



Document
124670/2025

Expedient
2021/2025

Data

Segell

Àrea
Contractació

Codi de verificació



732C312M1H1V2E6L0VIW

PROPOSTA DE LA REGIDORA D'IGUALTAT, FEMINISME, LGTBI+ I FAMÍLIES A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de l'expedient

Expedient número 2021/2025, relatiu a la contractació del Servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

- Adjudicació

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 15 de juliol de 2025, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars que regirien la contractació del Servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. En data 12 de setembre de 2025 es publiquen els plecs i la documentació corresponent al perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, atorgant un termini de 15 dies per tal que els licitadors interessats presentessin les seves ofertes.
3. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es van presentar les següents:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Servei de programació d'activitats i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminisme i polítiques LGBTI+ i famílies" amb el codi d'expedient "2021/2025" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 29/09/2025, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Doble Via (Serveis Socioeducatius) SCCL	F62011812	23/09/2025	10:27:41	ME/013011-2025
Assistència i Gestió Integral, FP	G60729084	26/09/2025	09:59:29	ME/013212-2025
ETIC HABITAT SCCL	F66437831	29/09/2025	00:00:00	ME/013286-2025
EMOCIONAL TECHNOLOGIES 22	B05319207	29/09/2025	14:19:12	ME/013352-2025
Associació per la Recerca i l'Acció Social	G63375786	29/09/2025	14:19:52	E/000235-2025
Puntuajocs SL	B64958838	29/09/2025	16:50:49	ME/013360-2025
Plataforma de Comunicació SLU	B65792657	29/09/2025	17:58:15	ME/013367-2025

4. En data 1 d'octubre de 2025 es reuní la mesa de contractació per procedir a l'obertura dels sobres únics, que contenen la documentació administrativa i l'oferta econòmica. Es transcriu a continuació la part resolutiva de l'esmentada sessió de la mesa (l'acta completa es troba publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui):

«.../...Primer. Admetre les ofertes presentades perquè compleixen amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives particulars així com per haver estat presentades en el termini establert.

Segon. Traslladar la documentació als serveis tècnics corresponents i sol·licitar a aquests serveis tècnics l'emissió de l'informe de valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec corresponents.»

5. En data 9 d'octubre de 2025 es va emetre el corresponent informe de valoració de les ofertes presentades i, en data 15 d'octubre de 2025 es reuní novament la mesa de contractació amb l'objecte de procedir a la valoració definitiva de les ofertes presentades i admeses dels licitadors i efectuar la proposta d'adjudicació. Es transcriu a continuació la part resolutiva de l'esmentada sessió de la mesa (l'acta completa es troba publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui):

«.../...Primer. Aprovar l'acta de l'anterior sessió de la Mesa.

Segon. Classificar les ofertes en ordre decreixent de la manera següent:



Ordre	Denominació social	NIF	Puntuació total
1	DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS) SCCL	F62011812	100,00
2	ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP	G60729084	98,73
3	PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ, SLU	B65792657	98,31
4	ETIC HABITAT, SCCL	F66437831	98,11
5	PUNTUAJOCCS, SL	B64958838	93,83
6	EMOCIONAL TECHNOLOGIES 22, SL	B05319207	83,65
7	ASSOCIACIÓ PER A LA RECERCA I L'ACCIÓ SOCIAL	G63375786	83,00

Tercer. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte del servei de programació d'activitats, de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Cades de Montbui al licitador DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS), SCCL amb NIF F62011812 per haver estat l'oferta amb millor relació qualitat-preu i que ha obtingut una puntuació de 100 punts, sempre que presenti la documentació establerta a la clàusula 18 del PCAP o en d'altres clàusules del mateix PCAP de forma correcta, la qual es transcriu a continuació:

«Clàusula 18. Presentació de documentació

*El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:*

- *Acreditar la constitució de la garantia definitiva.*
- *Presentar els documents següents:*
 - a) *La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició de mitjans que es va comprometre a adscriure al contractes, si s'escau, en els termes de la clàusula 10 d'aquest plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.*
 - b) *La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ons responsable/s aportada/des i la resta que sigui exigible.*
 - c) *En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 37 del present plec, la declaració responsable conforme el model de l'**annex 2** d'aquest plec, signada pel legal representat de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors des d'on es prestaran els serveis*



associats a aquests i obligant-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la citada declaració.

