

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE MIXT RELATIU A LA CONTRACTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ
INFORMÀTICA (SaaS) PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA SEGURETAT I
VIGILÀNCIA FÍSICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DELS ENS DEL SEU
SECTOR PÚBLIC**

Núm. Exp. 2024/0025280

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues. Termini de lliurament.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus dels contractes derivats.

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona, consistent en **la contractació mixta d'una solució informàtica (SaaS) per a la gestió integral de la seguretat i vigilància física de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Es tracta d'un **contracte mixt**, ja que, d'una banda, inclou prestacions corresponents a un **contracte de subministraments**, com és el dret d'ús, posada en marxa i migració de dades de la solució informàtica; i d'una altra, prestacions corresponents a un **contracte de serveis** com són el manteniment i suport de la solució informàtica, formació i millora evolutiva de la solució informàtica.

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre sí i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un **contracte mixt** i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, li són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de **subministraments** per a la preparació i adjudicació en ser aquesta la prestació econòmicament més elevada i el règim jurídic previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars per als efectes, compliment i extinció.

Els codis CPV que corresponen són:

- CPV principal: 48000000-8 (paquets de software i sistemes d'informació).
- CPV Complementari 72500000-0 (Serveis informàtics).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat anual de 168.989,81 €, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Part fixa	La part fixa ascendeix a un import màxim de 124.661,00 €, més 26.178,81 € en concepte de 21% d'IVA, desglossat en els conceptes següents: - Pel dret d'ús, manteniment i suport de la solució informàtica, un pressupost màxim anual de 54.336,00 €, més 11.410,56 € en concepte del 21% d'IVA. - Per a la posada en marxa, migració de dades i formació de la solució informàtica, un pressupost màxim de 70.325,00€, més 14.768,25€ en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per la millora evolutiva de la solució informàtica (clàusula 6.1.4 PPT), un pressupost màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, de 15.000,00€, més 3.150,00€ en concepte del 21% d'IVA.

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Pel dret d'ús, manteniment i suport de la solució informàtica, un preu màxim anual de 54.336,00 €, més 11.410,56 € en concepte del 21% d'IVA. Per a la posada en marxa, migració de dades i formació de la solució informàtica, un preu màxim de 70.325,00€, més 14.768,25€ en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per la millora evolutiva de la solució informàtica(clàusula 6.1.4 PPT), el preu unitari màxim següent: Preu hora tècnic: 75,00 €/h més 15,75 € en concepte del 21% d'IVA, ascendeix a un total de 90,75 €/h IVA inclòs.

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Hores tècnic	200 hores
--------------	-----------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els imports fixats per a cada un dels conceptes de la part fixa del pressupost i el preu unitari màxim, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions de les hores del tècnic a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos:

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes: per tal que fer un càlcul de les despeses, en tractar-se d'un model de servei en modalitat SaaS, el primer que s'ha comprovat és quines tarifes i models d'aplicació són les habituals per a aquests tipus de serveis al núvol. Això, ja ha aportat un punt de partida per poder fer un càlcul d'aproximació al cost directe final, que s'ha refinat a partir de la realització d'un exercici de simular el cost que tindria aquest servei en el supòsit que es pogués prestar directament per personal tècnic i reutilitzant la infraestructura i altres sistemes de base de la DSTSC. Entre aquests, s'han identificat els següents: despeses de personal, de desplaçaments (transports, dietes o similars), la infraestructura i l'ús del programari, el suport continuu a l'ús de la solució, la gestió d'incidències, el cost de connectivitat, entre d'altres.	102.790,50 €
Costos indirectes: són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis.	25.697,62 €
Beneficis	11.172,88 €
IVA (21%)	29.328,81 €
Total	168.989,81 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública de 22 de gener de 2025 (codi de conveni núm. 99001355011983) publicat al BOE, el 16 d'abril de 2025 número 92, pàgina inici 53595 ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

Perfil en el PPT	Nombre	% Dedicació	Grupo professional en Conveni Col·lectiu
Delegat de protecció de dades	1	1,00%	Àrea 2-Grup A -Nivell 1
Responsable del contracte	1	50,00%	Àrea 2-Grup -A-Nivell 1
Referent tècnic	1	50,00%	Àrea 2-Grup B-Nivell 1
Tècnic	1	50,00%	Àrea 2-Grup B-Nivell 2

