

DECRET

Aprovar la contractació relativa al servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona.

Expedient núm. 2025/0026697

Fets

1. El Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona ha promogut l'expedient de contractació consistent en la **valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat**, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
2. El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de **249.752,05 €, IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	(21% IVA)	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
206.406,65 €	43.345,40 €	249.752,05 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Producte	Estimació de serveis màxims a realitzar	Import preu unitari (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Import preu unitari (IVA inclòs)	Import total IVA exclòs
Informe d'adaptació funcional de l'habitatge	850	165,59 €	34,77 €	200,36 €	140.751,50 €
Acta de conformació i comprovació final	750	83,77 €	17,59 €	101,36 €	62.827,50 €
Informe tècnic	15	188,51 €	39,59 €	228,10 €	2.827,65 €
Total					206.406,65 €

3. La despesa pluriennal de 249.752,05 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	187.314,04 €	60103	23101	22786
2027	62.438,01 €	60103	23101	22786

4. El Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que ha de regir la contractació de referència.
5. La documentació esmentada justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, el procediment i els criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) que estan acreditats a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.
2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel PCAP, pel PPT, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
3. De conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es poden adquirir compromisos de despesa de caràcter pluriennal per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

L'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que els contractes es poden adjudicar i formalitzar encara que la seva execució, ja sigui en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Per fer efectiva aquesta previsió, l'autorització de la despesa corresponent al present expedient de tramitació avançada s'haurà de sotmetre a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

4. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de la Secretaria.
5. La competència per aprovar aquesta resolució correspon a la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, d'acord amb el que preveu l'apartat 3.2.1a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23 de 19.12 (BOPB de 21.12.2023).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR i DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació, promogut pel Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona, consistent en la **valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat**, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de **249.752,05 €, IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	(21% IVA)	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
206.406,65 €	43.345,40 €	249.752,05 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Producte	Estimació de serveis màxims a realitzar	Import preu unitari (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Import preu unitari (IVA inclòs)	Import total IVA exclòs
Informe d'adaptació funcional de l'habitatge	850	165,59 €	34,77 €	200,36 €	140.751,50 €
Acta de conformació i comprovació final	750	83,77 €	17,59 €	101,36 €	62.827,50 €
Informe tècnic	15	188,51 €	39,59 €	228,10 €	2.827,65 €
Total					206.406,65 €

Segon. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, la qual està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i que es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Quart. AUTORITZAR la despesa pluriennal de 249.752,05 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	187.314,04 €	60103	23101	22786
2027	62.438,01 €	60103	23101	22786

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cinquè. PUBLICAR l'anunci de la licitació al Perfil de l'òrgan contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2025/0026697
Codi XGL	
Promotor	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social
Tramitador	Ser. de Gestió de la Contractació
Codi classificació	D0506SE01 Serveis obert
Títol	Decret aprovació contractació relativa servei valoració prescripció direcció facultativa actuacions adaptació funcional habitatges arranjaments municipis província Barcelona
Objecte	Aprovar la contractació relativa al servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2502000573 - 249.752,05€ IVA inclòs
Altres serveis	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern
Ref. Interna	Sebas Julià / Laia Sala
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Proposa	12/12/2025, 13:24
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	16/12/2025, 13:22
Coordinador/a	Manuel Brinquis Perez (TCAT)	Proposa	16/12/2025, 13:39
President/a delegat/da d'Àrea	Filomena Cañete Carrillo (TCAT)	Resol	16/12/2025, 22:42
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	17/12/2025, 06:54

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(c2095435bcb0f66d6bf4)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	12/12/2025, 13:24

Plec de clàusules o condicions(c81fae4a52bceea287c1)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social	Yolanda Maria Moragues Casabon (TCAT)	03/11/2025, 16:03

Informe preceptiu(24622748692122274e93)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Ana Majo Capilla (TCAT)	12/12/2025, 20:06

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI DE VALORACIÓ, PRESCRIPCIÓ I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES ACTUACIONS D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL D'HABITATGES (ARRANJAMENTS) EN MUNICIPIS DE LA PROVINCIA DE BARCELONA

Expedient núm.: 2025/26697

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social del contracte de serveis consistent en la valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.

El codi CPV que correspon és el següent: 71200000-0 serveis d'arquitectura i serveis connexos.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 249.752,05 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	(21% IVA)	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
206.406,65 €	43.345,40 €	249.752,05 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Producte	Estimació de serveis màxims a realitzar	Import preu unitari (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Import preu unitari (IVA inclòs)	Import total IVA exclòs
Informe d'adaptació funcional de l'habitatge	850	165,59 €	34,77 €	200,36 €	140.751,50 €
Acta de conformació i comprovació final	750	83,77 €	17,59 €	101,36 €	62.827,50 €
Informe tècnic	15	188,51 €	39,59 €	228,10 €	2.827,65 €

Total	206.406,65 €
--------------	---------------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Per a l'execució d'aquest contracte és necessari realitzar diferents tasques que tenen com a resultat final els tres productes que s'han previst com a preus unitaris màxims de licitació i que comporta la realització de les següents tasques descrites detalladament a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques (PPT) :

- D'una banda, una visita inicial de valoració al domicili, la prescripció de les actuacions a dur a terme a l'habitatge, l'assessorament sobre possibles permisos a tramitar, i la gestió de l'acceptació dels treballs d'arranjament per la persona sol·licitant.

Per fer aquestes tasques cal avaluar les condicions particulars d'implantació del domicili de la persona analitzant les seves necessitats sociosanitàries i el seu entorn, així com les característiques físiques de l'habitatge aplicant criteris constructius professionals i el resultat de la valoració es plasma en el producte anomenat **Informe d'adaptació funcional de l'habitatge**.

El preu unitari màxim fixat per aquest concepte inclou la realització de totes les tasques abans esmentades.

- D'altra banda, la direcció i seguiment dels treballs, la coordinació de seguretat i salut en el cas de ser preceptiu, la visita per la comprovació i conformació final un cop finalitzades les intervencions a l'habitatge, així com la recollida de la valoració de la persona beneficiària.

El document que acredita l'execució correcta de l'arranjament es plasma en el producte **l'Acta de comprovació i conformació final**.

El preu unitari màxim fixat per aquest concepte inclou la realització de totes les tasques abans esmentades.

- Ocasionalment, quan es produeixi una incidència relacionada amb un arranjament executat o en curs que, per la seva elevada complexitat, requereixi d'un dictamen específic per la seva resolució, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar a la contractista la redacció d'un **Informe tècnic signat**. Aquest informe només serà requerit per la Diputació de Barcelona en determinades situacions i comportarà una visita addicional a l'habitatge, la recollida de la documentació que escaigui i la redacció del mateix d'acord amb els continguts que s'especifiquen al punt 4.5 del PPT.

El preu unitari màxim fixat per aquest concepte inclou la realització de totes les tasques abans esmentades.

El pressupost del contracte s'ha fixat en termes de preus unitaris, basats en els components de la prestació descrits, tenint en compte la seva complexitat i cost.

Per fixar el nombre estimat de cada un dels productes que conformen la prestació del servei s'ha tingut en compte la demanda d'edicions anteriors del programa i la capacitat operativa dels ens locals beneficiaris.

Una altra variable que s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost és que la realització del primer component del servei ("Informe d'adaptació funcional de l'habitatge") no comporta necessàriament l'execució del segon ("Acta de comprovació i conformació final") ja que no totes les prescripcions, per diversos motius, es tradueixen en una intervenció finalitzada. S'estima que de la totalitat d'Informes d'adaptació funcional, aproximadament un 90% deriven en una Acta de comprovació final.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes: - Costos del personal (tècnic i administratiu) - Costos de formació del personal - Costos dietes i desplaçaments tècnics - Assegurances arquitectes	173.450,97 €
Costos indirectes: - Lloguer i manteniment d'infraestructures i vehicles - Subministraments - Despeses generals i imprevistos	22.548,62 €
Benefici 6%	10.407,06 €
Total CD + CI + Benefici	206.406,65 €

	Imports
Import del 21% IVA	43.345,40 €
Total	249.752,05 €

Els costos salarials del següent personal adscrit a l'execució del contracte:

- 1 arquitecte superior que assumirà les tasques de direcció i coordinació tècnica del programa d'arranjament d'habitatges,
- 3 arquitectes superiors, o arquitectes tècnics/aparelladors/ enginyers de l'edificació,
- 3 terapeutes ocupacionals, i
- 1 administratiu/va.

s'han fixat tenint en compte les taules salarials anuals per a l'exercici 2024 del grup 7 .- *Àrea funcional: Gestió tècnica, disseny i planificació* per a la figura d'*Arquitecte superior*, i del grup 4.-*Àrea funcional: Serveis transversals* per a la figura d'*Oficial administratiu de 1a*, d'acord amb la Resolució de 1 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo por la que se registra y publica el Acta de la Comisión Paritaria del *VII Convenio colectivo general del sector de la construcción en la que se acuerdan las tablas salariales del Convenio colectivo de trabajo de la industria de la construcción y obras públicas de la provincia de Barcelona para 2024 (...)* (codi de conveni núm. 99005585011900); i les condicions laborals fixades en el susdit "Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la Província de Barcelona, pels anys 2017-2021" (codi de conveni núm. 08001065011994), d'acord amb la Resolució de 21 de març de 2019.

Per altra banda, el cost salarial dels 3 terapeutes ocupacionals assignats al contracte s'ha fixat tenint en compte el salari brut mensual per a l'exercici 2025 del grup professional "Terapeuta ocupacional" del *VIII Convenio marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal* (codi de conveni núm. 99010825011997), d'acord amb la Resolució de 30 de mayo de 2023, de la Dirección General de Trabajo.

Tots els costos de personal s'han ajustat al preu de mercat, donada l'experiència i formació exigida al personal, d'acord amb el següent detall:

- L'arquitecte superior amb funcions de direcció i coordinació té una dedicació anual del 75% de la jornada laboral.
- Els 3 arquitectes superiors o tècnics tenen una dedicació anual del 75% de la jornada laboral.
- Els 3 terapeutes ocupacionals tenen una dedicació anual del 40% de la seva jornada laboral.
- L'administratiu té una dedicació anual del 100% de la seva jornada laboral.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 249.752,05 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	187.314,04 €	60103	23101	22786
2027	62.438,01 €	60103	23101	22786

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP si durant la correcta execució del contracte, les necessitats de direcció facultativa del programa d'arranjaments són superior a les previstes, es podrà executar un nombre superior del previst d'Informes d'adaptació funcional, d'Actes de conformació finals, i Informes tècnics sense que això es consideri una modificació del contracte, sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. Aquest increment es tindrà en compte en la liquidació del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**Quant a la durada:**

El contracte, tindrà una durada d'un any, a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **866.907,93 €** IVA exclòs.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Vigència inicial	1 any	206.406,65 €
Pròrroga	3 anys	619.219,95€
Modificació	En els termes de clàusula 2.3 del present plec	41.281,33 €
Valor estimat		866.907,93 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 – extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtic. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà següent documentació:

- La proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 215.000,00€, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3)

últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 100.000,00€, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

■ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

➤ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mitjans personals:

Cada persona només podrà ocupar un perfil
--

☐ Un (1) arquitecte superior que assumirà la direcció i la coordinació tècnica del programa i desenvoluparà les tasques especificades a l'apartat 6.1.1 del PPT.

- Formació: Haurà de disposar de la següent titulació:

Grau universitari o equivalent, Arquitecte/a tècnic (o superior) o titulació estrangera equivalent homologada. Cal estar col·legiat/da en qualsevol Col·legi Oficial d'Arquitectes d'Espanya.

- Experiència professional:

Haurà de disposar d'una experiència de com a mínim un (1) any en tasques de redacció de projectes i direcció facultativa d'adaptació funcional d'habitatges, planificació territorial de projectes similars, gestió de recursos a diversos territoris, disseny i gestió de processos i coordinació d'equips de persones en projectes similars i en tasques anàlogues a les definides al Plec de prescripcions tècniques

☐ Tres (3) arquitectes superiors o arquitectes tècnics/aparelladors/enginyers d'edificació, a banda del que exerceix la direcció i coordinació, que assumiran, per a cada àmbit territorial (definit per la Diputació de Barcelona en la contractació de les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments) les tasques

detallades per al equip tècnic que figuren a l'apartat 6.1.3 del PPT. Tots aquests professionals hauran d'estar col·legiats en el respectiu col·legi professional.

- Formació: Hauran de disposar de la següent titulació:

Grau universitari o equivalent, Arquitecte/a tècnic (o superior), aparelladors/enginyers d'edificació o titulació estrangera equivalent homologada.

- Experiència professional:

Hauran de disposar d'una experiència de com a mínim cinc (5) anys relacionada amb l'àmbit de l'adaptació funcional d'habitatges i/o l'accessibilitat universal.

- Tres (3) terapeutes ocupacionals, un/a per a cada àmbit territorial definit per la Diputació de Barcelona en la contractació de les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments, que s'encarregaran de la valoració sociosanitària de les persones beneficiàries i de proposar les adaptacions de l'entorn relacionades amb la instal·lació d'ajudes tècniques, tal i com es detalla a l'apartat 6.1.3 del PPT.

- Formació: Hauran de disposar de la següent titulació:

Grau en Teràpia Ocupacional.

- Experiència professional:

Hauran de tenir experiència en un mínim de cinc (5) anys relacionada amb l'àmbit de l'adaptació funcional d'habitatges i/o l'accessibilitat universal.

Com a mínim un dels arquitectes superiors o arquitectes tècnics/aparelladors/enginyers d'edificació tindrà capacitat per assumir les tasques de Coordinador de Seguretat i Salut en obra amb coneixements demostrables per a exercir-les, segons el contingut mínim del programa de formació recollit en l'apèndix 2 de la Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a les obres de construcció, elaborada per l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball. Cal acreditació d'haver cursat el programa de formació.

- Un (1) administratiu per les tasques de gestió i administratives derivades del programa, que s'encarregarà d'executar les tasques descrites a l'apartat 6.1.2 del PPT.

- Formació: Haurà de disposar de la següent titulació:

Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

Experiència professional:

Haurà de disposar d'una experiència de com a mínim tres (3) anys de treballs relacionats amb la gestió de documentació i la planificació.

En tot cas s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'exercici de la professió.

Mitjà per acreditar l'efectiva disposició L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant qualsevol dels següents documents: nòmines, certificats de la Seguretat Social, contractes de treball, contractes o convenis de col·laboració o altres documents equivalents.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

La documentació lliurada no podrà incloure enllaços externs. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

No es podrà fer referència als criteris d'adjudicació automàtics (preu, formació i compromisos) . Aquest fet pot suposar l'exclusió del licitador per contaminació de l'oferta.

Criteri 1: Millora de l'ajust del programa a les necessitats sociosanitàries de les persones beneficiàries..... fins a 18 punts

Es valorarà la presentació d'una proposta per integrar la perspectiva sociosanitària en totes les fases del programa i millorar l'ajust de les solucions que es donen a les necessitats concretes de les persones beneficiàries de les actuacions d'adaptació funcional.

La proposta ha d'incloure una descripció de la metodologia a seguir per incorporar aquesta perspectiva en el moment de la valoració inicial de les necessitats de la persona beneficiària, i un model d'informe de valoració sociosanitària que formarà part de l'informe d'adaptació funcional, d'acord amb allò descrit a la clàusula 3.1.2 i 4.2 del PPT.

Així mateix, la proposta ha de detallar la metodologia que aplicarà la contractista per assegurar que la persona beneficiària coneix, utilitza adequadament i aprofita els beneficis de les actuacions realitzades en el seu domicili (tant en el moment de l'execució o instal·lació com posteriorment), tenint en compte allò descrit a la clàusula 3.1.4 i 4.4 del PPT. Es valorarà també una proposta d'indicadors que permetin obtenir resultats analitzables i proposar accions correctores per a la millora continua del programa.

Les empreses licitadores hauran de presentar un document específic, dins el sobre B, tenint en compte el següent sistema de valoració:

- 1.1 Descripció clara i concreta de la metodologia per ampliar la perspectiva sociosanitària del programa i millorar el seu ajust a les necessitats de les persones, amb justificació de la seva adequació i aplicabilitat..... fins a 6 punts

1.2 Model d'informe de valoració sociosanitària que desenvolupi i/o ampliï, de manera estructurada i adequadament presentada, els continguts mínims detallats en l'apartat 4.2 del PPT.....fins a 6 punts

1.3 Proposta d'indicadors de seguiment i avaluació de l'ús i aprofitament de les actuacions d'adaptació funcional per part de les persones beneficiàries.....fins a 6 punts

L'extensió màxima del document, incloent-hi els 3 apartats, és de 10 pàgines (Arial 11, espaiat 1, interlineat simple i marges moderats). En cas que se superi aquest límit, únicament es consideraran les 10 primeres pàgines a l'efecte de valoració tècnica.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 1: Millora de l'ajust del programa a les necessitats sociosanitàries de les persones beneficiàries.**

Criteri 2: Millora del procediment i dels mecanismes de direcció i control de la contractista per garantir la correcta execució dels treballs.....fins a 13 punts

Es valorarà la descripció detallada del procediment i dels mecanismes que la contractista aplicarà per exercir la direcció i el control de les actuacions d'adaptació funcional que es realitzen en els habitatges, d'acord amb allò establert a les clàusules 3.1.3, 4.3 i 5.1 del PPT, amb l'objectiu d'assegurar la correcta execució i la bona qualitat dels treballs en tots els municipis on s'intervé.

Els mecanismes proposats han de facilitar la comunicació entre les parts implicades (direcció tècnica, coordinació municipal, equips i empreses d'obra, altres interlocutors...) i dirigir la presa de decisions respecte a possibles modificacions de l'obra o del projecte (arranjament), ajustos operatius, definició de detalls constructius o resolució d'incidències, entre d'altres, tot garantint una gestió eficient i coordinada de l'obra.

Les empreses licitadores hauran de presentar un document específic, dins el sobre B, amb la descripció de la proposta, tenint en compte el següent sistema de valoració:

2.1 Claredat, coherència i aplicabilitat en el marc del programa..... fins a 5 punts

2.2 Eficàcia dels mecanismes proposats..... fins a 5 punts

2.3 Registre i traçabilitat de les tasques de direcció i control de la contractista.... fins a 3 punts

L'extensió màxima del document és de 10 pàgines (Arial 11, espaiat 1, interlineat simple i marges moderats). En cas que se superi aquest límit, únicament es consideraran les 10 primeres pàgines a l'efecte de valoració tècnica.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 2: Millora del procediment i dels mecanismes de direcció i control per garantir la correcta execució dels treballs**

Criteri 3: Millora dels mecanismes de seguiment tècnic del programa.....fins a 9 punts

Es valoraran les propostes que millorin els mecanismes o instruments que facilitin el seguiment tècnic del programa per part de la Diputació de Barcelona. En concret, les propostes han de millorar i desenvolupar de manera estructurada i comprensible els continguts del quadre de seguiment mensual, de la memòria tècnica anual i de l'informe executiu, definits a la clàusula 7 del PPT.

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a la seva oferta un document específic, dins el sobre B, per a cada model de document, tenint en compte el següent sistema de valoració:

3.1 Quadres de seguiment mensual: es valorarà que la proposta reflecteixi les dades principals de seguiment de l'estat dels expedients i l'adequació del ritme d'execució al cronograma anual, de manera esquemàtica, entenedora i que permeti seguir la traçabilitat del programa mes a mes.....fins a 3 punts

3.2 Memòria tècnica anual: es valorarà la millora dels continguts de la memòria tècnica anual descrits al PPT, així com la coherència de l'estructura proposada i la qualitat de la seva presentació.....fins a 3 punts

3.3 Informe executiu: es valorarà que la proposta sintetitzi, de manera clara, visual i de fàcil comprensió, les principals dades recollides a la memòria tècnica anual.....fins a 3 punts

Tots els documents han de complir amb les següents especificacions: Arial 11, espaiat 1, interlineat simple i marges moderats. L'extensió màxima segons la tipologia del document és: quadre de seguiment mensual: 2 pàgines, informe executiu: 5 pàgines, i memòria tècnica anual: 30 pàgines (en cas de superar aquests límits únicament es tindrà en consideració el contingut inclòs dins el marge especificat).

