

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE JARDINERIA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Serà objecte d'aquest contracte la realització dels treballs d'assistència i assessorament en matèria de jardineria al Servei de Medi ambient i via pública de l'Ajuntament de Banyoles, els quals es relacionen a continuació:

- Elaborar la planificació dels treballs de jardineria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i dels serveis de jardineria contractats o en conveni amb la Corporació.
- Assessorar als responsables municipals de les competències que puguin ser delegades en matèria de jardineria pel seu control i seguiment.
- Planificar les noves plantacions i les podes de l'arbrat viari municipal i de les zones verdes públiques.
- Planificar tractaments fitosanitaris de l'arbrat i espais verds municipals d'acord amb les normatives vigents de la gestió integrada de plagues (assessor GIP).
- Controlar les obres directament relacionades amb la millora de la jardineria urbana que l'Ajuntament de Banyoles pugui executar. Fins a un màxim de 5 projectes anuals. S'entendran aquelles obres que l'Ajuntament de Banyoles no executi directament sinó que hagi licitat, amb coordinació amb l'empresa adjudicatària i el director de l'obra.
- Supervisió del sistema de reg de les zones verdes (estar al cas del manteniment dels aparells, programació de l'obertura, freqüències, cabals i tancament dels regs municipals).
- Exercir un control de deficiències urbanes a fi de millorar el paisatge urbà amb petites actuacions conjuntes amb els equips dels serveis de jardineria contractats o en conveni amb la Corporació.
- Realitzar l'assessorament i col·laboració en la redacció de projectes que es portin a terme des dels serveis tècnics municipals.
- Valorar i informar, si s'escau, en relació a les queixes i/o suggeriments en matèria de jardineria que els veïns de Banyoles puguin realitzar.
- Elaboració dels plec de prescripcions tècniques i estudis de costos per la licitació de subministres i serveis relacionats amb la jardineria urbana.



- Realitzar els informes tècnics necessaris pel compliment dels punts anteriorment exposats.
- Gestió de l'inventari i el pla de manteniment de l'arbrat municipal.
- Impulsió dels horts urbans municipals.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'àmbit de referència per a la realització dels treballs d'assistència i assessorament en matèria de jardineria correspon al conjunt del terme municipal de Banyoles.

3. EQUIP DE TREBALL

L'equip de treball haurà d'estar format, com a mínim, per un enginyer tècnic agrícola, enginyer tècnic forestal o similar amb una experiència mínima degudament acreditada en l'àmbit de l'assessorament en jardineria municipal un mínim de 48 mesos.

També cal que en l'equip de treball hi hagi com a mínim, una persona assessora en gestió integral de plagues, reconeguda pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, que pot coincidir en la figura de l'enginyer tècnic agrícola especificat en el paràgraf anterior, si és el cas, per tal de poder gestionar totes les aplicacions de productes fitosanitaris en l'arbrat i zones verdes municipals.

4. DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE.

4.1.- RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

Correspon al contractista l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de les dades necessàries per a la completa elaboració del treball encarregat.

L'Ajuntament de Banyoles facilitarà els inventaris actuals, d'arbrat i de zones verdes, i l'historial de les tasques fetes en els darrers anys, així com tots els plans i la normativa local en qüestió necessària pel desenvolupament de les tasques d'assistència i assessorament en matèria de jardineria.

Seràn a càrrec del contractista l'obtenció de totes les dades de camp que siguin necessàries per al desenvolupament de les seves tasques.

El contractista, per exercir les tasques necessàries de coordinació i resolució d'incidències, haurà d'anar presencialment a les dependències municipals de

l'Ajuntament de Banyoles, quan sigui necessari, o bé quan sigui requerit pel responsable del contracte.

El contractista facilitarà un número de telèfon mòbil i un correu electrònic per estar en contacte amb el responsable del contracte per a qualsevol tasca o pregunta relacionada amb l'objecte del contracte.

També col·laborarà amb l'Ajuntament de Banyoles als efectes del correcte desenvolupament de les tasques d'assistència i assessorament en matèria de jardineria que li siguin encomanades pel Servei de Medi ambient i via pública en relació amb l'objecte del contracte, en col·laboració i sota la supervisió d'aquest.

4.2.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

El contractista serà responsable d'elaborar tots els documents, informes, memòries tècniques, projectes i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits administratius, tècnics i econòmics fins a la seva aprovació definitiva.

També haurà de dirigir les obres i treballs necessaris en temes de jardineria que es desenvolupin a la ciutat de Banyoles (podes, plantacions,...) d'acord amb la temporalitat de cadascun d'aquests treballs o obres, i qualsevol altra actuació en matèria de jardineria que s'executi al terme municipal de Banyoles.