Els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 168.989,81 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Pel dret d'ús, manteniment i suport de la solució informàtica:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	38.352,16 €	20400	92600	21601
2027	27.394,40 €	20400	92600	21601

Per la posada en marxa, migració de dades i formació:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	85.093,25 €	20400	92600	21601

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	10.587,50 €	20400	92600	64103
2027	7.562,50 €	20400	92600	64103

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 de juny de 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 347.669,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	139.661,00 €
Pròrroga:	3 anys La pròrroga no inclou el concepte de posada en marxa, migració, dades i formació motiu pel qual l'import és inferior a la vigència inicial.	208.008,00 €
Valor estimat		347.669,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i que és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d’ofertes es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública a l’adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d’aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica en format audiovisual (àudio i vídeo) amb les característiques que es detallen a la clàusula 1.11 del present plec, relativa als criteris d’adjudicació que depenguin d’un judici de valor, que anirà acompanyada d’un índex signat electrònicament, que relacionarà l’esmentada documentació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència i els altres requeriments haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

☐ Disposar de la solvència següent:

○ **Solvència econòmica i financera:**

■ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: per un import mínim de 130.375,88 € IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

○ **Solvència professional o tècnica:**

■ Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: en aquesta relació ha de constar subministraments, per un import mínim de 60.842,08 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats i que la solució informàtica de seguretat objecte de la proposta hagi estat implementada i operativa en **una** corporació pública o empresa privada, de més de 4.000 persones / treballadors.

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- ☐ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mitjans personals:

- ✓ 1 responsable del contracte, amb llicenciatura, cicle formatiu de grau superior o grau universitari de l'àmbit de les Ciències, Ciències Socials i Jurídiques, Enginyeria o Arquitectura i amb experiència, mínima de 3 anys, en la gestió d'equips de treball i projectes relacionats amb l'objecte del contracte.
- ✓ 1 referent tècnic, amb llicenciatura, cicle formatiu de grau superior o grau universitari de l'àmbit de les Ciències, Ciències Socials i Jurídiques, Enginyeria o Arquitectura o grau universitari i amb experiència, mínima de 3 anys, en projectes relacionats amb l'objecte del contracte.
- ✓ 1 tècnic, amb qualsevol llicenciatura o grau universitari o qualsevol cicle formatiu de grau mitjà o superior de l'àmbit tecnològic, i experiència mínima de 3 anys, en projectes relacionats amb l'objecte del contracte.
- ✓ 1 delegat de protecció de dades, amb llicenciatura, cicle formatiu de grau superior o grau universitari de l'àmbit de les Ciències, Ciències Socials i Jurídiques, Enginyeria o Arquitectura i amb experiència mínima de 2 anys, com a delegat de protecció de dades.

Acreditació dels mitjans personal: La justificació de la formació mínima s'efectuarà mitjançant els títols corresponents. La justificació de l'experiència mínima s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (42 %):

Criteri 1: proposta tècnica associada a cassos d'ús rellevants del projecte d'implantació de la solució informàtica proposada.....fins a **42** punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar una proposta tècnica en format audiovisual (àudio i vídeo) amb les característiques següents:

Característiques:

- Per a cadascun dels subcriteris dels apartats 1 i 2 es lliurarà un document audiovisual.
- El format estàndard s'haurà de poder visualitzar amb un reproductor multimèdia VLC de llicenciament lliure en què es mostrarà de forma compassada les imatges demostratives de la funcionalitat requerida i l'àudio explicatiu.
- Els documents audiovisuals que no tinguin imatges i àudio no seran avaluats i tindran una consideració de 0 punts.
- La resolució de la imatge serà la suficient per poder visualitzar les funcionalitats requerides objecte d'avaluació.
- El temps de reproducció del document audiovisual no ha d'excedir de cinc minuts per mostrar de forma fefaent les funcionalitats requerides. Transcorregut el límit màxim no es tindrà en compte a efectes de valoració.

