

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI DE VALORACIÓ, PRESCRIPCIÓ I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES ACTUACIONS D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL D'HABITATGES (ARRANJAMENTS) EN MUNICIPIS DE LA PROVINCIA DE BARCELONA

Expedient núm.: 2025/26697

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social del contracte de serveis consistent en la valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.

El codi CPV que correspon és el següent: 71200000-0 serveis d'arquitectura i serveis connexos.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 249.752,05 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	(21% IVA)	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
206.406,65 €	43.345,40 €	249.752,05 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Producte	Estimació de serveis màxims a realitzar	Import preu unitari (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Import preu unitari (IVA inclòs)	Import total IVA exclòs
Informe d'adaptació funcional de l'habitatge	850	165,59 €	34,77 €	200,36 €	140.751,50 €
Acta de conformació i comprovació final	750	83,77 €	17,59 €	101,36 €	62.827,50 €
Informe tècnic	15	188,51 €	39,59 €	228,10 €	2.827,65 €

Total	206.406,65 €
--------------	---------------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Per a l'execució d'aquest contracte és necessari realitzar diferents tasques que tenen com a resultat final els tres productes que s'han previst com a preus unitaris màxims de licitació i que comporta la realització de les següents tasques descrites detalladament a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques (PPT) :

- D'una banda, una visita inicial de valoració al domicili, la prescripció de les actuacions a dur a terme a l'habitatge, l'assessorament sobre possibles permisos a tramitar, i la gestió de l'acceptació dels treballs d'arranjament per la persona sol·licitant.

Per fer aquestes tasques cal avaluar les condicions particulars d'implantació del domicili de la persona analitzant les seves necessitats sociosanitàries i el seu entorn, així com les característiques físiques de l'habitatge aplicant criteris constructius professionals i el resultat de la valoració es plasma en el producte anomenat **Informe d'adaptació funcional de l'habitatge**.

El preu unitari màxim fixat per aquest concepte inclou la realització de totes les tasques abans esmentades.

- D'altra banda, la direcció i seguiment dels treballs, la coordinació de seguretat i salut en el cas de ser preceptiu, la visita per la comprovació i conformació final un cop finalitzades les intervencions a l'habitatge, així com la recollida de la valoració de la persona beneficiària.

El document que acredita l'execució correcta de l'arranjament es plasma en el producte **l'Acta de comprovació i conformació final**.

El preu unitari màxim fixat per aquest concepte inclou la realització de totes les tasques abans esmentades.

- Ocasionalment, quan es produeixi una incidència relacionada amb un arranjament executat o en curs que, per la seva elevada complexitat, requereixi d'un dictamen específic per la seva resolució, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar a la contractista la redacció d'un **Informe tècnic signat**. Aquest informe només serà requerit per la Diputació de Barcelona en determinades situacions i comportarà una visita addicional a l'habitatge, la recollida de la documentació que escaigui i la redacció del mateix d'acord amb els continguts que s'especifiquen al punt 4.5 del PPT.

El preu unitari màxim fixat per aquest concepte inclou la realització de totes les tasques abans esmentades.

El pressupost del contracte s'ha fixat en termes de preus unitaris, basats en els components de la prestació descrits, tenint en compte la seva complexitat i cost.

Per fixar el nombre estimat de cada un dels productes que conformen la prestació del servei s'ha tingut en compte la demanda d'edicions anteriors del programa i la capacitat operativa dels ens locals beneficiaris.

Una altra variable que s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost és que la realització del primer component del servei ("Informe d'adaptació funcional de l'habitatge") no comporta necessàriament l'execució del segon ("Acta de comprovació i conformació final") ja que no totes les prescripcions, per diversos motius, es tradueixen en una intervenció finalitzada. S'estima que de la totalitat d'Informes d'adaptació funcional, aproximadament un 90% deriven en una Acta de comprovació final.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes: - Costos del personal (tècnic i administratiu) - Costos de formació del personal - Costos dietes i desplaçaments tècnics - Assegurances arquitectes	173.450,97 €
Costos indirectes: - Lloguer i manteniment d'infraestructures i vehicles - Subministraments - Despeses generals i imprevistos	22.548,62 €
Benefici 6%	10.407,06 €
Total CD + CI + Benefici	206.406,65 €

	Imports
Import del 21% IVA	43.345,40 €
Total	249.752,05 €

Els costos salarials del següent personal adscrit a l'execució del contracte:

- 1 arquitecte superior que assumirà les tasques de direcció i coordinació tècnica del programa d'arranjament d'habitatges,
- 3 arquitectes superiors, o arquitectes tècnics/aparelladors/ enginyers de l'edificació,
- 3 terapeutes ocupacionals, i
- 1 administratiu/va.

s'han fixat tenint en compte les taules salarials anuals per a l'exercici 2024 del grup 7 .- *Àrea funcional: Gestió tècnica, disseny i planificació* per a la figura d'*Arquitecte superior*, i del grup 4.-*Àrea funcional: Serveis transversals* per a la figura d'*Oficial administratiu de 1a*, d'acord amb la Resolució de 1 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo por la que se registra y publica el Acta de la Comisión Paritaria del *VII Convenio colectivo general del sector de la construcción en la que se acuerdan las tablas salariales del Convenio colectivo de trabajo de la industria de la construcción y obras públicas de la provincia de Barcelona para 2024 (...)* (codi de conveni núm. 99005585011900); i les condicions laborals fixades en el susdit "Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la Província de Barcelona, pels anys 2017-2021" (codi de conveni núm. 08001065011994), d'acord amb la Resolució de 21 de març de 2019.

Per altra banda, el cost salarial dels 3 terapeutes ocupacionals assignats al contracte s'ha fixat tenint en compte el salari brut mensual per a l'exercici 2025 del grup professional "Terapeuta ocupacional" del *VIII Convenio marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal* (codi de conveni núm. 99010825011997), d'acord amb la Resolució de 30 de mayo de 2023, de la Dirección General de Trabajo.

Tots els costos de personal s'han ajustat al preu de mercat, donada l'experiència i formació exigida al personal, d'acord amb el següent detall:

- L'arquitecte superior amb funcions de direcció i coordinació té una dedicació anual del 75% de la jornada laboral.
- Els 3 arquitectes superiors o tècnics tenen una dedicació anual del 75% de la jornada laboral.
- Els 3 terapeutes ocupacionals tenen una dedicació anual del 40% de la seva jornada laboral.
- L'administratiu té una dedicació anual del 100% de la seva jornada laboral.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 249.752,05 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	187.314,04 €	60103	23101	22786
2027	62.438,01 €	60103	23101	22786

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP si durant la correcta execució del contracte, les necessitats de direcció facultativa del programa d'arranjaments són superior a les previstes, es podrà executar un nombre superior del previst d'Informes d'adaptació funcional, d'Actes de conformació finals, i Informes tècnics sense que això es consideri una modificació del contracte, sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. Aquest increment es tindrà en compte en la liquidació del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**Quant a la durada:**

El contracte, tindrà una durada d'un any, a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **866.907,93 €** IVA exclòs.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Vigència inicial	1 any	206.406,65 €
Pròrroga	3 anys	619.219,95€
Modificació	En els termes de clàusula 2.3 del present plec	41.281,33 €
Valor estimat		866.907,93 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 – extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtic. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà següent documentació:

- La proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 215.000,00€, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3)

últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 100.000,00€, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
 - Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mitjans personals:

Cada persona només podrà ocupar un perfil
--

- ☐ Un (1) arquitecte superior que assumirà la direcció i la coordinació tècnica del programa i desenvoluparà les tasques especificades a l'apartat 6.1.1 del PPT.
- Formació: Haurà de disposar de la següent titulació:
Grau universitari o equivalent, Arquitecte/a tècnic (o superior) o titulació estrangera equivalent homologada. Cal estar col·legiat/da en qualsevol Col·legi Oficial d'Arquitectes d'Espanya.
- Experiència professional:
Haurà de disposar d'una experiència de com a mínim un (1) any en tasques de redacció de projectes i direcció facultativa d'adaptació funcional d'habitatges, planificació territorial de projectes similars, gestió de recursos a diversos territoris, disseny i gestió de processos i coordinació d'equips de persones en projectes similars i en tasques anàlogues a les definides al Plec de prescripcions tècniques
- ☐ Tres (3) arquitectes superiors o arquitectes tècnics/aparelladors/enginyers d'edificació, a banda del que exerceix la direcció i coordinació, que assumiran, per a cada àmbit territorial (definit per la Diputació de Barcelona en la contractació de les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments) les tasques

detallades per al equip tècnic que figuren a l'apartat 6.1.3 del PPT. Tots aquests professionals hauran d'estar col·legiats en el respectiu col·legi professional.

- Formació: Hauran de disposar de la següent titulació:

Grau universitari o equivalent, Arquitecte/a tècnic (o superior), aparelladors/enginyers d'edificació o titulació estrangera equivalent homologada.

