

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58	



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Emili Tapias Sola, Llicenciat en Dret, El Secretari de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, província de Barcelona.

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 18 de desembre de 2025 adoptà, entre d'altres els següents acords:

Antecedents

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 28 d'agost de 2025 va acordar aprovar els plecs de condicions administratives i tècniques particulars que han de regir la contractació del servei de consergeria d'equipament esportius i culturals del municipi de Malgrat, i iniciar els tràmits necessaris per a la seva contractació, mitjançant procediment obert simplificat i més d'un criteri de valoració.

En el termini previst per la presentació d'ofertes a l'esmentada licitació, fins el 13 d'octubre d'enguany, es van presentar les següents empreses:

NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES S.L.U.

NICE MOMENTS FACTORY S.L.

INTEGRA MGSI CET CATALUNYA S.L.

ILUNION SERVICIOS INDUSTRIALES CATALUNYA S.L.U.

GLOBAL ATTENTIVE S.L.

PUNTUAJOCS S.L.

JARQUE SERVEIS S.L.

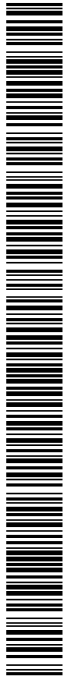
EULEN S.A.

El 15 d'octubre de 2025 va procedir-se a l'obertura del sobre A de documentació administrativa i tècnica.

El tècnic auxiliar d'Esports en data 31 d'octubre de 2025, va emetre el següent informe:

(...)*Consideracions prèvies*

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 2 de 22	SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58	



A Malgrat de Mar en data 13 d'octubre de 2025 a les 14h, ha finalitzat el termini de finalització de presentació d'ofertes a la licitació del servei de consergeria per equipaments esportius, mitjançant procediment obert simplificat, expedient B3202025000128.

El dia 15 d'octubre de 2025, de conformitat amb el Plec de Condicions Administratives que regeix la contractació del servei de consergeria pels equipaments esportius i culturals municipals, es procedeix a l'obertura del sobre A.— Documentació administrativa i tècnica — de les empreses presentades a la licitació i són les següents:

- NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES S.L.U.
- NICE MOMENTS FACTORY S.L.
- INTEGRA MGSI CET CATALUNYA S.L.
- ILUNION SERVICIOS INDUSTRIALES CATALUNYA S.L.U.
- GLOBAL ATTENTIVE S.L.
- PUNTUAJOCS S.L.
- JARQUE SERVEIS S.L.
- EULEN S.A.

Després d'analitzar la documentació administrativa de la contractació i d'acord amb la mesa de contractació, de la documentació administrativa aportada per les diferents empreses, s'acorda requerir a les següents empreses la documentació que s'esmenta a continuació:

- ILUNION SERVICIOS INDUSTRIALES CATALUNYA S.L.U.: Certificat de dades de l'empresa del RELI o ROLECE.
- GLOBAL ATTENTIVE S.L. : Documentació que acrediti que l'objecte social de l'empresa s'ajusta a l'objecte del contracte de serveis de consergeria.
- PUNTUAJOCS S.L. : Documentació que acrediti que l'objecte social de l'empresa s'ajusta a l'objecte del contracte de serveis de consergeria.
- JARQUE SERVEIS S.L. : Documentació que acrediti que l'objecte social de l'empresa s'ajusta a l'objecte del contracte de serveis de consergeria.

GLOBAL ATTENTIVE S.L., PUNTUAJOCS S.L. I JARQUE SERVEIS S.L. han enviat correctament la documentació requerida en el termini indicat.

*L'empresa ILUNION SERVICIOS INDUSTRIALES CATALUNYA S.L.U. no presenta el certificat de dades de l'empresa del RELI o ROLECE requerit en el termini indicat. Tal i com s'assenyala en el requeriment de documentació enviat per la Tècnica de Compres i Contractació de l'ajuntament de Malgrat de Mar, en cas de no atendre el present requeriment en temps i forma, s'entendrà que es desisteix o es renúncia a la present licitació i es procedirà a arxivar la seva proposició. Per tant, **no es procedirà a valorar la seva memòria de projecte.***

La Mesa de contractació fa arribar la documentació del sobre A Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor al personal tècnic de la Regidoria d'Esports per emetre informe valoratiu.

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 3 de 22	SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58	



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

*El punt 1.11) Criteris d'adjudicació del Plec de condicions administratives particulars per a la contractació del servei de consergeria per equipaments esportius i culturals municipals estableix els criteris a tenir en compte, a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat –prev, establint una **puntuació màxima de 15 punts** pels criteris que depenen d'un judici de valor.*

Es valorarà els criteris següents per determinar la puntuació final.

- Proposta d'organització del servei fins a 8 punts.
- Proposat de seguiment del servei fins a 7 punts.

INFORME DE VALORACIÓ DE LES DIFERENTS PROPOSTES

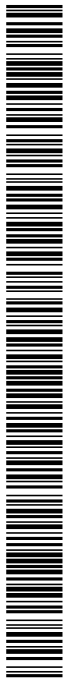
Estudiades les propostes de gestió del servei de consergeria per equipaments esportius i culturals, presentades per les set empreses, aquestes estan estructurades i ordenades segons l'article 1.11) dels plec de condicions administratives i ajustat als criteris de valoració de l'esmentat article. A modo de resum, s'indica que:

En la presentació de la memòria NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES S.L.U., aporta informació concreta relacionada amb l'estructura organitzativa, la comunicació amb l'ajuntament, la gestió, un pla de formació, indicadors de rendiment, un control i compromís de qualitat en el servei i referència al període de resolució d'incidències i substitucions imprevistes.

