

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP

CONTRACTE SERVEIS “DE SUPORT EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA I CERCA I SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA”

-Gestió Municipal de Serveis SA-

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Descripció:

L'objecte del present contracte és la contractació d'un servei extern de **suport especialitzat en matèria de contractació pública**, destinat a acompanyar i reforçar la gestió dels procediments de contractació pública promoguts per Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA), societat mercantil pública 100% municipal.

En general, el contingut del servei s'estructura en diverses línies d'actuació. D'una banda, el suport en matèria de documentació tècnica, que inclou tant la redacció com la revisió dels plecs de prescripcions tècniques, estudis de costos, revisions de projectes bàsics i executius, i altres documents associats a les licitacions. D'altra banda, el suport en matèria de documentació administrativa, que comprèn la preparació i elaboració de la documentació necessària per a tot tipus de procediments de contractació pública que pugui dur a terme GMSSA, incloent-hi licitacions ordinàries, contractes menors, acords marc i contractes basats en acords marc. El servei també abasta la configuració i gestió del Perfil del Contractant i les eines electròniques associades, així com el suport en les fases de valoració de les ofertes presentades.

De forma complementària, el servei també inclou **l'assistència per a la identificació de possibles subvencions que puguin resultar d'interès per a GMSSA**, així com el suport en la **preparació i tramitació de les sol·licituds corresponents**.

A.2 Divisió en lots:

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

“Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient”.

En el cas del servei que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

A.3 Codificació del contracte CPV: Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- **79418000-7 – Serveis de consultoria en contractació.**
- **79411000-8 – Serveis generals de consultoria en gestió.**

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu:

D'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques i apartat B.3.

B.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de DOS-CENTS VINT-I-CINC MIL EUROS (225.000,00 €), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte: 135.000,00 €

Import possibles pròrroques (2 anualitats): 90.000,00 €

Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): -

Total valor estimat del contracte: 225.000,00 €

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació del contracte total, per una durada de 3 anualitats, és de CENT TRENTA-CINC MIL EUROS (135.000,00 €) més 28.350,00 € en concepte d'IVA, la qual

cosa suposa una despesa màxima de CENT SEIXANTA-TRES MIL TRES-CENTS CINQUANTA EUROS AMB ZERO CÈNTIMS (163.350,00 €).

De forma concreta, els preus unitaris previstos pels diversos conceptes son els següents:

SERVEIS	HORES	PREU/hora	COST TOTAL (sense IVA)
Suport expedient contracte menor	7	85,00 €	595,00 €
Suport expedient contracte basat acord marc	7	85,00 €	595,00 €
Redacció de PPT de subministrament	30	85,00 €	2.550,00 €
Redacció de PPT de servei	35	85,00 €	2.975,00 €
Redacció de PPT de servei amb estudi de costos	55	85,00 €	4.675,00 €
Revisió PPT (redactat per Serveis municipals de Caldes)	15	85,00 €	1.275,00 €
Redacció de PPT per a acord marc	60	85,00 €	5.100,00 €
Redacció QC+PCAP+ANNEXES	35	85,00 €	2.975,00 €
Redacció QC+PCAP+ANNEXES d'Acord Marc	55	85,00 €	4.675,00 €
Redacció expedient administratiu complet de contractació pública	15	85,00 €	1.275,00 €
Configuració i assistència del Perfil del Contractant i sobre digital	4	85,00 €	340,00 €
Assistència telemàtica a les sessions d'obertura dels sobres, actes de les meses de contractació, i generació del model d'Excel de valoració	12	85,00 €	1.020,00 €
Publicació al DOUE	2	85,00 €	170,00 €
Elaboració informe tècnic de valoració d'ofertes de judici de valor fins a 5 empreses licitadores	25	85,00 €	2.125,00 €
Elaboració informe tècnic de valoració d'ofertes de judici de valor entre 6 i 15 empreses licitadores	40	85,00 €	3.400,00 €
Elaboració informe tècnic de valoració d'ofertes de judici de valor entre 16 i 30 empreses	55	85,00 €	4.675,00 €
Cerca possibles subvencions per l'entitat (*)	30	85,00 €	2.550,00 €
Tràmit de sol·licitud de subvenció fins a 0,5 M€	25	85,00 €	2.125,00 €
Tràmit de sol·licitud de subvenció entre 0,5 M€ fins a 2 M€	60	85,00 €	5.100,00 €

Tràmit de sol·licitud de subvenció de més de 2 M€	100	85,00 €	8.500,00 €
---	-----	---------	------------

(*) Import anual

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'han tingut en compte els mínims establerts en funció del Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022 a 2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) i les corresponents revisions salarials, així com també els preus de mercat aplicables per a perfils professionals similars.

