

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE LES ACTUACIONS DESTINADES A LA
DIGITALITZACIÓ DE LA GESTIÓ DEL CICLE URBÀ DE L'AIGUA DEL
MUNICIPI D'ALCOVER, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT TRAMITACIÓ URGENT, I FINANÇAT PEL «PLA DE
RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA
UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU » . (exp. 2778/2025)**

Finançat per:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència



ÍNDEX

1.	OBJECTE I QUALIFICACIÓ.....	7
1.1.	DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
1.2.	INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	8
1.3.	DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	8
1.4.	CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.....	9
2.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	9
3.	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	10
4.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	10
4.1.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	10
4.2.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	10
5.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	11
6.	REVISIÓ DE PREUS.....	12
7.	TERMINI D'EXECUCIÓ I EMPLAÇAMENT DEL CONTRACTE.....	12
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS.....	13
9.	CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS.....	14
9.1.	LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI.....	14
9.2.	EMPRESES DE NOVA CREACIÓ I ESTRANGERES.....	16
10.	REGISTRE DE LICITADORS.....	17
11.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	17
11.1.	CONDICIONS PRÈVIES.....	17
11.2.	LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	18
11.3.	INFORMACIÓ ALS LICITADORS.....	19
11.4.	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	19
12.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	22
12.1.	CRITERIS I PONDERACIÓ.....	22
12.2.	DESCRIPCIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA PER CADASCUN DELS LOTS:....	23
13.	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....	25
14.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	26
15.	PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....	27
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	27

Finançat per:



17.	OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	28
18.	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	29
19.	GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA.....	30
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
22.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
23.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	39
23.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	39
23.2.	OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.....	39
23.3.	OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 40	
23.4.	DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA.....	41
23.5.	PROGRAMA DE TREBALL.....	41
23.6.	PLA DE SEGURETAT I SALUT.....	41
23.7.	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	42
23.8.	OBLIGACIONS RELTIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS 43	
23.9.	MESURES DE CONTROL, AUDITORIA I TRAÇABILITAT.....	44
24.	SUBCONTRACTACIÓ.....	44
25.	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.....	45
26.	SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.....	45
27.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	45
28.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	46
28.1.	PENALITATS PER DEMORA.....	46
28.2.	PENALITATS PER ALTRES INCOMPLIMENTS.....	46
28.3.	PENALITATS PER INCOMPLIMENTS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ.....	47
28.4.	IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	47
29.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
30.	DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA.....	48
31.	UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ.....	49
32.	CLÀUSULA ÈTICA.....	49
33.	CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.....	50
33.1.	CONFIDENCIALITAT.....	50

Finançat per:



33.2. TRACTAMENT DE DADES.....	51
34. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	51
ANNEXOS.....	53
ANNEX I: DEUC (LOT 1 I LOT 2).....	53
ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA.....	54
ANNEX III: MODEL CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.....	56
ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPÍ DE NO CAUSAR UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS (“DNSH”).....	58
ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTES (“DACI”).....	61
ANNEX VI: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS PER A LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ (“DACI”).....	63
ANNEX VII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CESSIÓ DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).....	65
ANNEX VIII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).....	67
ANNEX IX: DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DEL CAP D'OBRA.....	68
ANNEX X: DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP DE TREBALL DE DESENVOLUPAMENT DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL LOT 2.....	69
ANNEX XI: DECLARACIÓ RESPONSABLE INFORMATIVA RELATIVA AL TITULAR REAL DEL BENEFICIARI FINAL DELS FONS.....	70

Finançat per:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència



0. QUADRE RESUM Plec de clàusules administratives particulars

PODER ADJUDICADOR			
Administració contractant		AJUNTAMENT D'ALCOVER	
Òrgan de contractació:		Alcaldia Presidència	
Direcció: Pl. Nova,3 – 43460 Alcover		Web/ seu electrònica: www.alcover.cat	
Correu electrònic de contractació:		licitacions@alcover.cat	
Servei Gestor:		Secretaria	
Data resolució inici expedient de contractació			22/12/2025
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nom expedient:		2778/2025	Modificacions contractuals previstes: No
Forma presentació ofertes:		Sobre electrònic	
DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: adjudicació de les obres del projecte de digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover			
Procediment: obert simplificat		Tramitació: urgent	Harmonitzat: No
Valor estimat del contracte: 501.228,50 € (no es preveuen modificacions ni pròrrogues)			
Pressupost base de licitació: 606.486,49 €		Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Tipus contracte: mixt (obres i serveis)			
Divisió en lots: Sí	Lot 1: Obra, instal·lació equips telemètrics per a una gestió eficient del cicle urbà de l'aigua	Lot 2: Servei, plataforma digital de codi obert per a una gestió eficient del cicle urbà de l'aigua	
LOT 1 (prestació principal)	Codi CPV: 45231300-8 Treballs de construcció de canonades per a aigua i aigües residuals		
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 447.661,83 €		IVA%: 21	
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 541.670,81 €		Durada execució: 2,5 mesos	
LOT 2	Codi CPV: 72310000-1 Serveis de processament de dades		
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 53.566,67 €		IVA%: 21	
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 64.815,67 €		Durada execució: 2,5 mesos	

Finançat per:



Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Sí	Garantia complementària: Sí, si és el cas
--------------------------	-------------------------	--

DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament d'Alcover		
Òrgan de contractació	ALCALDIA	CODI DIR 3	L01430056
Òrgan competències en matèria comptabilitat:	SECRETARI INTERVENTOR	CODI DIR 3	L01430056
Destinatari prestació	AJUNTAMENT	CODI DIR 3	L01430056
ANUALITATS	A càrrec de l'Ajuntament		Exercici 2026
Aplicació pressupostària: 623.27.01		Termini garantia contracte: 1 any el contracte d'obres (lot 1) 3 anys contracte de serveis (lot 2)	
ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA A MITJANS			SI, clàusula 8
REVISIÓ DE PREUS NO procedeix		SUB-CONTRACTACIÓ Parcial i d'acord l'art. 215 LCSP. Clàusula 24	

Finançat per:



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'adjudicació les obres previstes en el projecte de Digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover, finançat pel **"Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU"**, per millorar la gestió, augmentar l'eficiència, i reduir les pèrdues a les xarxes de subministrament d'Alcover.

Les actuacions impulsen l'ús de les noves tecnologies de la informació en el cicle integral de l'aigua, per millorar-ne la gestió, augmentar-ne l'eficiència, reduir les pèrdues a les xarxes de subministrament i avançar en el compliment dels objectius ambientals marcats per la planificació hidrològica i les normatives internacionals.

Les actuacions són les següents:

Actuació 1: Sectorització de la xarxa

- Instal·lació de comptadors de cabal amb sistema de telelectura a l'entrada dels diferents sectors de la xarxa.

Actuació 2: Renovació del parc de comptadors

- Instal·lació de comptadors de cabal amb sistema de telelectura a la sortida dels pous i fonts d'abastament, dipòsits intermedis i de capçalera i als usuaris del servei.

Actuació 3: Control i regulació de la xarxa

- Instal·lació de mecanismes automàtics de regulació del cabal i de la pressió a la xarxa d'aigua, tant per franges horàries, com per cabal, i així aconseguir reduir de forma molt important els trencaments (>30%), perllongar la vida útil de les infraestructures (20% addicional) i es minimitza l'aigua perduda per las fuites.
- Sistemes de control de la qualitat de l'aigua a sortida de dipòsits de capçalera, a temps real.
- Sistema de control i gestió entre font d'abastament (pous) i dipòsits.
- Sistema de control dels punts de sobreiximent de la xarxa de sanejament.
- Sistema de control dels elements crítics de la EDAR polígon Roques Roges

Actuació 4: Mòdul d'integració i gestió de les dades

- D'implantació d'un mòdul d'integració i de gestió de les dades de tots els sistemes i dispositius de control instal·lats, que permeti ajudar a la presa de decisions en la gestió de la xarxa de distribució, el seguiment dels principals indicadors d'eficiència i una visualització de les dades de forma alfanumèrica o georeferenciada.
- La plataforma software ha de tenir les següents funcionalitats:

Finançat per:



- Gestió de les comunicacions de dispositius IoT.
- Gestió i control dels comptadors de telelectura d'abonats.
- Control dels balanços hidràulics per sectors.