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 3: Millora dels mecanismes de seguiment tècnic del programa.**

Criteris avaluable de forma automàtica (60%)**Criteri 4: Preu..... fins a 38 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{Ol - O_i}{Ol - Ob} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

OI és el pressupost base de licitació.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu ofert pel licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 = D = \text{preu ofert pel licitador}$

Criteri 5: Reducció del termini màxim de gestió d'incidències molt greus.....fins a 12 punts

Es puntuarà la millora del termini de 24 hores establert a l'apartat 4.5 del PPT per recollir, valorar i prescriure les incidències molt greus per tal que l'empresa d'obres la resolgui, d'acord amb la següent taula de valoració:

Termini de gestió de la incidència	Puntuació
24 hores (màxim obligatori segons clàusula 4.5 PPT)	0 punts
De 23 hores a 21 hores	3 punts
De 20 hores a 18 hores	6 punts
De 17 hores a 15 hores	9 punts
De 14 hores a 12 hores	12 punts

Criteri 6: Formació específica en matèria de seguretat i salut laboral acreditada pel personal adscrit a l'execució del contracte.....fins a 10 punts

Es puntuarà que els membres de l'equip d'arquitectes superiors i arquitectes tècnics/aparelladors/enginyers de l'edificació, adscrits a l'execució del contracte, disposin de formació per a exercir les funcions de coordinació de seguretat i salut en obres de construcció, segons el contingut mínim del programa de formació recollit en l'apèndix 2 de la *Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a les obres de construcció*, elaborada per l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST).

Aquests requisits formatius s'hauran d'acreditar, en el termini previst a la clàusula 1.18, mitjançant la presentació de títols, certificats o diplomes emesos per entitats reconegudes

oficialment, que facin constar que el contingut formatiu impartit s'ajusta a les exigències establertes a l'esmentada guia tècnica.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent detall:

Nombre de tècnics amb formació acreditada	Puntuació
1 tècnic (mínim obligatori segons clàusula 1.10 PCAP)	0 punts
2 tècnics	5 punts
3 tècnics	10 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acrediten caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIBA.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, i també aquells pels quals hagi obtingut puntuació als criteris d'adjudicació corresponents. Aquesta obligació es considera essencial.
- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de Diputació.

Si es produeixen modificacions, aquestes hauran d'ésser comunicades al Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona, com a centre gestor, i s'hauran d'acreditar en el termini dels 10 dies naturals des de que s'hagin produït. L'acreditació haurà de reflectir els requisits mínims del personal adscrit a l'execució del contracte determinats a la clàusula 1.10 del PCAP i els que, si s'escau, hagués ofert el contractista com a criteri d'adjudicació.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Si durant el transcurs del present contracte, les demandes del programa d'arranjament d'habitatges augmenten per sobre de l'estimació de serveis màxims a realitzar, i sent raons d'interès públic l'origen d'aquest recurs del Catàleg, es preveu incrementar el número d'informes d'adaptació funcional i d'actes de conformació i comprovació final sense que això suposi un augment del preu del contracte superior al 20%.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, on es detallaran, el seu número d'expedient, el nombre d'Informes d'adaptació funcional de l'habitatge i les actes de conformació i comprovació final elaborades en aquell mes. S'inclouran també, si se n'han fet, els informes tècnics específics.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60300 – Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social
Unitat tramitadora:	Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 5% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penes del 5% del preu del contracte en cada cas, segons els termes següents:
 - L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
 - L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
 - Per l'incompliment del termini màxim de 24 hores de resolució d'incidència molt greu establert a la clàusula 4.5 del PPT, relatiu a la verificació, valoració, prescripció i notificació de les incidències produïdes a l'empresa responsable de l'execució de l'arranjament, així com l'incompliment de la seva millora oferta en el criteri d'adjudicació 6 , s'aplicarà una penalitat de 50 euros per cada hora de retard.
 - Per l'incompliment del termini de garantia de dos (2) anys establert a la clàusula 2.9 del PCAP, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.
 - L'incompliment del termini màxim de 180 dies naturals per a la tramitació completa d'un arranjament establert a la clàusula 3.2 del PPT, per causa imputable al contractista, donarà lloc a una penalitat de 50€ per expedient i per cada setmana sencera de retard.
 - Quan l'Informe d'adaptació funcional no s'emeti dins del termini màxim de 45 dies establert a la clàusula 3.2 del PPT, per causa imputable al contractista, s'imposarà una penalitat de 30€ per expedient i per cada setmana sencera de retard.
 - Per l'incompliment en l'elaboració o el lliurament a la Diputació de Barcelona dels quadres de seguiment mensuals, la memòria tècnica anual i l'informe executiu del programa descrits en la clàusula 7 del PPT, o per fer-ho incomplint amb els requeriments formals establerts en la clàusula 8 del PPT, així com l'incompliment de la seva millora oferta en el criteri 4 d'adjudicació, s'aplicarà una penalització de 5.000 € per la memòria tècnica anual, 1.000€ per l'informe executiu i 200€ per cada quadre de seguiment mensual.

- Per l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions d'utilització de la plataforma de gestió del programa d'arranjaments SIAH, s'imposarà una penalitat de 200€ per cada incompliment.
- per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per no facilitar la documentació en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP, 1.000 € per incompliment
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 anys, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte seran els municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap del Servei de d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Gerència de Serveis Socials.
-----------------------------------	--

	Bústia corporativa: g.serveissocials@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.

El tractament consistirà en aquelles operacions o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals necessàries per a la gestió i desenvolupament de les activitats previstes en el contracte, d'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques i específicament en els seus apartats l'apartat 4, 5, 6.2 i 7.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☒	Consulta	☒	Modificació
☒	Comunicació	☐	Organització
☒	Comunicació per transmissió	☒	Recollida
☐	Destrucció	☒	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	☒	Utilització
☐	Altres:		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i

responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i de contacte dels empleats de la Diputació de Barcelona relacionats amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals i lloc de treball.
- Les dades d'identificació i contacte dels empleats dels ens locals relacionats amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic, lloc de treball i ens local al que pertany.
- Les dades d'identificació i contacte dels empleats de les empreses responsables de l'execució dels arranjaments relacionats amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic, lloc de treball, cotitzacions i documents de nòmines, altes, certificats de formacions per executar els treballs i certificats metges d'aptitud.
- Dades identificatives de les persones beneficiàries del programa: nom, cognoms, any de naixement, sexe, telèfon de contacte, domicili o adreça postal, barri i municipi, dades de salut, certificat i grau de discapacitat (si en té reconegut), dades socioeconòmiques, de l'habitatge objecte del programa (règim de tinença, característiques de l'arrendament i característiques de l'habitatge).
- Dades identificatives de la persona sol·licitant en cas que la persona beneficiària del programa sigui dependent: nom, cognoms, relació amb la persona beneficiària.
- Dades identificatives de les persones que pertanyen a la unitat de convivència de la persona beneficiària del programa: nom i cognoms, sexe i data naixement.
- Dades estrictament necessàries de les persones relacionades amb l'execució del contracte i imprescindibles pel seu compliment d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

3. Durada

Aquest contracte té la durada establerta al punt 1.5 d'aquest plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
- El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, i en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, no subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada.

En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i, oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació a les persones interessades en el moment de la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través del correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local de referència, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional (ENS), segons s'estableix al punt 6.3 dels PPT i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Configurar per a l'eliminació d'arxius de dades temporals tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

- l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus unitaris referits a components de la prestació en els termes detallats a la clàusula 1.3 del present plec.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte durant tota l'execució del contracte mitjançant els mecanismes descrits en la clàusula 7 del PPT, que inclouen, entre d'altres:

- La supervisió dels informes i la resta d'informació continguda al SIAH
- La validació al tancament de cada edició de les memòries tècniques anuals i dels respectius informes executius.
- La revisió dels quadres de seguiment mensuals

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació relativa al servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2025/26697

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ

☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades

d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació relativa al Servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2025/00026697

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipi de la província de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 4.- Proposició econòmica:**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Informe d'adaptació funcional de l'habitatge	165,59 €				
Acta de comprovació i informació final	83,77 €				
Informe tècnic	188,51 €				

- **Criteri 5.- Reducció del termini màxim de gestió d'incidències molt greus**

Es puntua la reducció del termini de resolució d'incidències ofert per l'empresa licitadora respecte del termini màxim de vint-i-quatre (24) hores establert a la clàusula 4.5 del PPT per recollir, valorar i prescriure les incidències molt greus, d'acord amb la següent taula de puntuació:

Termini resolució incidència ofert	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
De 23 hores a 21 hores	
De 20 hores a 18 hores	
De 17 hores a 15 hores	
De 14 hores a 12 hores	

*Les empreses licitadores hauran d'indicar clarament una única opció. En cas que no es seleccioni o se'n seleccioni més d'una, la puntuació assignada serà de **0 punts** per aquest criteri.*

- **Criteri 6.- Formació específica en matèria de seguretat i salut laboral acreditada pel personal adscrit a l'execució del contracte**

Es puntuarà que els membres de l'equip d'arquitectes superiors i arquitectes tècnics/aparelladors/enginyers de l'edificació adscrits a l'execució del contracte, disposin de formació per a exercir les funcions de coordinació de seguretat i salut en obres de construcció, segons el contingut mínim del programa de formació recollit en l'apèndix 2 de la *Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a les obres de construcció*, elaborada per l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent detall:

Nombre de tècnics amb formació acreditada	Marqueu amb una X l'opció escollida
2 tècnics	
3 tècnics	

*En cas que no es seleccioni cap casella o se'n seleccioni més d'una, la puntuació assignada serà de **0 punts** per aquest criteri.*

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0026697
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació relativa al servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	12/12/2025, 13:24

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c2095435bcb0f66d6bf4	https://seuelectronica.diba.cat	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VALORACIÓ, PRESCRIPCIÓ I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES ACTUACIONS D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL D'HABITATGES (ARRANJAMENTS) EN MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Núm. d'expedient: 2025/26697

1.	CONTEXT	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3.	DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL D'HABITATGES (ARRANJAMENTS)	3
3.1.	Fases del programa	4
3.1.1.	Fase d'identificació i descripció de les demandes	4
3.1.2.	Fase de valoració de necessitats i prescripció de les actuacions	5
3.1.3.	Fase d'execució de les actuacions	6
3.1.4.	Fase de comprovació i conformació final	6
3.1.5.	Gestió i resolució de possibles incidències	6
3.2.	Terminis	7
4.	TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA CONTRACTISTA	8
4.1.	Fase d'identificació i descripció de les demandes	8
4.2.	Fase de valoració de necessitats i prescripció de les actuacions	8
4.3.	Fase d'execució de les actuacions	12
4.4.	Fase de comprovació i conformació final	13
4.5.	Incidències produïdes durant i posteriors a l'execució de l'arranjament	14
5.	RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS	15
5.1.	Responsabilitats de l'empresa contractista dels serveis de valoració, prescripció i direcció facultativa	16
5.2.	Responsabilitats de les empreses responsables de l'execució dels arranjaments ...	17
5.3.	Responsabilitats dels ens locals	20
5.4.	Responsabilitats de la Diputació de Barcelona	21
6.	MITJANS PERSONALS I MATERIALS	22
6.1.	Recursos humans	22
6.2.	Recursos tècnics	26
7.	MECANISMES DE SEGUIMENT TÈCNIC DEL PROGRAMA	28
8.	REQUERIMENTS FORMALS SOBRE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR I SOBRE LA IMATGE CORPORATIVA	29
	ANNEX I: CATÀLEG PARTIDES D'OBRA	31
	ANNEX II: CATÀLEG AJUDES TÈCNIQUES / PRODUCTES DE SUPORT	47
	ANNEX III: DOCUMENTACIÓ DE GESTIÓ DEL PROGRAMA	53

1. CONTEXT

Els antecedents, context i marc normatiu d'aquest contracte es detallen de l'Acte d'iniciació d'aquest expedient.

L'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona és el "Pla Xarxa de Governos Locals", que s'aprova cada quatre anys coincidint amb el mandat polític d'aquesta administració. En el marc d'aquest Pla, i pel que fa a la prestació de serveis públics, es posen a disposició dels governs locals recursos de tipus tècnic, entre d'altres, a través d'un instrument de cooperació anomenat Catàleg de serveis.

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat ofereix als ens locals de la província de Barcelona els diversos productes que conformen aquest suport tècnic a través de l'esmentat Catàleg que es pot consultar al lloc web <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/>.

En l'oferta actual del Catàleg hi consta el recurs material "Arranjament d'habitatges". La finalitat del programa és promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida de les persones grans i de les persones amb discapacitat, actuant sobre les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica dels seus habitatges. S'adreça a persones de 65 anys o més, amb discapacitat, situació de dependència, o amb insuficiència de recursos econòmics; i a persones menors de 65 anys amb necessitats especials per a desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar (no es requereix certificació del grau de discapacitat).

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat no disposa del suficient personal tècnic per a la implementació en el territori de tots els recursos tècnics que ofereix a través del Catàleg, per la qual cosa ha de recórrer a la contractació externa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat del present plec és establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional (arranjament d'habitatges) en municipis de la província de Barcelona, excepte en Barcelona ciutat.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb la clàusula 1.5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3. DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL D'HABITATGES (ARRANJAMENTS)

El programa té la finalitat de promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida de les persones facilitant que puguin romandre a la seva llar i en el seu entorn més proper el màxim temps possible. En concret, s'adreça a persones de 65 anys o més, amb discapacitat, en situació de dependència, o amb insuficiència de recursos econòmics, i a persones amb necessitats especials pel que fa a la seva capacitat física i/o psíquica per a desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar.

Consisteix en la valoració de les necessitats de les persones beneficiàries en relació a l'adequació dels seus habitatges i en la realització de petites reformes d'adaptació funcional i/o la instal·lació d'ajudes tècniques adreçades a garantir o millorar les condicions d'accessibilitat, seguretat, higiene i confort.

Per assolir aquesta finalitat, la Diputació de Barcelona posa a disposició dels municipis de la província, excepte Barcelona ciutat, un equip de treball format per una empresa que serà responsable de valorar, prescriure, dirigir, supervisar i comprovar la correcta execució de les actuacions, d'acord amb les condicions que descriu el present plec (i que és objecte de la present contractació, en endavant empresa contractista), i tres empreses encarregades de realitzar les obres d'adaptació funcional (arranjaments), que també seran contractades per la Diputació de Barcelona (mitjançant expedient número 2025/26817), d'acord amb l'àmbit territorial assignat, corresponent al lot del que resultin contractistes (s'estableixen 3 lots). També es proveeix d'una plataforma informàtica de gestió integral del programa denominada SIAH (sistema d'informació d'arranjaments d'habitatges), que serà d'ús preceptiu per part de tots els agents implicats.

La divisió en lots territorials anteriorment descrita es refereix a l'expedient de contractació 2025/26817, relatiu a l'execució material dels arranjaments d'habitatges. El present contracte (expedient 2025/26697) té per objecte la prestació dels serveis de valoració, prescripció i direcció facultativa, els quals, per la seva naturalesa, s'han de prestar de manera homogènia i integrada en el mateix àmbit territorial.

Per participar en el programa, els ajuntaments han de formalitzar la seva sol·licitud mitjançant la convocatòria anual del Catàleg de Serveis. La Diputació de Barcelona distribueix els arranjaments disponibles (750 anuals, aproximadament) d'acord amb els criteris publicats en el mateix Catàleg.

Les actuacions contemplades en el programa es classifiquen en les quatre tipologies bàsiques descrites a continuació:

- *Arranjaments en banys.* Conjunt d'intervencions que principalment tenen la finalitat de millorar l'accessibilitat per facilitar les activitats relacionades amb la higiene personal.
- *Arranjaments en cuina.* Conjunt d'intervencions que principalment tenen la finalitat de millorar les condicions de seguretat per facilitar les activitats de la vida diària a la cuina.
- *Arranjaments generals.* Conjunt d'intervencions que tenen la finalitat de realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per tal de facilitar la mobilitat de la persona dins del seu habitatge i millorar l'habitabilitat.
- *Actuacions complementàries de millora de la salubritat i l'eficiència energètica dels domicilis.* Petites intervencions que puguin complementar els arranjaments citats i que tinguin com a finalitat la millora de les condicions de salubritat dels habitatges i de l'eficiència energètica dels mateixos.

El desplegament d'intervencions es detalla en el Catàleg de partides d'obra i el Catàleg d'ajudes tècniques que figuren a l'Annex I i II d'aquest plec, respectivament.

El programa es desenvolupa en diverses fases que porten implícites diferents funcions i tasques que han de ser assumides per l'empresa contractista i per la resta d'agents participants. El detall de les tasques específiques que corresponen a l'empresa contractista estan detallades a l'apartat 4 d'aquest plec.

3.1. Fases del programa

3.1.1. Fase d'identificació i descripció de les demandes

Els serveis socials dels ajuntaments participants en el programa han d'identificar i seleccionar les persones que seran beneficiàries en els seus respectius municipis, establint les prioritats que considerin i sempre tenint present el perfil de persones al qual s'adreça el programa.

Aquesta selecció constituirà la demanda municipal d'arranjaments, que haurà de quedar formalitzada en els terminis indicats per la Diputació de Barcelona mitjançant la plataforma informàtica de gestió SIAH, per tal que en tinguin coneixement l'empresa contractista i la Diputació de Barcelona.

Un cop quedi formalitzada la demanda, el Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona (en endavant SADVS), com a centre gestor, la validarà mitjançant la plataforma informàtica de gestió SIAH.

L'ajuntament podrà proposar les actuacions que consideri necessàries, en funció de les necessitats expressades per les persones afectades o detectades per les o els professionals. En tot cas, l'execució de les propostes quedarà sotmesa a la valoració del / de la tècnic/a de l'empresa contractista.

En general, les reformes s'efectuaran sempre a l'interior dels habitatges, sense que afectin zones comuns al veïnat. En cas que, de manera excepcional, es valorés la necessitat d'intervenir en espais comunitaris de l'edifici, caldrà fer consulta al centre gestor abans de formalitzar la demanda.

Prèviament a l'inici de les actuacions, l'ajuntament ha d'informar adequadament de les condicions del programa a les persones beneficiàries i recollir la seva acceptació i la de la persona propietària de l'habitatge, així com el seu compromís de facilitar les condicions necessàries perquè l'arranjament es pugui realitzar.

3.1.2. Fase de valoració de necessitats i prescripció de les actuacions

L'empresa contractista, amb la supervisió del centre gestor, comprovarà que les demandes municipals s'ajustin a les característiques del programa i planificarà i realitzarà la visita inicial de valoració i prescripció als domicilis, conjuntament amb el o la professional de referència dels ens locals i l'empresa responsable de l'execució dels arranjaments que correspongui. L'objectiu d'aquesta visita és valorar les necessitats de la persona i la viabilitat de les intervencions proposades, i plantejar les actuacions que escaiguin per millorar la seva autonomia i seguretat, tenint en compte les possibilitats constructives de l'habitatge.

En cas que una actuació proposada per l'ajuntament no es consideri viable, l'empresa contractista deixarà constància dels motius, valorarà i proposarà alternatives i, en cas que no es pugui intervenir, ho comunicarà a l'ajuntament perquè doni de baixa l'expedient.

Com a resultat d'aquesta visita, el personal tècnic de l'empresa contractista elaborarà un **Informe d'adaptació funcional** que inclourà el contingut descrit a la clàusula 4.2 del present plec.

3.1.3. Fase d'execució de les actuacions

Aquesta fase comprèn l'execució de les obres i/o la instal·lació de les ajudes tècniques als habitatges, tal i com es detalla a l'apartat 4.3 del present plec.

L'empresa contractista, farà arribar la comunicació d'encàrrec d'execució a l'empresa responsable de l'execució dels arranjaments designada a tal efecte i contractada també per la Diputació. L'inici de les obres quedarà sotmès a la tramitació, per part de l'ajuntament, dels permisos i assabentats d'obra municipals que escaiguin.

Durant els treballs d'execució, l'empresa contractista actuarà com a direcció facultativa assumint les funcions de direcció d'obra i controlarà qualitativa i quantitativament l'execució. La direcció facultativa vetllarà pel correcte desenvolupament de cada intervenció, controlant el compliment dels terminis especificats en el present plec, les modificacions i desviacions respecte el pressupost inicial, i vetllant per la seguretat i qualitat de les actuacions i els seus materials.

L'empresa responsable de l'execució de les obres notificarà, mitjançant la plataforma SIAH, la data d'inici i finalització de l'arranjament a l'empresa contractista i a la Diputació de Barcelona.

3.1.4. Fase de comprovació i conformació final

En aquesta fase, la direcció facultativa acreditarà la correcta execució de l'arranjament i de totes les actuacions dutes a terme mitjançant la visita de comprovació i conformació final al domicili de la persona beneficiària, que acreditarà a través de ***l'Acta de comprovació i conformació final***.

A més, realitzarà les actuacions necessàries per a garantir el bon ús i aprofitament per part de la persona beneficiària de les adaptacions realitzades en el domicili, facilitant-li les orientacions pertinents en el moment de l'execució de l'obra o de la instal·lació dels productes de suport, i fent el seguiment que escaigui per assegurar que els beneficis es mantinguin en el temps i per copsar elements de millora del programa.

3.1.5. Gestió i resolució de possibles incidències

En cas que es produeixin incidències durant o després de la realització de l'arranjament, l'ajuntament, a través del SIAH, ho posarà en coneixement de l'empresa contractista, que gestionarà la seva resolució juntament amb l'empresa responsable de l'execució, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4.5 del present plec.

