



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA NECESSITAT CONTRACTE

Identificació de l'expedient

Memòria justificativa de la necessitat del servei de docència per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives) corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308 per l'annualitat 2026 a Manlleu, emesa en virtut del que preveuen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), per tal d'acreditar la necessitat i idoneïtat del contracte i justificar els aspectes legalment exigits.

Justificació de la necessitat del contracte:

L'Ajuntament de Manlleu a través de l'Oficina de Promoció Econòmica (OPE), realitza accions formatives subvencionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Fons Social Europeu i per dur a terme aquestes accions necessita comptar amb experts docents que reuneixin les condicions marcades per a cada especialitat de Certificats de Professionalitat.

L'OPE desenvolupa des del 1993 serveis d'informació, orientació, inserció i formació adreçats a la ciutadania, així com també serveis d'assessorament a les empreses i a l'emprenedoria. Aquest servei municipal fa anys que aposta i desenvolupa polítiques actives d'ocupació que afavoreixen la competitivitat del teixit productiu local, així com l'increment d'autonomia de les persones, els processos de formació per a l'ocupació i aquelles accions, que en general, contribueixen a garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats per a tots els ciutadans i ciutadanes, tot prioritzant la qualitat del servei que oferim i la innovació en la nostra organització, mitjançant processos de revisió i millora constants.

La formació professional per a l'ocupació ha de donar resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/les treballadors/es.

L'Ajuntament ha anat adaptant la seva oferta formativa a les necessitats de l'entorn, i en aquest sentit, actualment disposa de l'homologació del SOC per a impartir certificats de professionalitat subvencionats en diferents especialitats. La darrera homologació d'especialitats, que va comportar la dotació de nous espais d'aules es va fer durant el 2022 i es va ampliar amb una aula homologada per l'especialitat del Certificat de Professionalitat d'Activitats de Gestió Administrativa. I el 2023 es va afegir una nova adreça formativa homologada per poder oferir la formació de Certificat de Professionalitat d'Activitats de Gestió Administrativa.

Justificació de la insuficiència de mitjans:

D'acord amb l'exposat i les necessitats detectades, es necessària l'esmentada contractació, atès que l'Ajuntament de Manlleu no disposa de recursos per realitzar



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

aquestes actuacions amb les condicions establertes pel SOC per a la subvenció d'aquest personal especialitzat i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers.

Valoració sobre les repercussions del contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

- El present contracte no altera la situació d'equilibri o superàvit estructural.
- Existeix capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial.
- Permet contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera.
- La present contractació està orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Per tot això, proposo que es tramiti el corresponent procediment de contractació d'acord amb els requisits següents:

a) Objecte del contracte:

Servei de docència per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives) corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308 per l'any 2026 a Manlleu, corresponents al curs de Certificat Professional ADGD0308 i al mòdul de Formació Complementària Obligatoria CTRH0011 Drets i deures laborals, que es durà a terme dins el marc de la subvenció del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), que promou el Servei públic d'Ocupació de Catalunya.

La subvenció s'executarà sota el model d'accions formatives per a entitats agrupades (Pla agrupat). La Fundació Inform actua com a titular del Programa SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives) davant les administracions autonòmiques, estatals i internacionals i té com a activitat principal l'execució, gestió, direcció i coordinació d'aquest Programa.

L'acció formativa conté diferents mòduls, que s'han agrupat en 2 diferents lots.

LOTS:

- LOT 1. Docent 1
- LOT 2. Docent 2 i formació complementària

Projecte finançat amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Fons Next Generation EU): ☒ No

Projecte finançat amb fons REACT-EU (Fons Next Generation EU): ☒ No

b) Codi CPV (vocabulari comú dels contractes) del contracte:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

- LOT 1: 80500000-9 Serveis de formació
- LOT 2: 80500000-9 Serveis de formació

És un contracte inclòs en l'Annex IV de la LCSP: ☒ SI ☐**c) Termini del contracte:**

