

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

**PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

**INFORME TÈCNIC CORRESPONENT A LA VALORACIÓ MOTIVADA DE LES OFERTES PRESENTADES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL “SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS” EN RELACIÓ ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)**

## Í N D E X

### **Introducció**

### **Metodologia de valoració**

#### **I. Valoració Lot 1**

##### **1. Memòria tècnica del personal**

|      |                                                  |       |
|------|--------------------------------------------------|-------|
| 1.1. | Organigrama del Servei.....                      | pàg 3 |
| 1.2. | Pla de gestió del personal.....                  | pàg 5 |
| 1.3. | Pla de cobertura de l'absentisme no previst..... | pàg 7 |
| 1.4. | Pla de comunicació amb el personal.....          | pàg 9 |

##### **2. Memòria tècnica de la prestació del servei**

|      |                                 |        |
|------|---------------------------------|--------|
| 2.1. | Pla de treball.....             | pàg 10 |
| 2.2. | Pla de control de qualitat..... | pàg 16 |

##### **3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia.pàg 20**

#### **II. Valoració Lot 2**

##### **1. Memòria tècnica del personal**

|      |                                                  |        |
|------|--------------------------------------------------|--------|
| 1.1. | Organigrama del Servei.....                      | pàg 22 |
| 1.2. | Pla de gestió del personal.....                  | pàg 24 |
| 1.3. | Pla de cobertura de l'absentisme no previst..... | pàg 26 |
| 1.4. | Pla de comunicació amb el personal.....          | pàg 28 |

##### **2. Memòria tècnica de la prestació del servei**

|      |                                 |        |
|------|---------------------------------|--------|
| 2.1. | Pla de treball.....             | pàg 30 |
| 2.2. | Pla de control de qualitat..... | pàg 36 |

##### **3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia.pàg 39**

#### **III. Valoració Oferta integradora lots 1 i 2**

##### **1. Memòria tècnica del personal**

|      |                                 |        |
|------|---------------------------------|--------|
| 1.1. | Organigrama del Servei.....     | pàg 42 |
| 1.2. | Pla de gestió del personal..... | pàg 43 |

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I0101 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

- 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst..... pàg 43  
1.4. Pla de comunicació amb el personal..... pàg 44

## 2. Memòria tècnica de la prestació del servei

- 2.1. Pla de treball..... pàg 44  
2.2. Pla de control de qualitat..... pàg 45

## 3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia.pàg 46

## IV. Confidencialitat

## 1. INTRODUCCIÓ

El Ple de l'Ajuntament de Sabadell, en sessió ordinària de 24 de març de 2025, va acordar l'aprovació de l'expedient de contractació del "Servei de neteja dels equipaments municipals" (SGC/2025/1)", mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, dividit en 2 lots, amb un valor estimat de contracte de 30.425.975,19 euros, IVA exclòs, un pressupost base de licitació de 16.284.618,93 euros, IVA del 21% inclòs per import de 2.826.256,18 euros, sobre una base imposable de 13.458.362,75 euros, amb una durada de dos anys a comptar des de l'1 de març de 2026, o data de formalització del contracte, si aquesta és posterior, essent l'import corresponent a cada lot el següent:

- Lot 1: Neteja d'equipaments GRUP A, amb un valor estimat de 15.552.681,69€ euros i un pressupost base de licitació de 8.328.390,65€ euros, essent la base imposable de 6.882.967,48€, i l'import corresponent al 21% d'IVA de 1.445.423,17 euros.
- Lot 2: Neteja d'equipaments GRUP B, amb un valor estimat de 14.873.293,50 euros i un pressupost base de licitació de 7.956.228,28 euros, essent la base imposable de 6.575.395,27 euros i l'import corresponent al 21% d'IVA, de 1.380.833,01 euros

El termini de presentació de les proposicions va finalitzar el dia 5 de setembre de 2025 a les 23:59 hores.

La mesa de contractació va dur a terme l'obertura dels sobres A i B el dia 12 de setembre a les 9:30 hores.

**En relació al sobre B, l'Ajuntament de Sabadell ha rebut, dins de termini i d'acord amb el procediment estipulat, les següents propostes:**

Empreses que liciten al lot 1:

1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)
2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

Empreses que liciten al lot 2:

1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)
2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

Empreses que presenten oferta integradora dels lots 1 i 2:

1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)

La clàusula 30 del Plec de clàusules administratives particulars, a partir d'ara PCAP, estableix el procediment d'adjudicació. Per a la valoració de les ofertes presentades, la clàusula 30, apartat 9, marca els criteris de puntuació d'aquells aspectes la valoració dels quals depenen d'un judici de valor. Per tant, en compliment d'aquesta normativa, s'ha analitzat tècnicament la documentació que cadascuna de les dos empreses licitadores han presentat dins del sobre B.

D'acord amb l'Annex 1 del PCAP, els criteris avaluables mitjançant judici de valor, inclosos en el sobre B, poden assolir fins a un màxim de 45 punts per als lots 1 i 2 i per a l'oferta integradora. Els criteris a valorar són els següents:

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

Lots 1, 2 i Oferta integradora (fins a un màxim de 45 punts):

**1. Memòria tècnica del personal: fins a un màxim de 20 punts**

- 1.1. Organigrama del servei: fins a 3 punts.
- 1.2. Pla de gestió del personal: fins a 10 punts
- 1.3. Pla de detecció i cobertura de l'absentisme: fins a 2 punts.
- 1.4. Pla de comunicació amb el personal: fins a 5 punts

**2. Memòria tècnica de la prestació del servei; fins a un màxim de 20 punts)**

- 1.5. Pla de treball: fins a 15 punts.
- 1.6. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.

**3. Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia: fins a un màxim de 5 punts.**

Totes les ofertes presentades compleixen en forma i extensió d'acord amb el que estableix l'Annex 1 del PCAP.

**Metodologia aplicada per a la valoració:**

La valoració de cadascuna de les memòries s'ha estructurat en els següents apartats:

- a) Criteris de valoració: on es detallen els criteris de valoració utilitzats, d'acord amb el que disposa l'Annex 1 del PCAP.
- b) Descripció de la proposta: on es fa un resum de les ofertes presentades per cada empresa licitadora amb la finalitat de facilitar una comparació homogènia i objectiva.
- c) Valoració i puntuació: a partir dels apartats anteriors, s'efectuen les corresponents valoracions i s'assigna la puntuació obtinguda.

S'adjunta com Annex A la **Taula resum de puntuacions obtingudes** d'ambdós lots.

**Criteris generals per a la valoració de les ofertes:**

Per establir les puntuacions dels diferents apartats de les memòries presentades, s'han considerat els criteris següents:

- Adequació de la proposta al que estableixen els plecs de condicions.
- Grau de correspondència de la proposta a les necessitats reals del servei.
- Coherència amb els objectius del contracte.
- Viabilitat de la proposta, tant en termes organitzatius com operatius.
- Aportació de millores, tenint en compte que per ser valorades han de complir les condicions següents:

1. Tenir relació directa amb l'apartat objecte de valoració.
2. Estar ben definides, de manera clara i concreta.
3. Aportar valor afegit, real i mesurable, que superi el que ja preveu el PPTP i garantir el seu compliment amb eficàcia i/o agilitat. Les simples reproduccions del contingut del PPTP no es consideren millores.
4. Ser viables i aplicables de manera efectiva.
5. No generar cap cost addicional per a l'Ajuntament a curt, mitjà o llarg termini.
6. No consistir en obligacions ja establertes per llei, normativa, conveni o altres disposicions de caràcter obligatori.

## **2. DESCRIPCIÓ, VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE CADASCUN DELS APARTATS DE LES OFERTES TÈCNIQUES PRESENTADES.**

### **VALORACIÓ LOT 1**

Es valora:

1. Memòria tècnica del personal: fins a un màxim de 20 punts
  - 1.1. Organigrama del servei: fins a 3 punts.
  - 1.2. Pla de gestió del personal: fins a 10 punts
  - 1.3. Pla de detecció i cobertura de l'absentisme: fins a 2 punts.
  - 1.4. Pla de comunicació amb el personal: fins a 5 punts
2. Memòria tècnica de la prestació del servei; fins a un màxim de 20 punts)
  - 2.1. Pla de treball: fins a 15 punts.
  - 2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.
3. Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia: fins a un màxim de 5 punts.

#### **1. Memòria tècnica del personal: fins a un màxim de 20 punts.**

##### **Criteris de valoració:**

##### **1.1. Organigrama del servei: fins a 3 punts.**

En relació a l'organigrama, es valorarà:

- Que doni resposta a totes les necessitats del servei de cara a assolir una bona prestació del mateix.
- Que tingui una estructura clara i entenedora.
- Que totes les figures tinguin les seves responsabilitats i dedicació ben definides.
- Que es facin propostes que suposin un valor afegit per a la gestió del servei.

##### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I0101 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

L'empresa presenta un organigrama diferenciant el personal responsable del comandament i personal operatiu.

L'estructura del personal de comandament estarà formada per: direcció regional, gerència de serveis auxiliars, direcció tècnica, de qualitat i recursos humans, amb perfils de suport i comandament adaptats a les necessitats del servei. El personal de comandament inclou delegat d'àrea, gerent de servei i gestor tècnic amb disponibilitat 24/7 i poders decisoris per a la gestió operativa i tècnica. A la seva proposta, descriu amb detall les responsabilitats de cada figura de l'organigrama. Aquesta estructura de comandament estaria complementada amb perfils especialitzats i de suport: tècnic en prevenció de riscos laborals, responsable de qualitat, tècnic de planificació i responsable de formació, amb funcions de supervisió, control de qualitat, gestió de recursos i capacitat continuada del personal.

L'estructura del personal operatiu estarà formada per: encarregats generals, supervisors, responsables d'equip, especialistes i netejadors amb experiència acreditada i formació en normativa laboral, PRL, tècniques de neteja, medi ambient i ús de maquinària industrial. Els perfils actuen sota supervisió i amb coordinació directa del gestor tècnic, garantint seguiment de qualitat i optimització dels recursos.

L'empresa planteja una sèrie de mesures per tal de d'aportar un valor afegit al contracte: brigada d'emergències disponible 24/7, polivalència i rotació del personal, flexibilitat horària i de contractació, magatzems propis per a material i maquinària, borsa de personal eventual i brigada mòbil per serveis especials. Es garanteix cobertura completa de comandaments durant festius i períodes de vacances.

#### Valoració tècnica i puntuació:

La proposta presentada per l'empresa és adequada per donar una bona prestació del servei, ja que descriu l'organigrama i diferencia entre el personal d'estructura sense presència als equipaments, que donarien suport al contracte, i les figures obligatòries previstes als plecs. En tots els casos es descriuen les funcions de totes les figures de l'organigrama presentat. A tenir en compte que a la seva proposta, no s'ha tingut en compte incloure dins l'estructura la persona amb titulació de grau mitjà o administrativa prevista al PPTP.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,00 punts.

#### 2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

En referència a l'organització i gestió del servei, l'empresa proposa un model organitzatiu basat en una direcció centralitzada que actua com a interlocutora única amb l'Ajuntament, una supervisió de proximitat i equips operatius assignats a cada centre. Es complementa amb brigades d'especialistes i departaments interns de suport (PRL, Control horari, Qualitat i Medi Ambient, RRHH, Projectes, Fiscal i Finances), que permeten garantir traçabilitat, seguretat i millora contínua.

Les figures principals de l'organigrama son les següents:

- directora de servei, amb dedicació mínima del 50% i reforç inicial, responsable de la planificació, la qualitat i la comunicació amb l'Ajuntament.
- supervisors de zona i sector, encarregats del seguiment periòdic, detecció de desviacions i gestió d'incidències.
- brigades mòbils d'especialistes i d'emergència, per a tasques tècniques específiques.

L'empresa enumera els seu departaments interns que donarien suport al contracte:

- gerència i departament tècnic amb funcions de validació de protocols i maquinària.
- tècnic superior de PRL, responsable de l'aplicació de protocols preventius i compliment normatiu.
- departament de projectes, amb funcions de planificació de recursos i implantació de solucions digitals.
- departament de RRHH
- departament de gestió presencial,
- departament de qualitat i medi ambient

Segons l'oferta presentada, amb aquest model organitzatiu es garanteix un seguiment adequat a cada equipament, ja que aportaria al contracte:

- traçabilitat i control constant a través d'eines digitals amb informes i checklist accessibles per l'Ajuntament.
- continuïtat del servei mitjançant la incorporació de supervisors subrogades.
- flexibilitat operativa amb brigades mòbils i protocols d'adaptació a canvis de càrrega, estacionalitat o emergències.
- suport transversal dels departaments interns en matèria de seguretat, qualitat, medi ambient i responsabilitat social.
- coordinació amb l'Ajuntament a través de reunions periòdiques, informes estructurats i canals de comunicació establerts.

#### **Valoració tècnica i puntuació:**

La proposta organitzativa presentada per l'empresa pot garantir una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Presenta un organigrama clar i entenedor. En la seva proposta, defineix de manera molt resumida les funcions de totes les figures de l'organigrama del servei previstes als plecs. Es valora l'aportació d'altres figures i departaments de suport proposades, com les brigades especialistes de suport (personal aliè al contracte que pot donar suport puntual), en cap cas, aquestes propostes no poden suposar cap sobrecost per l'Ajuntament.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,75 punts

#### **1.2. Pla de gestió del personal: fins a 10 punts:**

En relació al pla de gestió del personal, es valorarà:

- La metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei (fins a 5 punts).
- Les propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell (fins a 5 punts).

#### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

##### **1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

L'empresa proposa un sistema innovador d'Eficiència Operativa al Servei (EOS) que busca optimitzar la gestió del servei de neteja a través de la coordinació entre personal, processos i gestió, garantint qualitat i seguretat en l'execució. L'objectiu és la capacitació contínua del personal, la motivació, la

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

participació i el desenvolupament professional. El procés de millora inclou la identificació d'oportunitats mitjançant entrevistes i enquestes, el mapeig dels processos i detecció de dissipacions, l'anàlisi de dades per establir una línia base i prioritzar actuacions, i el disseny i implementació del pla de millora amb participació activa del personal. Es preveu la implantació del GMAO CTI gCalidad per al control del compliment de terminis i qualitat.

La programació dels treballs s'adaptarà a les necessitats de l'Ajuntament, combinant neteges puntuals i periòdiques. Inclou la determinació de recorreguts de gestió de residus, la programació de neteges a fons amb definició d'activitats, freqüència i horaris, la identificació dels recursos necessaris, el calendari d'execució de serveis i la valoració mensual i acumulada del servei. Els objectius principals són coordinar incidències, prioritzar tasques, gestionar estocs, garantir el compliment i reduir els temps de resposta.

Serveo inclou un ampli conjunt de mesures per a la conciliació de la vida laboral i familiar, amb l'objectiu de garantir benestar, salut i seguretat laboral, reduir absentisme i fomentar igualtat de tracte i oportunitats dins la plantilla, que seran d'aplicació des del primer dia de contracte:

- flexibilitat horària i adequació de torns per millorar la conciliació.
- millores en permisos i excedències: maternitat/paternitat, lactància, cura de familiars, estudis, hospitalització, períodes sabàtics i vacances.
- mesures per a la protecció davant violència de gènere: reducció de jornada, reubicació i dret a excedència.
- millores de qualitat de vida i ergonomia: estudis ergonòmics, revisions mèdiques anuals, uniformes unisex i reorganització de torns per equilibrar caps de setmana i horaris de tarda.

### Valoració tècnica i puntuació:

Metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei:

La proposta de metodologia per a la gestió de personal proposada per l'empresa, basada en el sistema d'eficiència operativa podria garantir una bona gestió si s'implanta; l'explicació que fa l'empresa és clara i concisa, per tant pot garantir una correcta execució del servei. Per tant, la puntuació és de 5 punts.

Propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell:

Algunes mesures socials, com la millora dels torns de treball són difícils d'aplicar per les característiques dels serveis ja definides als plecs. Altres mesures proposades ja estan incorporades al PPTP o recollides al conveni d'aplicació, per tant no es poden valorar. En canvi, l'empresa ofereix una metodologia clara de gestió i altres millores socials aplicables que podrien millorar significativament les condicions laborals, com per exemple l'estudi ergonòmic dels llocs de treball. Per tant, la puntuació és de 2 punts.

En conseqüència, la puntuació total és de: 7 punts

## 2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

L'empresa planteja el seu pla de gestió del personal com un sistema integrat per garantir l'execució del servei de manera eficient, ètica i sostenible. S'articula en eixos operatius, socials i tècnics, amb mecanismes d'adaptació a canvis en la càrrega de treball, horaris o configuració dels equipaments.

L'empresa estableix mecanismes d'adaptabilitat als canvis del servei, tenint en compte:

- ampliació d'hores o plantilla: protocol de contractació immediata amb personal procedent d'una borsa validada, sempre que el personal tècnic ho requereixi.
- reducció del servei: redistribució del personal afectat i, si cal, desvinculació amb prioritat de reincorporació futura.
- estacionalitat i emergències: flexibilització d'hores i ajust de recursos segons la demanda.
- trasllats d'unitats: reajustament d'horaris i llocs de treball respectant drets laborals.

L'empresa indica un apartat de planificació estacional, en que s'estableixen protocols específics segons època de l'any:

- èpoques de pluja i vent: estores captadores, aportació de bujols per paraigües i neteja reforçada d'accessos.
- èpoques de neu: disponibilitat de sal i escombres metàl·liques per accessos als equipaments.
- pols i pol·len: estores especials, utilització d'aspiradors amb filtre HEPA i neteges més freqüents.
- caiguda de fulles: ús de bufador/aspirador amb trituració i gestió com a residu orgànic.

En quant a la contractació gestió del personal, l'empresa proposa:

- protocols de responsabilitat social: conciliació familiar, permisos ampliats de maternitat i paternitat, flexibilitat horària i jornades personalitzades.
- contractació inclusiva amb prioritat a col·lectius en risc d'exclusió.
- potenciació de l'ocupació local amb jornades formatives per a persones empadronades a Sabadell.
- distribució de tasques segons aptituds mitjançant coeficient de desgast i redistribució de personal per equilibrar càrregues.
- resolució de conflictes a través d'un comitè amb RRHH, supervisors i sindicats.

Les propostes social i de conciliació que aportaria l'empresa són les següents:

- flexibilització d'horaris i canvis de centre per reduir desplaçaments.
- promoció interna de perfils de lideratge amb processos d'avaluació.
- reconeixement del personal amb dies lliures o plusos.
- bústia de suggeriments i tractament confidencial de propostes i queixes.
- millores en permisos de maternitat i beneficis econòmics (permís de lactància ampliat, ajuts per noutat, permís previ al part).
- canal de resolució de conflictes per correu i telèfon específics.
- convenis amb empreses i serveis per oferir descomptes al personal.