Funcionalitats:

1- Funcionalitats associades als serveis de vigilància.....fins a 24 punts

Es valorarà l'ergonomia, facilitat i agilitat en l'operativa de cada una de les funcionalitats, entre 0 i 2 punts per a cada subcriteri

1.1- Alta carpeta i subcarpeta associada a un edifici: creació d'una carpeta i una subcarpeta i addició d'un formulari en format MS Word.

- 1.2- Auditoria de canvis: comprovació del registre de canvis del document amb la data, hora i usuari.
- 1.3- Alta d'un servei de vigilància: s'haurà de crear un servei de vigilància amb un horari determinat i la projecció anual de les hores, contemplant els calendaris de festivitats corresponents a la ciutat de Barcelona i es demostrarà el control de l'eina sobre els descansos obligatoris segons Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad- Código de convenio 99004615011982, de tal forma que no permeti la introducció d'horaris que incompleixin aquest requeriment.
- 1.4- Control de seguiment de serveis i quadrants del personal operatiu: es realitzarà un seguiment de quadrants en base a les hores d'entrada i sortida del personal operatiu, el control de la quantitat d'hores realitzades sobre les hores programades. Es mostrarà que l'aplicació genera avisos en cas de desviaments i es mostrarà com es diferencien hores ordinàries respecte hores extraordinàries. Es simularà la baixa d'algun usuari amb el perfil operatiu i com l'eina conserva el seu històric de planificació i fitxatges
- 1.5- Proposta d'un treballador per incorporar-se a un servei: es comprovarà el procés de com una empresa proposa un nou treballador a la prestació d'un servei i com la plataforma està habilitada per notificar les incorporacions a l'administrador del GPS (gabinet de prevenció i seguretat) per tal de procedir a la seva validació o bloqueig. S'haurà de realitzar l'exclusió d'un treballador per a la realització de serveis en un edifici de la corporació. Mitjançant la introducció del nom, DNI i/o TIP (número de targeta d'identificació professional) l'aplicació ha de permetre el bloqueig.
- 1.6- Informació de la jornada laboral als treballadors: s'haurà de demostrar el sistema d'accés i de consulta per als treballadors i la seva planificació horària, a la qual podrà accedir des de qualsevol lloc. El treballador només podrà veure la seva planificació. La prova es farà des de PC i des de mòbil. Es comprovarà el sistema de control de lliurament d'aquesta planificació del treball al propi treballador i com es notifica al treballador un canvi d'horari o torn
- 1.7- Centre de control de serveis: s'haurà de mostrar el sistema de marcatge des d'un dispositiu mòbil i l'avís que generarà l'aplicació en cas de no cobrir-se un servei. L'aplicació haurà de contenir una opció en la que un

operador des d'un centre de control pugui observar la progressió de la cobertura dels serveis en temps real i en la que es puguin observar l'estat de tots els serveis des d'una mateixa finestra.

- 1.8- Programació de rondes: es mostrarà com l'eina permet la programació de les rondes de forma intuïtiva per a un edifici, associant etiquetes NFC a llocs concrets que s'hagin de revisar
- 1.9- Iniciar ronda i visualització geo-localització: iniciar ronda i visualització geo-localització: s'haurà de mostrar com l'APP dona la posició per geo-posicionament del treballador en qualsevol moment i quan es desplaça per les instal·lacions amb el dispositiu mòbil en cobertura. S'haurà de mostrar com l'APP de mobilitat ha de gestionar i comunicar les rondes que es determinin en el servei, així com exemple d'una tasca a realitzar durant la realització de la ronda. La ronda consisteix en el marcatge de diversos punts mitjançant el dispositiu mòbil i l'APP, mitjançant la lectura de punts amb codi QR, NFC, etc. La comunicació s'ha de poder efectuar amb cobertura i sense cobertura (On i Off line), és a dir quan en el transcurs de la ronda el dispositiu mòbil sobre el que treballa l'APP no tingui cobertura guardarà el registres i quan torni a tenir cobertura els descarregarà.
- 1.10- Registre d'incidència geo-localitzada: s'haurà de mostrar que l'APP de mobilitat està integrada sota una mateixa eina de gestió i control, es a dir que està connectada i interrelacionada amb l'aplicació, a fi que les incidències generades des del servei siguin tractades i tramitades des dels departaments corresponents. Per això s'haurà de crear i transmetre una incidència i la seva geo-localització en temps real mitjançant l'APP i el dispositiu mòbil i s'enviarà avís a un número de telèfon predeterminat mitjançant SMS i adreça de correu, adjuntant fotos de la incidència.
- 1.11- Alta d'una empresa proveïdora: s'haurà de donar d'alta a la plataforma una empresa, un contracte i un servei en un període concret
- 1.12- Canvi d'empresa i accés a l'històric: Es simularà el canvi d'empresa contractista de serveis de vigilància amb la conseqüent subrogació del personal, es mostrarà com el mòdul permet accedir a l'històric amb les dades del personal associades a les dades de cada contractista.