Des de la data de la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació del contracte (la qual equivaldrà a la formalització d'aquest, d'acord amb el que preveu l'article 159.6.g. de la LCSP) i fins a la data màxima de finalització que fixa el SOC en la corresponent convocatòria de FOAP (RESOLUCIÓ EMT/3091/2025, de 30 de juliol) o, si s'escau, qualsevol altra data que pugui fixar el SOC, que com a màxim serà el 31 de desembre de 2026.

d) Pressupost base de licitació: (per la durada inicial sense pròrrogues):Sistema de determinació del preu del contracte: ☐ ☒ Preus unitaris

Import total: 53.075,00 €, IVA exempt per aplicació de l'art. 20.1.26 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el següent detall:

ADGD0308) ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (RD 645/2011, de 9 de maig)					
Núm de lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Codi	Pressupost base licitació (IVA exempt)	
1: Docent 1	Ofimàtica (78,5 hores aula + 52 hores empresa)	550	MF0233_2	33.000,00 €	33.000,00 €
	Operacions administratives comercials (66 hores aula + 44 hores empresa)		MF0976_2		
	Gestió operativa de tresoreria (37 hores aula + 25 hores empresa)		MF0979_2		
	Gestió auxiliar de personal (37 hores aula + 25 hores empresa)		MF0980_2		
	Gestió d'arxius (25 hores aula + 16h empresa)		MF0978_2		
	Enregistrament de dades (37 hores aula + 25 hores empresa)		MF0973_1		
	Registres comptables (49,5 hores aula + 33 hores empresa)		MF0981_2		
2: Docent 2 i formació complementària	Ofimàtica (78,5 hores aula)	330	MF0233_2	19.800,00 €	20.075,00 €
	Operacions administratives comercials (66 hores aula)		MF0976_2		
	Gestió operativa de tresoreria (37 hores aula)		MF0979_2		
	Gestió auxiliar de personal (37 hores aula)		MF0980_2		
	Gestió d'arxius (25 hores aula)		MF0978_2		
	Enregistrament de dades (37 hores aula)		MF0973_1		
	Registres comptables (49,5 hores aula)		MF0981_2		
Drets i Deures Laborals (Shores)		5	CTRH0011	275,00 €	
TOTAL		885		53.075,00 €	53.075,00 €

El desglossament per lots correspon al següent detall:

1. Lot 1: Docent 1

Import: 33.000,00 €, IVA exempt.

Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.26 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Concepte	Preu unitari (iva exempt)
Docència mòduls	60,00 €/h

2. Lot 2: Docent 2 i formació complementària:

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

Import: 20.075,00 €, IVA exempt.

Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.26 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Concepte	Preu unitari (iva exempt)
Docència mòduls	60,00 €/h
Docència complementària	55,00 €/h

Desglossament costos:**Lot 1: Docent 1**

Costos directes:

- Despeses de personal: 25.740,00 €

Total: 25.740,00 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura: 4.950,00 €
- Benefici industrial: 2.310,00 €

Total: 7.260,00 €

Total costos: 33.000,00 €

Lot 2: Docent 2 i formació complementària

Costos directes:

- Despeses de personal: 15.658,50 €

Total: 15.658,50 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura: 3.011,25 €
- Benefici industrial: 1.405,25 €

Total: 4.416,50 €

Total costos: 20.075,00 €

Conveni col·lectiu que s'ha pres de referència per calcular el pressupost de licitació: No s'utilitza cap conveni col·lectiu, sinó que es pren de referència el preu fixat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

Preu màxim anualitat (per un any de durada del contracte):

Lot 1: Docent 1

- Import 33.000,00 €

Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.26 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Lot 2: Docent 2 i formació complementària:

- Import: 20.075,00 €

Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.26 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Valor estimat del contracte: 53.075,00 €

e) Revisió de preus:

No. D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

f) Procediment de licitació:

Obert simplificat abreujat

Justificació de l'elecció del procediment: Es tracta del procediment ordinari legalment previst per contractes de serveis i subministraments amb valor estimat inferior a 60.000,00 €.