El seguiment de les mesures socials i de conciliació se seguirien amb indicadors (KPIs) per tal de mesurar la conciliació, promoció interna, reconeixement, satisfacció, permisos, i rotació del personal. Els resultats es recullen en un informe anual que s'entregaria a l'Ajuntament de Sabadell.

### Valoració tècnica i puntuació

Metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei:

La proposta presentada no detalla quin seria la metodologia concreta, sinó que la defineix d'una manera molt genèrica i teòrica. A la seva proposta estableix mecanismes per l'adaptació als canvis de les condicions del servei, tot i que aquestes propostes tindrien més sentit incorporar-les a la memòria tècnica de la prestació del servei. Per tant, la puntuació és de 3 punts.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

Propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell:

Les mesures de caràcter social proposades tot i que poden millorar les condicions laborals de les persones i facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral, poden resultar de difícil aplicació (canvis de torn/horari, recompenses de dies lliures o permisos...) o ja figuren recollides en els plecs o conveni d'aplicació. Es valora la proposta de l'empresa en quant a realitzar un bon seguiment de les mesures socials que es duguin a terme, amb el recull d'un informe de resultats anual. Per tant , la puntuació és de 2 punts.

En conseqüència, la puntuació total és de: 5 punts

### 1.3. Pla de detecció i cobertura de l'absentisme: fins a 2 punts.

En relació al pla de detecció i cobertura de l'absentisme, es valorarà la descripció precisa del conjunt d'eines i mesures concretes que l'empresa proposi implementar per garantir la detecció de l'absentisme i la seva cobertura conforme el que estipula la clàusula 8.6 del PPTP.

#### Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

##### 1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)

En la seva proposta, l'empresa implantaria un sistema integral de detecció, anàlisi, cobertura i reducció de l'absentisme laboral. La detecció es realitzaria principalment a través del programari CTI gCalidad, amb el mòdul SAP, que compara en temps real hores planificades i fitxatges, generant alertes automàtiques d'absències o retards. En cas d'absència, es contacta immediatament amb el treballador i, si es confirma, s'activa el protocol de cobertura amb personal de la Borsa Global de Treballadors, brigada de neteja de fons o CET, garantint el 100% de cobertura en menys de 48 hores.

El sistema distingeix entre baixes programades (vacances, dies personals, formació, excedències) i no programades (malalties o incidències sobtades abans o durant el torn). La planificació es fa amb antelació (fins a 3 mesos en vacances), assegurant substituïts formats i disponibles. Per baixes sobrevingudes, s'activa un protocol urgent amb substitució en menys de 45 minuts.

L'empresa, dins la seva oferta, presenta un pla de disminució de l'absentisme establint protocols per detectar, controlar, reduir i cobrir absències amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei. La gestió es coordina entre el Departament de Recursos Humans, la Direcció i Mutua Universal, amb la participació del comandament intermedi com a figura clau.

El pla inclou mesures de vigilància i control, identificació de causes i casos recurrents, millora de la resposta conjunta amb la mútua, aplicació de mesures sancionadores davant absències injustificades i seguiment periòdic dels indicadors d'absentisme.

També es contempla la col·laboració amb l'empresa externa People Creating, que aporta suport mèdic, seguiment de baixes i assessorament per facilitar la reincorporació laboral i reduir la durada de les incapacitats temporals.

### **Valoració tècnica i puntuació:**

A la seva oferta, l'empresa descriu una sèrie de mesures concretes per la detecció de l'absentisme i la seva cobertura, establint una detecció precoç de l'absència a partir de l'ús del sistema de control horari i disposant dels mecanismes d'anàlisi i cobertura de forma protocol·litzada amb una anàlisi clara que poden garantir una bona gestió. Diferencia entre l'absentisme planificat i el sobrevingut, establint procediments de cobertura diferents. També concreta la plataforma de gestió que farà servir per la detecció i gestionar l'absentisme, plataforma prevista als plecs. Planteja un temps de substitució per baixes sobrevingudes de 45 minuts, el que es considera no realista.

En conseqüència, la puntuació és de: 1,5 punts

## **2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)**

L'empresa proposa un sistema de control amb eines digitals pròpies per la detecció i cobertura de l'absentisme, que permeten confirmar l'assistència de cada operari amb un "check-in" abans de començar la jornada, generar alertes automàtiques en temps real a la supervisió per verificar incidències i centralitzar dades per fer anàlisis i identificar patrons d'absentisme, millorant la planificació de futures cobertures.

Per tal de gestionar la cobertura de baixes i absències del personal, estableixen:

- borsa de treball: integrada amb la plataforma LBdata, conté personal que s'hi ha adherit voluntàriament i que ja ha passat una inducció inicial. Inclou informació sobre disponibilitat horària i territorial. Tots els treballadors tenen accés a l'APP corporativa, on reben les instruccions de tasques, codis i procediments.
- sistema de puntuació: regula l'ordre de cobertura segons experiència prèvia en el centre, nombre de substitucions realitzades, proximitat geogràfica i disponibilitat. També contempla criteris socials (col·lectius vulnerables o amb discapacitat).
- l'empresa diferencia entre dos tipologies de baixes:
  - Programades (vacances, permisos, maternitat): es planifiquen amb antelació, ampliant el radi de proximitat per buscar substitució fins a 15 km i amb reunió inicial entre substituïda i supervisora.
  - No programades (retards superiors a 15 minuts o manca de "check-in"): la cobertura es gestiona amb personal proper al centre (fins a 5 km) i amb suport de companyes o supervisora per facilitar l'accés i coordinació inicial
  - quan es confirma una absència, el programari genera un llistat de candidats de la borsa, ordenat per puntuació i criteris establerts
  - Les persones seleccionades reben una notificació al mòbil i disposen de 15 minuts per acceptar.
  - Si accepten, tenen 1 hora per incorporar-se al centre, amb totes les instruccions i tasques activades automàticament a l'APP.
  - Les claus i codis dels centres són gestionats per la supervisió.
- seguiment i control de la substitució:
  - Supervisió diària o setmanal (segons durada de la substitució), amb control horari i enquestes de satisfacció al centre.
  - En cas d'absència de la supervisora titular, entra en funcionament la figura de la supervisora annex.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

- En absències d'especialistes, la cobertura pot recaure en brigades d'emergència.

#### Valoració tècnica i puntuació:

Tot i que l'empresa en la seva exposició confon l'absentisme amb "baixa", explica en detall el seu protocol de detecció i cobertura de l'absentisme: creació bossa de treball, automatització de la gestió de la cobertura... La informació és concreta i clara i es considera que en cas de implantar-se pot contribuir a la millora de la qualitat del servei, donant cobertura al que s'estipula als plecs.

En conseqüència, la puntuació és de: 1,8 punts

#### 1.4. Pla de comunicació amb el personal: fins a 5 punts.

En relació al pla de gestió del personal, es valorarà que les empreses desenvolupin un pla de comunicació amb el seu personal d'acord amb el que preveu la clàusula 8.12 del PPTP

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

##### 1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)

El Pla de Comunicació amb el personal estableix un conjunt de canals i procediments destinats a garantir la transmissió d'informació entre l'empresa i la plantilla. El seu objectiu és assegurar la bidireccionalitat, facilitar l'accés a la informació rellevant, complir amb les obligacions legals en matèria de riscos laborals i promoure la integració i la formació contínua.

Els mitjans de comunicació previstos inclouen:

- Reunions presencials amb comandaments directes i supervisor.
- Taulell físic d'anuncis i comunicacions als equipaments.
- Portal de l'Empleat amb accés a nòmines, sol·licitud de vacances, formació i protocols.
- Expedient Digital de l'Empleat amb notificacions i traçabilitat de documentació.
- Projecte EHS Solution per a comunicació de riscos laborals.
- Canals digitals de missatgeria instantània (WhatsApp o Telegram).
- Butlletins informatius impresos.
- Bústia física de suggeriments, propostes i queixes.
- Canal Ètic per a comunicació de conductes irregulars.

La planificació de la comunicació contempla diferents freqüències segons el tipus de contingut: diària o setmanal per a aspectes operatius, mensual o trimestral per a objectius de servei, i quan escaigui per novetats legislatives o beneficis socials.

El pla preveu la recollida de suggeriments mitjançant diferents canals (portal, canals digitals, butlletins i bústies físiques), així com avaluacions periòdiques de l'eficàcia dels procediments comunicatius i adaptacions segons les necessitats detectades.

En conjunt, el pla defineix canals, eines digitals i procediments amb cobertura de la informació operativa, normativa i social, establint un marc organitzat per a la comunicació interna.

#### **Valoració tècnica i puntuació:**

El pla de comunicació proposat per l'empresa recull tant els mitjans a utilitzar, la relació de temes sobre els que s'informarà al personal i garanteix la recollida de suggeriments o propostes. Per tant, es considera un pla que pot resultar efectiu i d'acord als plecs.

En conseqüència, la puntuació és de: 4 punts

## **2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)**

L'empresa proposa la plataforma anomenada Factorial, amb l'objectiu d'establir un sistema digital centralitzat que garanteixi la transmissió clara, traçable i accessible d'informació entre empresa i plantilla, així com la participació activa dels treballadors. Segons l'empresa, amb aquesta proposta s'aconsegueix:

- comunicació global i establiment de canals:

- Plataforma única: Factorial.
- Missatges accessibles per app mòbil, correu electrònic i notifikacions push.
- Comunicacions globals (per a tota la plantilla), per centre i per lot.
- Sistema d'alertes prioritàries per a casos urgents.
- Registre centralitzat amb traçabilitat i recordatoris automàtics.

- comunicació de tasques i protocols operatius

- Definició i assignació de tasques abans de l'inici del servei, validades amb cada centre.
- Tasques i protocols registrats a Factorial i accessibles a cada treballador.
- Notifikacions automàtiques en cas de canvis o incidències.
- Canal de feedback integrat perquè la plantilla aporti observacions i incidències.

- participació i millora contínua

- Comunicació bidireccional mitjançant l'app, amb possibilitat d'enviar suggeriments i incidències.
- Les aportacions s'incorporen al procés de millora del servei.

- beneficis operatius

- Centralització de la informació en un únic entorn digital.
- Accessibilitat en temps real.
- Traçabilitat i transparència en totes les comunicacions.
- Compliment de la clàusula 8.12 del plec tècnic.

Valoració tècnica i puntuació:

L'empresa proposa una plataforma com a canal únic de notifikacions i protocols, de manera bidireccional per facilitar la comunicació. Explica el seu funcionament de manera molt teòrica, poc pràctica i de difícil aplicació. No dona resposta a l'esperat segons la clàusula 8.6 del PPTP, ja que es

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

troba a faltar la una relació més concreta sobre el que s'informarà. Per tant, es detecten algunes carències en quant al pla de comunicació proposat.

En conseqüència, la puntuació és de: 2 punts

## **2. Memòria tècnica de la prestació del servei:**

### **2.1. Pla de treball: fins a 15 punts.**

En relació al pla de treball, es valorarà la proposta de metodologia de neteja que l'empresa licitadora aplicaria en els següents equipaments:

Lot 1: Escola Catalunya i Pavelló Municipal del Nord.

En qualsevol cas, la proposta ha de tenir en compte la dotació horària del centre i ha d'incloure:

- La metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar (fins a 10 punts).
- La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar (fins a 3 punts).
- La metodologia de neteges a fons (fins a 2 punts).

El pla de treball també ha d'incloure:

- La planificació en calendari de les neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

#### **1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

Referent al pla de treball de l'Escola Catalunya i del Pavelló Municipal del Nord, l'empresa presenta una fitxa per a cada equipament on es descriuen:

- els espais a netejar, l'acció de neteja, la freqüència, els dies de la setmana en que es farà cada neteja i els mesos en que es realitzarà.
- els mitjans humans i la distribució horària durant els dies de servei

- un pla específic per a cadascun dels centres, establint la dotació horària que es necessita per netejar cada zona de l'equipament i assignant zones concretes a cadascun del personal operari.
- els productes de neteja que utilitzaran per a la neteja d'aquests equipament, així com l'utilatge, materials, estris, mitjans auxiliars i maquinària.

Incorporen una aplicació anomenada *CTI gCalidad* per a establir protocols de neteja i on estableixen les pautes que ha de seguir el personal per a realitzar la neteja.

Posaran a disposició del personal operari un manual de consulta ràpida personalitzat exclusiu per a cada zona de treball, que el personal tindrà a disposició en el seu carro de neteja. S'adjunten alguns exemples d'aquest manual en format fitxa:

- protocol de neteja d'oficines i despatxos, sales d'actes i reunions
- protocol de neteja de zones comunes, vestíbuls i passadissos
- protocol de neteja de lavabos i vestidors
- protocol de neteja d'offices i menjadors
- protocol de neteja d'escalas
- protocol de neteja de vidres

En quant a les neteges especialitzades, l'empresa proposa:

- planificació de les neteges especialitzades a través del sistema de gestió *CTI gCalidad*, des d'on es generarà l'ordre de treball i posteriorment un informe de valoració amb la informació sobre els treballs realitzats.
- aportació d'un equip d'especialistes de ruta, format per dos especialistes adequadament formats i equipats per tal donar cobertura a qualsevol incidència i suplementar les figures d'especialistes ja previstes al plec.
- descripció del servei de neteja especialitzada segons l'àmbit dels equipaments, exposant exemples d'equipaments objecte del contracte i explicant de quina manera es faria la neteja: Poliesportiu de Can Marcet, Edifici Catalunya, Edifici Ferrer de Blanes (proposant en aquest fer la neteja de vidres bimensualment), Edifici Narcís Giralt, Escola Creu Alta.
- classifica les diferents neteges en tres nivells: vidres i lames de fàcil accés, de difícil accés i de molt difícil accés; en funció de la dificultat, s'utilitza un estri o un altre.
- incorporació d'un generador d'aigua osmotitzada amb perxa a la neteja de vidres.
- relació dels productes destinats a la neteja de vidres, fent incidència en el sistema d'aigua osmotitzada mitjançant un sistema d'esprai nebulitzador a la punta de la perxa.

L'empresa presenta tots els materials, estris i maquinària que aportaria al servei, amb un compromís de lliurament, en cas de necessitat, en el termini de 24 hores.

En quant als productes:

- proposa la utilització del proveïdor *Johnson*, en la seva gamma *Diversey* amb dilució i control de la dosificació mitjançant el sistema *Quattro Select* (productes concentrats), sempre que sigui possible.
- presenta la relació de productes que aportaria al contracte (els mateixos que estipulen els plecs); així com una estimació de consum anual dels mateixos.

Referent a la maquinària, l'empresa fa una relació de la maquinària que aportarà al contracte, incrementant considerablement les unitats i models de maquinària amb respecte al que es proposa al PPTP:

- aspirador de pols i aigua format gran: 25 unitats, el PPTP contempla 2 unitats
- aspirador mixt (diferents models): 30 unitats

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I0101 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

- fregadora elèctrica amb conductor: 3 unitats, el PPTP contempla 1 unitat
- hidronetejadora d'alta pressió: 4 unitats, el PPTP contempla 1 unitat
- netejadora a vapor: 4 unitats, el PPTP contempla 1 unitat
- fregadora elèctrica: 4 unitats, el PPTP contempla 2 unitat
- bufadora elèctrica: 5 unitats, el PPTP contempla 1 unitat
- sistema de neteja de vidres amb aigua osmotitzada: 3 unitats
- perxes telescòpiques per a la neteja de vidres: 4 unitats
- aspirador de motxilla: 3 unitats, el PPTP contempla 5 unitats

Adjunta una taula inventari amb la relació de la maquinària que es destinaria a l'execució del contracte corresponent al present lot, així com una proposta de gestió logística relativa a l'emmagatzematge i a la distribució als equipaments.

Per a les neteges a fons, l'empresa diferencia la metodologia segons l'àmbit de l'equipament en que es realitzaria aquesta neteja:

- equipaments d'àmbit esportiu: l'empresa planteja que, durant els períodes en que es fan les neteges a fons, si és necessari, es reubicarà el personal d'un centre a un altre.
- equipaments d'àmbit administratiu: l'empresa aportaria una màquina d'injecció-extracció per a la neteja de tapisseries

L'empresa aporta una planificació de les neteges a fons sobre un calendari dels períodes de Setmana Santa, Nadal i estiu amb les jornades que es dedicaran a cada equipament.

En referència al calendari de neteges especialitzades, l'empresa presenta un calendari anual resumint les hores de dedicació del personal especialista durant l'any. Tanmateix, l'empresa diu que durant el segon any de contracte la planificació seria la mateixa.

#### **Valoració tècnica i puntuació:**

Metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar:

Tant al pla de treball de l'Escola Catalunya com al del Pavelló Municipal del Nord, l'empresa presenta una relació detallada i molt clara de les tasques a realitzar i la seva periodicitat, així com especificació dels productes, estris i maquinària a utilitzar. Planteja la monodosi en alguna dosificació de productes i incrementa l'aportació de maquinària al contracte, s'entén sense sobrecost per l'Ajuntament. En conseqüència, es considera que el pla de treball presentat per l'empresa referent als dos equipaments referenciats pot aconseguir una correcta prestació del servei, a més d'estar en consonància amb el que recullen els plecs. Per tant, la puntuació és de: 9 punts.

La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar:

Concreta molt sobre les tasques a realitzar per part del personal operari; en canvi, la metodologia de les neteges especialitzades i a fons les detalla de tots els equipaments, no en concret dels equipaments referits. Presenta calendari anual de neteges especialitzades coherent i realista, replicant el calendari al segon any del contracte. Per tant, la puntuació és de: 2 punts.

La metodologia de neteges a fons:

En quant a les neteges a fons, l'empresa fa una proposta dels espais a netejar i un calendari d'acord, amb els plecs, sense especificar gaire en la metodologia a aplicar. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

En conseqüència, la puntuació és de: 12 punts

## 2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

En la seva proposta, l'empresa presenta una descripció del pla de treball diferenciat per a cadascun dels equipament; Escola Catalunya i Pavelló Municipal del Nord.

En quant a l'Escola Catalunya, l'empresa fa una descripció de les característiques de l'equipament, per tal de determinar les necessitats específiques de neteja i manteniment. Un cop analitzats els espais i els seus elements, descriuen com realitzaran la neteja de:

- aula de primària i aula d'infantil
- pati de l'escola
- zones de treball administratiu
- vestíbul i circulacions
- lavabos
- vidres de l'equipament.

Descriuen com netejar cada espai de l'escola, quins son els punts crítics de cada espai i, de manera general, quins productes utilitzaran. A destacar proposta d'utilitzar el producte *Clear Shield*, que és un producte reparador de vidres amb efecte antibaf i impermeabilitzador.

