



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL
SOBRE L'ENERGIA ADREÇADA A CENTRES EDUCATIUS DE SANT JUST
DESVERN MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
ABREUJAT. EXP. AUM 2025 80**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de formació de les activitats d'educació ambiental sobre l'energia adreçades als centres educatius del municipi.

A títol enunciatiu, les prestacions objecte del contracte són gestionar, organitzar, programar i impartir un projecte educatiu de formació en l'àmbit de l'educació ambiental de caràcter no reglat, centrat en l'energia en sentit ampli, que inclogui aspectes relacionats amb l'estalvi i l'eficiència energètica, les energies renovables i la transició energètica, adequant les activitats a les diferents edats i capacitats de l'alumnat dels centres educatius del municipi.

El contracte es troba inclòs a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), a efectes de determinació dels llindars de la contractació de la regulació harmonitzada, si fos el cas, de la fixació dels criteris d'adjudicació i publicació d'anuncis.

Les tasques i especificacions es troben detallades al Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient a través de la Memòria elaborada pel servei promotor del contracte, en concret amb aquest contracte és pretén millorar la formació i la conscienciació mediambiental dels escolars.

1.3) Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat en la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.



1.4) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Segons la Directiva 2004/18/CE, la classificació estadística d'aquest contracte és:

Codi CPV: 80540000-1 Serveis de formació en medi ambient

1.5) Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació: 15.000,00 euros, mes 3.150,00 euros d'IVA (21%), que fan un total de 18.150,00 euros, IVA inclòs, pels 2 ANYS de durada ordinària del contracte. El preu unitari màxim de cada taller s'ha previst en 300 euros/taller (IVA exclòs).

El pressupost base de licitació té caràcter de pressupost màxim. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El valor percentual obtingut de l'oferta presentada s'aplicarà sobre els preus unitaris de cada taller que es realitzi.

Tal i com s'indica a l'apartat "*determinació del preu*" el preu màxim per a cada taller, d'entre 1,5 i 2 hores de durada, s'ha determinat en 300 euros (IVA no inclòs), i s'ha fet una previsió de 25 tallers per a grups classe a l'any (dins de les dades del calendari escolar dels centres educatius del municipi, segons la clàusula 4.2 del PPT).

Així doncs, el cost anual a facturar dins aquest contracte dependrà del nombre total de tallers a realitzar cada any, que el determinarà el conjunt de peticions dels centres escolars admeses, d'acord amb la proposta de tallers inclosa a la Guia Educativa que elabora l'Ajuntament de Sant Just Desvern cada curs escolar. Sempre amb el màxim previst de 25 tallers a l'any i d'acord amb l'import màxim anual de l'oferta pel qual s'adjudiqui aquest contracte, que determinarà el cost unitari per cada taller resultant de l'adjudicació del contracte.

Per tant, l'import destinat a les prestacions, no comportarà l'obligació per part d'aquest Ajuntament a esgotar dita quantitat, ni suposarà un dret del licitador al pagament de la quantitat màxima, així com tampoc cap indemnització al seu favor. Es configuren com a preus unitaris amb un pressupost de licitació estimat màxim, que funcionarà com una bossa econòmica de la qual s'aniran restant les unitats consumides.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

En la consideració del pressupost de licitació s'han tingut en compte els costos directes i indirectes



1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **30.000 euros IVA exclòs**, referits als dos anys de durada ordinària del contracte, més dos anys més de possibles pròrrogues.

No es preveuen modificacions.

Sistema de determinació del preu del contracte:

La prestació del servei compren la realització d'activitats d'educació ambiental relacionades amb el món de l'energia adreçades als diferents cicles formatius dels centres educatius de Sant Just Desvern d'acord amb les condicions recollides al plec de condicions tècniques.

La proposta d'activitats es recull a l'*Annex 1. Proposta de Tallers*, diferenciant 5 tipus de tallers, amb l'especificació per cada un d'ells dels destinataris, durada aproximada, descripció, equips utilitzats i materials.

