

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT
REGULACIÓ: NO HARMONITZADA

CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA DE LA REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT UBICAT AL PASSEIG DE LLUÍS SERRA I GIRIBERT Nº 5 DEL PRAT DE LLOBREGAT.

CODI CONTRACTE: 25-049-COMJCI
CPV:
71000000-8 Serveis tècnics d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.
71520000-9 Serveis de supervisió d'obres
TIPIFICACIÓ: SERVEIS
PRESSUPOST LICITACIÓ: 36.474,60 €

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	5
CLÀUSULA 3.- TERMINI DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.	6
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	6
CLÀUSULA 7.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	7
CLÀUSULA 8.- TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	8
CLÀUSULA 9.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES PERSONES I EMPRESES LICITADORES	10
CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
CLÀUSULA 11.- L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ	20
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES	21
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA.....	22
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
CLÀUSULA 16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	26
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	26
CLÀUSULA 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 20. SUBCONTRACTACIÓ	26
CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	27
CLÀUSULA 22.- PROTECCIÓ DE DADES.....	30
CLÀUSULA 23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	31
CLÀUSULA 24.- PERSONAL	31
CLÀUSULA 25. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	32
CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS	32
CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS	35

CLÀUSULA 30. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS.....	35
CLÀUSULA 31. COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PER ELS CONTRACTISTES.....	36
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC).....	39
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.....	40
ANNEX 3.A. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	43
ANNEX 3.B. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC COM A MITJÀ PREFERENT PER REBRE TOTES LES NOTIFICACIONS	44
ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA I EXPERIÈNCIA TÈCNICA	45
ANNEX 5.A.	46
MODEL D'AVAL PER A GARANTIA DEFINITIVA.....	46
ANNEX NÚM. 5.B.....	47
MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA.....	47
ANNEX 6	49
MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) ..	49
ANNEX 7.A	51
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RD 14/2019 DE 31 D'OCTUBRE DE 2019	51
ANNEX 7.B	52
DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ	52

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la prestació, en línies generals, dels **SERVEIS TÈCNICS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA DE LES OBRES DE LA REHABILITACIÓ ENERGÈTICA, CONSERVACIÓ I MILLORA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT UBICAT AL PASSEIG DE LLUÍS SERRA I GIRIBERT Nº 5 DEL PRAT DE LLOBREGAT.**

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar per l'adjudicatari d'acord amb les prescripcions que conté aquest plec, el de clàusules tècniques, el contracte signat entre les parts i en la normativa i la legislació vigents, per tal d'assolir els requisits necessaris.

Els serveis esmentats es realitzaran en subjecció a:

- Aquest Plec de condicions administratives particulars i la documentació annexa.
- Plec tècnic, especificacions relatives a les funcions de les figures de Direcció d'Execució d'Obra (DEO).

Sens perjudici de tot l'anterior, el detall de les prestacions objecte del contracte es troba definit al Plec de prescripcions tècniques i la restant documentació tècnica.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible.

El present procediment de licitació està constituït per un únic lot d'adjudicació.

2. Règim jurídic.

1. Atès que Prat Espais, SLU., és poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública, el contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte privat de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, per l'Acord del Ple de l'Ajuntament del Prat de Llobregat de data 8 de novembre de 2017, pel qual s'aprova la **Guia per a una contractació pública social i èticament responsable (exp. 1791/17)** i la seva aplicació per les empreses municipals.

2. Atenent el VEC d'aquest contracte es considera NO sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

3. En el que es refereix als efectes, compliment i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable, a excepció de allò disposat a l'art. 319.1 de la LCSP. El contracte té la consideració de contracte privat.

4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interpretació, efectes, compliment i extinció del Contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de El Prat del Llobregat, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués

correspondre'ls.

5. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

6. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es faran tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció –incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquesta entitat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.

Es valora un pressupost base de licitació de **TRENTA-SIS MIL QUATRE-CENTS SETANTA-QUATRE euros amb SEIXANTA cèntims, exclòs l'IVA (36.474,60 €)**. La quota corresponent actual de l'IVA és el 21%, el que fa un total de **SET MIL SIS-CENTS CINQUANTA-NOU euros amb SEIXANTA-SET cèntims (7.659,67 €)**.

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació. Aquesta oferta no podrà superar en cap cas l'import màxim, és a dir, 36.474,60 € abans d'IVA.

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

S'han tingut en compte, en allò que li sigui d'aplicació al contracte, el següents conceptes: import total estimat sense IVA; despeses derivades de la legislació laboral vigent; altres despeses de l'execució material dels serveis; despeses generals d'estructura i benefici industrial; possibles pròrrogues; modificacions previstes del contracte; etc.

Dins d'aquest preu estaran incloses totes les despeses necessàries pel desenvolupament dels treballs, i en especial les despeses generals i d'empresa, el seu benefici industrial i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte.

El valor estimat de contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, **serà de TRENTA-SIS MIL QUATRE-CENTS SETANTA-QUATRE euros amb SEIXANTA cèntims, exclòs l'IVA (36.474,60 €)**, per un termini estimat de 13 mesos sense altres modificacions previstes ni pròrrogues.

Existència de crèdit. L'execució del contracte està prevista a partir de 2026. Prat Espais disposa de fons propis i partida pressupostària de l'Ajuntament del Prat de Llobregat per l'execució d'aquest contracte.