2- Funcionalitats associades als serveis de manteniment.....fins a 18 punts

Es valorarà l'ergonomia, facilitat i agilitat en l'operativa de cada una de les funcionalitats, entre 0 i 2 punts per a cada subcriteri .

- 2.1- Alta d'un sistema de seguretat amb els seus elements: s'haurà de donar d'alta una dependència de prova amb les dades de localització, nom de dependència, plànols, etc.. S'haurà de donar d'alta un sistema d'intrusió i un sistema de videovigilància. A cada sistema s'haurà de donar d'alta dos tipus d'elements (ex. Central d'intrusió, volumètric, vídeo enregistrador, càmera) S'haurà d'omplir la informació de cada element. Marca, model, ubicació, etc.
- 2.2- Alta del servei de manteniment de sistemes, especificant periodicitat revisions i tasques de reparació i substitució: sobre la instal·lació de prova s'haurà de generar un contracte de manteniment i assignar els dos sistemes de seguretat. Sobre la instal·lació de prova s'hauran d'assignar tasques de manteniment de cada sistema de seguretat i tasques específiques per cada element. S'haurà d'introduir una gamma de revisions per cada sistema de seguretat
- 2.3- Alta d'una empresa proveïdora: s'haurà de donar d'alta una empresa mantenidora i se li haurà d'assignar al tècnic de manteniment i al contracte de manteniment donat d'alta.
- 2.4- Realització d'un manteniment: s'haurà de simular un manteniment S'haurà de mostrar la visió d'aquest manteniment després d'acabar-se amb totes les observacions realitzades pel tècnic. Per la realització d'aquesta prova s'haurà de mostrar tant des de l'aplicació per ordinador com per l'aplicació mòbil
- 2.5- Registre incidència tècnica: s'haurà d'enregistrar una incidència tècnica sobre un dels elements donats d'alta
- 2.6- Assignació personal operatiu a la resolució d'incidències: s'haurà de mostrar l'assignació d'un tècnic a la incidència tècnica per part de l'empresa mantenidora
- 2.7- Reposició equip i imputació de costos: s'haurà de simular una actuació correctiva que impliqui la substitució d'un element. S'haurà d'actualitzar l'inventari de la instal·lació amb l'element substituït

- 2.8- Revisió de la reposició de l'equip: el supervisor haurà de visualitzar el resultat d'un manteniment i els costos imputats
- 2.9- Alta del perfil de tècnic de manteniment indicant formació requerida: s'haurà de donar d'alta un tècnic mantenidor, omplir les dades d'aquest tècnic i penjar documents de prova que simulin la seva formació i els certificats diversos. S'haurà de poder indicar la caducitat d'aquests documents.

Criteris avaluables de forma automàtica (58%)

Criteri 2: Preufins a **26 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (d'acord amb la clàusula 1.3 PCAP)

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
- <u>Part variable</u>: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, el resultat de la suma (C) és l'oferta del licitador per la part variable. 1) $A \times B = C$ = oferta del licitador per la part variable. - <u>Part fixa</u>: es la suma dels imports oferts per les dues parts fixes (D i E), IVA exclòs. 2) $D + E = F$ = oferta del licitador per la part fixa. - Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (F). El resultat de la suma és l'oferta del licitador. 3) $C + F$ = Oferta del licitador.