El projecte, que incorpora el Plec de prescripcions tècniques, es pot consultar al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/documents/6990119/18601452/Projecte+de+digitalització+del+cicle+urbà+de+l%27aigua+a+Alcover.pdf/c8962802-fc25-400a-adbf-ac64e2486011>

És possible que en la definició d'algunes unitats d'obra inclogui alguna marca comercial, amb la indicació de que s'admetran unitats equivalents. Això té com a motiu la inclusió de les característiques mínimes dels equips requerits, però no comporta la obligatorietat d'oferir amb la marca indicada.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'ara endavant LCSP, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. No obstant, el règim jurídic de preparació i adjudicació del contracte es determinarà segons el caràcter de la prestació principal, que en aquest cas correspon a l'obra d'instal·lació d'equips telemètrics per a una gestió eficient del cicle urbà de l'aigua d'Alcover (Lot 1).

Segons preveu l'article 116.4.e) de la LCSP, l'Ajuntament no disposa de Pla de Contractació ni dels mitjans suficients per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per a dur-los a terme.

1.2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP, els mitjans de què disposa l'Ajuntament d'Alcover són insuficients per tal de dur a terme les actuacions d'obra i els serveis digitals objecte de la present contractació, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per a dur-los a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament d'Alcover, sinó únicament i exclusivament la contractació de les prestacions d'obra i serveis per a les raons expressades i per no disposar dels mitjans per portar-ho a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament d'Alcover.

1.3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de

Finançat per:



les seves parts mitjançant la divisió en lots. No obstant, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte es realitza la divisió en dos lots diferents:

- Lot 1: Obra. Treballs d'instal·lació d'equips telemètrics per a una gestió eficient del cycle urbà de l'aigua.
- Lot 2: Servei. Plataforma digital de codi obert per a una gestió eficient del cycle urbà de l'aigua.

Els licitadors podran presentar oferta als dos lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, si bé, cap licitador podrà resultar adjudicatari dels dos lots, excepte en el que es disposa a continuació:

- Cap lot amb ofertes vàlides podrà quedar desert d'adjudicatari.

Els licitadors que es presentin als dos lots hauran d'expressar la seva ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar valorats com a millor oferta en els dos lots.

És essencial una coordinació entre els adjudicataris dels dos lots, ja que les dades que envïin els equips que s'han de subministrar i instal·lar en el lot 1, han de ser rebudes i gestionades per la plataforma digital del lot 2.

1.4. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Nº de Lot	Codi CPV	Descripció
Lot 1 (obra)	45231300-8	Treballs de construcció de canonades per a aigua i aigües residuals
	45232100-3	Obres auxiliars per a canonades d'aigua
	45232150-8	Treballs relacionats amb canonades distribució d'aigua
Lot 2 (servei)	72310000-1	Serveis de processament de dades
	72200000-7	Serveis de programació de software i de consultoria

2. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat (es pot utilitzar per contractes d'obres, amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000 euros), on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota

Finançat per:



negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'expedient es tramita de forma urgent, d'acord amb el que preveu l'article 119 de la LCSP i en virtut de la Resolució d'Alcaldia número 1569 en data 22 de desembre de 2025, atès que el projecte executiu de digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover ha d'estar executat, amb l'acta de recepció definitiva, i lliurat a l'ús públic com a màxim l'1 juny de 2026 i aquest termini és improrrogable i condició essencial per a la justificació i cobrament de la subvenció en el marc del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat amb fons Next Generation EU**. És per això que l'Ajuntament creu necessari declarar la urgència en l'expedient de contractació, ja que per aquests terminis ajustats, de no fer-ho es posaria en risc el finançament econòmic per a la realització d'aquesta actuació que és de vital importància per al municipi d'Alcover.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació són els assenyalats a la clàusula dotzena del present plec, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>

4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

4.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 501.228,50 € (IVA exclòs). Correspon al pressupost base de licitació IVA exclòs del conjunt de lots, més les pròrrogues del contracte i modificacions previstes, que en aquest cas no n'hi ha.

4.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació per cadascun dels lots (IVA inclòs) és el següent:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL (€)	376.186,41	45.014,01	421.200,42
Despeses generals (13%) (€)	48.904,23	5.851,82	54.756,05
Benefici industrial (6%) (€)	22.571,19	2.700,84	25.272,03

Finançat per:



PRESSUPOST EXECUCIÓ CONTRACTE (€)	447.661,83	53.566,67	501.228,50
I.V.A. (21%)	94.008,98	11.249,00	105.257,99
TOTAL (€)	541.670,81	64.815,67	606.486,49

El seu desglossament en quadre de preus unitaris, amidaments, costos directes, costos indirectes, despeses generals, benefici industrial i Iva, es pot trobar al Projecte de referència.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El present contracte s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, dins la Component 5 "Preservació del litoral i recursos hídrics", inversió 03 "Transició digital en el sector de l'aigua", en el marc del PERTE de digitalització del cicle de l'aigua.

D'acord amb la normativa aplicable, aquest contracte queda subjecte:

- Als mecanismes de control de la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes Europeu, l'Oficina Europea de Lluita Antifrau (OLAF) i la Fiscalia Europea.
- Al compliment de les obligacions de traçabilitat financera, publicitat, identificació del finançament europeu i conservació de la documentació durant un termini mínim de cinc anys.
- Al compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH), en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- Al Pla de mesures antifrau aprovat per l'entitat contractant, en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021 i l'Ordre HFP/55/2023, incloent-hi l'anàlisi del risc de conflicte d'interès.

La contractació i execució del contracte s'haurà de dur a terme amb observança dels requisits de visibilitat i identificació gràfica del finançament europeu.

El termini màxim d'execució del contracte haurà de respectar la data límit de justificació de la subvenció. El contractista serà responsable dels perjudicis derivats de la pèrdua del finançament europeu si aquesta es produeix per incompliment dels terminis contractuals sense causa justificada.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, en la qual existeix crèdit suficient que es reté:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	623.27.01	501.228,50 €

Fonts de finançament:

Finançat per:



- (un 66%) Fons Pla de recuperació, transformació i resiliència, Next Generation EU
- (34% restant) Fons propis

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Als efectes establerts en l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el contracte que es planteja adjudicar no té efectes addicionals sobre la hisenda municipal, i per a la seva execució existeix consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost municipal.

6. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ I EMPLAÇAMENT DEL CONTRACTE

El termini d'execució i lloc d'execució serà:

Nº Lot	Data límit execució	Emplaçament	Durada
Lot 1	Maig 2026	Xarxa d'aigua municipal d'Alcover	<2,5 mesos
Lot 2	Maig 2026	Xarxa d'aigua municipal d'Alcover	<2,5 mesos

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig de les obres i amb l'aprovació de l'estudi de seguretat i salut. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà excedir d'un mes des de la seva formalització. El servei de l'Administració encarregada de l'obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

** L'acta de recepció definitiva, la posada a disposició per a l'ús públic i el pagament de la factura s'han de realitzar abans de l'1 juny de 2026. Aquest termini és improrrogable i constitueix condició essencial per a la justificació i cobrament de la subvenció en el marc del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat amb fons Next Generation EU**. Per tant, qualsevol demora en la tramitació administrativa podria comprometre greument la capacitat d'executar i justificar l'actuació dins dels terminis exigits, amb el consegüent risc de pèrdua del*

Finançat per:



finançament concedit.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Inscripció al RELI o ROLECE

Atès el procediment de licitació, obert simplificat, les empreses licitadores estan obligades a estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC). La inscripció al Registre, acredita, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, el licitador que hagi obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica – financera - tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb

Finançat per:



l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

9.1. LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

D'acord amb allò establert a l'article 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

D'acord amb l'article 16.1.b) del Decret llei 5/2021, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida a les empreses ha de ser suficient i no superior a l'esmentada.

