

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/245

DOCUMENT NÚM.:

SG19I05AS

ASSUMPTE:

Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona

CONTRACTE

Reunits a Tona, per una banda, l'Ajuntament de Tona, representat per l'Alcalde, Sr. Lluís Ges Parés, assistit pel secretari de la Corporació senyor Antoni Fajardo Graupera.

D'altra banda, l'empresa MULTICRITERI MCRIT AIE, amb NIF V67163576, domiciliada a Barcelona, Carrer Salvador Espriu, 83, representada pel senyor Andreu Ulled Segui, amb NIF en qualitat d'Administrador Solidari, segons escriptura pública d'Agrupació d'Interès Econòmic, autoritzada davant Notari en data i amb número de protocol figurant entre les seves facultats la de celebrar contractes, manifestant que no es troba revocada o modificada per cap altre posterior.

Ambdues parts es reconeixen mútuament competència i capacitat suficient per aquest acte, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

I. Que per Decret de l'Alcaldia, de data 3 d'octubre de 2025, es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei per a l'elaboració i la redacció del Pla director d'equipaments de Tona.

II. Que per Decret de l'Alcaldia, de data 21 d'octubre de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació i convocar la següent licitació:

- Tipus de contracte: Contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Objecte del contracte: Elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona.

- Procediment de licitació: Obert Simplificat. En aplicació al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no resulta procedent la regulació harmonitzada.

- Divisió en lots: No es preveu la divisió de l'objecte del contracte en lots independents.

- Codi CPV:

- Pressupost de licitació:

En aplicació del que es recull als articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte es fixa segons segueix:

A) El pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació s'estableix en 22.000,00 € més 4.620,00 € corresponents al 21% d'IVA.

B) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic és de 22.000,00 € (sense IVA).

En cap cas es podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l'oferta hi ha incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el/la licitador/a per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

- Aplicació pressupostària : T12 1500 62700

- Terminis d'execució : El termini per a la presentació del treball serà de 9 mesos a partir de la signatura del contracte.

III. Que per Decret de l'Alcaldia, de data 27 de novembre de 2025, es va resoldre el següent:

«**Primer.-** Procedir a la classificació de l'única proposta presentada a la licitació per a contractació del servei d'elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona, la qual queda establerta segons el següent:

1. MULTICRITERI MCRIT AIE

Segon.- Requerir a MULTICRITERI MCRIT AIE perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. Solvència econòmica i financera

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents

3. La solvència tècnica o professional

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre com a mínim els següents:

Mínim exigít: L'equip estarà integrat com a mínim pels següents professionals:

- Director de l'equip, especialista d'arquitectura i urbanisme: arquitecte/a superior o titulacions equivalents a l'estranger.
- Un/a especialista en anàlisi econòmic i financer: titulat amb Grau d'Economia o Administració i Direcció d'Empreses, o titulacions equivalents a l'estranger.

L'especialista d'arquitectura i urbanisme haurà de tenir l'experiència mínima d'haver participat en la redacció d'un pla d'equipaments municipals en els últims 6 anys.

L'especialista en anàlisi econòmic i financer haurà de tenir l'experiència mínima d'haver participat en la redacció d'un pla d'equipaments municipals o document de planificació urbanística en els últims 6 anys.

Mitjà d'acreditació: El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant:

- la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emes pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

- I amb el currículum on es pugui verificar l'experiència mínima per a les especialitats a les quals es presenta, també signat digitalment.

I per a la incorporació a l'equip, com a millora, d'un tècnic especialista en projeccions demogràfiques, s'haurà de presentar la mateixa documentació assenyalada anteriorment.

4. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar.

5. Impost sobre Activitats Econòmiques

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

6. Obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social :

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

7. Garantia Definitiva, d'acord amb l'assenyalat a la clàusula 21a. del Plec de Clàusules Administratives Particulars, per un import de 836,00 €.»