CLÀUSULA 3.- TERMINI DEL CONTRACTE

S'estima en un termini màxim de **13 mesos** per a la prestació de serveis tècnics objecte d'aquest contracte, en el que s'estableix un termini de 5 mesos d'actuacions prèvies fins l'execució de l'obra, 7 mesos corresponents al període estimat per a l'execució de les obres, i un termini addicional de 2 mesos per a la prestació d'altres serveis establerts en els plecs.

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13
Licitació													
Treballs previs													
Projecte bàsic													
Llicència													
Projecte executiu													
Execució d'obra													
Repasos													

En cap cas s'admetrà reclamació per increment dels terminis parcials i/o totals estimats.

En cas que, per aquets motius, els terminis reals dels serveis objecte del contracte excedeixin dels terminis màxims establerts en aquest plec de condicions particulars quedarà automàticament prorrogat sense que aquesta pròrroga comporti una ampliació dels honoraris.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.

1. L'òrgan de contractació d'aquest contracte és la Gerent de Prat Espais, SLU. I la interlocutora per aquest contracte és la gerència de Prat Espais, SLU.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/28805150/customProf>

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 7.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

A partir del dia 9 de setembre de 2018 serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició final setzena LCSP. La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions.

Malgrat això, vist l'informe 12/2019 de la Junta Consultiva de Catalunya de 28 de novembre de 2019, sobre el requisit d'inscripció al ROLECE, es permetrà la presentació d'ofertes per part d'empreses que no estiguin inscrites al RELI o al ROLECE. Per tant, NO resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

En conseqüència, l'acreditació de la solvència, capacitat i l'absència de prohibicions per contractar de l'oferta guanyadora es podrà realitzar amb l'aportació documental corresponent.

Estan facultats per contractar amb PRAT ESPAIS les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que **acreditin la suficient solvència econòmica, i tècnica o professional que s'exigeix en el present Plec de clàusules particulars.**

De conformitat amb l'article 75 LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 LCSP.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses (UTE) que es constitueixi temporalment a aquest efecte i que hauran d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant PRAT ESPAIS.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies. Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui

exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, segons el que disposa els articles 65 i 66 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

1.- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000€.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Direcció d'execució d'Obra: Tècnic/a amb titulació d'arquitectura tècnica, habilitant segons la llei 38/1999 de 5 de novembre d'ordenació de l'edificació, amb experiència contrastada no inferior a 8 anys en la direcció d'execució d'obres d'edificació, incloses les de rehabilitació.

S'haurà de presentar currículum vitae de la persona tècnica que assumirà l'encàrrec, còpia del títol o certificat de col·legiació i una declaració d'experiència professional, indicant les obres d'edificació assumides com DEO, any d'execució, import i promotor.

La experiència en direcció d'execució d'obra s'acreditarà amb certificats dels promotors, certificats d'obra, o qualsevol altre certificat o informe del col·legi professional que acrediti aquesta dedicació i experiència.

CLÀUSULA 8.- TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les persones i empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb aquest plec, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci, **mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació pública**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Com presentar ofertes", disponible a l'espai de la present licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de Prat Espais, SLU. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o

sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió del licitador.**

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, l'Ajuntament de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Autocad (.dwg).
- Format SIG (.shp)
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català i/o al castellà**.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per **sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació**. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions dels interessats són secretes, s'han d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i resta de documentació complementària, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa o al servei gestor o promotor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Els licitadors hauran d'identificar, en el seu cas, una adreça de correu electrònic com a mitjà preferent per tal de que es li practiquin les notificacions relatives a aquest procediment.

Aquest sistema de notificació, a través del correu electrònic, permetrà acreditar la data i hora en la que es posi a disposició de l'interessat l'acte que ha de ser notificat, així com l'accés al seu contingut, d'acord amb el que s'estableix a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

Per tal de donar compliment a la designació del mitjà de notificació, tots els licitadors hauran de presentar el corresponent **annex 3-B** d'aquest Plec relatiu a aquest assumpte.

No s'admet la presentació per correus.

2. Les ofertes hauran de tenir una validesa de 6 mesos comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

3. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present Plec, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

CLÀUSULA 9.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES PERSONES I EMPRESES LICITADORES

Les empreses i persones licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 1

El sobre ha de contenir:

- 1.** Declaració responsable conforme al Document Europeu Únic de Contractació - DEUC, on haurà de constar el contingut mínim següent, model que s'adjunta com a **Annex 1**:
 - Que l'empresa està facultada per contractar amb Prat Espais, SLU., ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 - Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
 - Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - Que l'empresa complirà amb les previsions de la clàusula en cas de resultar adjudicatària.
 - Que l'empresa no té amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat ni amb Prat Espais, SLU. cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
 - En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional que per raó de la matèria pertorqui, del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona
 - Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
 - Que l'empresa compleix amb els requisits de solvència específics següents:
 - ☐ Per la solvència econòmica i financera (article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) sol·licitada a aquest plec.
 - ☐ Per la solvència tècnica (article 89 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) sol·licitada a aquest plec.
- 2.** Còpia del Document d'Identificació del representant de l'empresa.
- 3.** Declaració responsable per el compliment de normativa nacional, signada pel representant legal, ajustada al model que s'adjunta com a **Annex núm. 2**.
- 4.** Declaració responsable relativa a la designació d'una adreça de correu electrònic com a

mitjà preferent per rebre totes les notificacions e informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors. signada per representant legal, que s'adjunta com a **Annexos núm. 3-A i 3-B.**

5. Compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE), com a Annex núm.6.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar una declaració responsable. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

6. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altre declaració separada per a cadascuna de les empreses.

7. Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 20 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable (**Annexos núm. 7-A i 7-B**), i presentar una altra separada per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat.