El preu màxim per a cada taller, d'entre 1,5 i 2 hores de durada, s'ha previst en 300 € (IVA no inclòs). Pel càlcul d'aquest preu s'ha tingut en compte el cost dels tallers de similars característiques realitzats durant els darrers anys al municipi així com els preus del mercat pel desenvolupament d'activitats de la mateixa tipologia així com la resta de tasques que contempla aquest contracte (coordinació, gestió de la participació dels centres educatius, planificació, seguiment, avaluació, etc.).

També s'ha previst la realització d'un un màxim de 25 tallers per a grups classe a l'any, que amb un cost unitari de 300 €/taller (IVA no inclòs), resultaria un màxim anual de 7.500 €/any (IVA no inclòs).

El cost anual a facturar dins aquest contracte dependrà del nombre total de tallers a realitzar cada any, que el determinarà el conjunt de peticions dels centres escolars admeses, d'acord amb la proposta de tallers inclosa a la Guia Educativa que elabora l'Ajuntament de Sant Just Desvern cada curs escolar. Sempre amb el màxim previst de 25 tallers a l'any i d'acord amb l'import màxim anual de l'oferta pel qual s'adjudiqui aquest contracte, que determinarà el cost unitari per cada taller resultant de l'adjudicació del contracte.

1.7) Existència de crèdit

Els documents de Retenció de Crèdit als quals s'imputarà la despesa són: RC 220249000303 pels pressupostos 2025, 2026, 2027 i 2028, i RC 220259000077 pel pressupost 2029 (Partida: UM 17001 22699, amb vinculació jurídica).



1.8) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada DOS (2) ANYS a comptar des de la formalització del contracte o data prevista al contracte. Així mateix, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per dos anys mes, d'acord amb el que disposa l'article 29.2 de la LCSP.

D'acord amb la clàusula 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, el calendari de les activitats proposades s'ajustarà al calendari escolar dels centres educatius del municipi.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per al òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat abreuïat (article 159.6 LCSP)** i l'adjudicació amb variis criteri d'adjudicació, tots automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.10) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del contractant, al que es tindrà accés a través de l'adreça següent: https://santjust.cat,seu_electronica,perfil_del_contractant.

1.11) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **10 DIES HÀBILS** en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://santjust.cat>.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Presentació telemàtica

L'arxiu electrònic contindrà:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració juntament amb la proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP.
- Acreditació dels criteris d'adjudicació oferts, segons la clàusula 1.15 d'aquest PCAP. Es a dir:
 - Documentació relativa a "l'oferta d'activitats", d'acord amb les indicacions descrites en aquest apartat.
 - Documentació acreditativa del criteri d'experiència de la persona docent, a valorar.
 - Documentació dels cursos realitzat per la persona docent a valorar.
 - Dossier per al professorat i alumnat.
- Declaració Responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats a la clàusula 1.12 del PCAP, signada digitalment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

1.12) Aptitud per contractar . Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Classificació.

Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què



constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Solvència econòmica i financera i professional o tècnica: La licitadora haurà de disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional següent

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim que no podrà excedir d'una vegada i mitjan el valor estimat del contracte (article 87.1 LCSP).

- Import mínim d'una de les anualitats: 45.000 euros

- Acreditació documental:

El volum de negocis s'acreditarà per mitjans de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, i en cas contrari les dipositades en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica: S'haurà d'acreditar-se, pels següents mitjans:

- Mitjans: Una relació dels principals contractes de serveis realitzats en els últims TRES, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
- Import mínim: 20.000 euros.
- Acreditació documental: Els contractes efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanya dels documents que estiguin a disposició del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació prèvia de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, tot i que aquests hauran de disposar d'ella.



D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no seria exigible la classificació de l'empresa.

Adscripció de mitjans personals:

Els licitador, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següent mitjà:

- Una persona com a docent encarregada d'impartir directament les activitats de formació d'educació ambiental objecte d'aquest contracte, que haurà de disposar d'experiència com a educador ambiental, específica en l'àmbit de l'energia fotovoltaica, energia tèrmica, eficiència energètica i estalvi d'energia demostrable de com a mínim TRES anys.