En la presentació de la memòria NICE MOMENTS FACTORY SL, aporta informació específica relacionada amb l'estructura organitzativa on proposen una supervisió i organització del servei mixt de control presencial i telemàtic. Amb una Coordinadora com a responsable de la gestió global del servei. No concreta mitjans digitals de control de la gestió i la qualitat del servei, a banda dels informes periòdics. La supervisió del servei es fonamenta en informes periòdics, revisions del coordinador i recull d'enquestes. No aporta un pla de control de qualitat especificat ni pla de formació.

En la presentació de la memòria GLOBAL ATTENTIVE S.L. aporta informació definida relacionada amb l'estructura organitzativa, organització del servei sense especificar les eines que utilitzaran pel seguiment del correcte funcionament del servei. Aquesta tasca es fonamenta en el tracte directe i enviament d'informes periòdics. No concreta mitjans digitals de control de la gestió i la qualitat del servei però sí que manifesta la intenció d'implementar una eina digital com a proposta de millora, a banda dels informes periòdics. La supervisió del servei es fonamenta en informes, revisions del coordinador i recull d'enquestes. No aporta un pla de control de qualitat especificat ni pla de formació. Sí que aporta com a proposta de millora un pla de sostenibilitat per fomentar l'estalvi energètic i reducció de residus.

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 4 de 22		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58



En la presentació de la memòria PUNTUAJOCS S.L., aporta determinada informació relacionada amb l'estructura organitzativa. Amb un Coordinador, organització del servei sense especificar les eines que utilitzaran pel seguiment del correcte funcionament. Proposen una supervisió que combina una coordinació tècnica especialitzada, amb protocols de planificació de registres i informes periòdics. No aporta un pla de control de qualitat especificat ni pla de formació. Assenyalen un Pla de gestió d'incidències on l'empresa actuarà com primer filtre resolutiu encara que no especifiquen el procediment d'actuació.

En la presentació de la memòria JARQUE SERVEIS S.L., aporta informació específica relacionada amb l'estructura organitzativa amb un Coordinador/Supervisor del servei, especifica l'organització del servei que es fonamenta en les visites setmanals i el tracte directe, juntament amb l'enviament d'informes periòdics cada mes. No concreta mitjans digitals de control de la gestió i la qualitat del servei. No especifica un protocol de comunicació amb l'ajuntament. No aporta un pla de control de qualitat especificat ni pla de formació.

En la presentació de la memòria EULEN S.A., aporta informació detallada relacionada amb l'estructura organitzativa amb un Gestor de Zona i un Coordinador del servei, explica l'organització del servei especificant les eines digitals que utilitzaran pel seguiment del correcte funcionament del servei i la gestió del personal. La tasca de control digital es complementa amb el tracte directe i enviament d'informes periòdics. El sistema opera amb un centre de control amb atenció els 365 dies de l'any. Assenyalen disponibilitat d'àmplia borsa de treball. Concreten mitjans de control de qualitat i canals de comunicació amb l'ajuntament. Presenten un Pla d'eventualitats i contingències a consensuar amb l'ajuntament per resolució de les incidències més freqüents. Aporta un Pla de Qualitat propi.

En realitzar un anàlisis específic dels dos criteris assenyalats anteriorment es realitza una valoració de les propostes de cada empresa per cada criteri, que s'estructura com segueix:

CRITERI 1. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (MÀXIM 8 PUNTS).

El projecte presentat per NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES S.L.U., fa esmena dels objectius operatius i del registre de qualitat ISO 9001, del Pla d'igualtat vigent i registrat, del Programa de Formació d'atenció al públic i gestió de conflictes i procediment de Protecció de Dades. Presenten l'estructura de l'equip i els rols amb un organigrama compost per una Direcció del servei responsable de qualitat i contractació, 1 coordinador/a de zona que fa d'enllaç amb regidories i supervisió i auditoria del servei i els 3 conserges més suplents homologats. Uniformitat homogènia i neutra amb armilla identificadora.

Estableix un compromís de qualitat amb personal adscrit i estable, traçabilitat d'hores, resposta ràpida en substitucions, millora continua amb actes, informes i accions correctores. Presenten paràmetres indicadors del nivell de qualitat del servei:

- La cobertura del servei en un $\geq 99\%$
- Puntualitat d'obertura d'un $\geq 99.5\%$
- Substitució imprevista $\leq 60-90$ min.
- Incidències resoltes $\leq 24h \geq 95\%$
- Satisfacció de l'àrea $\geq 8/10$
- Auditoria dels procediments operatius estàndard $\geq 1/mes/seu$

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 5 de 22	SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58	



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Proposa un Pla de Formació concret sobre l'acollida de normes municipals, atenció a l'usuari i resolució de conflictes, prevenció riscos laborals específics pel lloc de treball, emergències/comunicacions i manteniment menor.

Puntuació assignada: 7 punts

*El projecte presentat per **NICE MOMENTS FACTORY S.L.** fa esmena de l'organització del servei. Realitzen una explicació concreta del personal i perfil professional, la identificació amb uniforme corporatiu. Presenten organigrama de coordinació interna amb un responsable de coordinació que supervisaria diàriament el servei, resolent totes les incidències organitzatives i que actuaria com a interlocutor amb l'ajuntament. Disponibilitat de borsa de personal de reforç per substitucions de manera immediata.*

Puntuació assignada: 5 punts

*El projecte presentat per **INTEGRA MGSi CET CATALUNYA S.L.** detalla de forma concreta un organigrama funcional complet de les persones que es veuran relacionades amb el servei. Amb un Gerent, una Cap de Serveis (principal interlocutora), el Coordinador del servei, els tècnics del EMS, la tècnica de qualitat, la tècnica de gestió (Cle360) i la tècnica de PRL Aporten també de forma detallada les hores de dedicació setmanals que cada persona destinarà al servei, a destacar les 14 hores del coordinador i les 10h de la cap de servei.*

*Duran a terme inspeccions del servei quinzenals que seran tractades al Departament de Qualitat de l'empresa per establir possibles mesures correctives. El Departament de Qualitat de l'empresa realitzarà auditories aleatòries de caràcter anual al servei. La pròpia empresa prestadora del servei es sotmetrà a auditories per part d'una entitat externa acreditada (BSI Group) per garantir el compliment dels requisits recollits a la **Norma ISO 9001:2025**. Presenten un Pla de Formació anual en funció del lloc de treball sense especificar temporalitat.*

Detallen e forma concreta els canals de comunicació que serà tan formals com informals, principalment per mitjans de telèfon mòbil, amb el coordinador i la Cap del Servei que tindran una disponibilitat absoluta, 24/7, els 365 dies de l'any.

Puntuació assignada: 6 punts

*El projecte presentat per **GLOBAL ATTENTIVE S.L.** detallen un organigrama concret on estableixen la figura del Coordinador de Servei a més dels 3 conserges. Creen un borsa d'hores per cobrir baixes, vacances i necessitats puntuals. Assenyalen un Pla de formació inicial i continua del personal en atenció al públic, prevenció riscos laborals i primers auxilis (sense especificar la planificació de la formació).*



DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 6 de 22		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58



Puntuació assignada: 4 punts

Revisat el projecte entregat per **PUNTUAJOCS S.L.** especifiquen de forma concreta un organigrama amb un Cap de Servei, com a responsable de la gestió global del servei i un Coordinador/a per a la gestió diària. Fora de l'horari habitual la empresa disposa d'un coordinador de guàrdia amb disponibilitat 24/7 per donar resposta immediata.

Puntuació assignada: 4 punts

Revisat el projecte entregat per **JARQUE SERVEIS S.L.** detallen un organigrama compost per una persona que serà la responsable de la coordinació i supervisió general del servei. Serà l'encarregat de la comunicació amb l'ajuntament. Assenyalen específicament els canals de comunicació ni periodització en la comunicació amb l'ajuntament, tot i que sí assenyalen que hi haurà canals de comunicació establerts.

Puntuació assignada: 3 punts

Revisat el projecte entregat per l'empresa **EULEN S.A.** detallen que la supervisió del servei es durà a terme per un Gestor a nivell de zona (supervisor extern i interlocutor del servei) i un Coordinador de servei, que serà el director de l'equip operatiu i el responsable últim del servei. Manifesten el compromís de fer un estudi complet de les instal·lacions per identificar els riscos laborals existents per desenvolupar un Pla de seguretat i prevenció de Riscos Laborals.

Detallen un Pla d'Implantació i Desenvolupament del servei amb quatre fases diferenciades: Transició, Estabilització, Servei Permanent i Devolució del Servei, amb especificació de les característiques de cadascuna d'elles. L'organització del servei es realitzarà mitjançant plataforma digital VIVO per optimitzar planificació, gestió i control del personal i enviar alertes immediats al Gestor i Coordinador del servei. Detallen que aquesta eina digital es veurà complementada d'un informe diari del servei al responsable de l'ajuntament i una elaboració quinzenal d'informes de gestió i reunions de seguiment mensuals amb el Gestor i el Coordinador el servei.

Detallen que el Gestor i el Coordinador estaran localitzables permanentment via telèfon mòbil o correu-e, amb un reforç de Centre de Control 24h per a gestió ràpida d'incidències i un centre de control d'atenció els 365 dies de l'any i un objectiu de cobertura de llocs de treball en un temps màxim de 60 minuts. Assenyalen disponibilitat de bústia de suggeriments mitjançant correu-e específic, assegurant que totes les aportacions seran analitzades i respostes.

Assenyalen la disponibilitat de borsa de treball i empresa de treball temporal pròpia (Eulen Flexiplan) per a selecció ràpida de substitucions.

Proposen, sense especificar objectius concrets, la implementació d'un Pla de Formació i un Pla de Qualitat, sense presentar paràmetres indicadors del nivell de qualitat del servei, amb la implementació de formularis de satisfacció periòdics per a usuaris i pels propis treballadors com si fossin usuaris. Proposen una enquesta anual a l'ajuntament per avaluació de paràmetres sobre la comunicació, compliment d'objectius, capacitat e resposta i imatge personal. Proposen, sense especificar objectius concrets, l'elaboració d'un Pla d'eventualitats i contingències a consensuar amb l'ajuntament.

Puntuació assignada: 6 punts

CRITERI 2. PROPOSTA DE SEGUIMENT DEL SERVEI (MÀXIM 7 PUNTS).

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 7 de 22	SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58	



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

El projecte presentat per **NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES S.L.U.** fa esmena a un pla de comunicació quinzenal més una reunió setmanal de 15 minuts. Realització d'informe diari digital per aplicació electrònica i acta mensual amb indicadors clau de rendiment i consum d'hores per instal·lació.

Puntuació assignada: 5 punts

El projecte presentat per **NICE MOMENTS FACTORY S.L.** assenyala que es farà acompanyament amb eines de gestió no especificades i sistema de supervisió propi de registre i protocols interns. Utilització de fulls de torn i eines digitals per documentar les tasques realitzades, les incidències i les accions aplicades. Recull de incidències, queixes i suggeriments diaris i trasllat a través dels registres establerts al responsable de l'ajuntament. Revisions periòdiques del coordinador, programades i aleatòries i realització de fitxes de verificació i checklists operatius de indicadors de gestió i qualitat (puntualitat, presència, uniformitat, ordre dels espais, atenció a l'usuari, seguretat i resolució de problemes).

Puntuació assignada: 4 punts

El projecte presentat per **INTEGRA MGSI CET CATALUNYA S.L** detalla de forma concreta que la gestió del servei es realitzarà mitjançant plataforma informàtica **Cle360** que permetrà un seguiment àgil de la prestació del servei, els registres d'incidències i d'altres aspectes vinculats al servei, com ara RR.HH, recursos materials, seguiment de tasques, tractaments a implementar, protocols, controls de qualitat, gestió de documentació i mesuraments de nivells de qualitat. Aquesta mateixa plataforma s'utilitzarà pel fixatge dels treballadors adscrits al servei. Aquest fixatge es farà mitjançant codi NFC que permet accedir des de qualsevol smartphone amb sistema NFC que farà les vegades de terminal. Aquesta plataforma planificarà els torns de treball, i la gestió de les incidències i registrarà els horaris del personal, diàriament i setmanalment.

Puntuació assignada: 5 punts

El projecte presentat per **GLOBAL ATTENTIVE S.L.** detallen de forma concreta que el seguiment del servei es farà mitjançant reunions mensuals amb la Regidoria d'esports, informes del servei (no especifica temporalitat), fulls de verificació de tasques i control d'assistència (no especifica temporalitat) i enquestes de satisfacció als usuaris i responsables de l'ajuntament (no especifica temporalitat).

Puntuació assignada: 4 punts

El projecte presentat per **PUNTUAJOCS S.L.** detallen un protocol intern propi (sense especificar) de seguiment del servei que es basa en el registre i control d'hores i tasques amb fulls de control

diaris i sistema centralitzat de gestió d'hores i incidències. Realització d'informes periòdics trimestrals elaborats pel coordinador del servei i gestió d'incidències, amb comunicació immediata a l'ajuntament (sense especificar protocol d'actuació). Assenyalen protocol propi cobertura immediata en cas d'incidències sobrevingudes (sense especificar) i canals permanent de comunicació bidireccionals per telèfon, correu-e i grup de missatgeria instantània amb personal i coordinador. Especifiquen la realització de reunions mensuals.

Puntuació assignada: 4 punts

Analitzada la memòria aportada per **JARQUE SERVEIS S.L.** detallen de forma concreta que el seguiment de la qualitat del servei es farà mitjançant visites setmanals al lloc de prestació del servei i passant informes, com a mínim un cop al mes.

Puntuació assignada: 3 punts

Analitzada la memòria aportada per **EULEN S.A.** detallen que el seguiment i el control de qualitat del servei es farà mitjançant la implementació d'un Pla de Formació i un Pla de Qualitat (sense especificar objectius concrets). Detallen de forma concreta que el seguiment de la gestió es realitzarà mitjançant plataforma digital VIVO. Amb complementació d'informes diaris del servei per part del personal on es registraran incidències, deficiències i d'altra informació a enviar al Coordinador. Es realitzaran formularis de satisfacció periòdics per a usuaris i iniciativa pròpia per avaluació de la qualitat del servei pels propis treballadors com si fossin usuaris (no especifica la temporalitat). I una enquesta anual a l'ajuntament per avaluació de paràmetres sobre la comunicació, compliment d'objectius, capacitat e resposta i imatge personal.

Puntuació assignada: 6 punts

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat amb anterioritat i atès les valoracions realitzades dels dos criteris que depenen d'un judici de valor segons el punt 1.11) del Plec de condicions administratives particulars del contracte del servei de consergeria per equipaments esportius i culturals, les puntuacions obtingudes per les set empreses participants que van entregar tota la documentació requerida en el termini establert, són les següents:

EMPRESA	PROPOSTA ORGANITZACIÓ	PROPOSTA SEGUIMENT	PUNTUACIÓ TOTAL
NORDESTE	7	5	12
NICE MOMENTS FACTORY SL	5	4	9
INTEGRA	6	5	11
GLOBAL ATTENTIVE	4	4	8





Ajuntament de
Malgrat de Mar

Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)

Tel. 93 765 33 00

serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat

NIF: P0810900A

PUNTUAJOCS	4	4	8
JARQUE SERVEIS	3	3	6
EULEN S.A.	6	6	12

(...)

En data 31 d'octubre d'enguany és va procedir a l'obertura del sobre B de documentació de criteris valorables automàticament.

En data 7 de novembre d'enguany el tècnic auxiliar d'Esports va emetre informe que ha estat rectificat, ja que es va detectar una errada de transcripció i de càlcul, en data 13 de novembre quedant definitivament de la següent manera:

(...)INFORME de valoració dels criteris avaluable de forma automàtica de les diferents propostes per a la contractació del servei de consergeria per equipaments esportius i culturals municipals.

Fets

Valorats els criteris que depenen d'un judici de valor de totes les propostes de les empreses participants licitadores, es passa a realitzar l'informe d'avaluació dels criteris avaluable de forma automàtica de les propostes presentades al procediment obert simplificat per a la contractació del servei de consergeria per equipaments esportius i culturals municipals.

Consideracions prèvies

A Malgrat de Mar en data 13 d'octubre de 2025 a les 14h, ha finalitzat el termini de finalització de presentació d'ofertes a la licitació del servei de consergeria per equipaments esportius, mitjançant procediment obert simplificat, expedient B3202025000128.

El dia 15 d'octubre de 2025, de conformitat amb el Plec de Condicions Administratives que regeix la contractació del servei de consergeria pels equipaments esportius i culturals municipals, es procedeix a l'obertura del sobre A.— Documentació administrativa i tècnica — de les empreses presentades a la licitació i són les següents:

- NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES S.L.U.
- NICE MOMENTS FACTORY S.L.
- INTEGRA MGSI CET CATALUNYA S.L.
- ILUNION SERVICIOS INDUSTRIALES CATALUNYA S.L.U.
- GLOBAL ATTENTIVE S.L.
- PUNTUAJOCS S.L.



- JARQUE SERVEIS S.L.
- EULEN S.A.

L'empresa ILUNION SERVICIOS INDUSTRIALES CATALUNYA S.L.U. no presenta la documentació requerida i per tant, no s'admet a tràmit la seva sol·licitud.

La Mesa de contractació fa arribar la documentació del sobre A Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor al personal tècnic de la Regidoria d'Esports per emetre informe valoratiu. El 31 d'octubre el tècnic auxiliar d'esport ha emès informe que en la seva part essencial diu:

(...) CONCLUSIONS

Per tot l'exposat amb anterioritat i atès les valoracions realitzades dels dos criteris que depenen d'un judici de valor segons el punt 1.11) del Plec de condicions administratives particulars del contracte del servei de consergeria per equipaments esportius i culturals, les puntuacions obtingudes per les set empreses participants que van entregar tota la documentació requerida en el termini establert, són les següents:

EMPRESA	PROPOSTA ORGANITZACIÓ	PROPOSTA SEGUIMENT	PUNTUACIÓ TOTAL
NORDESTE	7	5	12
NICE MOMENTS FACTORY SL	5	4	9
INTEGRA	6	5	11
GLOBAL ATTENTIVE	4	4	8
PUNTUAJOCS	4	4	8
JARQUE SERVEIS	3	3	6
EULEN S.A.	6	6	12

Valoracions

El punt 1.11 Criteris d'adjudicació del Plec de condicions administratives particulars per a la contractació del servei de consergeria per equipaments esportius i culturals municipals estableix els criteris avaluable de forma automàtica a tenir en compte, a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu, establint una puntuació màxima de 85 punts que es distribuïen de la següent manera:.

Preu ofert A l'oferta més econòmica s'atorgarà la puntuació màxima. S'atribuirà a la resta de les propostes la puntuació que procedeixi d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:. PL - PO ----- X 65 PL – POE	Fins a 65 punts
---	------------------------





Ajuntament de
Malgrat de Mar

Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

<i>PL = Pressupost base de licitació</i> <i>PO = Preu ofertat pel licitador</i> <i>POE = És el preu ofertat més baix</i> <i>(*) oferta més econòmica i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.</i>	
Periodicitat en la presentació d'informes del servei. <i>Quinzenals 5 punts</i> <i>Mensuals 3 punts</i> <i>Es presentarà una declaració de compromís on hi consti la periodicitat de la presentació d'informes</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
Accions de millora de la coordinació entre l'empresa i el servei d'esports. S'atorgaran 2'5 punts per cada acció presentada, amb un màxim de 2 accions. <i>No es valoraran aquelles accions que no especifiquin: tipus d'acció - objectiu de l'acció- qui realitzarà l'acció- com es realitzarà l'acció</i> <i>Es presentarà una declaració de compromís amb les corresponents especificacions de les accions que durà a terme .</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
Millores en el salari del personal adscrit al contracte <i>Increment d'un 1% del salari anual actual 1 punt</i> <i>Increment d'un 2% del salari anual actual 4 punts</i> <i>Increment d'un 4% del salari anual actual 6 punts</i> <i>Increment d'un 5% del salari anual actual 10 punts</i>	<i>Fins a 10 punts</i>



<i>Es presentarà una declaració de compromís amb el percentatge d'increment salarial anual respecte al salari actual.</i>	
---	--

A més de l'oferta econòmica, per a valorar cada un dels ítems, s'ha analitzat la documentació demanada i el certificat de compromís corresponent.

En realitzar l'anàlisi de la proposta econòmica, s'ha procedit a fer el càlcul de la puntuació obtinguda segons la fórmula que relaciona el Preu Base de licitació, la proposta econòmica de la empresa licitadora i el preu ofert més baix, indicada al punt 1.11 relacionat amb els Criteris d'adjudicació del Plec de condicions administratives particulars.

També s'ha procedit a analitzar la documentació adjuntada per les empreses que tenen a veure amb la periodicitat en la presentació d'informes del servei, accions de millor i millores salarials.