La presentació d'aquesta declaració es considera obligació essencial.

En ser obligatòria la inscripció al registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació acreditativa relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta degudament actualitzada en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, i en el cas que no hagi aportat prèviament, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) de la LCSP.»

La clàusula 10 del PCAP estableix el següent:

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

1. Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims exercicis econòmics conclosos.

Import: Mínim de **46.474,63 €** en l'any de major volum de negoci.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència tècnica o professional:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats els últims tres anys en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne l'objecte, l'import facturat sense Iva, dates i els destinataris, públics o privats, d'aquests.

Import: Mínim de **21.688,16 €** en una de les tres anualitats.

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de la declaració de l'empresari/a, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la LCSP, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat que, en tot cas, haurà de comprendre 4 professionals de l'àmbit social.»

D'altra banda també haurà de presentar:

- Documentació que no consti degudament actualitzada en el RELIC.
- Documentació acreditativa de compliment dels criteris d'adjudicació qualitatius que han estat puntuats.
- Certificat positiu d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat de titularitat bancària del compte corrent que l'empresa designi per a rebre els pagaments que corresponguin.



*A títol informatiu, la garantia definitiva corresponent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs (112.155,00 €) que s'ha de fer efectiu pels mitjans establerts a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, és de **5.607,75 €**. En el cas que el mitjà escollit sigui transferència bancària, aquesta es farà efectiva al següent número de compte del Banc Sabadell ES67 0081 0028 6100 0151 3662, comunicant aquest fet a la Tresoreria municipal.»*

6. La Junta de Govern Local, en sessió d'11 de novembre de 2025, va classificar les ofertes presentades i va efectuar el requeriment indicat per la mesa de contractació.

7. Un cop transcorregut el termini atorgat per la Junta de Govern Local, es reuní la mesa de contractació en data 26 de novembre de 2025 amb l'objecte de qualificar la documentació presentada pel licitador classificat en primer lloc. Es transcriu a continuació l'acta de l'esmentada sessió de la mesa:

«ACTA DE QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PEL LICITADOR CLASSIFICAT EN PRIMER LLOC EN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS I DE SUPORT TÈCNIC I METODOLÒGIC EN MATÈRIA D'IGUALTAT, FEMINISMES I POLÍTIQUES LGTBI+ I FAMÍLIES DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

Objecte del contracte: Servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Forma d'adjudicació: Diversos criteris d'adjudicació

Lloc: Ajuntament de Caldes de Montbui

Dia i Hora: 26 de novembre de 2025, 12.00 hores

A l'hora indicada a l'encapçalament es reuneix la Mesa de contractació del procediment esmentat, de conformitat amb el que preveu el Plec de clàusules administratives particulars aprovat al seu dia, amb l'objecte de qualificar la documentació presentada pel licitador classificat en primer lloc.

La Mesa de contractació té la composició següent:

Presidenta: Sra. Roser Xalabarder Sagalés, Regidora d'Empresa, Promoció Econòmica, Treball, Comerç, Agricultura i Ramaderia

Vocals:

- Sra. Maria Remei Sala Leal, Secretària general municipal*
- Sra. Gemma Riera Termes, Interventora municipal*
- Sra. Mireia Bejarano Bartomeus, cap del departament d'acció social*
- Sra. Verònica Arteaga Pérez, tècnica de Joventut*



Secretària: Sra. Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals

La presidenta dóna per constituïda la Mesa, s'inicia la sessió i s'informa que l'objecte d'aquest acte és procedir a la comprovació i qualificació de la documentació presentada per DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS), SCCL, licitador que va ser proposat com a adjudicatari per la Mesa de contractació en sessió de 15 d'octubre de 2025.