El licitador concretarà nominativament la persona proposada i qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració, havent de complir la persona substituïda, si es el cas, els requisits exigits.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte i/o d'imposició de penalitats.

Conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, per la empresa que hagi estat proposada com adjudicatària.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei.

Acreditació: La experiència s'acreditarà mitjançant certificats o declaracions responsables expedits per administracions públiques, empreses públiques o privades, etc, on consti el concepte i títol del servei prestat i programa formatiu impartit, o qualsevol document que acrediti fefaentment aquest extrem.

Es justifica a la clàusula 9.3 de la Memòria de contractació la necessitat d'aquesta adscripció de mitjans personals.

1.13) Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar,



representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

Es considera, d'acord amb l'argumentació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en el seu informe 12/2019 de 28 de novembre, que no serà exigible en el procediment obert de tramitació sumària o abreujada, com a requisit de participació, la inscripció en el RELI o en el ROLECE.

Es fonamenta aquesta interpretació en la necessitat de poder tramitar un procediment àgil i simplificat, evitant aquelles barreres d'accés o límits de concurrència, en especial per empreses petites o micro, així com pels treballadors autònoms:

“...al marge del fet que no semblaria procedent que una clàusula de tancament de caràcter supletori imposés més requisits per participar en el procediment; tenint en compte la literalitat del precepte que exigeix les empreses licitadores d'acreditar la seva solvència; en la mesura que amb l'exigència de l'obligació d'inscripció en el registre d'empreses licitadores es pot no assolir l'objectiu de simplificació i agilitat, atesa la regulació d'aquests registres en la pròpia LCSP, però, en canvi, sí pot comportar un requisit addicional limitatiu de la concurrència en la mesura que pot suposar una barrera d'accés a les licitacions dutes a terme per aquest procediment; i finalment, ja que aquesta tramitació sumària ha de servir per vehicular els contractes menors, però amb garantia de salvaguarda dels principis generals de la contractació; cal entendre que el requisit d'inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores no ha de resultar d'aplicació en els procediments simplificats amb tramitació sumària».
I, per tot això, conclou que «En el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació”.

1.14) Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 159.6.d) de la LCSP, no serà necessària la constitució de Mesa de contractació sinó que la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que ajudi a l'òrgan de contractació.

1.15) Criteris d'adjudicació

Es valoraran les ofertes presentades d'acord amb els següents criteris de valoració quantificables automàticament i amb un MÀXIM de **100 PUNTS**:

1. OFERTA ECONÒMICA: Fins a 40 punts.



La millor oferta (pel màxim de 25 tallers anuals) es valorarà en **40 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts}_i = \text{Max}_{\text{punts}} * \sqrt[4]{\frac{\text{baixa}(i)}{\text{baixa}(\text{max})}}$$

-L'arrel és la 4a.

-Max_{punts} correspon a la puntuació màxima que pot obtenir un licitador: **40 punts.**

-Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric (valor absolut) que efectua cada licitador. Si la baixa és el 0,1%, baixa (i) = 0,1, i així successivament.

- Baixa (max) correspon a la baixa màxima realitzada en format numèric (valor absolut) per un licitador. Si la baixa màxima es un 9%, baixa(max) = 9 i així per qualsevol percentatge de baixa.

El percentatge obtingut de descompte en la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà als preus unitaris de cada taller que es realitzi (IVA exclòs).

2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DE QUALITAT: **Fins a 60 punts.**

1. **Valoració de l'Oferta d'Activitats** presentada per l'empresa, d'acord amb les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i en especial la proposta de tallers recollida a l'Annex 1 d'aquest document. **Fins a 40 punts.**

- Oferta d'Activitats amb la descripció dels continguts bàsics d'acord amb la proposta de tallers adreçats a cada cicle formatiu de forma diferenciada (destinatari, durada, descripció, equips i materials): **20 punts.**
- Oferta d'Activitats amb altres continguts que complementin la informació de la proposta de cadascun dels tallers (procediments, objectius, metodologia, valors i/o altres): **10 punts.**
- Oferta d'Activitats que contingui una descripció dels continguts pedagògics de cadascun dels tallers proposats: **10 punts.**

Acreditació: presentació d'un document amb l'Oferta d'Activitats (amb una limitació màxima d'aquest document de 4 fulles escrites per les dues cares) juntament amb la resta de documentació necessària per a la participació en la licitació d'aquest contracte.