Lot 1: Treballs d'instal·lació d'equips telemètrics per a una gestió eficient del cicle urbà de l'aigua.

D'acord amb l'article 77.1 a) de la LCSP, per contractar obres de valor estimat superior a 500.000 euros és requisit indispensable exigir la classificació. Per tant, en relació amb el LOT 1, la classificació del contractista a efectes d'acreditar la seva

Finançat per:



solvència de conformitat amb el text citat anteriorment és la següent:

Grup	E hidràuliques
Subgrup	1 Abastaments i sanejaments
Categoria	3 quantia superior a 360.000€ i inferior o igual a 840.000,00 €

Nota: L'empresa classificada queda exempta d'acreditar el volum de negocis i la relació d'obres, però resta obligada a l'adscripció de l'equip tècnic mínim.

Adscripció de mitjans. Els licitadors del Lot 1 han de presentar el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials (Art. 76.2 LCSP) indicat a continuació:

- Declaració de l'equip tècnic que desenvoluparà l'obra, acompanyat del currículum professional dels seus membres. L'Equip tècnic mínim estarà compost per:
 - Un cap d'obra, que caldrà que disposi d'una titulació mínima d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyera tècnic/a, competent per al tipus d'obra a executar amb 5 anys mínims d'experiència actuant com a cap d'obra. Serà la persona amb qui la direcció facultativa tractarà.
 - Un encarregat d'obra, amb experiència mínima de 10 anys en el procés constructiu, actuant com a encarregat d'obra. Serà la persona amb qui la direcció d'obra tractarà.
 - Un responsable de seguretat i salut i medi ambient, que caldrà que disposi d'una titulació mínima d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a, i formació en prevenció de riscos a nivell superior, amb una experiència d'almenys 5 anys en obres, actuant com a responsable de seguretat i salut.
 - Un responsable de seguiment i supervisió del control de qualitat, que caldrà que disposi d'una titulació mínima d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a, amb una experiència d'almenys 5 anys en obres.
- Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Lot 2: Plataforma digital de codi obert per a una gestió eficient del cicle urbà de l'aigua.

Les empreses han d'acreditar la seva solvència a través dels mitjans detallats als apartats de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional següents.

Finançat per:



Solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) sigui al menys d'una vegada i mitja més que el valor estimat: 80.350,01 €.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per riscos professionals per un mínim de 150.000€ per sinistres i un mínim de 150.000 € per danys a tercers.

Acreditació: comptes anuals aprovats/ llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

En qualsevol cas, la inscripció al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores**, acreditarà, en funció del que aquest reflecteixi i excepte prova en contra, la solvència econòmica i financera de l'empresa.

Solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui almenys igual o superior al 70 % de l'import del contracte.

Acreditació: certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan (sector públic o destinatari privat) o mancant aquest, per declaració empresari acompanyada de documents acreditin la realització de la prestació.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la seva solvència tècnica o professional.

En qualsevol moment del procediment de licitació, l'òrgan de contractació pot requerir el lliurament de la documentació acreditativa de les dades declarades per qualsevol dels licitadors.

Finançat per:



9.2. EMPRESES DE NOVA CREACIÓ I ESTRANGERES

Empreses de nova creació (< 5 anys): Poden acreditar la solvència tècnica mitjançant la declaració de l'equip tècnic i els mitjans descrits als apartats b) i f) de l'article 88.2 LCSP, sense necessitat d'acreditar experiència prèvia, d'acord amb l'art. 16.1.b) del Decret llei 5/2021. I acreditar disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions de l'equip mínim de treball).

Empreses estrangeres no comunitàries: Han de justificar la solvència i l'informe de reciprocitat segons l'article 97 de la LCSP. Els certificats de poders i inscripció hauran de ser traduïts i, si escau, legalitzats.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites;
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren, en cas que la informació obrant estigui actualitzada.

Serà suficient que el licitador/a indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en la declaració responsable d'acord l'Annex I del present plec, la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Finançat per:



11.1. CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Per poder participar en la present licitació, els licitadors hauran d'acreditar prèviament el compliment dels següents requisits:

- **Capacitat i absència de prohibicions per contractar.** Els licitadors hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la seva habilitació professional, així com **no estar incursos en cap de les prohibicions de contractar** previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Aquesta circumstància es declararà mitjançant el **DEUC** o document equivalent.
- **Compliment del principi de no perjudici significatiu (DNSH).** D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2021/241 i l'article 6 de la Llei 36/2022, els licitadors hauran de declarar, en cas de resultar adjudicatari, el compliment del principi de no perjudici significatiu al medi ambient, segons el model establert a l'annex corresponent del plec.
- **Absència de conflicte d'interès.** Els licitadors hauran d'incloure una declaració expressa d'absència de conflicte d'interès, en compliment de l'article 61.3 del Reglament (UE) 2021/241 i de les Directrius tècniques de la Comissió Europea sobre l'avaluació del risc de conflicte d'interès en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Aquesta declaració s'ajustarà al model que figura a l'annex corresponent del plec.
- **Compromís amb el Pla de mesures antifrau.** La participació en aquesta licitació implica l'adhesió al Pla de mesures antifrau de l'entitat contractant, disponible al seu perfil de contractant, així com el compromís de col·laboració en les activitats de control i verificació derivades del finançament del projecte amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Next Generation EU.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició al mateix lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

No s'estableixen limitacions als licitadors per presentar oferta als dos lots, ni tampoc limitacions per adjudicar-se els dos lots a un mateix licitador.

No s'admeten ofertes integradores.

11.2. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació

Finançat per:



i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci** de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'establert a l'article 159.4.d), les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **únic sobre electrònic**, ja que en aquest procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

Finançat per:



En el Sobre únic electrònic, corresponent a la Documentació administrativa i als Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, s'inclourà la documentació acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) de la LCSP; i, també, tota aquella documentació que permeti avaluar aquells criteris establerts en aquest plec mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. En concret, el següent:

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs a l'Annex 1 DEUC del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Recordar que per aquest procés l'empresa ha d'estar inclosa al ROLECE o RELI.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar aquesta circumstància s'haurà de presentar:

- L'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció, emesa pel corresponent registre (RELI o ROLECE).
- I una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

Adicionalment, en el marc d'aquesta contractació s'ha de presentar:

- Declaració responsable de compliment del principi de no perjudici significatiu al medi ambient (DNSH) (annex IV)
- Declaració responsable d'absència de conflicte d'interès (Annex V)
- Declaració de cessió de dades i compromisos derivats del finançament europeu (Annex VII)
- Compromís amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Next-GenerationEU (annex VIII)

Finançat per:



- Declaració responsable en relació a la designació i acreditació de l'experiència del cap d'obra (lot 1) (annex IX)
- Declaració responsable en relació a la designació i acreditació de l'equip de treball de desenvolupament de la plataforma digital (lot 2) (annex X)
- Declaració responsable d'informació relativa al titular real del beneficiari final del fons (Annex XI)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de l'Annex III del present plec.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Finançat per:



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

De conformitat amb la Disposició Addicional 25a. de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament pel que fa a les dades de caràcter personal, el tractament de les quals siguin responsabilitat de l'entitat contractant.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la Declaració Responsable que consten a registres públics i els documents valorables automàticament.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els licitadors podran presentar oferta als dos lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, per raons degudament

Finançat per:



motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

12.1. CRITERIS I PONDERACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador, d'acord amb les especificacions i requeriments continguts als plecs.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

12.2. DESCRIPCIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA PER CADASCUN DELS LOTS:

LOT 1: OBRA. INSTAL·LACIÓ EQUIPS TELEMÈTRICS. Fins a 100 punts.

