



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ DEL NOU GESTOR D'IDENTITATS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	25000099	Descripció contracte	Implantació d'un nou sistema de govern i administració d'identitats i accessos per l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	3.890.911,03 (IVA inclòs)	Tipificació contracte	4OZSSNN	Codi CPV	72500000-0
-------------------------------	---------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació**

GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17-06-2023

***Departament econòmic**

DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

***Òrgan destinatari**

DIRECCIÓ DE SERVEIS AL LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte del contracte	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	19
Clàusula 11. Mesa de contractació	35
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	36



Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	36
Clàusula 14. Garantia definitiva	38
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	39
Clàusula 16. Execució del contracte	40
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	40
Clàusula 18. Revisió de preus.....	41
Clàusula 19. Responsable del contracte	41
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	42
Clàusula 21. Modificació del contracte	50
7.1. Imports màxims de modificació	50
7.1.1. Resum econòmic dels possibles augments del contracte	50
7.2. Criteris de modificació del contracte per llicenciament	50
7.2.1. Metodologia de modificació del contracte.....	51
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	51
Clàusula 23. Subcontractació	51
Clàusula 24. Cessió del contracte	53
Clàusula 25. Demora en les prestacions	53
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	53
Clàusula 27. Resolució del contracte	55
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	56
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	57
ANNEX 1	60
ANNEX 2	61
ANNEX 3A	64
ANNEX 3B	72



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de serveis Generals



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la implantació d'un nou sistema de govern i administració d'identitats i accessos per l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Els requeriments tècnics es troben a l'apartat 6 "Requeriments de la nova solució de gestió d'identitats " del plec de prescripcions tècniques d'aquesta mateixa licitació.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament directe del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla o Mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat al punt 2 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72500000-0 ("Serveis informàtics").

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de subministraments.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té un valor estimat superior.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 3.890.911,03 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

3.215.628,95 euros, **pressupost net**

675.282,08 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Codi d'actuació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	64117	92612	0900	P.11.6178.01	875.384,40 €	21	183.830,72 €	1.059.215,12 €
2027	64117	92612	0900	P.11.6178.01	1.319.361,73 €	21	277.065,96 €	1.596.427,69 €
2028	64117	92612	0900	P.11.6178.01	852.787,96 €	21	179.085,47 €	1.031.873,43 €
2029	64117	92612	0900	P.11.6178.01	77.890,60 €	21	16.357,03 €	94.247,62 €
2029	20601	92612	0900	-	90.204,26 €	21	18.942,90 €	109.147,17 €

Pressupost base

3.890.911,03 €

Part de la despesa del contracte s'imputa a Capítol 6 perquè es destina a l'execució d'un projecte d'inversió inclòs al Pla d'Inversions Municipals (PIM), orientat a la modernització i millora de la infraestructura tecnològica vinculada a la gestió d'identitats (GID) de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta actuació garanteix la continuïtat operativa i evita l'obsolescència tecnològica i a més del projecte d'inversió engloba l'estabilització durant els 36 mesos del contracte dels serveis associats a les identitats (servei de governança d'identitats – descrit a l'apartat 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, servei de gestió i control d'identitats, accessos, autenticacions i autoritzacions – descrit a l'apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques i servei d'administració, operació i evolució de la nova eina de gestió d'identitats – descrit a l'apartat 4.4 del Plec de Prescripcions Tècniques). Tot això, segons la justificació que consta a la clàusula 4.2 de l'informe de necessitat que acompanya aquest plec.

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

2 Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos](#)



Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	1.366.048,22 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) ^{2*}	464.456,40 €
Costos formació i prevenció (1%) ^{2*}	13.660,48 €
Llicenciament**	697.834,07 €
TOTAL (Suma costos directes)	2.541.999,17 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%) ^{2***}	381.299,88 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	2.923.299,05 €
Benefici industrial (10%)^{2****}	292.329,90 €

TOTAL DE COSTOS CONTRACTE	3.215.628,95 €
IVA (21%)	675.282,08 €

*Percentatge calculat sobre el salari brut

** Import corresponent al llicenciament objecte del contracte

***Percentatge calculat sobre el total de costos directes

****Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per a la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, *el d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública (Codi conveni 99001355011983), el d'oficines, despatxos i serveis en general d'àmbit autonòmic a Catalunya (Codi conveni 79000375011994) o el de comerç del metall de la província de Barcelona (Codi conveni 08000765011993).*

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora, en la seva proposta, superés l'import anteriorment referenciat, restarà exclosa de la licitació, per haver superat el preu màxim de licitació.

La determinació del preu que justifica el pressupost de licitació del contracte s'ha establert d'acord amb consultes a quatre empreses del sector amb experiència en la implantació d'eines

[del Sector Públic](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.



de gestió d'identitats i migracions, i amb posterioritat s'ha calculat la mitjana dels preus oferts per les empreses consultades. S'ha sol·licitat els següents costos:

- Llicenciament nova eina d'identitats per 26.000 identitats - 16.000 interns/empleats i 10.000 externs; incloent connectors per quatre sistemes SAP diferents, Active Directory i Exchange i 3 connectors LDAP i suport 24x7 del fabricant (34 mesos, s'exclouen 2 mesos d'inici de projecte).
- Serveis professionals durant 36 mesos per instal·lació del nou producte, migració des d'OIM i gestió continuada després de la migració (administració, suport, evolutius, integració de nous sistemes, etc.) i governança (en total, 4,5 FTEs), com a equip mínim necessari per a realitzar les activitats descrites a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques i serveis de manteniment (en total, 1,764 FTEs).

Per al càlcul del cost dels serveis objecte del present procés de licitació s'ha tingut en compte el cost dels recursos mínims necessaris, definits en l'apartat 5.3 del plec de prescripcions tècniques, i el conjunt de serveis que conformen l'objecte i abast del present contracte, indicats al punt 2 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

Així doncs, es conclou a l'informe tècnic de necessitat que, d'acord amb els càlculs realitzats, el pressupost base de licitació s'ajusta a preus generals i actuals de mercat.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de **4.711.542,68** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit al contractista, incloent possibles prorroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais prorroques	VE modificacions amb increment del cost econòmic	TOTAL
2026	875.384,40 €	0 €	128.625,16 €	1.004.009,56 €
2027	1.319.361,73 €	0 €	128.625,16 €	1.447.986,89 €
2028	852.787,96 €	0 €	128.625,16 €	981.413,12 €
2029	168.094,86	710.656,62 €	128.625,16 €	1.007.376,64 €
2030	0 €	142.131,32 €	128.625,15 €	270.756,47 €
TOTAL	3.215.628,95 €	852.787,94 €	643.125,79 €	4.711.542,68 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte iniciarà el dia primer de març del 2026, o el dia següent al de la seva formalització si aquest fos posterior, i tindrà una durada de 3 anys.

En base a l'especificat en els apartats 4.1, 4.2 i 4.4 del plec de prescripcions tècniques serà prorrogable el manteniment del servei de governança de les identitats i/o del servei de gestió i control d'identitats, accessos, autenticacions i autoritzacions i/o del servei d'administració, operació i evolució de la nova eina de gestió d'identitats.