Documentació a presentar per les empreses en la seva oferta relativa a l'OFERTA D'ACTIVITATS:

Les empreses hauran de presentar un document amb l'Oferta d'Activitats, d'acord amb les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i memòria de contractació, i en especial la proposta de tallers recollida a l'Annex 1. Aquest document



es valorarà d'acord amb els criteris de qualitat descrits a l'apartat 10.2 de la memòria (CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE: Criteris de qualitat).

Els continguts de les diferents activitats proposades als centres escolars tindran a veure amb l'objecte d'aquest contracte i s'adaptaran de forma diferenciada a les particularitats de cada cicle formatiu al que vagin adreçades.

A l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques i de la memòria, s'inclou una proposta de tallers adreçats a cada cicle formatiu, que inclou els següents continguts bàsics: destinataris, durada, descripció, equips i materials. Aquests seran els continguts mínims que ha d'incloure l'Oferta d'Activitats, i que l'empresa haurà de desenvolupar i podrà completar amb altres continguts que es creguin adients (procediments, objectius, metodologia i/o altres) amb una limitació màxima d'aquest document de 4 fulles escrites per les dues cares.

Les propostes presentades per les empreses interessades en aquest contracte hauran de respectar l'esquema d'aquesta proposta de tallers per presentar la seva Oferta d'Activitats, especialment pel que fa a la diferenciació de continguts i propostes per a cada nivell o cicle formatiu, així com a la necessitat d'incloure en totes les propostes una part pràctica de més del 50 % de la durada del taller que permeti a l'alumnat la utilització d'equips o enginyers que facilitin la comprensió dels objectius de cada activitat.

2. Experiència de la persona docent encarregada d'impartir directament les activitats: formació en l'àmbit de l'educació ambiental, específica en l'àmbit de l'energia (energia fotovoltaica, energia tèrmica, eficiència energètica i estalvi d'energia), per sobre dels 3 anys demanats a l'apartat d'Adscripció de mitjans personals. **Fins a 10 punts.**

- Superior de 3 i fins a 5 anys d'experiència de la persona docent: **5 punts.**
- Superior de 5 i fins a 8 anys d'experiència de la persona docent: **7 punts.**
- Més de 8 anys d'experiència de la persona docent: **10 punts.**

Acreditació: presentació de la documentació acreditativa de l'experiència específica de la persona docent (formació en l'àmbit de l'educació ambiental, específica en l'àmbit de l'energia). La experiència s'acreditarà mitjançant certificats o declaracions responsables expedits per administracions públiques, empreses públiques o privades, etc, on consti el concepte i títol del servei prestat i programa formatiu impartit, o qualsevol document que acrediti fefaentment aquest extrem.



3. Formació de la persona docent encarregada d'impartir directament les activitats de formació, específica en l'àmbit de l'energia fotovoltaica, energia tèrmica, eficiència energètica i estalvi d'energia. **Fins a 5 punts.**

- Cursos (o altres activitats formatives) de durada mínima de 4 hores, 0,50 punts per cada curs: **Fins a 2 punts.**
- Cursos (o altres activitats formatives) de durada mínima de 10 hores, 1 punt per cada curs: **Fins a 2 punts.**
- Cursos (o altres activitats formatives) de durada mínima de 40 hores: **1 punt.**

Acreditació: presentació de la documentació/ títol/ diploma acreditativa de la formació específica demanada (en l'àmbit de l'energia fotovoltaica, energia tèrmica, eficiència energètica i estalvi d'energia).

4. Millores en l'execució del contracte: Dossiers per al professorat i l'alumnat d'educació secundària: **5 punts.**

Inclou, per part dels licitadors, el lliurament de dos dossiers adreçats al professorat i a l'alumnat d'educació secundària, amb la informació resumida dels continguts pedagògics i el desenvolupament de les activitats proposades per a educació secundària: el Taller d'Eficiència Energètica i el Taller d'Energia Solar Fotovoltaica.