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	65 punts
2. Augment del termini de garantia per sobre del mínim d'1 any	20 punts
3. Experiència (obres executades) del cap d'obra	15 punts

1. Oferta econòmica (fins a 65 punts).

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades mitjançant la següent fórmula:

On:

P_e	Puntuació econòmica obtinguda.
P_{max}	Preu de l'oferta més baixa.
P_i	Preu de l'oferta a valorar.
I_l	Import de licitació.

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà ser superior al preu base de licitació.

2. Augment del termini de garantia per sobre del mínim d'1 any (Fins a 20 punts).

El compromís en augmentar el període de garantia per sobre del mínim exigit d'1 any, es puntuarà en 5 punts per cada increment d'1 any, fins a un màxim de 20 punts.

Finançat per:



L'objectiu de valorar l'ampliació del termini de garantia és una forma indirecta de motivar la millora de la qualitat en l'execució de les obres i les instal·lacions.

3. Experiència adicional del cap d'obra (fins a 15 punts).

Es valorarà l'experiència del cap d'obra en l'execució d'obres de naturalesa similar a la de l'objecte del contracte (d'acord CPV), comptades a partir de l'any 2020, segons la taula següent:

Per l'execució de 2 obres	5 punts
Per l'execució de 3 obres	7,5 punts
Per l'execució de 4 obres	10 punts
Per l'execució de 5 o més obres	15 punts

Per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista identificant la persona treballadora, amb noms i cognoms, fent esment:

- Que és personal treballador fix en plantilla de l'empresa.
- Que s'adscriurà a l'execució de l'obra amb una dedicació del 100% de la jornada.
- Que disposa de l'experiència: indicar el destinatari de l'obra, any d'execució, objecte de l'obra, import i la participació de la persona treballadora.

Per presentar la indicada declaració responsable, s'haurà de seguir el model de l'annex IX.

L'objectiu de valorar l'experiència del cap d'obra és assegurar una qualitat i eficiència adequada en l'execució de les obres i les instal·lacions.

LOT 2: SERVEI. PLATAFORMA DIGITAL DE CODI OBERT. Fins a 100 punts.

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	85 punts
2. Experiència acreditada de l'equip adscrit al contracte	10 punts
3. Manteniment de la plataforma digital de gestió del cicle de l'aigua	5 punts

1. Oferta econòmica (fins a 85 punts).

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades mitjançant la següent fórmula:

On:

P_e Puntuació econòmica obtinguda.

P_{max} Preu de l'oferta més baixa.

P_i Preu de l'oferta a valorar.

Finançat per:



II Import de licitació.

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà ser superior al preu base de licitació.

2. Experiència acreditada de l'equip adscrit al contracte (fins a 10 punts).

Els licitadors hauran de detallar l'experiència acreditada en l'àmbit de l'objecte del contracte dels membres de l'equip de treball i la seva titulació. Només seran valorades les persones directament assignades als treballs encomanats (l'experiència serà en la gestió de telelectura, càlcul de balanços hidràulics). La puntuació s'atorgarà segons el següent detall obtenint un valor mitjà de l'equip de treball:

Per menys de 2 anys d'experiència	0 punts
De 2 a 3 anys d'experiència	2,5 punts
De 3 a 4 anys d'experiència	5 punts
De 4 a 5 anys d'experiència	7,5 punts
Per més de 5 anys o més d'experiència	10 punts

Per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista identificant de la persona treballadora, amb noms i cognoms, fent esment:

- d. Que s'adscriurà a l'execució de l'obra
- e. Acreditant la titulació
- f. Certificat dels serveis realitzats

Per presentar la indicada declaració responsable, s'haurà de seguir el model de l'annex X.

L'objectiu de valorar l'experiència de l'equip tècnic adscrit respon a la necessitat d'assegurar l'excel·lència tècnica i l'eficiència operativa en la implantació de la plataforma digital.

Atès que l'objecte del contracte implica la integració de sistemes de telelectura complexos i el càlcul de balanços hidràulics de precisió, la qualitat final de la prestació depèn directament de l'expertesa i el coneixement especialitzat del personal assignat. Una major experiència de l'equip redueix el risc d'errors en el tractament de dades, garanteix una millor interoperabilitat dels sistemes i assegura una resposta més eficaç davant les incidències tècniques que puguin sorgir durant la posada en marxa, factor especialment crític atès l'exigent cronograma d'execució vinculat al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

3. Manteniment de la plataforma digital de gestió del cicle de l'aigua, addicional als 3 anys de contracte. Fins a 5 punts

Es valorarà el termini de manteniment de la plataforma digital de gestió de cicle de l'aigua, pels anys addicionals a l'any de contracte, segons la taula següent:

Finançat per:



Per 36 mesos de manteniment (inclòs al contracte)	0 punts
Per 42 mesos de manteniment (6 mesos addicional)	2,5 punts
Per 48 mesos de manteniment (12 mesos addicionals)	5 punts

L'objectiu de valorar l'ampliació del termini de manteniment és per assegurar la qualitat del servei.

13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un **termini de quatre (4) dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es considerarà que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Finançat per:



- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari/ària que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

15. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts en la oferta es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes

Finançat per:



i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Tots els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex VI d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi *ex ante* de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT (sistema MINERVA) no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han **d'aportar en el termini de 5 dies hàbils** des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Un cop verificat favorablement l'anàlisi de conflicte d'interès en les empreses licitadores, la Mesa de Contractació es constituirà en el **termini de tres (3) dies**

Finançat per:



hàbils.

L'obertura de les propostes es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicitat). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa i es comprovarà la presentació de la declaració responsable de conformitat amb l'annex I i la resta de documentació inclosa en l'oferta.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Es requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa de Contractació procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. Considerant el resultat, la Mesa proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En el mateix acte, d'acord l'article 159.4.f).4 de la LCSP, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor

Finançat per:



oferta perquè, dins del **termini de set (7) dies hàbils** des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

- Lliuri la documentació justificativa sobre la seva aptitud, la no incursió en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració i la seva capacitat.
- Documentació relativa a la solvència i/o classificació requerides per participar en aquest procediment (inclòs el compromís en el cas que l'empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, art. 75.2 LCSP integració de la solvència amb mitjans externs).
- Acrediti, dins d'aquest mateix termini, que disposa efectivament dels mitjans que es va comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Constitueixi la garantia definitiva per un import del 5% del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Lliuri la pòlissa d'assegurança en la modalitat "responsabilitat civil per danys a tercers".
- Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).
- En el cas de subcontractar, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que es subcontractarà a tercers.
- En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE. Així com, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, podent utilitzar el formulari genèric de Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament o Aportació de Documents, indicant que es tracta de la documentació requerida pel Servei de Contractació en relació amb l'expedient 2570/2025. Per accedir a la pàgina d'aquest tràmit en la Seu Electrònica:

Finançat per:



<https://alcover.eadministracio.cat/info.0>

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA

La garantia definitiva serà el **5%** sobre el preu d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà fins a l'equivalent al deu per cent (10%) del preu d'adjudicació, IVA exclòs, en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti desproporcionada o anormalment baixa, de conformitat amb l'art. 107.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes previstes en els articles 108 LCSP: en efectiu (o valors), mitjançant aval, o mitjançant contracte d'assegurança de caució.

a) Garantia en Efectiu (Ingrés/Transferència): La garantia en efectiu s'ingressarà al número de compte bancari següent, titularitat de l'Ajuntament d'Alcover: Banc de Sabadell - ES74 0081 1584 1100 0111 3721. S'ha d'indicar obligatòriament en el concepte el nom o raó social de l'adjudicatari i el número d'expedient de contractació (2570/2025).

b) Aval o Assegurança de Caució: En el cas d'avals o de certificacions d'assegurança de caució, aquests s'han de constituir i lliurar directament davant l'òrgan de contractació (Ajuntament d'Alcover, plaça nova nº3) abans de la formalització del contracte. S'admeten avals i assegurances de caució electrònics, sempre que compleixin les condicions de format i seguretat jurídica aplicables.

c) Unió Temporal d'Empreses (UTE): En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament el compliment del contracte per part de totes les empreses integrants de la UTE.

d) Retenció de Preu: La garantia definitiva també es podrà constituir, sempre que l'adjudicatari ho sol·liciti expressament, mitjançant la retenció del preu del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Finançat per:



La durada mínima de la garantia és d'1 any en el lot 1, i de 3 anys en el lot 2.

En el cas del lot 1, i *transcorregut un any o un any més l'increment de la garantia segons l'oferta de l'adjudicatari*, des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

En el cas del lot 2, i *transcorregut tres anys o tres anys més l'increment de la garantia segons l'oferta de l'adjudicatari*, des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia corresponent i haver complert satisfactòriament el contracte.

Així mateix, d'acord amb l'article 16.1.h) del Decret Llei 5/2021, en tractar-se d'un contracte finançat amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), la garantia definitiva serà retornada quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea hagi acceptat la sol·licitud de certificació presentada.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del **termini de cinc (5) dies naturals** següents a la recepció de dita documentació.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Finançat per:



21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies des de la seva formalització, fent constar el finançament mitjançant el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'Annex V d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar signada electrònicament en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP, les quals tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

1. Generals:

- De conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, l'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.
- De conformitat amb l'article 217.1.in fine LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, si s'escau, la relació d'empreses subcontractistes i justificar el

Finançat per:



compliment dels pagaments dins dels terminis legalment establerts, quan ho sol·liciti l'Ajuntament.

- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.
(Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.
- L'empresa contractista haurà de destinar els recursos humans i materials necessaris per fer possible que l'obra estigui executada, amb l'acta de recepció definitiva i lliurat a l'ús públic com a màxim el dia 1 de juny de 2026, improrrogable. Data en la qual les factures han d'estar pagades.
- L'empresa contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del present contracte seran íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva consegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui directament o a través d'empreses filials. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.
- Tota la documentació, publicitat, imatges o materials han d'utilitzar un llenguatge no sexista, i evitar qualsevol imatge discriminatòria per raó de gènere, raça o edat. Es fomentarà una imatge amb valors d'igualtat, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere, raça i edat.
- L'empresa contractista vetllarà per garantir l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- L'empresa contractista col·laborarà amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Finançat per:



- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

2. Principis al PRTR:

- L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida a fi i efecte d'acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix al contracte.
- L'empresa contractista ha de complir en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital. D'acord amb el que estableixen els apartats corresponents de les actuacions subvencionables del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aquestes inversions suposen una contribució del 100 % a la transició digital i una contribució del 40 % a la transició verda, en línia amb els objectius de la Submesura C05.i03d, números 040 ("Gestió de l'aigua i conservació dels recursos hídrics") i 011 ("Solucions TIC per a l'Administració, serveis electrònics i aplicacions").
- S'hauran de complir, entre d'altres, les condicions mínimes següents corresponents al punt 6.2.c) de les Bases reguladores de la subvenció:
 - En l'execució de les actuacions, s'ha de garantir que almenys el 70 % (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent-ne els materials d'origen natural a què es refereix la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus que estableix la Decisió de la Comissió, de 3 de maig de 2000 (2000/532/CE) (DOUE núm. 226, de 6.9.2000)) generats a les obres de construcció es reutilitzarà, es reciclarà o es recuperarà, incloent-hi actuacions de reblliment amb residus en substitució d'altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició a la Unió Europea.
 - Els operadors han de limitar la generació de residus en els processos de construcció i demolició, d'acord amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició a la Unió Europea, preveure les millors tècniques disponibles i fer servir demolicions selectives que permetin separar i manipular de manera segura les substàncies perilloses i que facilitin la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant la separació selectiva dels materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per als residus de construcció i demolició.

Finançat per:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència



- El projecte i les tècniques de construcció han de ser compatibles amb la circularitat i mostrar, amb referència a l'ISO 20887 o altres normes d'avaluació de l'adaptabilitat de les construccions, com s'han dissenyat per ser més eficients amb els recursos, adaptables, flexibles i desmuntables, per permetre'n la reutilització i el reciclatge.
- Els equips que s'instal·lin han de complir amb els requisits relacionats amb l'energia que estableix la Directiva 2009/125/EC del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, per la qual s'instaura un marc per a l'establiment de requisits de disseny ecològic aplicables als productes relacionats amb l'energia (DOUE-L núm. 285, de 31.10.2009), per a servidors i emmagatzematge de dades, o computadores i servidors de computadores i emmagatzematge de dades, o computadores i servidors de computadores o pantalles electròniques. En aquestes adquisicions s'han d'activar mesures per assegurar la compra d'aquests equips eficients energèticament, que siguin absolutament respectuosos amb el Code of Conduct for ICT de la Comissió Europea, i prendre mesures perquè augmentin la durabilitat i la possibilitat de reparació, d'actualització i de reutilització dels productes i dels aparells elèctrics i electrònics implementats.
- En la fase de selecció dels equips i els equipaments tecnològics, s'ha de tenir en compte la reciclabilitat dels seus components. Els equips han de complir amb els requisits d'eficiència de materials que estableix la Directiva 2009/125/EC per a servidors i emmagatzematge de dades, o computadores i servidors de computadores o pantalles electròniques. Els equips utilitzats no han de contenir les substàncies restringides que s'enumeren a l'annex II de la Directiva 2011/65/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 8 de juny de 2011, sobre restriccions a la utilització de determinades substàncies perilloses en aparells elèctrics i electrònics (DOUE-L núm. 174, d'1.7.2011), excepte quan els valors de concentració en pes en materials homogenis no superin els que s'enumeren en aquest annex. Al final de la seva vida útil, els equips s'han de sotmetre a una preparació per a operacions de reutilització, recuperació o reciclatge, o a un tractament adequat, incloent-hi l'eliminació de tots els fluids i un tractament selectiu d'acord amb l'annex VII de la Directiva 2012/19/UE.
- S'ha de garantir que almenys el 70 % (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent-ne els materials d'origen natural a què es refereix la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus que estableix la Decisió de la Comissió, de 3 de maig de 2000 (2000/532/CE) (DOUE núm. 226, de 6.9.2000)) generats a les obres de construcció es reutilitzarà, es reciclarà o es recuperarà, incloent-hi actuacions de rebliment amb residus en substitució d'altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició a la Unió Europea.

Finançat per:



Per tal d'acreditar el compliment d'aquests requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar un informe firmat per la direcció de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge fixat del 70%.

Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar al separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.

Igualment l'empresa contractista ha de garantir el reciclatge dels equips i components tecnològics que es substitueixin, i acreditar la gestió adequada del residu (centre de valorització).