Criteri 3: Mòdul per a l'acompliment de normatives ISO dels processos interns del GPS amb criteris de qualitat i traçabilitat5 punts

Es puntuarà amb 5 punts si ofereixen un mòdul que permeti el disseny de procediments per a l'acompliment de normatives ISO dels processos interns del GPS amb criteris de qualitat i traçabilitat.

Si l'empresa proposada com adjudicatària ofereix la millora, es verificarà en la prova de concepte, si s'escau (clàusula 1.18 del present plec).

Criteri 4: Possibilitat de personalitzar els elements de la interfície dels menús principals d'ús intensiu.....5 punts

S'atorgaran 5 punts si hi ha la possibilitat de personalitzar els elements de la interfície dels menús principals d'ús intensiu

Si l'empresa proposada com adjudicatària ofereix la millora, es verificarà en la prova de concepte (clàusula 1.18 del present plec).

Criteri 5: Connectivitat de l'eina app.....6 punts

- Si l'eina precisa connectivitat per funcionar: 0 punts.
- Si l'eina no precisa connectivitat per funcionar, manté l'operativitat sense connexió: 6 punts.

Si l'empresa proposada com adjudicatària ofereix la millora, es verificarà en la prova de concepte, si s'escau (clàusula 1.18 del present plec).

Criteri 6: Accessibilitat de la solució.....6 punts

Si la solució informàtica, demanada als plecs de tipologia web core de gestió, amb totes les seves prestacions, es pot utilitzar íntegrament en un navegador d'Internet sent 100% web i sense components d'altres empreses, s'atorgaran 6 punts.

Si l'empresa proposada com adjudicatària ofereix la millora, es verificarà en la prova de concepte, si s'escau (clàusula 1.18 del present plec).

Criteri 7: Possibilitat de descàrrega de l'app Android, com a sistema operatiu de lliure llicenciament amb què estan configurats els smartphones corporatius, del repositori Play Store.....6 punts

Si l'eina de complement app, demanada als plecs per a les tasques de camp i de mobilitat, te la possibilitat de descàrrega de l'app Android, com a sistema operatiu de lliure llicenciament amb què estan configurats els smartphones corporatius, del repositori Play Store, s'atorgaran 6 punts.

Si l'empresa proposada com adjudicatària ofereix la millora, es verificarà en la prova de concepte, si s'escau (clàusula 1.18 del present plec).

Criteri 8: Millora del centre de procés de dades (CPD o Data Center) en què estigui instal·lada la solució informàtica..... 4 punts

S'atorgaran 4 punts, si el centre de procés de dades (CPD o Data Center) en què estigui instal·lada la solució informàtica objecte de la proposta, certifica que disposa d'un sistema per gestionar la seguretat de la informació. Aquest criteri es pot acreditar mitjançant una certificació de seguretat del tipus Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació SGSI, UNE-ISO / IEC 27001 o altres d'equivalents emeses per organismes de certificació en la matèria, de forma complementària a la certificació requerida ENS.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar l'esmentada certificació, en el termini previst en la cl. 1.18 del present plec i de conformitat amb el requeriment que s'efectuï.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 60 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable (de cadascun dels conceptes que inclou la part variable)	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

La Diputació de Barcelona es reserva el dret a demanar, sense cost addicional, a l'empresa la realització de la **prova de concepte** prevista a la clàusula 7 del PPT.

En el cas que la Diputació exerceixi aquest dret, el licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de quinze (15) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, haurà de realitzar la prova de concepte. En el supòsit que el licitador no superi (no apte) aquesta prova, és a dir, que la prova no compleixi els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i per tant, no sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, es requerirà al licitador següent segons l'ordre de la classificació de les ofertes per tal que realitzi la mateixa prova.

En cas que el licitador superi (apte) la prova de concepte, és a dir, que aquesta prova sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

Si durant l'execució del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran d'ésser comunicades en el termini de 10 dies hàbils a la DSTSC per a la seva validació, i hauran de complir amb el previst a la clàusula 1.10 del PCAP.