Les fases i els terminis aproximats dels treballs objecte del contracte seran els que a continuació s'exposen:

- Elaboració de la planificació dels treballs de jardineria de les brigades de treball de les empreses o entitats que realitzin les tasques: Mensualment, l'adjudicatari haurà de planificar els treballs de jardineria ordinaris i els puntuals, d'acord amb les especificacions pròpies de l'estació de l'any, la meteorologia,...

- Planificació de les podes: El contractista haurà de presentar un informe tècnic i/o memòria tècnica de les necessitats de la temporada de poda de l'arbrat viari abans del 31 de desembre de cada any. També, si s'escau, haurà de fer una visita amb les empreses en què es demani pressupost per realitzar els treballs de podes, a efectes explicatius i d'aclariments. El seguiment de les podes s'haurà de fer quan es realitzin les mateixes, que en tot cas seran abans del 30 de març de l'any següent. També haurà de marcar les pautes tècniques dels plec de prescripcions tècniques pertinents que hauran de regir els concursos de poda, i fer els estudis de costos corresponents.

- Planificació de les noves plantacions: El contractista haurà de presentar un informe tècnic i/o memòria tècnica per les noves plantacions de l'arbrat viari municipal abans del 31 de desembre de cada any. També, si s'escau, haurà de fer una visita amb les empreses en què es demani pressupost per realitzar aquests



treballs de plantació a efectes explicatius i d'aclariments. També haurà de marcar les pautes tècniques dels plecs de prescripcions tècniques pertinents que hauran de regir els concursos de compra d'arbrat, i fer els estudis de costos corresponents.

- Planificació dels tractaments fitosanitaris: El contractista haurà de presentar informe i/o memòria tècnica dels tractaments fitosanitaris a efectuar en tot l'arbrat i arbustives de l'arbrat viari municipal, abans del dia 30 d'abril, prioritzant sempre que sigui tècnicament i econòmicament viable realitzar la lluita biològica. De la mateixa manera, haurà de respondre abans de 7 dies hàbils, totes les queixes i peticions que siguin favorables per realitzar nous tractaments en els indrets en què sigui necessari per aparició d'una nova plaga.

- Projectes i memòries tècniques: El contractista disposarà d'un màxim de 60 dies per entregar un projecte o memòria tècnica a l'Ajuntament de Banyoles des del dia que li sigui encarregada. L'encàrrec el podrà realitzar per escrit, mitjançant correu electrònic el responsable del contracte, amb un màxim de 5 memòries tècniques o projectes a l'any.

- Supervisió dels sistemes de reg de les zones verdes: El contractista haurà d'estar al cas de possibles millores dels sistemes de reg de les zones verdes municipals. Estar al cas del manteniment dels aparells, la programació de l'obertura, les freqüències, els cabals i el tancament dels regs municipals, d'acord amb l'estació de l'any i la meteorologia.

- Gestió de l'inventari i el pla de manteniment de l'arbrat municipal mitjançant un Sistema d'Informació Geogràfica. En aquest sentit, haurà de disposar d'un smartphone o similar amb connexió a internet per poder-se connectar al programari de gestió que l'Ajuntament de Banyoles tingui en funcionament.

- Impulsió dels horts urbans municipals: Col·laboració de la redacció de les bases d'ocupació temporal dels horts. Control, vigilància i supervisió de l'estat des horts a fi de fer complir el reglament. Impartir cursos de formació inicials d'horticultura sostenible als hortolans de les diferents convocatòries.

- Informes, queixes, suggeriments, inspeccions: El contractista estarà obligat a realitzar els informes tècnics, valoracions i propostes que li siguin demanats, en un termini no superior a 15 dies, amb un màxim de 52 anuals. De la mateixa manera, estarà obligat a realitzar una inspecció de totes les zones verdes municipals com a mínim 1 vegada a la setmana, per detectar les anomalies, mancances,... o poder planificar millor els treballs necessaris i adequats a cada zona verda municipal.

La previsió de la dedicació aproximada anual en les diferents tasques és de 683 hores anuals, i així es contempla en l'estudi econòmic corresponent, distribuïda com segueix:



Treballs	Hores anuals
Planificació treballs brigades jardineria	52
Assessorament municipal	52
Planificació i seguiment plantacions	25
Planificació i seguiment podes	100
Planificació i seguiment fitos	100
Control obres	100
Control regs	25
Redacció projectes	100
Assessorament en atenció ciutadana	52
Redacció memòries i informes	52
Horts municipals	25
TOTAL	683

5. NORMATIVA APLICABLE

Per a la redacció dels informes i elaboració de les memòries tècniques i projectes, l'adjudicatari tindrà en compte la normativa estatal, autonòmica i local existent i vigent en cada moment, i sempre que sigui possible també aplicarà els preceptes establerts a les Normes Tècniques de Jardineria.