

Aurora Corral García
- DNI 46768893A
(TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral
García - DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per
fer constar que aquest plec es va aprovar
per acord de Ple de data 18/12/2025.
Fecha: 2025.12.22 14:29:58 +01'00'

Signat electrònicament per: Maria Raïa
Calviño - Cap de Servei Contractació i
Compres Data: 11/12/2025 11:45:44 CET



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 692.08.40
www.cerdanyola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE Cerdanyola del Valles

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la **contractació del servei de recollida i transport de residus urbans i de la neteja viària del municipi de Cerdanyola**, amb plena subjecció al plec de prescripcions tècniques.

Les **prestacions** incloses dins d'aquest contracte són les següents:

En l'àmbit de residus:

- La recollida domiciliària de les fraccions resta, orgànica, paper i cartó, envasos lleugers, vidre, tèxtil sanitari, voluminosos i restes vegetals dels residus domèstics, i les fraccions resta, orgànica, paper i cartó, envasos lleugers i vidre dels residus comercials, mitjançant sistemes de recollida porta a porta i/o contenidors superficials d'aportació i/o altres sistemes.
- El transport dels residus recollits a les plantes de tractaments segons la tipologia de residu i ubicació de les zones del servei.
- També s'inclou la renovació, la gestió i manteniment de les minideixalleries.

En l'àmbit de la neteja viària:

- Tractaments bàsics de neteja viària.
- Tractaments complementaris de neteja viària.
- Plans específics de neteja viària.
- Manteniment, reposició de papereres i instal·lació de noves papereres, si escau, si es deriva de l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte també inclou la realització de campanyes de conscienciació i comunicació ambiental destinades, entre altres, a lluitar contra el vandalisme en l'espai públic i fomentar la participació ciutadana en la millora de la neteja urbana, el que redundarà en una major eficàcia de la finalitat del contracte.

L'àmbit territorial objecte del contracte compren la totalitat del municipi de Cerdanyola del Vallès, a excepció del servei de la neteja viària del recinte de la UAB.



Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa del contracte emesa per part de la cap del servei d'Espais públics de data 24 de novembre de 2025 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

“Es considera que no és procedent dividir el contracte en diferents lots per raons d'idoneïtat tècnica i operativa en l'execució global de totes les prestacions contemplades, d'acord amb les especificacions del plec tècnic, ja que en cas que es realitzés la divisió, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en l'òptima forma d'execució dels serveis contemplats

La possibilitat d'exceptuar la divisió en lots, en aquest cas per raons d'idoneïtat en l'eficiència en l'execució de l'objecte del contracte, consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

-Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar-la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

“El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient”.

Igualment, cal atendre les noves prescripcions introduïdes pel Decret Llei 3/2025 del 4 de març pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual, a través de l'article 3 “Divisió del contracte en lots”, pretén fomentar la participació de les pimes, les empreses emergents i les empreses d'economia social en tots els contractes. El mateix article, no obstant això, permet concretar i acreditar les raons que comporten que hi hagi dificultats a l'hora de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió, que s'acrediten en l'esmentada memòria justificativa de la licitació.



Amb relació a la fracció específica de voluminosos, s'ha acreditat en el punt següent la decisió d'incloure la seva gestió en el marc del present contracte, en les condicions explicitades anteriorment.

Més enllà de la necessitat de coordinació de les diverses prestacions que s'inclouen al contracte, cal destacar el fet que la integració en un únic contracte sense divisió en lots, tenint en compte que es tracta sempre d'operacions vinculades a la neteja viària de la via i d'espais públics, permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.), evita la duplicació d'esforços i facilita una planificació i execució més àgils. En canvi, la divisió en lots àrees territorials o tipologies de serveis i subministrament, suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria l'execució quotidiana del contracte.

Igualment, les prestacions dels serveis objecte de contractació estan fortament interrelacionades i requereixen que la seva execució es faci de forma integrada i per una mateixa empresa, constituint una única unitat funcional alhora que comporta una millor i més eficaç gestió de la prestació, a més d'una optimització de recursos tècnics i humans per assolir criteris d'eficiència i eficàcia.

Economies d'escala: La no divisió en lots permet aprofitar les economies d'escala, reduint costos administratius i operatius. Un únic contracte de major envergadura pot generar un major interès entre les empreses del sector, promovent una competència més efectiva i, potencialment, ofertes més avantatjoses per a l'administració.

Per la qual cosa, el contracte NO es divideix en lots, ja que es considera que la divisió en lots dificultaria la correcta execució de les diverses prestacions contemplades assegurant la necessària qualitat, eficiència econòmica, control i seguiment de l'execució del contracte.

Els codis CPV d'aquest contracte són:

- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
- 90511300-5 Serveis de recollida de deixalles
- 90512000-9 Serveis de transport de residus
- 90610000-6 Servei de neteja i escombrada de carrers
- 90512000-9 Serveis de transport de residus

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe justificatiu de la necessitat signat per part de la cap del servei d'Espais Públics, Regidor delegat del servei d'Espais Públics i Regidor delegat del servei de Contractació i Compres en data 14 de novembre de 2025:

“...

La llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local en el seu article 26. 1. a) exposa que els municipis hauran de prestar el servei de recollida de residus i neteja viària.



Així mateix l'article 25.2 b) estableix com a competència pròpia dels ens locals "b) Medi ambient urbà: en particular parcs i jardins públics, gestió de residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica de les zones urbanes"

En aquest mateix sentit el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el seu article 67. a) exposa:

"Serveis mínims. Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els següents serveis:

- a) A tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliment i begudes"

I recull l'article 66:

"Competencias municipals i locals.

3. El municipi té competències pròpies en las matèries següents:

- l) El subministrament d'aigua i enllumenat públic, els servei de neteja viària, recollida de residus i tractament de residus, clavegueram i el tractament de les aigües residuals".

L'art. 28 de la Llei de contractes del sector Públic pel que fa a la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte diu entre d'altres que: Les entitats del sector públic no podran celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals, d'acord amb els principis de necessitat, idoneïtat i eficiència, les entitats del sector públic.

L'ajuntament de Cerdanyola forma part del programa PREMET25 (PROGRAMA METROPOLITÀ DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS I RESIDUS MUNICIPALS / 2019- 2025), de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que conjuntament amb l'ajuntament ha treballat en l'estudi i proposta d'un nou sistema de recollida de residus municipal. A data d'aquest informe s'ha lliurat tota la documentació per la seva valoració i anàlisi.

L'ajuntament de Cerdanyola té l'obligació d'acomplir allò que estableix el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), que té "la finalitat de contribuir, des de l'àmbit dels residus, al desenvolupament sostenible, a l'ús eficient dels recursos i a una economia circular que, alhora sigui competitiva i generadora de noves activitats".

En data 14 de juny de 2018 es publiquen les noves directives del paquet d'economia circular, entre les quals destaquen la Directiva (UE) 2018/851 del



Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre residus, i la Directiva (UE) 2018/850 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 1999/31/CE relativa a l'abocament de residus.

L'esmentada Directiva sobre residus estableix mesures destinades a protegir el medi ambient i la salut humana mitjançant la prevenció o la reducció de la generació de residus i dels impactes negatius de la generació i gestió d'aquests, mitjançant la reducció de l'impacte global de l'ús dels recursos i mitjançant la millora de l'eficiència d'aquest ús, elements essencials per efectuar la transició a una economia circular.

Aquesta Directiva destaca que, malgrat que els residus municipals constitueixen aproximadament entre el 7% i el 10% dels residus totals generats a la Unió, aquest flux de residus es troba entre els de gestió més complexa, i la forma de gestionar-los ofereix en general una bona indicació de la qualitat de sistema general de gestió de residus d'un país.

Les noves mesures pretenen impulsar la competitivitat, crear llocs de treball i generar creixement sostenible (Pacte Verd Europeu, Comunicació de la Comissió COM [2019] 640 Brussel·les, 11.12.2019).

En data 31 de març de 2022 el parlament espanyol aprova la nova Llei espanyola 7/2022 de residus i sols contaminats per l'economia circular que deroga la vigent Llei 22/2011.

3- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

Vist els canvis de normativa i tenint en compte que la prestació del servei s'està realitzant mitjançant acords de continuïtat del mateix.

El Servei d'Espai Públic en les seves funcions de responsable de la recollida de residus i la neteja viària posa de manifest la necessitat d'iniciar la contractació d'aquest servei s ja que és una tasca que no es pot deixar de prestar al considerar-se una competència obligatòria dels ajuntaments."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *vuitanta-un milions vuit-cents seixanta mil dos-cents quaranta-cinc euros amb noranta-vuit cèntims* (81.860.245,98 €), IVA inclòs del 10 %, pels vuit anys de durada del contracte. No obstant això, i atès que el l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis efectivament prestats i realitzats.

El pressupost anual del contracte és de 10.232.530,75 €, IVA inclòs del 10%

El pressupost base de licitació s'ha formulat en termes de preus unitaris, sent el pressupost estimatiu, d'acord amb els preus indicats en el detall que consta en aquest PCAP i PPT

De conformitat amb la memòria redactada per part de la cap del servei de data 24 de novembre de 2025 el preu del contracte es desglossa en els conceptes que s'indiquen a continuació:

COSTOS		IMPORT
PERSONAL		6.199.463,12 €
COMBUSTIBLES		702.463,48 €
MANTENIMENTS		381.397,84 €
ASSEGURANCES		37.200,00 €
ALTRES COSTOS		231.948,20 €
COSTOS EXPLOTACIÓ		7.552.472,64 €
Despeses Generals	5,0 %	377.623,63 €
Benefici industrial	2,0 %	151.049,45 €
COSTOS INDIRECTES		528.673,09 €
AMORTITZACIONS		1.084.791,49 €
DESPESES FINANCERES		136.363,46 €
TOTAL COSTOS IVA EXCLÒS		9.302.300,68 €
IVA	10%	930.132,42 €



COSTOS	IMPORT
TOTAL COSTOS IVA INCLÒS	10.232.530,75 €

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes, d'acord amb el següent desglossament:

RESUM COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	
Costos directes	8.773.627,59 €
Costos indirectes	528.673,09 €
TOTAL CONTRACTE SENSE IVA	9.302.300,68 €

El detall exhaustiu de les diferents partides, conceptes compresius del preu del contracte consta detallat en el PPT, així com en l'Annex I "estudi econòmic" de la memòria redactada per part de la cap del servei d'Espais Públics, i es transcriu a continuació.

El cost del servei s'estructura en els següents capítols:

- Costos directes: personal, manteniment i explotació i altres costos.
- Despeses generals i benefici industrial.
- Inversions i costos d'amortització.
- Resum.

Amb els resultats del diagnòstic realitzat, s'han obtingut les unitats teòriques d'equips i operaris necessaris per a executar els serveis. A aquestes unitats se li han aplicat uns costos de referència, obtenint d'aquesta manera els costos globals dels serveis. Els costos de referència s'han considerat a partir de:

- Preus i percentatges utilitzats habitualment en aquest tipus de contractes, així com imports adequats al mercat.
- Taules salarials del conveni col·lectiu.

Les xifres, periodicitats i rendiments emprats en l'estudi que consta en la memòria redactada per la cap del servei d'Espais Públics en data 24 de novembre de 2025 s'han adoptat segons l'experiència dels serveis tècnics. Els paràmetres emprats en aquest estudi no tenen caràcter vinculant ni contractual, podent el licitador variar-los sempre que es compleixin les prescripcions establertes en els plecs i els estàndards de qualitat exigits. En aquest sentit, s'ha de considerar que les dades i càlculs serveixen per a justificar el pressupost base de licitació i la viabilitat econòmica del contracte a títol merament informatiu i orientatiu i desproveït de tot valor contractual. Serà responsabilitat única i exclusiva dels licitadors realitzar l'estudi, càlcul i disseny de l'explotació a l'efecte de la preparació de les seves respectives ofertes.

COSTOS DE PERSONAL.

Per al càlcul dels costos de personal s'ha tingut en compte les previsions de taules salarials i condicions laborals amb l'actualització del conveni col·lectiu de treball de l'empresa PREZERO ESPAÑA, S.A.U. per als serveis de recollida residus, recollida orgànica, recollida



selectiva, voluminosos, deixalleries mòbils i neteja viària de Cerdanyola del Vallès i en concret amb la proposta de preacord signada en data 2 d'octubre de 2025.

A més, es contempla en concepte de substitucions i absentisme, un import del 10% sobre els mateixos costos de personal; així com també la part corresponent a les cotitzacions a la Seguretat Social.

Tot seguit es mostra la previsió actualitzada de taula salarial per a 2026.