L'import màxim total de pròrroga es reparteix anualment durant 2029 i 2030 proporcionalment des de la finalització de la durada inicial (36 mesos) del contracte prevista 02/2029, és a dir, 10 mesos de 2029 i 2 de 2030 i es divideix equitativament entre els tres serveis del contracte (el de governança d'identitats, el de gestió i control d'identitats i accessos i el d'administració i manteniment de la nova eina de gestió d'identitats); aquests imports podran prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, d'acord amb **el límit per a cadascun dels tres serveis expressat en la taula següent** i amb els següents límits indicats per capítols, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 12 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari:

Pròrroga pel manteniment de cadascun dels 3 serveis (governança de les identitats, gestió i control d'identitats-accessos-autenticacions-autoritzacions, administració-operació-evolució de la nova eina de gestió d'identitats)						
Total pròrroga	Total pròrroga	Cap. 6 (Llicenciamnt)	Cap. 2 (Costos manteniment)	Total	Capítol 6	Capítol 2
2029 (10 mesos)	710.656,62 €	259.635,32 €	451.021,30 €	236.885,54 €	86.545,11 €	150.340,43 €
2031 (2 mesos)	142.131,32 €	51.927,06 €	90.204,26 €	47.377,11 €	17.309,02 €	30.068,09 €

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor d'aquest contracte és el Departament de Serveis Llocs de Treball de l'IMI, correu electrònic: imi_gestio_contractacio@bcn.cat i adreça social al carrer Tànger, 98 planta 12a, 08018 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.



En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 1.112.866,13 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 89.1.a) i 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis i subministraments de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 779.006,29 €.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

I d'acord amb l'article 90.1.a) el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte es podrà acreditar, si escau, a través de la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris d'acord amb el que disposa l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques - Equip de treball.

Es justifica per els següents perfils:

- Cap de projecte
- Coordinador del servei
- Enginyer sènior en infraestructures de gestió d'identitats i control d'accés
- Enginyers experts en la tecnologia proposada
- Consultor Sènior en Seguretat de la Informació
- Consultor sènior en governança d'identitats i control d'accés amb experiència com arquitecte d'identitats

Que es requereix una experiència professional superior als tres anys (5 anys), atès que, fruit de l'experiència dels serveis tècnics en contractes anteriors de característiques similars, una execució solvent de les funcions requerides en l'objecte del present contracte ve garantida per aquesta experiència mínima.

Així mateix, es justifica per els següents perfils:

- En relació als enginyers experts, l'experiència en la tecnologia proposada esdevé acreditada si s'aporta certificació pròpia en l'eina proposada. El fet que aquests perfils estiguin certificats en l'eina acreditarà un millor grau de coneixement de l'eina.
- En relació al cap de projecte, l'experiència en la gestió de projectes esdevé acreditada si s'aporta la certificació indicada a l'apartat 5.2 del plec de prescripcions tècniques, la qual és la més habitual en la gestió de projectes.



Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Conseqüentment:

- **La documentació que contingui el sobre electrònic A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts dels sobres electrònics B i C.**
- **La documentació que contingui el sobre electrònic B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre electrònic C.**

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model [annex 1](#) així com la declaració responsable complementària al DEUC que s'especifica al punt 2 com [annex 2](#).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha



d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model annex 1.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (annex 2).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de compliment de les obligacions de l'Esquema Nacional de Seguretat
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques, resultant el següent:



El licitador haurà de presentar al sobre electrònic B, que serà la font per valorar els criteris subjectius, la seva oferta en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format Word, Excel, Power Point, MSProject o Acrobat.

El licitador podrà adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, si bé, haurà de presentar els següents continguts mínims i estar obligatòriament estructurat de la manera següent:

- Identificació de l'oferta i dades de contacte.
- Acceptació de les condicions del plec. Declaració explícita d'acceptació de les condicions i requisits del plec amb les precisions que fossin necessàries.
- Descripció breu de l'oferta amb un resum executiu amb el més destacat de l'oferta (màxim cinc pàgines).
- Producte / Tecnologia proposada de Gestió d'Identitats amb el seu model de llicenciamment i suport per part del fabricant (només es pot oferir una única solució tecnològica).
- Descripció detallada de l'oferta, on s'haurà d'indicar:
 - Arquitectura plantejada.
 - Disseny de la solució.
 - Estratègia de migració.
 - Detall de les tasques a realitzar per a la migració del sistema de gestió d'identitats a la nova tecnologia.
 - Implantació dels processos.
 - Aproximació a la gestió del cicle de vida de les identitats.
 - Adequació als requeriments establerts.
- Planificació del projecte:
 - Descripció de les fases, fites amb les seves dates i lliurables. Haurà d'especificar-se la data prevista de compliment de les següents fites:
 - Finalització de la fase I d'anàlisi de la solució.
 - Finalització de la fase II de disseny de la solució.
 - Data de finalització del desplegament de la tecnologia.
 - Data d'implementació dels connectors amb SAP (aprovisionament de les identitats des de les fonts mestres).
 - Data d'implementació dels connectors amb Active Directory i Exchange.
 - Data d'implementació dels connectors Control User, OUD i OES.
 - Data de migració dels formularis per a l'aprovisionament manual de les identitats
 - Data d'implementació del cicle de vida de les identitats.
 - Data d'implementació del portal d'autoservei de contrasenyes.
 - Data d'aturada d'Oracle Identity Manager.
- Metodologia de gestió del projecte.



- Proposta de lliurables.
- Pla de qualitat.
- Pla de devolució del servei.
- Recursos tècnics i humans. Personal proposat, perfils, dedicació, etc.
- Seguretat: clàusules, compromisos i mesures destinades a garantir la seguretat i confidencialitat de la informació.
- Referències: referències de l'empresa, del producte tecnològic, dels professionals, etc.
- Una altra informació que el licitador consideri d'interès.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable que acrediti que disposen de l'equip professional requerit i que ho posaran a la disposició de l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari.

La documentació presentada no ha de superar les 30 pàgines i ha de donar resposta, amb termes senzills i no subjectes a interpretació, al que es sol·licita en el plec tècnic; de cara a les valoracions s'exclourà tota aquella informació que no sigui clarament mapejable als criteris de valoració. En relació als criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor únicament es valorarà la informació aportada en la documentació presentada amb el límit anterior (30 pàgines).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model annex 3A.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 3B s'adjunta el model.

Els licitadors presentaran al sobre C la seva oferta econòmica (IVA exclòs) tot incloent el desglossament de les següents partides:

- Cost del **llicenciament** del software necessari de gestió d'identitats, tot incloent-hi el **suport i manteniment de fabricant i actualitzacions** de versions, així com la **garantia**.
- Cost dels serveis professionals necessaris per a la implantació del sistema de gestió d'identitats, migració de l'actual i prestació del servei de gestió d'identitats i accessos i dels serveis professionals de consultoria per a la governança d'identitats.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos en cada un dels sobres electrònics hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat



dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.