3.2. Terminis

L'execució del programa és anual. L'empresa contractista elaborarà, a l'inici de cada edició, la proposta de cronograma anual amb la planificació dels treballs d'acord amb les indicacions del centre gestor i els terminis establerts al plec. Aquest cronograma es mantindrà actualitzat durant el transcurs de l'any. El cronograma s'entregarà per correu electrònic a la Diputació quan aquesta ho sol·liciti. Els ens locals hauran d'introduir les demandes a l'inici de l'edició en els terminis establerts al cronograma.

Per a cada arranjament, el termini màxim a transcórrer des de la validació de la demanda pel SADVS mitjançant la plataforma SIAH, fins a l'emissió de l'Acta de comprovació i conformació final no podrà excedir els 180 dies naturals, exceptuant situacions o causes no imputables a les empreses responsables de l'execució dels arranjaments ni a l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa.

D'aquests 180 dies, des de la validació de la demanda fins a la emissió de l'Acta d'implantació el termini no superarà els 30 dies naturals. Es preveuen 15 dies des de l'elaboració de l'Acta d'Implantació fins a l'emissió de l'Informe d'Adaptació Funcional. Així doncs, des de la validació de la demanda fins a l'emissió de l'Informe d'Adaptació Funcional no es superaran els 45 dies.

Per emetre l'encàrrec d'obra es necessiten autoritzacions que son responsabilitat de l'ens local (autorització municipal per fer les obres i autorització de la propietat en cas de pisos de lloguer). El termini previst per aquesta fase és de 30 dies naturals.

Les actuacions s'hauran d'executar en un termini no superior a 75 dies. Un cop comunicada la finalització de l'obra, l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa haurà de programar una visita al domicili i emetre l'Acta de comprovació i conformació final, complint amb el termini màxim general de 180 dies des de la validació de la demanda fins a l'emissió d'aquesta Acta.

La durada de la intervenció a cada domicili haurà ser la mínima necessària per realitzar-la amb totes les garanties de qualitat i, en tot cas, no podrà superar els 3 dies naturals, excepte situacions singulars.

En cas que es produeixi alguna circumstància no atribuïble a l'empresa contractista ni a les empreses responsables de l'execució dels arranjaments que impedeixi l'acompliment de terminis, la contractista ho haurà de posar en coneixement de la resta de parts i els terminis quedaran aturats fins a la resolució de l'impediment. Aquestes causes s'han d'informar a través del SIAH.

4. TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA CONTRACTISTA

Pel que fa a la relació amb els municipis i al seguiment general del programa d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments), l'empresa contractista serà la responsable de:

- Mantenir la coordinació necessària amb cada ens local participant, establint una interlocució fluida amb el/la referent del programa de cada ajuntament durant tot el procés: des de la planificació territorial de les intervencions, la programació de les visites domiciliàries, el seguiment de l'execució, la gestió i resolució de les incidències i el seguiment de les baixes que es vagin produint, fins el tancament de l'expedient. Comunicar i facilitar a cadascun dels municipis les dades de contacte del personal tècnic que es responsabilitzarà dels seus expedients.
- Mantenir una coordinació i interlocució fluida amb la Diputació de Barcelona, comunicant amb una periodicitat, com a mínim, mensual, la planificació o programació de les visites domiciliàries, el seguiment de l'execució de les actuacions, i l'estat de les incidències en curs, així com altres aspectes que resultin rellevants per la bona marxa del programa.
- Utilitzar la plataforma informàtica de gestió SIAH, i introduir-hi totes les dades relatives a la seva activitat i la documentació que es generi en les diferents fases del programa.

Les tasques a realitzar per l'empresa contractista en cada fase del programa són les que tot seguit es detallen:

4.1. Fase d'identificació i descripció de les demandes

- Comprovar que es disposa de totes les dades necessàries per a poder realitzar la intervenció i, en cas de detectar mancances, sol·licitar a l'ajuntament la seva esmena (veure Document 1. 'Formulari de demanda' inclòs a l'Annex III).
- Assignar i informar a cada municipi de l'equip tècnic/a prescriptor, que estarà format per arquitecte i terapeuta ocupacional, i que serà responsable de tot el procés d'intervenció en cadascun dels expedients.

4.2. Fase de valoració de necessitats i prescripció de les actuacions

- Planificar territorialment les visites de valoració i prescripció als domicilis de les persones beneficiàries de manera coordinada amb els ens locals participants.

- Realitzar les visites de valoració i prescripció als domicilis de les persones beneficiàries, juntament amb els o les professionals de referència de l'ens local i l'empresa responsable de l'execució dels arranjaments.
- Avaluar les necessitats de la persona beneficiària en relació a l'accessibilitat i seguretat de la seva llar, tenint en compte la seva situació personal i sociosanitària, així com les condicions de l'entorn i les característiques físiques de l'habitatge. Cal que aquestes visites siguin realitzades per arquitecte i terapeuta ocupacional conjuntament.
- Prescriure les actuacions a dur a terme en cadascun dels habitatges, sempre que constructivament sigui possible, aplicant-ne criteris professionals de construcció i d'adaptació funcional.
- Elaborar l'**Informe d'adaptació funcional** que inclourà la següent documentació:
 - **Acta d'implantació prèvia** (veure Document 2.1 'Acta d'implantació prèvia', inclòs a l'Annex III).

És el document que acredita l'avaluació de les limitacions d'autonomia de la persona i de les necessitats d'adaptació de l'habitatge. Podrà ser *positiva o sense incidències*, quan la realització de la intervenció sigui viable, o *amb incidències*, quan es detectin causes que motivin la impossibilitat de dur a terme l'arranjament. En aquest darrer cas, l'informe d'adaptació funcional quedarà acreditat amb l'*acta d'implantació prèvia amb incidències*, i l'ajuntament haurà de donar de baixa l'expedient, podent substituir-lo per una nova demanda.

– **Informe de valoració sociosanitària**

És el document que elabora el/la terapeuta ocupacional avaluant les necessitats de la persona beneficiària i valorant les actuacions més adients en funció de les seves capacitats i limitacions. La informació mínima que ha de contenir l'informe és:

- **Valoració sanitària:** Avaluació de l'estat físic i mental, que inclogui valoració de salut i nivell d'autonomia.
- **Valoració social:** Identificació de la seva xarxa de recolzament social, entorn familiar, situació econòmica i nivell d'activitat diària.
- **Identificació de necessitats:** Determinació de les necessitats específiques en àrees com la cura personal i les tasques diàries dins l'habitatge.
- **Proposta d'intervenció:** Recomanacions per abordar les necessitats identificades que han de complementar i personalitzar la proposta que fa el tècnic prescriptor.

La metodologia emprada per fer la valoració sociosanitària de la persona haurà d'incorporar l'entrevista personal amb la persona beneficiària i la presa de dades a partir de l'observació de la seva autonomia dins l'habitatge.

- **Informe de prescripció** (veure Document 2.2 'Informe de Prescripció', inclòs a l'Annex III)

És el document que descriu les actuacions a realitzar, tenint en compte la proposta de l'ajuntament, l'avaluació realitzada de les necessitats de la persona i de les característiques de l'habitatge i els catàlegs d'actuacions i d'ajudes tècniques del programa.

Aquest informe incorporarà la següent informació i documentació:

- Les actuacions d'obra a realitzar, degudament codificades, amb la solució constructiva aplicable, d'acord amb el *Catàleg de partides d'obra* inclòs a l'Annex I d'aquest plec.
- Els productes de suport o ajudes tècniques a instal·lar, degudament codificades, d'acord amb el *Catàleg d'ajudes tècniques* inclòs a l'Annex II d'aquest plec.
- Les condicions d'execució i de col·locació de les partides d'obra i de les ajudes tècniques.
- El pressupost de la intervenció, detallant cadascuna de les partides d'obra que s'utilitzaran i de les ajudes tècniques que s'instal·laran.
- El document d'avaluació dels riscos que es puguin presentar durant l'execució dels treballs i les mesures de prevenció i protecció que cal adoptar. Es tindran en compte els riscos que es puguin ocasionar a tercers i/o persones beneficiàries.
- La documentació tècnica necessària per a realitzar l'arranjament, com per exemple, croquis i plànols.
- Els documents que conformen l'Acta d'Implantació estaran degudament signats pel tècnic/a redactor/a.

Una vegada elaborat l'informe de prescripció, l'empresa contractista, quan disposi de la documentació necessària per l'execució de les actuacions, emetrà l'encàrrec d'execució per a les empreses responsables de l'execució dels arranjaments, que hauran d'utilitzar-lo per assegurar que l'arranjament es faci d'acord amb les indicacions prescrites, especialment pel que fa a la qualitat dels materials a emprar i als criteris d'adaptació funcional a aplicar.

L'informe d'adaptació funcional també incorporarà, prèvia autorització de la persona beneficiària, diverses fotografies que deixin evidència gràfica de la situació inicial que ha de ser modificada amb l'actuació.

Les fotografies que pugui realitzar l'adjudicatària durant l'execució del contracte no inclouran, en cap cas, la imatge de persones físiques identificades o identificables. Les úniques fotografies que es poden prendre són de l'espai físic de l'habitatge de les persones beneficiàries (d'abans i després de l'obra), sempre que la persona beneficiària ho autoritzi per mitjà del seu consentiment exprés i informat.

En cas que en les fotografies apareguin persones de manera accessòria, aquestes es realitzaran de forma que no resultin recognoscibles sense esforços desproporcionats.

Malgrat les prevencions esmentades, en cas que les persones siguin identificables, serà recollit el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb l'article 13 de l'RGPD i l'article 11 de l'LOPDGDD, i es conservarà la seva evidència que haurà de ser lliurada a la Diputació de Barcelona.

– ***Conformitat per part de la persona beneficiària***

Tal com s'especifica a l'apartat 5.3 d'aquest plec, és responsabilitat de l'ens local informar la persona beneficiària de les característiques i condicions del programa i de recollir la seva conformitat, d'acord amb el model que aporta la Diputació de Barcelona (veure Document 2.3 'Conformitat per part de la persona beneficiària', inclòs a l'Annex III), en relació amb les actuacions d'adaptació funcional que es proposin i a la presa de fotografies. L'empresa contractista donarà suport i vetllarà perquè la persona disposi de tota la informació relativa a les actuacions que es realitzaran en el seu domicili.

L'empresa contractista haurà de verificar que el document de conformitat estigui incorporat al SIAH abans d'emetre l'encàrrec d'execució.

L'empresa contractista, mitjançant la figura de coordinació, ha de vetllar perquè totes les prescripcions compleixin amb els criteris tècnics i d'adaptació funcional adequats a les necessitats de les persones beneficiàries, supervisant les propostes d'actuació i els pressupostos que elaborin els diferents professionals que integrin l'equip prescriptor.

4.3. Fase d'execució de les actuacions

- L'inici de l'execució de les actuacions quedarà sotmès a la comprovació per part de l'empresa contractista que es disposa al SIAH de tota la documentació necessària per iniciar les actuacions. Aquesta documentació està formada per:
 - La conformitat de la persona beneficiària, abans esmentada.
 - La tramitació efectiva per part de l'ajuntament dels assabentats o permisos d'obra que escaiguin.
 - L'autorització o notificació segons el cas, de la persona física o jurídica propietària de l'habitatge en cas de pisos de lloguer.
 - L'entrega per part de l'empresa responsable de l'execució d'aquell arranjament de la documentació que li sigui requerida (document de seguretat i salut i documentació relativa als treballadors o empreses subcontractades que duren a terme l'actuació).
 - Si, de manera excepcional, l'arranjament afectés zones comuns de l'edifici, caldrà informar la comunitat de veïns, tant si l'habitatge és de propietat com de lloguer.

L'empresa contractista facilitarà les dades i el suport necessari a l'ajuntament per a la realització d'aquests tràmits. Tota aquesta documentació haurà d'estar incorporada al SIAH abans de l'inici de les execucions.

- Assumir la direcció facultativa de l'obra, que inclou les funcions tècniques per dirigir i supervisar els treballs d'execució dels arranjaments, controlant qualitativa i quantitativament les actuacions, vetllant especialment per la qualitat dels materials, les condicions d'execució i les mesures de seguretat i salut.
- Validar el document de seguretat i salut presentat per l'empresa responsable de l'execució de l'arranjament.
- Designar un coordinador de seguretat i salut, quan durant l'execució de l'obra concorri més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms, o diversos treballadors autònoms.
- Intervenir i resoldre, en coordinació amb l'empresa responsable de l'execució de l'arranjament, qualsevol incidència que es pugui produir durant l'execució dels treballs, deixant constància en la plataforma informàtica SIAH i mantenint informat al centre gestor, tal com s'indica la clàusula 4.5 d'aquests Plecs.
- Garantir un tracte adequat i respectuós amb la persona beneficiària durant tota la durada dels treballs i vetllar perquè els terminis d'execució de les intervencions dins del domicili no superin els 3 dies.

- Vetllar pel compliment dels terminis descrits en aquests Plecs.
- Exercir el control pressupostari amb una doble vessant: controlant que l'execució de cada arranjament s'ajusta a allò pressupostat en l'informe de prescripció, i fent un seguiment exhaustiu del pressupost executat en cadascun dels lots adjudicats a les diferents empreses responsables de l'execució de les obres, tot vetllant per l'equilibri territorial.
- Verificar que l'empresa responsable de l'execució dels arranjaments hagi informat en la plataforma informàtica SIAH la data d'inici i de finalització de l'execució de l'arranjament.

4.4. Fase de comprovació i conformació final

- Proposar, amb antelació suficient, possibles dates per a la realització de les visites de comprovació i conformació final, per tal que els o les professionals de referència dels ens locals i de l'empresa responsable de l'execució dels arranjaments puguin planificar la seva assistència i acordar la visita amb la persona beneficiària.
- Programar i realitzar, juntament amb els/les professionals referents de l'ens local i de l'empresa responsable de l'execució dels arranjaments, la visita de conformació i comprovació final al domicili. En aquesta visita, es comprovarà si l'arranjament s'ha realitzat correctament, segons les condicions prescrites. Així mateix, es donaran les indicacions oportunes a la persona beneficiària, assessorant-la per a la millor utilització i aprofitament de la intervenció realitzada i/o de l'ajuda tècnica instal·lada. A la visita hi assistiran novament els dos professionals prescriptors (l'arquitecte/a i el/la terapeuta ocupacional), per tal d'oferir una atenció completa a la persona beneficiària.

En cas que es produeixi alguna circumstància atribuïble a la persona beneficiària que impedeixi la realització de la visita final, l'ajuntament serà responsable d'acreditar, mitjançant fotografies sempre que sigui possible, la realització de l'arranjament i justificant convenientment el motiu que ha impedit la visita al domicili. També haurà de procurar recollir la valoració de la persona beneficiària.

- Elaborar, en els terminis establerts a la clàusula 3.2 del present plec, l'Acta de comprovació i conformació final que constituirà la justificació tècnica i econòmica de la realització de l'arranjament (veure *Document 3.1 'Acta de comprovació i conformació final'*, inclòs a l'Annex III), sempre que aquest s'hagi executat d'acord amb les condicions prescrites. En cas contrari, l'acta de comprovació i conformació final no s'emetrà fins que no s'hagin solucionat els inconvenients detectats, quedant els terminis condicionats a la disponibilitat dels o de les professionals dels ens locals i de les persones beneficiàries.

L'acta haurà de contenir les dades d'identificació de l'expedient, les persones que han assistit a la visita, el resum de les actuacions executades amb el pressupost, les fotografies prèvies a l'actuació i les finals de l'arranjament executat, i la signatura del tècnic redactor. En l'acta es fa constar que el o la professional referent de l'ajuntament ha quedat assabentat/da de la comprovació i conformació final realitzada (en cas que declini la seva assistència, caldrà fer-ho constar en l'acta).

- Recollir, en el marc d'aquesta visita final, la valoració de la persona beneficiària en relació amb les actuacions realitzades i el tracte rebut, atenent el model que facilitarà la Diputació de Barcelona (veure *Document 3.2 'Valoració per part de la persona beneficiària'*, inclòs a l'Annex III).
- Passats entre 2 i 4 mesos després de la finalització de l'arranjament, la contractista haurà de contactar amb una mostra de persones que hagin estat beneficiàries d'un arranjament (com a mínim, un 20% per cada edició anual), per saber si la persona està satisfeta, necessita algun suport o té alguna dificultat que calgui esmenar. La informació obtinguda s'analitzarà i es proposaran solucions amb la finalitat de millorar el programa.
- Intervenir en aquelles situacions que requereixin atenció especial o quan es produeixin incidències o discrepàncies entre l'ens local, la persona beneficiària i/o l'empresa responsable de l'execució dels arranjaments, per tal de cercar la millor solució possible per a la persona beneficiària.

4.5. Incidències produïdes durant i posteriors a l'execució de l'arranjament

En relació a les incidències que es produeixen durant i després de l'execució de l'obra, l'empresa contractista serà responsable de verificar-les, valorar-les i prescriure les actuacions a realitzar per resoldre-les, notificant-ho a l'empresa responsable de l'execució de l'arranjament en un termini màxim de 24 hores a través de la plataforma informàtica SIAH, a més d'altres mitjans que es considerin adients per garantir la seva resolució en els terminis establerts.

Cal diferenciar la tipologia de la incidència i tenir en compte els següents terminis màxims de resolució:

- Molt greus: Incidències constructives amb caràcter d'emergència o que poden afectar a tercers com, per exemple, fuites i humitats, problemes en les instal·lacions bàsiques i aquelles que afectin a tercers. Les empreses responsables de l'execució dels arranjaments les hauran de resoldre en un termini màxim de 24 hores a partir de la seva notificació.

- **Greus:** Incidències que, tot i no representar un risc immediat pels usuaris, dificulten l'ús de l'espai o generen incomoditats com, per exemple, obres inacabades o amb acabats defectuosos, portes, tractament de runes, entre d'altres. Les empreses responsables de l'execució dels arranjaments les hauran de resoldre en un termini màxim de 5 dies naturals.
- **Lleus:** Incidències que no tenen impacte directe o immediat en la seguretat, la salut o la funcionalitat bàsica de l'espai però que afecten elements complementaris com, per exemple, la manca de subministrament d'elements de suport o problemes estètics no essencials, entre d'altres. Les empreses responsables de l'execució dels arranjaments les hauran de resoldre en un termini màxim de 15 dies naturals.

En cas que es produeixi una situació complexa que necessiti el suport d'un informe tècnic específic per a la seva resolució, la Diputació de Barcelona el sol·licitarà a la contractista. Per la seva elaboració caldrà la inspecció de l'habitatge afectat. L'informe inclourà, com a mínim, el motiu i objecte de l'informe, els antecedents o context de la demanda, l'exposició del fets, fotografies o altra documentació gràfica, la valoració tècnica dels fets que han provocat la situació objecte de l'informe i les conclusions i propostes de resolució. S'afegiran com annexes el recull de documentació prèvia i la que sigui recollida en la visita. La redacció d'aquests informes es realitzarà de manera excepcional i sempre sota la petició expressa de la Diputació de Barcelona.

5. RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS

Els agents que participen en el programa d'Adaptació Funcional d'Habitatges (Arranjaments) són:

- **L'empresa contractista dels serveis de valoració, prescripció, direcció facultativa** i comprovació de les actuacions d'adaptació funcional.
- Les **empreses responsables de l'execució dels arranjaments** contractades per la Diputació de Barcelona que realitzaran els treballs d'adaptació funcional.
- Els **ens locals**, com a gestors de les demandes dels seus municipis i responsables dels aspectes descrits en les condicions de concertació del Catàleg de serveis.
- La **Diputació de Barcelona**, a través del Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social (en endavant SADVS) com a receptora de la demanda dels ens locals de la província de Barcelona (excepte Barcelona ciutat), entitat financer del programa, responsable de la contractació de les empreses que realitzaran els treballs, proveïdora de la plataforma informàtica de gestió SIAH, i responsable de la supervisió i seguiment general del programa.