Acreditació de la millora: la no presentació d'aquests dos models de dossiers diferenciats per a cadascun d'aquests tallers, amb la resta de documentació necessària per a la participació en la licitació d'aquest contracte, suposarà la no valoració d'aquesta millora.

La millora s'executarà sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament.

La ponderació de punts aconsegueix allò que preveu l'art. 145 apartat 4 de la LCSP, segons el qual els contractes de serveis de l'annex IV, així com els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat tindran que representar al menys el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració d'ofertes.

Consta a la memòria de contractació la justificació dels criteris escollits.

1.16) Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:



- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.17) Variants

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.18) Ofertes anormalment baixes

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Transcorregut aquest termini, en cas de no rebre la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En cas de rebre la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe s'eleva la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.19) Garantia definitiva

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP, ateses les circumstàncies del contracte, procedeix eximir l'adjudicatari de l'obligació de constitució de la garantia definitiva.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible en suport digital a excepció de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, si es el cas.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 1.12 d'aquest PCAP.

La Tresoreria de l'Ajuntament emetrà informe acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es podrà exigir **l'import del 3% del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.21) Terminis per a l'adjudicació

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

1.22) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.23) Formalització i perfecció del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant la signatura de l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Condicions especials d'execució

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

Obligacions específiques de la prestació del servei

L'adjudicatària serà responsable de:

- a) Vetllar pel correcte desenvolupament i per la qualitat dels tallers i activitats.
- b) Adquirir i reposar els materials necessaris per al desenvolupament de totes les activitats de la programació.
- c) Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions i mobiliari.
- d) Establir i optimitzar els sistemes de control i millora de qualitat de la prestació i funcionament de les prestacions objectes d'aquest contracte.
- e) Mantenir una bona coordinació amb la persona tècnica responsable del contracte de l'Ajuntament.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.



Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat, i les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Obligacions mediambientals

Es podran establir consideracions mediambientals que aconseguixin:



- El manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
- Gestió sostenible de l'energia, l'aigua i dels residus.
- Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.

Obligacions laborals

- a) Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- b) Afavorir la formació en el lloc de treball.
- c) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- d) Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- e) Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- f) Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- g) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.3) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveuen modificació d'acord amb l'article 204 LCSP.

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El pagament del preu s'abonarà semestralment en funció de les activitats de formació realitzades, prèvia presentació de la factura corresponent, la qual haurà de ser conformada per la persona responsable corresponent, i prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus i condicions establertes al contracte i al plec que el regula.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes



de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Infraccions i penaltats

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives que l'incumbeixen.



Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia equivalent al 3% del preu del contracte.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part de la contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normatives sectorials vigents que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia equivalent al 6% del preu del contracte.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia equivalent al 10% del preu del contracte.

A efectes del paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració o reincidència la comissió d'una infracció/falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.

Procediment d'imposició de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per perquè pugui formular les al·legacions que consideri adients, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les penalitats, seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista a les persones treballadores adscrits a la prestació del servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquestes persones treballadores durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.8) Successió i cessió del contracte

1. Successió en la persona de la contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes



operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir



adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.9) Subcontractació

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament aquest servei mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, d'acord amb el que es preveu en aquesta clàusula, quedant obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 216 i 217 de la citada llei. En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats sols davant el contractista, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 215.4 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Just Desvern, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es posi en coneixement a l'administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic.



Dita acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Sí així es requereix, els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qual encarregui la seva realització, conforme el model de declaració múltiple que figura com annex del present plec.

En aquest cas, si els subcontractistes difereixen del que indica l'oferta per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament a la mateixa, o per referir-se a parts de la presentació de les assenyalades, no podran celebrar-se fins que no transcorrin vint dies des de que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides al paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'administració notifica aquell termini la seva oposició.

Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte haurà de ser notificada per escrit a l'òrgan de contractació, així como tota la informació precisa sobre els nous subcontractes.