En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg



Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.



Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.....fins a 40 punts

El sistema de valoració ponderat per a tots els criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

En els següents aspectes:

- **Idoneïtat i coherència de la proposta als objectius:** les activitats i tasques proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que la proposta d'enfocament i de tasques es desenvoluparan d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de Idoneïtat i coherència demostrada a la proposta per als serveis concrets valorats.
- **Viabilitat i impacte de les activitats i tasques proposades:** es considera que la proposta és viable quan és factible dur-la a terme en el context descrit al plec tècnic. Ha de quedar demostrat que les propostes realitzades podrien disposar dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible i que serien viables, és a dir, que tindrien encaix en el context presentat.
- **Concreció de les accions proposades:** es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats amb suficient detall.
- **Aporta Valor:** es considera que la proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei a valorar. Per tant, hauran de mostrar que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei.

I amb els següents percentatges segons l'adequació:

Aspecte	Alt	Mig	Baix
Idoneïtat i coherència	100%	60%	20%
Viabilitat i impacte	100%	60%	20%
Concreció	100%	60%	20%
Aporta Valor	100%	60%	20%

Alhora:

- L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) en una de les característiques (Idoneïtat, Viabilitat o Concreció), serà valorada amb 0 punts per aquella característica.
- Si en la Idoneïtat i Coherència es puntua zero, la Viabilitat i la Concreció seran valorats amb 0 punts.



- De la mateixa manera, la Concreció no es valorarà (serà valorada amb 0 punts) si la resta de característiques (Viabilitat o Idoneïtat i coherència) han puntuat zero.

• **Estratègia de migració..... fins a 20 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un millor disseny de l'estratègia de migració; aquest pla de migració és un punt crític i l'objectiu d'aquest criteri és evitar plantejaments big-bang que puguin impactar a la organització. Es valorarà específicament:

1. El plantejament d'arquitectura que presenti el licitador per a donar resposta a la migració així com el plantejament de les fases del projecte de migració i de planificació de les mateixes. Concretament es valorarà: la factibilitat, i la completeness de la solució proposada en base als següents criteris:

Criteri	Puntuació
Idoneïtat i coherència	2
Viabilitat i impacte	2
Concreció	2
Aporta valor	2

2. Es valoraran les accions i actuacions que el licitador proposi directament relacionades en vetllar per que es tingui el mínim impacte possible a l'usuari final, i la transició cap a la nova solució sigui transparent de cara als usuaris (excepte pel que fa a les consoles o aplicatius d'usuari final a utilitzar) en base als següents criteris:

Criteri	Puntuació
Idoneïtat i coherència	2
Viabilitat i impacte	2
Concreció	2
Aporta valor	2

3. Es valorarà l'estratègia de migració que permeti començar a utilitzar la nova eina i les seves capacitats el més aviat possible amb els següents criteris:



Criteri	Puntuació
Idoneïtat i coherència	1
Viabilitat i impacte	1
Concreció	1
Aporta valor	1

• **Capacitats de govern del producte..... fins a 12 punts**

La solució haurà de posseir capacitats extenses a l'àmbit del Govern de la Identitat per donar resposta a les necessitats de negoci i de compliment normatiu, les capacitats poden no estar incloses pel licitador en aquest contracte. El licitador informará de les capacitats explicitant si estan o no incloses en aquesta proposta o s'han d'adquirir posteriorment adquirint altres llicències per aquestes capacitats. No es tindrà en compte la documentació que porti el licitador que superi les 2 pàgines per capacitat.

1. Definició d'un model d'identitat basat en risc actuant de manera preventiva a l'assignació de permisos. Es valorarà la funcionalitat de poder assignar uns nivells de risc a certs permisos i que, si l'assignació d'aquests permisos suposen superar un nivell de risc per una identitat, no els deixi assignar de forma preventiva, és a dir, es valorarà la possibilitat d'aplicar una mesura preventiva d'evitar que algú es converteixi en un "super usuari" amb molts permisos crítics sense tenir cap control previ. Es puntuaran els següents criteris:

Criteri	Puntuació
Idoneïtat i coherència	1
Concreció	1

2. Certificació d'accessos i de la pròpia composició de rols mitjançant la definició de campanyes avançades. Es valorarà que l'eina permeti certificar autoritzacions i rols de negoci que agrupin diferents autoritzacions, definint campanyes de certificació en base al risc dels rols i autoritzacions, filtrant per departament o altres temes organitzatius, col·lectiu, etc. Es puntuaran els següents criteris:



Criteri	Puntuació
Idoneïtat i coherència	1
Concreció	1

3. Delegació massiva de certificacions i desfer decisions de certificacions quan s'han delegat. Es valora que la certificació de certes autoritzacions / rols es pugui delegar i que es puguin desfer posteriorment pugués la delegació quan el responsable ho consideri. Es puntuaran els següents criteris:

Criteri	Puntuació
Idoneïtat i coherència	1
Concreció	1

4. Controls de segregació de funcions (SoD) per a incompatibilitats en sol·licituds en tràmit i els accessos ja assignats verificant la no col·lisió. L'eina ha de permetre definir polítiques d'incompatibilitat d'autoritzacions, i detectar aquestes incompatibilitats per poder solucionar-les.

L'eina ha de poder tenir 2 tipus de controls: detectiu, identifica incompatibilitats en autoritzacions ja assignades a les identitats, i preventiu, identifica aquestes incompatibilitats quan s'està demanant/assignant una autorització a través de l'eina i no permet generar aquesta.

Es valoraran els següents criteris:

Criteri	Puntuació
Idoneïtat i coherència	1
Concreció	1

5. Mineria de rols amb algoritmes del tipus bottom-up, top-down i mixtos entre ambdós models. L'eina ha de permetre proposar perfilats i rols de negoci en base a la informació recopilada a l'eina amb els algoritmes més coneguts. Es valorarà que l'eina permeti rols de negoci d'aquests dos grans tipus: en base a l'accés d'usuari rols de negoci i perfil híbrid que calculi perfilat existent històricament. Es valoren els següents criteris:



Criteri	Puntuació
Idoneïtat i coherència	1
Concreció	1

6. Comptar amb un mòdul de compliment que permeti mostrar l'estat en què es trobin els riscos i registres d'auditoria de la gestió d'accessos. Es valorarà que l'eina disposi d'un component de govern en base a l'assignació de riscos configurats per la organització per certs tipus d'identitat, permisos, comptes orfes, etc. i disposi de generació d'informes de risc orientats al negoci per poder posar focus en certs aspectes crítics i mitigar els riscos.

Criteri	Puntuació
Idoneïtat i coherència	1
Concreció	1

La màxima puntuació s'obtindrà per part del licitador/s que ofereixin la solució que posseeixi la totalitat de capacitats indicades i amb major capil·laritat. En cas de no disposar d'aquestes funcionalitats, es puntuarà amb un zero. Si alguna de les funcionalitats ve donada en el contracte es valorarà positivament.