Taula. Taula salarial segons conveni per l'any 2026

CONCEPTE	TAULES SALARIALS 2024 + IPC2,8%	CÀRREGUES SOCIALS	COST TOTAL
Encarregat	45.284,89 €	15.849,71 €	61.134,61 €
Cap de Taller	41.088,50 €	14.380,98 €	55.469,48 €
Mecànic	40.065,70 €	14.023,00 €	54.088,70 €
Administratiu	33.991,48 €	11.897,02 €	45.888,50 €
Peó dia	33.937,62 €	11.878,17 €	45.815,79 €
Peó nit	36.498,85 €	12.774,60 €	49.273,44 €
Conductor dia	37.653,85 €	13.178,85 €	50.832,70 €
Conductor nit	40.184,51 €	14.064,58 €	54.249,08 €
Plus càrrega lateral	2,47 €	0,86 €	3,33 €
Plus festiu	128,47 €	44,96 €	173,43 €

Tenint en compte aquests aspectes el cost laboral de personal resulta **6.199.463,12 €**, així doncs s'aporten els costos de personal anual a la taula següent:

Taula. Cost de personal anual

PERSONAL	Unitats	COST ANUAL
Personal Comú		538.804,90 €
Administratiu	3,00	137.665,51 €
Cap de Taller	1,00	55.469,48 €
Mecànic	3,00	162.266,09 €
Encarregat	3,00	183.403,82 €
Personal RSU		1.881.952,71 €
Peó	10,09	462.460,13 €
Peó Nit	6,71	330.866,76 €
Conductor dia	10,79	548.287,08 €
Conductor nit	9,16	497.089,75 €
Plus Càrrega Lateral	2.050,00	6.827,98 €
Plus Festiu / Diumenge	210,00	36.421,01 €
Personal NV		3.155.221,60 €
Peó	37,53	1.719.436,17 €
Peó Nit	-	- €
Conductor dia	23,92	1.215.680,88 €
Conductor nit	1,12	60.545,85 €

PERSONAL	Unitats	COST ANUAL
Plus Festiu / Diumenge	920	159.558,70 €
TOTAL PERSONAL		5.575.979,20 €
Substitucions i absentisme	10%	557.597,92 €
TOTAL COSTOS LABORALS		6.133.577,12 €

A més hi ha altres costos laborals que s'han d'incloure també dins dels costos de personal, tals com prevenció de riscos laborals, vestuari i EPIS del personal i les eines i material auxiliar.

L'import d'aquest concepte es detalla en el següent quadre en funció de cada servei:

PERSONAL	Preu Unitari	COST ANUAL
Personal Comú		3.605,00 €
Prevenció de riscos laborals	60,50 €	605,00 €
Vestuari i EPIS	300,00 €	3.000,00 €
Personal RSU		26.546,00 €
Prevenció de riscos laborals	60,50 €	3.146,00 €
Vestuari i EPIS	300,00 €	15.600,00 €
Eines i material auxiliar	150,00 €	7.800,00 €
Personal NV		35.735,00 €
Prevenció de riscos laborals	60,50 €	4.235,00 €
Vestuari i EPIS	300,00 €	21.000,00 €
Eines i material auxiliar	150,00 €	10.500,00 €
TOTAL ALTRES COSTOS		65.886,00 €

El total en concepte de COSTOS DE PERSONAL és de 6.199.463,12 €.

COSTOS VINCULATS A LA MAQUINÀRIA: COMBUSTIBLES, MANTENIMENTS I ASSEGURANCES

Els costos directes de maquinària inclouen, per a cada vehicle, el consum de combustibles, manteniments i lubricants i les assegurances.

Els elements considerats són els següents:

- ✓ Combustibles, bé sigui Gasoil o electricitat.
- ✓ Manteniments de vehicles i lubricants.
- ✓ Assegurances.

-Per obtenir el càlcul dels costos en **combustible** es calculen les jornades totals que s'usa cada una de les maquinàries de forma unitària i el seu cost per jornada:



Taula. Costos de combustibles

EQUIPS RSU	Tipus combustible	Unitats	Jornades efectives /any	Consum dia	Preu combustible (€/L o kW/h)	COST COMBUSTIBLE
Recol·lector bicompartimentat 12 m ³	Gasoil	4	1.403,55	40,00	1,35	76.046,97 €
Recol·lector bicompartimentat 18 m ³	Gasoil	1	350,00	65,00	1,35	30.815,91 €
Recol·lector CL 24-26 m ³	Gasoil	5	1.757,14	65,00	1,35	154.708,44 €
Renta contenidors	Gasoil	2	458,21	50,00	1,35	31.033,60 €
Caixa oberta amb plataforma amb grua	Gasoil	2	499,71	20,00	1,35	13.537,71 €
TOTAL RSU						306.142,64 €
EQUIPS RSU						
Vehicle auxiliar - pick up <3,5 Tm amb caixa basculant Elèctric	Elèctric	5	1.489,46	100,00	0,15	22.341,94 €
Escombradora d'aspiració 5 M3	Gasoil	9	2.892,57	65,00	1,35	254.677,77 €
Bufador elèctric	Elèctric	10	2.350,00	50,00	0,15	17.625,00 €
Camió cuba de baldeig 8m3	Gasoil	2	750,00	70,00	1,35	71.113,64 €
Vehicle furgoneta Hidronetejadora	Elèctric	3	1.025,00	150,00	0,15	23.062,50 €
TOTAL RSU						388.820,85 €
EQUIPS COMUNS						
Cotxe	Elèctric	2	500,00	100,00	0,15	7.500,00 €
TOTAL COMUNS						7.500,00 €
TOTAL COSTOS COMBUSTIBLE						702.463,48 €

-Pel que fa als costos de **lubricant i de manteniment**, es considera que van en funció dels costos de combustible (el qual reflexa l'ús de la maquinària), aplicant un 10% del mateix com a despeses en lubricants i un 37 % en concepte de manteniments.

Taula. Costos de manteniment i lubricants

EQUIPS RSU	COST LUBRICANTS	COST MANTENIMENTS
Recol·lector bicompartimentat 12 m ³	7.604,70 €	28.137,38 €
Recol·lector bicompartimentat 18 m ³	3.081,59 €	11.401,89 €
Recol·lector CL 24-26 m ³	15.470,84 €	57.242,12 €
Renta contenidors	3.103,36 €	11.482,43 €
Caixa oberta amb plataforma amb grua	1.353,77 €	5.008,95 €



Manteniment de software de vehicles i elements auxiliars		9.576,00 €
TOTAL RSU	30.614,26 €	122.848,78 €
EQUIPS NV	EQUIPS NV	
Vehicle auxiliar - pick up <3,5 Tm amb caixa basculant Elèctric	2.234,19 €	8.266,52 €
Escombradora d'aspiració 5 M3	25.467,78 €	94.230,77 €
Bufador elèctric	1.762,50 €	6.521,25 €
Camió cuba de baldeig 8m3	7.111,36 €	26.312,05 €
Vehicle furgoneta Hidronetejadora	2.306,25 €	8.533,13 €
Manteniment de software de vehicles		5.664,00 €
TOTAL NV	38.882,08 €	149.527,71 €
EQUIPS COMUNS		
Vehicles	750,00 €	2.775,00 €
Manteniment Instal·lacions		12.000,00 €
Manteniment Software de gestió		21.600,00 €
Manteniments web-apps ciutadania		2.400,00 €
TOTAL COMUNS	750,00 €	38.775,00 €
TOTAL COSTOS MANTENIMENTS I LUBRICANTS		381.397,84 €

-Pel que fa als costos de les **assegurances** corresponents a tots els vehicles i per les assegurances generals de l'empresa (instal·lacions, RC, etc..).

El detall previst és el següent:

Taula. Costos d'assegurances

EQUIPS RSU	Unitats	COST UNITARI	TOTAL ANUAL
Recol·lector bicompartimentat 12 m ³	4	700,00 €	2.800 €
Recol·lector bicompartimentat 18 m ³	1	1.400,00 €	1.400,00 €
Recol·lector CL 24-26 m ³	5	1.400,00 €	7.000,00 €
Renta contenidors	2	1.400,00 €	2.800,00 €
Caixa oberta amb plataforma amb grua	2	700,00 €	1.400,00 €
TOTAL RSU			15.400,00 €
EQUIPS NV			
Vehicle auxiliar - pick up <3,5 Tm amb caixa basculant Elèctric	5	400,00 €	2.000,00 €
Escombradora d'aspiració 5 M3	9	1.400,00 €	12.600,00 €
Camió cuba de baldeig 8m3	2	1.400,00 €	2.800,00 €
Vehicle furgoneta Hidronetejadora	3	700,00 €	2.100,00 €
TOTAL NV			19.500,00 €
EQUIPS COMUNS			
Vehicles	2	400,00 €	800,00 €
Assegurances generals	1	1.500,00 €	1.500,00 €
TOTAL COMUNS			2.300,00 €
TOTAL COSTOS MANTENIMENTS I LUBRICANTS			37.200,00 €

ALTRES COSTOS D'EXPLOTACIÓ



En aquest apartat s'inclouen altres costos d'explotació necessaris per a la prestació del servei. Aquests són els costos estimats derivats del servei, on s'han inclòs:

- Costos de reposició de materials (es preveu una mitjana anual del 20% dels elements d'aportació -cubells, bujols i contenidors-).
- Caracterització dels contenidors
- Campanyes de divulgació anuals
- Lloguer de les instal·lacions
- Subministraments generals de l'empresa

Taula. Altres costos d'explotació

	Unitats	Preu unitari	Total
COSTOS RSU			
Reposició de material	20%	315.990,99 €	63.198,20 €
Caracterització contenidors (FORM I ENVASOS)	135	450,00 €	60.750,00 €
Cost anual campanyes	1	30.000,00 €	30.000,00 €
SUBTOTAL ALTRES COSTOS RSU			153.948,20 €
COSTOS COMUNS			
Lloguer anual	1	66.000,00 €	66.000,00 €
Subministraments generals	1	12.000,00 €	12.000,00 €
SUBTOTAL ALTRES COSTOS COMUNS			78.000,00 €
TOTAL			231.948,20 €

DESPESES GENERAL I BENEFICI INDUSTRIAL

Per al càlcul de les despeses generals s'aplica un percentatge del 5% als costos directes d'explotació del servei (sense incloure amortitzacions i despeses financeres). Així mateix, l'import del benefici industrial es xifra en un 2% dels costos directes d'explotació del servei (abans amortitzacions i financeres).

COSTOS D'AMORTITZACIÓ I DESPESES FINANCERES

De conformitat amb la previsió establerta en el PPT, les inversions previstes en el contracte per tipologia de serveis ascendeix a una inversió inicial prevista de **8.655.531,91 €**. Per al càlcul del pressupost anual s'aplica l'amortització anual durant els 8 anys de durada del contracte, així com un 3% de finançament de la inversió.

L'import en concepte d'amortització del preu del contracte es liquidarà a partir de l'inici del mateix, encara que la maquinària de nova adquisició que s'adscriu al contracte entri en funcionament posteriorment, d'acord amb el pla d'implantació descrit al Plec Tècnic i a la proposta de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de recórrer a maquinària de la mateixa empresa o de lloguer per assumir aquestes tasques durant el període transitori, sense que aquesta circumstància afecti l'amortització anual prevista, que no suposi cap valor residual en acabar la durada total del contracte., ni generi cap reclamació en concepte de lloguer i/o manteniments de la maquinària que l'adjudicatari utilitzarà fins a la total incorporació i posada en marxa completament del nou sistema.



Es mostren a continuació els costos d'inversió i amortització dels béns adquirits en l'àmbit del contracte.

Taula. Amortització i inversions d'equips.

INVERSIÓ RSU	Unitats	Estoc	Preu unitari	Import total inversió	AMORTITZACIÓ ANUAL
Clausura soterrats					
Soterrats	115		1.000,00 €	115.000,00 €	14.375,00 €
Tecnologia					
Equip de lectura i ordinador CG1 embarcats amb GPS per a Recol·lector de CL 24-26 m³ i Rentacontenidors	7		5.534,50 €	38.741,50 €	4.842,69 €
Equip GPS per a Recol·lector Biocompartimentat de càrrega posterior de 12 i 18 m³ i Caixa oberta amb plataforma grúa	7		430,00 €	3.010,00 €	376,25 €
TAGs per contenidors de C. Lateral LF	1.586		6,82 €	10.816,52 €	1.352,07 €
TAGs de paret UHF	574		1,60 €	918,40 €	114,80 €
Terminal de mà de lectura UHF	3		1.500,00 €	4.500,00 €	562,50 €
Terminal de mà de lectura LF	5		1.285,00 €	6.425,00 €	803,13 €
Canellera per al recollida PaP (UHF)	3		2.210,00 €	6.630,00 €	828,75 €
Apps per a les terminals de mà de lectura tipus Smartphone	8		65,00 €	520,00 €	65,00 €
Tecnologia de control d'accés a les àrees tancades UAB	29		1.593,00 €	46.197,00 €	5.774,63 €
Maquinària					
Recol·lector bicompartimentat 12 m³	4		200.000,00 €	800.000,00 €	100.000,00 €
Recol·lector bicompartimentat 18 m³	1		250.000,00 €	250.000,00 €	31.250,00 €
Recol·lector CL 24-26 m³	5		275.000,00 €	1.375.000,00 €	171.875,00 €
Renta contenidors	2		280.000,00 €	560.000,00 €	70.000,00 €
Caixa oberta amb plataforma amb grua	2		110.000,00 €	220.000,00 €	27.500,00 €
Elements d'aportació porta a porta domèstic Bellaterra i Porta a Porta Comercial de Bellaterra, Montflorit i Turó de St. Pau					
Porta a Porta Domèstica Bellaterra					
Cubell airejat 7L amb tag RFID	879	87,90	2,00 €	1.933,80 €	241,73 €
Cubell 20L Orgànica amb tag RFID	879	87,90	6,26 €	6.052,79 €	756,60 €
Cubell 40L multimaterial amb tag RFID	879	87,90	1,30 €	1.256,97 €	157,12 €
Porta a Porta Comercial Bellaterra, Montflorit i Turó de St. Pau					
Saques per la poda	440	43,95	25,00 €	12.086,25 €	1.510,78 €
Bujol 120L Orgànica amb tag RFID	31	3,10	45,60 €	1.554,96 €	194,37 €
Bujol 240L Orgànica amb tag RFID	13	1,30	56,50 €	807,95 €	100,99 €
Bujol 120L Envasos amb tag RFID	11	1,10	45,60 €	551,76 €	68,97 €
Bujol 240L Envasos amb tag RFID	13	1,30	56,50 €	807,95 €	100,99 €
Bujol 360L Envasos amb tag RFID	11	1,10	65,60 €	793,76 €	99,22 €
Contenidor 1100L Envasos amb tag RFID	4	0,40	160,00 €	704,00 €	88,00 €
Bujol 120L Resta / tèxtil sanitari amb	4	0,40	45,60 €	200,64 €	25,08 €