Posteriorment, en data 11 de novembre de 2025, la Junta de Govern Local va acordar requerir a l'esmentat licitador la presentació de la documentació que s'indica a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i a les corresponents clàusules del Plec de clàusules administratives particulars d'aplicació.

El termini per a la presentació d'aquella documentació finalitzava el 24 de novembre de 2025, havent estat presentada en dates 20 de novembre de 2025 (Registre d'entrada ME/016202-2025) i 24 de novembre de 2025 (Registre d'entrada E/16297/2025).

Els membres de la Mesa analitzen la documentació presentada i la consideren ajustada al requeriment efectuat, pel que ACORDEN:

Primer. Aprovar l'acta de la sessió anterior i d'aquesta sessió de la Mesa de contractació.

Segon. Considerar que la documentació presentada per DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS), SCCL s'ajusta al requeriment efectuat.

Per últim, la Presidenta de la Mesa de contractació declara finalitzat l'acte, essent les 12:25 hores del dia indicat, i en prova de conformitat els membres de la Mesa signen aquesta acta, de la qual cosa la secretària de la Mesa certifica.»

8. En data 9-12-2025, la senyora Almudena Naranjo Milrado, Tècnica d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

9. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, proposo a la regidora d'Igualtat, Feminisme, LGTBI+ i Famílies que formuli a la Junta de Govern Local la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Primer. Adjudicar a **DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS), SCCL**, amb **NIF. F62011812**, el contracte del Servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per un import de 112.155,00 €, exempt d'IVA atès el caràcter social de l'entitat i una durada de quatre anys, a comptar des del dia d'inici del servei, sense possibilitat de pròrroga.

Segon. Preveure i comptabilitzar per l'exercici 2026, el document comptable *d'Autorització i de Disposició de la despesa* per un import de 26.225,68 euros a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del corresponent pressupost (mesos de febrer a desembre):

- 18.130,68 euros a l'Aplicació pressupostària 48.2310.22698 Igualtat d'oportunitats, LGTBI, violència de gènere.
- 8.095,00 euros a l'Aplicació pressupostària 40.3380.22799 Punts Lila prevenció violències.

Tercer. Preveure i comptabilitzar per als exercicis 2027, 2028 i 2029 el document comptable *d'Autorització i de Disposició de la despesa* per un import anual de 28.038,75 € a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries dels corresponents pressupostos vigents en cada anualitat (mesos de gener a desembre):

- 19.943,75 euros a l'Aplicació pressupostària 48.2310.22698 Igualtat d'oportunitats, LGTBI, violència de gènere.
- 8.095,00 euros a l'Aplicació pressupostària 40.3380.22799 Punts Lila prevenció violències.

Quart. Preveure i comptabilitzar per a l'exercici 2030 el document comptable *d'Autorització i de Disposició de la despesa* per un import anual de 1.813,07 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 48.2310.22698 Igualtat d'oportunitats, LGTBI, violència de gènere.



Cinquè. Notificar aquest acord als licitadors.

Sisè. Formalitzar el contracte en document administratiu que no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es trameti la notificació d'adjudicació als licitadors. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

Setè. Publicar aquest acord al perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i, un cop s'hagi formalitzat el contracte, publicar-ho al mateix perfil de contractant.

Vuitè. Facultar l'alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi per la signatura de l'esmentat contracte i de tots aquells documents que es puguin derivar d'aquesta adjudicació.

Novè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la tramesa de la seva notificació. La data de la tramesa és la que consta al registre de sortida.

Llegida l'anterior proposta del cap de l'Àrea i examinat l'expedient instruït a l'efecte, dono la meva conformitat i l'elevo a la Junta de Govern Local.