L'empresa proposa una sèrie de millores en les freqüències de neteja d'alguns elements amb respecte al que es proposa en el PPTP:

- netejar interruptors i plaques dels endolls quinzenalment
- neteja i desinfecció dels lavabos amb vapor escuma trimestralment
- aportació d'una catifa per l'entrada de l'equipament i la seva neteja amb aspirador de filtre HEPA.
- humidificació diària dels espais per evitar l'electricitat estàtica dels paviments plàstics
- desinfecció i esterilització diària de patògens passiva de qualitat hospitalària per l'aire
- repàs setmanal dels vidres de les grades
- desinfecció setmanal de les sales esportives
- neteja mensual a fons de les superfícies enrajolades
- neteja de cistelles
- abrillantament rotatiu semestral dels vestíbul de dos equipaments que formen part del lot.

L'empresa proposa la dotació d'una brigada de neteja amb una dotació horària estable per reforçar les tasques del personal operari de l'equipament. També proposa un especialista cap de brigada

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

titular de l'equipament, treballant 4 hores diàries i la creació d'una brigada de fondeig per als mesos de juliol i agost, que realitzarà les neteges a fons.

Amb la proposta abans definida, l'empresa proposa ampliar sense cap cost addicional en 10 hores setmanals de servei.

En quant al pla de treball del Pavelló Municipal del Nord, l'empresa també fa una descripció de les característiques de l'equipament, per tal de determinar les necessitats específiques de neteja i manteniment. Un cop analitzats els espais i els seus elements, descriuen com realitzaran la neteja de:

- gimnàs
- vestuaris
- sala d'activitats
- piscina municipal
- vestíbul i circulacions
- lavabos
- vidres de l'equipament

Descriuen com netejar cada espai de l'equipament, quins son els punts crítics de cada espai i, de manera general, quins productes utilitzaran. A destacar proposta d'utilitzar el producte *Clear Shield*, que és un producte reparador de vidres amb efecte antibaf i impermeabilitzador.

De la mateixa manera que a l'Escola Catalunya, l'empresa proposa una sèrie de millores en les freqüències de neteja d'alguns elements amb respecte al que es proposa en el PPTP:

- netejar interruptors i plaques dels endolls quinzenalment
- neteja i desinfecció dels lavabos amb vapor escuma trimestralment
- aportació d'una catifa per l'entrada de l'equipament i la seva neteja amb aspirador de filtre HEPA.
- humidificació diària dels espais per evitar l'electricitat estàtica dels paviments plàstics
- desinfecció i esterilització diària de patògens passiva de qualitat hospitalària per l'aire
- repàs setmanal dels vidres de les grades
- desinfecció setmanal de les sales esportives
- neteja mensual a fons de les superfícies enrajolades
- neteja de cistelles
- abrillantament rotatiu semestral dels vestíbul de dos equipaments que formen part del lot.

L'empresa, en la seva proposta, també proposa la dotació d'una brigada de neteja amb una dotació horària estable per reforçar les tasques del personal operari de l'equipament. També proposa un especialista cap de brigada titular de l'equipament, treballant 5 hores diàries i la creació d'una brigada de fondeig per als mesos de juliol i agost, que realitzarà les neteges a fons.

Amb la proposta abans definida, l'empresa proposa ampliar, sense cap cost addicional, 5 hores setmanals de servei de neteja en l'equipament.

L'empresa licitadora presenta una proposta metodològica de la neteja ordinària basada en l'homogeneïtzació de protocols de neteja, establint agrupacions de centres que permeten aplicar procediments comuns i facilitar la formació del personal. Cada tasca es descriu amb un rendiment estàndard en metres quadrats per hora.

En la seva proposta de neteja ordinària l'empresa inclou:

- la ventilació inicial dels espais i el posterior tancament de finestres i persianes
- la neteja de paviments amb sistemes de tirassos impregnades que substitueixen l'escombrat i eviten la generació de pols
- la higienització completa de lavabos, dutxes i vestidors amb productes desincrustants i anticalç
- la neteja sota les llosetes antilliscants
- la recollida selectiva de residus amb protocols de segregació.
- el repàs de vidres, portes d'accés, accessos exteriors i finestres accessibles
- la neteja específica de menjadors i cuines amb protocols de seguretat alimentària.

L'empresa proposa realitzar de manera mensual:

- la desinfecció de terres i superfícies enrajolades
- la neteja de radiadors, canonades i embornals
- elements d'oficina i equips informàtics, amb ús de draps diferenciats i productes específics per a cada material.
- la higienització de neveres i microones
- el manteniment de portes, marcs, guies de finestres i elements fixats a parets, amb un sistema de registre digital en aplicació de gestió per garantir la traçabilitat i qualitat del servei.

En referència a les neteges especialitzades, l'empresa en la seva proposta detalla les neteges anuals de persianes, reixes i tancaments exteriors amb tècniques adaptades segons l'accessibilitat, així com la neteja de vidres de difícil accés mitjançant perxa d'aigua osmotitzada o elevadors. L'empresa declara disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per respondre a urgències i noves necessitats que es puguin derivar del servei.

L'empresa explica de manera general com es realitzarien les neteges a fons en períodes sense activitat com Nadal, Setmana Santa i els mesos d'estiu. Aquestes actuacions inclourien la neteja en profunditat de parets i sostres amb maquinària i productes específics, el tractament del mobiliari i espais de difícil accés en biblioteques i aules, així com la preparació de les escoles abans i després del curs escolar per eliminar pols i residus acumulats.

També presenta calendari anual de les neteges especialitzades als equipaments, diferenciant entre la neteja de persianes i reixes o tancaments exteriors i la neteja de vidres interiors i exteriors de difícil accés. L'empresa planifica la programació d'aquestes neteges amb el software *LBdata* per establir rutes entre els equipaments més eficients.

En referència als mitjans materials que l'empresa aportaria, destaca la disponibilitat de dues seus logístiques a Badalona i a l'Hospitalet amb parc mòbil i estoc propi per garantir la substitució immediata de maquinària avariada i la disponibilitat de productes. L'empresa disposa de distribuïdors locals i fabricants que permeten reposicions urgents en un termini inferior a vint-i-quatre hores. Es compromet igualment a establir una seu a Sabadell amb estoc de seguretat i serveis de suport al personal. L'empresa expressa la voluntat d'aportar inversió econòmica i formació a col·lectius vulnerables de la ciutat.

La maquinària prevista és nova, d'ús exclusiu per al contracte, amb marcatge CE, garantia i classificació energètica A+ o superior. Es preveu la reparació o substitució en un termini inferior a un dia i la retirada al fabricant en finalitzar la seva vida útil. També incorpora sistemes de control de pols, bateries intel·ligents i registre digital de manteniment.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

Els productes de neteja proposats són concentrats, disposen d'ecoetiquetes i certificacions ISO 9001 i 14001, són lliures de substàncies incloses a la normativa REACH i compten amb sistemes de dosificació que eviten riscos i malbaratament. Es contempla la instal·lació de dispensadors *Quattroselect* abans de l'inici del servei en els equipaments a determinar.

Els estris són de plàstic reciclat i reciclable, amb criteris d'ergonomia, seguretat i eficiència, i amb codificació per colors per evitar contaminació creuada.

A la seva proposta de productes, l'empresa fa diferència entre els productes d'ús general (desincrustant per a wc, detergent àcid per a lavabos, detergent neutre multiús, netejador de vidres i acer inoxidable, netejador de paviments apte per fregadora, detergent desinfectant per a zones de risc, detergent desinfectant per a zones amb matèria orgànica) i productes d'ús periòdic (detergent d'escuma seca per a revestiments tèxtils, rentavaixelles manual, desengreixant universal). Tanmateix, presenta les característiques tècniques dels productes i la marca que utilitzaria.

L'empresa en la seva oferta detalla els estris de neteja que aportaria al contracte (draps de microfibra, manyopla de microfibra, pal telescòpic per tirassos, esponges i fregalls, fregalls de cotó, tiràs per neteja en sec en sec, drap antiestàtic, raspall adaptat per racons, escombra ecològica, recollidor, carro de neteja multi-servei, cubells de mà petits, doble galleda amb escurador de tiràs, cubell amb rodes, vaporitzador de virucida per zones reduïdes, esponja per a neteja general, plomall de microfibra, senyalització terra mullat, escala de 3 graons, rascador articulable de vidres, creueta netejadora de vidres, mullador de vidres, pal telescòpic, badana de microfibra, kit de suport pel cinturó, galleda d'especialista, raspall i perxa sistema hiflo, escala de 3 trams), presentant la marca i model de cadascun, així com les característiques tècniques.

L'empresa presenta relació de la maquinària que aportaria al contracte, segons dia, basada en un estudi específic dels equipaments municipals de Sabadell. Detalla les característiques tècniques de cada maquinària i justifica els seus avantatges d'ús:

- elevador-grua elèctric vertical
- suport d'elevació telescòpica
- aspiradora de pols
- aspiradora de pols i aigua
- fregadora automàtica elèctrica
- netejadora de vapor a alta pressió
- bufadora de fulles amb bateria
- rotativa polidora - abrillantadora
- hidronetejadora
- netejadora de tèxtils

#### **Valoració tècnica i puntuació:**

Metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar:

L'empresa explica de manera poc concreta la metodologia de neteja a seguir en els dos equipaments, Escola Catalunya i Pavelló Municipal del Nord. En canvi, concreta molt en la metodologia a seguir en

algun espai en concret: aportació de catifa a l'entrada de l'equipament i neteja amb aspirador filtre HEPA i garantir l'abrillantat semestral del vestíbul de dos equipament del lot (a concretar). A la seva oferta, detalla el procediment que farà servir per netejar algun espai, sense concretar a quin dels dos equipaments pertanyen. Proposa l'aportació al contracte d'una brigada de fondeig per incrementar les hores de servei estipulades al PPTP, fet que no es considera factible. Presenta informació detallada en quant als productes, estris i maquinàries a aportar al contracte. Destaca la proximitat logística dels proveïdors dels productes. Per tant, la puntuació és de: 5 punts.

La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar:

Detalla de manera molt genèrica la metodologia de les neteges especialitzades. Aporta una diferenciació de la planificació de les neteges especialitzades en funció als elements a netejar reflectida al calendari presentat no es considera operativa. Per tant, la puntuació és de: 2 punts.

La metodologia de neteges a fons:

L'empresa no detalla amb gaire concreció de quina manera es realitzarien les neteges a fons, sinó que ho fa d'una manera molt genèrica. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

Segons les diferents valoracions, es considera que la proposta té algunes carències que poden afectar la correcta prestació del servei, amb alguns punts febles que dificultarien l'òptima prestació.

En conseqüència, la puntuació és de: 8 punts

## **2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.**

En relació al pla de control de qualitat, es valorarà la proposta de supervisió i d'avaluació del servei en cadascun dels equipaments d'acord amb el que estipula la clàusula 9 del PPTP, és a dir, la descripció detallada de:

- La metodologia de supervisió i avaluació del servei (1 punt).
- Les eines o mitjans a utilitzar en aquesta supervisió i avaluació del servei (1 punt).
- Els aspectes i/o elements que seran supervisats i avaluats (1 punt).
- La manera en què es realitzarà el tractament de les dades recollides (1 punt).
- La manera en què es farà el trasllat de conclusions als serveis tècnics municipals (1 punt).

En qualsevol cas, el pla inclourà un model de "full de supervisió" estàndard.

### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

#### **1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

La proposta de l'empresa referent al seu pla de qualitat contempla:

- pla de formació específica per al personal encarregat general i supervisor durant el primer mes del contracte, tot i que no s'indica ni la tipologia ni la durada dels cursos, i son independents del pla formatiu de l'empresa.
- pla de visites i reconeixement inicial dels equipaments, per tal d'elaborar un informe inicial per documentar les condicions a l'inici del contracte.
- pla de supervisió periòdica presencial, establint visites bimensuals de la figura d'encarregat general i visites mensuals dels supervisors.
- utilització de l'aplicació *GMAO CTI gVCalidad* pel registre de les dades recollides durant les supervisions realitzades.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

- inspecció dels protocols de neteja implantats, de manera rotatòria i mensual, per verificar el seu compliment, detectar les possible deficiències i corregir-les.

L'empresa proposa auditories internes i externes, mitjançant la planificació d'auditories amb la plataforma *CTI gCalidad*.

Les auditories internes es realitzarien de manera semestral a partir del segon any de contracte, gestionant la documentació de les mateixes a través de la plataforma de gestió *Unifikas*. Un cop realitzades, l'empresa faria una avaluació dels resultats per tal de proposar accions correctives concretes.

L'auditoria externa es faria anualment per una empresa certificadora acreditada. Els resultats obtinguts i els punts de millora es registraran a *Unifikas* per tal de fer el seguiment.

L'empresa aportaria el sistema de gestió *GTI gCalidad* per a la gestió del servei de neteja. Les característiques d'aquesta eina informàtica són les següents:

- accés web, tant pel personal treballador com per al personal municipal
- capacitat d'emmagatzematge d'informació
- gestió d'incidències via e-mail o telefònicament
- gestió dels serveis, magatzem i residus
- mobilitat per tal que el personal pugui fixar mitjançant el terminal mòbil propi
- aplicació dels protocols de neteja, per tal que el personal operari pugi fer el seguiment

A través del sistema de gestió *GTI gCalidad* i des del propi telèfon mòbil, cada personal operari registrarà els consumibles quan arribin a l'equipament i portaran el seu propi estoc de productes del magatzem. El personal supervisor farà una verificació setmanal de l'estoc de productes. El personal operari també serà el responsable de verificar l'estat del seu carro de neteja i, en cas de que necessiti reparació o substitució, ho reclamarà al seu responsable.

El sistema *GTI gCalidad* permet realitzar qüestionaris de qualitat, checklists de control, dissenyar recorreguts, planificar i crear rutes de supervisió. Amb els indicadors recollits es definiran paràmetres mesurables i objectius que donaran una valoració de la qualitat del servei realitzat.

La proposta de l'empresa contempla:

- *Unifikas* com a plataforma de gestió en línia per tal que tant l'empresa com el personal municipal pugui accedir a la informació sobre el servei en temps real, per facilitar el seguiment.
- una altra plataforma anomenada *Wordlex* per tal de permetre la identificació i avaluació dels requisits legals del contracte, per tal de permetre la detecció precoç de l'incompliment i el posterior establiment de mesures correctores a aplicar en el menor temps possible.

En referència al tractament de les dades recollides amb la plataforma *CTI gCalidad*, l'empresa proposa una sèrie d'ítems per al control del servei:

- puntualitat i uniformitat del personal treballador
- grau de neteja
- neteges a fons: grau de compliment
- consumibles: grau de reposició del material consumible
- satisfacció usuaris servei de neteja
- satisfacció personal operari servei de neteja

A la seva proposta, l'empresa explica amb detall cadascuna de les fases de la metodologia que seguiria per al tractament de les dades:

- definició d'indicadors
- presa de dades
- càlcul d'indicadors
- anàlisi de resultats

Segon planteja l'empresa, el mòdul web que proposen permetria interactuar directament amb el sistema d'informació del servei:

- automatització dels informes per a la seva consulta; generació d'informes de manera mensual
- gestió de fitxers, com actes de reunió, factures...
- consulta de planificació neteges extraordinàries
- consulta de l'estat de les incidències
- visualització de quadrants en l'entorn web, incloent gràfiques
- qüestionari al personal municipal responsable per avaluar el grau de satisfacció, per al seu posterior anàlisi

L'empresa proposa la presentació d'informes mensuals amb les dades recollides, els resultats de les inspeccions realitzades i els indicadors obtinguts. També proposa reunions setmanals per a un millor seguiment del servei.

L'empresa presenta en la seva oferta un únic model de full de supervisió estàndard.

### **Valoració tècnica i puntuació:**

La metodologia de supervisió i avaluació del servei:

El pla de qualitat presentat per l'empresa preveu una metodologia de supervisió completa, variada i continuada de captació i anàlisi de dades de valoració a través de la plataforma referida. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

Les eines o mitjans a utilitzar en aquesta supervisió i avaluació del servei:

L'empresa utilitzarà la plataforma *GTI gCalidad* per tal de registrar els diferents ítems a supervisar, plataforma que pot acomplir els requisits per a una bona prestació del servei. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

Els aspectes i/o elements que seran supervisats i avaluats:

A la seva proposta, l'empresa detalla de forma concreta els ítems que seran supervisats: puntualitat del personal, grau de neteja, estat dels consumibles, satisfacció dels usuaris i del personal operari.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

L'empresa en la seva oferta presenta model de full de supervisió estàndard, amb un mínim dels ítems a supervisar, que haurien d'estar més detallats. Per tant, la puntuació és de: 0,5 punts.

La manera en que es realitzarà el tractament de les dades recollides:

A partir de les dades recollides, l'empresa explica els procediments per al càlcul dels indicadors i l'anàlisi dels resultats, per tal d'establir una valoració objectiva del servei. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

La manera en què es farà el trasllat de conclusions als serveis tècnics municipals:

El mòdul web presentat permetrà interactuar de manera àgil i en temps real amb els serveis tècnics municipals, tot i que faltaria concretar més com es realitza aquest traspàs d'informació. Per tant, la puntuació és de: 0,5 punts.

En conseqüència, la puntuació és de: 4 punts

## 2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

En quan al pla de control de qualitat, l'empresa proposa un sistema de supervisió interna diària, registre de dades personalitzat per cada centre i informes automàtics generats per la plataforma *LBdata*.

La supervisió recull la qualitat de les activitats bàsiques i periòdiques, gestió de residus, estalvi energètic i d'aigua, atenció al client, control d'estocs i maquinària, i compliment de protocols ambientals i de prevenció.

L'estructura de supervisió es divideix en dues etapes: directiva (personal tècnic d'oficines i gerència) i executiva (supervisora, encarregades d'edifici i personal operatiu). Les funcions principals inclouen: definició d'objectius, validació d'informes i auditories, seguiment de PRL i criteris ambientals, control de recursos i maquinària, i coordinació del personal.

L'empresa diferencia entre els següents tipus de supervisió:

- actives telemàtiques: control diari del compliment d'horaris i tasques, incidències i seguiment via software
- actives concertades: setmanals, presencials amb checklist de qualitat, protocols, gestió de residus i formació
- actives aleatòries: quinzenals, presencials sense avís previ, verificant EPIs, productes, neteja i condicions de seguretat
- alienes: anuals, auditories externes per a millora contínua

El cronograma dels primers sis mesos preveu visites i reunions setmanals i diàries, amb duplicació de supervisió durant el primer mes per adaptar el servei. Cada visita es tradueix en un índex de

qualitat (NQIa), amb objectiu  $\geq 90$  %. Les desviacions activen accions correctores immediates i registre a *LBdata*.

L'empresa planteja el següent sistema de comunicació amb el personal municipal:

Sistemàtica de comunicació amb l'Ajuntament de Sabadell:

- canal directe: telèfon, smartphone, WhatsApp, Telegram i correu electrònic, disponible 24/7
- plataforma *MoveWork Central Desk*: web i app per generar tickets (incidències o peticions de servei seguiment i registre històric traçable de totes les accions i informes de servei

L'empresa planteja un sistema de recollida de dades amb un mostreig per tal d'avaluar l'eficàcia de la neteja i desinfecció amb tecnologia avançada: luminometries ATP, tires reactives, llum UV i anàlisi de sorrells, per detectar microorganismes i comprovar la neteja de superfícies. Les zones clau es mostregen i es registren els resultats al programa MW. Periodicitat: diària (>20 treballadors), setmanal (5-20), mensual (<5). Les desviacions s'analitzen i es corregeixen immediatament amb plans d'acció.