5.1. Responsabilitats de l'empresa contractista dels serveis de valoració, prescripció i direcció facultativa

L'empresa contractista serà responsable de les següents funcions:

- Verificar la informació associada a les demandes d'arranjaments presentades pels ens locals (serveis socials), assessorant-los en allò que calgui, i contactar amb aquests per acordar la planificació de les visites als habitatges.
- Planificar territorialment i realitzar les visites als domicilis de les persones beneficiàries per tal de valorar les necessitats de les persones i prescriure els arranjaments a realitzar, en coordinació amb els o les professionals de referència dels municipis i amb les empreses responsables de l'execució dels arranjaments. El personal tècnic que realitzi les visites als domicilis haurà d'acreditar-se amb les identifications que la Diputació de Barcelona faciliti.
- Elaborar els informes d'adaptació funcional, d'acord amb allò que s'estableix en el present plec, tot garantint la unitat de criteris tècnics i la qualitat de totes les propostes mitjançant la supervisió de la persona que assumeixi la coordinació.
- Assumir la direcció facultativa de les actuacions, dirigint, supervisant i comprovant la correcta execució dels arranjaments.
- Elaborar el document d'Avaluació dels riscos que es puguin presentar durant l'execució dels treballs, i proposar les mesures de prevenció i protecció que cal adoptar.
- Validar el document de seguretat i salut elaborat per l'empresa responsable de l'execució de l'arranjament, i supervisar i controlar el compliment del mateix durant l'execució dels treballs.
- Nomenar un coordinador de seguretat i salut en cas de ser preceptiu.
- Elaborar les actes de comprovació i conformació final, d'acord amb allò que s'estableix en el present plec.
- Fer el seguiment i control de l'execució del pressupost per part de les empreses responsables de l'execució dels arranjaments.
- Recollir, gestionar i resoldre les incidències que es produeixin tenint en compte els terminis establerts en el present plec, així com informar i documentar en el SIAH tots els aspectes relatius a la incidència fins el seu tancament.
- Contribuir a la comunicació fluida i la coordinació permanent entre els agents participants en el programa.

- Fer un bon ús de la plataforma informàtica de gestió SIAH i dels formularis continguts (veure Annex III del present plec), i generar la documentació complementària que escaigui per donar compliment a les funcions i tasques que li corresponen.
- Fer el seguiment de l'evolució de l'activitat general del programa en el territori i facilitar a la Diputació de Barcelona la informació que li sigui requerida, inclosa l'elaboració d'informes.
- Participar en les reunions de seguiment que convoqui la Diputació de Barcelona i aportar els quadres de seguiment mensuals i la informació de seguiment que s'acordi.
- Assumir, durant tot el període de temps que duri el contracte, totes les responsabilitats que se'n derivin de l'acompliment de les tasques esmentades a l'apartat 4.
- Elaborar una **memòria tècnica anual** a la finalització del programa, que reculli les dades quantitatives i els aspectes qualitatius del treball fet, tot avaluant els processos i el desenvolupament del programa, i incorporant possibles millores.
- Elaborar, juntament amb la memòria tècnica, un **informe executiu** que permeti copsar de forma visual i clara les principals dades anuals del programa.
- Tots els documents associats al programa que siguin lliurats per l'empresa contractista hauran d'anar degudament signats pel tècnic/a responsable.
- Qualsevol acció comunicativa que afecti el programa s'haurà de fer respectant els requeriments formals descrits a l'apartat 8 d'aquest plec.

5.2. Responsabilitats de les empreses responsables de l'execució dels arranjaments

Les empreses que realitzaran els treballs hauran d'exercir les següents funcions:

- Treballar sota la direcció facultativa de l'empresa contractista durant tot el procés, des de la planificació de les visites de valoració i prescripció fins a la comprovació i conformació final de les intervencions realitzades.
- Assistir a les visites inicials als domicilis conjuntament amb el personal tècnic responsable de la valoració i prescripció de les actuacions, i la o les persones referents de l'ens local.
- Acordar amb la persona beneficiària la data d'inici dels treballs. El període des que es contacta amb el beneficiari fins que s'inicien els treballs no serà inferior a quatre dies.



- Si per causa justificada, resultés impossible pels operaris personar-se en el domicili en la data acordada, informar d'aquesta circumstància a la persona beneficiària al més aviat possible, i no més tard de la data i hora acordada per a l'inici dels treballs.
- Dur a terme els arranjaments, d'acord amb les indicacions recollides en la comunicació d'encàrrec d'execució, especialment en relació amb la qualitat dels materials a utilitzar, les mesures de seguretat i salut, els amidaments, el pressupost i els terminis establerts.
- Si les obres d'un arranjament s'executen de forma diferent al previst a l'Informe de prescripció i en el document d'encàrrec d'execució, sense haver-ho comunicat prèviament a l'empresa de la direcció facultativa i sense disposar d'un nou document d'encàrrec i comunicació d'execució que reculli dites modificacions, no es tindrà dret a reclamar l'import de la diferència entre el pressupost inicial i la despesa real de l'arranjament en cas que l'execució hagi comportat despeses superiors al pressupost inicial.
- Acreditar-se convenientment en els domicilis on intervingui i portar les identifications que la Diputació de Barcelona faciliti.
- Dotar-se dels recursos humans i materials suficients per complir amb els terminis i amb la resta de condicions establertes en el programa.
- Designar, com a mínim, un/a cap d'obra responsable de la bona marxa dels treballs i de l'actuació del personal responsable de l'execució dels arranjaments.
- Posar en coneixement de la direcció facultativa qualsevol actuació que observi o consideri que cal fer diferent a les que consten a la comunicació d'encàrrec d'execució, ja sigui abans de començar els treballs o una vegada s'hagin iniciats.
- Fer-se càrrec de l'adequada formació de la seva plantilla i del personal que contracti per poder garantir la qualitat, seguretat i l'eficàcia del programa, tant pel que fa a les obres o instal·lacions d'ajudes tècniques com en relació amb el tracte adequat envers les persones beneficiàries.
- Elaborar el document de seguretat i salut dels treballs abans de l'inici de les intervencions, incloent-hi els riscos que es puguin ocasionar a tercers i/o a les persones beneficiàries, i que haurà de ser validat per la direcció facultativa.
- Adoptar les mesures de seguretat i salut oportunes relacionades tant amb l'execució dels arranjaments com amb la protecció de les persones beneficiàries i dels propis treballadors i treballadores.

- Emmagatzemar, transportar i tractar els residus d'acord amb la normativa vigent i les ordenances municipals. L'empresa responsable de l'execució de les obres subscriurà un contracte de tractament de residus pel programa d'adaptació funcional (arranjaments) amb un gestor autoritzat, i presentarà trimestralment a la Diputació de Barcelona els fulls de seguiment dels residus.
- Fer ús del SIAH per deixar constància de la seva actuació. Informar les dates d'inici i de finalització de cada arranjament, així com altres dades que siguin requerides per la plataforma.
- Incorporar en la plataforma SIAH informació gràfica de l'execució de l'arranjament.
- Mantenir sempre actualitzades a la plataforma SIAH la relació de persones i les dades de contacte dels treballadors/es i equips d'obra destinats a cada arranjament per possibilitar la coordinació entre les parts i el correcte seguiment del programa.
- Informar la direcció facultativa de les incidències que es puguin produir durant l'execució de l'obra.
- Assistir a la visita de comprovació i conformació final conjuntament amb la direcció facultativa.
- Donar-se per assabentat de les baixes d'expedients que siguin comunicades, tenint present que aquestes es poden produir en qualsevol moment: des de la visita inicial de valoració i prescripció fins a l'inici de l'execució de l'arranjament, i per diferents motius (negativa o defunció de la persona beneficiària, negativa dels seus familiars, trasllat de domicili, la persona ja té executat l'arranjament, etc.) i que, en aquests casos, si s'ha realitzat la visita inicial, únicament quedaran cobertes les despeses d'aquesta visita i pels conceptes del desplaçament i temps invertit.
- Resoldre les possibles incidències que es puguin produir durant i amb posterioritat a la realització de l'arranjament, tenint en compte els terminis establerts a la clàusula 4.5 del present plec, i informar en la plataforma SIAH de tots aquells aspectes que li siguin requerits fins que la direcció facultativa doni per tancada la incidència.
- Elaborar els informes que la Diputació requereixi en relació als arranjaments objecte del contracte.
- Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació que li pugui ser requerida, assistir a les reunions que es convoquin i comunicar qualsevol incidència general que afecti la bona marxa del programa.

5.3. Responsabilitats dels ens locals

És responsabilitat dels ens locals:

- Formalitzar la sol·licitud corresponent mitjançant el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.
- Designar, com a mínim, un/a professional dels serveis socials per a que actuï com a referent principal del programa al municipi i com a coneixedor/a de la situació sociosanitària de les persones beneficiàries de les intervencions. Haurà d'informar les dades de contacte de les persones referents al SIAH i es responsabilitzarà de mantenir-les actualitzades durant tot el termini d'execució de l'arranjament. En períodes de vacances, baixes, etc., de les persones referents, l'ens local haurà d'informar al SADVS de les dades de contacte de les persones que les substituiran.
- Facilitar, durant tot el procés, la comunicació i la coordinació amb les empreses prestadores del servei i amb la Diputació de Barcelona.
- Seleccionar les persones beneficiàries i els habitatges objecte d'intervenció, d'acord amb els requeriments del programa, informar-les de les característiques i condicions del mateix, i especificar les finalitats per les quals seran recollides i tractades les seves dades personals, recollint la seva conformitat mitjançant declaració signada.
- Mantenir la interlocució amb les persones beneficiàries durant tot el procés, per tal d'acordar els dies i hores de les visites al domicili i per a qualsevol altra necessitat o incidència que es pugui produir.
- Utilitzar la plataforma de gestió SIAH per introduir les dades relatives a cada demanda i per fer el seguiment de cada expedient.
- Assistir, sempre que sigui possible, a la visita inicial de valoració i prescripció al domicili de la persona beneficiària i a la visita de comprovació final.
- Gestionar, recollir i aportar al SIAH còpia autèntica digitalitzada de la conformitat de la persona beneficiària i de la propietat, d'acord amb el model que aporti la Diputació de Barcelona en relació amb les actuacions d'adaptació funcional que es proposin i a la presa de fotografies.
- Gestionar, recollir i aportar al SIAH còpia autèntica digitalitzada de l'autorització de l'arrendador/a per fer les actuacions, en cas d'habitatges de lloguer.
- Encarregar-se de la gestió i tramitació de les autoritzacions municipals necessàries per fer les obres (assabentat, comunicació o d'altres) en els terminis establerts al present plec i aportar el document acreditatiu al SIAH.

- Notificar a través del SIAH les incidències que es produeixin en el transcurs de l'arranjament i durant el termini de garantia posterior, i fer-ne el seguiment a través de la mateixa plataforma.
- Notificar mitjançant el SIAH, les baixes d'expedients que es produeixin. Les sol·licituds que es realitzin per reemplaçar les baixes hauran de ser novament autoritzades i verificades pel SADVS, i prescrites per l'empresa contractista, abans de procedir a la seva execució.
- Coordinar i fer el seguiment directe del programa en el seu territori i comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol incidència que es produeixi en relació amb les empreses contractades que intervinguin en el seu municipi, així com tot allò que consideri necessari per a la bona marxa o la millora del programa.

5.4. Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona, mitjançant el centre gestor (SADVS), vetllarà pel compliment per part del contractista de tot allò establert en el present plec i serà responsable de les següents funcions generals:.

- Recollir i gestionar les sol·licituds dels ens locals de la província de Barcelona (excepte Barcelona ciutat) per participar en el programa, i assignar el nombre d'arranjaments que correspongui a cada ens sol·licitant segons els criteris que la Corporació estableixi i el pressupost disponible.
- Contractar l'empresa responsable de la valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions, així com les empreses responsables de l'execució dels arranjaments.
- Posar a disposició de tots els agents que intervenen a la plataforma informàtica per la gestió del programa (SIAH).
- Verificar la informació associada a les demandes d'arranjaments presentades pels ens locals.
- Realitzar el seguiment general del programa i exercir la interlocució amb totes les parts implicades, aportant el suport que sigui necessari.
- Organitzar i gestionar les reunions de coordinació que es desprenguin al llarg de l'execució del projecte, amb la/les persones representants de les empreses contractades.
- Gestionar la comunicació del programa, tant a nivell corporatiu com amb els municipis.

6. MITJANS PERSONALS I MATERIALS

6.1. Recursos humans

L'empresa contractista haurà de destinar, **com a mínim**, els següents professionals (amb els seus perfils), durant tot el desenvolupament del programa:

- Un/a Coordinador/a
- Un/a Administratiu/va
- Un equip tècnic format, com a mínim, per tres professionals amb graus en arquitectura o arquitectura tècnica/aparellador/enginyer de, i tres terapeutes ocupacionals.

6.1.1. Coordinador/a

Realitzarà les següents funcions:

a. Planificació i supervisió general

- Vetllar per la bona implementació i execució del programa, d'acord amb les condicions del contracte.
- Coordinar l'equip tècnic del programa adscrit a cada lot territorial definit per la Diputació de Barcelona en la contractació de les empreses responsables de l'execució dels arranjaments.
- Fer una planificació eficient de l'execució de les obres al llarg de l'edició per donar compliment als terminis del plec, que inclogui la previsió de visites domiciliàries, tant de les de valoració i prescripció, com de les de conformació i comprovació final.

b. Representació i interlocució

- Actuar com a representant de l'empresa contractista i mantenir la interlocució principal amb la Diputació de Barcelona, participant sempre en les reunions de seguiment i aportant tota la informació que s'estableix en aquest contracte, o que li sigui requerida excepcionalment.
- Assumir la interlocució amb els ens locals en temes relacionats amb la valoració de les demandes, el seguiment de l'execució i les possibles incidències d'execució.

- Establir la coordinació necessària amb les empreses contractistes responsables l'execució dels arranjaments, vetllar pel bon ritme d'execució en cada lot territorial, així com per la bona qualitat dels treballs.

c. Seguiment tècnic i gestió d'incidències

- Supervisar tècnicament les propostes dels tècnics prescriptors per garantir-ne la qualitat en condicions d'equitat territorial.
- Dirigir i donar directrius a l'equip tècnic de prescriptors per tal d'unificar al màxim les propostes i solucions, i assegurar la correcta adequació a les necessitats de la persona.
- Realitzar les visites domiciliàries que consideri oportunes i, especialment, aquelles on s'hagin produït incidències.
- Gestionar, valorar, prescriure les solucions i fer el seguiment fins el tancament satisfactori de les incidències d'obra que es produeixin durant el procés i en el període de garantia de la intervenció.
- Proposar, si escau, solucions o accions correctores per a la millora continua del programa.
- Assumir, si escau, les funcions de coordinador/a de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra. Aquesta funció podrà ser assumida pel coordinador o per qualsevol altre tècnic amb la formació corresponent.

d. Registre i gestió documental

- Assegurar i mantenir actualitzat el registre de totes les actuacions a la plataforma de gestió del programa SIAH, garantint la traçabilitat dels expedients i la coordinació entre les parts implicades (ens locals, direcció facultativa, empreses responsables de l'execució dels arranjaments i Diputació de Barcelona). Comunicar al centre gestor qualsevol incidència en relació amb el SIAH i col·laborar en la seva resolució.
- Donar conformitat o certificar la documentació presentada per les empreses d'obres en compliment dels termes del contracte.
- Supervisar la documentació presentada pels ens locals necessària per l'execució dels arranjaments.

- Lliurar a la Diputació de Barcelona els quadres de seguiment mensuals, la memòria tècnica i l'informe executiu anuals, elaborats segons l'apartat 7 d'aquests plecs.

La funció primordial de la coordinació tècnica és vetllar per la bona implementació i la correcta execució del programa garantint l'òptima sincronització dels diferents actors que operen al territori (equip tècnic de direcció facultativa, empreses responsables de l'execució dels arranjaments i professionals dels ens locals).

Haurà d'estar disponible, com a mínim, de dilluns a divendres en horari de 9h a 15h, excepte dies festius.

6.1.2. Administratiu/va

Serà encarregat/da de:

- Organitzar logísticament la planificació de visites domiciliàries, com la programació d'horaris o la comunicació amb l'equip tècnic i referents municipals d'acord amb les indicacions del coordinador/a.
- Assumir la interlocució amb els ens locals en temes relacionats la planificació territorial de les intervencions.
- Realitzar el seguiment de les baixes notificades pels ens locals i gestionar la informació per a la seva possible substitució amb nous expedients.
- Mantenir actualitzat el sistema d'informació SIAH, gestionant-ne els registres.
- Donar suport en la verificació, recopilació i organització de la documentació necessària per la bona marxa del programa i el compliment del contracte.
- Donar suport o elaborar els quadres de seguiment mensual, la memòria tècnica anual i l'informe executiu, d'acord amb les indicacions del coordinador/a.
- Participar en les reunions de seguiment del programa.

La funció primordial de l'administratiu/va és responsabilitzar-se de la gestió operativa del programa i, especialment, de la programació de visites i del seguiment de la documentació, garantint la traçabilitat dels expedients i el compliment dels terminis establerts.

Haurà d'estar disponible, com a mínim, de dilluns a divendres en horari de 9h a 15h, excepte dies festius.

6.1.3. Equip tècnic

Format, com a mínim, per tres professionals amb graus en arquitectura o arquitectura tècnica/aparellador/enginyer de l'edificació (75% de la jornada per cadascun), i tres terapeutes ocupacionals (40% de la jornada per cadascun). Hauran de realitzar les següents tasques:

- Responsabilitzar-se dels expedients de l'àmbit territorial (lot) que tinguin assignat.
- Realitzar les visites de valoració i prescripció als domicilis objecte d'intervenció de manera coordinada amb l'empresa responsable de l'execució de l'arranjament i els/les professionals de l'ens local.
- En el marc d'aquestes visites, els/les professionals de l'arquitectura valoraran les condicions de l'habitatge mentre que els/les terapeutes ocupacionals s'encarregaran de la valoració sociosanitària de les persones beneficiàries acordant, entre tots dos, les adaptacions de l'entorn més adients, obres i/o instal·lació d'ajudes tècniques. El/la terapeuta ocupacional estarà sempre present en la fase de prescripció.
- Elaborar els Informes d'adaptació funcional de forma coordinada amb les empreses responsables de l'execució dels arranjaments i la participació dels o les professionals dels ens locals seguint els requeriments establerts al present plec. La valoració i prescripció haurà de realitzar-se d'acord amb els requeriments, materials i partides unitàries recollides al Catàleg de partides d'obra i al Catàleg d'ajudes tècniques detallats als Annexos I i II.
- El/la terapeuta ocupacional redactarà un informe de valoració sociosanitària de la persona, que haurà de pujar al SIAH i quedarà inclòs a l'Informe d'adaptació funcional.
- Incloure, en l'informe de prescripció, l'avaluació dels riscos i les mesures de prevenció i protecció associades als treballs.
- Validar el document de seguretat i salut elaborat per l'empresa responsable de l'execució dels arranjaments.

- Assumir, si escau, les funcions de coordinador/a de seguretat i salut en la fase d'execució d'obra.
- Dirigir els treballs d'execució dels arranjaments i supervisar la qualitat dels materials i de les ajudes tècniques proposades.
- Realitzar la comprovació i conformació final de les actuacions de forma coordinada amb l'empresa responsable de l'execució de l'arranjament i, si és possible, l'ens local. El/la terapeuta ocupacional estarà present en aquesta fase sempre que s'hagin instal·lat ajudes tècniques i/o s'hagin realitzat adaptacions en l'habitatge que requereixin un aprenentatge o acompanyament a la persona beneficiària per tal que faci un ús correcte i profitós de les mateixes (segons s'hagi especificat a l'informe de valoració sociosanitària).
- Elaborar les actes d'implantació i les de comprovació i conformació final de les intervencions.
- Gestionar conjuntament amb el/la coordinador/a i l'empresa responsable de l'execució de l'arranjament, la resolució de les incidències d'execució que es produeixin, tant durant l'actuació com en el termini de garantia de l'arranjament.

Aquestes funcions quedaran cobertes pels professionals durant la vigència del contracte inclosos els períodes de vacances o les possibles baixes. Les seves dedicacions horàries han de ser suficients per a garantir el compliment dels terminis previstos en la clàusula 3.2 en condicions d'equitat territorial.

El contractista informará a la Diputació dels canvis en l'equip humà adscrit al programa.

6.2. Recursos tècnics

6.2.1. Plataforma informàtica de gestió – Sistema d'Informació d'Arranjament d'Habitatges (SIAH)

La Diputació de Barcelona posarà a disposició de l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa d'arranjament d'habitatges una plataforma informàtica (SIAH), que permetrà la gestió dels expedients, el seguiment de l'activitat del programa i l'elaboració d'informes i estadístiques. Aquesta plataforma serà d'ús preceptiu per a totes les parts participants en el programa i, per tant, per a l'empresa contractista.

El SIAH contemplarà els usos diferenciats de cadascuna de les parts implicades en el programa (d'acord amb les tasques descrites i responsabilitats dels agents participants en els apartats 4 i 5 del present plec, respectivament) i preveurà els diferents perfils d'usuari amb l'assignació dels rols i permisos pertinents.

En relació amb aquesta eina, l'empresa contractista:

- Visualitzarà les dades i/o formularis corresponents a cada expedient proposat pels ens locals que siguin necessaris per desenvolupar les seves responsabilitats.
- Editarà la documentació que generi durant les fases que son de la seva competència: acta d'implantació, informe d'adaptació funcional, acta de conformació i comprovació final, tota la informació relativa a la gestió de les incidències d'obra que es produeixin. Així mateix, podrà veure, validar i proposar els canvis que escaiguin al document de seguretat i salut elaborat per les empreses responsables de l'execució dels arranjaments.
- Garantirà l'actualització permanent de la informació a la plataforma que permeti la coordinació amb els ens locals, amb les empreses responsables de l'execució dels arranjaments i amb el centre gestor, durant totes les fases del procés associat a cada expedient, i sense perjudici d'utilitzar altres mitjans de comunicació que resultin més adients en funció de les necessitats.
- Facilitarà les dades de seguiment que la Diputació de Barcelona li pugui requerir, aprofitant les funcionalitats de l'aplicació informàtica, i gestionant i garantint la validesa de la informació.