INVERSIÓ RSU	Unitats	Estoc	Preu unitari	Import total inversió	AMORTITZACIÓ ANUAL
tag RFID					
Bujol 240L Resta / tèxtil sanitari amb tag RFID	4	0,40	56,50 €	248,60 €	31,08 €
Bujol 360L Resta / tèxtil sanitari amb tag RFID	2	0,20	65,60 €	144,32 €	18,04 €
Bujol 120L Paper i cartró amb tag RFID	3	0,30	45,60 €	150,48 €	18,81 €
Bujol 240L Paper i cartró amb tag RFID	3	0,30	56,50 €	186,45 €	23,31 €
Bujol 360L Paper i cartró amb tag RFID	2	0,20	65,60 €	144,32 €	18,04 €
Contenidor 1100L PiC amb tag RFID	2	0,20	160,00 €	352,00 €	44,00 €
Bujol 120L Vidre amb tag RFID	25	2,50	45,60 €	1.254,00 €	156,75 €
Bujol 240L Vidre amb tag RFID	26	2,60	56,50 €	1.615,90 €	201,99 €
Bujols domiciliaris (Nucli Urbà), Contenidors superficials (Nucli Urbà) i Elements d'Aportació Comercial de Grans Generadors (Nucli Urbà)					
Recollida Selectiva FORM (Nucli Urbà)					
Cubell airejat 7L amb tag RFID	21.355	2.135,50	2,00 €	46.981,00 €	5.872,63 €
Renovació de contenidors (Nucli Urbà i Vila Universitària UAB)					
Contenidors CL Resta	439	43,90	1.100,00 €	531.190,00 €	66.398,75 €
Contenidors CL FORM	286	28,60	900,00 €	283.140,00 €	35.392,50 €
Contenidors CL Envasos	271	27,10	1.100,00 €	327.910,00 €	40.988,75 €
Contenidors CL PiC	291	29,10	1.100,00 €	352.110,00 €	44.013,75 €
Contenidors CL Vidre	267	26,70	900,00 €	264.330,00 €	33.041,25 €
Aportació Comercial de Grans Generadors					
Bujol 120L Orgànica amb tag RFID	140	14,00	45,60 €	7.022,40 €	877,80 €
Bujol 240L Orgànica amb tag RFID	60	6,00	56,50 €	3.729,00 €	466,13 €
Bujol 120L Envasos amb tag RFID	66	6,60	45,60 €	3.310,56 €	413,82 €
Bujol 240L Envasos amb tag RFID	66	6,60	56,50 €	4.101,90 €	512,74 €
Bujol 360L Envasos amb tag RFID	39	3,90	65,60 €	2.814,24 €	351,78 €
Contenidor 1100L Envasos amb tag RFID	26	2,60	160,00 €	4.576,00 €	572,00 €
Bujol 120L Resta / tèxtil sanitari amb tag RFID	39	3,90	45,60 €	1.956,24 €	244,53 €
Bujol 240L Resta / tèxtil sanitari amb tag RFID	39	3,90	56,50 €	2.423,85 €	302,98 €
Bujol 360L Resta / tèxtil sanitari amb tag RFID	20	2,00	65,60 €	1.443,20 €	180,40 €
Bujol 120L Paper i cartró amb tag RFID	99	9,90	45,60 €	4.965,84 €	620,73 €
Bujol 240L Paper i cartró amb tag RFID	99	9,90	65,60 €	7.143,84 €	892,98 €
Bujol 360L Paper i cartró amb tag RFID	305	30,50	56,50 €	18.955,75 €	2.369,47 €
Contenidor 1100L PiC amb tag RFID	305	30,50	160,00 €	53.680,00 €	6.710,00 €
Bujol 120L Vidre amb tag RFID	25	2,50	45,60 €	1.254,00 €	156,75 €
Bujol 240L Vidre amb tag RFID	38	3,80	56,50 €	2.361,70 €	295,21 €
UAB: Elements d'Aportació Comercial i Àrees tancades					
Recollida Selectiva FORM (Nucli Urbà)					



INVERSIÓ RSU	Unitats	Estoc	Preu unitari	Import total inversió	AMORTITZACIÓ ANUAL
Cubell airejat 7L amb tag RFID	854	85,40	2,00 €	1.878,80 €	234,85 €
Cubell 20L Orgànica amb tag RFID	73	7,30	6,26 €	502,68 €	62,83 €
Cubell 40L multimaterial amb tag RFID	144	14,40	1,30 €	205,92 €	25,74 €
Renovació de contenidors					
Contenidors CL Resta	11	1,10	1.100,00 €	13.310,00 €	1.663,75 €
Contenidors CL FORM	5	0,50	900,00 €	4.950,00 €	618,75 €
Contenidors CL Envasos	7	0,70	1.100,00 €	8.470,00 €	1.058,75 €
Contenidors CL PiC	5	0,50	1.100,00 €	6.050,00 €	756,25 €
Contenidors CL Vidre	4	0,40	900,00 €	3.960,00 €	495,00 €
Aportació Comercial de Grans Generadors					
Bujol 120L Orgànica amb tag RFID	33	3,30	45,60 €	1.655,28 €	206,91 €
Bujol 240L Orgànica amb tag RFID	58	5,80	56,50 €	3.604,70 €	450,59 €
Bujol 120L Envasos amb tag RFID	10	1,00	45,60 €	501,60 €	62,70 €
Bujol 240L Envasos amb tag RFID	20	2,00	56,50 €	1.243,00 €	155,38 €
Bujol 120L Resta amb tag RFID	27	2,70	45,60 €	1.354,32 €	169,29 €
Bujol 120L Paper i cartró amb tag RFID	375	37,50	45,60 €	18.810,00 €	2.351,25 €
Bujol 360L Paper i cartró amb tag RFID	11	1,10	56,50 €	683,65 €	85,46 €
Bujol 120L Vidre amb tag RFID	21	2,10	45,60 €	1.053,36 €	131,67 €
Bujol 240L Vidre amb tag RFID	6	0,60	56,50 €	372,90 €	46,61 €
Casetes Àrees Tancades UAB - 5 fraccions	29	2,90	15.000,00 €	478.500,00 €	59.812,50 €
Clauers àrees tancades	1.622	162,20	1,10 €	1.962,62 €	245,33 €
Contenidors 1.100L Envasos	43	4,30	160,00 €	7.568,00 €	946,00 €
Contenidors 1.100L Resta	30	3,00	160,00 €	5.280,00 €	660,00 €
Contenidors 240 L VIDRE	29	2,90	56,50 €	1.802,35 €	225,29 €
Contenidors 1.100L Paper i cartró	35	3,50	160,00 €	6.160,00 €	770,00 €
Contenidors 240L FORM	29	2,90	56,50 €	1.802,35 €	225,29 €
Distribució inicial bosses					
Bosses domicilis					
Bosses domicilis 7 L	246.150		0,06 €	14.769,00 €	1.846,13 €
Bosses activitats comercials					
Fundes compostables 20 L	16.628		0,15 €	2.494,20 €	311,78 €
Fundes compostables comerços 120L	28.700		0,48 €	13.776,00 €	1.722,00 €
Fundes compostables comerços 240L	17.220		0,80 €	13.776,00 €	1.722,00 €
Distribució					
Distribució bosses domèstiques	1.641		1,00 €	1.641,00 €	205,13 €
Distribució comercial	574		3,50 €	2.009,00 €	251,13 €
Minideixalleries					
Renovació de minideixalleries	16		3.500,00 €	56.000,00 €	7.000,00 €
Campanya d'implantació					
Campanya inicial	1		179.799,54 €	179.799,54 €	22.474,94 €
TOTALS RSU				6.249.951,11 €	781.243,89 €
INVERSIÓ NV	Unitats	Estoc	Preu unitari	Import total inversió	AMORTITZACIÓ ANUAL



INVERSIÓ RSU	Unitats	Estoc	Preu unitari	Import total inversió	AMORTITZACIÓ ANUAL
Tecnologia					
Equip GPS per a vehicles del servei de NV	31		476,80 €	14.780,80 €	1.847,60 €
Maquinària					
Carretó portacubells	12		900,00 €	10.800,00 €	2.700,00 €
Vehicle auxiliar - pick up <3,5 Tm amb caixa basculant Elèctric	5		40.000,00 €	200.000,00 €	25.000,00 €
Escombradora d'aspiració 5 m ³	9		180.000,00 €	1.620.000,00 €	202.500,00 €
Bufador elèctric	10		1.200,00 €	12.000,00 €	3.000,00 €
Camió cuba de baldeig 8m ³	2		130.000,00 €	260.000,00 €	32.500,00 €
Vehicle furgoneta Hidronetejadora	3		75.000,00 €	225.000,00 €	28.125,00 €
TOTALS NV				2.342.580,80 €	295.672,60 €
INVERSIÓ COMUNS	Unitats1	Estoc	Preu unitari	Import total inversió	AMORTITZACIÓ ANUAL
Maquinària					
Cotxe	2		25.000,00 €	50.000,00 €	6.250,00 €
TICs					
App ciutadana	1		3.000,00 €	3.000,00 €	375,00 €
Ordinadors i equipament oficina	1		5.000,00 €	5.000,00 €	625,00 €
Terminals mòbil	1		5.000,00 €	5.000,00 €	625,00 €
TOTALS COMUNS				63.000,00 €	7.875,00 €
TOTAL INVERSIONS I AMORTITZACIÓ					
TOTAL CONTRACTE				8.655.531,91 €	1.084.791,49 €

El total anual en concepte d'amortitzacions es preveu un import de **1.084.791,49 €** i en concepte de despeses financeres **136.363,46 €**.

5a2. Preu del contracte

El preu anual del contracte és de 10.232.530,75 €, IVA inclòs del 10%, desglossat en els conceptes que s'indiquen a continuació:

COSTOS		IMPORT
PERSONAL		6.199.463,12 €
COMBUSTIBLES		702.463,48 €
MANTENIMENTS		381.397,84 €
ASSEGURANCES		37.200,00 €
ALTRES COSTOS		231.948,20 €
COSTOS EXPLOTACIÓ		7.552.472,64 €
Despeses Generals	377.623,63 €	380.107,26 €
Benefici industrial	151.049,45 €	152.042,90 €
COSTOS INDIRECTES		528.673,09 €
AMORTITZACIONS		1.084.791,49 €
DESPESES FINANCERES		136.363,46 €
TOTAL COSTOS IVA EXCLÒS		9.302.300,68 €
IVA	930.132,42 €	930.132,42 €



COSTOS	IMPORT
TOTAL COSTOS IVA INCLÒS	10.232.530,75 €

Aquest preu anual serà el resultant del sumatori dels diferents preus unitaris ofertats pel licitador multiplicat per les unitats estimades, d'acord amb el detall especificat en el PPT, l'annex 2 del PCAP i en la clàusula anterior.

5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 89.302.086,50 €, IVA exclòs, per a la totalitat dels vuit anys del contracte, incloses les possibles modificacions contractuals, d'acord amb el següent desglossament:

PERÍODE	VE PRESTACIONS
ANY 1	9.302.300,68 €
ANY 2	9.302.300,68 €
ANY 3	9.302.300,68 €
ANY 4	9.302.300,68 €
ANY 5	9.302.300,68 €
ANY 6	9.302.300,68 €
ANY 7	9.302.300,68 €
ANY 8	9.302.300,68 €
TOTAL SENSE MODIFICACIONS	74.418.405,42 €
20% modificacions	14.883.681,08 €
TOTAL VEC CONTRACTE	89.302.086,50 €

5a4. Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

Atès que es tracta d'una tramitació anticipada del contracte esmentat, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

“ ...

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

A efectes de facturació, l'empresa adjudicatària facturarà mensualment els serveis prestats a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, amb antelació al lliurament i registre de la factura mensual del servei, una certificació dels treballs efectivament prestats durant el període objecte de la factura amb la llista de serveis realment realitzats (i si cal amb el dimensionat real d'aquests si presenten modificacions o variacions respecte al servei ofert) i segons els preus unitaris que s'hagin ofert a la licitació.



Aquesta certificació l'haurà d'emetre de forma automàtica la plataforma informàtica de control i gestió del servei; alternativament si és necessari es podrà emetre mitjançant l'ús de fulls de càlcul.

La validació d'aquesta certificació per part del/la supervisor/a tècnic/a municipal serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica de l'esmentada factura. Aquesta validació es realitzarà tenint en compte els resultats del seguiment i control in situ del servei, i els registres de la plataforma informàtica que s'alimenta de les TICs, els informes presentats per l'adjudicatària i la resta de dades de la prestació real del servei i incidències detectades.

Aquesta validació es formalitzarà a través d'una acta d'acceptació dels treballs efectivament prestats durant el període al qual fa referència la certificació presentada.

Els possibles incompliments, serveis no prestats o defectes detectats han de ser exposats en el contingut de l'acta d'acceptació, i d'aquesta se'n derivarà, formant part d'aquesta, la valoració econòmica dels treballs efectivament prestats i que s'adeqüin a les condicions de prestació del servei.

En cas de discrepància de les parts, l'empresa adjudicatària haurà de facturar només els imports que certifiqui o validi el/la supervisor/a tècnic/a dels treballs, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.

S'aplicarà els possibles descomptes o penalitzacions provinents pel sistema de control d'execució dels serveis i de l'autocontrol de qualitat, així com de les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament pel control de la prestació i qualitat del servei.