A través de la recollida de dades, l'empresa descriu com analitzarà les mateixes:

- gestió d'emergències i reclamacions
- control ponderat del servei
- satisfacció dels usuaris
- auditories internes i externes
- reunions programades

L'empresa presenta en la seva oferta un model estàndard de full de supervisió.

#### **Valoració tècnica i puntuació:**

La metodologia de supervisió i avaluació del servei:

L'empresa presenta una bona metodologia de supervisió, amb un seguiment d'informes diaris que permeten una avaluació constant i actual del servei. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

Les eines o mitjans a utilitzar en aquesta supervisió i avaluació del servei:

L'empresa aporta plataforma de gestió, adaptat a les necessitats del servei, amb un sistema que garanteix un resultat adequat per a la bona prestació del servei. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

Els aspectes i/o elements que seran supervisats i avaluats:

En la seva proposta l'empresa concreta detalladament els aspectes a supervisar i avaluar: la qualitat de les activitats bàsiques i periòdiques, gestió de residus, estalvi energètic i d'aigua, atenció al client, control d'estocs i maquinària, i compliment de protocols ambientals i de prevenció. Presenta un full de supervisió estàndard que aconsegueix els requisits estipulats als plecs. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

La manera en què es realitzarà el tractament de les dades recollides:

En la seva proposta, detalla com realitzarà l'anàlisi de les dades i estableix un sistema de puntuació que pot resultar útil a l'hora de determinar el nivell de qualitat d'execució del servei en cadascun dels equipaments. La proposta de protocol de detecció, anàlisi i cobertura de les incidències sobrevingudes també s'ajusta a necessitats. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I0101 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

La manera en què es farà el trasllat de conclusions als serveis tècnics municipals:

A partir de les dades recollides, l'empresa planteja un sistema clar de la comunicació amb els serveis tècnics municipals. Amb aquesta proposta, es pot garantir un bon seguiment i control del servei. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

En conseqüència, la puntuació és de: 5 punts

### 3. **Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia:** fins a un màxim de 5 punts

La memòria ha de desenvolupar una proposta amb una bateria de mesures concretes que donin compliment als criteris relacionats a la clàusula 7 del PPTP. També es valoraran altres iniciatives no previstes al PPTP que millorin la sostenibilitat mediambiental i un consum eficient d'aigua i energia. Per ser valorades, aquestes iniciatives han de poder-se aplicar sense generar sobre cost per a l'Ajuntament.

#### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

##### 1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)

L'empresa presenta una memòria ambiental estructurada en 31 propostes de millora dirigides a la gestió energètica, el consum d'aigua, la reducció de soroll, la gestió de residus, la selecció de productes de neteja, els mitjans materials i les metodologies de treball:

- gestió energètica: es plantegen accions d'optimització dels processos, ús d'equips eficients, reducció de combustibles fòssils, aprofitament de la llum natural, protocols de manteniment, neteja d'il·luminació per millorar-ne el rendiment, creació d'una bústia verda per suggeriments, protocols d'emergència ambiental, registre de la petjada de carboni i utilització de programari de control mediambiental.
- consum d'aigua: les propostes inclouen control i registre de consums, manteniment d'instal·lacions per evitar fuites, eliminació d'abocaments incontrolats, conscienciació i sensibilització del personal, ús de sabó amb ecoetiqueta i reducció del consum d'aigua, baietes i tirassos de microfibra, tecnologia de fregat mecànic Tennant, discos d'abrillantat ecològic, sistemes de decapatge eficients, airejadors en aixetes, productes químics concentrats i tècniques de neteja que minimitzen l'ús d'aigua, millora en maquinària i estudi anual de la petjada híbrida.
- reducció del soroll: es preveu la planificació d'activitats sorolloses, la compra de maquinària silenciosa amb certificació energètica i acústica, la realització de mesuraments periòdics i la dotació d'aspiradors amb filtres HEPA.

- gestió de residus, l'empresa proposa un pla específic de gestió, un projecte de conscienciació mediambiental, ús de paper reciclat certificat, maquinària sostenible amb materials reciclats i actuacions de sensibilització en reciclatge.
- selecció de productes de neteja: es contempla l'ús de productes concentrats amb ecoetiqueta i compra verda, dosificació automàtica per reduir consums, envasos reciclables, productes innovadors com *WinterSafe* per a neu i gel, i la correcta gestió de residus d'envasos a través d'*ECOEMBES*.
- mitjans materials: s'inclou la dotació de carros de neteja sostenibles fabricats amb plàstic reciclat, uniformes amb certificat de comerç just i el control dels residus de subcontractes.
- metodologies a aplicar: es proposen noves tècniques de neteja i desinfecció (escuma *Foamtec*®, vapor, osmosi, UV-C, electroestàtica), neteja amb microfibra certificada, maquinària elèctrica amb sistemes d'estalvi, targetes informatives per optimitzar la neteja d'oficines i protocols de bones pràctiques mediambientals, tot emmarcat en el sistema de gestió ISO 14001 i orientat a la millora contínua.

### **Valoració tècnica i puntuació:**

La proposta presentada per l'empresa detalla mesures concretes per donar compliment als criteris de medi ambient i consum eficient d'aigua i energia descrits al PPTP i incorpora altres iniciatives i millores que milloren la sostenibilitat mediambiental, com metodologies concretes que recullen noves tècniques de neteja: osmosi, vapor, escuma *Foamtec*® ... Amb la implantació de les millores ambientals proposades, adopció de noves tecnologies i metodologies de neteja valorem que es pot reduir l'impacte mediambiental sense perjudici de la qualitat del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 5 punts

## **2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)**

L'empresa presenta un model de gestió mediambiental vinculat a la seva condició de proveïdor oficial de la Generalitat de Catalunya i al conveni amb Ecoembes i l'Agència Catalana de Residus, amb una inversió recent de 247.540 € destinada al desenvolupament de Centres de Treball Sostenibles.

El seu sistema de gestió de residus es basa en la directriu de "minimització i reducció en origen", amb l'objectiu d'eliminar o reduir residus tant interns com dels clients. Per aconseguir-ho, proposa un conjunt de mesures concretes:

- Gestió de residus i proveïdors: treball exclusiu amb proveïdors que garanteixen materials biodegradables i envasos conformes a normativa; auditories anuals; departament ambiental encarregat d'analitzar *KPI* i previsions biennals.
- Estratègia "residu i emissió zero": polítiques *d'Integrated Product Policy* i ecologia industrial; reducció de demanda de matèries primeres i energia; foment de sinergies amb els clients; correcta gestió dels residus generats als centres.
- Innovació en embalatges i productes: sistema tancat de subministrament amb contenidors reutilitzables serigrafiats, lliures de PVC i fabricats en HDPE reciclable; ús de productes ultraconcentrats amb eco-label (reducció d'un 95% dels envasos i estalvi de l'equivalent a 246 ampolles).
- Economia circular en logística: retorn immediat de caixes i embalatges als proveïdors; reutilització de caixes de cartró 100% reciclades; punts de subministrament centralitzats amb transport a peu, reduint desplaçaments i emissions de CO<sub>2</sub>.
- Materials i equips sostenibles: carros de neteja amb certificat de 100% reciclabilitat, llarga vida útil, millores ergonòmiques i opcions de doble galleda; embalatges 100% reciclables i lliures de PVC.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I0101 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

- Política 0% residus: reutilització i recàrrega de garrafes en circuits tancats, eliminació de comandes recurrents, reducció dràstica de plàstic i garantia d'ús exclusiu de productes ecològics.
- Implicació del personal: criteris ambientals integrats en l'avaluació de treballadors, amb incentius (dies lliures o compensació econòmica) per la correcta aplicació de les directrius sostenibles.
- Control i verificació: auditories semestrals per entitats acreditades per ENAC, amb lliurament d'informes al client i presentació de gràfics comparatius d'estalvi i resultats.

#### Eliminació de residus i separació selectiva

En quant a l'eliminació de residus i separació selectiva, l'empresa combina planificació, operativa i monitoratge digital per garantir una recollida selectiva eficient, segura i amb millora contínua.

En la fase de planificació prèvia, es proposa fer un diagnòstic de cada centre, entrevistes amb responsables i una anàlisi dels residus generats. A partir d'aquest estudi es defineix la dotació de contenidors reciclables, bosses amb codis de colors i senyalització clara, així com un estoc de seguretat per a esdeveniments. Proporcionarà també l'equip de protecció necessari al personal i es planifica la seva formació.

La fase operativa inclourà patrullatges continus, recollida immediata i separació correcta de totes les fraccions (paper, envasos, vidre, orgànic, resta, piles). Els contenidors es mantenen nets amb un pla d'higienització i el transport intern es realitza amb carretons i contenidors amb rodes per minimitzar esforços. Es fixen protocols de seguretat estrictes per residus perillosos i trasllat a deixalleries quan cal.

Finalment, la fase de monitoratge es basa en el programari *DRIF* i *MoveWork*, que registren en temps real el volum i pes de residus, assegurant traçabilitat i generant informes mensuals i anuals. Aquest informe ambiental, més enllà del compliment tècnic, aportarà dades comparatives i recomanacions concretes.

#### Valoració tècnica i puntuació:

L'empresa fa una proposta de la gestió del residus molt acurada i detallada, planificada en tots els processos i protocols. També proposa un anàlisi exhaustiu dels residus, amb auditoria i control del volum de residus que permet informe de resultats posterior. Proposa també una metodologia d'estalvi d'aigua tenint en consideració la dosificació dels productes (monodosi en algun productes), pre-impregnació, equips eficients... En canvi, es troben a faltar propostes clares de conscienciació en l'estalvi d'energia. És per aquest motiu que no s'atorga la màxima puntuació prevista.

En conseqüència, la puntuació és de: 4 punts

#### VALORACIÓ LOT 2

Es valora:

1. Memòria tècnica del personal: fins a un màxim de 20 punts
    - 1.1. Organigrama del servei: fins a 3 punts.
    - 1.2. Pla de gestió del personal: fins a 10 punts
    - 1.3. Pla de detecció i cobertura de l'absentisme: fins a 2 punts.
    - 1.4. Pla de comunicació amb el personal: fins a 5 punts
  2. Memòria tècnica de la prestació del servei; fins a un màxim de 20 punts)
    - 2.1. Pla de treball: fins a 15 punts.
    - 2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.
  3. Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia: fins a un màxim de 5 punts.
1. Memòria tècnica del personal: fins a un màxim de 20 punts.

Criteris de valoració:

- 1.1. Organigrama del servei: fins a **3 punts**.

En relació a l'organigrama, es valorarà:

- Que doni resposta a totes les necessitats del servei de cara a assolir una bona prestació del mateix.
- Que tingui una estructura clara i entenedora.
- Que totes les figures tinguin les seves responsabilitats i dedicació ben definides.
- Que es facin propostes que suposin un valor afegit per a la gestió del servei.

#### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)

L'empresa presenta un organigrama diferenciant el personal responsable del comandament i personal operatiu.

L'estructura del personal de comandament estarà formada per: direcció regional, gerència de serveis auxiliars, direcció tècnica, de qualitat i recursos humans, amb perfils de suport i comandament adaptats a les necessitats del servei. El personal de comandament inclou delegat d'àrea, gerent de servei i gestor tècnic amb disponibilitat 24/7 i poders decisoris per a la gestió operativa i tècnica. En la seva proposta, descriu amb detall les responsabilitats de cada figura de l'organigrama. Aquesta estructura de comandament estaria complementada amb perfils especialitzats i de suport: tècnic en prevenció de riscos laborals, responsable de qualitat, tècnic de planificació i responsable de formació, amb funcions de supervisió, control de qualitat, gestió de recursos i capacitat continuada del personal.

L'estructura del personal operatiu estarà formada per: encarregats generals, supervisors, responsables d'equip, especialistes i netejadors amb experiència acreditada i formació en normativa laboral, PRL, tècniques de neteja, medi ambient i ús de maquinària industrial. Els perfils actuen sota supervisió i amb coordinació directa del gestor tècnic, garantint seguiment de qualitat i optimització dels recursos.

L'empresa planteja una sèrie de mesures per tal de d'aportar un valor afegit al contracte: brigada d'emergències disponible 24/7, polivalència i rotació del personal, flexibilitat horària i de contractació, magatzems propis per a material i maquinària, borsa de personal eventual i brigada mòbil per serveis especials. Es garanteix cobertura completa de comandaments durant festius i períodes de vacances.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

### Valoració tècnica i puntuació:

La proposta presentada per l'empresa pot donar resposta per tal de donar una bona prestació del servei, ja que descriu l'organigrama i diferencia entre el personal d'estructura sense presència als equipaments, que donarien suport al contracte, i les figures obligatòries previstes als plecs. En tots els casos es descriuen les funcions de totes les figures de l'organigrama presentat. A tenir en compte que a la seva proposta, no s'ha tingut en compte incloure dins l'estructura la persona amb titulació de grau mitjà o administrativa prevista al PPTP.

Incorpora la figura de responsable d'equip, no prevista als plecs i sense unes funcions ben definides. En canvi, es valora positivament la proposta de disposar d'una brigada de neteja d'emergència. Aquest equip pot agilitzar l'atenció i resolució de incidències. Els serveis tècnics municipals interpreten que els costos associats a aquesta proposta aniran íntegrament a càrrec de l'empresa i no pot comportar una despesa present o futura per a l'Ajuntament de Sabadell.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,00 punts.

## 2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

En quant a l'organització i gestió del servei, l'empresa proposa un model organitzatiu basat en una direcció centralitzada que actua com a interlocutora única amb l'Ajuntament, una supervisió de proximitat i equips operatius assignats a cada centre. Es complementa amb brigades d'especialistes i departaments interns de suport (PRL, Control horari, Qualitat i Medi Ambient, RRHH, Projectes, Fiscal i Finances), que permeten garantir traçabilitat, seguretat i millora contínua.

Les figures principals de l'organigrama son les següents:

- directora de servei, amb dedicació mínima del 50% i reforç inicial, responsable de la planificació, la qualitat i la comunicació amb l'Ajuntament.
- supervisors de zona i sector, encarregats del seguiment periòdic, detecció de desviacions i gestió d'incidències.
- encarregats o responsables de centre, que assegurin la coordinació operativa diària; en el cas que actualment no hi hagin, proposen com a responsable de l'equipament un personal operari del mateix equipament.
- brigades mòbils d'especialistes i d'emergència, per a tasques tècniques específiques.

L'empresa enumera els seu departaments interns que donarien suport al contracte:

- gerència i departament tècnic amb funcions de validació de protocols i maquinària.
- tècnic superior de PRL, responsable de l'aplicació de protocols preventius i compliment normatiu.
- departament de projectes, amb funcions de planificació de recursos i implantació de solucions digitals.
- departament de RRHH
- departament de gestió presencial,
- departament de qualitat i medi ambient

Segons l'oferta presentada, amb aquest model organitzatiu garanteix un seguiment adequat a cada equipament, ja que aportaria al contracte:

- traçabilitat i control constant a través d'eines digitals amb informes i checklist accessibles per l'Ajuntament.
- continuïtat del servei mitjançant la incorporació de supervisores subrogades.
- flexibilitat operativa amb brigades mòbils i protocols d'adaptació a canvis de càrrega, estacionalitat o emergències.
- suport transversal dels departaments interns en matèria de seguretat, qualitat, medi ambient i responsabilitat social.
- coordinació amb l'Ajuntament a través de reunions periòdiques, informes estructurats i canals de comunicació establerts.

#### **Valoració tècnica i puntuació:**

La proposta organitzativa presentada per l'empresa pot garantir una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Presenta un organigrama clar i entenedor. En la seva proposta, defineix de manera molt resumida les funcions de totes les figures de l'organigrama del servei previstes als plecs. Es valora l'aportació d'altres figures i departaments de suport proposades, com les brigades especialistes de suport, per tal de facilitar la bona execució del contracte; en cap cas, aquestes propostes no poden suposar cap sobrecost per l'Ajuntament.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,75 punts

#### **1.2. Pla de gestió del personal: fins a 10 punts:**

En relació al pla de gestió del personal, es valorarà:

- La metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei (fins a 5 punts).
- Les propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell (fins a 5 punts).

#### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

##### **1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

L'empresa proposa un sistema innovador d'Eficiència Operativa al Servei (EOS) que busca optimitzar la gestió del servei de neteja a través de la coordinació entre personal, processos i gestió, garantint qualitat i seguretat en l'execució. L'objectiu és la capacitat contínua del personal, la motivació, la participació i el desenvolupament professional. El procés de millora inclou la identificació d'oportunitats mitjançant entrevistes i enquestes, el mapeig dels processos i detecció de dissipacions, l'anàlisi de dades per establir una línia base i prioritzar actuacions, i el disseny i implementació del pla de millora amb participació activa del personal. Es preveu la implantació del *GMAO CTI gCalidad* per al control del compliment de terminis i qualitat.

La programació dels treballs s'adaptarà a les necessitats de l'Ajuntament, combinant neteges puntuals i periòdiques. Inclou la determinació de recorreguts de gestió de residus, la programació de neteges a fons amb definició d'activitats, freqüència i horaris, la identificació dels recursos necessaris, el calendari d'execució de serveis i la valoració mensual i acumulada del servei. Els objectius principals són coordinar incidències, prioritzar tasques, gestionar estocs, garantir el compliment i reduir els temps de resposta.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

Serveo inclou un ampli conjunt de mesures per a la conciliació de la vida laboral i familiar, amb l'objectiu de garantir benestar, salut i seguretat laboral, reduir absentisme i fomentar igualtat de tracte i oportunitats dins la plantilla, que seran d'aplicació des del primer dia de contracte:

- flexibilitat horària i adequació de torns per millorar la conciliació.
- millores en permisos i excedències: maternitat/paternitat, lactància, cura de familiars, estudis, hospitalització, períodes sabàtics i vacances.
- mesures per a la protecció davant violència de gènere: reducció de jornada, reubicació i dret a excedència.
- millores de qualitat de vida i ergonomia: estudis ergonòmics, revisions mèdiques anuals, uniformes unisex i reorganització de torns per equilibrar caps de setmana i horaris de tarda.

#### Valoració tècnica i puntuació:

Metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei:

La proposta de metodologia per a la gestió de personal proposada per l'empresa, basada en el sistema d'eficiència operativa podria garantir una bona gestió si s'implanta; l'explicació que fa l'empresa és clara i concisa, per tant pot garantir una correcta execució del servei. Per tant, la puntuació és de 5 punts.

Propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell:

Algunes mesures socials, com la millora dels torns de treball són difícils d'aplicar per les característiques dels serveis ja definides als plecs. Altres mesures proposades ja estan incorporades al PPTP o recollides al conveni d'aplicació, per tant no es poden valorar. En canvi, l'empresa ofereix una metodologia clara de gestió i altres millores socials aplicables que podrien millorar significativament les condicions laborals, com per exemple l'estudi ergonòmic dels llocs de treball. Per tant, la puntuació és de 2 punts.

En conseqüència, la puntuació total és de: 7 punts

#### 2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

L'empresa planteja el seu pla de gestió del personal com un sistema integrat per garantir l'execució del servei de manera eficient, ètica i sostenible. S'articula en eixos operatius, socials i tècnics, amb mecanismes d'adaptació a canvis en la càrrega de treball, horaris o configuració dels equipaments.

L'empresa estableix mecanismes d'adaptabilitat als canvis del servei, tenint en compte:

- ampliació d'hores o plantilla: protocol de contractació immediata amb personal procedent d'una borsa validada, sempre que el personal tècnic ho requereixi.
- reducció del servei: redistribució del personal afectat i, si cal, desvinculació amb prioritat de reincorporació futura.
- estacionalitat i emergències: flexibilització d'hores i ajust de recursos segons la demanda.

- trasllats d'unitats: reajustament d'horaris i llocs de treball respectant drets laborals.

L'empresa indica un apartat de planificació estacional, en que s'estableixen protocols específics segons època de l'any:

- èpoques de pluja i vent: estores captadores, aportació de bujols per paraigües i neteja reforçada d'accessos.
- èpoques de neu: disponibilitat de sal i escombres metàl·liques per accessos als equipaments.
- pols i pol·len: estores especials, utilització d'aspiradors amb filtre HEPA i neteges més freqüents.
- caiguda de fulles: ús de bufador/aspirador amb trituració i gestió com a residu orgànic.

En quant a la contractació gestió del personal, l'empresa proposa:

- protocols de responsabilitat social: conciliació familiar, permisos ampliats de maternitat i paternitat, flexibilitat horària i jornades personalitzades.
- contractació inclusiva amb prioritat a col·lectius en risc d'exclusió.
- potenciació de l'ocupació local amb jornades formatives per a persones empadronades a Sabadell.
- distribució de tasques segons aptituds mitjançant coeficient de desgast i redistribució de personal per equilibrar càrregues.
- resolució de conflictes a través d'un comitè amb RRHH, supervisors i sindicats.

Les propostes social i de conciliació que aportaria l'empresa són les següents:

- flexibilització d'horaris i canvis de centre per reduir desplaçaments.
- promoció interna de perfils de lideratge amb processos d'avaluació.
- reconeixement del personal amb dies lliures o plusos.
- bústia de suggeriments i tractament confidencial de propostes i queixes.
- millores en permisos de maternitat i beneficis econòmics (permís de lactància ampliat, ajuts per nounat, permís previ al part).
- canal de resolució de conflictes per correu i telèfon específics.
- convenis amb empreses i serveis per oferir descomptes al personal.

El seguiment de les mesures socials i de conciliació se seguirien amb indicadors (*KPIs*) per tal de mesurar la conciliació, promoció interna, reconeixement, satisfacció, permisos, i rotació del personal. Els resultats es recullen en un informe anual que s'entregaria a l'Ajuntament de Sabadell.

### **Valoració tècnica i puntuació**

Metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei:

La proposta presentada no detalla quin seria la metodologia concreta, sinó que la defineix d'una manera molt genèrica i teòrica. A la seva proposta estableix mecanismes per l'adaptació als canvis de les condicions del servei, tot i que aquestes propostes tindrien més sentit incorporar-les a la memòria tècnica de la prestació del servei. Per tant, la puntuació és de 3 punts.

Propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell:

Les mesures de caràcter social proposades tot i que poden millorar les condicions laborals de les persones i facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral, poden resultar de difícil aplicació (canvis de torn/horari, recompenses de dies lliures o permisos...) o ja figuren recollides en els plecs o conveni d'aplicació. Es valora la proposta de l'empresa en quant a realitzar un bon seguiment de les mesures socials que es duguin a terme, amb el recull d'un informe de resultats anual. Per tant, la puntuació és de 2 punts.

En conseqüència, la puntuació total és de: 5 punts

### **1.3. Pla de detecció i cobertura de l'absentisme: fins a 2 punts.**

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

En relació al pla de detecció i cobertura de l'absentisme, es valorarà la descripció precisa del conjunt d'eines i mesures concretes que l'empresa proposi implementar per garantir la detecció de l'absentisme i la seva cobertura conforme el que estipula la clàusula 8.6 del PPTP.

### Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

#### 1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)

En la seva proposta, l'empresa implantaria un sistema integral de detecció, anàlisi, cobertura i reducció de l'absentisme laboral. La detecció es realitzaria principalment a través del programari *CTI gCalidad*, amb el mòdul *SAP*, que compara en temps real hores planificades i fitxatges, generant alertes automàtiques d'absències o retards. En cas d'absència, es contacta immediatament amb el treballador i, si es confirma, s'activa el protocol de cobertura amb personal de la Borsa Global de Treballadors, brigada de neteja de fons o CET, garantint el 100% de cobertura en menys de 48 hores.

El sistema distingeix entre baixes programades (vacances, dies personals, formació, excedències) i no programades (malalties o incidències sobtades abans o durant el torn). La planificació es fa amb antelació (fins a 3 mesos en vacances), assegurant substituïts formats i disponibles. Per baixes sobrevingudes, s'activa un protocol urgent amb substitució en menys de 45 minuts.

L'empresa, dins la seva oferta, presenta un pla de disminució de l'absentisme establint protocols per detectar, controlar, reduir i cobrir absències amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei. La gestió es coordina entre el Departament de Recursos Humans, la Direcció i Mutua Universal, amb la participació del comandament intermedi com a figura clau.

El pla inclou mesures de vigilància i control, identificació de causes i casos recurrents, millora de la resposta conjunta amb la mútua, aplicació de mesures sancionadores davant absències injustificades i seguiment periòdic dels indicadors d'absentisme.

També es contempla la col·laboració amb l'empresa externa *People Creating*, que aporta suport mèdic, seguiment de baixes i assessorament per facilitar la reincorporació laboral i reduir la durada de les incapacitats temporals.

### Valoració tècnica i puntuació:

A la seva oferta, l'empresa descriu una sèrie de mesures concretes per la detecció de l'absentisme i la seva cobertura, establint una detecció precoç de l'absència a partir de l'ús del sistema de control horari i disposant dels mecanismes d'anàlisi i cobertura de forma protocol·litzada amb una anàlisi clara que poden garantir una bona gestió. Diferencia entre l'absentisme planificat i el sobrevingut, establint procediments de cobertura diferents. També concreta la plataforma de gestió que farà servir per la detecció i gestionar l'absentisme, plataforma prevista als plecs. Planteja un temps de substitució per baixes sobrevingudes de 45 minuts, el que es considera no realista.

En conseqüència, la puntuació és de: 1,5 punts

## 2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

L'empresa proposa un sistema de control amb eines digitals pròpies per la detecció i cobertura de l'absentisme, que permeten confirmar l'assistència de cada operari amb un "check-in" abans de començar la jornada, generar alertes automàtiques en temps real a la supervisió per verificar incidències i centralitzar dades per fer anàlisis i identificar patrons d'absentisme, millorant la planificació de futures cobertures.

Per tal de gestionar la cobertura de baixes i absències del personal, estableixen:

- borsa de treball: integrada amb la plataforma *LBdata*, conté personal que s'hi ha adherit voluntàriament i que ja ha passat una inducció inicial. Inclou informació sobre disponibilitat horària i territorial. Tots els treballadors tenen accés a l'APP corporativa, on reben les instruccions de tasques, codis i procediments.
- sistema de puntuació: regula l'ordre de cobertura segons experiència prèvia en el centre, nombre de substitucions realitzades, proximitat geogràfica i disponibilitat. També contempla criteris socials (col·lectius vulnerables o amb discapacitat).
- l'empresa diferencia entre dos tipologies de baixes:
  - *Programades* (vacances, permisos, maternitat): es planifiquen amb antelació, ampliant el radi de proximitat per buscar substitució fins a 15 km i amb reunió inicial entre substituta i supervisora.
  - *No programades* (retards superiors a 15 minuts o manca de "check-in"): la cobertura es gestiona amb personal proper al centre (fins a 5 km) i amb suport de companyes o supervisora per facilitar l'accés i coordinació inicial
  - quan es confirma una absència, el programari genera un llistat de candidats de la borsa, ordenat per puntuació i criteris establerts
  - Les persones seleccionades reben una notificació al mòbil i disposen de 15 minuts per acceptar.
  - Si accepten, tenen 1 hora per incorporar-se al centre, amb totes les instruccions i tasques activades automàticament a l'APP.
  - Les claus i codis dels centres són gestionats per la supervisió.
- seguiment i control de la substitució:
  - Supervisió diària o setmanal (segons durada de la substitució), amb control horari i enquestes de satisfacció al centre.
  - En cas d'absència de la supervisora titular, entra en funcionament la figura de la supervisora annex.
  - En absències d'especialistes, la cobertura pot recaure en brigades d'emergència.

### **Valoració tècnica i puntuació:**

Tot i que l'empresa en la seva exposició confon l'absentisme amb "baixa", explica en detall el seu protocol de detecció i cobertura de l'absentisme: creació bossa de treball, automatització de la gestió de la cobertura... La informació és concreta i clara i es considera que en cas de implantar-se pot contribuir a la millora de la qualitat del servei, donant cobertura al que s'estipula als plecs.

En conseqüència, la puntuació és de: 1,8 punts

### **1.4. Pla de comunicació amb el personal: fins a 5 punts.**

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I0101 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

En relació al pla de gestió del personal, es valorarà que les empreses desenvolupin un pla de comunicació amb el seu personal d'acord amb el que preveu la clàusula 8.12 del PPTP

### Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

#### 1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)

El Pla de Comunicació amb el personal estableix un conjunt de canals i procediments destinats a garantir la transmissió d'informació entre l'empresa i la plantilla. El seu objectiu és assegurar la bidireccionalitat, facilitar l'accés a la informació rellevant, complir amb les obligacions legals en matèria de riscos laborals i promoure la integració i la formació contínua.

Els mitjans de comunicació previstos inclouen:

- Reunions presencials amb comandaments directes i supervisor.
- Taulell físic d'anuncis i comunicacions.
- Portal de l'Empleat amb accés a nòmines, sol·licitud de vacances, formació i protocols.
- Expedient Digital de l'Empleat amb notificacions i traçabilitat de documentació.
- Projecte EHS Solution per a comunicació de riscos laborals.
- Canals digitals de missatgeria instantània (WhatsApp o Telegram).
- Butlletins informatius impresos.
- Bústia física de suggeriments, propostes i queixes.
- Canal Ètic per a comunicació de conductes irregulars.

La planificació de la comunicació contempla diferents freqüències segons el tipus de contingut: diària o setmanal per a aspectes operatius, mensual o trimestral per a objectius de servei, i quan escaigui per novetats legislatives o beneficis socials.

El pla preveu la recollida de suggeriments mitjançant diferents canals (portal, canals digitals, butlletins i bústies físiques), així com avaluacions periòdiques de l'eficàcia dels procediments comunicatius i adaptacions segons les necessitats detectades.

En conjunt, el pla defineix canals, eines digitals i procediments amb cobertura de la informació operativa, normativa i social, establint un marc organitzat per a la comunicació interna.

### Valoració tècnica i puntuació:

El pla de comunicació proposat per l'empresa recull tant els mitjans a utilitzar, la relació de temes sobre els que s'informarà al personal i garanteix la recollida de suggeriments o propostes. Per tant, es considera un pla que pot resultar efectiu i d'acord als plecs.

En conseqüència, la puntuació és de: 4 punts

## 2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

L'empresa proposa la plataforma anomenada *Factorial*, amb l'objectiu d'establir un sistema digital centralitzat que garanteixi la transmissió clara, traçable i accessible d'informació entre empresa i plantilla, així com la participació activa dels treballadors. Segons l'empresa, amb aquesta proposta s'aconsegueix:

- comunicació global i establiment de canals:
  - Plataforma única: *Factorial*.
  - Missatges accessibles per app mòbil, correu electrònic i notificacions push.
  - Comunicacions globals (per a tota la plantilla), per centre i per lot.
  - Sistema d'alertes prioritàries per a casos urgents.
  - Registre centralitzat amb traçabilitat i recordatoris automàtics.
- comunicació de tasques i protocols operatius
  - Definició i assignació de tasques abans de l'inici del servei, validades amb cada centre.
  - Tasques i protocols registrats a Factorial i accessibles a cada treballador.
  - Notificacions automàtiques en cas de canvis o incidències.
  - Canal de feedback integrat perquè la plantilla aporti observacions i incidències.
- participació i millora contínua
  - Comunicació bidireccional mitjançant l'app, amb possibilitat d'enviar suggeriments i incidències.
  - Les aportacions s'incorporen al procés de millora del servei.
- beneficis operatius
  - Centralització de la informació en un únic entorn digital.
  - Accessibilitat en temps real.
  - Traçabilitat i transparència en totes les comunicacions.
  - Compliment de la clàusula 8.12 del plec tècnic.

### **Valoració tècnica i puntuació:**

L'empresa proposa una plataforma com a canal únic de notificacions i protocols, de manera bidireccional per facilitar la comunicació. Explica el seu funcionament de manera molt teòrica, poc pràctica i de difícil aplicació. No dona resposta a l'esperat segons la clàusula 8.6 del PPTP, ja que es troba a faltar la una relació més concreta sobre el que s'informarà. Per tant, es detecten algunes carències en quant al pla de comunicació proposat.

En conseqüència, la puntuació és de: 2 punts

## **2. Memòria tècnica de la prestació del servei:**

### **2.1. Pla de treball: fins a 15 punts.**

En relació al pla de treball, es valorarà la proposta de metodologia de neteja que l'empresa licitadora aplicaria en els següents equipaments:

Lot 2: Escola Nostra Llar i Biblioteca zona Sud.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

En qualsevol cas, la proposta ha de tenir en compte la dotació horària del centre i ha d'incloure:

- La metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar (fins a 10 punts).
- La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar (fins a 3 punts).
- La metodologia de neteges a fons (fins a 2 punts).

El pla de treball també ha d'incloure:

- La planificació en calendari de les neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

#### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

##### **1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

Referent al pla de treball de l'Escola Nostra Llar i de la Biblioteca Zona Sud l'empresa presenta una fitxa per a cada equipament on es descriuen:

- els espais a netejar, l'acció de neteja, la freqüència, els dies de la setmana en que es farà cada neteja i els mesos en que es realitzarà.
- els mitjans humans i la distribució horària durant els dies de servei
- un pla específic per a cadascun dels centres, establint la dotació horària que es necessita per netejar cada zona de l'equipament i assignant zones concretes a cadascun del personal operari.
- els productes de neteja que utilitzaran per a la neteja d'aquests equipament, així com l'utilatge, materials, estris, mitjans auxiliars i maquinària.

Incorporen una aplicació anomenada *CTI gCalidad* per a establir protocols de neteja i on estableixen les pautes que ha de seguir el personal per a realitzar la neteja.

Posaran a disposició del personal operari un manual de consulta ràpida personalitzat exclusiu per a cada zona de treball, que el personal tindrà a disposició en el seu carro de neteja. S'adjunten alguns exemples d'aquest manual en format fitxa:

- protocol de neteja d'oficines i despatxos, sales d'actes i reunions
- protocol de neteja de zones comunes, vestíbuls i passadissos
- protocol de neteja de lavabos i vestidors
- protocol de neteja d'offices i menjadors

- protocol de neteja d'escalas
- protocol de neteja de vidres

En quant a les neteges especialitzades, l'empresa proposa:

- planificació de les neteges especialitzades a través del sistema de gestió *CTI gCalidad*, des d'on es generarà l'ordre de treball i posteriorment un informe de valoració amb la informació sobre els treballs realitzats.
- aportació d'un equip d'especialistes de ruta, format per dos especialistes adequadament formats i equipats per tal donar cobertura a qualsevol incidència i suplementar les figures d'especialistes ja previstes al plec.
- descripció del servei de neteja especialitzada segons l'àmbit dels equipaments, exposant exemples d'equipaments objecte del contracte i explicant de quina manera es faria la neteja: Poliesportiu de Can Marçet, Edifici Catalunya, Edifici Ferrer de Blanes (proposant en aquest fer la neteja de vidres bimensualment), Edifici Narcís Giralt, Escola Creu Alta.
- classifica les diferents neteges en tres nivells: vidres i lames de fàcil accés, de difícil accés i de molt difícil accés; en funció de la dificultat, s'utilitza un estri o un altre.
- incorporació d'un generador d'aigua osmotitzada amb perxa a la neteja de vidres.
- relació dels productes destinats a la neteja de vidres, fent incidència en el sistema d'aigua osmotitzada mitjançant un sistema d'esprai nebulitzador a la punta de la perxa.

L'empresa presenta tots els materials, estris i maquinària que aportaria al servei, amb un compromís de lliurament, en cas de necessitat, en el termini de 24 hores.

En quant als productes:

- proposa la utilització del proveïdor *Johnson*, en la seva gamma *Diversey* amb dilució i control de la dosificació mitjançant el sistema *Quattro Select* (productes concentrats), sempre que sigui possible.
- presenta la relació de productes que aportaria al contracte (els mateixos que estipulen els plecs); així com una estimació de consum anual dels mateixos.

Referent a la maquinària, l'empresa fa una relació de la maquinària que aportarà al contracte, incrementant considerablement les unitats i models de maquinària amb respecte al que es proposa al PPTP:

- aspirador de pols i aigua format gran: 25 unitats, el PPTP contempla 2 unitats
- aspirador mixt (diferents models): 30 unitats
- fregadora elèctrica amb conductor: 3 unitats, el PPTP contempla 1 unitat
- hidronetejadora d'alta pressió: 4 unitats, el PPTP contempla 1 unitat
- netejadora a vapor: 4 unitats, el PPTP contempla 1 unitat
- fregadora elèctrica: 4 unitats, el PPTP contempla 2 unitats
- bufadora elèctrica: 5 unitats, el PPTP contempla 1 unitat
- sistema de neteja de vidres amb aigua osmotitzada: 3 unitats
- perxes telescòpiques per a la neteja de vidres: 4 unitats
- aspirador de motxilla: 3 unitats, el PPTP contempla 5 unitats

Adjunta una taula inventari amb la relació de la maquinària que es destinaria a l'execució del contracte corresponent al present lot, així com una proposta de gestió logística relativa a l'emmagatzematge i a la distribució als equipaments.