• **Plantejament dels serveis gestió i control d'identitats, accessos, autenticacions i autoritzacions..... fins a 8 punts**

Es valorarà el plantejament que el licitador presenti en la seva proposta tècnica, en relació als serveis descrits a l'apartat 4.2 del Plec Tècnic, d'acord amb els següents paràmetres.

Criteri	Puntuació
Idoneïtat i coherència	2
Viabilitat i impacte	2
Concreció	2
Aporta valor	2



Puntuació total d'aquests criteris (B): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica....60 punts

• **PREU OFERT fins a 15 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix resultant del sumatori de l'oferta a tant alçat per la part de serveis professionals més la part a tant alçat pel subministrament de llicències, suport i implementació que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

• **POSICIONAMENT DEL PRODUCTE (16 PUNTS)**

La selecció de la millor oferta tindrà en consideració el bon posicionament del producte proposat, tant perquè l'oferta presentada contempli la incorporació de connectors addicionals als requerits i la certificació per part de SAP del seu connector, com pel posicionament en els següents informes de l'àmbit de Gestió i Govern de la Identitat:

- darrer informe KuppingerCole en l'àmbit de Gestió i Govern de la Identitat
- valoració feta pels clients del producte proposat sobre el producte de Govern i administració de la identitat els últims 12 mesos (Informe de Gartner Peer Insights Voice of the Customer last 12 months)
 - **Valoració en informes de l'àmbit de Gestió i Govern de la identitat ...
..... fins a 4 punts**

S'atorgaran els 3 punts d'aquest criteri en base als termes establerts al darrer informe KuppingerCole en l'àmbit de Gestió i Govern de la Identitat.

Criteri

Puntuació



Leader – producte amb valoració Strong Positive en totes les característiques de Security, Functionality, Deployment, Interoperability Usability

4

○ **Valoració dels clients del producte proposat sobre el producte**
..... **fins a 3 punts**

Es distribuïran com a màxim els 3 punts d'aquest criteri atenent a l' Informe de Gartner Peer Insights Voice of the Customer last 12 months:

Criteri	Puntuació
Valoració global del producte a 5 estrelles en els darrers 12 mesos	2
Ressenyes obtingudes (0,25 punts per cada 20 ressenyes amb valoració 5 estrelles fins a un màxim de 80 els últims 12 mesos)	1

○ **Classificació del producte al CPSTIC**
..... **fins a 3 punts**

En base a que el producte proposat per l'empresa licitadora aparegui dins del catàleg CPSTIC del CCN publicat dins de la categoria "Control d'Accés" i família "Gestió d'Identitats (IM)" es distribuïran com a màxim els 3 punts d'aquest criteri atenent a la relació següent:

Criteri	Puntuació
Producte qualificat i aprovat	3
Producte qualificat no aprovat	1,5

○ **Certificació del connector d'integració amb SAP**
..... **fins a 2 punts**

S'assignarà, com a màxim 2 punts d'aquest criteri si el connector amb SAP de l'eina proposada està certificat per SAP:



Criteri	Puntuació
Connector amb SAP certificat per SAP	2

○ **Connectors addicionals**
..... fins a 2 punts

S'assignarà puntuació a aquest criteri valorant les capacitats del producte proposat per a la integració amb altres sistemes, més enllà de les requerides explícitament a l'apartat R.TE.7 del Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà la proposta de connectors addicionals, en termes de garantir la qualitat, la robustesa, la rellevància i la facilitat per establir i mantenir aquestes integracions addicionals, així com l'abast funcional dels mecanismes d'integració que contribueixin a millorar l'eficiència i la qualitat de la gestió d'identitats en un entorn complex com el municipal.

Criteri	Puntuació
Producte disposa de més de 15 connectors específics per a la integració amb altres sistemes	2
Producte disposa entre 10 i 15 connectors específics per a la integració amb altres sistemes	1

○ **Valoració de les capacitats d'integració amb solucions de gestió de comptes privilegiats..... fins a 2 punts**

S'assignarà com a màxim 2 punts d'aquest criteri atenent a:

Criteri	Puntuació
Producte amb integració completa (fluxos de sol·licitud de comptes o accessos privilegiats), com pot ser un plug-in entre l'eina proposada i el sistema PAM, amb mínim 3 fabricants que apareguin a KuppingerCole	2
Producte amb integració mitjançant aprovisionament de comptes al sistema PAM fent servir processos batch o webservices amb mínim 3 fabricants que apareguin a KuppingerCole	1



- **SUPORT ADDICIONAL I DIRECTE DEL FABRICANT DE L'EINA DE GESTIÓ D'IDENTITATS (4 PUNTS)**

Es valorarà positivament l'oferta de suport addicional per part del fabricant de l'eina de gestió d'identitats proposada, més enllà del suport tècnic i manteniment bàsic requerits en l'apartat 6.1 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest suport addicional, en situacions excepcionals o crítiques, contribueix a millorar la resiliència i eficiència de la solució, impactant positivament en la prestació dels serveis objecte del contracte.

La valoració es realitzarà sobre les hores anuals de suport addicional que el licitador acrediti que seran proporcionades pel fabricant o sota la seva supervisió directa i amb accés als seus recursos de nivell expert, segons la següent escala fins a un màxim de 4 punts:

Criteri	Puntuació
0,5 punts per cada 40 hores anuals addicionals fins a un màxim de 320 hores anuals	4
40 hores anuals addicionals	0,5
80 hores anuals addicionals	1
120 hores anuals addicionals	1,5
160 hores anuals addicionals	2
200 hores anuals addicionals	2,5
240 hores anuals addicionals	3
280 hores anuals addicionals	3,5
320 hores anuals addicionals	4

- **PLATAFORMES DE DESPLEGAMENT (5 PUNTS)**



La selecció de la millor oferta tindrà en consideració que l'eina de gestió d'identitats proposada es pugui desplegar en diferents plataformes, incidint en la possibilitat de desplegar-se en contenidors, com a millora dels requeriments del punt 6.1 del plec de prescripcions tècniques.

• **Flexibilitat del desplegament del producte..... fins a 2 punts**

Es valorarà la flexibilitat de l'eina de gestió d'identitats proposada respecte a les plataformes i modalitats de desplegament suportades, sense que això impliqui un cost addicional per a l'Administració respecte del preu base ofert.

La puntuació, fins a un màxim de 2 punts, es distribuirà de la següent manera:

Criteri	Puntuació
La solució proposada suporta diferents plataformes de programari sobre les quals poder efectuar el desplegament: - Si la solució es pot desplegar a diferents Sistemes Operatius (0,25 punts per cada tipologia fins a un màxim de 0,5 punts) - Si la solució pot funcionar amb diferents Servidors d'Aplicacions (0,25 punts per cada tipologia fins a un màxim de 0,75 punts). - Si la solució pot funcionar amb diferents Bases de Dades (0,25 punts per cada tipologia fins a un màxim de 0,75 punts)	2

• **Desplegament del producte en contenidors..... fins a 3 punts**

S'assignarà puntuació a aquest criteri valorant la capacitat del producte proposat per ser desplegat de manera eficient i robusta en entorns basats en contenidors. Una bona preparació per el desplegament en aquests entorns incrementa significativament la flexibilitat, l'escalabilitat, la resiliència i l'eficiència operativa, aspectes clau per a l'adaptabilitat i l'evolució futura de les plataformes tecnològiques del IMI i de l'Ajuntament de Barcelona.