La Unitat Tècnica de Contractació estarà formada per les següents persones:

- Titular: Isabel Palou Aligué – Coordinadora Oficina de Promoció Econòmica
Suplent: Betlem Parés Cuadras– Cap d'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica
- Titular: Elisenda Riera Casals– Tècnica de Formació i Ocupació
Suplent: Pilar Clot Solà – Tècnica de Gestió de Qualitat

g) Divisió de l'objecte del contracte en lots:

☒ Sí

- Número de lots: 2
- Número, nom i contingut de cada lot:
 - LOT 1. Docent 1
 - LOT 2. Docent 2 i formació complementària



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

- A quants lots es pot presentar cada licitador: 2
- Número màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador/a: 1

S'estableix un límit en el nombre de lots que es pot adjudicar a un licitador per facilitar la metodologia de formació SEFED i perquè la suma del nombre d'hores de la totalitat dels lots seria excessiu per ser assumides per un sol docent.

Presentació d'una oferta integradora: ☐ ☒ No

Anualitat 2026	Import (exempt d'IVA)
0208-241SF -2260600 Programa SEFED	53.075,00 €
Total	53.075,00 €

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el mes de febrer de l'any 2026.

i) Requisit/s de capacitat:

Atenent a l'objecte del contracte i a la normativa reguladora de la subvenció del SOC, que estableix que no està permesa la contractació de serveis externs amb persones jurídiques, només podran presentar-se a aquesta licitació persones físiques que estiguin donades d'alta en el Règim especial de treballadors autònoms. Cal acreditar-ho aportant el darrer rebut d'autònoms pagat.

j) Solvència econòmica/financera i tècnica/professional:

Classificació del contractista

No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 60.000,00 euros, s'eximeix de l'acreditació de la solvència.

Solvència tècnica o professional (per tots els lots):

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant el mitjà o mitjans que s'especifiquen a continuació:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Cal complir els tres requisits següents:

1. És necessari acreditar experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa.
2. És necessari acreditar experiència com a docent.
3. És necessari disposar d'experiència en contractes similars, en serveis o treballs descrits en l'objecte del contracte, és a dir, experiència d'impartició de formació amb metodologia SEFED durant 500 hores.

Detall del 1r requisit (experiència professional):

L'experiència professional per a cada lot, sempre que s'acreditin les titulacions acadèmiques detallades en el següent apartat, és de mínim 2 anys en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa. L'experiència professional per a cada lot, quan no es puguin acreditar les titulacions acadèmiques detallades en el següent apartat, és de mínim 4 anys en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa.

L'experiència professional per al Lot 2, que inclou el mòdul "CTRH0011 Drets i deures a la feina" també requereix 1 any d'experiència laboral, si compta amb la titulació requerida en l'àmbit de les relacions laborals o la gestió dels recursos humans o 2 anys si no compta amb la titulació requerida de l'àmbit de les relacions laborals o la gestió dels recursos humans.

La documentació necessària per acreditar l'experiència professional és la següent:

- En el cas de contractat laboral l'acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.
- En el cas de treballs prestats per compte propi (autònom) cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes d'arrendament de serveis o mercantil que acreditin la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

Detall del 2n requisit (experiència com a docent):

Per acreditar la competència docent requerida, el/la formador/a o persona experta haurà de complir algun dels següents requisits i aportar la documentació corresponent justificativa:

- Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació o disposar de la titulació del Certificat professional de Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de formació professional per superació de la formació o per l'acreditació de competències per la via de l'experiència professional o vies no formals.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

- Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau, llicenciatura o diplomatura en Pedagogia, Psicopedagogia o Magisteri, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els esmentats àmbits.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

- Estar en possessió d'una altra titulació universitària de les citades en el punt anterior i a més a més del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'especialització didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica o del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes o acreditar la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació

- Acreditar una experiència docent constatada almenys de 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva durada. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

Detall del 3r requisit (experiència en contractes similars):



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

L'experiència en impartir formació amb metodologia SEFED s'acredita mitjançant informe de l'empresa.