- Experiència professional:

Hauran de disposar d'una experiència de com a mínim cinc (5) anys relacionada amb l'àmbit de l'adaptació funcional d'habitatges i/o l'accessibilitat universal.

- Tres (3) terapeutes ocupacionals, un/a per a cada àmbit territorial definit per la Diputació de Barcelona en la contractació de les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments, que s'encarregaran de la valoració sociosanitària de les persones beneficiàries i de proposar les adaptacions de l'entorn relacionades amb la instal·lació d'ajudes tècniques, tal i com es detalla a l'apartat 6.1.3 del PPT.

- Formació: Hauran de disposar de la següent titulació:

Grau en Teràpia Ocupacional.

- Experiència professional:

Hauran de tenir experiència en un mínim de cinc (5) anys relacionada amb l'àmbit de l'adaptació funcional d'habitatges i/o l'accessibilitat universal.

Com a mínim un dels arquitectes superiors o arquitectes tècnics/aparelladors/enginyers d'edificació tindrà capacitat per assumir les tasques de Coordinador de Seguretat i Salut en obra amb coneixements demostrables per a exercir-les, segons el contingut mínim del programa de formació recollit en l'apèndix 2 de la Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a les obres de construcció, elaborada per l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball. Cal acreditació d'haver cursat el programa de formació.

- Un (1) administratiu per les tasques de gestió i administratives derivades del programa, que s'encarregarà d'executar les tasques descrites a l'apartat 6.1.2 del PPT.

- Formació: Haurà de disposar de la següent titulació:

Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

Experiència professional:

Haurà de disposar d'una experiència de com a mínim tres (3) anys de treballs relacionats amb la gestió de documentació i la planificació.

En tot cas s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'exercici de la professió.

Mitjà per acreditar l'efectiva disposició L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant qualsevol dels següents documents: nòmines, certificats de la Seguretat Social, contractes de treball, contractes o convenis de col·laboració o altres documents equivalents.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

La documentació lliurada no podrà incloure enllaços externs. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

No es podrà fer referència als criteris d'adjudicació automàtics (preu, formació i compromisos) . Aquest fet pot suposar l'exclusió del licitador per contaminació de l'oferta.

Criteri 1: Millora de l'ajust del programa a les necessitats sociosanitàries de les persones beneficiàries..... fins a 18 punts

Es valorarà la presentació d'una proposta per integrar la perspectiva sociosanitària en totes les fases del programa i millorar l'ajust de les solucions que es donen a les necessitats concretes de les persones beneficiàries de les actuacions d'adaptació funcional.

La proposta ha d'incloure una descripció de la metodologia a seguir per incorporar aquesta perspectiva en el moment de la valoració inicial de les necessitats de la persona beneficiària, i un model d'informe de valoració sociosanitària que formarà part de l'informe d'adaptació funcional, d'acord amb allò descrit a la clàusula 3.1.2 i 4.2 del PPT.

Així mateix, la proposta ha de detallar la metodologia que aplicarà la contractista per assegurar que la persona beneficiària coneix, utilitza adequadament i aprofita els beneficis de les actuacions realitzades en el seu domicili (tant en el moment de l'execució o instal·lació com posteriorment), tenint en compte allò descrit a la clàusula 3.1.4 i 4.4 del PPT. Es valorarà també una proposta d'indicadors que permetin obtenir resultats analitzables i proposar accions correctores per a la millora continua del programa.

Les empreses licitadores hauran de presentar un document específic, dins el sobre B, tenint en compte el següent sistema de valoració:

- 1.1 Descripció clara i concreta de la metodologia per ampliar la perspectiva sociosanitària del programa i millorar el seu ajust a les necessitats de les persones, amb justificació de la seva adequació i aplicabilitat..... fins a 6 punts

1.2 Model d'informe de valoració sociosanitària que desenvolupi i/o ampliï, de manera estructurada i adequadament presentada, els continguts mínims detallats en l'apartat 4.2 del PPT.....fins a 6 punts

1.3 Proposta d'indicadors de seguiment i avaluació de l'ús i aprofitament de les actuacions d'adaptació funcional per part de les persones beneficiàries.....fins a 6 punts

L'extensió màxima del document, incloent-hi els 3 apartats, és de 10 pàgines (Arial 11, espaiat 1, interlineat simple i marges moderats). En cas que se superi aquest límit, únicament es consideraran les 10 primeres pàgines a l'efecte de valoració tècnica.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 1: Millora de l'ajust del programa a les necessitats sociosanitàries de les persones beneficiàries.**

Criteri 2: Millora del procediment i dels mecanismes de direcció i control de la contractista per garantir la correcta execució dels treballs.....fins a 13 punts

Es valorarà la descripció detallada del procediment i dels mecanismes que la contractista aplicarà per exercir la direcció i el control de les actuacions d'adaptació funcional que es realitzen en els habitatges, d'acord amb allò establert a les clàusules 3.1.3, 4.3 i 5.1 del PPT, amb l'objectiu d'assegurar la correcta execució i la bona qualitat dels treballs en tots els municipis on s'intervé.