A més, tal com es desenvolupa al capítol 7 del Plec de prescripcions tècniques, relatiu al sistema de control i supervisió del contracte, es podran establir deduccions o descomptes de la certificació en funció dels resultats del sistema de control de qualitat de la prestació del servei i/o de les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=DDC79D1552ABFAD110F700FF06BBF4FE?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=230>

Bústia de lliurament – Efact.

Si emeten factures electròniques al sector públic català, les dades «Nom» i «NIF» de l'empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a la [www.aoc.t.ConsorciAdministració Oberta de Catalunya. efect.eacat.cat](http://www.aoc.t.ConsorciAdministracióOberta.deCatalunya.efact.eacat.cat).

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665



7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Per a acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen com mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica professional que detallem a continuació:

-Solvència econòmica i financera: Atès l'import i la tipologia del contracte que es licita, tal com es determina en la memòria redactada per part de la cap del servei d'Espais Públics, de data 24 de novembre de 2025, i de conformitat amb l'art. 87.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà mitjançant els DOS següents mitjans:

-Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas



contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

-Existència de Pòlissa de Responsabilitat Civil i Professional: Compromís de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura d'1.000.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 100.000,00 euros. Com a mínim, ha de cobrir el següent:

- Responsabilitat civil.
- Continents.
- Danys a tercers, inclosos els desperfectes en totes les instal·lacions adscrites al contracte, inclosos els béns de propietat municipal.
- Responsabilitats mediambientals.
- Accidents.
- Robatoris i actes de vandalisme sobre mitjans materials del contracte

-Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 90.a) de la LCSP, s'ha d'acreditar amb una relació de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el curs dels tres últims anys. S'entén com a similar que l'import anual acumulat de les contraprestacions percebudes per la realització dels serveis, en l'any de major execució sigui igual o superior a 7.813.112,30 € IVA exclòs, import que es correspon amb el 70 % aproximadament de l'annualitat mitja del contracte.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyat dels documents acreditatius de la realització de la prestació.

Els certificats d'execució hauran d'incloure, almenys: tipus de contracte, dates d'inici i finalització, valor estimat o, en el seu defecte, imports percebuts pel licitador, i nombre d'habitants atesos.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Opcionalment es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mínima requerida amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven



determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys les dues següents:

Grup	Subgrup	Categoria
R	5 Serveis de recollida i transport de residus	5
U	1 Serveis de neteja	5

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **anticipada**. En aquest sentit, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

“ ...

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu. Atès l'import del contracte la tramitació està **subjecte a regulació harmonitzada**.

De conformitat amb la memòria justificativa del contracte redactada per part de la cap del servei d'Espais Públics, de data 24 de novembre de 2025, atès l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions i serveis que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació amb qualitat-preu, i tenint present, que una bona metodologia i planificació comporta una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei, es considera adient incorporar aquests criteris i amb la ponderació que s'especifica a continuació.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

CRITERIS AVALUABLES EN BASE A CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR.... Fins a 45 punts	
1.Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus	Fins a 10 punts
2.Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària	Fins a 8 punts
3.Memòria tècnica de mitjans materials assignats	Fins a 6 punts
4.Memòria tècnica de mitjans personals	Fins a 6 punts
5.Mesures de sostenibilitat.	Fins a 5 punts
6.Pla d'implantació de les noves prestacions, seguiment i control, campanyes i comunicació amb l'Ajuntament	Fins a 10 punts

CRITERIS AVALUABLES EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS..... Fins a 55 punts	
1.Oferta econòmica	Fins a 35 punts



2. Millors destinades a la qualitat tècnica de la prestació	Fins a 20 punts
---	-----------------

El detall de la ponderació és el que s'especifica a continuació

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALORS..... FINS A 45 PUNTS

Per a la valoració de les proposicions avaluable mitjançant judicis de valor, s'atendrà a criteris vinculats a l'objecte del contracte com ara l'organització, planificació i gestió del servei, la qualitat i el servei prestat, millors prestacions a partir dels requeriments mínims del plec tècnic, l'ús de les tecnologies més avançades, la gestió sostenible i el compromís d'implantació de les darreres novetats i sistemes per minimitzar els impactes ambientals, la idoneïtat i coherència de les actuacions, la transparència, seguiment i control de la gestió realitzada i la interlocució contínua amb l'òrgan de contractació i el responsable del contracte, entre altres.

Les proposicions dels licitadors hauran d'ajustar-se a les condicions de format previstes en el PCAP i els models corresponents. Així mateix, s'exigirà que les proposicions s'ajustin en la seva descripció tècnica a les prescripcions tècniques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, no essent necessari que recullin expressament i exhaustivament totes i cadascuna de les prescripcions previstes, sinó exclusivament aquelles que siguin necessàries per a procedir a la valoració de l'adequació de les ofertes al compliment de l'objecte del contracte.

L'extensió màxima de la documentació a presentar per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor serà de 100 pàgines. En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior només es valoraran les primeres 100 pàgines. L'índex i la documentació gràfica (plànols) o fotografies o altres annexos, degudament indexat, queden exclosos en el còmput de pàgines.

Caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic amb arxius de documents de textos i full de càlcul per a taules. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS. A més a més, s'inserirà una còpia en PDF de tota la documentació. Aquest document haurà de permetre fer-hi cerques; no essent un document escanejat.

En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

Cada oferta serà valorada de manera independent entre licitadors, ja que s'avaluaran i puntuaran segons la qualitat de l'oferta de la documentació tècnica presentada, d'acord amb els requisits del plec tècnic i els criteris recollits en la següent taula.

1. Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus	Fins a 10
---	-----------



Es valorarà la descripció de l'operativa proposada i la programació dels serveis, explicitada en funció de les prescripcions mínimes del plec tècnic, tot justificant i acreditant aquelles modificacions, ampliacions o canvis destinats a incrementar el nombre d'unitats mínimes previstes que es plantegin. Es valoraran específicament les millores proposades en relació a: -La proposta sobre les freqüències, rutes, torns de treballs, composició dels equips, rendiments... entre altres punts, i la justificació per a la seva aplicació en relació i amb coherència amb altres criteris a avaluar i els resultats esperats. - Es valorarà la concreció i adequació de la proposta de l'empresa davant les situacions d'emergències per motius climatològics (vent, neu, gelades, aiguats...) o per urgències derivades de diverses casuístiques (accidents, vessaments de materials, esdeveniments imprevistos...). Capacitat de respondre urgentment i disponibilitat de mitjans personals i materials assignats amb una planificació específica per cada tipologia d'incidència, així com la metodologia de comunicació amb l'Ajuntament.	Fins a 4
Es valorarà la incorporació i/o ampliació de serveis o prestacions més enllà del que s'explicita en els plecs i que puguin aportar un valor afegit al servei o una millora en el rendiment de l'explotació, que han d'estar convenientment desenvolupades i justificades (per exemple actuacions concretes i específiques per reduir els abocaments incontrolats).	Fins a 3
Es valoraran les propostes que incorporin el compromís de destinar un espai dins de les instal·lacions operatives del servei per a la PxR (preparació per a la reutilització) de cara poder donar una segona vida als mobles i altres voluminosos en bon estat que es recullin a la via pública. Es tindrà en compte la descripció de l'espai proposat i el model de gestió i funcionament del servei, així com la difusió i accessibilitat per als veïns i veïnes de Cerdanyola.	Fins a 3
2. Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària	Fins a 8
Es valorarà la descripció de l'operativa proposada i la programació dels serveis, explicitada en funció dels diferents tipus de tractaments de neteja que es descriuen al plec tècnic, és a dir els tractaments bàsics de neteja i els tractaments específics, i per cadascun dels serveis inclosos i associats, a partir dels requisits mínims establerts al plec tècnic tot justificant i acreditant aquelles modificacions que es plantegin a partir de les propostes del plec tècnic, si escau. En aquest punt, es valoraran les millores proposades en relació a les freqüències, torns de treballs, composició dels equips, rendiments... entre altres punts, i la justificació per a la seva aplicació en relació i amb coherència amb altres criteris a avaluar i els resultats esperats. -Es valorarà la concreció i adequació de la proposta de l'empresa sobre la seva organització davant les situacions d'emergències per motius climatològics (vent, neu, gelades, aiguats...) o per urgències derivades de diverses casuístiques (accidents, vessaments de materials, esdeveniments	Fins a 5



imprevistos...). Capacitat de respondre urgentment i disponibilitat de mitjans personals i materials assignats amb una planificació específica per cada tipologia d'incidència, així com la metodologia de comunicació amb l'Ajuntament.	
Es valorarà especialment la incorporació i/o ampliació de serveis o prestacions més enllà del que s'explicita en els plecs i que puguin aportar un valor afegit al servei o una millora en el rendiment de l'explotació, que han d'estar convenientment desenvolupades i justificades (com pot ser, el sistema i metodologia de recollida d'excrements d'animals domèstics i d'aus.).	Fins a 3
3. Memòria tècnica de mitjans materials assignats	Fins a 6
Es valorarà l'adequació dels mitjans materials (vehicles, maquinària i mitjans auxiliars) proposats per una major eficàcia de l'explotació i la justificació de les característiques tècniques i prestacions, tot especificant-ho de forma diferenciada pels serveis de recollida i pels serveis de neteja viària i, concretament: -Les característiques tècniques de la maquinària proposada per tal de determinar la garantia de durabilitat i funcionalitat de la mateixa durant tota la durada del contracte i les millors prestacions per a dur a terme una recollida el més silenciosa possible d'acord amb la normativa vigent, en el cas de la recollida de residus, i per adaptació de la maquinària, estris i equips en el cas de neteja viària a les característiques de l'espai públic de Cerdanyola i de cadascun dels sectors de treball objecte dels tractaments de neteja per tal d'optimitzar els seus rendiments. En aquest apartat, també es tindran en compte aquelles propostes destinades a millorar l'autonomia de determinats equips, com poden ser sistemes de càrrega de les bateries dels bufadors o similars, degudament justificats i desenvolupats. -En relació al llistat de maquinària que haurà d'aportar i detallar el licitador, es valorarà específicament el període de garantia de cadascun dels equips, especialment camions, escombradores i altres vehicles. -Es valoraran les propostes que millorin les prestacions tècniques i funcionals de la maquinària i els equips assignats respecte dels mínims sol·licitats als plecs, així com també les característiques dels accessoris previstos a implementar a cada tipologia d'equip. Les empreses aportaran documentació completa i descriptiva de les característiques objecte de valoració (dimensions, capacitat, potència, maniobrabilitat) i dels elements de seguretat, grau de mecanització i altres avenços tecnològics aplicats, i descripció del sistema d'identificació visual del servei prestat, entre altres. Totes les propostes hauran d'estar degudament justificades i de forma coherent amb la resta de l'oferta tècnica i de dimensionament del servei presentada. -Descripció detallada dels recursos materials de reserva de què es disposarà i en quin termini màxim es posaran a disposició de l'Ajuntament. -Es valorarà el disseny de les noves minideixalleries a incorporar.	Fins a 3



- Es valorarà el disseny de les noves minideixalleries a incorporar	
-Es valorarà la proposta específica i concreta d'implementació dels sistemes de seguiment i control dels vehicles i maquinària, amb els sistemes de geoposicionament i mecanismes d'identificació dels elements de contenització, sensors de treball de control de la maquinaria i elements de contenització (sensors) i altres elements, software integral de gestió de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes, Hardware necessari per a l'entrada d'incidències i la gestió d'aquestes, la metodologia de funcionament, d'accés a les dades i de visualització d'aquestes, així com del registre de jornades, horaris i explotació. Es tindran en compte especialment les propostes per facilitar l'accessibilitat a les dades per part dels tècnics de l'Ajuntament, a més d'altres possibles millores, com formació específica presencial teòrica i pràctica en l'ús dels sistemes i eines al personal municipal, més enllà dels requisits mínims explicitats en els plecs.	Fins a 1,5
-Es valorarà la proposta de disseny de les àrees tancades per als contenidors de la UAB a partir dels requisits fixats al plec tècnic, per tal d'assegurar uns models més funcionals, accessibles i garanteixin la integració en l'entorn, tenint en compte les especificitats de la zona universitària	Fins a 1,5
4. Memòria tècnica de mitjans personals	Fins a 6
Es valorarà la proposta d'organigrama, la formació, experiència i capacitat de l'equip de treball assignat a les tasques ordinàries i extraordinàries. En concret, es tindrà en compte: -el sistema d'organització i control de les hores de personal durant el contracte, detallant categoria, jornades de cada treballador, nombre d'hores i distribució durant la jornada, assignació a rutes i recorreguts, així com la definició, justificació i idoneïtat del dimensionament d'equips humans proposat. - el pla de substitució per vacances i baixes i per altres contingències, i la seva coherència amb la programació i organització plantejada globalment per a l'explotació del servei en l'apartat 1. -l'assignació o previsió d'equips destinats a atendre necessitats específiques, puntuals i extraordinàries que pugui tenir el servei.	Fins a 4
Es valoraran les propostes destinades a millorar la formació continuada i la motivació del personal, amb els cursos proposats en matèria de sensibilització ambiental i l'ús sostenible dels recursos en relació amb el servei de Cerdanyola, així com les mesures de seguretat i salut en el treball, la proposta de vestuari, i els sistemes de coordinació amb els responsables del contracte per part de l'Ajuntament de Cerdanyola.	Fins a 2
5. Mesures de sostenibilitat.	Fins a 5
Es valorarà la proposta de les mesures de sostenibilitat dels mitjans materials presentada pels licitadors, en què es descriguin les característiques dels vehicles i maquinària proposada amb relació a la sostenibilitat (amb mesures concretes per minimitzar els impactes de les emissions sonores, emissions de gasos a l'atmosfera de CO ₂ , de NOx, de CO i partícules, consum d'aigua i energia, contaminació de les olors, impacte	Fins a 3