- L'empresa contractista en el moment de l'inici de la prestació, haurà d'estar en possessió del document que acrediti que la seva aplicació/producte/servei relacionat amb l'objecte del present contracte, està certificat al nivell MITJA conforme a l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) i és verificable a <https://gobernanza.ccn-cert.cni.es/certificados>.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el detall següent:

Part fixa:

- Dret d'ús, manteniment i suport de la solució informàtica: es presentaran factures mensuals proporcionals respecte l'import total ofert, a mes vençut, un cop la DSTSC i el GPS hagin validat la posada en marxa i l'estabilització.
- Per a la posada en marxa, parametrització, migració de dades i formació, es presentaran les factures següent:
 - Primera factura: 10% de l'import d'adjudicació ofert per a la posada en marxa, parametrització, migració de dades i formació, amb l'acceptació del pla de posada en marxa i validat per la DSTSC.
 - Segona factura: 35% de l'import d'adjudicació ofert per a la posada en marxa, parametrització, migració de dades i formació, amb l'acceptació de la parametrització de la solució informàtica, d'acord als requeriments funcionals, en cas que la solució informàtica proposada sigui diferent de l'actual en producció, en cas contrari la factura seria del 10% i en qualsevol cas validat per la DSTSC.
 - Tercera factura: 45% de l'import d'adjudicació ofert per a la posada en marxa, parametrització, migració de dades i formació, amb l'acceptació de la migració de dades a la nova solució informàtica proposada, en cas que sigui diferent a l'actual en producció i validat per la DSTSC.
 - Quarta factura: 10% de l'import d'adjudicació ofert per a la posada en marxa, parametrització, migració de dades i formació, amb la impartició de la formació definida, en cas de que la solució informàtica proposada sigui diferent a l'actual en producció i validat per la DSTSC.

Part variable: es presentaran factures mensuals que es facturaran quan estiguin validades i tancades per la DSTSC. La factura haurà de detallar:

- el nombre d'hores de tècnic facturades i el preu/hora tècnic ofert,

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 20400- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001053 – 20400- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Unitat tramitadora:	GE0001053 – 20400- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte (entès com el preu del contracte de la part fixa, més el pressupost base de licitació de la part variable), per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Les descrites al punt 10 del PPT.
 - Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores de la qualificació d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats del 2 % del preu del contracte (entès com el preu del contracte de la part fixa, més el pressupost base de licitació de la part variable).
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte (entès com el preu del contracte de la part fixa, més el pressupost base de licitació de la part variable), es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació i lliurament objecte del contracte

Per a la prestació del servei en general, no es requereix la presència de personal de l'empresa contractista a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona d'acord amb el model de la realitat socioproductiva de prestació de serveis de caire tecnològic orientat a la productivitat i més específicament de tecnologies digitals.

Per facilitar les tasques d'execució del contracte, la DSTSC proveirà l'accés remot necessari a l'empresa contractista per tal que pugui realitzar remotament, quan s'escaigui, totes les tasques necessàries, en qualsevol dels entorns en els quals estigui configurat el sistema d'informació.

Més enllà de les reunions de seguiment que es puguin realitzar, en el supòsit de situacions sobrevingudes i excepcionals la DSTSC pot reclamar la presència continuada de la contractista a les seves dependències per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticitat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària del servei.

No obstant això, la DSTSC en cas de necessitat i per garantir la idoneïtat, inici i/o continuïtat del servei, podrà requerir la presència continuada dels tècnics de la contractista a les instal·lacions de la DIBA. Aquest serà el cas concret de les fases de posada en marxa, devolució del servei i fase de transició del servei, durant l'execució de les quals es requerirà la presència continuada dels recursos vinculats a aquestes fases fins a la seva finalització respectiva.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap del Servei de Sistemes de Gestió Corporatius de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius adscrit a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Responsable Executiu del Tractament: Direcció de serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, Bústia corporativa: s.sgestiocorp@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. Barcelona
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei **solució informàtica per a la gestió integral (SaaS) de la seguretat i vigilància física de la Diputació de Barcelona**.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☒ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☒ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |
| ☒ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Utilització |
| ☒ Altres : CÒPIES DE SEGURETAT. | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició de la contractista, encarregada del tractament, la informació personal dels usuaris i tècnics del servei, del personal operatiu i de les empreses proveïdores, la informació personal relacionada amb el seguiment del servei i la gestió d'incidències, i la informació personal relacionada amb el servei de formació, informació ja contemplada en els apartats corresponents del PPT.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder, tenint en compte el punt 11 del PPT.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia.