Per a les neteges a fons, l'empresa diferencia la metodologia segons l'àmbit de l'equipament en que es realitzaria aquesta neteja:

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

- equipaments d'àmbit educatiu: l'empresa planteja que, durant els períodes en que es fan les neteges a fons, si és necessari, es reubicarà el personal d'un centre a un altre.
- equipaments d'àmbit cultural: l'empresa aportaria una màquina d'injecció-extracció per a la neteja de tapisseries de les butaques dels auditoris i teatres. A les biblioteques es proposa neteja a fons amb buidatges de prestatgeries i recol·locació de llibres.
- equipaments d'àmbit social: es concreta com fer les neteges a fons en dates específiques.

L'empresa aporta una planificació de les neteges a fons sobre un calendari dels períodes de Setmana Santa, Nadal i estiu amb les jornades que es dedicaran a cada equipament.

En quant el calendari de neteges especialitzades, l'empresa presenta un calendari anual resumint les hores de dedicació del personal especialista durant l'any. Tanmateix, l'empresa diu que durant el segon any de contracte la planificació seria la mateixa.

#### **Valoració tècnica i puntuació:**

Metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar:

Tant al pla de treball de l'Escola Nostra Llar com al de la Biblioteca Zona Sud, l'empresa presenta una relació detallada i molt clara de les tasques a realitzar i la seva periodicitat, així com especificació dels productes, estris i maquinària a utilitzar. Planteja la monodosi en alguna dosificació de productes i incrementa l'aportació de maquinària al contracte, s'entén sense sobrecost per l'Ajuntament. En conseqüència, es considera que el pla de treball presentat per l'empresa referent als dos equipaments referenciats pot aconseguir una correcta prestació del servei, a més d'estar en consonància amb el que recullen els plecs. Per tant, la puntuació és de: 9 punts.

La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar:

Concreta molt sobre les tasques a realitzar per part del personal operari; en canvi, la metodologia de les neteges especialitzades i a fons les detalla de tots els equipaments, no en concret dels equipaments referits. Presenta calendari anual de neteges especialitzades coherent i realista, replicant el calendari al segon any del contracte. Per tant, la puntuació és de: 2 punts.

La metodologia de neteges a fons:

En quant a les neteges a fons, l'empresa fa una proposta dels espais a netejar i un calendari d'acord, amb els plecs, sense especificar gaire en la metodologia a aplicar. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

En conseqüència, la puntuació és de: 12 punts

## 2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

En la seva proposta, l'empresa presenta una descripció del pla de treball diferenciat per a cadascun dels equipament; Escola Nostra Llar i Biblioteca Zona Sud.

En quant a l'Escola Nostra Llar, l'empresa fa una descripció de les característiques de l'equipament, per tal de determinar les necessitats específiques de neteja i manteniment. Un cop analitzats els espais i els seus elements, descriuen com realitzaran la neteja de:

- aula de primària i aula d'infantil
- pati de l'escola
- zones de treball administratiu
- vestíbul i circulacions
- lavabos
- vidres de l'equipament.

Descriuen com netejar cada espai de l'escola, quins son els punts crítics de cada espai i, de manera general, quins productes utilitzaran. A destacar proposta d'utilitzar el producte *Clear Shield*, que és un producte reparador de vidres amb efecte antibaf i impermeabilitzador.

L'empresa proposa una sèrie de millores en les freqüències de neteja d'alguns elements amb respecte al que es proposa en el PPTP:

- netejar interruptors i plaques dels endolls quinzenalment
- neteja i desinfecció dels lavabos amb vapor escuma trimestralment
- aportació d'una catifa per l'entrada de l'equipament i la seva neteja amb aspirador de filtre HEPA.
- humidificació diària dels espais per evitar l'electricitat estàtica dels paviments plàstics
- desinfecció i esterilització diària de patògens passiva de qualitat hospitalària per l'aire
- repàs setmanal dels vidres de les grades (incoherent)
- desinfecció setmanal de les sales esportives
- neteja mensual a fons de les superfícies enrajolades
- neteja de cistelles
- abrillantament rotatiu semestral dels vestíbul de dos equipaments que formen part del lot.

L'empresa proposa la dotació d'una brigada de neteja amb una dotació horària estable per reforçar les tasques del personal operari de l'equipament. També proposa un especialista cap de brigada titular de l'equipament, treballant 4 hores diàries i la creació d'una brigada de fondeig per als mesos de juliol i agost, que realitzarà les neteges a fons.

Amb la proposta abans definida, l'empresa proposa ampliar sense cap cost addicional en 5 hores setmanals de servei.

En quant al pla de treball de la Biblioteca Zona Sud, l'empresa també fa una descripció de les característiques de l'equipament, per tal de determinar les necessitats específiques de neteja i manteniment. Un cop analitzats els espais i els seus elements, descriuen com realitzaran la neteja de:

- zones de treball administratiu
- sala de lectura

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

- arxiu
- sala d'actes
- vestíbul i circulacions
- lavabos
- vidres de l'equipament

Descriuen com netejar cada espai de l'equipament, quins son els punts crítics de cada espai i, de manera general, quins productes utilitzaran. A destacar proposta d'utilitzar el producte *Clear Shield*, que és un producte reparador de vidres amb efecte antibaf i impermeabilitzador.

De la mateixa manera que a l'Escola Nostra Llar, l'empresa proposa una sèrie de millores en les freqüències de neteja d'alguns elements amb respecte al que es proposa en el PPTP:

- netejar interruptors i plaques dels endolls quinzenalment
- neteja i desinfecció dels lavabos amb vapor escuma trimestralment
- aportació d'una catifa per l'entrada de l'equipament i la seva neteja amb aspirador de filtre HEPA.
- humidificació diària dels espais per evitar l'electricitat estàtica dels paviments plàstics
- desinfecció i esterilització diària de patògens passiva de qualitat hospitalària per l'aire
- repàs setmanal dels vidres de les grades (incoherent)
- desinfecció setmanal de les sales esportives (incoherent)
- neteja mensual a fons de les superfícies enrajolades
- neteja de cistelles (incoherent)
- abrillantament rotatiu semestral dels vestíbul de dos equipaments que formen part del lot.

L'empresa, en la seva proposta, també proposa la dotació d'una brigada de neteja amb una dotació horària estable per reforçar les tasques del personal operari de l'equipament. També proposa un especialista cap de brigada titular de l'equipament, treballant 5 hores diàries i la creació d'una brigada de fondeig per als mesos de juliol i agost, que realitzarà les neteges a fons.

Amb la proposta abans definida, l'empresa proposa ampliar, sense cap cost addicional, 5 hores setmanals de servei de neteja en l'equipament.

L'empresa licitadora presenta una proposta metodològica de la neteja ordinària basada en l'homogeneïtzació de protocols de neteja, establint agrupacions de centres que permeten aplicar procediments comuns i facilitar la formació del personal. Cada tasca es descriu amb un rendiment estàndard en metres quadrats per hora.

En la seva proposta de neteja ordinària l'empresa inclou:

- la ventilació inicial dels espais i el posterior tancament de finestres i persianes
- la neteja de paviments amb sistemes de tirassos impregnades que substitueixen l'escombrat i eviten la generació de pols
- la higienització completa de lavabos, dutxes i vestidors amb productes desincrustants i anticalç
- la neteja sota les llosetes antilliscants

- la recollida selectiva de residus amb protocols de segregació.
- el repàs de vidres, portes d'accés, accessos exteriors i finestres accessibles
- la neteja específica de menjadors i cuines amb protocols de seguretat alimentària.

L'empresa proposa realitzar de manera mensual:

- la desinfecció de terres i superfícies enrajolades
- la neteja de radiadors, canonades i embornals
- elements d'oficina i equips informàtics, amb ús de draps diferenciats i productes específics per a cada material.
- la higienització de neveres i microones
- el manteniment de portes, marcs, guies de finestres i elements fixats a parets, amb un sistema de registre digital en aplicació de gestió per garantir la traçabilitat i qualitat del servei.

En quant a les neteges especialitzades, l'empresa en la seva proposta detalla les neteges anuals de persianes, reixes i tancaments exteriors amb tècniques adaptades segons l'accessibilitat, així com la neteja de vidres de difícil accés mitjançant perxa d'aigua osmotitzada o elevadors. L'empresa declara disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per respondre a urgències i noves necessitats que es puguin derivar del servei.

L'empresa explica de manera general com es realitzarien les neteges a fons en períodes sense activitat com Nadal, Setmana Santa i els mesos d'estiu. Aquestes actuacions inclourien la neteja en profunditat de parets i sostres amb maquinària i productes específics, el tractament del mobiliari i espais de difícil accés en biblioteques i aules, així com la preparació de les escoles abans i després del curs escolar per eliminar pols i residus acumulats.

També presenta calendari anual de les neteges especialitzades als equipaments, diferenciant entre la neteja de persianes i reixes o tancaments exteriors i la neteja de vidres interiors i exteriors de difícil accés. L'empresa planifica la programació d'aquestes neteges amb el software *LBdata* per establir rutes entre els equipaments més eficients.

En referència als mitjans materials que l'empresa aportaria, destaca la disponibilitat de dues seus logístiques a Badalona i a l'Hospitalet amb parc mòbil i estoc propi per garantir la substitució immediata de maquinària avariada i la disponibilitat de productes. L'empresa disposa de distribuïdors locals i fabricants que permeten reposicions urgents en un termini inferior a vint-i-quatre hores. Es compromet igualment a establir una seu a Sabadell amb estoc de seguretat i serveis de suport al personal. L'empresa expressa la voluntat d'aportar inversió econòmica i formació a col·lectius vulnerables de la ciutat.

La maquinària prevista és nova, d'ús exclusiu per al contracte, amb marcatge CE, garantia i classificació energètica A+ o superior. Es preveu la reparació o substitució en un termini inferior a un dia i la retirada al fabricant en finalitzar la seva vida útil. També incorpora sistemes de control de pols, bateries intel·ligents i registre digital de manteniment.

Els productes de neteja proposats són concentrats, disposen d'ecoetiquetes i certificacions ISO 9001 i 14001, són lliures de substàncies incloses a la normativa REACH i compten amb sistemes de dosificació que eviten riscos i malbaratament. Es contempla la instal·lació de dispensadors *Quattroselect* abans de l'inici del servei en els equipaments a determinar.

Els estris són de plàstic reciclat i reciclable, amb criteris d'ergonomia, seguretat i eficiència, i amb codificació per colors per evitar contaminació creuada.

En la seva proposta de productes, l'empresa fa diferència entre els productes d'ús general (desincrustant per a wc, detergent àcid per a lavabos, detergent neutre multiús, netejador de vidres i acer inoxidable, netejador de paviments apte per fregadora, detergent desinfectant per a zones de risc, detergent desinfectant per a zones amb matèria orgànica) i productes d'ús periòdic (detergent d'escuma seca per a revestiments tèxtils, rentavaixelles manual, desengreixant universal). Tanmateix, presenta les característiques tècniques dels productes i la marca que utilitzaria.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

L'empresa en la seva oferta detalla els estris de neteja que aportaria al contracte (draps de microfibra, manyopla de microfibra, pal telescòpic per tirassos, esponges i fregalls, fregalls de cotó, tiràs per neteja en sec en sec, drap antiestàtic, raspall adaptat per racons, escombra ecològica, recollidor, carro de neteja multi-servei, cubells de mà petits, doble galleda amb escurador de tiràs, cubell amb rodes, vaporitzador de virucida per zones reduïdes, esponja per a neteja general, plomall de microfibra, senyalització terra mullat, escala de 3 graons, rascador articulable de vidres, creueta netejadora de vidres, mullador de vidres, pal telescòpic, badana de microfibra, kit de suport pel cinturó, galleda d'especialista, raspall i perxa sistema hiflo, escala de 3 trams), presentant la marca i model de cadascun, així com les característiques tècniques.

L'empresa presenta relació de la maquinària que aportaria al contracte, segons dia, basada en un estudi específic dels equipaments municipals de Sabadell. Detalla les característiques tècniques de cada maquinària i justifica els seus avantatges d'ús:

- elevador-grua elèctric vertical
- suport d'elevació telescòpica
- aspiradora de pols
- aspiradora de pols i aigua
- fregadora automàtica elèctrica
- netejadora de vapor a alta pressió
- bufadora de fulles amb bateria
- rotativa polidora - abrillantadora
- hidronetejadora
- netejadora de tèxtils

#### Valoració tècnica i puntuació:

Metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar:

L'empresa explica de manera poc concreta la metodologia de neteja a seguir en els dos equipaments, Escola Nostra Llar Biblioteca Zona Sud. En canvi, concreta molt en la metodologia a seguir en algun espai en concret: aportació de catifa a l'entrada de l'equipament i neteja amb aspirador filtre HEPA i garantir l'abrillantat semestral del vestíbul de dos equipaments del lot (a concretar). A la seva oferta, detalla el procediment que farà servir per netejar algun espai, sense concretar a quin dels dos equipaments pertanyen. Proposa l'aportació al contracte d'una brigada de fondeig per incrementar les hores de servei estipulades al PPTP, fet que no es considera factible. Presenta informació detallada en quant als productes, estris i maquinàries a aportar al contracte. Destaca la proximitat logística dels proveïdors dels productes. Per tant, la puntuació és de: 5 punts.

La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar:

Detalla de manera molt genèrica la metodologia de les neteges especialitzades. Aporta una diferenciació de la planificació de les neteges especialitzades en funció als elements a netejar reflectida al calendari presentat no es considera operativa. Per tant, la puntuació és de: 2 punts.

La metodologia de neteges a fons:

L'empresa no detalla amb gaire concreció de quina manera es realitzarien les neteges a fons, sinó que ho fa d'una manera molt genèrica. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

Segons les diferents valoracions, es considera que la proposta té algunes carències que poden afectar la correcta prestació del servei, amb alguns punts febles que dificultarien l'òptima prestació.

En conseqüència, la puntuació és de: 8 punts

## **2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.**

En relació al pla de control de qualitat, es valorarà la proposta de supervisió i d'avaluació del servei en cadascun dels equipaments d'acord amb el que estipula la clàusula 9 del PPTP, és a dir, la descripció detallada de:

- La metodologia de supervisió i avaluació del servei (1 punt).
- Les eines o mitjans a utilitzar en aquesta supervisió i avaluació del servei (1 punt).
- Els aspectes i/o elements que seran supervisats i avaluats (1 punt).
- La manera en què es realitzarà el tractament de les dades recollides (1 punt).
- La manera en què es farà el trasllat de conclusions als serveis tècnics municipals (1 punt).

En qualsevol cas, el pla inclourà un model de "full de supervisió" estàndard.

### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

#### **1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

La proposta de l'empresa en quant al seu pla de qualitat contempla:

- pla de formació específica per al personal encarregat general i supervisor durant el primer mes del contracte, tot i que indica que les accions formatives relacionades no tenen caràcter definitiu.
- pla de visites i reconeixement inicial dels equipaments, per tal d'elaborar un informe inicial per documentar les condicions a l'inici del contracte.
- pla de supervisió periòdica presencial, establint visites bimensuals de la figura d'encarregat general i visites mensuals dels supervisors.
- utilització de l'aplicació *GMAO CTI gVCalidad* pel registre de les dades recollides durant les supervisions realitzades.
- inspecció dels protocols de neteja implantats, de manera rotatòria i mensual, per verificar el seu compliment, detectar les possibles deficiències i corregir-les.

L'empresa proposa auditories i externes, mitjançant la planificació d'auditories amb la plataforma *CTI gCalidad*.

Les auditories internes es realitzarien de manera semestral a partir del segon any de contracte, gestionant la documentació de les mateixes a través de la plataforma de gestió *Unifikas*. Un cop realitzades, l'empresa faria una avaluació dels resultats per tal de proposar accions correctives concretes.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

L'auditoria externa es faria anualment per una empresa certificadora acreditada. Els resultats obtinguts i els punts de millora es registraran a *Unifikas* per tal de fer el seguiment.

L'empresa aportaria el sistema de gestió *GTI gCalidad* per a la gestió del servei de neteja. Les característiques d'aquesta eina informàtica són les següents:

- accés web, tant pel personal treballador com per al personal municipal
- capacitat d'emmagatzematge d'informació
- gestió d'incidències via e-mail o telefònicament
- gestió dels serveis, magatzem i residus
- mobilitat per tal que el personal pugui fitxar mitjançant el terminal mòbil propi
- aplicació dels protocols de neteja, per tal que el personal operari pugi fer el seguiment

A través del sistema de gestió *GTI gCalidad* i des del propi telèfon mòbil, cada personal operari registrarà els consumibles quan arribin a l'equipament i portaran el seu propi estoc de productes del magatzem. El personal supervisor farà una verificació setmanal de l'estoc de productes. El personal operari també serà el responsable de verificar l'estat del seu carro de neteja i, en cas de que necessiti reparació o substitució, ho reclamarà al seu responsable.

El sistema *GTI gCalidad* permet realitzar qüestionaris de qualitat, checklists de control, dissenyar recorreguts, planificar i crear rutes de supervisió. Amb els indicadors recollits es definiran paràmetres mesurables i objectius que donaran una valoració de la qualitat del servei realitzat.

La proposta de l'empresa contempla:

- *Unifikas* com a plataforma de gestió en línia per tal que tant l'empresa com el personal municipal pugui accedir a la informació sobre el servei en temps real, per facilitar el seguiment.
- una altre plataforma anomenada *Wordlex* per tal de permetre la identificació i avaluació dels requisits legals del contracte, per tal de permetre la detecció precoç de l'incompliment i el posterior establiment de mesures correctores a aplicar en el menor temps possible.

En quant al tractament de les dades recollides amb la plataforma *CTI gCalidad*, l'empresa proposa una sèrie d'ítems per al control del servei:

- puntualitat i uniformitat del personal treballador
- grau de neteja
- neteges a fons: grau de compliment
- consumibles: grau de reposició del material consumible
- satisfacció usuaris servei de neteja
- satisfacció personal operari servei de neteja

A la seva proposta, l'empresa explica amb detall cadascuna de les fases de la metodologia que seguiria per al tractament de les dades:

- definició d'indicadors
- presa de dades
- càlcul d'indicadors
- anàlisi de resultats

Segon planteja l'empresa, el mòdul web que proposen permetria interactuar directament amb el sistema d'informació del servei:

- automatització dels informes per a la seva consulta; generació d'informes de manera mensual
- gestió de fitxers, com actes de reunió, factures...
- consulta de planificació neteges extraordinàries
- consulta de l'estat de les incidències
- visualització de quadrants en l'entorn web, incloent gràfiques
- qüestionari al personal municipal responsable per avaluar el grau de satisfacció, per al seu posterior anàlisi

L'empresa proposa la presentació d'informes mensuals amb les dades recollides, els resultats de les inspeccions realitzades i els indicadors obtinguts. També proposa reunions setmanals per a un millor seguiment del servei.

L'empresa presenta en la seva oferta un únic model de full de supervisió estàndard.