Per la seva banda, les empreses responsables de l'execució dels arranjaments tindran accés a la documentació relativa als expedients dels municipis inclosos en el lot territorial que tinguin adjudicat. Aquesta documentació comprèn:

- El resum de demandes en curs assignades al seu lot territorial, amb el detall de la fase en la que es troba cada expedient.
- Les dades identificatives de cada expedient.
- L'informe de prescripció i l'encàrrec d'execució, que contindran la proposta a executar, amb el pressupost detallat i el croquis de la intervenció, les condicions d'execució i instal·lació de les partides, i l'avaluació dels riscos i les mesures de prevenció i protecció associades als treballs.

- El permís o assabentat d'obres així com l'autorització de la propietat en cas d'habitatges de lloguer.
- La validació del document de seguretat i salut.
- La informació relativa a les incidències d'obra que es vagin produint.
- La informació relativa a les baixes que es puguin produir.

6.2.2. Altres recursos tècnics a aportar per l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans materials necessaris per al correcte desenvolupament de l'encàrrec.

7. MECANISMES DE SEGUIMENT TÈCNIC DEL PROGRAMA

L'empresa contractista haurà de realitzar el seguiment tècnic del programa d'acord amb els requeriments establerts en el present plec i responsabilitzar-se de les següents tasques:

- Fer ús del SIAH i dels documents associats, presentats a l'Annex III d'aquest plec, tractant les dades personals de les persones beneficiàries i de la resta d'agents d'acord amb la normativa vigent de Protecció de Dades, segons s'estableix a la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Facilitar les dades de gestió del programa i la documentació relacionada que li sigui requerida per la Diputació de Barcelona.
- Elaborar i enviar al centre gestor a l'inici del contracte l'organigrama de l'equip tècnic associat al contracte identificant la funció de cada component, les seves responsabilitats, titulació, experiència i activitats en les quals intervindrà.
- Elaborar i enviar al centre gestor a l'inici de cada edició la proposta de cronograma amb la planificació anual dels treballs, d'acord amb les indicacions del centre gestor i els terminis establerts al plec. Aquest cronograma desglossarà les diferents fases de les actuacions i es mantindrà actualitzat durant el transcurs de l'any. Les actualitzacions del cronograma es presentaran en les reunions de seguiment i/o quan la Diputació ho sol·liciti.
- Elaborar i enviar al centre gestor un quadre de seguiment o informe mensual de seguiment del programa. Haurà d'incloure, com a mínim, dades quantitatives bàsiques de l'activitat del programa (per cada lot territorial i del

conjunt), estat de les possibles incidències, i planificació de visites del mes següent. En cas que el centre gestor o l'empresa contractista detectin aspectes de funcionament o d'organització que puguin interferir en la bona marxa del programa o en l'acompliment de la planificació inicial, aquests s'hauran d'incloure en l'informe mensual, proposant mesures correctores o millores a implementar.

- Elaborar i enviar al centre gestor una memòria tècnica anual (a la finalització del programa una vegada comprovades i conformades la totalitat de les execucions). Aquesta ha d'incorporar les dades quantitatives i qualitatives de tota l'edició. Aquesta memòria haurà de contenir com a mínim les següents dimensions: anàlisi del perfil de les persones sol·licitants i beneficiàries, anàlisi de les tipologies d'actuacions, anàlisi de les incidències, baixes i control dels terminis. S'incorporaran propostes d'actuació futures que donin resposta a les necessitats del col·lectiu de persones grans vulnerables i millores sobre la gestió del programa. Conjuntament amb la memòria tècnica anual s'aportarà un informe executiu que permeti copsar de forma visual i clara les principals dades anuals del programa.
- Participar en les reunions de seguiment que convoqui la Diputació de Barcelona.
- Procurar l'accés a la informació sobre la gestió global del programa a cadascun dels agents que intervenen, amb l'objectiu d'homogeneïtzar els criteris de seguiment i facilitar així la coordinació del programa en el seu conjunt.

Els continguts de la memòria tècnica anual, de l'informe executiu i els quadres de seguiment hauran d'incloure les possibles millores ofertes per l'empresa adjudicatària.

8. REQUERIMENTS FORMALS SOBRE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR I SOBRE LA IMATGE CORPORATIVA

Tota la documentació que es generi durant l'execució del contracte s'haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona en suport informàtic i en format word i pdf, o en el seu format original si aquest fos diferent a word o pdf (powerpoint, excel, etc.).

La redacció dels documents serà, com a mínim, en català i haurà d'ajustar-se a les normes de qualitat bàsiques de correcció lingüística i d'estructura de la Diputació de Barcelona.

L'empresa contractista haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzats de la Diputació de Barcelona en la totalitat de la documentació relativa al programa. Així mateix, la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del programa en actes públics, publicacions o suports electrònics que en pugui realitzar el contractista.

En cas que la documentació o les activitats de difusió s'adrecin a un ens local concret, haurà de figurar també el logotip municipal o bé l'espai per a la seva incorporació. Amb aquest objectiu, la Diputació de Barcelona i els ens locals que ho desitgin facilitaran a l'empresa contractista els corresponents logos actualitzats i en un format amb una resolució adequada tant per a paper com per a visualització en pantalla (jpg, png, tiff).

En cas de presentació institucional la farà sempre la Diputació de Barcelona, comptant, si es considera escaient, amb la col·laboració de l'empresa contractista, i amb les pautes i criteris que, per aquest efecte, determini la Diputació de Barcelona.

Qualsevol activitat de difusió i comunicació del servei que vulgui realitzar l'empresa contractada haurà de comptar amb l'autorització expressa de la Diputació de Barcelona i sempre haurà de quedar palesa la titularitat pública del servei. Pel que fa a les xarxes socials, la Diputació de Barcelona serà la responsable de respondre possibles al·lusions de persones usuàries i/o ciutadans i ciutadanes a través dels perfils oficials que hagin estat mencionats i només ho podrà fer l'empresa contractada amb l'autorització de la Diputació de Barcelona.

Les fotografies que hagi pogut realitzar l'empresa contractada durant l'execució del contracte no inclouran, en cap cas, la imatge de persones físiques identificades o identificables. Les úniques fotografies que es poden prendre són de l'espai físic de l'habitatge de les persones beneficiàries (d'abans i després de l'obra), sempre que la persona beneficiària ho autoritzi amb consentiment signat i, per fer-ne la difusió i comunicació, ho hagi autoritzat prèviament la Diputació de Barcelona.

ANNEX I: CATÀLEG PARTIDES D'OBRA

Els preus unitaris inclouen les despeses generals i el benefici industrial. No inclouen l'I.V.A.

Totes les partides inclouen la part proporcional d'aplec de material, neteja, retirada i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor, el transport de la runa als abocadors controlats segons normativa vigent del municipi; incloses quotes d'abocador. Les partides inclouen també la part proporcional corresponent a Seguretat i Salut.

Amb caràcter excepcional, es citen al catàleg referències a marques o models concrets donada la impossibilitat de descriure la partida de forma suficientment precisa i/o comprensible per la contractista.

Partida	Descripció	Preu (sense IVA)
P001	Arrencada de paviment ceràmic, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	17,60 €/m ²
P002	Arrencada de paviment de terratzo, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	23,46 €/m ²
P003	Enderroc de paviment ceràmic existent i base ceràmica i/o de formigó, de fins a 20 cm de gruix, amb compressor i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	13,54 €/m ²
P004	Arrencada de recrescut del paviment de morter de ciment, de fins a 5 cm de gruix, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	35,19 €/m ²
P005	Enderroc de solera de formigó en massa de fins a 20cm de gruix, amb compressor i càrrega manual i mecànica de runa sobre camió o contenidor.	65,45 €/m ²
P006	Repicat i arrencada d'esglaó d'obra existent, amb martell picador, amb mitjans manuals i càrrega manual sobre contenidor.	54,80 €/u
P007	Arrencada d'enrajolat, en parament vertical, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	20,75 €/m ²
P008	Repicat d'arrebossat de morter de ciment, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	27,07 €/m ²
P009	Repicat d'enguixat, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	18,04 €/m ²
P010	Enderroc d'envà de ceràmica de 5 cm de gruix, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	7,91 €/m ²
P011	Enderroc de paredó de ceràmica fins a 10cm de gruix, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	20,53 €/m ²
P012	Arrencada de plat de dutxa, sifó, desguassos i desconexió de la xarxa d'evacuació d'aigües residuals, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	56,60 €/u



P013	Arrencada de banyera, sífó, desguassos i desconexió de la xarxa d'evacuació d'aigües residuals, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	103,82 €/u
P014	Arrencada d'inodor, ancoratges, aixetes, mecanismes, desguassos i desconexió de les xarxes d'aigua i d'evacuació, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	41,48 €/u
P015	Desmuntatge i muntatge d'inodor de sortida vertical/horitzontal, col·locat sobre el paviment i connectat a la xarxa d'evacuació.	134,74 €/u
P016	Arrencada de cisterna alta d'inodor, suport, aixetes, mecanismes i desconexió de les xarxes d'aigua i d'evacuació, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	32,44 €/u
P017	Arrencada de lavabo, suport, aixetes, sífó, desguassos i desconexió de les xarxes d'aigua i d'evacuació, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	35,24 €/u
P018	Desmuntatge i muntatge de lavabo, col·locat amb suports murals amb desconexió i connexió a xarxa d'aigua i d'evacuació.	91,47 €/u
P019	Arrencada de bidet, ancoratges, aixetes, mecanismes, desguassos i desconexió de les xarxes d'aigua i d'evacuació, inclosos taps, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	29,65 €/u
P020	Desmuntatge i muntatge de bidet existent, col·locat sobre paviment amb fixacions mecàniques, amb desconexió i connexió a la xarxa d'aigua i d'evacuació.	87,05 €/u
P021	Arrencada de mampara de vidre de banyera o dutxa existent, amb mitjans manuals, i càrrega manual sobre contenidor.	26,75 €/u
P022	Desmuntatge de mampara de vidre de banyera o dutxa existent, amb mitjans manuals, aplec de materials per la seva reutilització i càrrega manual.	49,60 €/u
P023	Arrencada de full i bastiment de porta interior amb mitjans manuals i càrrega manual sobre contenidor.	22,56 €/u
P024	Arrencada de full i bastiment de finestra, balconera o porta exterior amb mitjans manuals i càrrega manual sobre contenidor.	30,99 €/u
P025	Retirada o col·locació de maneta o agafador de porta de pas existent.	11,19 €/u
P026	Retirada d'electrodomèstic (nevera, rentadora, rentaplats, etc.) i transport a abocador autoritzat.	36,57 €/u
P027	Retirada de campana extractora o escalfador elèctric, desconexió amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor. Inclou transport a abocador autoritzat i taxes.	47,03 €/u
P028	Desmuntatge i retirada d'escalfador acumulador existent i desconexió de les xarxes de Subministrament, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	93,40 €/u
P029	Arrencada puntual d'aixetes, tubs i accessoris d'instal·lació de distribució d'aigua, amb mitjans manuals i càrrega manual sobre contenidor.	10,38 €/u
P030	Desmuntatge o muntatge de les aixetes de la banyera o de la dutxa.	9,45 €/u
P031	Arrencada de canonada o tub, amb mitjans manuals i càrrega manual sobre camió o contenidor.	13,50 €/m

P032	Desmuntatge de llumenera existent a una alçària de 3 m com a màxim, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	9,02 €/u
P033	Enderroc de mobiliari d'obra que obstaculitza el pas, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	16,47 €/u
P034	Retirada de llit o matalàs existent i transport a abocador autoritzat.	45,00 €/u
P035	Regularització del terra i formació de pendents amb formigó de dosificació 150 kg/m3 de ciment pòrtland amb filler calcari CEM II/B-L 32,5 R, de 10 cm de gruix mitjà, amb acabat remolinat.	28,32 €/m ²
P036	Impermeabilització de parament amb cautxú líquid sintètic, amb una dotació 2,5 kg/m2, amb fibres, prèvia imprimació, aplicat amb rodet o llana.	39,89 €/m ²
P037	Formació de calaix horitzontal de desguàs de vàter, format per maó buit senzill de 40 mm, arrebossat, enrajolat amb rajola ceràmica i cantonades amb perfil cantonera embegut.	76,42 €/m
P038	Formació de rampa de fins a 1 m d'ample, 2,50m de llargària i 20 cm d'alçada, de formigó, feta in situ de consistència plàstica, grandària màxima del granulat 10mm, abocat amb bomba, remolinat a mà, i muntatge i desmuntatge d'encofrat amb tauler de fusta.	355,99 €/u
P039	Formació de rampa amb encadellat ceràmic sobre muret de bloc, amb capa de formigó de 8/10cm de gruix mitjà, amb formigó HA-25/B/20/IIa, de consistència plàstica i grandària màxima del granulat 20 mm, abocat des de camió, manualment. Malla electrosoldada d'acer UNE-EN 10080 B 500 S, amb una quantia aproximada de 10 kg/m ² ; i muntatge i desmuntatge d'encofrat en el perímetre de la rampa.	158,08 €/m ²
P040	Obertura i tancament de regata en paret de maó, amb mitjans manuals i tapada amb guix B1 i acabat lliscat amb guix C6.	18,53 €/m
P041	Envà recolzat divisor de 4 -5cm de gruix, de maó foradat senzill de 290x140x40mm, LD, categoria I, segons la norma UNE-EN 771-1, per a revestir, col·locat amb morter ciment 1:8.	38,21 €/m ²
P042	Envà recolzat divisor de 10 cm de gruix, de supermaó de 500x200x100 mm, LD, categoria II, segons la norma UNE-EN 771-1, per a revestir, col·locat amb morter per a ram de paleta industrialitzat M 10 (10 N/mm2) de designació (G) segons la norma UNE-EN 998-2.	39,15 €/m ²
P043	Paret divisòria recolzada per a revestir de gruix 14 cm, de totxana de 290x140x100 mm, categoria I, LD, segons la norma UNE-EN 771-1, col·locat amb morter mixt de ciment pòrtland amb filler calcari CEM II/B-L, calç i sorra, amb 380 kg/m3 de ciment, amb una proporció en volum 1:0,5:4 i 10 N/mm2 de resistència a compressió, elaborat a l'obra.	87,28 €/m ²
P044	Extradossat de plaques de guix laminat format per estructura autoportant arriostrada normal amb perfil·leria de planxa d'acer galvanitzat, amb un gruix total de l'extradossat de fins a 73 mm, muntants cada 400 mm de 48 mm d'amplària i canals de 48 mm d'amplària, amb 2 plaques, una estàndard (A) en la cara interior de 12,5 mm de gruix i l'altre hidròfuga(H), estàndard (A) o de duresa superficial (I) de 12,5 mm de gruix, fixades mecànicament.	60,92 €/m ²

P045	Cel ras de Placa de guix laminat hidròfuga (H) o estàndard (A) i gruix 12,5 mm, amb vora afinada (BA), segons la norma UNE-EN 520, amb perfil·leria de mestres fixades directament al sostre col·locades cada 400 mm, per a una alçària de cel ras de 4 m com a màxim.	69,30 €/m ²
P046	Reparació de fals sostre fruit d'una modificació de l'espai.	35,58 €/m ²
P047	Paviment interior, de rajola de gres porcellànic premsat esmaltat antilliscant de forma rectangular o quadrada, de dimensions i colors semblants al paviment existent, de 6 a 15 peces/m ² , col·locades amb adhesiu per a rajola ceràmica C1 (UNE-EN 12004) i rejuntat amb beurada CG1 (UNE-EN 13888).	82,03 €/m ²
P048	Paviment de peces rajola per exterior, (classe 3 segons CTE DB SUA) sense polir, de 30 mm de gruix, col·locades a truc de maceta amb morter de ciment i rejuntat amb beurada.	94,12 €/m ²
P049	Paviment de terratzo llis de de dimensions i colors semblants al paviment existent, de 30x30 cm, col·locat a truc de maceta amb morter de ciment 1:6, per a ús interior intens, inclòs rebaixat, polit i abrillantat.	78,34 €/m ²
P050	Subministrament i col·locació de parquet flotant de posts multicapa, amb capa d'acabat de gruix >2,9 mm, de fusta de roure americà amb olis vegetals, de llargària > 1900 mm, d'amplària de 180 a 200 mm, i de gruix total 14 mm, amb 1 llistó per post, amb unió a pressió, col·locat sobre làmina de polietilè expandit de 3 mm de gruix.	104,03 €/m ²
P051	Tractament antilliscant sobre paviment existent amb neteja prèvia amb producte desengreixant, una capa de producte antilliscant i tractament final neutralitzador (referència de prestacions equivalent a antislip System de STAINOUT).	14,83 €/m ²
P052	Suplement per emmarcat prefabricat conjuntament amb el plat (com a element de contenció d'aigua) als costats lliures del plat de dutxa extraplà (3cm + 1cm de gruix) de resines de polièster colorejades en massa i acabat amb una resina superficial (tipus Gel Coat, antilliscant classe 3 segons CTE DB SUA).	98,22 €/u
P053	Reposició de sòcol de característiques similars a l'existent (ceràmic o fusta de 10cm d'alçària).	14,64 €/m
P054	Neteja i consolidació de paviment de rajola ceràmica amb producte mineralitzador de base hidròfuga transpirant.	19,51 €/m ²
P055	Subministrament i col·locació de rampa accés dutxa de resina color blanc de 3 cm d'alçada (mateix material que el plat) i de 80cm de llargària.	118,25 €/u
P056	Subministrament i col·locació sòcol de plat de dutxa de resina color blanc de fins a 15 cm d'alçada (mateix material que el plat) segellat amb morter.	125,52 €/m
P057	Subministrament i col·locació de peça de remat de dutxa de resines color blanc (mateix material que el plat) per la formació de lleixes o trobades amb parets perimetrals.	285,60 €/m ²
P058	Ribet de PVC per impedir vessar o sobreeixir aigua del recinte de dutxa adherit al paviment de 10mm d'amplada x 3mm d'alçada amb cantells arrodonits i cromat superficialment.	9,95 €/m
P059	Enrajolat de parament vertical interior, a menys de 3,00 m d'alçària, amb rajola ceràmica esmaltada, col·locades amb morter adhesiu i rejuntat amb beurada CG1.	68,63 €/m ²

P060	Cinta adhesiva antilliscant tipus Safety-Grip, 25-50mm d'ample, per escales i rampes.	3,73 €/m
P061	Rejuntat general d'enrajolat de parament exterior amb rajola a una alçària màxima de 3 m, netejant la junta antiga i rejuntat de nou amb beurada CG2 (UNE-EN 13888), i càrrega de la runa a camió o contenidor.	16,40 €/m ²
P062	Subministrament i col·locació de cantonera de PVC de color estàndard, de 8 mm d'alçària, i amb forma de quart de cercle tancat, col·locada amb morter adhesiu.	8,49 €/m
P063	Pintat de parament vertical o horitzontal interior de guix, amb pintura plàstica amb acabat llis, amb una capa de fons diluïda i dues d'acabat amb un màxim de 50m ² .	13,37 €/m ²
P064	Pintat de paraments enguixats amb pintura acrílica ant humitat, prèvia neteja amb lleixiu dissolt en aigua i producte fungicida.	23,08 €/m ²
P065	Pintat de parament vertical o horitzontal interior de ciment, amb pintura plàstica amb acabat llis, amb una capa de fons diluïda, i dues d'acabat amb un màxim de 70m ² .	17,82 €/m ²
P066	Pintat de tub de fins a 2" de diàmetre, en interiors, a l'esmalt sintètic, amb una capa d'imprimació i una d'acabat com a mínim.	9,24 €/m
P067	Arrebossat reglejat sobre parament vertical interior, a 3,00 m d'alçària, com a màxim, amb morter de ciment 1:4, deixat de regle.	45,59 €/m ²
P068	Enguixat a bona vista sobre parament vertical interior, a 3,00m d'alçària, com a màxim, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1.	17,59 €/m ²
P069	Ajudes de paleta a les instal·lacions d'electricitat, d'aigua i gas, a les col·locacions de fuster i de manya, i a treballs varis.	35,63 €/h
P070	Col·locació de plat de dutxa, que inclou la connexió del desguàs fins a baixant existent, rejuntat del perímetre i treballs complementaris d'ajust i terminació.	221,48 €/u
P071	Formació de recinte de dutxa (fins a 1m ² de superfície) e que inclou els següents treballs: -Formació de sistema de recollida d'aigües mitjançant vàlvula de desguàs sifònic registrable amb reixeta incorporada d'acer inoxidable per a la dutxa encastada al paviment, tub de desguàs de PVC-U de diàmetre 40mm fins a baixant, inclosa la connexió. Inclou encastat de desguàs i tub en el gruix del paviment, sense afectar elements estructurals. -Subministrament i col·locació de plat de dutxa ocupant tota la zona de la dutxa, extraplà de 3cm de gruix (encastat al nivell del paviment si és possible) de resines de polièster colorejades en massa i acabat amb una resina superficial (tipus Gel Coat, antilliscant classe 3 segons CTE DB SUA) rejuntat amb segellador elàstic monocomponent. -Petits treballs complementaris d'ajust i terminació.	848,95 €/u
P072	Formació de recinte de dutxa (d'100m ² a 1,40m ² de superfície) que inclou els següents treballs: -Ídem partida anterior.	960,87 €/u
P073	Formació de recinte de dutxa (de més de 1,40m ²) que inclou els següents treballs: -Ídem partida anterior.	1035,48 €/u