El pressupost base de licitació, tindrà caràcter limitatiu, això és, pressupost màxim, d'acord amb la Disposició Addicional Trenta-Tresena de la LCSP, segons la qual:

“Disposición adicional trigésima tercera. Contratos de suministros y servicios en función de las necesidades.

En los contratos de suministros y de servicios que tramiten las Administraciones Públicas y demás entidades del sector público con presupuesto limitativo, en los cuales el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes o a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración, deberá aprobarse un presupuesto máximo.

En el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación. A tales efectos, habrá de preverse en la documentación que rija la licitación la posibilidad de que pueda modificarse el contrato como consecuencia de tal circunstancia, en los términos previstos en el artículo 204 de esta Ley. La citada modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.”

En aquest sentit, l'abast de la prestació, per tant, el cost de la mateixa a assumir per part de l'ens contractant, s'haurà d'adaptar al nombre real de serveis efectivament realitzats.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Es tracta d'un **expedient d'abast plurianual**.

2026: 54.450,00 € (IVA inclòs)

2027: 54.450,00 € (IVA inclòs)

2028: 54.450,00 € (IVA inclòs)

Pel que fa la despesa per a l'exercici 2026, 2027 i 2028 el seu finançament es subordinarà i restarà condicionat al crèdit adequat i suficient que per l'esmentat exercici autoritzi el pressupost corresponent.

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1 Termini de durada del contracte:

El termini d'execució del contracte es preveu en un total de: 3 anualitats, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

D.2 Possibilitat i durada de les pròrroques: Sí, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte dues anualitats conjuntament (3+2).

La pròrroga, tal com preveuen els presents Plecs i d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavís mínim de dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

E.1 Admissió de variants: No.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert, amb diversos criteris d'adjudicació (art. 156, següents i concordants de la LCSP).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G.1 Classificació empresarial:

Classificacions admeses per la licitació: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

G.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica o professionals:

a) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al valor anual mitjà del contracte multiplicat per 1,5: 67.500,00 €.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per responsabilitat civil i riscos professionals per import mínim assegurat de 600.000,00 €.

Forma d'acreditació de la solvència econòmica:

S'acreditarà amb l'aportació de certificats i documents com ara: certificacions bancàries, pòlisses o certificats d'assegurança per riscos professionals (en els casos que es demani una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals), comptes anuals i declaracions de l'empresari indicant el volum anual de negocis global de l'empresa. En tot cas, al inscripció al ROLECE també pot acreditar les condicions de solvència econòmica i financer a de l'empresari.

Pel que fa els comptes anuals, han d'estar aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** de l'anualitat mitjana del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot **acreditat haver executat com a mínim cinc (5) contractes/projectes de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte**, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- **Determinació de feines anàlogues o similars:**

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat en l'**apartat A.3** del present quadre de característiques.

- **Forma d'acreditació de la solvència tècnica:**

S'acreditarà mitjançant aportació de **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclusa de la licitació.

- **Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Per altra part, en quant a dits mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball** compost com a mínim per les següents persones i perfil professional:

- 1 Jurista
 - Haurà d'estar en possessió del títol universitari de dret.
- 1 Tècnic enginyer
 - Haurà d'estar en possessió del títol universitari d'enginyeria i acreditar una experiència mínima consistent en:
 - Haver participat com tècnic com a mínim en 3 licitacions públiques desenvolupant tasques de redacció d'informes tècnics de valoració d'ofertes i generació dels models d'excels de valoració.
- 1 Tècnic de subvencions
 - Haurà de disposar de formació universitària i tenir experiència en la sol·licitud i tràmit de fons europeus.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar **només declaració responsable** conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