8. D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9. Prat Espais, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el cas de que no sigui atès en temps i forma el requeriment de documentació indicat al paràgraf anterior, la proposta del licitador podrà ser exclosa del procediment. Així mateix, la documentació presentada en relació a aquest apartat haurà de tenir validesa o estar en vigor com a mínim des de la data de finalització del termini per presentar proposta.

Sobre núm. 2

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris per a l'adjudicació del contracte" del present plec. Aquesta documentació consistirà en una **Memòria exposant l'organització i metodologia de treball en Fase de Disseny, Construcció i Post-Construcció** que contindrà el següents apartats:

1. Organització del treball: organització, distribució i adequació dels recursos i treballs.
2. Metodologia de seguiment i control.
 - a. Exposició de la metodologia de de control en l'elaboració i lliurament de la documentació relacionada al Plec de Condicions Tècniques.
 - b. Exposició de la metodologia de control a emprar en fase d'obra.
 - i. Metodologia de control a emprar en fase d'obra.
 - ii. Mesures de correcció
 - c. Exposició de la metodologia de treball en la fase de tancament d'obra
3. Millores

IMPORTANT: En qualsevol cas, en la documentació que conformi el sobre "2" NO HI PODRÀ HAVER cap referència relativa a l'experiència ni currículum vitarum, de les persones tècniques atès que aquestes persones són objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4 a una cara, lletra Arial mida 11, interlineat simple (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi).

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, implicarà l'obligació per part del licitador de reconvertir la seva oferta al format indicat al Plec, sense la possibilitat de introduir cap mena de modificació a la mateixa, als efectes de determinar el número de fulls. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Les millores ofertades pel licitador es consideraran incloses dins del preu ofertat i esdevindran part essencial de l'oferta. La garantia definitiva respondrà, per tant, del seu compliment.

Sobre núm. 3

Aquest sobre ha de contenir **l'oferta econòmica**, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi **i la documentació acreditativa de les referències tècniques** per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec i com a mínim:

1.- Proposta econòmica formulada d'acord amb el model que s'adjunta com annex 4 a aquest Plec.

2.- Experiència Tècnica formulada d'acord amb el model que s'adjunta com annex 4 a aquest Plec.

3.- Documentació annexa acreditativa de l'experiència tècnica llistada.

S'haurà de complimentar la taula adjunta en l'annex 4 amb la relació de feines que compleixin els criteris e valoració de la clàusula 10.2, amb indicació explícita del PEC i de l'any de finalització de la obra. En cap cas es valoraran obres que no siguin llistades a la taula.

L'experiència s'haurà de detallar i justificar incloent al sobre la documentació annexa que l'acredita, com contractes laborals, contractes de serveis, certificats de col·laboració, assumeix de direccions facultatives, visats de projecte, certificats de bona execució dels treballs, certificat finals d'obra, o qualsevol còpia de document que acrediti de forma clara l'experiència detallada.

Només puntuaran els treballs pels quals quedi completament acreditada la funció de Direcció d'Execució del licitador/a, la data de finalització de l'obra i el Pressupost d'Execució per Contracta (PEC).

No s'acceptaran com a mitjà d'acreditació cap auto-declaració responsable.

IMPORTANT: Prat Espais podrà sol·licitar al/s licitador/s en qualsevol moment aclariments i documentació acreditativa de l'experiència ofertada.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. **La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) és de 100 punts.**

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1 Criteris sotmesos a un judici de valor (sobre 2) OFERTA TÈCNICA:

Fins a 40 punts

Memòria exposant l'organització i metodologia de treball en Fase de Disseny, Construcció i Post-Construcció (màxim 40 punts)

La documentació que conformarà la Proposta tècnica presentada pel licitador haurà de desenvolupar els següents punts:

1. Organització, distribució i adequació dels recursos i treballs.

Es puntuarà de la següent manera (**de 0 a 16 punts**):

L'ofertant presentarà l'organització de l'execució dels treballs, identificant dedicació, activitats en que intervindrà, titulació (especialment en cas de ser exigible), funcions i responsabilitats a realitzar.

Es valorarà la comprensió de les tasques a desenvolupar, identificació dels punts crítics i dels ajustos que caldrà fer en el desenvolupament de les tasques. Els punts crítics s'hauran de dividir en preparació d'encàrrecs, seguiment de projectes, aprovacions tècniques i les diferents fases, tot segons lo detallat en el plec de prescripcions tècniques particulars per a aquesta licitació.

Específicament, es demana també:

Presentació d'un cronograma (moments, dates d'execució, de lliurament de la documentació, etc.) on s'especifiqui la tasca a desenvolupar, el període de temps que impliqui i els diferents agents que participaran.

Proposta esquemàtica de control i planificació de gestió de permisos, autoritzacions, legalitzacions, qualificacions, contractacions... que siguin preceptius per a l'actuació.

Sistemàtica de valoració: Descripció	Organització, distribució i adequació dels recursos i treballs
<i>Exhaustiva i coherent.</i>	<i>16,00 punts</i>
<i>Correcte i coherent.</i>	<i>12,00 punts</i>
<i>Bàsica i coherent.</i>	<i>8,00 punts</i>
<i>Bàsica però poc rellevant.</i>	<i>4,00 punts</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant.</i>	<i>0,00 punts</i>

2. Metodologia de seguiment i control.

L'ofert haurà de presentar una descripció i justificació, per cadascuna de les fases previstes (Fase d'abans de l'inici de les obres, Fase d'obra, Fase de tancament) de la proposta metodològica de seguiment i control que emprarà a les obres a dirigir, fent referència a aquells aspectes concrets que consideri importants per a l'execució dels treballs objecte del contracte i a la seva proposta de realització. L'informe haurà de ser coherent amb allò exposat a l'informe d'organització i al plec de clàusules tècniques particulars. No es valorarà la informació no rellevant o la informació que no desenvolupi, completi i/o complementi allò indicat al plec de clàusules tècniques particulars.