Valorada la proposta econòmica i la documentació aportada i d'acord amb el que estableix els plecs administratius, les valoracions de les propostes de cada empresa per cada criteri s'estructuren com segueix:

NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES S.L.U

L'oferta econòmica (PO) d'aquesta empresa és 134.123,11 € IVA inclòs

El pressupost base de licitació (PL) és 135.440,41 €

El preu ofert més baix ha estat (POE) és 102.501,3 € IVA inclòs

Segons la fórmula adjunta al punt 1.11) del Plec de condicions administratives:

PL - PO

----- X 65

PL – POE

*La proposta econòmica obté= **2.6 punts***

Per la proposta d'organització i seguiment del servei l'empresa es compromet mitjançant declaració de compromís a:

- Presentar informe mensual= **3 punts***
- 4 accions de millora de la coordinació = **5 punts***
 - Reunió operativa mensual*
 - Canals de comunicació operatius 24/7 i coordinador assignat.*

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 13 de 22		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- Donar accés al client al quadrant i registres d'inspecció.
- Plans d'acollida i substitucions en menys de 4 hores per a absències imprevistes.
- Un increment salarial del 2% = **4 punts**

La puntuació total és= 14.6 punts

NICE MOMENTS FACTORY S.L

L'oferta econòmica (PO) d'aquesta empresa és 122.777,5 € IVA inclòs

El pressupost base de licitació (PL) és 135.440,41 € IVA inclòs

El preu ofert més baix ha estat (POE) és 102.501,3 € IVA inclòs

Segons la fórmula adjunta al punt 1.11) del Plec de condicions administratives:

PL - PO

----- X 65

PL – POE

La proposta econòmica obté = 24,98 punts

Per la proposta d'organització i seguiment del servei l'empresa es compromet mitjançant declaració de compromís a:

- Presentar informe quinzenal= **5 punts**
- 3 accions de millora de la coordinació= **5 punts**
 - Reunió operativa mensual de coordinació tècnica i qualitat
 - Implementació canal digital immediat de comunicació i incidències
 - Coordinació permanent 24 hores els 7 dies de la setmana.
- Un increment salarial del 5% = **10 punts**

La puntuació total és= 44,98 punts

INTEGRA MGSi CET CATALUNYA S.L

L'oferta econòmica (PO) d'aquesta empresa és 102.501,3 € IVA inclòs

El pressupost base de licitació (PL) és 135.440,41 € IVA inclòs

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 14 de 22		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58



El preu ofert més baix ha estat (POE) és 102.501,3 € IVA inclòs

Segons la fórmula adjunta al punt 1.11) del Plec de condicions administratives:

PL - PO

----- X 65

PL – POE

La proposta econòmica obté= **65 punts**

Per la proposta d'organització i seguiment del servei l'empresa es compromet mitjançant declaració de compromís a:

- Presentar informe quinzenal= **5 punts**
- 3 accions de millora de la coordinació = **5 punts**
 - Reunió operativa mensual de coordinació
 - Implementació sistema enquestes d'usuaris finals
 - Revisió trimestral de resultats.
- Un increment salarial del 5% = **10 punts**

La puntuació total és= **85 punts**

GLOBAL ATTENTIVE S.L.

L'oferta econòmica (PO) d'aquesta empresa és 115.829,9 € IVA inclòs

El pressupost base de licitació (PL) és 135.440,41 € IVA inclòs

El preu ofert més baix ha estat (POE) és 102.501,3 € IVA inclòs

Segons la fórmula adjunta al punt 1.11) del Plec de condicions administratives:

PL - PO

----- X 65

PL – POE

La proposta econòmica obté= **38,69 punts**

Per la proposta d'organització i seguiment del servei, l'empresa presenta una declaració responsable on assenyala que es compromet a (...)presentació d'informes, d'accions de coordinació i de percentatge d'increment salarial(...), però sense especificar ni la periodicitat de la presentació

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 15 de 22		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

d'informes, ni les accions de millora de la coordinació, ni les millores salarials. Atès això la seva puntuació és:

- *Presentar informe quinzenal= **0 punts***
- *Accions de millora de la coordinació = **0 punts***
- *Increment salarial del % = **0 punts***

La puntuació total és= 38,69 punts

PUNTUAJOCS S.L

L'oferta econòmica (PO) d'aquesta empresa és 130.111,20 € IVA inclòs

El pressupost base de licitació (PL) és 135.440,41 € IVA inclòs

El preu ofert més baix ha estat (POE) és 102.501,3 € IVA inclòs

Segons la fórmula adjunta al punt 1.11) del Plec de condicions administratives:

PL - PO

----- X 65

PL – POE

La proposta econòmica obté = 10,51 punts

Per la proposta d'organització i seguiment del servei l'empresa es compromet mitjançant declaració de compromís a:

- *Presentar informe quinzenal= **5 punts***
- *No especifica cap acció de millora de la coordinació = **0 punts***
- *Un increment salarial del 4% = **6 punts***

La puntuació total és= 21,51 punts

JARQUE SERVEIS S.L

L'oferta econòmica (PO) d'aquesta empresa és 117.562,30 € IVA inclòs

El pressupost base de licitació (PL) és 135.440,41 € IVA inclòs

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 16 de 22	SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58	



El preu ofert més baix ha estat (POE) és 102.501,3 € IVA inclòs

Segons la fórmula adjunta al punt 1.11) del Plec de condicions administratives:

PL - PO

----- X 65

PL – POE

La proposta econòmica obté= 35,27 punts

Per la proposta d'organització i seguiment del servei l'empresa es compromet mitjançant declaració de compromís a:

- *Presentar informe quinzenal= 5 punts*
- *1 acció de millora de la coordinació especificada i 2 més sense especificar= 2,5 punts*
 - *Reunió operativa amb periodicitat quinzenal amb l'entrega de l'informe corresponent.*
 - *Organitzar esdeveniments esportius en comú (sense especificar tipus, objectiu, nombre i qui realitzarà l'acció)*
 - *Realitzar enquestes de satisfacció (sense especificar periodicitat, ni tipus, ni procediment, ni qui les realitzarà)*
- *Un increment salarial del 5% = 10 punts*

La puntuació total és= 52,77 punts

EULEN SA

L'oferta econòmica (PO) d'aquesta empresa és 132.817,19 € IVA inclòs

El pressupost base de licitació (PL) és 135.440,41 € IVA inclòs

El preu ofert més baix ha estat (POE) és 102.501,3 € IVA inclòs

Segons la fórmula adjunta al punt 1.11) del Plec de condicions administratives:

PL - PO

----- X 65

PL – POE

La proposta econòmica obté= 5,17 punts



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Per la proposta d'organització i seguiment del servei l'empresa es compromet mitjançant declaració de compromís a:

- **Presentar informe quinzenal= 5 punts**
- **8 acció de millora de la coordinació= 5 punts**
 - Coordinació de comunicació i responsabilitats.
 - Con trol de qualitat i seguiment
 - Enviament d'informació operativa diària
 - Compromís de millora continua (no especifica la metodologia)
 - Elaboració fitxes per a la prevenció d'accidents
 - Enquestes de satisfacció anual
 - Realització d'auditories internes i de rendiment (sense especificar periodització)
 - Coordinar mitjans tècnics i materials a disposició (sense especificar procediment)
- **Un increment salarial del 5% = 10 punts**

La puntuació total és= 25,17 punts

CONCLUSIONS

*Primer. Per tot l'exposat amb anterioritat i atès les valoracions realitzades dels **criteris avaluables de forma automàtica** segons el punt 1.11) del Plec de condicions administratives particulars del contracte del servei de consergeria per equipaments esportius i culturals, les puntuacions obtingudes per les set empreses participants que van entregar tota la documentació requerida en el termini establert, són les següents:*

EMPRESA	PROPOSTA ECONÒMICA	PERIODITZACIÓ PRESENTACIÓ NFORMES	ACCIONS DE MILLORA	INCREMENT SALARIAL	TOTAL
NORDESTE.	2,6	3	5	4	14,6
NICE MOMENTS	24,98	5	5	10	44,98
INTEGRA	65	5	5	10	85
GLOBAL ATTENTIVE	38,69	0	0	0	38,69
PUNTUAJOCs	10,51	5	0	6	21,51
JARQUE SERVEIS	35,27	5	2,5	10	52,77
EULEN.	5,17	5	5	10	25,17

Segon. Atès que per considerar la millor proposició relació qualitat-preu s'han de prendre en consideració tant les puntuacions obtingudes amb la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor com la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica, les puntuacions totals obtingudes per les set empreses participants són les següents:



EMPRESA	PUNTUACIÓ CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICA	CRITERIS FORMA	TOTAL
NORDESTE	12	14,6		26,6
NICE MOMENTS FACTORY SL	9	44,98		53,98
INTEGRA	11	85		96
GLOBAL ATTENTIVE	8	38,69		46,7
PUNTUAJOCS	8	21,51		29,51
JARQUE SERVEIS	6	52,77		58,77
EULEN S.A.	12	25,17		37,2

La classificació de les set empreses licitadores per ordre de la seva puntuació total és:

- INTEGRA MGSi CET CATALUNYA S.L. 96 punts
- JARQUE SERVEIS S.L. 58,77 punts
- NICE MOMENTS FACTORY S.L. 53,98 punts
- GLOBAL ATTENTIVE S.L. 46,7 punts
- EULEN S.A. 37,2 punts
- PUNTUAJOCS S.L. 29,51 punts
- NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES S.L.U. 26,6 punts

Tercer. D'acord amb la clàusula 1.15 del plec de condicions administratives per a la contractació del servei de consergeria per equipaments esportius i culturals municipals, quan concorrin quatre o més licitadors, es pot considerar ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

La esmentada clàusula també assenyala que si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

La comparativa de les proporcions de les ofertes econòmiques de les set empreses licitadores en relació a la mitjana aritmètica és el següent:

EMPRESA	Proposta econòmica IVA inclòs	% sobre la mitjana aritmètica
INTEGRA	102.501,30 €	-17.57
GLOBAL ATTENTIVE	115.829,90 €	-5,39
JARQUE SERVEIS	117.562,30 €	-3,91
MITJANA ARITMÈTICA	122.246,07 €	-
NICE MOMENTS FACTORY SL	122.777,50 €	+0.43



Ajuntament de
Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

PUNTUAJOCs	130.111,20 €	+6,23
EULEN S.A.	132.817,19 €	+8,29
NORDESTE	134.123,11 €	+9,26

S'informa de la necessitat de demanar la justificació econòmica de la proposta de l'empresa INTEGRÀ MGSI CET CATALUNYA S.L. atès que la seva proposta econòmica és un 17,57% inferior que la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques i està dins dels valors que pot ser considerada com anormalment baixa.(...)

En data 7 de novembre es va requerir a INTEGRÀ MGSI CET CATALUNYA S.L. acreditació de la viabilitat econòmica de l'oferta en baixa desproporcionada o anormal, segons l'article 85 del Reglament de contractes i la clàusula 1.15 del plec de condicions administratives particulars.

En data 21 de novembre el tècnic auxiliar d'Esports ha emès informe on es conclou que:

(...) un cop analitzada la justificació de la proposta econòmica de l'empresa INTEGRÀ MGSI CET CATALUNYA S.L, considerada anormalment baixa, es considera **justificada** en detallar, de forma ajustada i conforme, les despeses, les bonificacions i subvencions, que compleixen amb els requeriments establerts i que poden garantir la viabilitat de l'execució del contracte.

Es considera que la proposta econòmica **compleix favorablement** la justificació exigida de la viabilitat de l'oferta econòmica anormal, segons l'article 149.4 de la Llei de 9/2017, de 8 de novembre, Contractes del Sector Públic. (...)

En data 27 de novembre es va requerir a INTEGRÀ MGSI CET CATALUNYA S.L. documentació justificativa de la capacitat i solvència i el dipòsit de la garantia definitiva.

Normativa aplicable

El contracte es regeix pels plecs de condicions i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte. En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 20 de 22	SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58	



Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i una correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradiu la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Per tot això, i un cop examinada la documentació justificativa del declarat en la declaració responsable, i en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ROLECE i altra documentació aportada relativa a la solvència i a la capacitat i dipositada la garantia definitiva, la tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 12 de desembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels cinc membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Excloure de la licitació del servei de consergeria d'equipament esportius i culturals del municipi de Malgrat de Mar a l'empresa **ILUNION SERVICIOS INDUSTRIALES CATALUNYA S.L.U.** ja que aquesta licitació és regeix pel procediment obert simplificat, i l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic exigeix que les empreses que es presentin a aquest tipus de procediment estiguin inscrites al RELI o al ROLECE.

Segon. Adjudicar el servei de consergeria d'equipament esportius i culturals del municipi de Malgrat de Mar CPV 98341130-5, a l'empresa **INTEGRA MGSi CET CATALUNYA, S.L.** per un import màxim de 102.501,30 euros IVA inclòs (84.711,82 euros més 17.789,48 en concepte del 21% d'IVA) d'acord amb la seva oferta de 10 d'octubre d'enguany, els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació i els informes emesos pel tècnic auxiliar d'esports que es donen aquí per reproduïts.

Atès que el preu total del contracte inclou prestacions subjectes a demandes variables de serveis, l'Ajuntament de Malgrat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost d'adjudicació, restant limitada la despesa real a allò que resulti de l'aplicació dels preus unitaris ofert per l'adjudicatària. L'Ajuntament no resta obligat a executar la totalitat del pressupost d'adjudicació

A tal efecte el preu unitari establert per l'empresa és de 15,05 euros IVA inclòs (12, 44 euros més 2,61 euros en concepte del 21% d'IVA).



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Tercer. Imputar una despesa màxima de 102.501,30 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 40.3420.22799 *Serveis consergeria equipaments esportius* del pressupost de 2026 i 2027 sempre condicionat a l'aprovació definitiva del pressupost per aquestes anualitats.

Any 2026 Previsiblement 12/01/2026 a 31/12/2026	99.412,22 euros IVA inclòs
Any 2027 Previsiblement 1/01/2027 a 11/01/2027	3.089,08 euros IVA inclòs

Quart. La previsió de durada màxima inicial del contracte serà de 12 mesos amb una estimació d'inici del servei del **12 de gener de 2026 i finalització l'11 de gener de 2027** o fins l'adjudicació d'una licitació de més llarga durada.

Cinquè. L'adjudicatari està obligat a assumir tot el personal adscrit a aquest servei d'acord amb els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació, amb la seva oferta, i amb el conveni de referència: (RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), comporta la subrogació del personal, tal i com indica a l'article 19, Subrogació i19.1 i SS. sempre i quan es compleixin els supòsits de dit conveni, respectant les condicions més beneficioses pels treballadors i respectant els drets de caràcter laboral.

L'empresa que actualment presta el servei és NICE MOMENTS FACTORY S.L.

Sisè. Manifestar que d'acord amb la seva oferta l'empresa adjudicatària ha de complir amb les següents millores:

- Presentar informe quinzenal del servei
- 3 accions de millora de la coordinació entre l'empresa i el servei d'esports
 - Reunió operativa mensual de coordinació
 - Implementació sistema enquestes d'usuaris finals
 - Revisió trimestral de resultats.
- Un increment salarial anual, respecte al salari actual, del 5% pel personal adscrit al contracte

Setè. Trametre aquest contracte al Registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Vuitè. El contracte es realitzarà sota la supervisió del Tècnic auxiliar d'Esports.

DOCUMENT CERTIFICAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000128
Codi Segur de Verificació: 62b48784-e363-4073-91ca-0512b3e6427b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_100075967 Data d'impressió: 22/12/2025 17:51:45 Pàgina 22 de 22	SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 18/12/2025 18:11 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 19/12/2025 11:58	

Novè. . Formalitzar el contracte mitjançant document administratiu un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa licitadora la notificació de l'adjudicació ja que és un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Desè. Notificar els presents acords a les empreses licitadores i a l'Àrea de Serveis Econòmics

I, perquè així consti i produeixi els efectes que corresponguin a l'expedient que l'ha motivat, signo aquest certificat amb l'advertència a què es refereix l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'ordre i amb el vist i plau de Alcaldessa.

Vist i plau

Alcaldessa