- e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició de la Diputació de Barcelona la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir als responsables dels tractaments en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), si s'escau, i, en tot cas adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Concretament i d'acord amb el punt 6.1.3 del PPT, es considerarà incidència qualsevol esdeveniment que causa o pot causar una indisponibilitat total o parcial de la solució informàtica, del suport a consultes o un incident de seguretat en algun de les cinc dimensions del Esquema Nacional de Seguretat del Reial Decret 311/2022, autenticació, confidencialitat, integritat, traçabilitat i disponibilitat, que afecti al sistema d'informació i resta d'especificacions descrites en aquest punt del PPT.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

Les mesures de seguretat concretes següents han de ser implementades d'acord amb el punt 6.1.1 del PPT, entre d'altres:

1. La infraestructura per oferir la solució ha d'estar allotjada en territori de la UE. No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni tan sols per al seu emmagatzematge, ni per a la realització de còpies de seguretat.
2. Per a tots els usuaris, totes les comunicacions han d'estar xifrades i han de comptar amb mesures de seguretat adients per a mantenir la confidencialitat, autenticació, disponibilitat, traçabilitat i integritat de les dades.
3. Forma part del servei, la realització de les còpies de seguretat necessàries per garantir la plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades. La periodicitat de les còpies haurà de ser diària, amb la possibilitat de recuperar dades al menys quinze dies abans. A petició de la Diputació de Barcelona s'hauran de fer còpies ad hoc en una hora determinada. Es presentarà així mateix un pla de contingència que garanteixi la restauració de la informació en un màxim de dues hores.
4. Caldrà fer dues proves anuals de restauració de la base de dades en l'entorn de preproducció o qualitat i sobre el qual s'interaccionarà, per tal d'assegurar que, en cas de necessitat, aquesta mesura de contingència ha estat prèviament validada.
5. Forma part de la solució la devolució i la destrucció de totes les dades, tant les operatives com les còpies de seguretat existents, una vegada finalitzi el contracte. Totes les accions corresponents hauran d'estar certificades.
 - El sistema ha de disposar d'alta disponibilitat, tant pel que fa a la pròpia infraestructura, l'equipament de xarxa, línies de dades, elements de seguretat, com al subministrament elèctric i refrigeració d'aire de la infraestructura.
 - Els conjunts de dades resultants dels processos d'exportació, migració o de còpia de suport que l'empresa contractista hagués de realitzar durant la prestació dels serveis, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per la qual es van generar.
- q) Tenir designat un delegat de protecció de dades, que serà l'interlocutor amb el DPD i/o el DPD o els responsables de la protecció de dades personals de la Diputació, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a través de la bústia dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat)
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Tal com s'especifica en el PPT i d'acord entre d'altres amb el seu punt 11 en relació a la Devolució del servei, la finalització del contracte exigirà també l'eliminació segura de les dades personals i de tota la informació que s'hagi utilitzat per a l'execució del contracte. Completat el procediment anterior de retorn, destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