Es puntuarà de la següent manera (**de 0 a 16 punts**):

2.a. Exposició de la metodologia de treball en relació amb els treballs previs a l'inici de les obres

(màx. 2 punts)

L'ofert haurà de presentar una exposició de la metodologia de treball que adoptarà en el desenvolupament dels treballs i l'elaboració i lliurament de la documentació prèvia a l'inici de les obres, relacionada al Plec de Condicions Tècniques Particulars i, en el cas de procedir, documents addicionals que hagi ofert presentar, per tal de garantir el seu caràcter complert i la seva presentació en termini.

Es valorarà l'adequació de la metodologia presentada pel licitador als efectes de garantir el contingut complert dels documents i el seu lliurament en termini.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Metodologia de treball en l'elaboració i lliurament de la documentació
<i>Metodologia exhaustiva i adequada.</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Metodologia correcte i adequada.</i>	<i>1,20 punts</i>
<i>Metodologia bàsica i adequada respecte a determinats documents. Caràcter incomplet i parcial.</i>	<i>0,60 punts</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant.</i>	<i>0,00 punts</i>

2.b. Exposició de la metodologia de control a emprar en fase d'obra (màx. 10 punts)

L'ofertant haurà de presentar una exposició de la metodologia de control dels paràmetres de temps, cost i qualitat que emprarà en fase d'obra, tenint en consideració allò previst al plec de clàusules tècniques particulars i el projecte a supervisar. Així mateix es puntuaran les mesures de correcció que adoptarà en cas que es detectin incompliments parcials en aquests paràmetres.

Es puntuarà la metodologia presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

2.b.i Metodologia de control a emprar en fase d'obra - fins a 7,5 punts

Es valorarà que la metodologia presentada pel licitador millori, desenvolupi i/o complementi les tasques pròpies de la Direcció d'Execució d'Obra així com aquelles enumerades al Plec de Clàusules Tècniques Particulars, als efectes de controlar els paràmetres de temps, cost i qualitat.

Sistemàtica de valoració: Descripció	Identificació d'aspectes del procés constructiu
<i>Metodologia que millora, desenvolupa i complementa substancialment els processos inherents a la DEO i els enumerats al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.</i>	<i>7,50 punts</i>
<i>Metodologia que millora, desenvolupa i complementa de forma rellevant els processos inherents a la DEO i els enumerats al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.</i>	<i>5,50 punts</i>
<i>Metodologia que millora, desenvolupa o complementa moderadament processos inherents a la DEO i els enumerats al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.</i>	<i>3,60 punts</i>
<i>Metodologia que millora, desenvolupa o complementa escassament processos inherents a la DEO i els enumerats al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.</i>	<i>1,80 punts</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant.</i>	<i>0,00 punts</i>

2.b.ii Mesures de correcció - fins a 2,5 punts

Es valoraran les mesures de correcció proposades pel licitador (màxim 10) per tal d'impulsar la correcció d'incompliments parcials dels paràmetres de temps, cost i qualitat de l'obra.

Sistemàtica de valoració: Descripció	Mesures de correcció
<i>Proposta aplicable i considerada de gran utilitat.</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>Proposta aplicable i considerada d'utilitat moderada.</i>	<i>0,16 punts</i>
<i>Proposta aplicable i considerada d'utilitat reduïda.</i>	<i>0,08 punts</i>
<i>Proposta no aplicable o intranscendent.</i>	<i>0,00 punts</i>

2.c. Exposició de la metodologia de treball en la fase de tancament d'obra. (màx. 4 punts)

L'ofertant haurà de presentar una exposició de la metodologia de treball de la fase de tancament d'obra (confecció d'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada, confecció de l'estat final d'amidaments, elaboració del llistat de repassos, validació de l'execució del llistat de repassos, recepció de les obres, lliurament del documents d'instal·lacions, manuals d'usuaris, subministraments, certificats, etc.), tenint en consideració la relació amb el contractista i altres agents intervinents. La finalitat d'aquesta metodologia serà garantir una adequada gestió als efectes d'aconseguir tota la documentació escaient de forma adequada (completa, verídica, en format adequat) i lliurada en termini, o amb el menor retard possible.

Es valorarà que la metodologia presentada pel licitador garanteixi una adequada gestió als efectes d'aconseguir tota la documentació escaient de forma adequada (completa, verídica, en format adequat) i lliurada en termini, o amb el menor retard possible.

Sistemàtica de valoració: Descripció	Metodologia de treball de la fase de tancament d'obra
<i>Metodologia exhaustiva i adequada.</i>	<i>4,00 punts</i>
<i>Metodologia correcta i adequada.</i>	<i>2,40 punts</i>
<i>Metodologia bàsica i adequada respecte a determinats documents. Caràcter incomplet i parcial.</i>	<i>1,20 punts</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant.</i>	<i>0,00 punts</i>

3. Millores. (Fins a 8 punts)

L'ofertant podrà oferir un màxim de QUATRE (4) millores a incorporar en el desenvolupament del servei que, complementàriament a les tasques definides en el Plec Tècnic, ajudin a garantir l'assoliment dels objectius definits.