visual, entre altres) així com altres propostes que plantegin avenços tecnològics significatius i innovadors, mesures en l'àmbit de la gestió de la fi de vida de la maquinària, amb els procediments a aplicar, així com avaluació del compromís d'adopció de mesures de compra verda en l'adquisició de la maquinària, estris i equips, si escau, ús de combustibles menys contaminants com el biodièsel, així com qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.	
Es valorarà el pla de gestió de residus produïts, amb les diferents mesures i plans sobre la gestió i tractament dels residus produïts en l'execució del contracte i derivats (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.), amb la metodologia i planificació plantejades. Així mateix, es tindran en compte les mesures per a la minimització de consum i ús de materials a les oficines i el consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)	Fins a 2
6. Pla d'implantació de les noves prestacions, seguiment i control, campanyes i comunicació amb l'Ajuntament	Fins a 10
Es valorarà la proposta de pla d'implantació, desplegament i calendari d'implementació de les diferents fases dels serveis de recollida de RSU i de neteja viària a partir de les prescripcions del plec tècnic, així com la seva coherència amb la programació dels treballs descrita en els punts anteriors. Específicament es valorarà: -La proposta i definició de la incorporació i desplegament dels nous sistemes de recollida (contenització) d'acord amb la planificació general del servei, amb el calendari d'adquisició i arribada dels nous contenidors de càrrega lateral i altres i la resta d'estris, en coordinació amb la programació prevista per al subministrament de la nova maquinària i equips necessaris per a la seva gestió. -El cronograma que es presenti per a fer efectiva la implantació de tots els mitjans materials i la coherència amb la programació general de posada en marxa dels nous serveis de recollida de RSU i neteja viària. com a màxim de 10 mesos tal com estableix el PPT (es valorarà la reducció d'aquest termini, sempre degudament justificat)	Fins a 4
-Es valorarà la possibilitat d'incorporar els nous contenidors de forma progressiva a mesura que vagin arribant els elements de contenització prenent com a referència els terminis màxims recollits al plec tècnic, i sempre de forma coordinada amb les campanyes d'informació i de sensibilització en l'àmbit domèstic i en el comercial. En aquest sentit, es valorarà la disponibilitat dels licitadors per atendre la possible implantació de nous contenidors de forma esglaonada tot prioritzant-los en aquelles zones, sectors o rutes que l'Ajuntament consideri més adients, fins i tot també en el cas que encara no hagin arribat els nous camions de recollida, fent-se càrrec de la seva gestió amb mitjans propis d'altres serveis o amb lloguer, sense que suposi un increment de cost per l'Ajuntament.	Fins a 3
Es valorarà el protocol de comunicació amb l'Ajuntament, indicant el personal involucrat, assignant responsabilitats al mateix, la metodologia detallada per a cada tipus de comunicació (ordinària, rellevant, urgent), i els	Fins a 3



canals de comunicació previstos per agilitzar una comunicació permanent, directa i immediata (24 hores al dia, tots els dies de l'any inclosos els festius). Així mateix, l'empresa proposarà un sistema i hardware de registre d'actuacions del servei i d'incidències en format digital accessible a l'Ajuntament totalment adaptat a les necessitats del municipi i condicions del servei. Igualment, es valorarà la metodologia i sistema integral de gestió, tractament i comunicació de totes les dades recopilades dels diferents softwares (tant a partir de les eines dels vehicles, com del registre de jornades, incidències, queixes, suggeriments de la plataforma municipal, xarxes socials, etc)... i l'emissió d'informes i controls de seguiment periòdics a l'Ajuntament. Es valorarà positivament la visualització de manera gràfica de les dades que es vagin recollint i sempre compatible amb les plataformes i sistemes cartogràfic de l'Ajuntament. Igualment es valoraran les propostes presentades en relació a les campanyes de comunicació exigides en el Plec Tècnic, posant l'accent en les propostes innovadores i que aportin valor social tendents a incentivar les bones pràctiques de prevenció de residus -en tots els sectors i fraccions, especialment en els envasos per fomentar la seva reducció-, i la implicació i participació ciutadana en el bon manteniment i netedat de la via pública i el mobiliari públic.	
--	--

En l'informe de valoració es tindrà en compte la proposta presentada per cada licitador respecte dels mínims requeriments i criteris plantejats al PPT, per establir la millor o més avantatjosa proposta atribuint a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor, motivadament, la qualificació següent (per cadascun dels apartats i subapartats):

-Excel·lent ("EX"): quan es realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, amb els seus subapartats, que reflecteixi de forma detallada, amb la resolució adequada quan es tracti de material gràfic o propostes tecnològiques, adequada, coherent, justificada i ben definida els plans del licitador, complint les expectatives de l'Ajuntament i els requisits dels plecs. En destaca la idoneïtat de la proposta, el plantejament integral i la seva coherència amb la resta de criteris avaluable en cadascun dels apartats, a més de demostrar un bon coneixement del municipi i de les seves necessitats. Planteja mesures innovadores i millores acreditades, justificades i adequades de cara a assegurar la major eficàcia i eficiència en la prestació. Als apartats qualificats coma "EX" se'ls atorgarà una puntuació entre el 81% i el 100% dels punts previstos per a aquell criteri.

-Molt Bo ("MB"): quan es realitzi una descripció prou completa i detallada de l'apartat que es desenvolupa, amb els seus subapartats, on es desenvolupen les propostes i/o millores ben explicades i prou definides i coherents, complint les expectatives de l'Ajuntament i les exigències reflectides als plecs, tot reflectint coherència amb la resta de propostes dels altres apartats i coneixement de l'entorn territorial i necessitats del servei. Als apartats qualificats de "MB" se'ls atorgarà una puntuació entre el 61% i el 80% dels punts per a aquest apartat.



-Bo ("B"): quan es realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, amb els seus subapartats, però no es desenvolupen les propostes del servei de forma massa precisa ni amb suficients detalls. Proposa millores i novetats, però de forma genèrica i no es justifiquen amb prou coherència i detall en el marc del projecte global per al municipi. Als apartats definits com a "B" se'ls atorgarà una puntuació entre el 41% i el 60% dels punts per a aquest apartat.

-Regular ("R"): quan la descripció de l'apartat a valorar es limiti a un succint plantejament de l'actuació o de la mesura a implementar de cada apartat, de forma genèrica o teòrica, sense un desenvolupament específic per subapartats, o bé no es facin propostes de millores, modificacions o innovacions a implementar o aquestes no estiguin justificades. Als apartats qualificats de "R" se'ls atorgarà una puntuació entre el 21% i el 40% dels punts per a aquest apartat.

-Insuficient ("I"): quan la descripció de l'apartat a valorar sigui incompleta i no contingui informació suficient relacionada amb el criteri concret a avaluar més enllà dels requisits mínims exigits en el plec tècnic; contingui dades contradictòries, no es justifiqui o s'acrediti de cap manera les propostes plantejades ni desenvolupi els subapartats, o no s'adapti a les necessitats del servei objecte del contracte ni a la realitat del municipi de Cerdanyola; així mateix, es considerarà insuficient si la proposta per a l'apartat a valorar presenta poca coherència o no permet conèixer clarament la solució proposada i no presenta cap millora ni cap detall dels plantejaments a avaluar. Als apartats descrits com a "I" se'ls atorgarà una puntuació entre el 0% i el 20% dels punts per a aquest apartat.

Es desestimaran les ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima - en valoració dels criteris subjectius- de 25 PUNTS, en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. En conseqüència respecte a aquestes ofertes, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm.3, comprensiu de la documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA..... FINS A 55 PUNTS

1. Oferta econòmica..... fins a 35 punts

Les ofertes que es presentaran en base al pressupost estimatiu indicat en la clàusula 5a.2 d'aquest PCAP rebran la puntuació que els correspongui segons l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = \frac{P_{\min}}{P_{\text{lic}}} \cdot 35$$

Essent:

P = Puntuació corresponent a l'oferta.

P_{lic} = preu de l'empresa licitadora que es valora.

P_{mín} = preu de l'empresa licitadora amb millor baixa econòmica.



2. Millores destinades a la qualitat tècnica de la prestació:..... fins a 20 punts

El següent conjunt de propostes és discrecional per part del licitador, és a dir, l'empresa pot proposar efectuar-les en les condicions requerides o no realitzar-les. Els imports indicats s'entenen incloses en el preu global de la licitació i seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària, cost "0" per a l'Ajuntament

2.1. Incorporació de sensors d'omplenat de contenidors..... fins a 4 punts

S'estableix com a millora addicional la valoració d'aquelles propostes que ofereixen la incorporació d'un major nombre de sensors d'omplenat de contenidors, que hauran de ser autònoms amb comunicació GPRS/NB-IoT, amb un preu unitari de 200€ (sense IVA) per sensor, incloent-hi el muntatge i la instal·lació necessària, amb un màxim de 400 sensors a instal·lar el primer any de contracte.

S'oferiran en paquets de 100 sensors. Per cada paquet de 100 sensors que s'ofereixen s'atorgarà 1 punt fins a un màxim de 4 punts.

2.2. Major dotació de reposició anual d'elements d'aportació.....fins a 4 punts

El PPT contempla la previsió d'un 20% de reposició de material (contenidors, bujols, clauers, casetes d'àrees tancades i cubells, entre altres)

S'estableix un import màxim de fins a 25.000 € (IVA exclòs) per aquesta millora, a incrementar en l'import resultant al % anual que es determini a l'oferta de l'adjudicatari sobre el total de la inversió en aquests elements.

En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi el romanent podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte.

El detall de la ponderació és el següent:

-Els licitadors que ofertin 12.500 Euros/any obtindran 2 punts.

-Els licitadors que ofertin 25.000 euros/any obtindran 4 punts.

2.2.Dotació anual per comprar papereresfins a 4 punts

Es valorarà la renovació anual de papereres al municipi de Cerdanyola, mitjançant l'adquisició i instal·lació de noves unitats cada any de vigència del contracte, sense que suposi cap cost afegit per a l'Ajuntament.

S'hauran de substituir aquelles que estiguin en mal estat, deteriorades o es considerin inservibles o inapropiades pels serveis, més enllà de les reparacions de tota mena que es puguin fer del parc de papereres actual -que es troba inclòs en l'objecte del contracte així com el seu manteniment-, per la qual cosa es valora com a millora i una aportació en la qualitat de la prestació l'ampliació de la dotació del parc d'aquest material amb la compra de les noves unitats que s'ofertin per part de l'adjudicatari. S'inclouran en aquesta proposta totes les despeses de subministrament i obra civil per a la seva instal·lació.



El model serà designat pels serveis tècnics de l'Ajuntament i haurà de garantir la integració amb el disseny urbà, la impossibilitat d'abocar bosses de residus i no podran ser basculants.

S'estableix un import màxim anual de 25.000 € (IVA exclòs) per aquesta millora. En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi el romanent podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte.

El detall de la ponderació és el següent:

- Els licitadors que ofertin 12.500 Euros/any obtindran 2 punts.
- Els licitadors que ofertin 25.000 euros/any obtindran 4 punts.

2.4. Import econòmic per les campanyes de comunicació periòdiques.... fins a 4 punts

Es valorarà que les licitadores destinin major esforç econòmic a les campanyes de comunicació periòdiques previstes durant tot el contracte. El mínim establert al plec és de 30.000 € anuals, IVA exclòs. La puntuació atorgada serà sempre per les ofertes que superin aquest import anual. En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi, el romanent podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte.

Per cada 1.000 € adicional proposat per la licitadora s'atorgaran 0,5 punts. La puntuació màxima serà de 4,00 punts (màxim 8.000€ d'augment). Si no s'ofereix, 0 punts.

2.5.Bossa d'hores i serveis per atendre necessitats no previstes fins a 4 punts

El PPTP regula la quantitat de serveis i necessitats que poden ser objecte del present contracte. Tot i això, els municipis evolucionen dia a dia i aquesta evolució pot comportar imprevistos o situacions no contemplades explícitament als plecs i a les quals cal donar resposta en el marc del contracte. Es justifica aquest criteri donat que la disposició d'aquestes hores extraordinàries repercuteix de forma clara en la qualitat de la prestació del servei, sobretot quan s'utilitza aquest nombre d'hores més elevat per reforçar el servei en circumstàncies especials.

En aquest sentit, l'Ajuntament valorarà les propostes que ofereixen un import econòmic anual a consumir en hores de servei en base als preus unitaris oferts pel licitador a la present licitació.

En el cas que aquesta dotació econòmica s'utilitzi per a l'adquisició de béns necessaris per a la correcta prestació del servei l'adjudicatari haurà de presentar les ofertes corresponents sense aplicar sobre costos propis en conceptes de despeses generals i benefici industrial. L'Ajuntament tindrà la potestat de realitzar un estudi de mercat per validar que el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària és adequat i obligar l'adjudicatari a buscar alternatives més satisfactòries. En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi el romanent podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte. La imputació de despesa a aquesta partida serà efectuada en base als preus descomposts per jornada o hora de treball de l'estudi econòmic del contractista (cost de personal i cost



d'utilització d'equipament -combustibles, reparacions, etc.) i incloure tots els possibles costos relacionats amb el lloguer de maquinària addicional si escau.

S'estableix un import màxim de 50.000 € anuals.

- Les ofertes que presentin 50.000 € anuals en aquesta millora obtindran 4 punts.
- Les ofertes que presentin 30.000 € anuals en aquesta millora obtindran 3 punts.
- Les ofertes que presentin 20.000 € anuals en aquesta millora obtindran 1 punt.
- Les ofertes que presentin 0 € anuals en aquesta millora obtindran 0 punts.

Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

9a. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran per ordre els criteris de desempat següents, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i, havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP:

1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.



2) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

[https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcomm
on/index](https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index) o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.



Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19



de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT - CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.



Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de realitzar a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà, al tractar-se d'un procediment d'adjudicació subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat al que disposa l'art. 135 LCSP, mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.2 LCSP, el dia **20 de febrer de 2026, a les 14:00 hores**, garantint així el termini mínim de **trenta dies naturals** a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, han de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>



Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3 amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 157.2 de la LCSP.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'ha d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del **contracte del servei de recollida i transport de residus urbans i de la neteja viària del municipi de Cerdanyola**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.
De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.
- b) Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes. A aquest efectes consta com a document Annex núm. 1 d'aquest PCAP model de declaració responsable.



En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM. 2 - Documentació per a la valoració dels **criteris subjectes a judici de valor** per a la contractació del **servei de recollida i transport de residus urbans i de la neteja viària del municipi de Cerdanyola**, presentada per.....".

Aquest sobre contindrà tota la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 8ª. d'aquest plec, "criteris de que depenen d'un judici de valor. En concret:

- 1.Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus
- 2.Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària
3. Memòria tècnica de mitjans materials assignats
- 4.Memòria tècnica de mitjans personals
- 5.Mesures de sostenibilitat
- 6.Pla d'implantació de les noves prestacions, seguiment i control, campanyes i comunicació amb l'Ajuntament

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Igualment les propostes que NO assoleixin en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor un mínim de 25 PUNTS seran excloses de la licitació, al estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients i respecte a les mateixes no s'obrirà el sobre núm. 3, comprensiu de la documentació per a la valoració dels criteris automàtics.

SOBRE NÚM. 3. Oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris avaluable **DE FORMA AUTOMÀTICA** per a l'adjudicació del **servei de recollida i transport de residus urbans i de la neteja viària del municipi de Cerdanyola**, presentada per.....".



Aquest sobre ha de contenir que la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'ha d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **servei de recollida i transport de residus urbans i de la neteja viària del municipi de Cerdanyola**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, de conformitat amb la següent oferta econòmica, corresponent al **preu anual** del contracte (UN ANY):

COSTOS		IMPORT
PERSONAL		€
COMBUSTIBLES		€
MANTENIMENTS		€
ASSEGURANCES		€
ALTRES COSTOS		€
COSTOS EXPLOTACIÓ		€
DESPESES GENERALS	%	€
BENEFICI INDUSTRIAL	%	€
COSTOS INDIRECTES		€
AMORTITZACIONS		€
DESPESES FINANCERES		€
TOTAL COSTOS IVA EXCLÒS		€
IVA	10,0 %	€
TOTAL COSTOS IVA INCLÒS		€

Lloc, data i signatura del licitador.”

Així mateix, les empreses licitadores hauran de presentar conjuntament amb el model de proposició econòmica anterior (resum de l'oferta) i en total consonància amb ell, les seves ofertes econòmiques segons l'Annex 2 que s'adjunta al PCAP i complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte del PPT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats del PPT, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPT i a les ofertes corresponents.

Així, les empreses licitadores hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes (és el contingut de l'Annex 2 del PCAP):

-Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.

-Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats



entre personal directe i indirecte.

-Els preus dels tractaments dels diferents serveis.

-Els preus de les instal·lacions.

-Els preus de les despeses generals desglossats en:

Amortització de vehicles i personal indirecte.

Manteniment dels vehicles i personal indirecte.

Despeses generals de la societat.

Finançament i despeses financeres.

Assegurances.

Com a resum de l'oferta econòmica, les empreses licitadores hauran de presentar omplert un quadre resum de l'import anual (12 mesos), indicant totes les dades i variables recollides a continuació, i completant el document Excel amb la seva proposta conjunta de preus unitaris. Així mateix, haurà de quedar perfectament identificat el cost associat al servei de recollida de residus i neteja viària, també identificant els costos dels mitjans comuns associats al contracte.

Inversions i preus dels recursos materials necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos pels vehicles proposats. Per a cada inversió es detallaran els següents camps:

-Descripció de la inversió.

-Tipologia de vehicle o equipament.

-Preu compra sense IVA (€).

-Període d'amortització (anys).

-Amortització anual (€/any).

-Nombre de vehicles.

-Total amortització anual (€/any).

-Tipus d'interès.

-Finançament.

Preus per als recursos humans necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos per al personal necessari per a realitzar cadascun dels serveis. Per a cada categoria es detallarà els camps següents:

-Cost empresa a l'any (€/any).



- Hores de treball segons conveni per any (h/any).
- Absentisme (%) i la seva equivalència en jornades.
- Hores de treball per jornada (h/jornada).
- Cost per jornada laborable (€/jornada).
- Cost per jornada festiva (€/jornada).
- Cost per jornada de nit laborable (€/jornada).
- Cost per jornada de nit festiva (€/jornada).

Preus unitaris dels tractaments

Les empreses licitadores indicaran els preus unitaris dels tractaments per a cadascun dels serveis. Per a cada tractament es detallaran els camps següents:

- Jornada i torn.
- Conductor.
- Número d'operaris.
- Preu personal directe (€/jornada).
- Tipologia i número de vehicles/estris.
- Preu consum (combustible) vehicle (€/jornada).
- Preu manteniments i lubricants vehicle (€/jornada).
- Preu amortització (€/jornada).
- Preu assegurances (€/jornada).
- Preu altres costos directes (€/jornada).
- Total preu tractament (€/jornada).

Preus de les instal·lacions i del personal comú

S'hauran d'indicar els preus del personal comú, de les instal·lacions proposades (parc central, etc.) i la resta de despeses comuns i despeses generals.

Proposta econòmica global

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica desglossat per a cada un dels anys de la contracta

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és



l'oferta de la licitadora determinarà que aquesta sigui refusada per la Mesa de Contractació.

Lloc, data i signatura del licitador.

b) També s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 3 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec, MILLORES. En concret:

- Nombre de sensors d'omplenat de contenidors.
- Major dotació de reposició anual d'elements d'aportació.
- Dotació anual per comprar papereres.
- Import econòmic per les campanyes de comunicació periòdiques.
- Bossa d'hores per atendre necessitats no previstes

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President: -Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General
- .Vocals: -Aurora Corral Garcia, secretaria general
-Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental o en substitució Susanna Ortega Montes, cap de secció de fiscalització
-Esther Noguera Prats, cap del Servei d'Espais Públics
- Secretària: -Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la cap del Servei d'Espais Públics i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

En concret i de conformitat amb la memòria justificativa del contracte emesa per part de la cap del servei d'Espais Públics de data 24 de novembre de 2025 tindrà les següents funcions:



-Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

-Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar les seves instal·lacions i locals i també la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.

-Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.

-Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.

-Proposar, si escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.

-Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'adjudicatària

-Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.

-Emetre informe en els expedients de cessió del contracte, si s'escau.

-Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

-En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

-Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona representant de l'empresa disposarà de poders suficients per contractar i per ordenar la disposició de despeses necessàries que garanteixin una resposta ràpida i àgil a les indicacions que puguin realitzar els serveis tècnics de l'Ajuntament encarregats del seguiment i execució ordinària del contracte i el responsable del contracte, sense que es pugui al·legar falta de capacitat decisòria (formal o legal) davant aquestes. Al mateix temps, facilitarà informació detallada dels treballs fets i de les incidències produïdes



13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà el dia **23 de febrer de 2026**, a les 10.00 hores.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 -documentació administrativa-, i procedirà a l'obertura del sobre comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica**".

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec**.

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:



- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a



requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, l'import de la qual serà el corresponent al 5 % del preu ofertat, IVA exclòs, pels VUIT ANYS de durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte, de conformitat amb la memòria redactada per la cap del servei d'Espais Públics de data 24 de novembre de 2025, es de VUIT ANYS, termini que garanteix la recuperació de la inversió prevista, segons els càlculs amb el flux de caixa d'acord amb l'article 10 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer de desplegament de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, per tal de justificar un termini de durada del contracte superior als 5 anys.

De conformitat amb el que disposa l'article 29.4 de la LCSP l'establiment de l'esmentat termini contractual ve motivat per l'exigència del termini de recuperació de les inversions directament relacionades amb l'execució del contracte i que no serien susceptibles de ser emprades en la resta d'activitat productiva de l'empresa adjudicatària, suposant les referides inversions un cost rellevant en la prestació dels serveis objecte del contracte.

Ateses les inversions que es preveuen que s'han de dur a terme en el marc del nou contracte de neteja viària de Cerdanyola i la seva amortització el termini o durada del contracte s'ha fixat en vuit (8) anys, comptadors a partir de l'endemà a la data de perfeccionament del contracte o de la que s'estableixi en el document de formalització.

Dels càlculs esmentats i desenvolupats en la memòria redactada per la cap del servei d'Espais Públics de data 24 de novembre de 2025, tenint en compte els fluxos de caixa procedents de les activitats d'explotació i d'inversió en el cas específic del contracte que es pretén licitar, es conclou que el període de recuperació de la inversió és superior a cinc anys per la qual cosa es pot incrementar el termini previst en la LCSP (art. 29) per als contractes del sector públic.

No es preveu cap prorroga contractual.

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- a) Consum responsable en la contractació i en la gestió dels licitadors.
- b) Des de la vessant social i inclusiva.



- c) Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- d) Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ☐ ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- ☐ no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del



contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les obligacions en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicció especial d'execució

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a la fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs. L'art. 202 de la LCSP enumera una sèrie de consideracions de caràcter medi ambiental, entre aquestes es troba perseguir el manteniment o millora dels valors medi ambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, s'estableixen les següents **condicions especials d'execució d'aquest contracte**, relacionades amb finalitat social i laboral:

-Sobre l'estabilitat i qualitat laboral:

L'adjudicatari haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable, sense perjudici de les millores que es puguin establir o l'aplicació d'altres acords sectorials.

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el pagament dins el termini i en la forma escaient dels salaris del personal adscrit al contracte. Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal destinat a l'execució del contracte. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte.



També es vetllarà per la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla i/o la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.

És condició d'execució que l'empresa adjudicatària garanteix la formació necessària especialitzada al seu personal, que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació, i que garanteixi la igualtat d'oportunitats en la promoció professional.

- Sobre les obligacions per afavorir la contractació d'empreses i col·lectius d'inserció social

L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir la integració social dels col·lectius més desfavorits. L'article 71.1d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el RDL 1/2013, de 29 de novembre. L'empresa adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de persones en plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

A més, s'han de tenir en compte les exigències introduïdes per la nova Llei 7/2022 de gestió de residus per afavorir la gestió de determinades fraccions de residus a través de contractes reservats, **per la qual cosa serà condició especial d'execució del present contracte que l'empresa adjudicatària incorporarà en la seva plantilla -seguint les obligacions explicitades en el punt anterior- i/o subcontractarà una empresa d'inserció social o un CET per dur a terme, total o parcialment, les prestacions associades a la gestió dels residus voluminosos i per a les tasques de manteniment dels contenidors, principalment.**

L'objectiu d'aquesta condició especial d'execució no és només complir la normativa legal, sinó també aprofitar els evidents beneficis socials i econòmics d'aquesta pràctica. Mitjançant la contractació pública estratègica, les administracions poden promoure la inclusió social, afavorir l'economia circular i fomentar un model de contractació responsable que integri col·lectius vulnerables en el mercat laboral. Aquesta és una inversió a llarg termini que beneficia tant la societat com el medi ambient, i així es compleixen els principis de sostenibilitat i equitat.

Aquesta condició especial d'execució s'entén obligació essencial.

- Sobre la protecció de dades:

L'empresa adjudicatària s'obliga i se sotmet al compliment de la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades i, específicament, a tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a



les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S'estableix tot aquest apartat com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial.

-Sobre les obligacions de transparència i bon govern i accés a la informació:

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2013 i Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les empreses que presten serveis públics i es financen amb fons públics.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa adjudicatària té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores adscrites, d'acord amb el que estableix l'article 130 LCSP. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

S'estableix tot aquest apartat com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial.

19a. Modificacions contractuals

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 204 LCSP i la memòria justificativa del contracte redactada per la cap del servei d'Espais Públics de data 24 de novembre de 2025, fins a un 20 % del preu inicial del contracte, vindran derivades de:

-Es preveu una modificació destinada, entre altres, a les tasques i treballs associats al **tancament de determinades fraccions** dels contenidors superficials en principi orgànica, envasos i rebuig, que inclou el muntatge de tots els mecanismes de tancament i la gestió de l'anàlisi de dades que se n'extregui. També caldrà contemplar en aquesta modificació prevista les campanyes de comunicació i sensibilització a la ciutadania vinculades, així com les despeses de manteniment del sistema de control d'accés als usuaris i la gestió de dades associades.



En concret, les actuacions que es contemplen per fer efectiu el tancament de contenidors amb control d'accés d'usuaris per contenidors són:

- Sistema d'identificació automàtic (sense necessitat de polsar cap botó) amb receptor Bluetooth addicional per la identificació d'usuaris mitjançant Smartphone,
- mòdem GPRS/NB-IoT/eMTC per la transmissió de dades i sistema de posicionament GNSS, i tancament mecànic de la tapa.
- Accessoris mecànics per al muntatge del sistema de control d'accés a la tapa dels contenidors.
- Instal·lacions de l'electrònica en els contenidors, configuració i posada en servei.

El preu dels equips, amb instal·lació i muntatge inclòs, serà el preu de PVP del moment en què faci efectiva la modificació, aplicant-se la baixa econòmica que hagi ofert l'empresa adjudicatària en l'oferta del present contracte.

-Es considerarà també com a supòsit de modificació del contracte les ampliacions derivades del **desenvolupament urbanístic del Parc de l'Alba** que es puguin portar a terme durant la durada del contracte.