Els mecanismes proposats han de facilitar la comunicació entre les parts implicades (direcció tècnica, coordinació municipal, equips i empreses d'obra, altres interlocutors...) i dirigir la presa de decisions respecte a possibles modificacions de l'obra o del projecte (arranjament), ajustos operatius, definició de detalls constructius o resolució d'incidències, entre d'altres, tot garantint una gestió eficient i coordinada de l'obra.

Les empreses licitadores hauran de presentar un document específic, dins el sobre B, amb la descripció de la proposta, tenint en compte el següent sistema de valoració:

2.1 Claredat, coherència i aplicabilitat en el marc del programa..... fins a 5 punts

2.2 Eficàcia dels mecanismes proposats..... fins a 5 punts

2.3 Registre i traçabilitat de les tasques de direcció i control de la contractista.... fins a 3 punts

L'extensió màxima del document és de 10 pàgines (Arial 11, espaiat 1, interlineat simple i marges moderats). En cas que se superi aquest límit, únicament es consideraran les 10 primeres pàgines a l'efecte de valoració tècnica.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 2: Millora del procediment i dels mecanismes de direcció i control per garantir la correcta execució dels treballs**

Criteri 3: Millora dels mecanismes de seguiment tècnic del programa.....fins a 9 punts

Es valoraran les propostes que millorin els mecanismes o instruments que facilitin el seguiment tècnic del programa per part de la Diputació de Barcelona. En concret, les propostes han de millorar i desenvolupar de manera estructurada i comprensible els continguts del quadre de seguiment mensual, de la memòria tècnica anual i de l'informe executiu, definits a la clàusula 7 del PPT.

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a la seva oferta un document específic, dins el sobre B, per a cada model de document, tenint en compte el següent sistema de valoració:

- 3.1 Quadres de seguiment mensual: es valorarà que la proposta reflecteixi les dades principals de seguiment de l'estat dels expedients i l'adequació del ritme d'execució al cronograma anual, de manera esquemàtica, entenedora i que permeti seguir la traçabilitat del programa mes a mes.....fins a 3 punts
- 3.2 Memòria tècnica anual: es valorarà la millora dels continguts de la memòria tècnica anual descrits al PPT, així com la coherència de l'estructura proposada i la qualitat de la seva presentació.....fins a 3 punts
- 3.3 Informe executiu: es valorarà que la proposta sintetitzi, de manera clara, visual i de fàcil comprensió, les principals dades recollides a la memòria tècnica anual.....fins a 3 punts

Tots els documents han de complir amb les següents especificacions: Arial 11, espaiat 1, interlineat simple i marges moderats. L'extensió màxima segons la tipologia del document és: quadre de seguiment mensual: 2 pàgines, informe executiu: 5 pàgines, i memòria tècnica anual: 30 pàgines (en cas de superar aquests límits únicament es tindrà en consideració el contingut inclòs dins el marge especificat).

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 3: Millora dels mecanismes de seguiment tècnic del programa.**

Criteris avaluable de forma automàtica (60%)**Criteri 4: Preu..... fins a 38 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{Ol - O_i}{Ol - Ob} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

OI és el pressupost base de licitació.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu ofert pel licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 = D = \text{preu ofert pel licitador}$

Criteri 5: Reducció del termini màxim de gestió d'incidències molt greus.....fins a 12 punts

Es puntuarà la millora del termini de 24 hores establert a l'apartat 4.5 del PPT per recollir, valorar i prescriure les incidències molt greus per tal que l'empresa d'obres la resolgui, d'acord amb la següent taula de valoració:

Termini de gestió de la incidència	Puntuació
24 hores (màxim obligatori segons clàusula 4.5 PPT)	0 punts
De 23 hores a 21 hores	3 punts
De 20 hores a 18 hores	6 punts
De 17 hores a 15 hores	9 punts
De 14 hores a 12 hores	12 punts

Criteri 6: Formació específica en matèria de seguretat i salut laboral acreditada pel personal adscrit a l'execució del contracte.....fins a 10 punts

Es puntuarà que els membres de l'equip d'arquitectes superiors i arquitectes tècnics/aparelladors/enginyers de l'edificació, adscrits a l'execució del contracte, disposin de formació per a exercir les funcions de coordinació de seguretat i salut en obres de construcció, segons el contingut mínim del programa de formació recollit en l'apèndix 2 de la *Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a les obres de construcció*, elaborada per l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST).