P074	Formació de recinte de dutxa (fins a 1,5m ² de superfície) d'obra, - que inclou els següents treballs: - Repicat de recrescut de morter de ciment, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor. - Formació de pendents mitjançant recrescut de morter. Pendent mínima del 2%. - Formació de mitja canya de les parets perimetrals que formen part de la zona de la dutxa. - Col·locació de làmina impermeabilitzant en tota la superfície del recinte de dutxa i pujada per entrega amb paret i connexió d'embornal quadrat al desguàs existent. - Enrajolat de paviment ceràmic antilliscant classe 3, de dimensions i colors semblants al paviment existent, de 26 a 45 peces/m ² , col·locat a truc de maceta amb morter adhesiu i rejuntat amb beurada . - Petits treballs complementaris d'ajust i terminació.	1237,90 €/u
P075	Formació de recinte de dutxa (de més de 1,5m ² de superfície) d'obra, que inclou els següents treballs: - Repicat de recrescut de morter de ciment, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor. - Formació de pendents mitjançant recrescut de morter (pendent mínima del 2%). - Formació de mitja canya de les parets perimetrals que formen part de la zona de la dutxa. - Col·locació de làmina impermeabilitzant en tota la superfície del recinte de dutxa i pujada per entrega amb paret i connexió d'embornal quadrat al desguàs existent. - Enrajolat de paviment ceràmic antilliscant classe 3, de dimensions i colors semblants al paviment existent, de 26 a 45 peces/m ² , col·locat a truc de maceta amb morter adhesiu i rejuntat amb beurada. - Petits treballs complementaris d'ajust i terminació.	1402,39 €/u
P076	Inodor de porcellana vitrificada de color blanc de sortida vertical o horitzontal, amb seient i tapa, cisterna i mecanismes de descàrrega (de doble polsador per estalvi d'aigua) i alimentació incorporats, col·locat sobre el paviment i connectat a la xarxa d'aigua i d'evacuació (qualitat alta, alçada entre 38 i 42 cm i llarg entre 55 i 67cm). Instal·lat i en ús.	344,07 €/u
P077	Inodor de porcellana vitrificada de color blanc per a mobilitat reduïda de sortida vertical o horitzontal, amb seient i tapa, cisterna i mecanismes de descàrrega (de doble polsador per estalvi d'aigua) i alimentació incorporats, col·locat sobre el paviment i connectat a la xarxa d'aigua i d'evacuació (qualitat alta, alçada entre 44 i 50cm i llarg entre 60 i 75cm). Instal·lat i en ús.	389,98 €/u
P078	Inodor mural de porcellana vitrificada de sortida horitzontal amb seient, tapa, cisterna encastada, mecanismes de descàrrega (de doble polsador per estalvi d'aigua) i alimentació incorporats, suport autoportant d'acer per a fixació de sanitari, de color blanc i connectat a la xarxa d'evacuació (qualitat alta, llarg entre 48 i 60 cm). Instal·lat i en ús.	885,90 €/u
P079	Inodor de porcellana vitrificada de color blanc, de sortida vertical o horitzontal, amb seient i tapa, cisterna alta i mecanismes de descàrrega i alimentació incorporats, col·locat sobre el paviment i connectat a la xarxa d'aigua i d'evacuació. Instal·lat i en ús.	163,85 €/u
P080	Subministrament i col·locació de cisterna adossada d'alta posició, 6/9 litres, revestida contra la condensació. Inclou la modificació d'instal·lació de distribució d'aigua freda fins un màxim de 2m de longitud. Instal·lat i en ús.	79,15 €/u



P081	Substitució de seient i tapa d'inodor, adaptat al model existent del bany.	49,74 €/u
P082	Bidet de porcellana esmaltada amb alimentació externa i amb tapa, de color blanc i preu superior, col·locat sobre el paviment.	158,90 €/u
P083	Subministrament i col·locació de triturador sanitari i bomba d'evacuació per a inodor. Instal·lat i en ús.	727,48 €/u
P084	Subministrament i col·locació de triturador sanitari i bomba d'evacuació per a bany complet. Instal·lat i en ús.	889,14 €/u
P085	Lavabo de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat, col·locat amb suports murals connectat a la xarxa d'evacuació (mides L: entre 45 i 60cm i ample: entre 40 i 50 cm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	155,32 €/u
P086	Lavabo de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat, col·locat amb suports murals connectat a la xarxa d'evacuació (mides L entre 60 i 80cm i ample entre 50 i 60cm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	183,05 €/u
P087	Lavabo de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat, apte per a persones amb mobilitat reduïda, col·locat amb suports murals connectat a la xarxa d'evacuació (mides L entre 60-64 i ample entre 50-55cm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	217,25 €/u
P088	Lavabo de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat amb pedestal connectat a la xarxa d'evacuació (mides L: entre 50 i 60cm i ample: entre 40 i 50 cm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	357,53 €/u
P089	Lavabo de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat amb pedestal connectat a la xarxa d'evacuació (mides L entre 60 i 80cm i ample entre 50 i 60cm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	938,88 €/u
P090	Lavabo compacte de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat, col·locat amb suports murals connectat a la xarxa d'evacuació (mides 500 x 250 mm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	262,74 €/u
P091	Lavabo angular compacte de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat, col·locat amb suports murals connectat a la xarxa d'evacuació (mides 350x430 mm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	214,84 €/u
P092	Plafó prefabricat de resina de polièster, acolorit en massa i acabat amb una resina superficial (tipus Gel Coat) similar al plat de dutxa per protecció del moble del lavabo.	132,30 €/u
P093	Retirada de mirall existent i substitució per mirall amb marc cromat de dimensions mínimes 60 x 80cm (a x h) amb dos punts d'ancoratge	103,46 €/u
P094	Inclinació de mirall amb suplement de fusta.	29,17 €/u
P095	Subministrament i col·locació de vidre laminar de seguretat 2 llunes, de 3+3 mm, col·locat amb llistó de vidre sobre fusta, acer o alumini.	94,42 €/m²
P096	Subministrament i col·locació de cortina de dutxa de polièster (teixit hidrofugat, repel·lent a l'aigua, pes mínim 116 g/m², qualitat mínima 300 deniers), color blanc, amb ullets, amb vores i pes a la vora inferior i d'un màxim de 2,00 m d'alçada. Inclou barra de suport plastificada (recta o en angle), anelles i accessoris.	48,85 €/u
P097	Subministrament i col·locació de cortina de dutxa de polièster (teixit hidrofugat, repel·lent a l'aigua, pes mínim 116 g/m², qualitat mínima 300 deniers), color blanc, amb ullets, amb vora i filet de plom a la part baixa i d'un màxim de 2,50 m d'alçada. Inclou barra de suport plastificada (recta o en angle), anelles i accessoris.	52,42 €/u



P098	Desplaçament vertical de cortina de dutxa existent ancorada amb fixacions mecàniques. Inclou reparació puntual d'ancoratge previ.	17,78 €/u
P099	Suport fix per a dutxa de telèfon mural, muntada superficialment, de llautó cromat. Instal·lat.	20,73 €/u
P100	Suport amb ròtula per a dutxa de telèfon mural, muntada superficialment, de llautó cromat. Instal·lat.	27,06 €/u
P101	Desplaçament vertical del suport per a telèfon de dutxa, mural, muntat superficialment. Inclou reparació puntual d'ancoratge previ.	17,78 €/u
P102	Substitució d'aigüera existent per aigüera de planxa d'acer inoxidable amb una pica, encastada a un taulell de cuina i connectada a la xarxa d'evacuació. Instal·lada i en ús.	206,43 €/u
P103	Substitució d'aigüera existent per aigüera de planxa d'acer inoxidable amb dues piques, encastada a un taulell de cuina i connectada a la xarxa d'evacuació. Instal·lada i en ús.	302,18 €/u
P104	Subministrament i col·locació de vidre fix (tipus mampara) amplada màxima 0,90m i alçada màxima 2,00m. Inclou barra estabilització, perfils, suports, etc.	261,15 €/u
P105	Bastiment de base d'envà per a porta de fusta per a una llum de bastiment de 80 cm d'amplària i 210 cm d'alçada.	37,09 €/u
P106	Subministrament i col·locació de porta interior batent de fusta lacada o xapada en fusta natural fins a 90cm d'amplada. Inclou bastiment, tapajunts i maneta d'acer inoxidable de fàcil accionament.	575,19 €/u
P107	Subministrament i col·locació de porta interior corredissa de fusta lacada o xapada en fusta natural fins a 90cm d'amplada. Inclou bastiment, tapajunts i tirador d'acer inoxidable per fora i unglera per dins.	753,34 €/u
P108	Canvi de gir de porta amb modificació de galzes i fixacions.	163,55 €/u
P109	Pintat de portes cegues de fusta, a l'esmalt sintètic, amb una capa segelladora i dues d'acabat, incloent-hi tapajunts.	39,11 €/m²
P110	Desmuntatge i muntatge de full de porta interior de fusta de fins a 2m² de superfície, per a la seva reparació, reajustat o aplomat.	152,40 €/u
P111	Revisió i reparació de fusteria (portes, finestres i mobles) i actuacions similars.	54,22 €/u
P112	Subministrament i col·locació passamà de tub rodó d'acer de 30 a 50 mm de diàmetre col·locat amb suports de perfil d'acer de D 15 mm cada 1 m, ancorat a l'obra amb morter de ciment pòrtland de dosificació 1:4 elaborat a l'obra amb acabat pintat amb 2 capes d'emprimació antioxidant i 2 capes d'esmalt sintètic.	47,07 €/m
P113	Subministrament i col·locació de passamà de fusta de secció circular diàmetre 30- 40mm o rectangular 50x35mm, acabat amb vernís sintètic amb 1 capa de protector insecticida-fungicida i 2 d'acabat, amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret.	65,73 €/m
P114	Subministrament i col·locació de barana d'acer, per exterior, formada només per un passamà i muntants verticals, sense travesser inferior ni brèndoles, de diàmetre 40mm o de perfil rectangular, d'alçada 90cm, fixada mecànicament al paviment. Inclou el pintat amb dues capes d'emprimació antioxidant i 2 d'acabat amb pintura metàl·lica anticorrosiva.	167,28 €/m

P115	Subministrament i col·locació de reixa de perfils d'acer amb passamans, travessers i brèndoles cada 10 a 12 cm, ancorada amb morter de ciment 1:4 elaborat a l'obra i amb acabat pintat amb 2 capes d'emprimació antioxidant i 2 amb pintura metàl·lica anticorrosiva.	260,72 €/m²
P116	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 4 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 9A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	792,41 €/u
P117	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 4 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 9A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	743,65 €/u
P118	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles batents, per a un buit d'obra aproximat de 150x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C5 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	1315,88 €/u
P119	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles batents, per a un buit d'obra aproximat de 150x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C5 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	1233,86 €/u
P120	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles corredisses, per a un buit d'obra aproximat de 150x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 2 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 6A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C2 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	1260,07 €/u
P121	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles corredisses, per a un buit d'obra aproximat de 150x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 2 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 6A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C2 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	1181,69 €/u

P122	Subministrament i col·locació de fulla fixa d'alumini lacat blanc, amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, per a un buit d'obra aproximat de 90x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210.	476,25 €/u
P123	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla oscil·lo batent, per a un buit d'obra aproximat de 60x90 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	371,37 €/u
P124	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent, per a un buit d'obra aproximat de 60x90 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	235,96 €/u
P125	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	419,80 €/u
P126	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	394,68 €/u
P127	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla oscil·lo batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	675,75 €/u
P128	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla oscil·lo batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	633,90 €/u

P129	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles batents, per a un buit d'obra aproximat de 150x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	769,08 €/u
P130	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles batents, per a un buit d'obra aproximat de 150x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	722,17 €/u
P131	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent i una fulla oscil·lo batent, per a un buit d'obra aproximat de 150x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	1168,33 €/u
P132	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent i una fulla oscil·lo batent, per a un buit d'obra aproximat de 150x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	1095,28 €/u
P133	Subministrament i col·locació persiana enrotllable d'alumini o PVC, de 60mm d'alçària, de lamel·les de amb comandament de cinta i guies. Col·locat i en ús (preu per m² buit).	201,85 €/m²
P134	Aixeta dutxa mescladora mural, amb regulació de temperatura manual, muntada superficialment, de llautó cromat, amb telèfon i tub flexible de 1,70m i suport articulad, connectada.	188,06 €/u
P135	Aixeta dutxa mescladora termostàtica mural, muntada superficialment, de qualitat alta, amb dutxa de telèfon flexible de 1,70 m i suport articulad, connectada.	248,71 €/u
P136	Aixeta mescladora per a lavabo, muntada superficialment sobre taulell o aparell sanitari, de llautó cromat, amb dues entrades de maniguets i amb maneta gerontològica qualitat alta. Instal·lada i en ús.	111,29 €/u
P137	Aixeta mescladora per a aigüera, muntada superficialment, de llautó cromat, broc llarg giratori i amb maneta gerontològica qualitat alta, connectada a presa d'aigua. Instal·lada i en ús.	154,97 €/u
P138	Aixeta mescladora per a aigüera, muntada superficialment, de llautó cromat, amb broc llarg extraïble giratori, qualitat alta, connectada a presa d'aigua. Instal·lada i en ús.	210,16 €/u
P139	Dutxa per substitució de bidet d'una sola aigua amb dutxa de mà i palanca. Instal·lat i en ús.	109,43 €/u

P140	Dutxa per substitució de bidet mesclador d'aigua freda i calenta amb dutxa de mà i palanca amb retenció per interceptar el pas de l'aigua. Instal·lat i en ús.	166,88 €/u
P141	Aixeta de pas mural, encastada, de llautó cromat, preu alt, amb entrada i sortida d'1 1/4".	88,30 €/u
P142	Substitució de telèfon de dutxa i tub per telèfon de dutxa amb tub flexible de 2m de longitud.	22,38 €/u
P143	Instal·lació de tub de coure de 22mm de diàmetre nominal, d'1mm de gruix, soldat per capil·laritat, amb grau de dificultat mitjà i col·locat encastat (inclou formació de regata i posterior tapat).	26,10 €/m
P144	Adaptar o desviar canonades de coure de 22mm de diàmetre nominal, d'1mm de gruix, soldat per capil·laritat, amb grau de dificultat mitjà i col·locat superficialment.	14,91 €/m
P145	Subministrament i col·locació de canaleta d'acer inoxidable AISI 304 amb reixa perforada quadrada per a dutxa amb sifó extraïble.	136,79 €/u
P146	Desguàs sifònic per a dutxa encastada al paviment, amb reixeta incorporada, de PVC de diàmetre 32/40 mm, connectat a un ramal de PVC.	61,72 €/u
P147	Desguàs de lavabo recte, amb tap i sobreixidor/cadeneta incorporats, de llautó o PVC de 32 o 40 mm, connectat a un ramal o a un sifó de PVC.	53,15 €/u
P148	Sifó de botella per a lavabo, de PVC de 32mm connectat a un ramal de PVC fins a baixant, caixa o clavegueró.	23,79 €/u
P149	Sifó de botella per a lavabo, de llautó cromat d'1"1/4 amb enllaç de diàmetre 30 mm, per a connectar al ramal.	34,65 €/u
P150	Tub de desguàs d'aparell sanitari de PVC-U, de paret massissa àrea d'aplicació B, de diàmetre 40 mm, fins a baixant, caixa o clavegueró.	33,63 €/m
P151	Desguàs d'inodor de tub de PVC-U, de paret massissa àrea d'aplicació B, de diàmetre 110-125 mm, fins a baixant, caixa o clavegueró.	49,79 €/m
P152	Treballs per a la desviació de les canonades de calefacció existents davant banyera. Inclou formació de forats per desviació, nova canonada de coure i pintat de la mateixa. Inclou Subministrament i instal·lació de purgador, així com tot els treballs necessaris per una correcta execució.	258,42 €/m
P153	Desplaçament de radiador i desviació, fins a un màxim de 2m, de canonades de coure de 22mm de diàmetre nominal, d'1mm de gruix, soldat per capil·laritat, amb grau de dificultat mitjà i col·locat encastat per instal·lador autoritzat.	98,53 €/u
P154	Subministrament i col·locació de radiador d'alumini de 5 elements amb 1 columna, de 550 mm d'alçària màxima, per a aigua calenta de 6 bar i 110 °C, com a màxim i amb suport per a anar encastat, connectat la instal·lació existent per instal·lador autoritzat.	170,82 €/u
P155	Subministrament i instal·lació d'escalfador acumulador elèctric fins a 50 l de capacitat, amb cubeta d'acer esmaltat, de 750 a 1500 W de potència, col·locat en posició vertical o horitzontal amb fixacions murals, dissenyat segons els requisits del REGLAMENTO (UE) 814/2013, amb una classe d'eficiència energètica segons REGLAMENTO (UE) 812/2013, connectat i en ús.	290,78 €/u



P156	Subministrament i instal·lació d'escalfador acumulador elèctric de 50-100 l de capacitat, amb cubeta d'acer esmaltat, de 750 a 1500 W de potència, col·locat en posició horitzontal amb fixacions murals, connectat i en ús per instal·lador autoritzat.	365,47 €/u
P157	Subministrament i instal·lació d'escalfador instantani estanc per a gas natural, de fins a 28 kW de potència i fins a un màxim de 17 l/min de cabal i 25 °C de gradient tèrmic, preu mitjà, dissenyat segons els requisits del REGLAMENTO (UE) 814/2013, amb una classe d'eficiència energètica en aigua calenta sanitària segons REGLAMENTO (UE) 812/2013, col·locat amb fixacions murals i connectat.	965,63 €/u
P158	Subministrament i col·locació de calefactor mural elèctric, per a cambres de bany, de 2000 W de potència elèctrica, amb selector de potència de tres posicions i termòstat regulable. Col·locat sobre parament vertical.	99,48 €/u
P159	Subministrament i instal·lació d'escalfador instantani elèctric monofàsic de 230 V, 12 kW de potència, i un cabal de 6,9 l/min, col·locat.	433,61 €/u
P160	Desmuntatge i modificació del recorregut de tubs i accessoris d'instal·lació de gas superficial a una alçada de 3m, amb mitjans manuals i càrrega manual sobre camió o contenidor, amb col·locació de tub nou (ml).	49,72 €/m
P161	Col·locació de vàlvula de pas d'aigua o gas amb obturador esfèric, per instal·lador autoritzat.	88,75 €/u
P162	Presa de corrent de superfície, bipolar amb presa de terra lateral, (2P+T), 16 A 250 V o interruptor, bipolar (2P), 10 AX/250 V, amb tapa i amb caixa de superfície estanca, amb grau de protecció IP-55, preu mitjà, i amb un màxim de 3 m d'extensió de cable col·locat superficialment dintre de regleta de plàstic, instal·lada i en ús per instal·lador autoritzat. Muntada superficialment per instal·lador autoritzat.	29,52 €/u
P163	Interruptor de 10 A encastat o presa de corrent bipolar amb presa de terra lateral de 16 A d'intensitat màxima, i caixa de derivació quadrada de 90x90 mm, col·locada encastada, per instal·lador autoritzat.	55,18 €/u
P164	Subministrament i col·locació d'Interruptor diferencial de la classe AC, gamma residencial, de 15 a 40 A d'intensitat nominal, bipolar (2P), de sensibilitat 0,03 A, de desconexió fix instantani, amb botó de test incorporat i indicador mecànic de defecte, construït segons les especificacions de la norma UNE-EN 61008-1, de 2 mòduls DIN de 18 mm d'amplària, muntat en perfil DIN, per instal·lador autoritzat.	60,58 €/u
P165	Subministrament i col·locació de caixa per a quadre elèctric amb porta muntada superficialment per instal·lador autoritzat.	54,72 €/u
P166	Subministrament i col·locació d'interruptor automàtic magnetotèrmic fins un màxim de 32 A d'intensitat nominal, tipus PIA corba C, bipolar (2P), de 6000 A de poder de tall segons UNE-EN 60898, de 2 mòduls DIN de 18 mm d'amplària.	55,18 €/u
P167	Incorporació o substitució d'interruptor automàtic magnetotèrmic de 40 A d'intensitat nominal, tipus ICP-M, bipolar (2P), de 6000 A de poder de tall segons UNE 20317, de 2 mòduls DIN de 18 mm d'amplària, muntat en perfil DIN per instal·lador autoritzat.	45,70 €/u