Les millores podran desenvolupar-se en els següents àmbits, (relació no limitativa):

- Millores en relació a l'atenció, coordinació, comunicació i gestió de les obres amb les persones usuàries i residents en l'edifici.
- Millores concretes de metodologia envers particularitats de l'obra
- Millores concretes de funcions addicionals de suport a Prat Espais en àmbits de gestió de l'obra
- Aportació d'eines de control i mesura
- Aportació d'informes, anàlisis, estudis etc. addicionals a les tasques incloses al Plec
- Millores en eines de comunicació i gestió de les dades

No seran considerades com a millores:

- Les reduccions de certificació de cap partida contractada per al servei

- Tasques incloses al Plec Tècnic del servei o variacions insubstancials d'aquestes

Per a cada millora s'haurà d'especificar els següents aspectes:

- Descripció de la millora proposada
- Justificació de l'eficàcia de la millora envers els objectius del servei
- Concreció de la sistemàtica, responsables, recursos, terminis i dimensió concreta de la millora

Es valorarà cada millora de manera independent amb l'anàlisi d'oportunitat i eficiència de la millora envers els objectius del servei.

Sistemàtica de valoració:

Puntuació	
<i>Millora aplicable i molt eficient</i>	<i>2,00</i>
<i>Millora aplicable d'eficàcia moderada</i>	<i>1,25</i>
<i>Millora aplicable poc eficaç</i>	<i>0,75</i>
<i>Millora no aplicable o irrellevant</i>	<i>0,00</i>

IMPORTANT: En qualsevol cas, en la documentació que conformi el sobre "2" NO HI PODRÀ HAVER cap referència relativa a l'experiència ni currículum, de les persones tècniques atès que aquestes persones són objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 25 pàgines DIN-A4 a una cara, lletra Arial mida 11, interlineat simple (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi).

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, implicarà l'obligació per part del licitador de reconvertir la seva oferta al format indicat al Plec, sense la possibilitat de introduir cap mena de modificació a la mateixa, als efectes de determinar el número de fulls. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Les millores ofertades pel licitador es consideraran incloses dins del preu ofertat i esdevindran part essencial de l'oferta. La garantia definitiva respondrà, per tant, del seu compliment.

10.2 Criteris de valoració de forma automàtica (Sobre 3) : Fins a 60 punts

1.- Proposta econòmica formulada d'acord amb el model que s'adjunta com annex 4 a aquest Plec. (màxim 40 punts):

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$X = A/B \times 40$, on

A= proposta més baixa

B= proposta que es valora

40= punts a aplicar

X= puntuació resultant.

Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Per a determinar que una proposició no pot ser admesa per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats en relació a l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.
- Així mateix, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.
- Si és d'aplicació per incórrer en baixa econòmica superior als límits definits a l'article 85 del RD 1098/2001.

Les ofertes que es puguin considerar desproporcionadament baixes als efectes del que s'estableix en les anteriors previsions, seran objecte de procediment contradictori segons s'estableix a l'article 149.4 de la LCSP als efectes de determinar-ne la seva viabilitat.

2.- Experiència tècnica segons Annex 4 (màxim 20 punts):

Número de Direccions d'execució d'obra, acabades pel tècnic/a (o tècnics/ques) que es presentin com a responsable en obres d'edificació, durant els darrers 15 anys (màxim 20 punts).

– Criteris de puntuació:

- Direcció d'execució d'obra amb un PEC d'entre de menys de 500.000, obté 1 punt.
- Direcció d'execució d'obra amb un PEC d'entre de més de 500.000, obté 3 punts.

– Condicions imprescindibles per puntuar les promocions proposades:

- S'admet qualsevol Direcció d'execució d'obra d'edificació, inclòs la rehabilitació, amb data de certificat final d'obra en els darrers 15 anys abans de la data de publicació de la licitació.
- El/la tècnic/a (o tècnics/ques) que es presenti com a Direcció d'execució d'obra ha de disposar de la titulació específica necessària.

- Caldrà per a cada un dels tècnics proposats la presentació de la taula de l'annex 4 amb indicació de data i PEC de l'obra, així com acreditació de l'experiència requerida i còpia de les titulacions acadèmiques.
- Les obres d'edificació a acreditar com experiència de DEO, podran ser de construcció o rehabilitació d'edificis d'habitatges, residencials, hotelers o d'equipaments públics o privats.

S'haurà de complimentar la taula adjunta en l'annex 4 amb la relació de feines que compleixin els criteris e valoració de la clàusula 10.2, amb indicació explícita del PEC i de l'any de finalització de la obra. En cap cas es valoraran obres que no siguin llistades a la taula.

L'experiència s'haurà de detallar i justificar incloent al Sobre 2 la documentació annexa que l'acredita, com contractes laborals, contractes de serveis, certificats de col·laboració, assumeix de direccions facultatives, visats de projecte, certificats de bona execució dels treballs, certificat finals d'obra, o qualsevol còpia de document que acrediti de forma clara l'experiència detallada.

Només puntuaran treballs pels quals quedi completament acreditada la funció de Direcció d'Execució del licitador/a, la data de finalització de l'obra i el Pressupost d'Execució per Contracta (PEC).

CLÀUSULA 11.- L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ

L'Òrgan de contractació per la present licitació és la Gerència de la empresa municipal Prat Espais.

La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència: Cap de Rehabilitació i Manteniment de l'habitatge de Prat Espais, SLU. o persona en qui delegui.

Vocal: Tècnic Jurídic de Prat Espais, SLU. o persona en qui delegui.

Vocal: Tècnic Rehabilitació i Manteniment de Prat Espais, SLU. o persona en qui delegui.