S'assignaran com a màxim els 2 punts d'aquest criteri atenent a la relació següent:

Criteri	Puntuació
La solució tecnològica es pot desplegar en contenidors (kubernetes o altres)	3

• **MIGRACIÓ (10 PUNTS)**



Atesa la importància d'aconseguir amb èxit en un període àgil la migració des de l'actual gestor d'identitats (OIM) a la nova eina proposada, la selecció de la millor oferta tindrà en consideració l'experiència de l'equip de treball en migracions des d'OIM o altres gestors d'identitats a la nova eina.

• **Experiència de l'equip de treball en migracions des d'OIM al producte proposat..... fins a 6 punts**

Es valorarà l'experiència de l'equip de treball proposat en projectes de migracions similars per sobre de la mínima requerida al punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques que versí en migració des d'OIM al producte proposat, prioritzant els casos d'èxit amb volum d'identitats igual o superior a 20.000, d'acord amb el següent:

- Experiència prèvia portant un o més contractes, pel perfil de responsable de contracte
- Experiència prèvia coordinant un o més serveis, pel perfil de coordinador de servei
- Experiència prèvia gestionant un o més projectes, pel perfil de cap de projecte
- Experiència prèvia en un o més serveis o projectes per la resta de perfils

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:

- Perfil indicat.
- Inicials de la persona corresponent al perfil indicat
- Nom del projecte
- Client
- Número d'expedient
- Descripció (màx. 50 paraules) que permeti determinar que el projecte referenciat guarda relació amb el tipus de projecte i/o concepte que s'està valorant
- Data inici
- Data fi
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora. L'equip complert només serà requerit en cas de resultar l'adjudicatari, i haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Es distribuïran com a màxim els 6 punts d'aquest criteri en base a la relació següent:



Criteri	Puntuació
Per cada experiència prèvia per clients similars (nombre d'identitats >=20.000) en projectes de migració d'OIM a l'eina proposada (màxim 4 punts)	4
Les experiències prèvies de cada membre de l'equip de treball proposat es ponderaran pels següents valors: 0,1 pels perfils responsable de contracte, enginyer sènior en infraestructures de gestió d'identitats i control d'accés o consultor sènior en seguretat de la informació; 0,2 pel coordinador del servei o cap de projecte; 1 pel consultor sènior en governança d'identitats i control d'accés amb experiència com arquitecte d'identitats o per l'enginyer expert en la tecnologia proposada.	
Per cada experiència prèvia per clients (nombre d'identitats <20.000) en projectes de migració d'OIM a l'eina proposada (màxim 2 punts)	2
Les experiències prèvies de cada membre de l'equip de treball proposat es ponderaran pels següents valors: 0,05 pels perfils responsable de contracte, enginyer sènior en infraestructures de gestió d'identitats i control d'accés o consultor sènior en seguretat de la informació; 0,1 pel coordinador del servei o cap de projecte; 0,5 pel consultor sènior en governança d'identitats i control d'accés amb experiència com arquitecte d'identitats o per l'enginyer expert en la tecnologia proposada.	

• **Experiència de l'equip de treball en altres migracions al producte proposat..... fins a 4 punts**

Adicionalment i de forma complementària a l'anterior criteri també es valorarà l'experiència de l'equip de treball proposat en projectes de migracions des d'altres gestors d'identitats diferents a OIM al producte proposat, prioritzant els casos d'èxit amb volum d'identitats igual o superior a 20.000 d'acord amb el següent:

- Experiència prèvia portant un o més contractes, pel perfil de responsable de contracte
- Experiència prèvia coordinant un o més serveis, pel perfil de coordinador de servei
- Experiència prèvia gestionant un o més projectes, pel perfil de cap de projecte
- Experiència prèvia en un o més serveis o projectes per la resta de perfils



La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:

- Perfil indicat
- Inicials de la persona corresponent al perfil indicat
- Nom del projecte
- Client
- Número d'expedient
- Descripció (màx. 50 paraules) que permeti determinar que el projecte referenciat guarda relació amb el tipus de projecte i/o concepte que s'està valorant
- Data inici
- Data fi
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora. L'equip complert només serà requerit en cas de resultar l'adjudicatari, i haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

En base a l'anterior es distribuïran com a màxim els 4 punts d'aquest criteri en base a la relació següent:

Criteri	Puntuació
Per cada experiència prèvia per clients similars (nombre d'identitats >=20.000) en projectes de migració des d'altres gestors d'identitat diferents a OIM a l'eina proposada (màxim 2 punts)	2
Les experiències prèvies de cada membre de l'equip de treball proposat es ponderaran pels següents valors: 0,2 pels perfils responsable de contracte, enginyer sènior en infraestructures de gestió d'identitats i control d'accés o consultor sènior en seguretat de la informació; 0,4 pel coordinador del servei o cap de projecte; 2 pel consultor sènior en governança d'identitats i control d'accés amb experiència com arquitecte d'identitats o per l'enginyer expert en la tecnologia proposada.	
Per cada experiència prèvia per clients (nombre d'identitats <20.000) en projectes de migració des d'altres gestors	2



d'identitat diferents a OIM a l'eina proposada (màxim 2 punts)

Les experiències prèvies de cada membre de l'equip de treball proposat es ponderaran pels següents valors: 0,1 pels perfils responsable de contracte, enginyer sènior en infraestructures de gestió d'identitats i control d'accés o consultor sènior en seguretat de la informació; 0,2 pel coordinador del servei o cap de projecte; 1 pel consultor sènior en governança d'identitats i control d'accés amb experiència com arquitecte d'identitats o per l'enginyer expert en la tecnologia proposada.

• **MILLORA DE LA CAPACITACIÓ TÈCNICA EQUIP ADSCRIT AL CONTRACTE (10 PUNTS)**

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa, per sobre dels mínims establerts a l'apartat "5 Equip de treball" del Plec de prescripcions tècniques, a raó de:

• **Certificació dels perfils fins a 4 punts**

Es valorarà que els perfils tinguin algun dels certificats oficials en els àmbits especificats a continuació, obtenint com a màxim 4 punts:

Criteri	Puntuació
2 o més persones de l'equip tècnic certificats en la tecnologia proposada (excloent els enginyers experts)	4
Només 1 persona de l'equip tècnic està certificada en la tecnologia proposada (excloent els enginyers experts) (1 punt)	1
Certificació en gestió de projectes del cap de projecte en PMI-ACP o CSM (1 punt)	1

• **Experiència de l'equip en la realització de serveis relacionats amb l'àmbit del contracte fins a 6 punts**