G.4 Certificats de qualitat

No s'exigeixen.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1 Criteris i ponderació:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

RESUM PUNTUACIÓ	
<i>Criteris de valoració automàtica</i>	65 punts
Oferta econòmica	45 punts
Formació addicional de l'equip de treball	7,5 punts
Ampliació de l'equip de treball	7,5 punts
Formació en contractació pública	5 punts
<i>Criteris sotmesos a judici de valor</i>	35 punts
Proposta de realització del servei	10 punts
Experiència de l'equip de treball	25 punts

La
valoració
es farà
d'acord
amb la

documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En as que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

Llindar de qualitat:

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de 15 punts en la proposta avaluable amb **criteris sotmesos a judici de valor**. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15 punts, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

H.2 Descripció dels criteris de valoració automàtica

H.2.1 Oferta econòmica

L'oferta econòmica es valorarà amb un màxim de **45 punts**, aplicant-se la puntuació de manera proporcional en funció del **cost total (sense IVA)** derivat del **preus unitaris ofertats** per a cada servei.

Per a cada servei, s'atorgarà la puntuació corresponent segons el **pes específic** que li correspon dins dels 45 punts totals (vegeu quadre adjunt dins aquest subapartat).

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació obtinguda per l'oferta a valorar.

O_v = Oferta a valorar (preu unitari ofertat per al servei concret).

O_m = Millor oferta (per unitari més baix ofert per aquest servei).

IL = Preu base del servei de licitació.

M = Factor de Modulació = 1,45

P = Puntuació màxima assignada al servei concret (segons quadre adjunt dins aquest subapartat).

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

- *Les ofertes que superin el cost previst per al servei concret seran excloses.*

La puntuació per a cada preu unitari són els que consten en el quadre següent:

Nº. Servei/preu unitari	SERVEIS	HORES	PREU/hora	COST TOTAL (sense IVA)	Puntuació
1	Suport expedient contracte menor	7	85,00 €	595,00 €	1
2	Suport expedient contracte basat acord marc	7	85,00 €	595,00 €	1
3	Redacció de PPT de subministrament	30	85,00 €	2.550,00 €	3
4	Redacció de PPT de servei	35	85,00 €	2.975,00 €	4
5	Redacció de PPT de servei amb estudi de costos	55	85,00 €	4.675,00 €	4
6	Revisió PPT (redactat per Serveis municipals de Caldes)	15	85,00 €	1.275,00 €	2
7	Redacció de PPT per a acord marc	60	85,00 €	5.100,00 €	7
8	Redacció QC+PCAP+ANNEXES	35	85,00 €	2.975,00 €	4
9	Redacció QC+PCAP+ANNEXES d'Acord Marc	55	85,00 €	4.675,00 €	7
10	Redacció expedient administratiu complet de contractació pública	15	85,00 €	1.275,00 €	1
11	Configuració i assistència del Perfil del Contractant i sobre digital	4	85,00 €	340,00 €	0,5
12	Assistència telemàtica a les sessions d'obertura dels sobres, actes de les meses de contractació, i generació del model d'excel de valoració	12	85,00 €	1.020,00 €	1
13	Publicació al DOUE	2	85,00 €	170,00 €	0,5
14	Elaboració informe tècnic de valoració d'ofertes de judici de valor fins a 5 empreses licitadores	25	85,00 €	2.125,00 €	5
15	Elaboració informe tècnic de valoració d'ofertes de judici de valor entre 6 i 15 empreses licitadores	40	85,00 €	3.400,00 €	0,5
16	Elaboració informe tècnic de valoració d'ofertes de judici de valor entre 16 i 30 empreses	55	85,00 €	4.675,00 €	0,2
17	Cerca possibles subvencions per l'entitat (*)	30	85,00 €	2.550,00 €	1,3
18	Tràmit de sol·licitud de subvenció fins a 0,5 M€	25	85,00 €	2.125,00 €	1
19	Tràmit de sol·licitud de subvenció entre 0,5 M€ fins a 2 M€	60	85,00 €	5.100,00 €	0,5
20	Tràmit de sol·licitud de subvenció de més de 2 M€	100	85,00 €	8.500,00 €	0,5

(*) Import anual

H.2.2 Altres criteris avaluable de forma automàtica

A) Formació addicional de l'equip de treball

Es valorarà amb **7,5 punts** la **formació addicional** de l'equip de treball mínim exigit, concretament del jurista, atenent a la possessió del títol de **postgrau o màster** en contractació pública.