Aquesta modificació es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP.

No obstant això, i tal com estableix l'art. 309.1 de la Llei 9/2017 LCSP, no tindran la consideració de modificació del contracte les variacions que durant l'execució del contracte es produeixin en el nombre de serveis per preus unitaris realment executats sobre les previstes en el contracte, o bé a conseqüència dels canvis d'usos, ajustaments o ampliacions que es puguin produir en l'espai i la via pública donada la important durada del contracte i els imprevistos que puguin sorgir, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

20a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.



La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

21a. Revisió de preus

De conformitat amb la memòria redactada per part de la cap del servei d'Espais públics en data 24 de novembre de 2025 i informe complementari de data 27 de novembre següent en el que s'indica que en la memòria esmentada s'han tingut en compte les observacions efectuades en l'Informe 25/2025, de 19 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comitè de Preus de Contractes) sobre l'estructura de costos proposada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació amb el contracte de serveis de recollida de residus i de neteja viària al municipi, i d'acord amb allò contemplat a l'article 103 i desenvolupat a l'article 9 del RD 55/2017, que desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, els preus continguts en els contractes del sector públic als quals els és aplicable la LCSP i que són diferents als contractes d'obres i als contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques, només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada transcorregut un any des de la formalització del contracte i, tret que es tracti d'un contracte de concessió de serveis públics, executat almenys el 20 % del seu import i sempre que el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a cinc anys i que estigui previst en els Plecs.

La revisió del preu d'aquest contracte haurà de ser periòdica i predeterminada, prèvia justificació en l'expedient i d'acord amb els requisits previstos a la Llei 2/2015, 30.3, de desindexació de l'economia espanyola (l'art. 6 de la qual es remet a la Llei de contractes del sector públic).

El primer any de vigència dels contractes queden exclosos de la revisió.

La revisió de preus es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

- La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat el contractista en la seva proposició. Les revisions de preus successives giraran sobre l'import de cada element del cost resultant de la darrera revisió aprovada per l'Ajuntament.
- La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
- La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què el contractista estigui complint els requisits de qualitat i obligacions essencials estipulades en la normativa d'aplicació, en el Plec de Clàusules Administratives, en el Plec de Clàusules Tècniques, i allò ofert en la seva proposició.
- Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
- Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
- Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els quals el contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es



calcularà la variació dels preus aplicant els índexs que produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:

- Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini.

- Els aplicables al període real d'execució en el que s'han prestat els serveis.

- Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que el cost representi almenys l'1 % del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant, els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.

- D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.

- No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.

- Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de la mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Fórmula revisió preus. La fórmula s'aplicarà de la següent forma: una vegada exhaurit el primer any d'execució del contracte i si s'ha executat el 20% s'aplicarà sobre el preu d'adjudicació del contracte. En els successius anys s'aplicarà l'increment o decrement resultant, prenent com a referència els coeficients del moment de la formalització del contracte (sempre que la formalització d'aquest es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes o respecte a la data en que finalitzi aquest termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat, d'acord amb l'article 103.4 LCSP), tot complint la següent fórmula, que, matemàticament, s'expressa de la següent manera:

$$Rt = CRT * Rt-1$$

On:

Rt = La retribució anual bàsica de l'any "t" (sense IVA).

CRT = El coeficient de revisió de preus de la retribució anual bàsica corresponent a l'any "t".

Rt-1 = Retribució anual bàsica segons plica de l'empresa adjudicatària o darrera retribució per revisió de preus (sense IVA).

L'estructura de costos del contracte, en el moment de la licitació, es determina de la següent manera:

Proposta d'estructura de costos simplificada del nou contracte objecte de licitació



Concepte	Ajuntament	Coefficient
Personal	65,94%	a
Altres despeses de personal (no revisable)	0,71%	d
Combustibles gas-oil	6,79%	b
Combustibles electricitat (no revisable)	0,76%	d
Manteniment i lubricants	4,10%	c
Assegurances (no revisable)	0,40%	d
Reposició material (no revisable)	0,68%	d
Caracterització (no revisable)	0,65%	d
Campanyes divulgatives (no revisable)	0,32%	d
Lloguer (no revisable)	0,71%	d
Subministraments (no revisable)	0,13%	d
Despeses generals i benefici industrial (no revisable)	5,68%	d
Amortitzacions (no revisable)	11,66%	d
Despeses financeres (no revisable)	1,46%	d
Altres despeses (no revisable)	0,00%	d
TOTAL	100,0%	

La part no revisable suposa un 23,17% del total del contracte.

Els coeficients de cada component revisable vindrà determinat per la relació entre l'índex del moment de la revisió respecte de l'índex a l'origen del contracte.

La fórmula per calcular el coeficient de revisió de preus de la retribució anual bàsica corresponent a l'any "t" (CRT) ve determinada per:

$$CRT = a \times \left(1 - \frac{S}{100} \right) + b \times \left(1 - \frac{I_{gasoil}}{100} \right) + c \times \left(1 - \frac{IFPI}{100} \right) + d$$

Sent:

- a**: cost de personal previst a l'estructura de costos = 0,6594.
- S**: la variació interanual, respecte a l'any base o de referència, que és el de la formalització del contracte, dels costos salarials pactats en el conveni sectorial d'aplicació o, en defecte d'aquest, en el conveni o pacte d'àmbit inferior a aquest que detalli les taules del salari a percebre. Si aquesta variació fos superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (PGE), es prendrà aquest últim índex com a referència.
- b**: cost dels combustibles (gasoil) previst a l'estructura de costos = 0,0679.
- I_{gasoil}**: variació anual del preu del combustible, gasoil, gasolina, equivalents, des de l'any de formalització del contracte.



Variació percentual experimentada del preu del gasoil corresponent a Espanya segons Institut Nacional d'Estadística (INE) publicat pel mes en que es realitza la revisió del servei respecte del mes de la data de la signatura del contracte.

Variació percentual = (Preu mes de revisió - Preu mes de la data de signatura del contracte)/Preu mes de la data de signatura del contracte.

Font de publicació:

<http://www.ine.es/consul/serie.do?d=true&s=23-2632&nult=15>

-c: cost de reparacions i manteniments previst a l'estructura de costos = 0,0410.

-IPRI: variació anual de l'Índex del grup 331 de Reparació de Productes Metàl·lics, Maquinària i Equip. S'utilitzarà aquest índex atès que forma part de la classificació oficial publicada per l'Institut Nacional d'Estadística i recull de manera específica l'evolució dels preus en les activitats de reparació dins d'aquest àmbit.

Fórmula de càlcul: variació experimentada en l'àmbit nacional del grup 331 "Reparació de productes metàl·lics, maquinària i equip" del mes en què es realitza la revisió de preus respecte al del mes de la data de signatura el contracte.

La font de publicació és:

<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=61524>

d: conceptes no revisables = 0,2317.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

Procediment per a l'aplicació del preu revisat

Un cop es tingui coneixement de tots els índexs definitius que es fa referència corresponents al mes en qüestió (inici d'execució) de l'any que es tracti, el contractista estarà obligat a presentar en el termini màxim de dos mesos l'estudi econòmic pertinent.

Un cop presentat l'esmentat estudi, l'administració, en el termini d'un mes, l'aprovarà i en el termini de dos mesos des de l'aprovació esmentada:

-Abonarà la retribució mensual d'acord amb la revisió resultant.

-Abonarà al contractista o restarà de la retribució mensual corresponent, i si fos precis de les següents, les diferències de la retribució que en virtut de la revisió resultés des del mes en qüestió fins a l'any.

En el cas que les diferències fossin favorables a l'adjudicatari i en conseqüència se li hagués d'abonar una quantitat supletòria, aquest no tindrà dret al cobrament d'interessos de demora, sempre que els pagaments es realitzin en termini d'acord amb la legislació vigent.

Si la revisió és favorable a l'Administració, aquesta, en qualsevol moment, podrà elaborar l'estudi econòmic i aplicar la revisió. En aquest cas es notificarà l'estudi al contractista i se li atorgarà un termini de 5 dies hàbils perquè presenti les al·legacions que estimi oportunes.

Justificació de la fórmula

La fórmula es considera, tal com s'indica en la memòria redactada per part de la cap del servei d'Espais Públics en data 24 de novembre de 2025 i informe de 27 de novembre següent, conforme a dret, ja que segons l'estructura de costos el factor treball (MO, Mà



d'Obra) és un dels elements significatius i aquest queda lligat al conveni de referència, desindexant-lo de l'Índex de Preus al Consum; el mateix patró es repeteix amb el factor gasoil i manteniments que queda circumscrit a un Índex específic de preus. S'aconsegueix d'aquesta manera que només un percentatge reduït del contracte/ oferta del licitador quedi vinculada a l'Índex de preus generals per no trobar-se un índex més específic per aquest efecte. Així mateix, no es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial, d'acord amb els supòsits i límits establerts al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència i assumir les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

Tindrà les següents obligacions amb **caràcter general a:**

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

- L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles i la maquinària necessaris per a la prestació dels serveis definits en el PPT i d'acord amb l'oferta presentada.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei d'acord amb les especificacions tècniques indicades en el PPT i l'oferta presentada, en els termes i condicions plantejats.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el bon ordre del servei. No interrompre la prestació del servei per cap motiu, ni tan sols en el cas de demora en el pagament, excepte en els casos i amb subjecció als requisits legalment previstos.

- L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i prestar els serveis de conformitat amb l'establert en els plecs, amb allò que hagin establert en la seva oferta, i en funció del contracte formalitzat i del que estipuli aquella altra documentació contractual aplicable. Aquesta obligació es considera essencial.

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, dicti l'Ajuntament de Cerdanyola sigui directament o a través del responsable del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.

- L'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar i obtenir totes les autoritzacions, permisos i llicències, així com presentar les comunicacions, declaracions responsables i inscriure's en els registres tant oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat a l'inici d'aquest.

- L'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers, per la qual cosa tindrà subscrita una assegurança obligatòria de responsabilitat civil, amb import mínim de 1.000.000 €, d'acord amb el requeriment de solvència econòmica exigit. Aquesta obligació es considera essencial.

- L'adjudicatari haurà de liquidar anualment a l'Ajuntament la partida corresponent en concepte de control de qualitat per tal que el consistori pugui encarregar, complint les



disposicions normatives de contractació, a un extern, si escau, els treballs de control, seguiment i supervisió del contracte, explicitats en el plec tècnic.

-L'empresa adjudicatària haurà de presentar, amb la periodicitat i el detall previstos en els plecs o a requeriment del responsable del contracte, tota la informació que li sol·liciti l'Ajuntament sobre el servei. Així mateix, haurà de mantenir una comunicació fluida amb el responsable del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.

-L'empresa adjudicatària haurà de donar coneixement a l'Ajuntament, en el menor termini possible, de totes aquelles incidències, queixes, reclamacions de les quals tingués coneixement en relació amb la prestació dels serveis.

-L'empresa adjudicatària haurà de guardar silenci pel que fa a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i respecte dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió d'aquest. Aquesta obligació es considera essencial.

-L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el present Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que en el contracte s'estableixi un termini major.

-L'empresa adjudicatària haurà d'adequar-se a les normes d'imatge corporativa i de qualsevol altre tipus establertes per l'Ajuntament, o que eventualment s'estableixin, en la prestació dels serveis i en el compliment de les obligacions originàries del contracte.

-L'empresa adjudicatària no podrà publicar notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies relacionades amb l'execució del contracte, ni autoritzar a tercers la seva publicació sense autorització escrita de l'Ajuntament. La realització, edició, projecció o explotació, directa o mitjançant acords amb tercers, de tots els reportatges fotogràfics, audiovisuals i de tota mena d'actuacions per part de l'adjudicatari, requeriran igualment autorització de l'Ajuntament.

-L'empresa adjudicatària es compromet a garantir els serveis d'atenció a la ciutadania indicats en el PPTP.

-L'empresa adjudicatària no podrà alienar béns afectes al servei que siguin propietat de l'Ajuntament, ni gravar-los, excepte autorització expressa d'aquest i comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que a parer seu hagi de motivar la intervenció d'aquest sol·licitant el seu suport quan això sigui precís. Aquesta obligació es considera essencial.

-L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir una comptabilitat independent i separada pròpia d'aquest contracte. Aquesta obligació es considera essencial.

-L'empresa adjudicatària es compromet a complir les seves obligacions davant de tercers empreses.



-Sobre la protecció de dades en l'execució del contracte:

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, actua com a Encarregat/Subencarregat del tractament i s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

-Sobre l'obligació de disposar d'unes instal·lacions al municipi de Cerdanyola o al seu entorn més immediat

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar d'unes instal·lacions adequades a les necessitats del contracte (principalment magatzem i dependències per al personal de servei), com a adscripció de mitjans materials a l'execució del contracte, en el municipi de forma prioritària i, en el seu defecte, en un radi no superior als 15 quilòmetres del límit territorial municipal, partint de la premissa que es considera un requisit tècnic per garantir la qualitat de l'execució de la prestació a contractar i per garantir la resposta necessària en cas d'incidències i/o avaries amb l'agilitat necessària, a més de suposar un estalvi energètic pels menors desplaçaments d'equips i maquinària.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant del responsable del contracte l'efectiva disposició de les esmentades instal·lacions, abans de l'inici de la prestació.

-Sobre l'obligació de disposar de certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

L'empresa haurà d'acreditar davant del responsable del contracte, abans de l'inici de la prestació del servei, el compliment de les normes de garantia de qualitat o de gestió mediambiental tenint en compte el previst en els articles 93 i 94 de la LCSP:

- ISO 9001 Sistemes de gestió de la qualitat (SGC) o equivalent.
- ISO 14001 Sistemes de Gestió Ambiental (SGA) o equivalent.
- ISO 27001 Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) o equivalent.