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que proposa l'empresa i que en cas de resultar adjudicatària del contracte posarà a disposició de l'execució del mateix. En aquest sentit es valorarà una major experiència de qualsevol integrant de l'equip de treball a la mínima requerida dels perfils en les diferents tipologies de projectes relacionades amb l'objecte del contracte, d'acord amb l'apartat 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els



projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:

- Perfil indicat
- Inicials de la persona corresponent al perfil indicat
- Nom del projecte
- Client
- Número d'expedient
- Descripció (màx. 50 paraules) que permeti determinar que el projecte referenciat guarda relació amb el tipus de projecte i/o concepte que s'està valorant
- Data inici
- Data fi
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora. L'equip complert només serà requerit en cas de resultar l'adjudicatari, i haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

La valoració de l'experiència de l'equip es realitzarà d'acord als següents criteris:

Criteri	Puntuació
• Per la millora de l'experiència respecte a la mínima requerida del personal tècnic posat a disposició en els serveis d'administració i operació de l'eina en la realització de projectes relacionats amb l'eina proposada:	4
0,5 punts per cada any d'experiència a partir dels 2 anys addicionals i fins a un màxim de 5 anys (0,5 punts per cada any sota una estimació de 2 persones màx. assignades durant el projecte): - 0-1 anys --> 0 punts - 2 anys --> 0,5 punts - 3 anys --> 1 punt - 4 anys --> 1,5 punts - 5 anys --> 2 punts (Exemple: 1 persona assignada amb 4 anys d'experiència i 1 persona amb 3 anys d'experiència tindria la següent valoració: 1 persona * 1,5 punts + 1 persona * 1 punt = 1,5 + 1 = 2,5 punts)	



• Per la millora de l'experiència respecte a la mínima requerida del personal tècnic posat a disposició en els serveis de governança d'identitats en la realització de projectes relacionats amb l'eina proposada:	2
0,5 punts per cada any d'experiència a partir dels 2 anys addicionals i fins a un màxim de 5 anys (0,5 punts per cada any sota una estimació d'una persona màx. assignades durant el projecte): - 0-1 anys --> 0 punts - 2 anys --> 0,5 punts - 3 anys --> 1 punt - 4 anys --> 1,5 punts - 5 anys --> 2 punts (Exemple: 1 persona assignada amb 4 anys d'experiència tindria la següent valoració: 1 persona * 1,5 punts = 1,5 punts)	

Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis



col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, segons resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al perfil del contractant en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

President: titular: el Sr. Víctor J. Milán Castellano, Cap del Departament d'Aprovisionament de l'IMI i, com a suplent, el Sr. Francisco Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'IMI.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Francisco Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'IMI.	- Sr. David Esteban Haro, Director de Serveis de Seguretat de la Informació l'IMI.
2. Sr. David Hernaiz Alzamora, Cap del Departament d'Acompanyament al Lloc de Treball, en qualitat de tècnic competent en la matèria.	- Sra. Montse Comaposada Martí, Cap del Departament de Desenvolupaments Transversals, en qualitat de tècnica competent en la matèria.
3. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Assistirà com a substitut/a qualsevol lletrat/da de la plantilla de l'IMI.



- | | |
|--|--|
| 4. Sra. Maite Pérez Vicente, Interventora delegada a la Intervenció General. | - Assistirà com a substitut qualsevol funcionari de la Intervenció General designat. |
|--|--|

2. Actuarà com a Secretari/a titular de la Mesa un/a lletrat/da de la plantilla.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.



- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis i subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:

- Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els treballs
- Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els treballs
- Detall de projecte on es declari el tipus d'actuació realitzada
- Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - Import anual del contracte
 - Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.
- Els serveis i subministraments o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis i subministraments inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.2.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els



representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.

- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments establerts a l'ENS pel **nivell MIG** i haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:
 - Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
 - Informe de compliment. L'adjudicatari serà responsable de disposar d'un informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips, sistemes i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la



totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini



no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia primer de març del 2026, o el dia següent al de la seva formalització si aquest fos posterior.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes, quan l'import de la subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 8.3 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en períodes mensuals. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.



Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Ana Maria Roca Fontanals, Cap del Departament de Serveis Llocs de Treball de l'IMI, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o Mesures d'igualtat



Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7 Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos



i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els subministraments i els seus serveis associats inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica o l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

És responsabilitat de l'adjudicatari prestar tots els serveis i subministraments associats que s'indiquen en els punts 2, 4 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari del contracte ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al plec de prescripcions tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Mantenir la dedicació mínima que s'exigeix a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, atenent que les dades a tractar s'integren dins de la tipologia següent:**

Altres dades (Nivell mig):

- **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, marques físiques, núm. reg. personal.

- **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament de Barcelona i seran tractades únicament amb la finalitat de disposar de criteris de cerca i distribució per a la instal·lació i retirada dels dispositius TIC de l'entorn de treball del treballador municipal.

Els tractaments afectats són:

Sector municipal responsable	Codi tractament	Nom del Tractament	Finalitat del Tractament
------------------------------	-----------------	--------------------	--------------------------



Institut Municipal d'Informàtica	674	Gestor d'identitats, accessos i lloc de treball	Gestió de les identitats i accés al correu electrònic i a la xarxa corporativa de les persones que presten servei a l'Ajuntament
----------------------------------	-----	---	--

I tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.



- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.



En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la indicada a la columna "finalitat del tractament" per el codi de tractament del quadre establert a aquesta clàusula.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontrate/s que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.



- n. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Aquest contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes:

7.1. Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis i subministraments del contracte detallats en els apartats 2 i concordants del plec de prescripcions tècniques: implantació d'un sistema de gestió i administració d'identitats i accessos, la migració de l'actual sistema, el llicenciament necessari del producte tecnològic i el corresponent suport per part del fabricant del producte; gestió de la nova plataforma d'identitats i accessos; govern de la nova plataforma d'identitats de l'Ajuntament de Barcelona.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20 % de l'import inicial del contracte.

7.1.1. Resum econòmic dels possibles augments del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis i subministraments:

Causas previstes de modificació	Import contracte (IVA exclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (sense IVA)
Modificacions per augment de volumetries en llicenciament	3.215.628,95 €	20,00%	643.125,79 €
TOTAL	3.215.628,95 €	20,00%	643.125,79 €

7.2. Criteris de modificació del contracte per llicenciament

Degut a la naturalesa del contracte i els subministraments que conformen part del seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels subministraments del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

Els motius d'ampliació del contracte que s'identifiquen són:

- Increment de llicenciament per incorporació de nous organismes municipals o altres causes organitzatives que determini l'Ajuntament de Barcelona (increment del nombre



d'identitats); podria donar-se la necessitat d'incrementar el número de llicències degut a canvis organitzatius a l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes que facin necessari un increment destacable del nombre d'identitats.

7.2.1. Metodologia de modificació del contracte

S'utilitzarà la següent metodologia per estimar i aprovar l'augment de l'import del contracte: En cas de necessitat d'increment del nombre de llicències necessàries el cost de la modificació es calcularà en base al desglossament del preu unitari per llicència que l'adjudicatari estableixi a la seva oferta.