#### **Valoració tècnica i puntuació:**

La metodologia de supervisió i avaluació del servei:

El pla de qualitat presentat per l'empresa preveu una metodologia de supervisió completa, variada i continuada de captació i anàlisi de dades de valoració a través de la plataforma referida. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

Les eines o mitjans a utilitzar en aquesta supervisió i avaluació del servei:

L'empresa utilitzarà la plataforma *GTI gCalidad* per tal de registrar els diferents ítems a supervisar, plataforma que pot acomplir els requisits per a una bona prestació del servei. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

Els aspectes i/o elements que seran supervisats i avaluats:

A la seva proposta, l'empresa detalla de forma concreta els ítems que seran supervisats: puntualitat del personal, grau de neteja, estat dels consumibles, satisfacció dels usuaris i del personal operari. L'empresa en la seva oferta presenta model de full de supervisió estàndard, amb un mínim dels ítems a supervisar, que haurien d'estar més detallats. Per tant, la puntuació és de: 0,5 punts.

La manera en que es realitzarà el tractament de les dades recollides:

A partir de les dades recollides, l'empresa explica els procediments per al càlcul dels indicadors i l'anàlisi dels resultats, per tal d'establir una valoració objectiva del servei. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

La manera en què es farà el trasllat de conclusions als serveis tècnics municipals:

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

El mòdul web presentat permetrà interactuar de manera àgil i en temps real amb els serveis tècnics municipals, tot i que faltaria concretar més com es realitza aquest traspàs d'informació. Per tant, la puntuació és de: 0,5 punts.

En conseqüència, la puntuació és de: 4 punts

## 2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)

Referent al pla de control de qualitat, l'empresa proposa un sistema de supervisió interna diària, registre de dades personalitzat per cada centre i informes automàtics generats per la plataforma *LBdata*.

La supervisió recull la qualitat de les activitats bàsiques i periòdiques, gestió de residus, estalvi energètic i d'aigua, atenció al client, control d'estocs i maquinària, i compliment de protocols ambientals i de prevenció.

L'estructura de supervisió es divideix en dues etapes: directiva (personal tècnic d'oficines i gerència) i executiva (supervisora, encarregades d'edifici i personal operatiu). Les funcions principals inclouen: definició d'objectius, validació d'informes i auditories, seguiment de PRL i criteris ambientals, control de recursos i maquinària, i coordinació del personal.

L'empresa diferencia entre els següents tipus de supervisió:

- actives telemàtiques: control diari del compliment d'horaris i tasques, incidències i seguiment via software
- actives concertades: setmanals, presencials amb checklist de qualitat, protocols, gestió de residus i formació
- actives aleatòries: quinzenals, presencials sense avís previ, verificant EPIs, productes, neteja i condicions de seguretat
- alienes: anuals, auditories externes per a millora contínua

El cronograma dels primers sis mesos preveu visites i reunions setmanals i diàries, amb duplicació de supervisió durant el primer mes per adaptar el servei. Cada visita es tradueix en un índex de qualitat (*NQIa*), amb objectiu  $\geq 90$  %. Les desviacions activen accions correctores immediates i registre a *LBdata*.

L'empresa planteja el següent sistema de comunicació amb el personal municipal:

Sistemàtica de comunicació amb l'Ajuntament de Sabadell:

- canal directe: telèfon, smartphone, WhatsApp, Telegram i correu electrònic, disponible 24/7
- plataforma *MoveWork Central Desk*: web i app per generar tickets (incidències o peticions de servei) seguiment i registre històric traçable de totes les accions i informes de servei

L'empresa planteja un sistema de recollida de dades amb un mostreig per tal d'avaluar l'eficàcia de la neteja i desinfecció amb tecnologia avançada: luminometries ATP, tires reactives, llum UV i anàlisi de sorrells, per detectar microorganismes i comprovar la neteja de superfícies. Les zones clau es mostregen i es registren els resultats al programa MW. Periodicitat: diària (>20 treballadors), setmanal (5-20), mensual (<5). Les desviacions s'analitzen i es corregeixen immediatament amb plans d'acció.

A través de la recollida de dades, l'empresa descriu com analitzarà les mateixes:

- gestió d'emergències i reclamacions
- control ponderat del servei
- satisfacció dels usuaris
- auditories internes i externes
- reunions programades

L'empresa presenta en la seva oferta un model estàndard de full de supervisió.

#### **Valoració tècnica i puntuació:**

La metodologia de supervisió i avaluació del servei:

L'empresa presenta una bona metodologia de supervisió, amb un seguiment d'informes diaris que permeten una avaluació constant i actual del servei. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

Les eines o mitjans a utilitzar en aquesta supervisió i avaluació del servei:

L'empresa aporta plataforma de gestió, adaptat a les necessitats del servei, amb un sistema que garanteix un resultat adequat per a la bona prestació del servei. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

Els aspectes i/o elements que seran supervisats i avaluats:

En la seva proposta l'empresa concreta detalladament els aspectes a supervisar i avaluar: la qualitat de les activitats bàsiques i periòdiques, gestió de residus, estalvi energètic i d'aigua, atenció al client, control d'estocs i maquinària, i compliment de protocols ambientals i de prevenció. Presenta un full de supervisió estàndard que aconsegueix els requisits estipulats als plecs. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

La manera en què es realitzarà el tractament de les dades recollides:

En la seva proposta, detalla com realitzarà l'anàlisi de les dades i estableix un sistema de puntuació que pot resultar útil a l'hora de determinar el nivell de qualitat d'execució del servei en cadascun dels equipaments. La proposta de protocol de detecció, anàlisi i cobertura de les incidències sobrevingudes també s'ajusta a necessitats. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

La manera en què es farà el trasllat de conclusions als serveis tècnics municipals:

A partir de les dades recollides, l'empresa planteja un sistema clar de la comunicació amb els serveis tècnics municipals. Amb aquesta proposta, es pot garantir un bon seguiment i control del servei. Per tant, la puntuació és de: 1 punt.

En conseqüència, la puntuació és de: 5 punts

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

**3. Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia: fins a un màxim de 5 punts**

La memòria ha de desenvolupar una proposta amb una bateria de mesures concretes que donin compliment als criteris relacionats a la clàusula 7 del PPTP. També es valoraran altres iniciatives no previstes al PPTP que millorin la sostenibilitat mediambiental i un consum eficient d'aigua i energia. Per ser valorades, aquestes iniciatives han de poder-se aplicar sense generar sobre cost per a l'Ajuntament.

**Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

**1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

L'empresa presenta una memòria ambiental estructurada en 31 propostes de millora dirigides a la gestió energètica, el consum d'aigua, la reducció de soroll, la gestió de residus, la selecció de productes de neteja, els mitjans materials i les metodologies de treball:

- gestió energètica: es plantegen accions d'optimització dels processos, ús d'equips eficients, reducció de combustibles fòssils, aprofitament de la llum natural, protocols de manteniment, neteja d'il·luminació per millorar-ne el rendiment, creació d'una bústia verda per suggeriments, protocols d'emergència ambiental, registre de la petjada de carboni i utilització de programari de control mediambiental.
- consum d'aigua: les propostes inclouen control i registre de consums, manteniment d'instal·lacions per evitar fuites, eliminació d'abocaments incontrolats, conscienciació i sensibilització del personal, ús de sabó amb ecoetiqueta i reducció del consum d'aigua, baietes i tirassos de microfibra, tecnologia de fregat mecànic Tennant, discos d'abrillantat ecològic, sistemes de decapatge eficients, airejadors en aixetes, productes químics concentrats i tècniques de neteja que minimitzen l'ús d'aigua, millora en maquinària i estudi anual de la petjada híbrida.
- reducció del soroll: es preveu la planificació d'activitats sorolloses, la compra de maquinària silenciosa amb certificació energètica i acústica, la realització de mesuraments periòdics i la dotació d'aspiradors amb filtres HEPA.
- gestió de residus, l'empresa proposa un pla específic de gestió, un projecte de conscienciació mediambiental, ús de paper reciclat certificat, maquinària sostenible amb materials reciclats i actuacions de sensibilització en reciclatge.
- selecció de productes de neteja: es contempla l'ús de productes concentrats amb ecoetiqueta i compra verda, dosificació automàtica per reduir consums, envasos reciclables, productes innovadors com *WinterSafe* per a neu i gel, i la correcta gestió de residus d'envasos a través d'*ECOEMBES*.
- mitjans materials: s'inclou la dotació de carros de neteja sostenibles fabricats amb plàstic reciclat, uniformes amb certificat de comerç just i el control dels residus de subcontractes.

- metodologies a aplicar: es proposen noves tècniques de neteja i desinfecció (escuma *Foamtec*®, vapor, osmosi, UV-C, electrostàtica), neteja amb microfibra certificada, maquinària elèctrica amb sistemes d'estalvi, targetes informatives per optimitzar la neteja d'oficines i protocols de bones pràctiques mediambientals, tot emmarcat en el sistema de gestió ISO 14001 i orientat a la millora contínua.

#### **Valoració tècnica i puntuació:**

La proposta presentada per l'empresa detalla mesures concretes per donar compliment als criteris de medi ambient i consum eficient d'aigua i energia descrits al PPTP i incorpora altres iniciatives i millores que milloren la sostenibilitat mediambiental, com metodologies concretes que recullen noves tècniques de neteja: osmosi, vapor, escuma *Foamtec*® ... Amb la implantació de les millores ambientals proposades, adopció de noves tecnologies i metodologies de neteja valorem que es pot reduir l'impacte mediambiental sense perjudici de la qualitat del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 4 punts

#### **2. LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408)**

L'empresa presenta un model de gestió mediambiental vinculat a la seva condició de proveïdor oficial de la Generalitat de Catalunya i al conveni amb Ecoembes i l'Agència Catalana de Residus, amb una inversió recent de 247.540 € destinada al desenvolupament de Centres de Treball Sostenibles.

El seu sistema de gestió de residus es basa en la directriu de "minimització i reducció en origen", amb l'objectiu d'eliminar o reduir residus tant interns com dels clients. Per aconseguir-ho, proposa un conjunt de mesures concretes:

- Gestió de residus i proveïdors: treball exclusiu amb proveïdors que garanteixen materials biodegradables i envasos conformes a normativa; auditories anuals; departament ambiental encarregat d'analitzar *KPI* i previsions biennals.
- Estratègia "residu i emissió zero": polítiques *d'Integrated Product Policy* i ecologia industrial; reducció de demanda de matèries primeres i energia; foment de sinergies amb els clients; correcta gestió dels residus generats als centres.
- Innovació en embalatges i productes: sistema tancat de subministrament amb contenidors reutilitzables serigrafiats, lliures de PVC i fabricats en HDPE reciclable; ús de productes ultraconcentrats amb eco-label (reducció d'un 95% dels envasos i estalvi de l'equivalent a 246 ampolles).
- Economia circular en logística: retorn immediat de caixes i embalatges als proveïdors; reutilització de caixes de cartró 100% reciclades; punts de subministrament centralitzats amb transport a peu, reduint desplaçaments i emissions de CO<sub>2</sub>.
- Materials i equips sostenibles: carros de neteja amb certificat de 100% reciclabilitat, llarga vida útil, millores ergonòmiques i opcions de doble galleda; embalatges 100% reciclables i lliures de PVC.
- Política 0% residus: reutilització i recàrrega de garrafes en circuits tancats, eliminació de comandes recurrents, reducció dràstica de plàstic i garantia d'ús exclusiu de productes ecològics.
- Implicació del personal: criteris ambientals integrats en l'avaluació de treballadors, amb incentius (dies lliures o compensació econòmica) per la correcta aplicació de les directrius sostenibles.
- Control i verificació: auditories semestrals per entitats acreditades per ENAC, amb lliurament d'informes al client i presentació de gràfics comparatius d'estalvi i resultats.

Eliminació de residus i separació selectiva

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

En quant a l'eliminació de residus i separació selectiva, l'empresa combina planificació, operativa i monitoratge digital per garantir una recollida selectiva eficient, segura i amb millora contínua.

En la fase de planificació prèvia, es proposa fer un diagnòstic de cada centre, entrevistes amb responsables i una anàlisi dels residus generats. A partir d'aquest estudi es defineix la dotació de contenidors reciclables, bosses amb codis de colors i senyalització clara, així com un estoc de seguretat per a esdeveniments. Proporcionarà també l'equip de protecció necessari al personal i es planifica la seva formació.

La fase operativa inclourà patrullatges continus, recollida immediata i separació correcta de totes les fraccions (paper, envasos, vidre, orgànic, resta, piles). Els contenidors es mantenen nets amb un pla d'higienització i el transport intern es realitza amb carretons i contenidors amb rodes per minimitzar esforços. Es fixen protocols de seguretat estrictes per residus perillosos i trasllat a deixalleries quan cal.

Finalment, la fase de monitoratge es basa en el programari *DRIF* i *MoveWork*, que registren en temps real el volum i pes de residus, assegurant traçabilitat i generant informes mensuals i anuals. Aquest informe ambiental, més enllà del compliment tècnic, aportarà dades comparatives i recomanacions concretes.

#### Valoració tècnica i puntuació:

L'empresa fa una proposta de la gestió del residus molt acurada i detallada, planificada en tots els processos i protocols. També proposa un anàlisi exhaustiu dels residus, amb auditoria i control del volum de residus que permet informe de resultats posterior. Proposa també una metodologia d'estalvi d'aigua tenint en consideració la dosificació dels productes (monodosi en algun productes), pre-impregnació, equips eficients... En canvi, es troben a faltar propostes clares de conscienciació en l'estalvi d'energia i protecció mediambiental. És per aquest motiu que no s'atorga la màxima puntuació prevista.

En conseqüència, la puntuació és de: 4 punts

#### OFERTA INTEGRADORA LOTS 1 i 2

Es valora:

1. Memòria tècnica del personal: fins a un màxim de 20 punts
  - 1.1. Organigrama del servei: fins a 3 punts.
  - 1.2. Pla de gestió del personal: fins a 10 punts
  - 1.3. Pla de detecció i cobertura de l'absentisme: fins a 2 punts.
  - 1.4. Pla de comunicació amb el personal: fins a 5 punts

2. Memòria tècnica de la prestació del servei; fins a un màxim de 20 punts)

2.1. Pla de treball: fins a 15 punts.

2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.

3. Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia: fins a un màxim de 5 punts.

Es relacionen, valoren i puntuen exclusivament les millores objectives respecte el conjunt de les propostes dels lots 1 i 2. No es valoren aquelles propostes que no suposin una millora real per al servei o que no estiguin prou definides pel que fa a les seves característiques intrínseques i d'execució o al compromís d'assumpció del cost per part de l'empresa licitadora. Les mesures que empitjorin la proposta conjunta dels lots 1 i 2 tindran una puntuació inferior.

1. Memòria tècnica del personal: fins a un màxim de 20 punts.

Criteris de valoració:

1.1. Organigrama del servei: fins a **3 punts**.

En relació a l'organigrama, es valorarà:

- Que doni resposta a totes les necessitats del servei de cara a assolir una bona prestació del mateix.
- Que tingui una estructura clara i entenedora.
- Que totes les figures tinguin les seves responsabilitats i dedicació ben definides.
- Que es facin propostes que suposin un valor afegit per a la gestió del servei.

**Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)

En la seva oferta integradora, l'empresa proposa:

- unificació del personal de gestió optimitzant totes les tasques de gestió del servei, qualitat i control
- designar al servei un responsable de qualitat

**Valoració i puntuació:**

A les propostes que indica l'empresa, la integració del servei dels dos lots no es pot considerar una proposta de millora, sinó que es considera una condició intrínseca a l'oferta integradora, per tant, no es pot valorar. En canvi, designar al servei un responsable de qualitat pot millorar la gestió del pla de qualitat i la gestió del servei en general.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,5 punts

**1.2. Pla de gestió del personal: fins a 10 punts:**

En relació al pla de gestió del personal, es valorarà:

- La metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei (fins a 5 punts).
- Les propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell (fins a 5 punts).

#### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

##### **1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

En la seva proposta l'empresa:

- descriu que la unificació de la gestió permetrà una distribució més òptima del servei així com del personal itinerant (especialistes i corretorns) que desenvoluparà les seves tasques per zones i no per tipologia d'edificis.
- el conjunt d'equipaments i la nova capacitat d'interrelació entre ells permet aplicar el mètode *Lean Services* per optimitzar la distribució dels recursos.

#### **Valoració i puntuació:**

La integració del servei no es pot considerar com una proposta de millora de l'empresa, sinó que es considera una condició intrínseca a l'oferta integradora, per tant, no es pot valorar. En canvi, l'aplicació del mètode *Lean*, que consisteix en una metodologia que, a partir la recollida de les dades del personal, els processos i la gestió reajusta en temps real les tasques i la planificació. En aquest sentit, es considera que millora l'oferta individual presentada, ja que complementa la metodologia presentada de manera individual a les ofertes dels lots 1 i 2.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,5 punts.

##### **1.3. Pla de detecció i cobertura de l'absentisme: fins a 2 punts.**

En relació al pla de detecció i cobertura de l'absentisme, es valorarà la descripció precisa del conjunt d'eines i mesures concretes que l'empresa proposi implementar per garantir la detecció de l'absentisme i la seva cobertura conforme el que estipula la clàusula 8.6 del PPTP.

#### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

##### **1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

En la seva oferta integradora l'empresa:

- optimitzarà la capacitat de resposta a les incidències gràcies a una distribució dels centres més uniforme i major número de recursos
- amplien els protocols per a la reducció d'absentisme que seran complementaris als descrits a les memòries del lot 1 i 2.
- designarà un gestor de l'absentisme que centralitzarà totes les incidències de tots els equipaments, agilitzant i reduint temps de resposta
- unificació del control de presència dels dos lots, facilitant l'accés als tècnics municipals

#### **Valoració i puntuació:**

Es considera positivament l'ampliació de protocols per millorar la detecció i cobertura de l'absentisme amb respecte als proposats a les ofertes individuals dels lots 1 i 2, així com designar un gestor de l'absentisme, ja que aquest fet pot contribuir a millorar significativament el control de l'absentisme.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,5 punts

#### **1.4. Pla de comunicació amb el personal: fins a 5 punts.**

En relació al pla de gestió del personal, es valorarà que les empreses desenvolupin un pla de comunicació amb el seu personal d'acord amb el que preveu la clàusula 8.12 del PPTP

#### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

##### **1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

En la seva oferta integradora l'empresa proposa:

- implantar l'Expedient Digital de l'Empleat per a la comunicació contínua entre l'empresa i el personal treballador respecte qualsevol tema d'àmbit sòcio-laboral. Amb aquesta implementació, el personal tindrà accés directe al seu expedient, on quedarà registrada tota la documentació de l'empleat, així com el registre de les notificacions/comunicacions enviades per part de l'empresa (contractual, operativa de treball, informació relativa a la Seguretat Social...)
- millorar la relació amb el comitè d'empresa, implicant altres figures d'estructura de l'empresa

#### **Valoració i puntuació:**

Es considera que el sistema proposat per a millorar la comunicació entre l'empresa i el seu personal, així com la implicació d'altres figures de l'empresa en altres aspectes de gestió amb els representants del personal treballador contribueix a millorar les ofertes presentades per als lots 1 i 2.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,5 punts

#### **2. Memòria tècnica de la prestació del servei:**

##### **2.1. Pla de treball: fins a 15 punts.**

En relació al pla de treball, es valorarà la proposta de metodologia de neteja que l'empresa licitadora aplicaria en els següents equipaments:

Lot 1: Escola Catalunya i Pavelló Municipal del Nord.