Igualment, hauran de mantenir les acreditacions al llarg de la vigència del contracte i, específicament, aquelles que assegurin que el contracte es prestarà sota un sistema de gestió ambiental que garanteix com a mínim:

- La reducció de l'ús de recursos
- L'estalvi dels costos associats a la prestació del servei
- La capacitat de compliment legal de l'Empresa (mediambiental entre d'altres).
- La capacitat per a augmentar la satisfacció del client.
- Abordar els riscos i oportunitats associats als objectius.



- Abordar aspectes de millora continua

L'òrgan de contractació reconeixerà els certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la Unió Europea i també acceptarà altres proves de mesures equivalents de gestió mediambiental que presenti el licitador, i, en particular, una descripció de les mesures de gestió mediambiental executades, sempre que el licitador demostrï que aquestes mesures són equivalents a les exigides d'acord amb el sistema o norma de gestió mediambiental.

23a. Seguiment i control del contracte

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a titular del servei de recollida i de neteja viària, durà a terme les tasques d'avaluació, control, inspecció, seguiment i supervisió del servei que siguin necessàries, mitjançant els recursos humans i tècnics propis o bé mitjançant el suport d'una assistència tècnica externa i sota la supervisió i coordinació de la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al responsable del contracte o a la persona o persones que puguin exercir tasques de supervisió tècnica del servei per encàrrec de l'Ajuntament tota la documentació requerida referent a comprovacions de control de qualitat, seguiment de l'execució o qualsevol tipus de informació sobre la prestació, inclosa la relativa a aspectes laborals.

Lliurament d'informació a l'Ajuntament:

-Informació amb periodicitat diària

L'empresa adjudicatària presentarà un comunicat de treball diari als serveis tècnics municipals, amb indicació dels serveis prestats, els vehicles que han prestat el servei i el codi identificatiu dels treballadors assignats. Aquest document mantindrà l'estructura de la programació general vigent. Caldrà que contingui també les incidències i observacions que escaigui.

L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir les modificacions que consideri d'interès en el comunicat de treball.

El contractista lliurarà a l'Ajuntament el registre diari d'entrades de vehicles a les diferents plantes de destí, en format excel o equivalent. Aquest registre ha de contenir la següent informació: planta de destí, matrícula del vehicle, data d'entrada, hora d'entrada, fracció, pes d'entrada, pes de sortida, pes lliurat.

Totes i cadascuna de les matrícules que apareguin en aquest registre ha de correspondre a vehicles que l'adjudicatari pugui demostrar (mitjançant la plataforma de gestió) que s'hagin utilitzat per a l'execució dels serveis prestats al municipi de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit del contracte regulat per aquest plec. En tot cas, l'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus.

-Informació amb periodicitat mensual



Mensualment, el responsable del contracte de l'empresa lliurarà als serveis tècnics un informe en format pdf o similar, i en format editable (word i/o excel o similar), amb la següent informació:

- Resum dels serveis prestats, per tipus.
- Informe de la participació en les recollides porta a porta domèstica i comercial: lectures de bosses, cubells i bujols per model i fracció, incidències detectades.
- Informe de la recollida de poda: nombre d'usuaris, saques recollides, incidències.
- Informe de la recollida de residus voluminosos: residus recollits per barri, incidències.
- Informe de l'ús de les àrees tancades de contenidors i magatzems de la UAB: nombre d'usos, residus recollits per fracció, incidències en els tancaments.
- Informe de les incidències detectades en el manteniment preventiu i correctiu dels contenidors.
- Informe de les incidències detectades en l'abandonament de residus.
- Informe dels residus recollits per fracció (incloent les minideixalleries).
- Informe dels recursos humans del servei: altes i baixes en els recursos humans, accidents laborals, incidències.
- Informe de manteniment dels recursos materials del servei: resum de les intervencions realitzades, incidències.

-Informació amb periodicitat anual

Anualment, el responsable del contracte de l'empresa lliurarà als serveis tècnics una memòria en format pdf o similar, i en format editable, amb la següent informació:

- Relació d'entrades de residus a planta, per tipologia del servei de recollida.
- Valoració de l'estat d'ompliment, abocaments irregulars i impropis en contenidors. La valoració inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei.
- Valoració de la recollida porta a porta domiciliària. La valoració inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei.
- Valoració de la recollida porta a porta comercial. La valoració inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei.
- Indicadors de consums anuals de combustibles, lubricants, energia de les instal·lacions fixes, etc.
- Indicadors del personal adscrit al servei: nombre total de persones adscrites, distribució per gènere, antiguitat dels treballadors, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laborals, hores laborables totals, etc.
- Altra informació que els serveis tècnics municipals sol·licitin.

-Informació a actualitzar per l'adjudicatari

L'adjudicatari actualitzarà tots els plànols associats al servei sempre que es produeixi una modificació respecte l'acordat a l'inici del contracte.

Qualsevol modificació en la programació de serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització a la plataforma de control del servei per part del contractista. Totes les actualitzacions de serveis, ubicació de contenidors, etc. Hauran de ser acceptades prèviament per l'Ajuntament.



Les desviacions de la planificació que es produeixen per manca d'actualització dels plànols i de la planificació dels serveis no podran ser motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar reduccions en la facturació.

Per assegurar la qualitat del Servei es realitzarà un control i seguiment de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions establertes al plec tècnic i en funció del programa de control de qualitat.

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

L'ens local ostentarà les potestats següents:

- a) Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- b) Donar les directrius i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents i ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- c) Sol·licitar a l'empresa contractista els informes i la documentació que s'estimin pertinents i ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- d) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

25a. Gestió de les dades de caràcter personal.

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:** Prestació del servei de recollida porta a porta.
- **Tipologia de dades:**
 - o Dades identificatives (nom, cognom, DNI, adreça postal)
- **Col·lectiu:** Ciutadans que habitin a Bellaterra que utilitzin el servei de recollida porta a porta

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a que dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat,



reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.

c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.

d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, un cop formalitzat el contracte, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 5) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.

e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.

g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.

h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli – remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.

i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de



l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.

j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.

k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.

l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.

n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

26a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la



responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

27a. Responsabilitat en l'execució del contracte. Règim sancionador

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries i, específicament:

- a) La paralització total o parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.



- c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- d) La comissió de dos faltes greus en el transcurs del contracte.
- e) El no compliment reiterat de les prescripcions sanitàries o de les ordres de l'Ajuntament per a evitar situacions insalubres, molestes o perilloses per al veïnat o per als operaris i personal adscrits als serveis.
- f) L'ocupació d'un equip o del personal adscrits en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- g) No disposar del pla de prevenció de riscos laborals i altres plans d'obligat compliment relacionats a les obligacions laborals

2.- Incompliments **greus**:

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del PCAP o PPT i, específicament:

- a) L'incompliment, per acció o omissió, de les obligacions convingudes o de les instruccions o ordres dictades per l'administració municipal que per la seva transcendència o quantia del perjudici causat no mereixin la consideració de falta molt greu.
- b) L'incompliment dels terminis establerts per dur a terme les prestacions i, especialment, el retard en l'inici de la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat i compromès
- d) L'incompliment de les obligacions laborals, de la seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i de les tributàries, o qualsevol altra normativa aplicable.
- e) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances, o altra situació laboral, amb la diligència adequada.
- f) Dispensar un tracte o atenció incorrectes reiterats amb les persones usuàries dels serveis, amb la ciutadania i amb els representants de l'Ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària
- g) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- i) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- c) La comissió de dos faltes lleus en el transcurs del contracte.

3.- Incompliments **lleus**:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que, sense estar tipificades amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques, que suposin un incompliment de les clàusules establertes als plecs i que impliquin una deficiència o perjudici lleu en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte i, específicament:

- a) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.



- b) La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- d) El mal estat de conservació dels vehicles, maquinària, equips, utilatges i del material adscrit als serveis
- f) La desobediència a les instruccions dels serveis tècnics municipals i, especialment, del responsable del contracte
- g) Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals o al responsable del contracte per fer seguiment i control de l'execució del contracte
- h) La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- i) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Faltes molt greus: entre 15.001,00 i fins a 30.000,00 €
- Faltes greus: entre 5.001,00 i fins a 15.000,00 €
- Faltes lleus: fins a 5.000,00 €

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a dalt exposades. Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del servei, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Específicament, es preveu que es puguin subcontractar, entre altres, les següents tasques:

- Manteniment i reparació dels contenidors, i de forma obligatòria amb Centres Especials de Treball (CET) o empreses d'inserció laboral, com s'ha establert a les condicions especials d'execució

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar en cas de resultar adjudicatàries, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a què vagin a encomanar la seva realització.



En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat i una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa adjudicatària (d'acord amb allò que va presentar a l'oferta), ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a màxim, quan iniciï la seva execució al responsable del contracte el detall dels subcontractes a subscriure's, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representat o representants legals de l'empresa subadjudicatària, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractada té la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa adjudicatària ha de notificar per escrit al responsable del contracte qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

28a. Subrogació de personal

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixen en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació. L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser mermats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal.

En compliment de la previsió establerta en l'article 130.1 de la LCSP es facilita la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació i resulta necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica tal mesura, facilitada per les empreses que efectuen la prestació objecte d'aquest contracte i que consta com a **Annex 6 d'aquest PCAP**.

Tot el personal que executi les prestacions del servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre el personal d'aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Qualsevol modificació que afecti a la plantilla o les seves condicions, que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, variacions en els convenis col·lectius de referència, etc.) hauran de ser assumides íntegrament dins del risc d'explotació del contracte per part del contractista.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal. El



número de persones que presten el servei no pot ser mermat en cap cas, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament, en concret al responsable del contracte amb la periodicitat que aquest estableixi, la documentació de l'empresa amb l'objecte de procedir a la comprovació de la plena legalitat d'aquesta en l'ordre laboral (RLC), administratiu o qualsevol ordre. A tal efecte el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que l'Ajuntament prestin conformitat a aquests canvis.

L'empresa adjudicatària serà responsable del reintegrament de tota indemnització, salaris de tramitació i costos a què eventualment pugui ser condemnat l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a conseqüència de reclamacions laborals derivades de les qüestions recollides en els paràgrafs anteriors.

Organització del personal

Correspon a l'empresa adjudicatària assignar els diferents torns, seccions i tasques a tot el personal al seu servei i exercitar els drets i obligacions que li corresponen com a empresari.

L'empresa adjudicatària comptarà amb els mitjans organitzatius i de direcció que resultin necessaris per garantir la seva adequada prestació considerant les possibles baixes, permisos, vacances, llicències, absentisme o qualsevol altra. El personal afectat serà suplert amb personal substitut que reuneixi la mateixa qualificació i experiència professional.

Negociació col·lectiva

L'Ajuntament no participarà, en cap circumstància, en les negociacions de convenis que realitzi l'empresa adjudicatària amb els seus treballadors. Així mateix, no ratificarà cap tipus de conveni col·lectiu entre l'empresa i els seus treballadors.

Els acords que s'adoptin seran a risc i ventura de l'adjudicatari i hauran de garantir en tot moment les condicions establertes a la normativa d'aplicació.

Sense perjudici de l'execució dels acords que treballadors i empresaris assoleixin en successives negociacions, en cap cas es considerarà que els increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica pactades per l'empresa adjudicatària amb els seus treballadors, ja sigui mitjançant acords o convenis col·lectius que els siguin d'aplicació, constitueixen supòsits de desequilibri econòmic del contracte.

Informació del personal

L'adjudicatari a l'inici de la prestació del servei, facilitarà en suport informàtic als responsables tècnics municipals una relació detallada, que s'actualitzarà quan hi hagin canvis, amb la filiació completa del personal que serà adscrit a aquest en les seves diverses categories, i del què successivament vagin causant alta, així com les seves retribucions.

L'adjudicatari presentarà mensualment, en suport informàtic, els RLC i RNT.



El responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment una còpia dels contractes, modificacions, pròrrogues i qualsevol altra documentació relativa als treballadors.

Noves contractacions

L'empresa adjudicatària no realitzarà contractacions de personal que puguin implicar l'augment del personal afecte al contracte, ni podrà variar el número de llocs de treball i la seva categoria professional sense la prèvia autorització de l'Òrgan de Contractació.

Quan l'empresa adjudicatària hagi de contractar nou personal per a la substitució de treballadors del contracte, sense que això suposi una variació en el número total de persones treballant de manera efectiva, ni variació en el número de llocs de treball, ni variació en el número de persones pertanyents a les diferents categories, ni increment de la plantilla adscrita a l'execució del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Òrgan de Contractació.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i 313 LCSP.

Igualment serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

La cap de Servei de Contractació i Compres
María Raña Calviño.



Annexos PCAP.

Servei de recollida de residus i neteja viària

1	Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones
2	Model proposició econòmica
3	Model d'aval
4	Model d'assegurança
5	Declaració responsable relativa al tractament de dades de caràcter personal
6	Relació personal a subrogar actual prestatària del servei (anonimitzat)



Annex 1 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per a l'execució del contracte del **servei de recollida i transport de residus urbans i de la neteja viària del municipi de Cerdanyola**

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 3 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 4 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2)..... amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)



S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

- (1) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (2) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (3) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (4) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (5) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 5 PCAP

Model de declaració responsable relativa al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa)..... amb NIF....., adjudicatària del contracte del **servei de recollida i transport de residus urbans i de la neteja viària del municipi de Cerdanyola:**

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:
4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura





CSV: a8f407de-88f1-4f8a-8f79-a1d3e0a60c4e
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat
pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>