Vocal: Cap d'Administració de Prat Espais, SLU. o persona en qui delegui.

Secretaria de la Mesa de Contractació, Responsable de Contractació de Prat Espais, SLU. o persona en qui delegui.

A les reunions de la Mesa, s'hi podrà incorporar assessors especialitzats en cas que sigui necessari, que actuarà amb veu però sense vot, segons el que s'estableix a l'article 21.5 del RD 817/2009.

Les persones que han estat designades com a **custodis dels sobres digitals** són: ■■■■■■■■■■, ■■■■■■■■■■ i ■■■■■■■■■■, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura en acte no públic del sobre número 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La data i lloc dels actes públics d'obertura del sobre 3 s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es notificarà per correu electrònic.

La valoració dels criteris automàtics s'efectuarà en el mateix acte o bé per previ recompte i informe del servei corresponent, i finalment s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el data que garanteixi que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

S'admetran o exclouran als licitadors prèvia qualificació de la documentació aportada.

En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**. Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia provisional constituïda, si escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- El document o documents probatoris de la personalitat i representació de l'adjudicatari, si s'escau en cas de modificació respecte als presentats en el sobre núm. 1, hauran de ser presentats a PRAT ESPAIS, SLU. i validats per aquesta, abans de formalitzar el Contracte.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació

per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Justificant acreditatiu de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura per import de 300.000€.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable dels annexos 1 i 2 presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

4. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, NO es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, ateses les característiques del procediment de licitació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el **5 per 100 del preu ofertat**, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la

totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de dipositar-se a Prat Espais, SLU., Avda. Onze de Setembre, 82-84, Local 2 El Prat de Llobregat. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'**Annex núm. 5-A** d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, i serà necessari lliurar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de Contractació. Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'**Annex núm. 5-B** d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i PRAT ESPAIS, SLU. sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, amb el model que s'adjunta a aquest Plec de Condicions, signant-se per les parts, en el termini indicat per PRAT ESPAIS.

El contracte es signarà digitalment, d'acord amb el procediment de signatura electrònica instaurat per PRAT ESPAIS.

4. Amb caràcter previ a la formalització del Contracte, i en la data que PRAT ESPAIS SLU assenyali, l'adjudicatari restarà obligat a complimentar i lliurar a PRAT ESPAIS SLU. la documentació que es relaciona a continuació.

- En cas que el contracte fos adjudicat a una unió temporal d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió.
- el compromís a què fa referència l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2; i tot això en el termini de set dies hàbils comptadors des de l'enviament de la comunicació
- Garantia definitiva o sol·licitud conforme es constitueix mitjançant retenció de preu.
- Documentació relativa a la Prevenció de Riscos Laborals:
 - i) Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que l'empresa tingui previst realitzar a les instal·lacions de PRAT ESPAIS, SLU.
 - ii) Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.
 - iii) Mesures de prevenció i protecció que hauran de tenir en compte el personal de PRAT ESPAIS davant d'aquests riscos.
 - iv) Llistat dels treballadors que accediran a les instal·lacions de PRAT ESPAIS, SLU.
 - v) Justificants de la formació d'aquests treballadors conforme han estat informats dels riscos als que estan exposats i a les mides de protecció que han de tenir en compte.
 - vi) Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar.
 - vii) Contracte amb la Entitat Asseguradora d'Accidents de Treball i Malaltia Professional
 - viii) Justificants de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors
- Pòlissa d'assegurances:

L'adjudicatari resta obligat a subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la durada del contracte, una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de dos-cents mil euros (300.000 €) per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de 150.000 € (cent cinquanta mil euros), i en el que consti com a beneficiari PRAT ESPAIS .

5. La presentació de propostes en aquesta licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten de les clàusules del referit model en cas que resulti adjudicatari.

6. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

7. En el cas de que l'execució del contracte requereixi per part del contractista el tractament de les bases de dades per compte del Responsable, la finalitat de la cessió d'aquestes dades serà executar l'objecte d'aquest plec.

8. L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i la de l'UE en matèria de protecció de dades.

9. L'empresa adjudicatària té l'obligació de presentar per la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els serveis associats als mateixos.

10. L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració a la que es refereix el punt anterior.

11. Els licitadors tenen l'obligació d'indicar a la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial definit a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui s'encomani la seva realització.

12. Les obligacions recollides en els apartats de 5 a 9 de la present clàusula són obligacions essencials als efectes del previst a la lletra f apartat 1 de l'article 211.2 LCSP

13. La presentació de propostes en aquesta licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten de les clàusules del referit model en cas que resulti adjudicatari.

14. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document privat quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

CLÀUSULA 16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic administracio@pratespais.com el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'àrea d'habitatge de Prat Espais, SLU. i es designa al Cap de Rehabilitació i Manteniment d'Habitatge o persona que el substitueixi, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

CLÀUSULA 17. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa adjudicatària ha de presentar electrònicament a PRAT ESPAIS, SLU., mitjançant enviament al correu electrònic administracio@pratespais.com, la factura corresponent a les prestacions executades en el període determinat i amb el detall previst en el Plec de Prescripcions Tècniques. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament destinatari.

CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les possibles pròrrogues.

CLÀUSULA 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte no es permet la cessió.

CLÀUSULA 20. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

D'altra banda, el contractista està obligat a indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització segons el que s'estableix en l'article 5 del RD 14/2019 de 31 d'octubre.

CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa o persona contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

1.1.4 Sobre igualtat de dones i homes i llenguatge no sexista

L'empresa o persona adjudicatària estarà obligada a aplicar, al realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a Prat Espais, SLU qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, Prat Espais, SLU. descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j) Comunicar per escrit a PRAT ESPAIS, SLU. el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, que haurà de presentar a PRAT ESPAIS, SLU. simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- l) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- m) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

A més, totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en la resta de documentació contractual esmentada en la clàusula 1.

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– han de complir les obligacions d'informació dels aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal de la contractista i, si s'escau, de les subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**annex 3** d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

CLÀUSULA 22.- PROTECCIÓ DE DADES

22.1 Compliment del deure d'informació. Prat Espais informa a les empreses licitadores que les dades personals de la seva representació legal, persones de contacte, persones treballadores, personal tècnic, persones col·laboradores, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a Prat Espais seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les licitadores i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a Prat Espais. La documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de Prat Espais.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

22.2 Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per a Prat Espais com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

22.3 Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació a la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per a finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

22.4 Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat a Prat Espais; o 2) mitjançant un correu electrònic a info@pratespais.com i dpo@pratespais.com. En ambdós casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "Exercici de drets RGPD: Prat Espais" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

22.5 Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades de Prat Espais mitjançant correu electrònic a dpo@pratespais.com. Cas que la persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

22.6 Les empreses licitadores garanteixen que la comunicació a Prat Espais de les dades de les Persones afectades es fa d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que adapta al dret intern el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable. En qualsevol cas, les licitadores s'obliguen a obtenir l'autorització expressa de les Persones afectades perquè Prat Espais pugui tractar les seves dades segons el que estableix el present apartat. A tal fi, s'omplirà l'apartat corresponent del model de declaració responsable (Annexes núm. 2 i 3), donant autorització a Prat Espais a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte.

22.7 Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per Prat Espais d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a perfil de contractant els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitadora) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

22.8 D'acord amb l'article 122 de la LCSP, si, com a conseqüència de l'execució del contracte, fos necessari el tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals, aquesta resta obligada a:

- a) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de tota la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la que es refereix la lletra a) anterior.
- c) Indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractades a qui s'encarregui la seva realització.

22.9 Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts protecciodedades.eco@gencat.cat.

CLÀUSULA 23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

La valoració de la modificació es realitzarà en base als preus unitaris (preu/hora) inclosos a l'oferta de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 24.- PERSONAL

No aplica.

CLÀUSULA 25. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de Prat Espais, SLU., tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 2 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
 2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
 3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, Prat Espais, SLU. podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
 5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, Prat Espais, SLU. podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, Prat Espais, SLU. pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Prat Espais, SLU. s'imposarà al

contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Prat Espais, SLU. podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

3. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Els que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la impugnació per la via administrativa de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques davant de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

3. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interpretació, efectes, compliment i extinció del Contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de El Prat del Llobregat, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

CLÀUSULA 30. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de Prat Espais, SLU. ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 31. COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PER ELS CONTRACTISTES.

1.- De conformitat amb el que s'estableix a l'article 55.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb el Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, aprovat pel Plenari del Consell Municipal en data 14 de desembre de 2022, i amb el Codi Ètic de PRAT ESPAIS, S.L.U., aprovat pel Consell d'Administració de l'empresa municipal, en data 28 de setembre de 2023, els contractistes hauran de donar compliment als principis ètics i regles de conducta que es determinen a continuació:

- La seva actuació haurà de subjectar-se, en tot moment, al que es disposa en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, les lleis, els reglaments i les normes que resultin d'aplicació.
- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol tipus de pràctica corrupta, tant en relació al que el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu judici, estigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar durant el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència

en el context del procediment de contractació, tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la LCSP i la Directiva 2014/24/UE.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per a obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquests fins.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de manera directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
- Adoptar les mesures adequades per a assegurar que la prestació objecte del contracte actual s'executa amb el nivell de qualitat necessari i donant compliment a la normativa aplicable.
- Seguir altres regles de conducta que en el seu moment pugui acordar PRAT ESPAIS, SLU o l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

2. El Codi Ètic de PRAT ESPAIS, SLU abans referenciat es troba disponible a través del següent enllaç web:

https://www.pratespais.com/ca/system/files/editorhtml/plan_de_medidas_antifraude.pdf

3. En el cas que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, PRAT ESPAIS, SLU procedirà a advertir al contractista, a fi de que cessi immediatament en el seu incompliment amb imposició de la penalització establerta per aquesta causa al

Contracte per cada incompliment. En cas de persistir en el mateix incompliment, PRAT ESPAIS, SLU podrà procedir a la resolució del Contracte per culpa del contractista.

El Prat del Llobregat, 22 de desembre de 2025.

Vist-i-Plau


Responsable de Contractació


Conseller Delegat PRAT ESPAIS,SL

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC)

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 22 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al municipi per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ens local pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

ANNEX 3.A. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable del tractament de les dades personals: PRAT ESPAIS, SLU (info@pratespais.com)

Finalitat: Gestionar la documentació requerida per a participar en el procediment de licitació.

Legitimació: La base legal per al tractament de les seves dades és l'interès públic, així com la seva participació en aquest procediment com a part del mateix i l'interès legítim al respecte de les persones que actuen en representació o com persones de contacte del licitador.

Criteris de conservació de les dades: es conservaran durant no més temps del necessari per a mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es bloquejaran durant el temps establert per la llei amb la finalitat d'atendre requeriments de l'administració pública. Transcorregut aquest, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per a garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total d'aquestes.