Tal com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. Ateses les característiques i objecte del contracte no s'estableix període de garantia un cop recepcionat aquest.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.



Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada únicament i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei, a excepció de les relatives a la gestió de llicències associades al contracte, segons es conté al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.



Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP, a més de les penalitzacions per incompliments de fites i ANS establertes a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment de fites i ANS.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.



- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.



L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província



de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/137 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;²

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis per a la implantació d'un nou sistema de govern i administració d'identitats i accessos per l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública, amb mesures de contractació sostenible, núm. Expedient 25000099 amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris
Pàg. 60 de 73



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els serveis per a la implantació d'un nou sistema de govern i administració d'identitats i accessos per l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública, amb mesures de contractació sostenible, núm. Expedient 25000099.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

i

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- ☐ Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la



informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

i

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

i

☐ Compleix les obligacions legals per a donar compliment als requeriments establerts al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, atesa la naturalesa del contracte, per a la corresponent execució en el supòsit de resultar adjudicatària, **pel nivell mig**.

☐ Que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".



☐ mitjançant declaració responsable,

i

☐ Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb les certificacions i l'experiència professional per a cada perfil, tal i com s'exigeix a l'apartat 5.2 del plec de prescripcions tècniques.

i

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

i

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

☐ Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

i

AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

(Lloc, data i signatura electrònica) ³

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.
Pàg. 63 de 73



ANNEX 3A

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 25000099 que té per objecte els serveis per a la implantació d'un nou sistema de govern i administració d'identitats i accessos per l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de:

OFERTA ECONÒMICA GLOBAL

	Preu sense IVA (amb lletres i xifres)	Σ A + B euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu amb IVA	 euros

DESGLOSSAMENT OFERTA

- **A:** tant alçat pel llicenciament del software necessari de gestió d'identitats, tot incloent-hi el suport i manteniment de fabricant i actualitzacions de versions, així com la garantia:

	Preu sense IVA (amb lletres i xifres)	Σ euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu amb IVA	 euros

- **B:** tant alçat pel cost dels serveis professionals necessaris per a la implantació del sistema de gestió d'identitats, migració de l'actual i prestació del servei de gestió d'identitats i accessos i dels serveis professionals de consultoria per a la governança d'identitats:

	Preu sense IVA (amb lletres i xifres)	Σ euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu amb IVA	 euros



Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 25000099 que té per objecte els serveis per a la implantació d'un nou sistema de govern i administració d'identitats i accessos per l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

Millora per posicionament del producte Clàusula 11 PCAP Fins a 16 punts (Marcar/indicar el que correspongui)			
Valoració en informes de l'àmbit de Gestió i Govern de la identitat (fins a 4 punts)			
Leader – producte amb valoració Strong Positive en totes les característiques de Security, Functionality, Deployment, Interoperability Usability (4 punts)			
Sí (...)		Sense millora (...)	
Valoració dels clients del producte proposat sobre el producte (fins a 3 punts)			
Valoració global del producte a 5 estrelles en els darrers 12 mesos (2 punts)		Ressenyes obtingudes (0,25 punts per cada 20 ressenyes amb valoració 5 estrelles fins a un màxim de 80 els últims 12 mesos) (fins a 1 punt)	
Sí (...)	Sense millora (...)	Quantitat de ressenyes (...)	
Classificació del producte al CPSTIC (fins a 3 punts)			
Producte qualificat i aprovat (3 punts)		Producte qualificat no aprovat (1,5 punt)	
Sí (...)	Sense millora (...)	Sí (...)	Sense millora (...)
Certificació del connector d'integració amb SAP (fins a 2 punts) (apartat 3.2 PPT)			
Connector amb SAP certificat per SAP (2 punts)			
Sí (...)		Sense millora (...)	
Connectors addicionals (fins a 2 punts) (Requisit R.TE.7 PPT)			
Producte disposa de més de 15 connectors específics per a la integració amb altres sistemes (2 punts)		Producte disposa entre 10 i 15 connectors específics per a la integració amb altres sistemes (1 punt)	
Sí (...)	Sense millora (...)	Sí (...)	Sense millora (...)



Valoració de les capacitats d'integració amb solucions de gestió de comptes privilegiats (fins a 2 punts)			
Producte amb integració completa (fluxos de sol·licitud de comptes o accessos privilegiats), com pot ser un plug-in entre l'eina proposada i el sistema PAM, amb mínim 3 fabricants que apareguin a KuppingerCole (2 punts)		Producte amb integració mitjançant aprovisionament de comptes al sistema PAM fent servir processos batch o webservices amb mínim 3 fabricants que apareguin a KuppingerCole (1 punt)	
Sí (...)	Sense millora (...)	Sí (...)	Sense millora (...)

Millora per suport addicional i directe del fabricant de l'eina de gestió d'identitats Clàusula 10 PCAP Fins a 4 punts (Marcar/indicar el que correspongui)	
0,5 punts per cada 40 hores anuals addicionals fins a un màxim de 320 hores anuals (fins a 4 punts)	
40 hores anuals addicionals	0,5
80 hores anuals addicionals	1
120 hores anuals addicionals	1,5
160 hores anuals addicionals	2
200 hores anuals addicionals	2,5
240 hores anuals addicionals	3
280 hores anuals addicionals	3,5
320 hores anuals addicionals	4
Quantitat d'hores addicionals	
(...)	

Millora per plataformes de desplegament Clàusula 10 PCAP Fins a 5 punts (Marcar/indicar el que correspongui)	
Flexibilitat del desplegament del producte (fins a 2 punts) - La solució proposada suporta diferents plataformes de programari sobre les quals poder efectuar el desplegament:	
Si la solució es pot desplegar a diferents Sistemes Operatius (0,25 punts per cada tipologia fins a un màxim de 0,5 punts): 0,5 punts	
Quantitat de tipologies (...)	
Si la solució pot funcionar amb diferents Servidors d'Aplicacions (0,25 punts per cada tipologia fins a un màxim de 0,75 punts)	
Quantitat de tipologies (...)	
Si la solució pot funcionar amb diferents Bases de Dades (0,25 punts per cada tipologia fins a un màxim de 0,75 punts)	
Quantitat de tipologies (...)	



Desplegament del producte en contenidors (fins a 3 punts)	
La solució tecnològica es pot desplegar en contenidors (kubernetes o altres) (3 punts)	
Sí (...)	Sense millora (...)