Acreditació: La titulació s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del títol oficial en el moment de presentar l'oferta, juntament amb l'**annex 4 – Oferta relativa als criteris automàtics**.

B) Ampliació de l'equip de treball

Es valorarà amb un màxim de **7,5 punts** la inclusió voluntària d'un/a arquitecte/a com a membre addicional de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, sempre que aquest/a disposi, com a mínim, del títol universitari en arquitectura habilitant per a l'exercici de la professió.

Puntuació:

- Es concediran **7,5 punts** si es presenta acreditació d'un/a arquitecte/a que compleixi el requisit indicat.

Acreditació:

La incorporació i experiència de l'arquitecte/a s'haurà de justificar mitjançant la presentació:

- Del títol universitari oficial d'arquitectura.

Aquesta documentació s'haurà d'aportar en el moment de presentar l'oferta, juntament amb l'**annex 4 – Oferta relativa als criteris automàtics**.

C) Formació en contractació pública

Es valorarà amb **5 punts** l'oferta que inclogui la realització d'una **sessió formativa de 4 hores** sobre contractació pública, dirigida al personal dels serveis municipals de l'**Ajuntament de Caldes de Montbui**.

La formació haurà de complir els següents requisits mínims:

- **Durada:** 4 hores.
- **Modalitat:** presencial o en línia sincrònica.
- **Contingut mínim:** s'especificarà en el moment que convingui, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, i podrà adaptar-se a la matèria que es consideri més pertinent.
- **Destinataris:** personal dels serveis municipals designat per l'Ajuntament.

Forma d'acreditació: L'oferta haurà d'incloure un compromís signat de realització de la formació d'acord amb l'**annex 4**.

H.3 Descripció dels criteris que depenen de judici de valor

H.3.1 Proposta de realització del servei (màxim 10 punts)

La proposta de coordinació i organització del servei es valorarà fins a un màxim de 10 punts a través de l'aportació d'una **memòria explicativa** juntament amb l'**annex 3**, que s'haurà de subdividir en diferents apartats:

- a) Proposta d'organització entre l'adjudicatària i Serveis Municipals de Caldes de Montbui:
 - S'haurà d'incloure a la memòria explicativa la proposta de funcionament per a la coordinació fluida i eficient entre l'adjudicatària i Serveis Municipals de Caldes de Montbui per al suport a la contractació (2,5 punts).

Forma de valoració:

- **Màxima puntuació** - si és funcional i acredita un funcionament i estructuració idònia de coordinació entre adjudicatària i Serveis Municipals de Caldes de Montbui.
 - **Meitat de la puntuació** – si la proposta és funcional però no idònia.
 - **No atorgament de puntuació** – si no garanteix l'objectiu de coordinació.
- S'haurà d'incloure a la memòria explicativa la proposta d'estructuració de la transmissió i emmagatzematge de la documentació generada. Cal justificar mecanismes i estructures de funcionament que acreditin un sistema de transmissió de la informació eficient i resolutiu sobre una organització informàtica en un núvol virtual. (2,5 punts)

Forma de valoració:

- **Màxima puntuació** – si la proposta és factible i de fàcil utilització, permet ordenar adequadament tota la informació en qualsevol moment, accés instantani i fàcil a tota la informació en qualsevol moment, es garanteixen tots els elements a tenir en compte per a la correcta execució de les tasques, permet tenir un control en temps real de l'execució i estat.
- **Meitat de la puntuació** – si la proposta és factible, no obstant, no es compleix alguna de les característiques mencionades en el punt anterior.
- **No atorgament de puntuació** – si la proposta no és factible.

b) Proposta de suport a les licitacions:

- S'haurà d'incloure a la memòria explicativa: les diferents accions proposades i diagrama de flux de la proposta de suport a les licitacions dels contractes, explicat sobre un contracte genèric. (2,5 punts)

Forma de valoració:

- **Màxima puntuació** – si la memòria descriu adequadament tots els passos i accions necessàries en un contracte genèric, descriu amb claredat la distribució de responsabilitats i accions entre actors intervinents (empresa i ens), descriu de forma clara el servei que proposa la licitadora i garanteix un procés amb una presa de decisions idònia.
- **Meitat de la puntuació** – si la memòria en general és correcta, no obstant, no es compleix alguna de les característiques mencionades en el punt anterior o no es detalla.
- **No atorgament de puntuació** – si la proposta no és idònia.

- S'haurà d'incloure a la memòria explicativa: Diagrama de Gantt amb situació sobre el calendari dels terminis i les accions descrites la memòria i al diagrama de flux, explicat sobre un contracte genèric. (2,5 punts)

Forma de valoració:

- **Màxima puntuació** – si situa les diferents accions sobre calendari amb realisme, els terminis proposats son clars i assumibles i es detalla a la planificació les accions responsabilitat de cada actor.
- **Meitat de la puntuació** – si la memòria en general és correcta, no obstant, no es compleix alguna de les característiques mencionades en el punt anterior o no es detalla.
- **No atorgament de puntuació** – si la proposta no és idònia.

H.3.2 Experiència de l'equip de treball (màxim 25 punts)

D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat – preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte encarregat de la seva execució quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte. (art.145.2.2on LCSP).

En el present contracte, basat en serveis intel·lectuals, la qualitat del servei està estrictament vinculada a l'expertesa i experiència de les persones adscrites al contracte. Per aquest motiu es valorarà de manera destacada l'experiència prèvia en contractació pública, i en menor mesura, en gestió de subvencions públiques.

L'experiència a valorar haurà de ser degudament acreditada i correspondrà exclusivament a les dues persones que integrin l'equip assignat al contracte.

La justificació d'aquesta valoració de l'experiència de l'equip de treball es fonamenta en la importància i complexitat de les tasques relacionades amb la contractació pública, que constitueixen la prestació principal del contracte. Aquests serveis requereixen un coneixement profund de la normativa vigent, una capacitat d'adaptació als diversos tipus de contractes i una gran precisió tècnica en la seva elaboració i seguiment.

Així mateix, i de forma complementària, el contracte preveu la gestió de subvencions públiques, que, tot i no ser l'eix central, requereixen una experiència específica en la tramitació i control d'ajuts provinents de diferents administracions (locals, autonòmiques, estatals i europees).

Per aquest motiu, es puntuarà de forma destacada l'experiència en l'àmbit de la contractació pública, així com, en menor mesura, l'experiència acreditada en la gestió de subvencions.

En concret, es valorarà en un màxim de 25 punts l'experiència de les persones que conformen l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, en la realització de feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte principal i complementari del contracte, tenint en compte la següent subdivisió:

1. Experiència en contractació pública – fins a 15 punts

Es valoraran **els anys complets d'experiència acreditada** en l'àmbit de la contractació pública, amb un màxim de **10 anys**:

- **1,5 punts per any complet d'experiència, fins a un màxim de 15 punts.**

S'entendrà per experiència en contractació pública aquella vinculada a tasques de suport en processos de licitació pública (ex. redacció de plecs, gestió del perfil del contractant, suport a la mesa, etc.).

*Aquesta experiència podrà ser **acreditada pel professional amb perfil jurídic i/o pel tècnic amb perfil enginyer**. No obstant això, **els anys d'experiència d'ambdós perfils no es podran acumular per superar o arribar al màxim de 10 anys valorables**. És a dir, es considerarà l'experiència del perfil que aportí més anys, o la que s'estimi més rellevant, però no se sumaran els anys d'experiència de diferents perfils.

2. Experiència en gestió de subvencions públiques – fins a 10 punts

Es valoraran els anys complets d'experiència acreditada en la gestió de subvencions públiques, amb un màxim de 5 anys:

- **2 punts per any complet d'experiència, fins a un màxim de 10 punts.**

S'entendrà per experiència en gestió de subvencions públiques aquella relacionada amb la tramitació, justificació, control i seguiment de subvencions, tant en l'àmbit de la concessió com de la recepció per part d'entitats públiques.