- L'empresa adjudicatària ha d'assumir les obligacions necessàries per garantir l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu (DNSH). A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme al model de l'annex IV del plec de clàusules administratives.
- L'empresa adjudicatària ha de complir amb els compromisos en matèria de comunicació, i publicitat que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre. 9.2.7 Cal instal·lar un cartell d'obra i una placa en totes les actuacions finançades amb **Fons Next Generation**. Els models es poden trobar en el següent enllaç (manual bàsic d'identificació visual corporativa):

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-deconomia-i-finances/altres-identificacions/next-generation-catalunya/>

A més els logos i la frase de la subvenció han d'aparèixer en tots els documents. Les factures que es presentin, al final del concepte ha d'indicar: **"finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU"**.

3. Risc de frau, corrupció o conflicte d'interès:

- L'empresa contractista i subcontractistes han d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès-DACI- inclosa a l'Annex V del plec de clàusules administratives.
- L'empresa contractista ha de complir amb els compromisos recollits a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre d'identificació del perceptor final dels fons i per aquest motiu haurà de presentar una declaració responsable amb la següent documentació:
 - NIF de l'empresa contractista o subcontractista.
 - Nom o raó social.
 - Domicili fiscal de l'empresa contractista, i si és el cas, dels subcontractistes.

Finançat per:



- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex VII del plec de clàusules administratives).
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de gestió (annex VIII del plec de clàusules administratives).
 - Les empreses contractistes acreditaran la inscripció al Cens d'empresaris professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.
- L'empresa contractista – o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes- han d'omplir la declaració de l'obligació d'informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre.
 - L'empresa contractista ha de permetre la subjecció als controls de la Comissió Europea, la Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte.

4. Tècniques:

- Caldrà presentar un estudi de dimensionament per a la vàlvula de regulació de pressió, per justificar la seva adequació d'acord les necessitats reals de consum i pressions de la xarxa, a la direcció facultativa qui haurà d'autoritzar de manera explícita la seva instal·lació (lot 1).
- El licitador haurà de fer entrega del codi font del PLC/RTU i de la plataforma de gestió als tècnics de l'ajuntament, per tal que es pugui actualitzar o modificar en funció de futures necessitats (lot 2).
- Les eines que proposin els licitadors hauran de ser lliures de llicències d'ús recurrents o costos associats a subscripcions (lot 2).
- Plataforma software de codi obert. que garanteixi el desenvolupament col·laboratiu de l'eina i el control de la solució, al llarg del temps. Es requerirà accés al repositori públic, de GIT on hi ha publicat el codi font (lot 2).
- Sense costos de llicenciament ni d'ús. La plataforma implantada no ha de tenir cap cost de llicenciament i ús de la mateixa, posterior a la implantació. Ha de permetre ser utilitzada per l'explotador sense cap cost associat (lot 2).
- L'aplicació ha d'estar desenvolupada amb tecnologies web. Es requereix que el *frontend* estigui separat del *backend*. L'arquitectura ha de ser de microserveis (lot 2).
- Es realitzarà una formació al personal administratiu i tècnic de l'ajuntament per explicar el funcionament dels diferents mòduls de la plataforma. Les sessions

Finançat per:



tindran una durada mínima de 4 hores per mòdul, que podrà ser ampliable, sense cost per a l'ajuntament, en cas que els conceptes no hagin quedat assimilats pel personal assistent. L'explicació anirà acompanyada d'un manual escrit, que inclourà com a mínim els mateixos subjectes que la formació (lot 2).

- És essencial una coordinació entre els adjudicataris dels lots, ja que les dades que enviïn els equips que s'han de subministrar i instal·lar en el lot 1, han de ser rebudes i gestionades per la plataforma digital del lot 2. Serà necessari que els dues empreses adjudicatàries mantinguin les reunions necessàries per garantir una bona coordinació entre les actuacions dels dos lots i un funcionament òptim dels equips i de la plataforma.

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o causa de resolució del contracte.

23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'abonament de les prestacions objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb la naturalesa de cada lot i les condicions establertes en aquest plec i en la legislació vigent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Finançat per:



DIR3 Codi d'entitat	L01430056
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430056
DIR3 Oficina comptable	L01430056
DIR3 Òrgan proponent	L01430056

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

23.3. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte, assumint les millores a les que el licitador es compromet en l'oferta presentada.

Finançat per:



- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. El compliment de les condicions especials d'execució del contracte, clàusula 22 d'aquest Plec.
- g. L'obligació d'adaptar els terminis i el propi Pla d'obra a les necessitats d'accés i del desenvolupament de les activitats que es puguin veure afectats per les obres.
- h. L'obligació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil durant tota l'execució de les obres i fins a la recepció definitiva d'aquestes, amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre i de 150.000 € per víctima.
- i. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del cost del cartell anunciador d'aquesta actuació i de la instal·lació del mateix, segons les indicacions que li seran facilitades pel responsable del contracte.

El seu incompliment és causa de resolució del contracte.

23.4. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a compte del contractista les despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Són a compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

23.5. PROGRAMA DE TREBALL

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball abans d'iniciar les obres.

El termini per presentar el programa de treball serà màxim de quinze (15) dies comptats des de la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels set dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions. Atès que el projecte es finança amb fons Europeus, el programa haurà de reflectir expressament les fites necessàries per

Finançat per:



garantir l'execució total abans de la data límit de la subvenció. No es cursaran certificacions d'obra fins que el programa estigui aprovat.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

23.6. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

El Pla de Seguretat i Salut s'elaborarà d'acord amb els procediments que determini el servei de prevenció del contractista i amb les indicacions del coordinador de seguretat i salut de l'obra. Els operaris hauran de disposar de la formació adequada relativa als treballs a realitzar i als riscos associats.

Així mateix, s'haurà de presentar un pla de treball detallat, d'acord amb el que s'especifica al projecte i a l'oferta adjudicada.

Aquest Pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà d'un mes des de la notificació de l'adjudicació de l'obra.

23.7. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Una vegada acabada l'obra, el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

També s'haurà de lliurar en suport digital a l'Ajuntament i un cop finalitzada l'obra i abans de formalitzar l'acta de recepció, la documentació següent:

- Dossier amb certificats de característiques i qualitat de tots els components i materials i certificats CE.
- Plànols *as-built*: arxiu ACAD i arxiu pdf.
- Dossier fotogràfic dels treballs amb els trams i punts representatius
- Llistat de materials amb indicació del seu proveïdor i dades de contacte.
- Llistat d'industrials que hagin participat, amb les dades de contacte.
- Certificats de garantia tècnica per un mínim de dos anys o en funció de l'augment de la garantia oferta, des de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.

Finançat per:



- Acta de liquidació amb els seus subcontractistes.

L'adreça d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats a partir de la recepció de l'obra, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades i la liquidació del contracte.

Atès que l'actuació està finançada pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Next Generation EU), i per tal de garantir el compliment de la fita de justificació, el pagament de la certificació final i de la liquidació s'haurà d'efectuar, en tot cas, abans de l'1 de juny de 2026.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'un o tres anys, segons el lot.

En cas que l'adjudicatari s'hagi compromès en la seva oferta econòmica a una millora d'ampliació del termini de garantia, resultarà aplicable l'esmentada ampliació, sense cap cost per a l'Ajuntament.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la reparació dels mateixos si és suficient, d'acord amb el que estableix l'article 305 de la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del

Finançat per:



contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

23.8. OBLIGACIONS RELTIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

23.9. MESURES DE CONTROL, AUDITORIA I TRAÇABILITAT

El contractista quedarà subjecte a les actuacions de verificació, fiscalització i auditoria per part de l'òrgan de contractació, el Ministeri competent, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Intervenció General de l'Estat (IGAE) i la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes Europeu i l'OLAF.