Aquests requisits formatius s'hauran d'acreditar, en el termini previst a la clàusula 1.18, mitjançant la presentació de títols, certificats o diplomes emesos per entitats reconegudes

oficialment, que facin constar que el contingut formatiu impartit s'ajusta a les exigències establertes a l'esmentada guia tècnica.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent detall:

Nombre de tècnics amb formació acreditada	Puntuació
1 tècnic (mínim obligatori segons clàusula 1.10 PCAP)	0 punts
2 tècnics	5 punts
3 tècnics	10 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIBA.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, i també aquells pels quals hagi obtingut puntuació als criteris d'adjudicació corresponents. Aquesta obligació es considera essencial.
- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de Diputació.

Si es produeixen modificacions, aquestes hauran d'ésser comunicades al Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona, com a centre gestor, i s'hauran d'acreditar en el termini dels 10 dies naturals des de que s'hagin produït. L'acreditació haurà de reflectir els requisits mínims del personal adscrit a l'execució del contracte determinats a la clàusula 1.10 del PCAP i els que, si s'escau, hagués ofert el contractista com a criteri d'adjudicació.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Si durant el transcurs del present contracte, les demandes del programa d'arranjament d'habitatges augmenten per sobre de l'estimació de serveis màxims a realitzar, i sent raons d'interès públic l'origen d'aquest recurs del Catàleg, es preveu incrementar el número d'informes d'adaptació funcional i d'actes de conformació i comprovació final sense que això suposi un augment del preu del contracte superior al 20%.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, on es detallaran, el seu número d'expedient, el nombre d'Informes d'adaptació funcional de l'habitatge i les actes de conformació i comprovació final elaborades en aquell mes. S'inclouran també, si se n'han fet, els informes tècnics específics.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60300 – Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social
Unitat tramitadora:	Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 5% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penes del 5% del preu del contracte en cada cas, segons els termes següents:
 - L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
 - L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
 - Per l'incompliment del termini màxim de 24 hores de resolució d'incidència molt greu establert a la clàusula 4.5 del PPT, relatiu a la verificació, valoració, prescripció i notificació de les incidències produïdes a l'empresa responsable de l'execució de l'arranjament, així com l'incompliment de la seva millora oferta en el criteri d'adjudicació 6 , s'aplicarà una penalitat de 50 euros per cada hora de retard.
 - Per l'incompliment del termini de garantia de dos (2) anys establert a la clàusula 2.9 del PCAP, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.
 - L'incompliment del termini màxim de 180 dies naturals per a la tramitació completa d'un arranjament establert a la clàusula 3.2 del PPT, per causa imputable al contractista, donarà lloc a una penalitat de 50€ per expedient i per cada setmana sencera de retard.
 - Quan l'Informe d'adaptació funcional no s'emeti dins del termini màxim de 45 dies establert a la clàusula 3.2 del PPT, per causa imputable al contractista, s'imposarà una penalitat de 30€ per expedient i per cada setmana sencera de retard.
 - Per l'incompliment en l'elaboració o el lliurament a la Diputació de Barcelona dels quadres de seguiment mensuals, la memòria tècnica anual i l'informe executiu del programa descrits en la clàusula 7 del PPT, o per fer-ho incomplint amb els requeriments formals establerts en la clàusula 8 del PPT, així com l'incompliment de la seva millora oferta en el criteri 4 d'adjudicació, s'aplicarà una penalització de 5.000 € per la memòria tècnica anual, 1.000€ per l'informe executiu i 200€ per cada quadre de seguiment mensual.

- Per l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions d'utilització de la plataforma de gestió del programa d'arranjaments SIAH, s'imposarà una penalitat de 200€ per cada incompliment.
- per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per no facilitar la documentació en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP, 1.000 € per incompliment
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 anys, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte seran els municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap del Servei de d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Gerència de Serveis Socials.
-----------------------------------	--

	Bústia corporativa: g.serveissocials@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.