Quan l'empresa actuï com empresa sortint haurà de realitzar una bona gestió i seguiment de les activitats objecte d'aquest contracte, garantint-ne la prestació continuada en el temps, segons els acords de nivell de serveis establerts en el PPT i amb lliuraments de qualitat, així com assegurar el traspàs d'informació (procediments de gestió, dades i documents) i coneixement a l'empresa entrant per assegurar una bona transició del servei.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) Garantir la seguretat de la informació i de les comunicacions en la integració amb els sistemes establerts en el plec de prescripcions tècniques, en les crides i el traspàs de la informació.
- t) Garantir, pel que fa a la provisió de sistemes i programes allotjats en servidors externs, al núvol, la seguretat de la informació en la infraestructura, els sistemes, els programes, les comunicacions i els serveis, d'acord amb el compliment normatiu respecte la protecció de dades personals (l'RGPD i l'LOPDGDD) i la seguretat de la informació (l'Esquema Nacional de Seguretat).
- u) Seguir les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni la Diputació de Barcelona, garantint sempre la seguretat de la informació, quan el contractista executi els serveis de forma remota.
- v) Eliminar tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que es van generar els conjunts de dades que el contractista hagués utilitzat en la migració de la informació o puntualment com a còpia de suport en la prestació dels serveis del contracte.
- w) Configurar tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permitre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques particulars, d'acord amb la cl. 5 del PPT.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars consistent en **la contractació mixta d'una solució informàtica (SaaS) per a la gestió integral de la seguretat i vigilància física de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic.**

Expedient núm.: 2024/0025280

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari
....., en data i amb número de protocol /o document, NIF núm.
....., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*,
adreça de correu electrònic:, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa
a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :

- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars consistent en **la contractació mixta d'una solució informàtica (SaaS) per a la gestió integral de la seguretat i vigilància física de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic**

Expedient núm.: 2024/0025280

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consegueu l'objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2 el preu:**- Part fixa:**

- ✓ Pel dret d'ús, manteniment i suport de la solució informàtica

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim anual (IVA exclòs)	Preu ofert anual (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import anual IVA	Total preu ofert anual (IVA inclòs)
54.336,00 €				

- ✓ Per la posada en marxa, migració de dades i formació

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
70.325,00 €				

- Per la part variable:

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Hora/tècnic	75,00 €				

Criteri 3: Ofereix un mòdul que permeti el disseny de procediments per a l'acompliment de normatives ISO dels processos interns del GPS amb criteris de qualitat i traçabilitat

	Marqueu amb una X si l'oferiu*
Ofereix un mòdul que permeti el disseny de procediments per a l'acompliment de normatives ISO dels processos interns del GPS amb criteris de qualitat i traçabilitat	

**En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no l'oferiu i obtindreu 0 punts.*

Criteri 4: Possibilitat de personalitzar els elements de la interfície dels menús principals d'ús intensiu

	Marqueu amb una X si l'oferiu*
Ofereix la possibilitat de personalitzar els elements de la interfície dels menús principals d'ús intensiu	

**En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no l'oferiu i obtindreu 0 punts.*

Criteri 5: Connectivitat de l'eina app

	Marqueu amb una X si l'oferiu*
L'eina no precisa connectivitat per funcionar, manté l'operativitat sense connexió.	

**En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no l'oferiu i obtindreu 0 punts.*

Criteri 6: Accessibilitat de la solució

	Marqueu amb una X si l'oferiu*
Si la solució informàtica, demanada als plecs de tipologia web core de gestió, amb totes les seves prestacions, és totalment accessible amb navegador Internet sent 100% web i sense components d'altres empreses	

**En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no l'oferiu i obtindreu 0 punts.*

Criteri 7: Possibilitat de descàrrega de l'app Android, com a sistema operatiu de lliure llicenciament amb què estan configurats els smartphones corporatius, del repositori Play Store

	Marqueu amb una X si l'oferiu*
Si la solució informàtica te la possibilitat de descàrrega de l'app Android, com a sistema operatiu de lliure llicenciament amb què estan configurats els smartphones corporatius, del repositori Play Store	

**En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no l'oferiu i obtindreu 0 punts.*

Criteri 8: Millora del centre de procés de dades (CPD o Data Center) en què estigui instal·lada la solució informàtica

	Marqueu amb una X si l'oferiu*
Disposa d'una certificació de seguretat del tipus Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació SGSI, UNE-ISO / IEC 27001 o altres d'equivalents	

**En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no l'oferiu i obtindreu 0 punts.*

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0025280
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec clàusules administratives particulars contractació mixta solució informàtica (SaaS) gestió integral seguretat vigilància física Diputació Barcelona ens seu sector públic
Codi classificació	D0510SE01 - Mixtos Obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	03/12/2025, 18:36

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8daf46aa5dc4791a221a	https://seuelectronica.diba.cat	