A més, el contractista haurà de Mantenir una pista d'auditoria adequada, Garantir la conservació de la documentació justificativa durant un mínim de cinc (5) anys i estar inscrit al Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

Aquestes obligacions també s'aplicaran a empreses subcontractades, que hauran de presentar la documentació corresponent abans de l'inici de l'execució.

24. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

Finançat per:



a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'annex V d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos VII i VIII d'aquest plec.

g) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

25. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Finançat per:



En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant això, es podran realitzar modificacions en cas de la concurrència d'alguna de les circumstàncies establertes als articles 205 i 242 de la LCSP.

26. SUCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la cessió del contracte.

28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

En cas que l'Ajuntament d'Alcover opti per la no resolució del contracte, atenent a les especials característiques del contracte i considerant per a la seva correcta execució, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

28.1. PENALITATS PER DEMORA

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis indicats en el plec tècnic de contractació i en el programa de treball, l'Ajuntament d'Alcover podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP en la proporció de 5,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, atenent a la importància d'acabar l'obra en termini per tal de poder justificar a temps la subvenció **Next Generation**.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Finançat per:



28.2. PENALITATS PER ALTRES INCOMPLIMENTS

Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment de les indicacions reflectides en el plec de prescripcions tècniques o les acordades per la direcció facultativa. A més qualsevol actuació que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut de les persones ja siguin alienes o no a l'obra.

En funció de la gravetat de l'incompliment, el Responsable del contracte proposarà les penalitats a atribuir a l'adjudicatari, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, i que seran descomptades de les factures mensuals, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri, o de la garantia definitiva.

- Per incompliment de condicions especials d'execució i principis PRTR: D'acord amb el Decret llei 5/2021, s'imposaran penalitats del 10% del preu del contracte (IVA exclòs) pels següents incompliments considerats greus:
 - No presentar la DACI o les declaracions de cessió de dades i principis transversals en els terminis requerits.
 - Incompliment del principi de no causar dany significatiu (DNSH) o de les ràtios de reciclatge de residus (70%).
 - Manca de lliurament del codi font o repositori GIT (Lot 2).
 - Incompliment de les obligacions de publicitat i logotips de la Unió Europea i el PRTR.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

28.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ

Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donarà lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donarà lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP.

Finançat per:



28.4. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a la LCSP.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 245 i/o 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211. f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Finançat per:



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

30. DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Finançat per:



31. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics Municipals.

La persona responsable per a la licitació del projecte serà l'enginyer municipal.

El responsable del contracte durant l'obra serà la persona designada director facultatiu de l'obra.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex VI d'aquest plec.

32. CLÀUSULA ÈTICA

L'empresa adjudicatària es compromet a actuar durant tota l'execució del contracte d'acord amb els principis d'integritat, legalitat, transparència, sostenibilitat, bon govern i responsabilitat social, en coherència amb les obligacions derivades de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

A aquest efecte, l'adjudicatària es compromet expressament a:

- Evitar situacions de conflicte d'interès i comunicar immediatament qualsevol circumstància que pugui afectar la imparcialitat o independència en l'execució del contracte.
- Rebutjar qualsevol pràctica corrupta, fraudulenta, col·lusionadora o d'obstrucció, en qualsevol fase del procediment contractual.
- Respectar la legislació vigent nacional i europea en matèria de drets laborals, protecció del medi ambient, igualtat d'oportunitats, contractació pública, drets humans i responsabilitat social corporativa.
- Complir amb els requisits establerts al Pla de Mesures Antifrau de l'entitat contractant i al Mecanisme per al control del risc de frau, presentant si escau la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), d'acord amb la guia publicada pel Ministeri d'Hisenda.
- Aplicar bones pràctiques ambientals i socials en l'execució del contracte, com ara:
 - L'ús eficient de recursos i energia.
 - La reducció de residus i impactes ambientals.
 - L'adopció de mesures de conciliació, igualtat, inserció laboral i contractació responsable.
 - L'ús de tecnologies accessibles i universals.

Finançat per:



- Col·laborar activament amb qualsevol actuació d'auditoria, inspecció o control derivada de l'ús de fons públics, especialment en el marc del PRTR, i conservar la traçabilitat documental requerida pel Reglament (UE) 2021/241 i les seves disposicions d'aplicació.

33. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

33.1. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

34. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu

Finançat per:



i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Atès que el contracte es troba finançat pel **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) – NextGenerationEU**, aquest es regeix addicionalment per la següent normativa específica:

- a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR.
- b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.
- d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
- e) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- f) El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- g) La resta de normativa europea, estatal i autonòmica que sigui aplicable en matèria de contractació pública, subvencions i gestió de fons europeus, així com les instruccions internes de contractació dictades per l'òrgan de contractació.

Així mateix, serà d'aplicació el Pla de Mesures Antifrau aprovat per l'Ajuntament d'Alcover, amb la finalitat de garantir que els fons s'utilitzin de conformitat amb les normes de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Les qüestions litigioses que es derivin del contracte s'entendran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa, no obstant això, les parts poden acordar la submissió dels seus litigis a arbitratge, conforme a allò establert a la legislació vigent.

De conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació** de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP. Pe tant, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs especial en matèria de contractació o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei

Finançat per:



29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per:



ANNEXOS

ANNEX I: DEUC (LOT 1 I LOT 2)

(A inserir en el sobre)

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per obtenir i emplenar el formulari DEUC del present contracte:

1.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

2.- Emplenar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per emplenar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

Finançat per:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**GOBIERNO
DE ESPAÑA**



**Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia**



**Next Generation
Catalunya**



**Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència**



ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA

**LOT 1, Obra:
INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS TELEMÈTRICS
PER A UNA GESTIÓ EFICIENT DEL CICLE URBÀ DE L'AIGUA**

_____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions _____ assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert simplificat, per tramitació urgent, de la contractació de les actuacions destinades a la digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover, finançat pel «Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - finançat per la Unió Europea – Next Generation EU» i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte pel que fa al lot 1 per l'import de _____ euros (_____ €) i _____ euros (_____ €) corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, fent un import total de _____ euros (_____ €).

L'import ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir.

Finançat per:



**LOT 2, Servei:
PLATAFORMA DIGITAL DE CODI OBERT
PER A UNA GESTIÓ EFICIENT DEL CICLE URBÀ DE L'AIGUA**

_____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions _____ assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert simplificat, per tramitació urgent, de la contractació de les actuacions destinades a la digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover, finançat pel «Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - finançat per la Unió Europea – Next Generation EU» i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte pel que fa al lot 2 per l'import de _____ euros (_____ €) i _____ euros (_____ €) corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, fent un import total de _____ euros (_____ €).

L'import ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir.

Finançat per:



ANNEX III: MODEL CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

LOT 1, Obra:
INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS TELEMÈTRICS
PER A UNA GESTIÓ EFICIENT DEL CICLE URBÀ DE L'AIGUA

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Augment del termini de garantia per sobre del mínim d'1 any	 en anys
Experiència del cap d'obra en obres executades. <i>Cal adjuntar declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista identificant la persona treballadora, amb noms i cognoms, d'acord annex IX del PCAP, i fent esment:</i> - Que és persona treballadora fixa en plantilla de l'empresa. - Que s'adscriurà a l'execució de l'obra amb una dedicació del 100% de la jornada. - Que disposa de l'experiència: indicar el destinatari de l'obra, any d'execució, objecte de l'obra, import i la participació de la persona treballadora.	