El tractament consistirà en aquelles operacions o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals necessàries per a la gestió i desenvolupament de les activitats previstes en el contracte, d'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques i específicament en els seus apartats l'apartat 4, 5, 6.2 i 7.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☒	Consulta	☒	Modificació
☒	Comunicació	☐	Organització
☒	Comunicació per transmissió	☒	Recollida
☐	Destrucció	☒	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	☒	Utilització
☐	Altres:		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i

responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i de contacte dels empleats de la Diputació de Barcelona relacionats amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals i lloc de treball.
- Les dades d'identificació i contacte dels empleats dels ens locals relacionats amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic, lloc de treball i ens local al que pertany.
- Les dades d'identificació i contacte dels empleats de les empreses responsables de l'execució dels arranjaments relacionats amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic, lloc de treball, cotitzacions i documents de nòmines, altes, certificats de formacions per executar els treballs i certificats metges d'aptitud.
- Dades identificatives de les persones beneficiàries del programa: nom, cognoms, any de naixement, sexe, telèfon de contacte, domicili o adreça postal, barri i municipi, dades de salut, certificat i grau de discapacitat (si en té reconegut), dades socioeconòmiques, de l'habitatge objecte del programa (règim de tinença, característiques de l'arrendament i característiques de l'habitatge).
- Dades identificatives de la persona sol·licitant en cas que la persona beneficiària del programa sigui dependent: nom, cognoms, relació amb la persona beneficiària.
- Dades identificatives de les persones que pertanyen a la unitat de convivència de la persona beneficiària del programa: nom i cognoms, sexe i data naixement.
- Dades estrictament necessàries de les persones relacionades amb l'execució del contracte i imprescindibles pel seu compliment d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

3. Durada

Aquest contracte té la durada establerta al punt 1.5 d'aquest plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
- El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, i en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, no subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada.

En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i, oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació a les persones interessades en el moment de la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través del correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local de referència, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional (ENS), segons s'estableix al punt 6.3 dels PPT i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Configurar per a l'eliminació d'arxius de dades temporals tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

- l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus unitaris referits a components de la prestació en els termes detallats a la clàusula 1.3 del present plec.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte durant tota l'execució del contracte mitjançant els mecanismes descrits en la clàusula 7 del PPT, que inclouen, entre d'altres:

- La supervisió dels informes i la resta d'informació continguda al SIAH
- La validació al tancament de cada edició de les memòries tècniques anuals i dels respectius informes executius.
- La revisió dels quadres de seguiment mensuals

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació relativa al servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2025/26697

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ

☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades

d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació relativa al Servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2025/00026697

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipi de la província de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 4.- Proposició econòmica:**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Informe d'adaptació funcional de l'habitatge	165,59 €				
Acta de comprovació i informació final	83,77 €				
Informe tècnic	188,51 €				

- **Criteri 5.- Reducció del termini màxim de gestió d'incidències molt greus**

Es puntua la reducció del termini de resolució d'incidències ofert per l'empresa licitadora respecte del termini màxim de vint-i-quatre (24) hores establert a la clàusula 4.5 del PPT per recollir, valorar i prescriure les incidències molt greus, d'acord amb la següent taula de puntuació:

Termini resolució incidència ofert	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
De 23 hores a 21 hores	
De 20 hores a 18 hores	
De 17 hores a 15 hores	
De 14 hores a 12 hores	

*Les empreses licitadores hauran d'indicar clarament una única opció. En cas que no es seleccioni o se'n seleccioni més d'una, la puntuació assignada serà de **0 punts** per aquest criteri.*

- **Criteri 6.- Formació específica en matèria de seguretat i salut laboral acreditada pel personal adscrit a l'execució del contracte**

Es puntuarà que els membres de l'equip d'arquitectes superiors i arquitectes tècnics/aparelladors/enginyers de l'edificació adscrits a l'execució del contracte, disposin de formació per a exercir les funcions de coordinació de seguretat i salut en obres de construcció, segons el contingut mínim del programa de formació recollit en l'apèndix 2 de la *Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a les obres de construcció*, elaborada per l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent detall:

Nombre de tècnics amb formació acreditada	Marqueu amb una X l'opció escollida
2 tècnics	
3 tècnics	

*En cas que no es seleccioni cap casella o se'n seleccioni més d'una, la puntuació assignada serà de **0 punts** per aquest criteri.*

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0026697
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació relativa al servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	12/12/2025, 13:24

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c2095435bcb0f66d6bf4	https://seuelectronica.diba.cat	