P168	Subministrament i instal·lació de cable amb conductor de coure de tensió assignada 0,6/1 kV, bipolar, de secció des de 2x1,5mm ² a 2x10 mm ² , amb coberta del cable, classe de reacció al foc segons la norma UNE-EN 50575 amb baixa emissió fums, inclosa canal. Per instal·lador autoritzat.	27,36 €/m
P169	Treballs per l'anul·lació d'endoll existent . Inclou el desmuntatge del mecanisme elèctric d'encastar per a interior i l'emplenat de forat amb morter per regulació de parament vertical, enguixat i pintat.	18,39 €/u
P170	Presa de senyal telefònica de tipus modular d'1 mòdul estret, amb connector RJ11 simple, connexió per cargols, amb tapa, de preu mitjà, muntada sobre caixa superficial i amb un màxim de 5 m d'extensió de cable col·locat superficialment dintre de regleta de plàstic, instal·lada i en ús.	24,87 €/u
P171	Llumenera decorativa aplic per mirall amb làmpada de LED mínim 12W de 60cm grau de protecció IP65, classe d'eficiència energètica A, temperatura de color 3000 K. Inclou accessoris instal·lada i en ús.	120,38 €/u
P172	Llumenera decorativa, xassís de planxa d'acer esmaltat o alumini anoditzat i difusor, amb làmpada inclosa, amb un màxim de 3 m d'extensió de cable col·locat superficialment dintre de regleta de plàstic, muntada superficialment a sostre o paret, instal·lada i en ús.	114,82 €/u
P173	Substitució de fluorescent tradicional per tub LED de 22 W de potencia i 230 V de tensió d'alimentació.	50,34 €/u
P174	Revisió i petites reparacions de manteniment de d'instal·lació elèctrica (canvi bombetes, interruptors, etc.) i actuacions similars per instal·lador autoritzat.	18,39 €/u
P175	Subministrament i instal·lació de caldera mixta de gas (ACS i calefacció) de condensació de 22 a 28 kW de potencia calorífica, amb adaptació de sortida de fums, col·locat amb fixacions murals, dissenyada segons els requisits del REGLAMENTO (UE) 813/2013, amb eficiència energètica en calefacció i aigua calenta sanitària A-A/XL segon REGLAMENTO (UE) 811/2013. Connectat i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou retirada de l'escalfador existent.	2072,72 €/u
P176	Subministrament i col·locació campana extractora d'acer inoxidable. Inclou conducte i connexions. Instal·lada i en ús.	286,02 €/u
P177	Substitució de placa existent per placa elèctrica de vitroceràmica amb tres o quatre elements calefactores 590 x 510 mm. Col·locada i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou desconexió de l'existent.	374,43 €/u
P178	Substitució de placa existent per placa elèctrica d'inducció amb tres o quatre elements calefactores 590 x 510 mm. Col·locada i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou desconexió de l'existent.	564,67 €/u
P179	Substitució de placa existent per placa encastada de gas, amb sistema de seguretat desconexió automàtica, de quatre focs 590x510mm. Col·locada i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou botonera i desconexió de l'existent.	435,24 €/u
P180	Substitució de cuina de lliure instal·lació amb quatre elements i forn inferior a gas, amb desconexió automàtica de seguretat, de dimensions 600x600x850 mm. Col·locada i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou desconexió de l'existent.	588,88 €/u

P181	Substitució de cuina de lliure instal·lació amb placa d'inducció i forn inferior elèctric, amb desconexió automàtica de seguretat, de dimensions 600x600x850 mm. Col·locada i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou desconexió de l'existent.	861,78 €/u
P182	Subministrament de placa elèctrica de lliure instal·lació amb dos elements calefactors i amb comandaments frontals, muntada sobre suports.	99,19 €/u
P183	Substitució de placa encastada per xapa d'acer inoxidable neutra.	150,82 €/u
P184	Subministrament i col·locació de forn elèctric convencional mitjana per encastar, capacitat +/-70L amb control giratori. Classe d'eficiència A. Consum 0,97KWh. Col·locat i en ús per instal·lador autoritzat.	410,37 €/u
P185	Subministrament de microones de 800 W i una capacitat de 21 l.	116,67 €/u
P186	Subministrament de frigorífic de lliure instal·lació bruts col·locada sota taulell fins un màxim de 90cm d'alçada.	385,81 €/u
P187	Subministrament de frigorífic dues portes de lliure instal·lació fins un màxim de 1,70m d'alçada.	533,21 €/u
P188	Subministrament de frigorífic dues portes tipus <i>combi</i> d'alçada fins un màxim de 205cm.	707,08 €/u
P189	Treballs verticals en alçada en patis o façanes, per la connexió de derivació individual habitatge al baixant col·lectiu, que requereixen mitjans especials. Inclou mà d'obra especialitzada i els mitjans de prevenció i protecció necessaris.	418,59 €/h
P190	Neteja i desembussada de clavegueram amb introducció manual de mànega amb aigua a pressió, amb aparell pneumàtic vibrador incorporat des de compressor situat en camió cisterna.	339,43 €/u
P191	Petites reparacions de manteniment dels mecanismes, de la cisterna del vàter, de les aixetes (inclou canvi de junts, de connexions, de fixacions, etc., del desguàs del inodor, del sífo del lavabo o aigüera, bidet i actuacions similars.	30,27 €/u
P192	Revisió i petites reparacions de manteniment de d'instal·lació de gas existent en cuina (gas butà o propà) i actuacions similars.	55,04 €/u
P193	Petites reparacions de manteniment de les aixetes (mal collades, canvi de juntes), del desguàs, del sífo i actuacions similars.	27,52 €/u
P194	Emissió del certificat de instal·lació elèctrica de baixa tensió elaborat per un professional autoritzat.	357,00 €/u
P195	Emissió del certificat de instal·lació de gas elaborat per un professional autoritzat.	178,50 €/u
P196	Subministrament i col·locació de moble de cuina baix de fins a 600 d'amplada x 600 mm de profunditat i 700 mm d'alçada amb porta d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, sobre peus regulables de PVC, amb tiradors accessibles, dues baldes interiors, ferratge i sòcol, col·locat recolzat a terra i fixat a la paret.	272,68 €/u
P197	Subministrament i col·locació de moble de cuina baix de 600 fins a 1200mm d'amplada x 600 mm de profunditat i 700 mm d'alçada amb una o dues portes d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, sobre peus regulables de PVC, amb tiradors accessibles, dues baldes interiors, ferratge i sòcol, col·locat recolzat a terra i fixat a la paret.	307,16 €/u



P198	Mòdul d'aigüera per a moble de cuina baix, de 900x600 mm i 700 mm d'alçària, amb porta d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, sobre peus regulables de PVC, amb tiradors, ferratge i sòcol, col·locat recolzat a terra i fixat a la paret.	335,35 €/u
P199	Subministrament i col·locació de moble calaixera de cuina de fins a 600 d'amplada x 600 mm de profunditat i 700 mm d'alçària amb 4 calaixos d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, sobre peus regulables de PVC, amb tiradors accessibles, ferratge i sòcol, col·locat recolzat a terra i fixat a la paret.	379,31 €/u
P200	Subministrament i col·locació de moble de cuina alt, de fins a 600mm d'ample x330 mm i 900 mm d'alçària, d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, amb portes i tiradors accessibles, ferratges i regleta, col·locat fixat a la paret.	259,68 €/u
P201	Subministrament i col·locació de moble auxiliar de 50 x 60 cm i 75 cm d'alçada amb tauler de fibres de fusta i resines sintètiques, de densitat mitjana, de 16 mm de gruix, acabat amb melamina amb agafador accessible i amb 3 calaixos muntats sobre guies extraïble.	310,89 €/u
P202	Subministrament i col·locació de moble de cuina alt, de fins a 900mm d'ample x330 mm i 900 mm d'alçària, d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, amb portes i tiradors accessibles, ferratges i regleta, col·locat fixat a la paret.	344,53 €/u
P203	Subministrament i col·locació de moble de cuina alt, de 600 a 1200mm d'ample x330 mm i 900 mm d'alçària, d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, amb portes i tiradors accessibles, ferratges i regleta, col·locat fixat a la paret.	305,23 €/u
P204	Revisió i petites reparacions per ajustos en el mobiliari de cuina en armaris baixos i alts, inclou ma d'obra fuster, ferramenta i material auxiliar.	181,06 €/u
P205	Subministrament i col·locació de taulell de cuina de fusta laminat de 60 cm de profunditat i 30mm de gruix. Inclou motllura de remat amb paret i formació de forats.	186,53 €/m
P206	Subministrament i col·locació de taulell de cuina de pedra granítica nacional de 20mm de gruix, col·locat sobre suport.	374,56 €/m ²
P207	Formació de forat de forma quadrat per a encastar aparells sanitaris sobre taulell de pedra natural granítica, amb el cantell interior polit.	248,71 €/u
P208	Subministrament i col·locació de tanca de seguretat extensible (63.5-106cm) de fusta amb altura de 76 cm (tipus tanca infantil). Adaptable per escales com per portes. Instal·lació mitjançant cargolats en paret.	71,88 €/u
P209	Treballs de paleta (hora oficial 1ª paleta).	35,01 €/h
P210	Neteja d'habitatge per hores.	19,56 €/h
P211	Visita a domicili de treballador per expedient que causi baixa.	62,12 €/u
P212	Treballs d'electricista (hora oficial de 1ª electricista).	36,19 €/h
P213	Treballs de fusteria (hora oficial de 1ª fuster).	35,63 €/h
P214	Treballs de lampista (hora oficial de 1ª lampista).	36,19 €/h
P215	Treballs verticals (hora oficial de 1ª especialista en treballs verticals).	65,70 €/h

ANNEX II: CATÀLEG AJUDES TÈCNIQUES / PRODUCTES DE SUPORT

Els preus unitaris inclouen les despeses generals i el benefici industrial. No inclouen l'I.V.A.

Totes les partides inclouen la part proporcional d'aplec de material, neteja, retirada i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor, el transport als abocadors controlats segons normativa vigent del municipi; incloses quotes d'abocador. Les partides inclouen també la part proporcional corresponent a Seguretat i Salut.

Amb caràcter excepcional, es citen al Catàleg referències a marques o models concrets donada la impossibilitat de descriure la partida de forma suficientment precisa i/o comprensible per la contractista.

Partida	Descripció	Preu (sense IVA)
P301	Subministrament i col·locació de barra-agafador individual de secció circular diàmetre 30-40mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	17,98 €/u
P302	Subministrament i col·locació de barra-agafador múltiple de secció circular diàmetre 30-40mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	21,56 €/u
P303	Subministrament i col·locació de barra recta de secció circular diàmetre 30-40mm, llarg 300 mm (una dimensió) amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	18,52 €/u
P304	Subministrament i col·locació de barra recta de secció circular diàmetre 30-40mm, llarg 450 mm (una dimensió) amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	21,02 €/u
P305	Subministrament i col·locació de barra recta de secció circular diàmetre 30-40mm, llarg 600 mm (una dimensió) amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	24,02 €/u
P306	Subministrament i col·locació de barra recta de secció circular diàmetre 30-40mm, llarg 900 mm (una dimensió) amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	32,52 €/u
P307	Subministrament i col·locació de barra recta de tub de secció circular diàmetre 30-40mm (dues dimensions) de 600x600 mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	57,55 €/u
P308	Subministrament i col·locació de barra recta de secció circular diàmetre 30-40mm (tres dimensions) de 600x600x600 mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques	141,92 €/u
P309	Subministrament, muntatge i col·locació de tub recte de 80 cm i diàmetre entre 4 i 5 cm per a construcció de sistema de passamà modular. Amb disseny antirotació per a més estabilitat.	26,52 €/u

P310	Subministrament, muntatge i col·locació de component T d'entroncament o component de remat per a construcció de sistema de passamà modular.	19,60 €/u
P311	Subministrament, muntatge i col·locació de component L de colze per a sistema de construcció de passamà modular.	5,37 €/u
P312	Subministrament i col·locació de barra abatible amb punt de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret i punt de recolzament simple a la paret.	118,00 €/u
P313	Subministrament i col·locació de barra abatible amb punt de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret i punt de recolzament simple a terra.	93,00 €/u
P314	Subministrament i col·locació de barra abatible amb punt de recolzament amb fixacions mecàniques a terra.	121,00 €/u
P315	Subministrament i col·locació de barra giratòria amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques a terra i a la paret.	190,00 €/u
P316	Tamboret de dutxa sense respall i potes regulables en alçada amb recolzament simple a terra. Col·locat i en ús.	40,46 €/u
P317	Tamboret de dutxa bariàtric sense respall i potes regulables en alçada amb recolzament simple a terra. Col·locat i en ús.	68,85 €/u
P318	Reposabraços auxiliars d'alumini per al vàter. No requereixen instal·lació. Regulable en alçada de 64 a 76 cm. Pes màxim 100 kg.	54,10 €/u
P319	Tamboret rodó giratori per a la dutxa i el bany. De dimensions compactes. Seient de polipropilè i estructura d'alumini. Potes regulables en alçada de 39 a 54 cm. Pes màxim 120 kg.	59,50 €/u
P320	Tamboret triangular petit, amb potes d'alumini regulables en alçada. Col·locat i en ús.	79,73 €/u
P321	Seient de dutxa amb respall i relleu antilliscant, potes regulables en alçada amb virolles de cautxú i recolzament simple a terra. Estructura d'alumini. Col·locat i en ús.	64,26 €/u
P322	Seient de dutxa i inodor bariàtric, amb respall i relleu antilliscant, fins a 290kg. Potes regulables en alçada i recolzament simple a terra. Col·locat i en ús.	186,87 €/u
P323	Cadira 3 en 1 (inodor, cadira de dutxa o elevador d'inodor). Inclou cubeta, tapa encoixinada per al seient, respall encoixinat i reposabraços desmuntables. Fabricada amb alumini i polipropilè. Seient regulable, pes màxim 160 kg. Tipus Swift o equivalent.	215,40 €/u
P324	Cadira de dutxa i inodor amb rodes, seient obert a la part posterior. Reposapeus desmuntables, regulables en alçada i reclinables. Braços oscil·lants i desmuntables. Amb frens a les rodes. Per un pes màxim de 130kg (model CLEAN o equivalent). Col·locada i en ús.	314,55 €/u
P325	Cadira de dutxa i inodor amb rodes autopropulsable, seient obert a la part posterior. Reposapeus desmuntables, regulables en alçada i reclinables. Braços oscil·lants i desmuntables. Amb frens a les rodes. Per un pes màxim de 130kg (model CLEAN o equivalent). Col·locada i en ús.	920,00 €/u
P326	Cadira de dutxa i inodor basculant i seient regulable en alçada, sense eines. Reposacaps multi-ajustable. Amb quatre rodes amb frens. Respal·ler de roba d'assecatge ràpid i regulable en tensió. Reposabraços abatibles, regulables en amplada i alçada. Seient antilliscant amb obertura posterior. Pes màxim 160 kg.	1309,00 €/u



P327	Hamaca de bany infantil amb estructura inoxidable, ajustable en alçada i angle, amb respatller i reposa-cames.	737,00 €/u
P328	Subministrament i col·locació de seient abatible de dutxa amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret i recolzament simple a terra. Fabricat amb plàstic ABS i estructura d'alumini.	178,50 €/u
P329	Seient giratori de banyera amb punts de recolzament simple a la banyera. Estructura d'alumini. La base inclou dos topalls per fixar l'amplada interior de la banyera. Ample total 70 cm i pes màxim 100 kg. Col·locat i en ús.	156,37 €/u
P330	Taula de banyera estreta de plàstic amb superfície antilliscant, amb recolzament simple a la banyera. Amb agafadora inclòs. Pes màxim 150 kg. Col·locada i en ús.	41,31 €/u
P331	Llitera dutxa abatible ancorada a la paret, plegable amb tancament a paret per assegurar-la quan està plegada. Estructura d'acer inoxidable i coberta de teixit especial de niló recobert de material plàstic, higiènic i de netejar. Suporta fins a 150kg. Inclou Subministrament i col·locació.	1310,00 €/u
P332	Elevador de vàter rígid (h=5,10 o 15 cm a definir) amb tapa i recolzament simple sobre la tassa. Col·locat i en ús.	31,75 €/u
P333	Elevador de vàter rígid ajustable en alçada amb reposabraços, recolzament simple sobre la tassa del vàter i fixacions simples al lloc previst per fixar la tapa. Col·locat i en ús.	79,66 €/u
P334	Subministrament i col·locació maneta accessible articulada per porta de pas batent.	37,35 €/u
P335	Subministrament i col·locació d'agafador accessible per porta corredissa.	22,00 €/u
P336	Subministrament i col·locació d'agafador accessible per calaix o porta d'armari.	11,00 €/u
P337	Subministrament i col·locació de protector d'angle.	14,92 m
P338	Subministrament i col·locació de placa de protecció de paret.	32,50 m2
P339	Subministrament i col·locació de para-xoc de 200 mm d'alçada.	45,87 m
P340	Conjunt de quatre cons d'elevació de 9 cm d'alçada en forma de pota d'elefant" amb base antilliscant. Col·locats i en ús.	41,44 €/u
P341	Conjunt de quatre cons d'elevació de 14 cm d'alçada en forma de pota d'elefant" amb base antilliscant. Col·locats i en ús.	46,26 €/u
P342	Grua d'elevació i trasllat per a persones bariàtriques de fins a 300 kg. Ideal per a usuaris que presenten obesitat. Amb obertura elèctrica de les potes.	2142,30 €/u
P343	Grua de trasllat domiciliària, plegable, dimensions de les potes ≤100 cm de llargada i ≤70 cm d'amplada, per un pes màxim de 150 kg. Penjador amb 4 punts de subjecció de l'arnès. Amb aturada d'emergència i sistema de baixada manual. Inclou arnès universal i els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Col·locada i en ús.	989,66 €/u

P344	Grua de bipedestació domiciliària, base amb 6 rodes, les dues del darrere amb frens. Base per als peus amb bandes antilliscants i suport per a talons. Suport per als genolls regulable en alçada, fabricat amb material tèxtil encoixinat i amb cinta per fixar les cames. Dimensions compactes. Pes màxim 150 kg. Inclou arnès de bipedestació amb cinturó regulable amb velcro. Inclou dos bateries (autonomia 40 cicles) i carregador independent i els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Col·locada i en ús.	1285,30 €/u
P345	Subministrament i col·locació de sac recolza-caps gran per grua de trasllat domiciliària.	130,90 €/u
P346	Accessori coixí tou per a cadira rodes o cadira inodor.	42,84 €/u
P347	Caminador "rollator" d'alumini amb seient, plegable, empunyadures ergonòmiques i regulables en alçada, per un pes màxim de 150 kg. Inclou els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Col·locat i en ús.	162,00 €/u
P348	Llit articulat amb somier d'ample fins a 105x190 cm de quatre plans (tres articulacions) i base de lamel·les de fusta de faig, estructura d'acer corbat recobert amb pintura epoxi, potes regulables en alçada amb rodes i fre. Accionament mitjançant motor amb sistema de seguretat passiva i baixada d'emergència en cas de manca de subministrament elèctric (disposa de 2 bateries). Inclou els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Pes màxim 170kg. Col·locat i en ús.	481,10 €/u
P349	Llit articulat amb carro elevador (altura d'elevació de 34 a 85 cm) amb rodes i fre, somier de dimensions d'ample fins a 105x190 cm de quatre plans (tres articulacions) i base de lamel·les de fusta de faig, estructura d'acer corbat recobert amb pintura epoxi. Accionament (comandament únic per carro i somier) mitjançant motor amb sistema de seguretat passiva i baixada d'emergència en cas de manca de subministrament elèctric (disposa de 2 bateries). Inclou els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Col·locat i en ús.	817,50 €/u
P350	Llit articulat de 4 plans per a un màxim confort, d'alçada regulable de 30 a 80 cm. Mida del somier 120x200cm per 250 kg de capacitat màxima de càrrega. Inclou peus, capçal i barana.	1861,30 €/u
P351	Matalàs d'escuma viscoelàstica de densitat 80 kg/m3 i base d'escuma d'alta densitat de 40 kg/m3. Amb més alçada d'escuma viscoelàstica a la zona del sacre i superfície amb canals de ventilació. Alçada total de 14 cm. Dimensions per a llits de 90 x190/200cm. Amb funda extraïble de poliuretà impermeable i transpirable, amb base antilliscant. Pes màxim 130Kg.	290,50 €/u
P352	Matalàs d'escuma viscoelàstica de densitat 80 kg/m3 i base d'escuma d'alta densitat de 40 kg/m3. Amb més alçada d'escuma viscoelàstica a la zona del sacre i superfície amb canals de ventilació. Alçada total de 14 cm. Dimensions per a llits de 105/120 x190/200cm. Amb funda extraïble de poliuretà impermeable i transpirable, amb base antilliscant. Pes màxim 270Kg.	453,50 €/u
P353	Sobre-matalàs antiescares amb cel·les d'aire i compressor alternant, de mides entre 90 i 12cm d'ample i llargària fins a 200cm.	150,80 €/u
P354	Joc de capçal i peus en melamina de 19 mm i cantells en PVC, amb ferramentes per adaptar al llit. Col·locat i en ús.	136,80 €/u