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per:



**LOT 2, Servei:
PLATAFORMA DIGITAL DE CODI OBERT
PER A UNA GESTIÓ EFICIENT DEL CICLE URBÀ DE L'AIGUA**

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Experiència acreditada de l'equip adscrit al contracte <i>Cal adjuntar declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista identificant la persona treballadora, amb noms i cognoms, d'acord annex X del PCAP, i fent esment:</i> - Que s'adscriurà a l'execució de l'obra - Acreditant la titulació - Certificat dels serveis realitzats	
Manteniment de la plataforma digital de gestió del cicle de l'aigua, adicional als 3 anys.	 en mesos

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per:



ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPÍ DE NO CAUSAR UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS ("DNSH")

Expedient: 2778/2025

Contracte: Contracte de les actuacions destinades a la digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat: Component 5: preservació del litoral i recursos hídrics.

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura:

Inversió 3: Transició digital en el sector de l'aigua.

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR : 040 - Gestió de l'aigua i conservació dels recursos hídrics (inclosa la gestió de les conques hidrogràfiques, el control de l'ús de l'aigua, la protecció i purificació d'aigües subterrànies i superficials, el segrest d'aigua, la dessalinització i el control de les pèrdues d'aigua). *(Nota: Aquesta mesura té una contribució climàtica del 40% i mediambiental del 100%).*

Jo, el sotasignat, _____ amb DNI _____, en nom propi / en representació de l'entitat _____, amb NIF _____ en qualitat de _____, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental declaro que:

- a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:
 - Mitigació del canvi climàtic.
 - Adaptació al canvi climàtic.
 - Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
 - Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
- b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

Finançat per:



- d) Les activitats que es desenvolupen no estan exclosos per al finançament del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.
- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
 - Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
 - Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
 - Compensació dels costos indirectes del RCDE.
 - Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquestes detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.
- e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Finançat per:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència



- f) Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Signatura,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
 Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència



ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTES ("DACI").

Expedient: 2778/2025

Contracte: Contracte de les actuacions destinades a la digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

La persona signant, _____, amb NIF/NIE núm. _____, en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa _____, en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu referenciat en l'encapçalament, i a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació, declara responsablement:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació " i estableix que "els òrgans de contractació hauran de prendre les mesures adequades per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, i prevenir, detectar i solucionar de mode efectiu els conflictes d'interessos que puguin sorgir en els procediments de licitació amb la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors".

Tercer. Que conec l'article 70 "Condicions especials de compatibilitat", de la LCSP, que es refereix a les situacions en què l'operador econòmic es pot trobar en haver assessorat o col·laborat amb l'òrgan de contractació en l'elaboració de la documentació que regeix aquest contracte o tenir un conflicte d'interessos professionals respecte de la seva execució. En ambdós casos poden donar-se incompatibilitats per poder concórrer al procediment de contractació.

Finançat per:



Quart. Que conec l'article 2.c del Reglament Financer de la UE, que defineix el conflicte d'interès com "la situació en què les activitats professionals anteriors o presents d'un operador econòmic afectin o comportin el risc d'afectar la seva capacitat per executar un contracte de manera independent, imparcial i objectiva".

Cinquè. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Sisè. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE i 64 de la LCSP.

Setè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat sisè.

Vuitè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades. Les comunicacions es podran realitzar directament a l'òrgan de contractació o a través del Sistema intern d'alertes en matèria d'infraccions normatives i de conductes contràries a la integritat pública de l'Administració de la Generalitat (SIA) creat a aquest efecte, en compliment del que es disposa en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Novè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

Signatura,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per:



Finançat per:



ANNEX VI: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS PER A LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ ("DACI")

Expedient: 2778/2025

Contracte: Contracte de les actuacions destinades a la digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

La persona signant, _____, amb NIF/NIE núm. _____, en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa _____, en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu referenciat en l'encapçalament, i a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació, declara responsablement:

Primer. - Estar informada del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interès" del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegin compromesos per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".
4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que: "A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en

Finançat per:



cada procediment”.

“Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors”.

5. Que l'article 23 “Abstenció”, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol mena i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon. – Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. – Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. – Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

Signatura,

Finançat per:



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència



ANNEX VII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CESSIÓ DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: 2778/2025

Contracte: Contracte de les actuacions destinades a la digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Jo, el sotasignat, _____ amb DNI _____, en nom propi / en representació de l'entitat _____, amb NIF _____ amb domicili fiscal a _____, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component 5, "Preservació del litoral i recursos hídrics", declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 1. El nom del perceptor final dels fons;
 2. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
 3. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
 4. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".
- Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària

Finançat per:



i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

Signatura,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència



ANNEX VIII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: 2778/2025

Contracte: Contracte de les actuacions destinades a la digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Jo, el sotasignat, _____ amb DNI _____, en nom propi / en representació de l'entitat _____, amb NIF _____ amb domicili fiscal a _____, en la condició de beneficiari d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR, que participa com a contractista en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a la consecució de les fites i objectius definits en el Component 5, "Preservació del litoral i recursos hídrics", manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que procedeixi els incompliments que es puguin observar.

Adicionalment, atès el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient ("DNSH", per les seves sigles en anglès: "*do no significant harm*") en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Signatura,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per:



ANNEX IX: DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DEL CAP D'OBRA

Expedient: 2778/2025

Contracte: Contracte de les actuacions destinades a la digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Jo, el sotasignat, _____ amb DNI _____, en nom propi / en representació de l'entitat _____, amb NIF _____ amb domicili fiscal a _____, declaro sota la meva responsabilitat que:

- Designo al senyor/a _____, amb DNI _____ com a cap d'obra, essent persona treballadora fixa en l'empresa i que s'adscriurà a l'execució de l'obra amb una dedicació del 100% de la jornada.
- Que la persona cap d'obra designada té experiència exercint aquesta funció en les obres de naturalesa similar a la del present contracte (d'acord CPV) següents:

Descripció del contracte	Pressupost sense IVA	Any de l'actuació

Signatura,

Finançat per:



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència



ANNEX X: DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP DE TREBALL DE DESENVOLUPAMENT DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL LOT 2.

Expedient: 2778/2025

Contracte: Contracte de les actuacions destinades a la digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Jo, el sotasignat, _____ amb DNI _____, en nom propi / en representació de l'entitat _____, amb NIF _____ amb domicili fiscal a _____, declaro sota la meva responsabilitat que:

- Designo al senyor/a _____, amb DNI _____ i la titulació de _____ com a membre de l'equip i que s'adscriurà a l'execució del desenvolupament de la plataforma digital de gestió del lot 2 del present contracte.
- Que la persona cap d'obra designada té experiència en l'àmbit del desenvolupament de la plataforma digital de gestió del lot 2 del present contracte.

Per tal d'acreditar l'experiència acreditada en l'àmbit objecte del contracte (gestió de telelectura i càlcul de balanços hidràulics) dels membres de l'equip de treball, adjunto:

- Els certificats de serveis realitzats.
- La seva titulació i/o titulacions.

Signatura,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència



ANNEX XI: DECLARACIÓ RESPONSABLE INFORMATIVA RELATIVA AL TITULAR REAL DEL BENEFICIARI FINAL DELS FONDS

Expedient: 2778/2025

Contracte: Contracte de les actuacions destinades a la digitalització de la gestió del cicle urbà de l'aigua del municipi d'Alcover, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Lot número:

Declaració d'informació sobre preceptors de fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR):

D'acord amb l'exigència de l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, el contractista/subcontractista declara que el titular real del beneficiari final dels fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència és:

Nom i cognoms/denominació social:

NIF/DNI:

Domicili fiscal:

Data de naixement (en el cas que el titular real del contractista/subcontractista sigui persona física):

Signatura,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Finançat per:

