

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE L'ESCALA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i CPV

L'objecte del contracte és el servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del terme municipal de l'Escala, per lots pels anys 2026-2028, inclosos.

Concretament:

Lot 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges.

Lot 2: Servei d'assistència al bany a persones dependents, amb necessitats especials i/o discapacitat física, intel·lectual o sensorial.

La seva codificació CPV és 75252000-7 (Serveis de Rescat) i 92332000-7 (Serveis de platges).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es justifica la seva necessitat en tant no es disposen de mitjans propis per a l'execució del mateix, d'acord amb el preveu l'article 13.2.c) RD 424/2017 i art. 30.3 LCSP.

Es tracta d'un contracte de serveis especials, motiu pel qual regeix l'article 19.2 i 22.1c) en relació amb l'annex IV.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del terme municipal de l'Escala, serà el **procediment obert, tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22.1c) LCSP** en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, es pot accedir als documents relatius a la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala i a la pàgina web següent:

<https://www.lescala.cat/ajuntament/licitacions>

CLÀUSULA QUARTA. Import del contracte

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 860.634,00 euros, tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del contracte.

El pressupost base del contracte és de:

1.- LOT 1 SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES – SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES:

Import sense IVA: 616.028,53€

Import de l'IVA: 129.365,99€

Pressupost TOTAL de licitació: 745.394,52€ (IVA inclòs)

Valor estimat del lot: 832.905,64€

2.- LOT 2 SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL BANY A PERSONES DEPENDENTS, AMB NECESSITATS ESPECIALS I/O AMB DISCAPACITAT FÍSICA, INTEL·LECTUAL O SENSORIAL – SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL BANY A PERSONES DEPENDENTS, AMB NECESSITATS ESPECIALS I/O AMB DISCAPACITAT FÍSICA, INTEL·LECTUAL O SENSORIAL:

Import sense IVA: 20.544,83€

Import de l'IVA: 4.314,41€

Pressupost TOTAL de licitació: 24.859,24€ (IVA inclòs)

Valor estimat del lot: 27.728,36€

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes que es presentin estaran incloses totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, benefici, assegurances, transports, dietes i desplaçaments, honoraris de personal tècnic, comprovacions i assajos, taxes, visats, emissió de certificats i tota classe de tributs, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

3.- LOT 1 i LOT 2

- Import sense IVA dels dos LOTS: 636.573,36€
- Import de l'IVA dels dos LOTS: 133.680,41€
- Pressupost TOTAL de licitació dels dos LOTS: 770.253,77€ (IVA inclòs)

- Valor estimat del contracte dels dos LOTS: 860.634,00€

- **PRESSUPOST BASE:**

PRESSUPOST BASE LOT 1			
CONCEPTES	2026	2027	2028
Lot 1	199.746,77	205.286,21	210.995,55
21% IVA	41.946,82	43.110,10	44.309,07
PRESSUPOST BASE	241.693,60	248.396,32	255.304,62

PRESSUPOST BASE LOT 2			
CONCEPTES	2026	2027	2028
Lot 2	6.685,50	6.847,20	7.012,13
21% IVA	1.403,95	1.437,91	1.472,55
PRESSUPOST BASE	8.089,45	8.285,11	8.484,68

En l'expedient es justifica estudi econòmic i es desglossa pressupost.

L'import s'abonarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1

Any	Aplicació pressupostària*					Import autorització i disposició IVA inclòs (€)
	Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	
2026	03	170	22701	02	ASSIST. SANITÀRIA PLATGES	241.693,60
2027	03	170	22701	02	ASSIST. SANITÀRIA PLATGES	248.396,32
2028	03	170	22701	02	ASSIST. SANITÀRIA PLATGES	255.304,62
Total						745.394,54

LOT 2

Any	Aplicació pressupostària*					Import autorització i disposició IVA inclòs (€)
	Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	
2026	03	170	22701	02	ASSIST. SANITÀRIA PLATGES	8.089,45
2027	03	170	22701	02	ASSIST. SANITÀRIA PLATGES	8.285,11
2028	03	170	22701	02	ASSIST. SANITÀRIA PLATGES	8.484,68
Total						24.859,24

En tractar-se d'una tramitació anticipada, d'acord amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte de l'exercici corresponent.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte és de tres (3) anys

S'estableix una possible pròrroga de un (1) any més.

Es preveu que l'execució s'iniciï a 15 de juny de 2026. El termini d'execució serà de 15 de juny a 15 de setembre.

El contracte es podrà prorrogar per un any més. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Conforme a l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre de contractes del Sector Públic, les empreses licitadores podran presentar el model normalitzat de declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental fins el moment, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació.

Sobre 1 : Documentació administrativa general.

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la licitació del contracte pel servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del terme municipal de l'Escala, per lots pels anys 2026-2028, inclosos" i la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- DEUC (Document Europeu Únic de Contractació), segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec.
- Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions electròniques.
- Model de declaració responsable de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials.

Sobre 2 : Proposició econòmica i criteris automàtics.

Portarà la menció "Proposició econòmica amb criteris automàtics per a la licitació del contracte vigilància, salvament i socorrisme a les platges del terme municipal de l'Escala, per lots pels anys 2026-2028, inclosos" i contindrà una sola proposició firmada pel licitador o persona que el representi.

FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES (Annex 4)

A l'hora de presentar l'oferta econòmica el licitador haurà de presentar la següent taula complementada amb els encapçalats que consideri:

Pel LOT 1

Criteri	Puntuació	Proposta
A1. Oferta econòmica	45 punts	(1)
B1. Disposar de distintius de qualitat	5 punts	(2)

B2. Coneixements de català	11 punts	(3)
B3. Distintiu d'igualtat	10 punts	(4)
B4. Aportació de cadires amfibies	6 punts	(5)
B5. Aportació d'un paquet de 8 uts de crosses amfibies	3 punts	(6)
B6. Aportació d'un vehicle de transport pel desenvolupament del servei	20 punts	(7)

- (1). Caldrà anotar el percentatge de descompte
- (2). Caldrà anotar el nombre de punts segons els diferents distintius que el licitador disposi
- (3). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb la titulació de l'equip que ha de desenvolupar el servei en matèria de llengua catalana

- (4). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb els distintius d'igualtat que es disposi
- (5). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb el nombre de cadires amfibies que s'aportin
- (6). Caldrà anotar el nombre de punts si s'aporta el paquet format per 8 uts de crosses amfibies
- (7). Caldrà anotar el nombre de punts si s'aporta un vehicle de transport i d'acord amb el tipus de vehicle

Pel LOT 2

Criteri	Puntuació	Proposta
A1. Oferta econòmica	45 punts	(1)
B1 Acreditació de coneixements de català	5 punts	(2)
B2 Distintiu d'igualtat	4 punts	(3)
B3. Aportació de cadires amfibies	10 punts	(4)
B4. Aportació de flotadors terapèutics	8 punts	(5)
B5. Aportació de flotadors estàndards	5 punts	(6)
B6. Aportació d'un paquet de 8 uts de crosses amfibies	3 punts	(7)
B7. Aportació d'una grua elèctrica per aixecar i traslladar persones amb mobilitat reduïda	20 punts	(8)

- (1). Caldrà anotar el percentatge de descompte
- (2). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb la titulació de l'equip que ha de desenvolupar el servei en matèria de llengua catalana
- (3). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb els distintius d'igualtat que es disposi
- (4). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb el nombre de cadires amfibies que s'aportin
- (5). Caldrà anotar el nombre de punts si s'aporta el paquet format per 8 uts de crosses amfibies
- (6). Caldrà anotar el nombre de punts si s'aporta un vehicle de transport i d'acord amb el tipus de vehicle

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera.

8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).

9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

CLÀUSULA SETENA. Solvència del contractista

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per a contractar no és necessari disposar de classificació.

La solvència de l'empresari, per lots:

Lot 1:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim coincident amb el valor estimat del lot, que en aquest cas és de 832.905,64 €.

- **La solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

Relació dels treballs executats en el curs dels tres darrers anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del lot (143.739,99€).

Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i s'hi ha de precisar si es realitzen segons les regles per les que es regeix la professió i si es van dur normalment a bon terme.

En relació a la solvència tècnica, les empreses de nova creació (menys de 3 anys), només hauran d'aportar la declaració de mitjans tècnics i humans disponibles.

Lot 2:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim coincident amb el valor estimat del lot, que en aquest cas és de 27.728,36 €.

- La **sol·lència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

Relació dels treballs executats en el curs dels tres darrers anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana (4.793,79 €).

Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i s'hi ha de precisar si es realitzen segons les regles per les que es regeix la professió i si es van dur normalment a bon terme.

En relació a la sol·lència tècnica, les empreses de nova creació (menys de 3 anys), només hauran d'aportar la declaració de mitjans tècnics i humans disponibles.

D'acord amb el que preveu l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, els licitadors no estan obligats a acreditar documentalment, en el moment de la presentació de la seva proposta, el compliment dels requisits de capacitat i sol·lència.

Serà requisit d'admissió l'aportació de la declaració responsable prevista a l'**Annex 1** o la seva acreditació per les altres formes previstes a la normativa de contractació.

La mesa podrà requerir l'aportació dels documents que acreditin la sol·lència econòmica, financera i tècnica al licitador que resulti proposat com adjudicatari sempre que no pugui fer la comprovació dels requisits de capacitat i sol·lència mitjançant la consulta dels fitxers electrònics o per altres mitjans de comprovació.

- **Mitjans a adscriure al contracte:**

LOT 1

1-Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Per cada una de les categories professionals disposar de la següent titulació i formació mínima:

-Responsable i coordinador general del servei

Disposarà la formació de nivell superior de socorrista aquàtic en espais naturals i ús de desfibril·ladors (DEA), i experiència mínima de 3 temporades en la coordinació de serveis de salvament i socorrisme a platges.

Haurà d'acreditar la seva formació i experiència de coordinador mitjançant la presentació dels següents documents:

1. Títol de Tècnic esportiu superior de salvament i socorrisme (Grau superior) o equivalent convalidat.

2. Inscripció al Registre de Oficials de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)
3. Contracte de treball d'anteriors temporades com a Coordinador General del Servei de Salvament i Socorrisme en Platja que acrediti una experiència mínima de 3 temporades.

-Patró d'Embarcacions d'Esbarjo Professional

Disposarà del títol de Patró d'Embarcacions d'Esbarjo Professional (PER PRO) i almenys un dels dos patrons d'embarcacions exigits haurà d'haver cursat satisfactòriament el curs de patró de moto aquàtica de rescat.

Haurà d'haver cursat el cicle final de la titulació de Salvament i Socorrisme i disposar del títol tècnic esportiu de salvament i socorrisme. També haurà d'estar inscrit al de Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

Alhora també haurà de disposar com a mínim del títol de capità de iot, patró de iot o patró d'embarcacions de recreo, i també, de les corresponents habilitacions annexes que s'estableixen a l'article 34 del RD 238/2019, del 5 d'abril, que estableixen habilitacions annexes a les titulacions nàutiques per al govern de les embarcacions d'esbarjo i s'actualitzen les mesures de seguretat en la utilització de les motos nàutiques i regulades per l'article 35 del mateix Reial Decret.

-Tècnic Emergències Sanitàries.

Haurà d'haver cursat el Cicle formatiu de grau mitjà de tècnic/a en emergències sanitàries i disposar del corresponent títol de Tècnic en Emergències Sanitàries.

-Socorrista aquàtic

Haurà d'haver cursat el cicle final de la titulació de Salvament i Socorrisme i disposar del títol tècnic esportiu de salvament i socorrisme. També haurà d'estar inscrit al de Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

Com a mínim 4 dels 9 socorristes aquàtics disposaran també de formació en l'ús de desfibril·ladors (DEA).

LOT 2

1-Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

-Socorrista aquàtic

Haurà d'haver cursat el cicle final de la titulació de Salvament i Socorrisme i disposar del títol tècnic esportiu de salvament i socorrisme. També haurà d'estar inscrit al de Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

El compromís d'adscripció d'aquests mitjans es detallarà en l'Annex 4. Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació essencial als efectes del que preveu l'article 211 de la LCSP.

L'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals i materials compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en DOS sobres en el termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://www.lescala.cat/ajuntament/licitacions>

La presentació de les ofertes es farà en 2 sobres (administratiu i proposta) en tant que tots els criteris d'adjudicació establerts responen a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells són criteris que depenen de criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules.

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç que s'indica anteriorment, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Existeix material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de

necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://www.lescala.cat/ajuntament/licitacions>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris quantificables següents, amb una puntuació màxima global de 100 punts:

L'adjudicació del present plec es realitzarà atenent exclusivament a criteris objectius. En aquest cas econòmics i tècnics.

LOT 1:

a) Oferta econòmica (màxim 45 punts)

Aquesta ve determinada per el descompte en el preu anual per el desenvolupament del servei.

La puntuació màxima de l'oferta econòmica és de 45 punts i es donarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que obtingui la millor puntuació en funció d'aplicar la fórmula matemàtica que es detalla a continuació (preu IVA exclòs):

Fórmula:

$$PX_i = 45 \times B / B_o$$

B= Percentatge de baixa ofert per l'empresa

B_o = Percentatge de baixa màxim ofert

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

En cas que es poguessin donar baixes desproporcionades, aquestes es calcularien amb l'import resultant d'aplicar els percentatges de baixa ofert pel licitador per saber-ne el preu ofert.

El criteri per a determinar baixes desproporcionades seran els que estableix l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Atesa la variació del preu anual en el desenvolupament del servei, el licitador haurà de presentar un únic percentatge de descompte, el qual s'aplicarà a cada un dels anys. Sobre aquest únic percentatge, es calcularà punts de l'oferta.

b) Millores voluntàries quantificables mitjançant criteris automàtics o subjectes a fórmula (màxim 55 punts)

Inclou les següents millores voluntàries quantificables. La implantació d'aquestes millores no comportarà cap cost addicional per a l'administració i hauran d'implantar-se cada temporada de bany, mantenint-se durant tot el període de vigència del contracte.

B1. Disposar de distintius de qualitat (màxim 5 punts)

Descripció	Puntuació
Disposar del distintiu ISO 22320 (Sistema de gestió d'emergències i resposta a incidents)	2,5 punts
Disposar del distintiu ISO 14001 (Sistemes de Gestió Ambiental)	1,25 punts

Disposar del distintiu ISO 9001 (Sistema de gestió de qualitat d'organitzacions públiques i privades)	1,25 punts
---	------------

B2. Acreditació de coneixements de català (màxim 11 punts)

Es puntuarà que els membres de l'equip de socorrisme disposin dels certificats de coneixements del català d'acord amb les diferents titulacions equivalents als certificats de coneixements de català que determina la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Descripció	Puntuació
Certificat de nivell de suficiència (C1). Per cada membre de l'equip que disposi d'aquest Certificat s'atorgarà 1 punt	1 punt per certificat
Certificat de nivell intermedi (B2). Per cada membre de l'equip que disposi d'aquest Certificat s'atorgarà 0,75 punts	0,75 punts per certificat
Certificat de nivell elemental (B1). Per cada membre de l'equip que disposi d'aquest Certificat s'atorgarà 0,5 punts	0,50 punts per certificat
Certificat de nivell bàsic (A2). Per cada membre de l'equip que disposi d'aquest Certificat s'atorgarà 0,25 punts	0,25 punts per certificat

Únicament es puntuarà un únic certificat per membre de l'equip.

B3. Distintiu d'igualtat (màxim 10 punts)

Es puntuarà si l'empresa disposa del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, a què fa referència l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; així com també si disposa del Distintiu Igualtat a l'Empresa (DIE) regulat pel Reial decret 1615/2009, de 26 d'octubre.

Descripció	Puntuació
Disposar del "Distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball"	5 punts
Disposar del Distintiu Igualtat a l'Empresa (DIE)	5 punts

B4. Aportació de cadires amfibies addicional de suport al bany per a persones amb mobilitat reduïda durant la temporada de prestació del servei (màxim 6 punts)

Aquests elements estaran disponibles obligatòriament a la platja de Riells, si bé a criteri de l'ajuntament es pot manar portar una unitat a la platja del Moll Grec.

Millora	Puntuació
Aportació d'una (1) cadires amfibies	2 punts
Aportació de dues (2) cadires amfibies	4 punts
Aportació de tres (3) cadires amfibies	6 punts

B5. Aportació d'un paquet de crosses amfibies de com a mínim 8 unitats de suport al bany per a persones amb mobilitat reduïda durant la temporada de prestació del servei. (màxim 3 punts)

Aquest element estarà disponible obligatòriament a la platja de Riells

Millora	Puntuació
Aportació de un paquet format per 8 uts de crosses amfibies	3 punts

B6. Aportació d'un vehicle de transport en perfectes condicions i correctament logotipat pel desenvolupament del servei (màxim 20 punts)

Millora	Puntuació
Aportació d'un vehicle de gasolina o dièsel en perfectes condicions i correctament logotipat pel desenvolupament del servei	10 punts
Aportació d'un vehicle híbrid en perfectes condicions i correctament logotipat pel desenvolupament del servei	15 punts
Aportació d'un vehicle 100% elèctric en perfectes condicions i correctament logotipat pel desenvolupament del servei	20 punts

LOT 2:

La valoració de les propostes presentades i admeses a la licitació es farà a partir de l'aplicació dels següents criteris, amb una puntuació màxima global de 100 punts:

a) Oferta econòmica (màxim 45 punts)

Aquesta ve determinada per el descompte en el preu anual per el desenvolupament del servei.

La puntuació màxima de l'oferta econòmica és de 45 punts i es donarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que obtingui la millor puntuació en funció d'aplicar la fórmula matemàtica que es detalla a continuació (preu IVA exclòs):

Fórmula:

$$PX_i = 45 \times B / B_o$$

B= Percentatge de baixa ofert per l'empresa

B_o = Percentatge de baixa màxim ofert

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

En cas que es poguessin donar baixes desproporcionades, aquestes es calcularien amb l'import resultant d'aplicar els percentatges de baixa ofert pel licitador per saber-ne el preu ofert.

El criteri per a determinar baixes desproporcionades seran els que estableix l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Atesa la variació del preu anual en el desenvolupament del servei, el licitador haurà de presentar un únic percentatge de descompte, el qual s'aplicarà a cada un dels anys. Sobre aquest únic percentatge, es calcularà punts de l'oferta.

b) Millores voluntàries quantificables mitjançant criteris automàtics o subjectes a fórmula (màxim 55 punts)

Inclou les següents millores voluntàries quantificables. La implantació d'aquestes millores no comportarà cap cost addicional per a l'administració.

Aquestes hauran d'implantar-se i mantenint-se durant tot el període de vigència del contracte.

B1. Acreditació de coneixements de català (màxim 5 punts)

Es puntuarà que els membres de l'equip de socorrisme disposin dels certificats de coneixements del català d'acord amb les diferents titulacions equivalents als certificats de coneixements de català que determina la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Descripció	Puntuació
Certificat de nivell de suficiència (C1). Per cada membre de l'equip que disposi d'aquest Certificat s'atorgarà 1 punt	2,5 punt per certificat
Certificat de nivell intermedi (B2). Per cada membre de l'equip que disposi d'aquest Certificat s'atorgarà 0,75 punts	1,5 punts per certificat
Certificat de nivell elemental (B1). Per cada membre de l'equip que disposi d'aquest Certificat s'atorgarà 0,5 punts	1 punt per certificat
Certificat de nivell bàsic (A2). Per cada membre de l'equip que disposi d'aquest Certificat s'atorgarà 0,25 punts	0,5 punts per certificat

Únicament es puntuarà un únic certificat per membre de l'equip.

B2. Distintiu d'igualtat (màxim 4 punts)

Es puntuarà si l'empresa disposa del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, a què fa referència l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; així com també si disposa del Distintiu Igualtat a l'Empresa (DIE) regulat pel Reial decret 1615/2009, de 26 d'octubre.

Descripció	Puntuació
Disposar del "Distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball"	2 punts
Disposar del Distintiu Igualtat a l'Empresa (DIE)	2 punts

B3. Aportació de cadires amfibies addicional de suport al bany per a persones amb discapacitat (màxim 10 punts)

Millora	Puntuació
Aportació d'una (1) cadires amfibies	5 punts
Aportació de dues (2) cadires amfibies	10 punts

B4. Aportació de flotadors terapèutics (màxim 8 punts)

Millora	Puntuació
Aportació d'un (1) flotador terapèutic	2 punts
Aportació de dos (2) flotadors terapèutics	4 punts
Aportació de tres (3) flotadors terapèutics	6 punts
Aportació de quatre (4) flotadors terapèutics	8 punts

B5. Aportació de flotadors estàndards (màxim 5 punts)

Millora	Puntuació
Aportació d'un (1) flotador	1 punt
Aportació de dos (2) flotadors	2 punts
Aportació de tres (3) flotadors	3 punts
Aportació de quatre (4) flotadors	4 punts
Aportació de cinc (5) flotadors	5 punts

B6. Aportació d'un paquet de croses amfibies de com a mínim 8 unitats de suport al bany per a persones amb mobilitat reduïda durant la temporada de prestació del servei. (màxim 3 punts)

Aquest element estarà disponible obligatòriament a la platja de Riells

Millora	Puntuació
Aportació de un paquet format per 8 uts de croses amfibies	3 punts

B7. Aportació d'una grua elèctrica per aixecar i traslladar persones amb mobilitat reduïda (model equivalent o superior a la grua elèctrica Birdie EVO Compact amb arnès de la marca INVACARE) (màxim 20 punts)

Aquesta serà plegable i de dimensions reduïdes (amplada amb les potes plegades d'un màxim de 55 cm), per tal d'obtenir maniobrabilitat i facilitat per entrar per dins el mòdul de socorrisme de la platja de Riells, i amb un arnès universal estàndard de talla M adaptable a les necessitats de cada persona.

També ha d'incorporar un sistema que redueixi el balanceig de l'usuari durant el trasllat, i un sistema Smartlock que permet una ràpida i senzilla extracció del penjador, així com ganxos ergonòmics de subjecció que eviten que l'arnès se surti.

Millora	Puntuació
Aportació d'una grua elèctrica per aixecar i traslladar persones amb mobilitat reduïda	20 punts

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic la mesa estarà constituïda per un President, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un Secretari designats per l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Sr. Rafel López, Regidor de Medi Ambient, que actuarà com a President de la Mesa.
Sr. Carles Caselles, Cap de Serveis Públics.
Sr. Albert Albertí, Tècnic de Medi Ambient.
Sra. Ariadna Vilà, Interventora accidental de la Corporació.
Sr. Agustí García, Secretari de la Corporació.

El dia i la hora de constitució de la Mesa es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic gaudeix de les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Responsable del contracte

1. El responsable del contracte serà el tècnic adscrit al Departament de Medi Ambient corresponent designat pel seu responsable, i disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

A. Objectius:

- a. Garantir l'execució conforme al contracte.
- b. Precisar els termes de l'execució.
- c. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- d. Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat corresponent.
- e. Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

B. Funcions:

- a. Fer requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- b. Elevar a l'òrgan de contractació, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- c. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendental per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- d. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de proposicions

De conformitat amb l'article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic en la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions i de l'informe tècnic, si n'hi ha.

A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

El dia i l'hora de constitució de la mesa de contractació es publicarà al perfil del contractant, així com a la web de l'Ajuntament de l'Escala.

En cas de defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador els corregeixi.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de la documentació

A la vista de la valoració dels criteris de valoració i de ponderació automàtica (Sobre «2»), la mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'Annex 1, així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a la Llei de contractes del sector públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Si el licitador proposat no complimenta adequadament el requeriment anteriorment esmentat, dins del termini especificat, s'entendrà que aquell retira la seva oferta i, per tant, l'òrgan de contractació procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin estat classificades/valorades les ofertes.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 108.

L'acreditació de la constitució de la garantia es pot fer mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb la formula prevista en l'article 85 del RGLCAP.

Pel càlcul de les baixes es tindrà en compte l'import resultant d'aplicar percentatge de baixa ofert pel licitador, per tal de determinar el preu.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions. Tanmateix, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, és de cinc dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Es tracta d'una tramitació anticipada. En cap cas, es podrà iniciar la seva execució abans de la finalització del contracte vigent. Per aquest motiu, es preveu que l'execució del mateix no s'iniciï fins a l'endemà de la finalització del contracte vigent.

Si el contracte no es formalitza en el termini establert per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i obligacions del contractista

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té les obligacions específiques següents:

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per als supòsits de subcontractació si s'escau.

— El contractista ha de complir les previsions recollides en el pla de seguretat i salut en el treball.

— Totes aquelles previstes a l'apartat 14è i 15è del plec de prescripcions tècniques.

— Obligacions especials d'execució (article 202 LCSP): eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Factures

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu electrònic a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de l'Escala.

b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.

c) Que el destinatari és el Departament de Medi Ambient.

d) Núm. Exp. : 2025/4966

Les factures s'adreçaran a l'Ajuntament de l'Escala i en format electrònic. La facturació serà de periodicitat mensual.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I de la LCSP, d'acord amb l'article 205 del dit text legal.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per incompliment

Les infraccions comeses per l'empresa adjudicatària en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes que podran ser LLEUS, GREUS O MOLT GREUS.

Les irregularitats o faltes en el servei per causa de vagues o conflictes col·lectius que afectin l'empresa adjudicatària seran responsabilitat exclusiva d'aquesta, i no es podrà utilitzar aquests fets per justificar la manca de prestació del servei.

En cas de coincidència entre els diferents tipus de criteris que determinen la tipologia de falta, s'adoptarà aquella que suposi una major gravetat.

1) Es consideraran faltes lleus:

- El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.
- Els treballs realitzats de forma defectuosa o incompleta.
- El mal estat de conservació del material (inclou també embarcacions) i maquinària propietat del concessionari.
- El mal estat de conservació i la falta de manteniment dels equips del concessionari (infracció unitària).
- La manca de neteja del personal i el material emprat (inclou embarcació) per desenvolupar el servei.
- No dur l'uniforme homologat o sense la imatge corporativa adient.
- El mal tracte dels treballadors vers els usuaris de la platja o qualsevol altra persona.
- No lliurar la relació d'incidències o l'informe mensual.
- No efectuar l'entrada manual diària de dades a la Xarxa Telemàtica sobre l'estat de les platges adscrites al servei durant la temporada de bany al Portal EMD de l'Agència Catalana de l'Aigua
- L'incompliment en general de les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- En general, totes aquelles no previstes ni com a greus, o molt greus que puguin infringir les condicions establertes en els Plecs.

2) Es consideren faltes greus:

- La falta de treballadors en qualsevol equip de feina.
- La desobediència reiterada de les ordres directes dels Serveis Tècnics municipals relatives a la prestació del servei.
- El no proveïment dels materials o l'omissió temporal dels materials relacionats en les ofertes. Sense existir una causa raonable comunicada i acceptada anteriorment per la corporació.
- No començar el servei en els terminis que s'assenyalin.
- No dur al dia o ometre informació al Llibre de registre d'activitats que el concessionari ha de mantenir a cada una de les platges objecte de contracta.
- Cobrar el concessionari o qualsevol dels seus treballadors, qualsevol remuneració o cànon de particulars.
- Dur a terme per part del personal del concessionari qualsevol activitat no estrictament relacionada amb l'objecte del contracte en l'horari de prestació de servei.
- L'omissió del deure manifest de comunicar incidències als Serveis Tècnics municipals segons escaigui.
- Els incidents reiterats del personal del servei amb els usuaris i en general la incorrecció reiterada i la descortesia amb el públic.
- La relació del personal del servei injustificadament extensa en el temps amb qualsevol usuari de la platja per motius no deguts estrictament a la prestació del servei de Salvament.
- L'ús inadequat o no relacionat amb el servei dels béns municipals del material de propietat municipal, quan no suposi un dany que impossibiliti el seu ús o no el limiti en gran mesura.
- La comissió de faltes no compreses en cap dels apartats anteriors, i que a judici de l'Ajuntament mereixin aquesta consideració, per denúncies o queixes presentades de part o d'ofici.
- I la reiteració de tres faltes lleus en una mateixa temporada.

3) Es consideraran faltes molt greus:

- La comissió reiterada de faltes greus en un any des de la primera falta.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social i de totes aquelles corresponents a la legislació de treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'ús inadequat o no relacionat amb el servei dels béns municipals posats a disposició del servei quan suposi un dany que impossibiliti el seu ús o el limiti en gran mesura.
- La paralització o no prestació dels serveis, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al concessionari.
- Les irregularitats o faltes en el servei per causa de vagues o conflictes col·lectius que afectin el concessionari seran responsabilitat exclusiva d'aquest, i no podrà utilitzar aquests fets per justificar la manca de prestació del servei.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes econòmiques de 5.001,00€ a 10.000,00 €.
- Per les infraccions qualificades com a greus, multes econòmiques de 2.001,00 € a 5.000,00 €.
- Per les infraccions qualificades com a lleus, multes econòmiques fins a 2.000,00€.

La imposició de sancions requerirà únicament informe del responsable del contracte i audiència del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. L'ha d'acordar l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, podrà ser causa de resolució del contracte amb l'empresa adjudicatària que incompleixi les obligacions imposades pel present plec, i, especialment, l'adscripció de mitjans personals i materials. Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació essencial als efectes del que preveu l'article 211 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Real Decreto 214/2025, de 18 de març.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

ANNEX 1. DEUC

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC

DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC.

El Sr/Sra., amb DNI núm, actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte pel servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del terme municipal de l'Escala 2026-2029 (exp. núm. 2025/4996), DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de L'Escala a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....dede

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a amb DNI núm en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable. (Lloc i data)

Signatura:

ANNEX 4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE B)

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica (SOBRE B)

En/Na amb DNI núm. expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de l'entitat mercantil amb denominació social
....., xifra d'identificació fiscal número i domicili a
....., carrer, número)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de L'Escal del contracte pel servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del terme municipal de l'Escal 2026-2029 (exp. núm. 2025/4996) (exp. núm. 2024/S101) i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta econòmica:

A l'hora de presentar l'oferta econòmica el licitador haurà de presentar la següent taula complementada amb els encapçalats que consideri:

LOT 1

Criteri	Puntuació	Proposta
A1. Oferta econòmica	45 punts	(1)
B1. Disposar de distintius de qualitat	5 punts	(2)
B2. Coneixements de català	11 punts	(3)
B3. Distintiu d'igualtat	10 punts	(4)
B4. Aportació de cadires amfibies	6 punts	(5)
B5. Aportació d'un paquet de 8 uts de crosses amfibies	3 punts	(6)
B6. Aportació d'un vehicle de transport pel desenvolupament del servei	20 punts	(7)

- (1). Caldrà anotar el percentatge de descompte
- (2). Caldrà anotar el nombre de punts segons els diferents distintius que el licitador disposi
- (3). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb la titulació de l'equip que ha de desenvolupar el servei en matèria de llengua catalana
- (4). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb els distintius d'igualtat que es disposi
- (5). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb el nombre de cadires amfibies que s'aportin
- (6). Caldrà anotar el nombre de punts si s'aporta el paquet format per 8 uts de crosses amfibies
- (7). Caldrà anotar el nombre de punts si s'aporta un vehicle de transport i d'acord amb el tipus de vehicle

LOT 2

Criteri	Puntuació	Proposta
A1. Oferta econòmica	45 punts	(1)
B1 Acreditació de coneixements de català	5 punts	(2)
B2 Distintiu d'igualtat	4 punts	(3)
B3. Aportació de cadires amfibies	10 punts	(4)
B4. Aportació de flotadors terapèutics	8 punts	(5)
B5. Aportació de flotadors estàndards	5 punts	(6)
B6. Aportació d'un paquet de 8 uts de croses amfibies	3 punts	(7)
B7. Aportació d'una grua elèctrica per aixecar i traslladar persones amb mobilitat reduïda	20 punts	(8)

(1). Caldrà anotar el percentatge de descompte

(2). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb la titulació de l'equip que ha de desenvolupar el servei en matèria de llengua catalana

(3). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb els distintius d'igualtat que es disposi

(4). Caldrà anotar el nombre de punts d'acord amb el nombre de cadires amfibies que s'aportin

(5). Caldrà anotar el nombre de punts si s'aporta el paquet format per 8 uts de croses amfibies

(6). Caldrà anotar el nombre de punts si s'aporta un vehicle de transport i d'acord amb el tipus de vehicle

L'Alcalde, a data de signatura electrònica.