b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

És necessari estar en possessió d'algun dels següents títols:

- Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomada/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió.
- Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional d'Administració i auditoria de la família professional d'Administració i gestió.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la còpia del document. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar i donant compliment als requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regula la formació a impartir, que es poden consultar a ADG308_2 Activitats de gestió administrativa (RD107/2008 d'1 de febrer) es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la solvència tècnica o professional.

k) Criteris d'adjudicació: Puntuació total: 100 punts

Criteris avaluable de forma automàtica: 100 punts

1. Hores d'experiència com a docent, a banda de l'exigida com a solvència tècnica: fins a un màxim de 50 punts.

a) Experiència impartint el curs ADGD0308: fins a un màxim de 30 punts:

- Experiència impartint la totalitat dels mòduls del curs ADGD0308 mínim una vegada: 30 punts
- Experiència impartint part dels mòduls del curs ADGD0308 mínim quatre vegades: 15 punts
- Experiència impartint part dels mòduls del curs ADGD0308 una vegada: 5 punts
- No haver impartit el curs ADGD0308: 0 punts

Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

b) Experiència impartint qualsevol tipus de docència: fins a un màxim de 10 punts:

- Més de 2.000 hores: 10 punts
- De 1.500 hores a 1.999 hores: 5 punts
- De 601 hores a 1.499 hores: 3 punts
- Menys de 601 hores: 0 punts

Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

c) Experiència impartint formació ocupacional: fins a un màxim de 10 punts

- Docència en formació ocupacional vinculada a certificat de professionalitat: 7 punts
- Docència en formació ocupacional no vinculada a certificat de professionalitat: 3 punts
- No haver impartit formació ocupacional vinculada o no a certificat de professionalitat: 0 punts.

Justificació de la fórmula utilitzada: L'expertesa dels docents impartint formació augmenta la qualitat de la formació.

Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

2. Hores de formació rebuda relacionades amb els mòduls formatius dels lots als que s'opta o bé relacionades amb la docència o amb la metodologia SEFED: fins a 30 punts

Es puntuarà:

- Per cada màster o postgrau: 15 punts
- Per cada curs de 100 hores o més: 5 punts
- Per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts
- Per cada curs fins a 29 hores: 1 punt

Justificació de la fórmula utilitzada: La formació dels docents aporta expertesa i actualització dels coneixements per tal d'augmentar la qualitat de la formació.

Documentació a aportar: L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la còpia de la titulació o dels certificats dels cursos.

3. Menor oferta econòmica: fins a 20 punts.

Utilitzant la següent fórmula denominada proporcional inversa



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

Pi: punts de l'oferta i

P: punts del criteri preu

Oi: preu de l'oferta i

Om: preu de la millor oferta

Descripció de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

Per exemple: si una oferta, que sigui igual a l'import de licitació, té una penalització en % de punts igual al percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.

OFERTES ANORMALS: Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

Es considerarà que una oferta és anormal quan suposi una rebaixa del preu d'un 20% o superior en relació a la mitjana de les ofertes presentades i, alhora, quan obtingui la màxima puntuació en tots els altres criteris automàtics

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes del mateix lot, es resoldrà mitjançant sorteig (art. 147.2 LCSP).

l) Persona responsable del contracte: La tècnica del Servei d'Ocupació i Formació.

m) Modificacions del contracte:

Es podrà modificar el contracte:

☒ No



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

n) Subcontractació:

No es pot subcontractar cap prestació de l'objecte del contracte

Justificació: D'acord amb la base 19 de l'ORDRE TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

o) Causes de resolució específiques del contracte:

☒ No

p) Règim sancionador: El règim sancionador habitual.

q) Assegurança responsabilitat civil:

Import igual o superior a 25.000 € per sinistre.

r) Garantia definitiva:

☒ No s'exigeix

Justificació: D'acord amb el que disposa l'article 159.6.f) LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva.

s) Termini de garantia del contracte:

☒ No

Justificació: No hi ha termini de garantia ja que no s'exigeix garantia.

t) Condicions especials d'execució:

Descripció de la condició especial d'execució: el contractista haurà d'adoptar mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual i de la discriminació per raó de sexe, incorporant la perspectiva de gènere i evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista el durà a terme el responsable del contracte en les seves visites periòdiques als espais de formació i en les reunions de coordinació amb els contractistes.