P355	Barana abatible universal per a llit. Sistema de bloqueig per a plegat i desplegat. Es pot col·locar a banda i banda del llit. Fabricada en acer cromat i recobriment epoxi. Longitud 145 cm i alçada 42 cm. Inclou encoratges universals i els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Col·locada i en ús.	73,34 €/u
P356	Agafador en forma d'arc, regulable en alçada de 42 a 53 cm. Ample 50 cm i fons 90 cm. Fabricada amb acer cromat. Inclou corretja de subjecció.	53,65 €/u
P357	Subministrament i col·locació d'agafador trapezi (triangle) de peu o mural.	122,57 €/u
P358	Subministrament de protector de matalàs encoixinat i impermeable d'ample entre 90 i 120cm i llargària entre 190 i 200cm.	35,70 €/u
P359	Retirada de llit o matalàs existent i transport a abocador autoritzat.	45,00 €/u
P360	Disc giratori encoixinat i tou de diàmetre 40 cm. Sistema de baixa fricció per al gir format de discos de niló. Amb base antilliscant.	81,60 €/u
P361	Butaca elevable per a la incorporació, amb dos motors independents per al respall i/o per als peus. De dimensions compactes. Suport dels panxells/peus amb suport per als talons. Entapissat de fàcil neteja i manteniment. Pes màxim 130 kg.	722,85 €/u
P362	Subministrament i muntatge de rampa modular fabricada amb cautxú, d'alçada fins a 4cm. Per a amplituds fins a 80 cm. Muntatge amb clips, apte per a ús interior i exterior. Part superior i inferior antilliscants.	150,00 €/u
P363	Subministrament i muntatge de rampa modular fabricada amb cautxú, d'alçada entre 4 i 8cm. Per a amplituds fins a 80 cm. Muntatge amb clips, apte per a ús interior i exterior. Part superior i inferior antilliscants.	394,00 €/u
P364	Subministrament i col·locació de rampa modular de material plàstic per superació de petits desnivells o passos de balconeres, d'alçada fins a 4cm i amplada mínima 80 cm, (referència de prestacions equivalent a model Excellent Ramp Kit de STEPLESS)*.	103,27 €/u
P365	Subministrament i col·locació de rampa modular de material plàstic per superació de petits desnivells o passos de balconeres, d'alçada entre 4 i 14 cm i amplada mínima 80 cm, (referència de prestacions equivalent a model Excellent Ramp Kit de STEPLESS)*.	295,05 €/u
P366	Subministrament i col·locació de rampa d'una peça de goma compacta antilliscant fins un màxim de 80 cm d'ample i alçada fins a 4 cm. Inclosa la cinta adhesiva a la part inferior.	94,41 €/u
P367	Subministrament de rampa d'alumini fixe, plegable o telescòpica de fins a 80cm d'ample i fins a 150 cm de llargària. Antilliscant i de resistència mínima 270kg.	196,69 €/u
P368	Subministrament de rampa d'alumini fixe, plegable o telescòpica de fins a 80cm d'ample i de 150cm a 400cm de llargària. Antilliscant i de resistència mínima 270kg.	393,39 €/u
P369	Subministrament i instal·lació de sistema pany intel·ligent amb tots els accessoris necessaris (inclòs comandament per l'apertura).	650,00 €/u
P370	Pinça per abastar objectes. Fabricada amb alumini, lleugera i resistent. Mordassa amb goma anti-lliscant a l'extrem. Inclou imant per recollir petits objectes metàl·lics i ganxo d'ajuda per vestir-se.	15,00 €/u



P371	Subministrament i col·locació de llum LED amb detecció de presència segons nivell de llum, endollat o amb piles.	20,65 €/u
P372	Subministrament de cadira per al desplaçament a l'interior de l'habitatge, tipus despatx, amb fre manual i diferents tipus de seients i accessoris.	2082,50 €/u
P373	Muntatge o col·locació d'ajuda tècnica.	17,85 €/u
P374	Subministrament i instal·lació d'automatisme electromecànic per obertura de porta batent d'una fulla, amb sistema d'obertura per comandament, pulsador o sistema similar. Instal·lat i en ús. (Inclou petits treballs elèctrics i de fusteria i serralleria).	1200,00 €/u
P375	Subministrament de cadira per transferències amb seient d'obertura, elevable amb rodes i fre.	445,00 €/u

ANNEX III: DOCUMENTACIÓ DE GESTIÓ DEL PROGRAMA

- 1. FORMULARI DE DEMANDA**
- 2. INFORME D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL**
 - 2.1 ACTA D'IMPLANTACIÓ PRÈVIA**
 - 2.2 INFORME DE PRESCRIPCIÓ**
 - 2.3 CONFORMITAT PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**
- 3. COMPROVACIÓ FINAL**
 - 3.1 ACTA DE COMPROVACIÓ I CONFORMACIÓ FINAL**
 - 3.2 VALORACIÓ DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**

1. FORMULARI DE DEMANDA

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Municipi		Codi d'expedient	
----------	--	------------------	--

DADES SOBRE LES ACTUACIONS SOL·LICITADES

1 Bany, per facilitar

Higiene corporal (bany, dutxa)	Substitució de banyera per dutxa	
	Substitució de plat de dutxa per dutxa	
	Adaptació de la banyera	
	Adaptació de la dutxa	
	Canvi d'aixetes	
Ús del vàter	Substitució de vàter	
	Adaptació de vàter	
Ús del lavabo	Substitució de lavabo	
	Adaptació de lavabo	
	Canvi d'aixetes	
	Substitució de mirall	
	Adaptació de mirall	
1.4.Ús general	Eliminació de bidet	
	Tractament antilliscant de paviments	
1.5.Ús amb ajudes tècniques	Col·locació d'ajudes tècniques	

2 Cuina, per facilitar

Millora funcional i seguretat d'ús de les instal·lacions	Tall de subministrament de gas	
Cuinar	Substitució de placa de gas per placa elèctrica	
	Substitució d'element de cocció de gas en mal estat	
	Subministrament d'element de cocció	
Ús general	Substitució d'aigüera de cuina en mal estat	
	Canvi d'aixetes	
	Tractament antilliscant de paviments	
	Reforç d'il·luminació a zones de treball	
	Subministrament de nevera	
	Mobiliari (moble auxiliar)	
	Mobiliari (substitució de tiradors)	

3 Generals, per facilitar

Mobilitat	Ampliació de porta	
	Canvi de gir de porta	
	Modificació de la configuració d'un espai	
	Anivellament paviments (interior-exterior)	
	Eliminació de graó	
	Enderroc de mobiliari	
Ús general	Canvi de manetes	
	Millora de l'acabat superficial	
	Reforç de color i contrast	
	Aïllament de l'exterior	
Millora funcional i seguretat d'ús de les instal·lacions	Instal·lació d'escalfador elèctric	
	Endolls i punts de llum	
	Modificació de la ubicació del telèfon	
	Col·locació o substitució de limitador de potència	
Ús amb ajudes tècniques	Col·locació d'ajudes tècniques	

4 Ajudes tècniques

Agafadors	
Barres de recolzament fixes	
Barres de recolzament articulades	
Passamans	
Seients	
Poms i manetes de portes de pas, portes d'armari i calaixos	
Protectors de paret	
Reforç d'il·luminació de zones de treball	
Elements del desplaçament (cadires de dutxa amb rodes, grues, caminadors, etc.)	
Elements del llit (llit articulats, matalàs, baranes, etc.)	
Elements per a la comunicació (per a persones amb discapacitat auditiva)	

Altres Intervencions

Comentaris / Observacions

2. INFORME D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL

2.1 ACTA D'IMPLANTACIÓ PRÈVIA

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Municipi		Codi d'expedient	
Data visita			

PROFESSIONALS ASSISTENTS A LA VISITA

Ajuntament	
Empresa prescriptora	
Empresa executora	

2. VERIFICACIÓ DE LES LIMITACIONS D'AUTONOMIA (si s'han pogut verificar)

GENERALS

☐	Persona independent sense dificultats
☐	Persona independent amb dificultats
☐	Persona parcialment dependent
☐	Persona totalment dependent

ESPECÍFIQUES

☐	Desplaçament
☐	Transferències
☐	Activitats de la vida diària
☐	Nivell cognitiu
☐	Accessibilitat al bany
☐	Accessibilitat a la cuina
☐	Accessibilitat general

Observacions:

--

3. ACTA D'IMPLANTACIÓ PRÈVIA

L'empresa responsable de la valoració i prescripció de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) ha visitat el domicili on s'han de dur a terme dites actuacions, amb la presència d'una persona representant de l'ajuntament i de l'empresa responsable de l'execució de les intervencions.

Així, el/la tècnic/a:

Verifica que en la present visita ha avaluat les condicions particulars d'implantació de les actuacions sol·licitades, en referència a aspectes personals de la persona beneficiària i a les característiques físiques de l'habitatge.

Indica que es procedeix a elaborar la prescripció de les actuacions tenint en compte les condicions particulars d'implantació avaluades.

Tècnic/a arquitecte
Nom i cognoms
Signatura

Terapeuta Ocupacional
Nom i cognoms
Signatura

Vist i plau Ajuntament

4. ACTA D'IMPLANTACIÓ PRÈVIA AMB INCIDÈNCIES

L'empresa responsable de la valoració i prescripció de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) ha visitat el domicili on s'han de dur a terme dites actuacions, amb la presència d'una persona representant de l'ajuntament i de l'empresa responsable de l'execució de les intervencions.

Així, el/la tècnic/a:

Verifica que en la present visita ha avaluat les condicions particulars d'implantació de les actuacions sol·licitades, en referència a aspectes personals de la persona beneficiària i a les característiques físiques de l'habitatge.

Indica que no es pot procedir a elaborar la prescripció per haver-se detectat les causes detallades a continuació i, per això, es genera aquesta acta d'implantació amb incidències, sol·licitant a l'Ajuntament la resolució d'aquestes o bé la comunicació de la baixa de l'expedient.

Tècnic/a

Vist i plau Ajuntament

Nom i cognoms:

Signatura

CAUSES DE LES INCIDÈNCIES

Marqueu amb una X la casella o caselles que corresponguin

a. Defunció	
b.- Ingress en una residència	
c.- Ingress hospitalari temporal	
d.- Trasllet de domicili al mateix municipi	
e.- Trasllet a un altre municipi	
f.- Finalització del contracte d'arrendament	
g.- Negativa per part dels familiars	
h.- Negativa de la pròpia persona sol·licitant	
i.- Impossibilitat d'execució per motius constructius	
j.- No s'ajusta a les bases del programa	
k. No s'ha pogut entrar al domicili el dia de la visita programada per absència de la persona sol·licitant	
l.- No s'ha pogut entrar al domicili el dia de la vista programada per negativa de la persona sol·licitant	
m.- La persona ja té executat l'arranjament	
n.- Altres motius	
Observacions	

2.2 INFORME DE PRESCRIPCIÓ

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Municipi		Codi d'expedient	
----------	--	------------------	--

2. PRESCRIPCIÓ

2.1. RELACIÓ D'ACTUACIONS I PRESSUPOST (detall en Catàleg de partides d'obra i Catàleg d'ajudes tècniques)

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

--

Introduir el codi i el pressupost total per a cada "Tipus d'actuació" del Catàleg de Partides d'obra i del "Tipus de producte de suport" del Catàleg d'ajudes tècniques.

CODI/S	TIPUS D'ACTUACIÓ / TIPUS DE PRODUCTE DE SUPORT A SUBMINISTRAR	PRESSUPOST

TOTAL PRESSUPOST	
------------------	--

IVA (21%)	
-----------	--

TOTAL (IVA INCLÒS)	
--------------------	--

2.2. AMIDAMENT I PRESSUPOST DETALLAT

De cadascuna de les actuacions autoritzades i dels productes de suport a subministrar, detallar les partides d'obra, segons es descriu en el Catàleg de partides d'obra, i el o els elements del Catàleg d'ajudes tècniques.

Codi	Tipus d'actuació			
Codi	Partida d'obra 1	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Partida d'obra 2	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Tipus de producte de suport			
Codi	Element 1	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Element 2	Preu unitari	Amidament	Pressupost

2.3. RELACIÓ DE FOTOGRAFIES

Núm. Foto	Codis de les actuacions /Ajudes tècniques a subministrar
1	
2	

2.4. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA COMPLEMENTÀRIA

Per cada tipus de documentació i en funció de l'operació que calgui realitzar, cal adjuntar-la si al requadre apareix un "si".

TIPUS	Per obres	Ajudes tècniques que precisen instal·lació	Ajudes tècniques que no precisen instal·lació
Avaluació sociosanitària	si	si	si
Fotografies	si	si	si
Plànol / Croquis	si	si	
Condicions d'execució	si	si	
Condicions de col·locació		si	si
Condicions de seguretat i salut	si	si	si

Tècnic/a empresa prescriptora

Nom i cognoms:

Signatura

Data:

2.3 CONFORMITAT PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Nom i cognoms		Telèfon	
Municipi		Codi d'expedient	
Adreça		Barri	

2. AGENTS ASSIGNATS

Direcció facultativa	
Referent de l'expedient	

3. RELACIÓ D'ACTUACIONS PROPOSADES

CODI/S	ACTUACIÓ PROPOSADA / PRODUCTE DE SUPORT A SUBMINISTRAR

4. ACCEPTACIÓ DE L'ARRANJAMENT PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA (amb còpia a la persona beneficiària)

Jo,, amb NIF, en la meua condició de persona beneficiària del Programa d'Adaptació Funcional d'Habitatges (Arranjaments) que promou la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els municipis de la província, accepto:

1. Les condicions específiques del Programa de les quals he estat informat/ada pel meu ajuntament.
2. Que l'empresa executora d'obres dugui a terme al meu domicili aquelles actuacions proposades per l'empresa de direcció facultativa i relacionades en aquest document que siguin autoritzades per la Diputació de Barcelona.
3. Que es prenguin les fotografies de l'espai físic de l'habitatge, on es duran a terme els arranjaments, necessàries per mostrar el resultat de la intervenció abans i després de la seva realització.
4. Que la Diputació de Barcelona NO es compromet a reposar l'habitatge a l'estat anterior de les obres.
5. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant la direcció facultativa, pugui tramitar la documentació administrativa per:
 - Obtenir, si escau, l'autorització de la comunitat de propietaris
 - Realitzar els tràmits necessaris amb companyies de subministrament si les actuacions prescrites així ho requereixen.

6. Informació bàsica relativa a protecció de dades

- Responsable del tractament: Ajuntament de (municipi a omplir per l'empresa)
- Delegat de protecció de dades:(indicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament).
- Finalitat del tractament: valorar les necessitats de les persones beneficiàries en relació a l'adequació dels seus habitatges per a la realització de petites reformes d'adaptació funcional i/o la instal·lació d'ajudes tècniques adreçades a garantir o millorar les seves condicions d'accessibilitat, seguretat, higiene i confort.
- Legitimació: el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb les següents normatives: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència i Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat; i l'article 6.1.e de l'RGPD.
- Destinataris de cessions o transferències: les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza o amb el vostre consentiment. Les vostres dades no seran transferides fora de la Unió Europea.
- Termini de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
- Drets de les persones interessades: podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de(indicar municipi), o mitjançant la seu electrònica (indicar l'adreça de l'enllaç amb la seu electrònica, si escau).
- Reclamació: Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
- Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de (indicar el municipi i l'adreça on consta la informació de protecció de dades al web municipal, per exemple: www.webmunicipal.cat/protecciodades).

....., a de de 20...

Signatura

3. COMPROVACIÓ FINAL

3.1 ACTA DE COMPROVACIÓ I CONFORMACIÓ FINAL

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Municipi		Codi d'expedient	
Data finalització de l'arranjament			
Data visita comprovació			

PROFESSIONALS ASSISTENTS A LA VISITA

Ajuntament	
Empresa de direcció facultativa	
Empresa executora	

2. COMPROVACIÓ I CONFORMACIÓ FINAL DE LES ACTUACIONS REALITZADES

2.1. RESUM DE LES ACTUACIONS DUTES A TERME

Introduir el codi i el pressupost total per a cada "Tipus d'actuació" del Catàleg de Partides d'obra i del "Tipus de producte de suport" del Catàleg d'ajudes tècniques.

CODI/S	TIPUS D'ACTUACIÓ / TIPUS DE PRODUCTE DE SUPORT SUBMINISTRAT	PRESSUPOST

TOTAL PRESSUPOST PROPOSAT	
---------------------------	--

IVA (21%)	
-----------	--

TOTAL (IVA INCLÒS)	
--------------------	--

2.2. AMIDAMENT I PRESSUPOST DETALLAT

Codi	Tipus d'actuació			
Codi	Partida d'obra 1	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Partida d'obra 2	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Tipus de producte de suport			
Codi	Element 1	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Element 2	Preu unitari	Amidament	Pressupost

Incidències / Observacions

2.3. DETALL DE LES FOTOGRAFIES

2.3.1. Fotografies inicials

2.3.2. Fotografies finals

2.4. ACTA DE CONFORMACIÓ FINAL

La direcció facultativa ha visitat el domicili on s'han realitzat les actuacions i dona la seva conformitat final.

El/la tècnic/a referent del municipi queda assabentat/da de la comprovació i conformació final de les actuacions executades i rep de l'empresa de direcció facultativa el document de valoració de les actuacions per part de la persona beneficiària.

El/La tècnic/a

Nom i cognoms:

Signatura

Data:

3.2. VALORACIÓ DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Municipi		Codi d'expedient	
----------	--	------------------	--

2. VALORACIÓ DE LA INTERVENCIÓ PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Respecte les actuacions realitzades:

Molt negativa 1 2 3 4 5 Molt positiva

Respecte el tracte rebut dels operaris:

Molt negativa 1 2 3 4 5 Molt positiva

Observacions, comentaris, suggeriments:

3. AUTORITZACIÓ REPRODUCCIÓ FOTOGRAFIES

Autoritzo a la Diputació de Barcelona a difondre les fotografies fetes, de l'abans i del després de la intervenció a l'habitatge, en format paper, electrònic o audiovisual, per tal de donar a conèixer els resultats del programa d'adaptació funcional d'habitatges als ajuntaments o a la ciutadania en general mitjançant publicacions, webs corporatives, xarxes socials i fires o jornades, tot garantint-ne la meua intimitat com a persona beneficiària.

Autoritzo ☐

No autoritzo ☐

Data:

Signatura

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0026697
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Yolanda Maria Moragues Casabon (TCAT)	Cap del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social	Signa	03/11/2025 16:03

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c81fae4a52bceea287c1	https://seuelectronica.diba.cat	





Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Aprovar la valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat
Promotor: Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social
Procediment d'adjudicació: Obert
Número d'expedient: 2025/0026697
Data proposta: 12/12/2025
Tipus de contracte: Serveis
Fase: Aprovació
Lots contracte: -

L'òrgan de contractació és el competent per a aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida, tot i que es recorda que l'apartat 4t de dit precepte exigeix l'adequada justificació.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia PCAP, aprovats mitjançant Decret núm. 3423/2023, de 18 de març; tot deixant constància que el compromís d'adscripció de mitjans personals ha de ser raonable, proporcional, no limitar la concurrència i estar degudament motivat a la memòria i que els plecs de prescripcions tècniques han de contenir la informació necessària per tal que els licitadors puguin presentar les ofertes en condicions d'igualtat, especialment, pel que fa als criteris subjectes a judici de valor els quals en cap cas poden valorar el que ja sigui obligatori per plecs (art 124 a 126 LCSP i article 145 LCSP).

Resultat

Sobre la base de l'exposat, i tenint en compte que la revisió es contrau als aspectes jurídics, que no formals, **s'informa favorablement** l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP, amb les consideracions dalt efectuades.

Ana Majo Capilla
Secretària delegada

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0026697
Tipus documental	Informe preceptiu
Títol	Informe preceptiu SD aprovar la direcció facultativa arranjaments habitatges, expt 2025/26697
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Ana Majo Capilla (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	12/12/2025, 20:06

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
24622748692122274e93	https://seuelectronica.diba.cat	