Millora per migració Clàusula 10 PCAP Fins a 10 punts (Marcar/indicar el que correspongui)
Experiència de l'equip de treball en migracions des d'OIM al producte proposat (fins a 6 punts)
Per cada experiència prèvia per clients similars (nombre d'identitats >=20.000) en projectes de migració d'OIM a l'eina proposada (màxim 4 punts)
Indicar la quantitat d'experiències prèvies segons els següents perfils:
- Experiència prèvia portant un o més contractes, pel perfil de responsable de contracte - Experiència prèvia coordinant un o més serveis, pel perfil de coordinador de servei - Experiència prèvia gestionant un o més projectes, pel perfil de cap de projecte - Experiència prèvia en un o més serveis o projectes per la resta de perfils
0,1 punt per cada experiència prèvia pels perfils de <u>responsable de contracte, enginyer sènior en infraestructures de gestió d'identitats i control d'accés o consultor sènior en seguretat de la informació</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)
0,2 punts per cada experiència prèvia pels perfils de <u>coordinador del servei o cap de projecte</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)
1 punt per cada experiència prèvia pels perfils de <u>consultor sènior en governança d'identitats i control d'accés amb experiència com arquitecte d'identitats o per l'enginyer expert en la tecnologia proposada</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)
Per cada experiència prèvia per clients (nombre d'identitats <20.000) en projectes de migració d'OIM a l'eina proposada (màxim 2 punts)
Indicar la quantitat d'experiències prèvies segons els següents perfils:
- Experiència prèvia portant un o més contractes, pel perfil de responsable de contracte - Experiència prèvia coordinant un o més serveis, pel perfil de coordinador de servei - Experiència prèvia gestionant un o més projectes, pel perfil de cap de projecte - Experiència prèvia en un o més serveis o projectes per la resta de perfils
0,05 punts per cada experiència prèvia pels perfils de <u>responsable de contracte, enginyer sènior en infraestructures de gestió d'identitats i control d'accés o consultor sènior en seguretat de la informació</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)



0,1 punt per cada experiència prèvia pels perfils de <u>coordinador del servei o cap de projecte</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)
0,5 punts per cada experiència prèvia pels perfils de <u>consultor sènior en governança d'identitats i control d'accés amb experiència com arquitecte d'identitats o per l'enginyer expert en la tecnologia proposada</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)
Experiència de l'equip de treball en altres migracions al producte proposat (fins a 4 punts)
Per cada experiència prèvia per clients similars (nombre d'identitats >=20.000) en projectes de migració des d'altres gestors d'identitat diferents a OIM a l'eina proposada (màxim 2 punts)
Indicar la quantitat d'experiències prèvies segons els següents perfils: • Experiència prèvia portant un o més contractes, pel perfil de responsable de contracte • Experiència prèvia coordinant un o més serveis, pel perfil de coordinador de servei • Experiència prèvia gestionant un o més projectes, pel perfil de cap de projecte • Experiència prèvia en un o més serveis o projectes per la resta de perfils
0,2 punts per cada experiència prèvia pels perfils de <u>responsable de contracte, enginyer sènior en infraestructures de gestió d'identitats i control d'accés o consultor sènior en seguretat de la informació</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)
0,4 punts per cada experiència prèvia pels perfils de <u>coordinador del servei o cap de projecte</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)
2 punts per cada experiència prèvia pels perfils de <u>consultor sènior en governança d'identitats i control d'accés amb experiència com arquitecte d'identitats o per l'enginyer expert en la tecnologia proposada</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)
Per cada experiència prèvia per clients (nombre d'identitats <20.000) en projectes de migració des d'altres gestors d'identitat diferents a OIM a l'eina proposada (màxim 2 punts)
Indicar la quantitat d'experiències prèvies segons els següents perfils: • Experiència prèvia portant un o més contractes, pel perfil de responsable de contracte • Experiència prèvia coordinant un o més serveis, pel perfil de coordinador de servei • Experiència prèvia gestionant un o més projectes, pel perfil de cap de projecte • Experiència prèvia en un o més serveis o projectes per la resta de perfils
0,1 punt per cada experiència prèvia pels perfils de <u>responsable de contracte, enginyer sènior en infraestructures de gestió d'identitats i control d'accés o consultor sènior en seguretat de la informació</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)
0,2 punts per cada experiència prèvia pels perfils de <u>coordinador del servei o cap de projecte</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)
1 punt per cada experiència prèvia pels perfils de <u>consultor sènior en governança d'identitats i control d'accés amb experiència com arquitecte d'identitats o per l'enginyer expert en la tecnologia proposada</u>
Quantitat d'experiències prèvies (...)



--

Millora de la capacitat tècnica equip adscrit al contracte Clàusula 10 PCAP Fins a 10 punts (Marcar/indicar el que correspongui)	
Certificació dels perfils (fins a 4 punts)	
2 o més persones de l'equip tècnic certificats en la tecnologia proposada (excloent els enginyers experts) (4 punts)	
(...) Disposa de les certificacions	(...) Sense millora
Només 1 persona de l'equip tècnic està certificada en la tecnologia proposada (excloent els enginyers experts) (1 punt)	
(...) Disposa de la certificació	(...) Sense millora
Certificació en gestió de projectes del cap de projecte en PMI-ACP o CSM (1 punt)	
(...) Disposa de la certificació	(...) Sense millora
Experiència de l'equip en la realització de serveis relacionats amb l'àmbit del contracte (fins a 6 punts)	
Per la millora de l'experiència respecte a la mínima requerida del personal tècnic posat a disposició en els serveis d'administració i operació de l'eina en la realització de projectes relacionats amb l'eina proposada (fins a 4 punts):	
0,5 punts per cada any d'experiència a partir dels 2 anys addicionals i fins a un màxim de 5 anys (0,5 punts per cada any sota una estimació de 2 persones màx. assignades durant el projecte):	
- 0-1 anys --> 0 punts - 2 anys --> 0,5 punts - 3 anys --> 1 punt - 4 anys --> 1,5 punts - 5 anys --> 2 punts	
<i>(Exemple: 1 persona assignada amb 4 anys d'experiència i 1 persona amb 3 anys d'experiència tindria la següent valoració: 1 persona * 1,5 punts + 1 persona * 1 punt = 1,5 + 1 = 2,5 punts)</i>	
Anys d'experiència a partir dels 2 anys addicionals (...)	
Per la millora de l'experiència respecte a la mínima requerida del personal tècnic posat a disposició en els serveis de governança d'identitats en la realització de projectes relacionats amb l'eina proposada (fins a 2 punts):	
0,5 punts per cada any d'experiència a partir dels 2 anys addicionals i fins a un màxim de 5 anys (0,5 punts per cada any sota una estimació d'una persona màx. assignades durant el projecte):	
- 0-1 anys --> 0 punts - 2 anys --> 0,5 punts - 3 anys --> 1 punt - 4 anys --> 1,5 punts - 5 anys --> 2 punts	



*(Exemple: 1 persona assignada amb 4 anys d'experiència tindria la següent valoració: 1 persona * 1,5 punts = 1,5 punts)*

Anys d'experiència a partir dels 2 anys addicionals (...)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



ANNEX 3B

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 25000099 que té per objecte els serveis per a la implantació d'un nou sistema de govern i administració d'identitats i accessos per l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes (especificar concepte) ⁴	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) ⁵	
Perfil A – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil ...	...€
<i>Afegir tantes línies com perfils s'incloguin</i>	
...	...€
...	...€
TOTAL	(Suma costos directes)
Costos indirectes (especificar concepte) ⁶	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+ (benefici industrial):	... €
.....% IVA	... €

⁴ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁵ **Detall dels perfils i categories professionals** Cal desglossar per perfils i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

⁶ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."