Justificació de la seva exigència: És important per trencar i lluitar contra els rols d'una societat masclista i patriarcal i per la lluita a favor de la igualtat de gènere.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

Infracció de caràcter greu: Incompliment de la condició especial d'execució consistent en no adoptar mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual i de la discriminació per raó de sexe ni incorporant la perspectiva de gènere i fent ús d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

u) Protecció de dades:Contracte amb tractament de dades personals: SI ☒**CONTRACTE AMB TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:**

1. El proveïdor tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de la/les finalitat/s següent/s: Formació i ocupació, treball i gestió de l'ocupació.
2. El tractament comportarà les següents actuacions:

- ☒ Recollida [captura d'informació on existeixen dades personals]
- ☒ Elaboració [descriure informació personal]
- ☐ Organització o estructuració [ordenar o estructurar la informació per facilitar el seu tractament]
- ☒ Utilització [utilitzar la informació per a una finalitat concreta]
- ☒ Conservació [mantenir la informació durant un període de temps determinat]
- ☒ Consulta [buscar dades al sistema o dispositiu en el qual es troba registrada]
- ☒ Acarament [comparació d'informació]
- ☐ Supressió o destrucció [eliminar, fer desaparèixer la informació en el sistema o dispositiu en el qual estigui registrada]
- ☒ Registre [inscriure o gravar la informació en algun tipus de sistema, suport o dispositiu, automatitzat o no, per al seu posterior tractament]
- ☒ Adaptació o modificació [alterar o canviar la informació]
- ☒ Extracció [obtenir la informació d'un sistema o dispositiu original per al seu enviament o traspass a un altre sistema o dispositiu]
- ☐ Cancel·lació o bloqueig [bloquejar temporalment la informació]
- ☒ Comunicació o transmissió [enviar les dades a un altre destinatari des del seu sistema o dispositiu a través de mitjans electrònics]
- ☒ Interconnexió [connectar sistemes on figuren dades personals]
- ☒ Limitació [traslladar temporalment les dades a un altre sistema o impedir l'accés d'usuaris o retirar temporalment dades publicades]
- ☒ Difusió o qualsevol altre forma d'habilitació d'accés, confrontació, o interconnexió, limitació [posar a disposició d'altres usuaris o destinataris la informació registrada en un sistema o dispositiu]

3. El tractament s'efectuarà:

- ☐ remotament
- ☒ en equips/servidors propis del responsable del tractament (Ajuntament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 14



SIGNAT PER

ELISENDA RIERA CASALS
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
4/12/2025 12:43



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient 120806M

☒ en equips/servidors propis (o contractats) de l'encarregat del tractament (proveïdor)

4. El proveïdor accedirà a dades del/s col·lectiu/s que s'indica: dades de l'alumnat del curs de Gestió Administrativa ADGD0308. I, en el cas del lot 1 també a dades del personal de les empreses de pràctiques implicat en el seguiment i tutorització de l'alumnat facilitades per l'OPE al/la tutor/a de pràctiques per fer-ne la gestió i seguiment i, en el cas del lot 2, també a les dades de l'alumnat de la Formació Complementària Obligatòria CTRH0011 Drets i deures laborals.

5. El proveïdor accedirà a la classe/s de dades següent/s del col·lectiu indicat:

- ☒ identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal.
- ☒ característiques personals: sexe, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- ☒ acadèmiques i professionals: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- ☒ ocupació: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències.

v) Coordinació Activitats Empresarials (CAE):

Cal CAE?

SI ☒

w) Règim de facturació:

☒ mensual



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APEL C7ZR 43AJ LZMX

MEMÒRIA CORRECTE - SEFYCU 174285

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 14 de 14