*Aquesta experiència només podrà ser **acreditada pel professional designat com a tècnic/a de subvencions en l'equip de treball proposat**. No es valorarà l'experiència en aquesta matèria d'altres perfils professionals inclosos a l'oferta.

Documentació requerida (en un únic document unificat) - Caldrà presentar una memòria – document unificat – **juntament amb l'annex 3**, que inclogui:

1. **Curriculum vitae** de cadascuna de les dues persones adscrites.
2. **Acreditació dels anys d'experiència en contractació pública**, mitjançant:
 - Certificats emesos per entitats públiques amb detall de durada i funcions.
 - Contractes o nomenaments, acompanyats d'informes de serveis prestats o similars.
 - Certificats emesos per l'empresari on constin les funcions exercides.
3. **Acreditació dels anys d'experiència en gestió de subvencions públiques**, en cas que es vulgui puntuar aquest apartat:
 - Certificats de serveis prestats en matèria de subvencions.
 - Contractes, adjudicacions o informes de situació actual.
 - Declaració de l'entitat contractant que especifiqui les funcions exercides, si no consten clarament en la resta de documentació.
 - Certificats emesos per l'empresari on constin les funcions exercides.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Per a la determinació de les propostes presumptament en situació de baixa anormal, s'aplicaran els següents criteris:

- En cas que hi hagi una sola oferta, no es considerarà baixa anormal sota cap circumstància.
- Ens cas que hi hagi dues ofertes, si es compleix alguna de les següents condicions:
 - o Si algun dels preus unitaris oferts està un 50% per sota de l'oferta de l'altre empresa per al mateix preu unitari.
 - o Si hi ha més de 4 preus amb una baixa superior al 30% respecte dels mateixos preus unitaris de l'altra oferta.
- En cas que hi hagi tres o més ofertes, si es compleix alguna de les següents condicions:
 - o Si algun dels preus unitaris oferts està un 50% per sota de la mitjana de les ofertes per al mateix preu unitari.
 - o Si hi ha més de 4 preus unitaris amb una baixa superior al 25% respecte de la mitjana de preus per als mateixos preus unitaris.

En qualsevol dels casos, cal advertir que la proposta de preus simbòlics que tinguin com a finalitat desvirtuar la fórmula de valoració en perjudici de la resta de licitadores, pot ser considerada frau de llei i en aquest supòsit seria exclosa (Resolució 294/2025 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic).

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

J.1. Característiques formals de la documentació:

No s'exigeix.

J.2. Altre documentació a presentar:

No.

K. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

L. GARANTIA DEFINITIVA

L.1 S'exigeix la constitució de garantia definitiva (art. 107 de la LCSP).

L.2 Import: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord l'especificitat prevista a l'article 107.3 LCSP per aquells casos en que s'hagin previst preus unitaris.

L.3 Forma de constitució:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se mitjançant medis electrònics.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

M.1 Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

M.2 Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els sub-contractistes que participin en l'execució del contracte.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No, no es preveu modificació del contracte d'acord amb l'article 204 de la LCSP, en cas de requerir modificació, aquesta es tramitarà a partir de l'article 205 de la LCSP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No procedeix.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb els criteris i límits definits a l'article 215 de la LCSP.

Q. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

R. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa el termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

No aplica en la present contractació.

T. PROGRAMA DE TREBALL

Procedeix en el sentit del previst a l'**apartat H.3** del present document.

U. MEMÒRIA FINAL

No procedeix.

V. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President/a: El gerent de GMSSA o persona en qui delegui.

Vocals: Comptable de GMSSA o altre persona en qui delegui.

Administratiu/va de comptabilitat de GMSSA o altre persona en qui delegui.

Administratiu/va de compres de GMSSA o altre persona en qui delegui.

Secretari/a: Administratiu/va de comptabilitat de GMSSA, que actua com a vocal.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/a, que actuarà amb veu, però sense vot. Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres.

W. UNITAT DE SEGUIMENT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No procedeix.