Lot 2: Escola Nostra Llar i Biblioteca zona Sud.

En qualsevol cas, la proposta ha de tenir en compte la dotació horària del centre i ha d'incloure:

- La metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar (fins a 10 punts).
- La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar (fins a 3 punts).
- La metodologia de neteges a fons (fins a 2 punts).

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

El pla de treball també ha d'incloure:

- La planificació en calendari de les neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

### Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

#### 1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)

En la seva oferta integradora l'empresa proposa l'aplicació de millores als procediments i recursos materials llistats a les memòries dels lots 1 i 2:

- aplicar un pla de minimització i optimització de consum de productes de neteja complementari a les mesures mediambientals llistades a la memòria del lot 1 i 2.
- proporcionar al servei un robot netejavidres per les neteges especialitzades
- proporcionar uns "mangos comodín" per afegir als mànecs dels estris de neteja per millorar la seva ergonomia i rendiment.
- proporcionar uns uniformes més discrets per al servei de neteja en cas que aquests donin servei durant esdeveniments.
- l'augment de maquinària assignada al servei provinent dels dos lots permetrà aplicar un pla de manteniment més eficient de la maquinària.

### Valoració i puntuació:

De les propostes abans esmentades, es valoren positivament l'aportació del robot netejavidres per a millorar l'eficiència de les neteges especialitzades, el pla d'optimització de consum dels productes que complementen les mesures ja valorades a les memòries dels lots 1 i 2, així com la utilització de les mesures per fer els estris de neteja més ergonòmics i efectius.

En conseqüència, la puntuació és de: 1 punt.

#### 2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.

En relació al pla de control de qualitat, es valorarà la proposta de supervisió i d'avaluació del servei en cadascun dels equipaments d'acord amb el que estipula la clàusula 9 del PPTP, és a dir, la descripció detallada de:

- La metodologia de supervisió i avaluació del servei (1 punt).
- Les eines o mitjans a utilitzar en aquesta supervisió i avaluació del servei (1 punt).
- Els aspectes i/o elements que seran supervisats i avaluats (1 punt).
- La manera en què es realitzarà el tractament de les dades recollides (1 punt).
- La manera en què es farà el trasllat de conclusions als serveis tècnics municipals (1 punt).

En qualsevol cas, el pla inclourà un model de “full de supervisió” estàndard.

#### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

##### **1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

En la seva oferta integradora l'empresa proposa:

- realitzar un seguiment de l'opinió de la ciutadania i usuaris dels equipaments mitjançant el seguiment de les xarxes socials.
- aplicar mesures complementàries a les escrites a la memòria dels lots 1 i 2.
- posar a disposició del servei una *app* que tindran disponible el personal del servei per al seguiment de les mesures de seguretat i les necessitats dels seus EPIS
- unificar el control de qualitat dels dos lots facilitat l'accés als tècnics municipals.
- reduir el temps de resposta en front d'incidències gràcies a comptar amb més recursos tant materials com humans que estaran més uniformement distribuïts.
- implementar la tecnologia del *Projecte Avatar* en cas d'incidències d'alta complexitat en cas que fos necessari per reduir el temps de resolució.

#### **Valoració i puntuació:**

De les propostes abans esmentades, es consideren que milloren amb respecte a les ofertes individuals presentades per l'empresa: el seguiment de la valoració del servei als usuaris dels equipament, posar a disposició del personal elements per a la millora de la seguretat laboral, així com la implementació de la tecnologia esmentada per tal de fer front a incidències. En canvi, com ja s'ha justificat amb anterioritat, la integració del servei no es pot considerar com a proposta de millora de l'empresa, sinó que es considera una condició intrínseca a l'oferta integradora, per tant, no es pot valorar.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,5 punt

##### **3. Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia: fins a un màxim de 5 punts**

La memòria ha de desenvolupar una proposta amb una bateria de mesures concretes que donin compliment als criteris relacionats a la clàusula 7 del PPTP. També es valoraran altres iniciatives no previstes al PPTP que millorin la sostenibilitat mediambiental i un consum eficient d'aigua i energia. Per ser valorades, aquestes iniciatives han de poder-se aplicar sense generar sobre cost per a l'Ajuntament.

#### **Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:**

##### **1. SERVEO FACILITIES MANAGEMENT S.A. (C.I.F. A83709873)**

En la seva oferta integradora l'empresa es compromet a:

- gestionar els residus perillosos que es generin als equipaments, entre els quals es poden trobar bateries, tòners, bombetes, piles, etc.
- fer-se càrrec de la gestió dels residus biosanitaris que es generin en les instal·lacions esportives o consultoris mèdics.
- instal·lar a l'Ajuntament, la Policia Local i als edificis on els serveis tècnics considerin necessari 20 contenidors de paper confidencial i posteriorment fer-se càrrec de la seva destrucció i gestió.
- implantar un sistema de control, optimització i millora objectiu i altament fiable que ja ha aplicat de forma satisfactòria a altres servei de característiques similars a l'actual.
- implantar un sistema de carnet de punts per al personal operari que redueixi el consum de productes de neteja.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I01O1 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

### Valoració i puntuació:

L'aplicació de les mesures abans exposades per part de l'empresa en la seva oferta integradora milloren les ofertes individuals presentades. Aquesta relació de millores poden contribuir a una bona gestió mediambiental del servei, a excepció de la implementació d'un carnet de punts per a l'estalvi de productes, ja que pot tenir efecte negatiu en la prestació del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 1 punt.

## 2. CONFIDENCIALITAT

A l'empara de l'article 133 de la Llei de contractes del sector públic, l'empresa LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. (C.I.F. B61399408) ha declarat confidencial part de la seva oferta continguda al sobre B.

Atès que la seva declaració de confidencialitat és massa genèrica i no es justifica adequadament, en data 24 de setembre de 2025, se'ls envia el següent requeriment:

*En relació al procediment de contractació "116, 117/2025 Servei de neteja d'equipaments municipals" us informem que la mesa de contractació ha procedit a l'obertura del Sobre A i del Sobre B i, en conseqüència, a la qualificació de la documentació continguda en aquests. Entre la documentació presentada hi havia una declaració de confidencialitat, tanmateix aquesta és massa genèrica, estereotipada o no motivada.*

*Per aquest motiu, de conformitat amb les limitacions de l'article 133 de la LCSP i de les interpretacions sobre la confidencialitat formulades pels òrgans consultius en matèria de contractació i per la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, cal que concreteu la sol·licitud de confidencialitat de l'oferta tenint en compte els següents límits i consideracions:*

- *No pot abastar la totalitat de l'oferta i de la documentació presentada.*
- *No pot tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els concrets documents afectats i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.*
- *Ha d'afectar a secrets tècnics i comercials o qualsevol altra informació que pugui ser utilitzada per falsejar la competència en aquest procediment de licitació o en procediments posteriors.*
- *Ha de protegir drets d'autor o patents o secrets empresarials, amb l'objectiu de salvaguardar la innovació i preservar la competència lleial.*

*A més, us recordem que la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores no vincula l'òrgan de contractació, que és qui, de manera motivada, acabarà decidint si la informació en qüestió mereix o no ser protegida i ser mantinguda confidencial, en funció del seu contingut.*

*En aquest sentit, caldrà que aporteu l'esmentada documentació en el termini de 3 dies hàbils des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment.*

*En qualsevol cas, la concreció de la sol·licitud de confidencialitat ha d'especificar:*

- *Memòria.*
- *Apartat.*
- *Subapartat.*
- *Paràgraf/frase (si escau).*
- *Pàgina.*

Un cop analitzada la resposta de l'empresa licitadora, presentada en seu electrònica en data 26 de setembre de 2025 és necessari assenyalar que, per tal de fixar la informació susceptible de ser declarada confidencial per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics municipals han tingut en compte tant la clàusula 31 del PCAP regulador de la present licitació, com algunes resolucions de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP). De la informació continguda en ambdues fonts es pot inferir que:

- En cap cas, la declaració de confidencialitat de l'empresa pot afectar tota l'oferta, o a parts rellevants de la mateixa, ja que es consideraria un acte indiscriminat que privaria del dret de consulta, i en conseqüència de defensa, la resta de licitadors, és a dir, els impossibilitaria la verificació de les conclusions de l'informe tècnic de valoració del sobre B. En aquest sentit, ha d'haver-hi prou informació accessible com per contrastar les puntuacions atorgades per l'informe tècnic de valoració de l'esmentat sobre B i, per tant, si escau, s'ha de fer prevaldre el principi de transparència sobre el dret de confidencialitat.
- La informació declarada confidencial no pot tenir una motivació genèrica, sinó que s'han d'indicar amb precisió els apartats afectats concrets i les raons objectives i específiques justificadores de la confidencialitat. Els secrets tècnics o comercials han d'explicar-se i quedar acreditats de manera unívoca.
- No es considera susceptible de declarar-se confidencial tota aquella informació que:
  1. Ja s'hagi divulgat per altres mitjans.
  2. Sigui una conseqüència lògica de les pautes i premisses que estableixen els plecs de condicions.
  3. Acrediti la capacitat tècnica de l'empresa i justifiqui la puntuació atorgada. En aquest sentit, no es poden declarar confidencials els resums de les millores aportades.
  4. No contingui veritables secrets tècnics o comercials que l'empresa hagi desenvolupat a partir de la seva experiència i/o d'un exercici intel·lectual propi i que siguin clarament diferenciats dels altres competidors. En definitiva, que no regeixi un principi d'exclusivitat que, de vulnerar-se, ocasioni un perjudici objectiu a l'empresa declarant per tractar-se d'un avantatge competitiu en el mercat.
  5. No contingui dades que vulnerin la Llei orgànica de protecció de dades o la Llei de propietat intel·lectual.

En conseqüència, mitjançant el present informe, els serveis tècnics municipals proposen a l'òrgan de contractació que es consideri el següent:

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I0101 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

- Memòria tècnica del personal (lots 1 i 2)

Tenint en compte que, en el cas de declarar-se confidencial el conjunt d'apartats proposats per l'empresa en la seva declaració de confidencialitat resultaria molt difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en els apartats referenciats, els serveis tècnics municipals, per tal de donar compliment al principi de transparència, proposen:

Que es declarin confidencials els següent apartats:

1.1. Organigrama del servei: dades personals contingudes a l'organigrama

Que no tinguin consideració de confidencials, ja que del contrari no es podria garantir el principi de transparència envers les valoracions de l'oferta presentada o es considera una petició de confidencialitat massa genèrica que afecten de manera rellevant a l'oferta presentada, els següents apartats:

- 1.1.1. Figures i funcions
- 1.1.2. Suport transversal dels departaments
- 1.1.3. Fortaleses del model organitzatiu
- 1.2. 1. Metodologia de gestió del personal
- 1.2.2. Propostes social i conciliació
- 1.3. Pla de detecció i cobertura de l'absentisme
- 1.4. Pla de comunicació amb el personal
- 1.5. Resum de les millores proposades.

- Memòria tècnica de la prestació del servei (lots 1 i 2)

Tenint en compte que, en el cas de declarar-se confidencial el conjunt d'apartats proposats per l'empresa en la seva declaració de confidencialitat resultaria molt difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en els apartats referenciats, els serveis tècnics municipals, per tal de donar compliment al principi de transparència, proposen:

Que es declarin confidencials els següent apartats:

- 2.1.3. Metodologia de la neteja ordinària: quadre de càrrega de treball setmanal
- 2.2.1. Sistema intern de supervisió del servei, cronogrames i comunicació: quadre de tipologia de supervisions.
- 2.2.2. Valoració dels nivells d'higiene i salubritat mitjançant tecnologia avançada: taula de mostra de valoració dels nivells d'higiene i salubritat.
- 2.2.3. Avaluació d'atenció a emergències/reclamacions i no conformitats: taules de mostra d'avaluació d'atenció a emergències.
- 2.2.4. Control ponderat del servei mitjançant avaluacions i enquestes als responsables municipals: taules de mostra de les avaluacions i enquestes als responsables municipals.
- 2.2.5. Valoració dels nivells de satisfacció dels usuaris dels equipaments: taules de mostra dels nivells de satisfacció dels usuaris dels equipament.
- 2.2.6. Auditories internes i externes: taules de mostra d'indicadors per a les no conformitats.

Que no tinguin consideració de confidencials, ja que del contrari no es podria garantir el principi de transparència envers les valoracions de l'oferta presentada o es considera una petició de confidencialitat massa genèrica que afecten de manera rellevant a l'oferta presentada, els següents apartats:

- 2.1.1. Centres docents
- 2.1.2. Equipaments d'ús intensiu
- 2.1.4. Metodologia de la neteja especialitzada
- 2.1.5. Metodologia de les neteges a fons
- 2.1.6. Calendarització de les neteges a fons
- 2.1.7. Estudi dels mitjans materials per centre
- 2.2.7. Reunions programades entre La Bruixa i els responsables municipals
- 2.3. Resum de millores proposades

- Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia (lots 1 i 2)

Tenint en compte que, en el cas de declarar-se confidencial el conjunt d'apartats proposats per l'empresa en la seva declaració de confidencialitat resultaria molt difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en els apartats referenciats, els serveis tècnics municipals, per tal de donar compliment al principi de transparència, proposen:

Que no tinguin consideració de confidencials, ja que del contrari no es podria garantir el principi de transparència envers les valoracions de l'oferta presentada o es considera una petició de confidencialitat massa genèrica que afecten de manera rellevant a l'oferta presentada, els següents apartats:

- 3.1. Organització de les tasques habituals
- 3.2. Residus generats per l'activitat i sistema de recollida
- 3.3. Eliminació dels residus generats pels clients i separació selectiva
- 3.4. Mitjans per a la gestió de residus
- 3.5. Taula de correspondència
- 3.6. Resum de millores proposades

## **ANNEX A: TAULA RESUM DE PUNTUACIONS**

### **PUNTUACIÓ LOT 1 I OFERTA INTEGRADORA**

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I0101 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |

| CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR                                          | PUNTS                  | SERVEO SERVICIOS S.A. | OFERTA INTEGRADORA SERVEO SERVICIOS S.A. | OFERTA INDIVIDUAL + INTEGRADORA SERVEO SERVICIOS S.A. | LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS SL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1.Memòria tècnica del personal</b>                                                   | <b>Fins a 20 punts</b> | <b>14,5</b>           | <b>3</b>                                 | <b>17,5</b>                                           | <b>11,55</b>                                 |
| 1.1.Organigrama del servei                                                              | Fins a 3 punt          | 2                     | 1                                        | 3                                                     | 2,75                                         |
| 1.2. Pla de gestió del personal                                                         | Fins a 10 punts        | 7                     | 0,5                                      | 7,5                                                   | 5                                            |
| 1.3.Pla de cobertura de l'absentisme no previs                                          | Fins a 2 punts         | 1,5                   | 0,5                                      | 2                                                     | 1,8                                          |
| 1.4.Pla de comunicació amb el personal                                                  | Fins a 5 punts         | 4                     | 1                                        | 5                                                     | 2                                            |
| <b>2.Memòria tècnica de la prestació del servei</b>                                     | <b>Fins a 20 punts</b> | <b>16</b>             | <b>2,5</b>                               | <b>18,5</b>                                           | <b>13</b>                                    |
| 2.1. Pla de treball                                                                     | Fins a 15 punts        | 12                    | 1,5                                      | 13,5                                                  | 8                                            |
| 2.2. Pla de control de qualitat                                                         | Fins a 5 punts         | 4                     | 1                                        | 5                                                     | 5                                            |
| <b>3.Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia</b> | <b>Fins a 5 punts</b>  | <b>5</b>              | <b>1</b>                                 | <b>6</b>                                              | <b>4</b>                                     |
| <b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>                                                                  | <b>Fins a 45 punts</b> | <b>35,5</b>           | <b>6,5</b>                               | <b>42</b>                                             | <b>28,55</b>                                 |

## PUNTUACIÓ LOT 2 I OFERTA INTEGRADORA

| <b>CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIDI DE VALOR</b>                                 | <b>PUNTS</b>           | <b>SERVEO SERVICIOS S.A.</b> | <b>OFERTA INTEGRADORA SERVEO SERVICIOS S.A.</b> | <b>OFERTA INDIVIDUAL + INTEGRADORA SERVEO SERVICIOS S.A.</b> | <b>LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS SL</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>1.Memòria tècnica del personal</b>                                                   | <b>Fins a 20 punts</b> | <b>14,5</b>                  | <b>2</b>                                        | <b>16,50</b>                                                 | <b>11,55</b>                                        |
| 1.1.Organigrama del servei                                                              | Fins a 3 punt          | 2                            | 0,5                                             | 2,5                                                          | 2,75                                                |
| 1.2. Pla de gestió del personal                                                         | Fins a 10 punts        | 7                            | 0,5                                             | 7,5                                                          | 5                                                   |
| 1.3.Pla de cobertura de l'absentisme no previs                                          | Fins a 2 punts         | 1,5                          | 0,5                                             | 2                                                            | 1,8                                                 |
| 1.4.Pla de comunicació amb el personal                                                  | Fins a 5 punts         | 4                            | 0,5                                             | 4,5                                                          | 2                                                   |
| <b>2.Memòria tècnica de la prestació del servei</b>                                     | <b>Fins a 20 punts</b> | <b>16</b>                    | <b>2,5</b>                                      | <b>17,5</b>                                                  | <b>13</b>                                           |
| 2.1. Pla de treball                                                                     | Fins a 15 punts        | 12                           | 1                                               | 13                                                           | 8                                                   |
| 2.2. Pla de control de qualitat                                                         | Fins a 5 punts         | 4                            | 0,5                                             | 4,5                                                          | 5                                                   |
| <b>3.Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia</b> | <b>Fins a 5 punts</b>  | <b>4</b>                     | <b>1</b>                                        | <b>5</b>                                                     | <b>4</b>                                            |
| <b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>                                                                  | <b>Fins a 45 punts</b> | <b>34,5</b>                  | <b>4,5</b>                                      | <b>39</b>                                                    | <b>28,55</b>                                        |

A data de la signatura electrònica,

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>601G 415K 635V 3Q0K 0391 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGC/2025/1                                                                                                     | DOCUMENT NÚM. | SGC19I0101 | DATA | 30-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                             |               |            |      |            |
| UNITAT              | Serveis Generals i Compres                                                                                     |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Licitació servei de neteja equipaments municipals                                                              |               |            |      |            |