Destinataris: no es comunicaran les dades a tercers, excepte obligació legal. Així, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGDP), les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de PRAT ESPAIS, SLU., amb la finalitat de gestionar la contractació de l'empresa. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la portabilitat, supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Pot exercir aquests drets dirigint-se a la direcció postal del responsable i/o mitjançant correu electrònic a la direcció dpo@pratespais.com. Així mateix, pot presentar reclamació davant l'APDCAT a través de la seva pàgina web (apdcat.gencat.cat).

Informació addicional: <https://www.pratespais.com/ca/avis-legal>

ANNEX 3.B. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC COM A MITJÀ PREFERENT PER REBRE TOTES LES NOTIFICACIONS

Senyors,

El/la sotasignant,

MANIFESTA:

Que en relació a la licitació de _____ i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa, en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per PRAT ESPAIS pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA I EXPERIÈNCIA TÈCNICA

El/la Sr/Sra. amb residència a carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació dels serveis de ".....", es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat de € (expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en € per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte, més la quantitat de(valor de l'IVA) € per l'IVA, en cas que sigui procedent, amb el següent desglossament:

1.- PREU DE L'OFERTA (IVA exclòs):_____ EUROS

- IMPORT DE L'IVA DE L'OFERTA: _____EUROS

-TOTAL IMPORT (IVA INCLÒS):_____ EUROS

2.- EXPERIÈNCIA TÈCNICA:

DESCRIPCIÓ OBRA I PEC	DATA

Termini de validesa de la oferta: 6 mesos

Signatura:

ANNEX 5.A.**MODEL D'AVAL PER A GARANTIA DEFINITIVA**

L'entitat..., amb domicili a ... carrer ..., i en el seu nom ..., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada per ..., núm. ..., amb data ...,

AVALA

A ..., NIF ..., amb domicili a ..., davant Prat Espais, per la quantitat de ... EUROS (... EUROS), en concepte de garantia definitiva per respondre de les obligacions derivades del contracte que té per objecte **els SERVEIS TÈCNICS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA DE LA REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT UBICAT AL PASSEIG DE LLUÍS SERRA I GIRIBERT Nº 5 DEL PRAT DE LLOBREGAT.**, amb mesures de contractació pública sostenible,

L'entitat avalista respon front a Prat Espais, empresa municipal d'Habitatge i Aparcaments de l'import de la garantia, en els mateixos termes que si fos constituïda per la pròpia contractista.

Aquest aval tindrà validesa en tant que Prat Espais, empresa municipal d'Habitatge i Aparcaments no autoritzi la seva cancel·lació.

L'entitat avalista, ..., renuncia expressament a qualsevol benefici i en especial al de prèvia excussió de bens, de tal manera que l'entitat avalista queda obligada a ingressar, en metàl·lic, en la tresoreria de l'Institut, la suma garantida en el termini de quinze dies d'haver estat notificada per Prat Espais, empresa municipal d'Habitatge i Aparcaments.

L'avalat faculta expressament a l'entitat avaladora per que aquesta, en el seu nom i representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

El signatari del present aval està degudament autoritzat per a representar i obligar en aquesta forma a ..., essent aquesta una de les operacions que a tenor dels estatuts per els que es regeix, pot realitzar legalment.

....., ... de de

Aval núm. ... corresponent a la nostra pòlissa núm. ..., inscrit en el registre especial d'aval amb núm. ..., de ...

DILIGÈNCIA D'INTERVENCIÓ o LEGITIMACIÓ:

ANNEX NÚM. 5.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número
.....

L'entitat (en endavant, assegurador), amb
domicili a
....., carrer, i CIF....., degudament
representat
pel senyor, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons
resulta de

ASSEGURA

A, amb NIF/CIF, en concepte de
prenedor

de l'assegurança, enfront de Prat Espais, empresa municipal d'Habitatge i Aparcaments, en
endavant l'assegurat, fins a l'import de EUROS (..... EUROS), en els termes

i amb les condicions que estableixin la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector
Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament
Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la normativa de
desplegament i el plec de clàusules particulars per la qual es regeix el contracte que té per **objecte**
els SERVEIS TÈCNICS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA DE LA REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE
L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT UBICAT AL PASSEIG DE LLUÍS SERRA I GIRIBERT Nº 5 DEL PRAT DE
LLOBREGAT., amb mesures de contractació pública sostenible, en concepte de garantia definitiva,
per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat
amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de Prat Espais, empresa municipal d'Habitatge i Aparcaments, i a pagar amb caràcter

incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que Prat Espais, empresa municipal d'Habitatge i Aparcaments, o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

....., el de de

Signatura:

Assegurador

ANNEX 6

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

1. el/la senyor/a amb DNI núm.
 en
 representació de l'empresa amb NIF
 núm.
 ;

2. el/la senyor/a amb DNI núm.

 en
 representació l'empresa amb NIF
 núm.
 ;

DECLAREN

- a) La seva voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte les obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora energètica de la promoció d'habitatges situada al Passeig de Lluís Serra i Giribert, nº5, del Prat de Llobregat, amb mesures de contractació pública sostenible, i amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
 - Empresa....., amb una participació en l'UTE del..... %
 - Empresa....., amb una participació en l'UTE del..... %

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i les dades a efecte de notificacions són les següents:

- Domicili.....,
- Telèfons: / /
- Fax:
- Adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data) (nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 7.A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RD 14/2019 DE 31 D'OCTUBRE DE 2019

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

MANIFESTA

Que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Signatura:

ANNEX 7.B

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ

Senyors,

El sotasignant, declara:

la part del contracte que té, eventualment, el propòsit de subcontractar és:

.....

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura: