

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def**UNITAT:** Departament de Cultura**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** f301088a-389b-4a81-9e1e-659dadb79216**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002202413**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000232**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 10/11/2025 13:42**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 12/11/2025 13:17**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44**Secretaria General:** 22/12/2025 09:15

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.05.09

Núm. d'expedient: N801/2025/000232

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

**CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA per a l'espectacle
de rebuda dels Reis d'Orient i cavalcada**
(servei de creació i interpretació artística de
l'espectacle)

Procediment negociat sense publicitat. (en
aplicació de l'article 168.a) 2n de la LCSP, per
raons d'exclusivitat).



REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000232

SIGNATURES

Aluntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:42

Alumtament de Sant Bol de Llobregat: 12/11/2025 13:17

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44

Secretaria General: 22/12/2025 09:15



AJUNTAMENT
SANT BOI
 DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	4
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	4
Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic.....	4
Clàusula 3. Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 4. Durada del contracte.....	5
Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	5
Clàusula 6. Dotació pressupostària.....	5
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
Clàusula 7. Procediment d'adjudicació.....	6
Clàusula 8. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació.	
Clàusula 9. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 10. Notificacions electròniques.....	6
Clàusula 11. Aptitud i capacitat per contractar.....	7
Clàusula 12. Solvència.....	8
Clàusula 13. Aspectes objecte de la negociació.....	8
Clàusula 14. Termini de presentació de l'oferta.....	9
Clàusula 15. Mitjà de presentació de la proposició.....	9
Clàusula 16. Desenvolupament del procediment.....	10
Clàusula 17. Adjudicació i formalització del contracte.....	11
Clàusula 18. Garanties	11
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	11
Clàusula 19. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	11
Clàusula 20. Pagament del preu.....	12
Clàusula 21. Obligacions de l'Ajuntament.....	13
Clàusula 22. Obligacions de la contractista.....	14
Clàusula 23. Penalitats.....	15
Clàusula 24. Suspensió del contracte.....	16
Clàusula 25. Resolució del contracte.....	16
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	17
Clàusula 26. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	17

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP def
UNITAT: Departament de Cultura
ORIGEN: Administració
CODI SEGUIR DE VERIFICACIÓ: f3011088a-389b-4a81-9e1e-659dadb79216
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000022242431
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000232

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:42
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/11/2025 13:17
CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44
Secretaria General: 22/12/2025 09:15



AJUNTAMENT
SANT BOI
 DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 27. Àmbit jurisdiccional.....	17
Clàusula 28. Recursos.....	17
ANNEXOS.....	19
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	20
ANNEX II. OFERTA ECONÒMICA.....	23
ANNEX III. PROPOSTA TÈCNICA I ARTÍSTICA.....	24
ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	25



SIGNATURES

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44
Secretaria General: 22/12/2025 09:15



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44
Secretaria General: 22/12/2025 09:15



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Comissió qualificadora: La seva funció és qualificar la documentació relativa a la capacitat i solvència de l'empresa a qui es proposi l'adjudicació. Estarà composta per un/a tècnic/a de l'àmbit de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial, un/a tècnic/a de l'àmbit econòmic i un/a tècnic/a del servei promotor del contracte.

Clàusula 9. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir es proporcionarà a l'empresa convidada l'enllaç d'accés directe a la publicació de la licitació relacionada amb l'objecte del contracte.

Clàusula 10. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi facilitat.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa.

Clàusula 11. Aptitud i capacitat per contractar.

L'empresa participant haurà de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar dels drets de representació de **l'Espectacle de Rebuda dels Reis d'Orient i cavalcada**
3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
A efectes del que preveu l'article 71.1.d), de la Llei de contractes del sector públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f301088a-389b-4a81-9e1e-659dadb79216

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002202413

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000232

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:42

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/11/2025 13:17

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44

Secretaria General: 22/12/2025 09:15

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

4. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries

Clàusula 12. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 300.000 €. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida.

- Tècnica o professional: Haver realitzat un mínim de 5 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Clàusula 13. Aspectes objecte de la negociació.

Seran objecte de negociació els següents aspectes econòmics i tècnics:

- a) Els riders de l'artista (document annex on venen totes les necessitats tècniques que es precisen per portar a terme l'espectacle).
- b) El rider d'hospitalitat a la companyia (aigües, entrepans, etc.)



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 14. Termini de presentació de l'oferta.

L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa perquè en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la invitació a participar, presenti la seva oferta i la documentació requerida a la clàusula 14 d'aquest plec.

Clàusula 15. Mitjà de presentació de la proposició.

L'empresa haurà de presentar la seva proposta electrònicament, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica de l'oferta, l'empresa haurà d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Formulari 4 Declaració responsable (obligatori)
2. Annex III Formulari 14 Oferta econòmica (obligatori)
3. Annex IV Proposta tècnica i artística (obligatori)
4. Annex V Formulari 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)

L'adreça electrònica que l'empresa convidada indiqui en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica de l'oferta, serà la utilitzada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La proposició presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de l'empresa passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.

Clàusula 16. Desenvolupament del procediment.

El procediment a seguir serà el següent:



SIGNATURES

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44
Secretaria General: 22/12/2025 09:15



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el servei promotor del contracte comprovarà que la presentació de la documentació ha estat correcta, verificant que consten tots els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena (tres dies naturals).
2. Un cop determinada que l'empresa ha estat admesa, la comissió negociadora la convidarà a negociar la seva oferta en un termini màxim de 5 dies, indicant-li els aspectes objecte de negociació. La invitació a negociar es cursarà a través de l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.
3. Quan la comissió negociadora decideixi concloure les negociacions elaborarà un informe en el que s'especifiquin totes les actuacions realitzades i el resultat aconseguit.
4. Si amb motiu de la negociació l'empresa participant modifiqués la seva oferta, haurà de tornar a presentar la nova oferta per l'e-licita de la plataforma en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de la negociació.
5. El servei promotor del contracte requerirà a l'empresa participant la documentació relativa a la capacitat, solvència, garantia i la resta de requisits establerts en aquest Plec perquè en el termini màxim de deu dies hàbils la presenti a través del Registre General d'Entrada de Documents de l'Ajuntament. Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa convidada ha retirat la seva oferta.
6. Un cop presentada la documentació, la Comissió Qualificadora es reunirà, en el termini dels tres dies hàbils següents, per verificar si és correcta o no, i en aquest darrer supòsit si és esmenable o no. El termini per esmenar serà de tres dies des de la notificació a l'empresa. De les actuacions realitzades s'aixecarà acta.

1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte, de conformitat amb el resultat de la negociació.

2. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP i tindrà lloc necessàriament dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
3. Quan per cau No s'exigeix la constitució de garantia definitiva per tractar-se d'un contracte ini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat.
4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.
5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.



SIGNATURES

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44
Secretaria General: 22/12/2025 09:15



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

No es demana constitució de la garantia definitiva en base a l'article 107.1 en relació al 25.a)1 de la LCSP pel que l'Administració pot eximir de demanar garantia en el cas de contractes privats d'espectacles.

Clàusula 19. Unitat de seguiment i responsable del contracte

e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.

1. La contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració en les condicions següents:

Transferència bancària del 100% del catxet + l'IVA corresponent, el següent dia laborable després de l'actuació

2. La contractista està obligada a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.



CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44
Secretaria General: 22/12/2025 09:15



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

7. Província: **Barcelona**

3. Cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu del rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Regidoria de Cultura per delegació de l'alcaldesa **AALB230041 de data 30/06/2023 i el destinatari que ha de constar a la factura és 074 Cultura.**

Són obligacions de l'Ajuntament:

- a) L'abonament puntual a la contractista del preu del contracte, en la forma que s'indica en aquest plec.
- b) Complir els riders de l'artista.
- c) Col·laborar amb la contractista en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació de l'espectacle.
- d) Contractar una assegurança de responsabilitat civil, segons l'estipulat als articles 77 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- e) Elaborar i autoritzar un pla d'emergència, d'acord amb el que s'estableixi per reglament, amb la finalitat de determinar el protocol d'actuació que ha de seguir-se per resoldre les situacions de risc que

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f301088a-389b-4a81-9e1e-659dadb79216

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000000002202413

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000232

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:42

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/11/2025 13:17

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44

Secretaria General: 22/12/2025 09:15

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

puguin produir-se com a conseqüència del funcionament dels espectacles públics o les activitats recreatives.

- f) Si s'han generat, pagament dels drets d'autor a la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE) o a la societat de gestió de drets on estiguin registrats prèvia comunicació dels drets i facturació de la societat responsable de la gestió.

Clàusula 22. Obligacions de la contractista.

La contractista resta obligada a:

- Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- Nomenar un interlocutor vàlid per tractar tots els temes pràctics amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- Ser respectuós amb el públic.
- Subscriure i tenir vigent en tot moment les assegurances que cobreixin els possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte així com per casos de suspensió per malaltia o impossibilitat d'actuació de l'artista, d'algun membre de l'equip insubstituïble que impedeixi la celebració del l'espectacle.
- Responsabilitzar-se de l'alta de tots els seus treballadors i col·laboradors, a la Seguretat.
- Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, segons el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Col·laborar activament en totes les reunions de coordinació que l'Ajuntament demani.
- Presentar amb anticipació (al menys 15 dies) el guió de la totalitat de l'espectacle, que podrà ser objecte de modificacions per part de l'Ajuntament

Clàusula 23. Penalitats

1. Els incompliments per part de la contractista/artista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culpable de la contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP def
UNITAT: Departament de Cultura
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f301088a-389b-4a81-9e1e-659dadb79216
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000000002202413
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000232

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:42

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/11/2025 13:17

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44

Secretaria General: 22/12/2025 09:15



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei. (Retards injustificats, incompliment d'horaris, incompliment condicions actuació, etc)
- b) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- c) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- d) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- e) De les obligacions sobre drets d'autor.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, c i d

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà a la contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 24. Suspensió del contracte.

L'òrgan de contractació podrà acordar la suspensió del contracte per circumstàncies que facin impossible la seva execució en el termes pactats sempre i quan ambdues parts hi continuïn interessades.

Si la impossibilitat per dur a terme l'execució del contracte es per causa de força major, pandèmia, imprevistos climàtics no procedirà cap tipus d'indemnització per cap de les parts.

Si la impossibilitat és per causa imputable al contractista, l'òrgan de contractació es reserva el dret a reclamar al contractista per danys i perjudicis acreditats fins un màxim del 3% del valor del contracte

Si la impossibilitat és per causa imputable a l'Ajuntament, el contractista es reserva el dret a reclamar-li els danys i perjudicis acreditats fins un màxim del 3% del valor del contracte.

Clàusula 25. Resolució del contracte.

Són causes de resolució:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda de la contractista/artista individual/grup musical o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000232
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:42
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/11/2025 13:17
CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44
Secretaria General: 22/12/2025 09:15



AJUNTAMENT
SANT BOI
 DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. La declaració de concurs o d'insolència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Ajuntament i la contractista.
4. Per força major, entesa com la concurrència d'esdeveniments que las parts no hagin pogut predir o, en altra cas, evitar. La malaltia sols serà considerada com a força major quan es demostrï la certesa dels fets amb les proves i certificats que l'òrgan de contractació requereixi.
5. La declaració de pandèmia per part de la Organització Mundial de la Salut que faci impossible l'execució del contracte.
6. L'incompliment greu de les obligacions previstes en aquest plec.

L'incompliment greu de les obligacions previstes en el contracte per una de les parts, donarà a l'altra, el dret a la indemnització dels danys i perjudicis realment soferts i acreditats.

En les altres causes de resolució, s'estarà conforme a allò estipulat a l'article 1124 del Codi civil i supletòriament a l'article 213 de la LCSP.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de la contractista, seguint el procediment establert en la normativa de contractació pública.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 26. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar al participant.

En aquests casos es compensarà per les despeses ocasionades, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import màxim d'1,1% del preu de licitació.

Clàusula 27. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnades, les relatives a la preparació i adjudicació del contracte davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i la resta davant la jurisdicció civil.

Clàusula 28. Recursos

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP def
UNITAT: Departament de Cultura
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: f301088a-389b-4a81-9e1e-659dadb79216
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000022202413
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000232

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:42
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/11/2025 13:17
CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44
Secretaria General: 22/12/2025 09:15



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def**UNITAT:** Departament de Cultura**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** f301088a-389b-4a81-9e1e-659dadb79216**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002202413**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000232**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 10/11/2025 13:42**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 12/11/2025 13:17**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44**Secretaria General:** 22/12/2025 09:15

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

ANNEXOS

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA per a l'Espectacle de Rebuda dels Reis d'Orient i cavalcada
Expedient: N801/2025/000232

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000232
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:42
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/11/2025 13:17
CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44
Secretaria General: 22/12/2025 09:15



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.
- h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.
- j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.
- l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.
- m) Estar en possessió de la representació dels drets d'explotació de l'Espectacle de Rebuda dels Reis d'Orient i cavalcada 2026.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Licitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000232

ANNEX II. OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA per a l'Espectacle de Rebuda dels Reis d'Orient i cavalcada mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: €

Import IVA: _____ €

Import Total:	€
---------------	---

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora

Objecte del contracte: CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA per a l'Espectacle de Rebuda dels Reis
d'Orient i cavalcada
Expedient: N801/2025/000232

ANNEX III Proposta tècnica i artística

PROPOSTA ARTÍSTICA



TIPUS: PLEC de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP def
UNITAT: Departament de Cultura
ORIGEN: Administració
CODI SEGUIR DE VERIFICACIÓ: f3011088a-389b-4a81-9e1e-659dadb79216
IDENTIFICADOR: ES_L10108209_2025_000000000000000000000002262413
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000232

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:42
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/11/2025 13:17
CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44
Secretaria General: 22/12/2025 09:15



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000232
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:42
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 12/11/2025 13:17
CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44
Secretaria General: 22/12/2025 09:15



DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PCAP def

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f301088a-389b-4a81-9e1e-659dadb79216

CODIGO SEGURO DE VERIFICACAO: F50 F698A-5B5B-4BA7-9E1E-055DAADB79Z TQ
IDENTIFICADOR: ES L01082009 2025 00000000000000000000000000002202413

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000232

SIGNATURES

Aluntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:42

Alumtament de Sant Bol de Llobregat: 12/11/2025 13:17

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 12/11/2025 13:44

Secretaria General: 22/12/2025 09:15



AJUNTAMENT
SANT BOI
 DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.

- 7. Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre,** segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Licitadora