El coneixement que tingui l'administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions o l'autorització que s'atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació, dins dels terminis de pagament establerts a l'article 217 de la LCSP I a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran consideració de condicions especials de contractació i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetran la imposició de les penalitats que a tal efecte s'indica a la clàusula 2.6 del present plec, responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en la seva execució.

Per tant, d'acord amb l'article 215 LCSP la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:



- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
- Identificació del subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.
- g) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de



compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula 2.6) d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

- h) Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6) d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.
- i) Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

2.10. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de les licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 3 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), respecte a les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius ni accés a instal·lacions.

2.12) Persona responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designarà com a persona responsable del contracte el Tècnic de Medi Ambient i com a substituta una persona tècnica del Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.13) Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots els riscos derivats de l'execució del contracte, per un import suficient (mínim de 150.000 euros) per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la prorroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament

2.14) Recursos procedents

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.15) Naturalesa i Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té la naturalesa de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, i per allò no previst en ells, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Te caràcter contractual, a més del present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els documents que integren les proposicions dels adjudicataris en quan no s'oposin als plecs.

En el cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no esmenable per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert en aquest plec, excepte que es tracti d'una errada de fet o aritmètica.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació annexa, de les instruccions, plecs o qualsevol norma que puguin ser d'aplicació, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

Angeles Díez Palacios
TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital.
Exp. AUM 2024 80 6



ANNEX

(A INSERIR A L'ARXIU ÚNIC DIGITAL)

Model de declaració responsable i de proposició econòmica

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa a

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que compleix amb els requisits de capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica i professional.



- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.12).



PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament, PEL PREU I CRITERIS següents:

A.- OFERTA ECONÒMICA (PREU)..... FINS A 40 PUNTS

.....Euros més la quantitat de(valor de l'IVA)

(Establert amb aproximació de dos decimals)

B- ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA DE CARACTER QUALITATIU FINS A 60 PUNTS

B.1 Valoració de l'Oferta d'Activitats presentada per l'empresa, d'acord amb les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i en especial la proposta de tallers recollida a l'Annex 1 d'aquest document. **Fins a 40 punts.**

- Oferta d'Activitats amb la descripció dels continguts bàsics d'acord amb la proposta de tallers adreçats a cada cicle formatiu de forma diferenciada (destinatari, durada, descripció, equips i materials): **20 punts.**
- Oferta d'Activitats amb altres continguts que complementin la informació de la proposta de cadascun dels tallers (procediments, objectius, metodologia, valors i/o altres): **10 punts.**
- Oferta d'Activitats que contingui una descripció dels continguts pedagògics de cadascun dels tallers proposats: **10 punts.**

****S'haurà d'aportar en el moment de presentar l'oferta la documentació acreditativa***



B.2 Experiència de la persona docent Fins a 10 punts. (marcar l'opció desitjada).

- ☐ Superior de 3 i fins a 5 anys d'experiència de la persona docent: **5 punts.**
- ☐ Superior de 5 i fins a 8 anys d'experiència de la persona docent: **7 punts.**
- ☐ Més de 8 anys d'experiència de la persona docent: **10 punts.**

****S'haurà d'aportar en el moment de presentar l'oferta la documentació acreditativa***

B.3 Formació de la persona docent encarregada d'impartir directament les activitats de formació, específica en l'àmbit de l'energia fotovoltaica, energia tèrmica, eficiència energètica i estalvi d'energia. **Fins a 5 punts.**

- Cursos (o altres activitats formatives) de durada mínima de 4 hores, 0,50 punts per cada curs: **Fins a 2 punts.**
- Cursos (o altres activitats formatives) de durada mínima de 10 hores, 1 punt per cada curs: **Fins a 2 punts.**
- Cursos (o altres activitats formatives) de durada mínima de 40 hores: **1 punt.**

****S'haurà d'aportar en el moment de presentar l'oferta la documentació acreditativa***

La puntuació no és acumulativa.

B.4 Millores en l'execució del contracte: Dossiers per al professorat i l'alumnat d'educació secundària: **5 punts.**

- ☐ SÍ **5 punts**
- ☐ NO

****S'haurà d'aportar en el moment de presentar l'oferta la documentació acreditativa***