V. Que per Decret de l'Alcaldia, de data 12 de desembre 2025, es va adjudicar a MULTICRITERI MCRIT AIE, amb NIF V67163576, la contractació tramitada de forma ordinària, mitjançant procediment Obert Simplificat, amb publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada, del servei per a l'elaboració i la redacció del Pla director d'equipaments de Tona, pel preu de 16.720,00 € (setze mil set-cents vint euros) més 3.511,20 € (tres mil cinc-cents onze euros i vint cèntims) corresponents al 21 % d'IVA, en base a la valoració de l'única oferta presentada i d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han regit aquesta contractació i les millores ofertades d'acord amb la relació següent:

- **Experiència addicional de l'equip de treball mínim assignat a la redacció del Pla, per sobre del mínim exigít com a solvència**

Millora de l'experiència del director de l'equip, especialista d'arquitectura i urbanisme : arquitecte/a superior	
Servei suplementari consistent en la realització o coordinació de plans o documents de planificació d'equipaments similars al de l'objecte del contracte amb un pressupost d'adjudicació no	5 Plans



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA:
Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:
SG/2025/245

DOCUMENT NÚM.:
SG19I05AS

ASSUMPTE:
Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona

inferior a 18.000 euros, IVA inclòs, realitzats en els darrers 6 anys

- **Millora de l'equip de treball per sobre del mínim exigít com a solvència**

Milliores sobre l'equip de treball : Incorporació a l'equip d'un/a especialista en projeccions demogràfiques	
Recolzament en la realització de les projeccions demogràfiques: Incorporació a l'equip d'un/a especialista en projeccions demogràfiques que en els últims 6 anys hagi participat com a especialista en l'àmbit de projeccions i anàlisi demogràfic en treballs de planificació d'equipaments, d'habitatge o de planejament urbanístic, amb un mínim de 2 treballs en els darrers 6 anys i amb qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada)	SI

(S'adjunta com ANNEX 1 al present contracte)

Les parts compareixents en la condició en la qual intervenen,

CONVENEN I ATORGUEN

Primer.- Parts contractants

L'Excm. Sr. Lluís Ges Parés, Alcalde de l'Ajuntament de Tona, en la representació amb què actua, formalitza a favor de l'empresa MULTICRITERI MCRIT AIE el present contracte corresponent al servei per a l'elaboració i la redacció del Pla director d'equipaments de Tona.

Segon.- Capacitat de les parts

Sota la seva responsabilitat, l'empresa MULTICRITERI MCRIT AIE declara tenir capacitat per a contractar conforme els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Així mateix declara no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de l'esmentada llei.

Tercer.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del Pla director d'equipaments de Tona. El període de planificació és a 10 anys vista.

El Pla director d'equipaments de Tona és una eina de planificació que recull les necessitats i disponibilitats del municipi en matèria d'equipaments i proposa les actuacions necessàries a realitzar per a optimitzar, adequar o millorar les dotacions existents, i, si s'escau, crear-ne de noves.

Els objectius bàsics d'aquest treball són:

- Inventariar els equipaments existents, identificant, ordenant, descrivint i ubicant els equipaments segons tipologies,
- Inventariar el sòl d'equipaments, identificant la situació urbanística, principals característiques, propietat, disponibilitat...
- Definir la tipologia de municipi que és i la que vol ser en un futur pel que fa a serveis municipals, i analitzar quins equipaments serien necessaris segons el model de municipi plantejat.
- Analitzar la realitat actual al municipi i el seu entorn territorial més immediat, establint estàndards i paràmetres, sempre que sigui possible, per detectar deficiències de servei a la xarxa actual d'equipaments
- Identificar variables de futur partint de la situació actual, de l'evolució de les pràctiques socials i de creixement o decreixement de la població, de les necessitats objectives detectades i de les expectatives, i de la previsió de sòl municipal (donar resposta a les mancances detectades en els equipaments)
- Analitzar els àmbits de servei de les diferents tipologies d'equipaments: equipaments de barri, equipaments de proximitat (ciutat), equipaments supramunicipals, etc. així com pel seu grau de polivalència, si s'escau.
- Definir criteris i àrees de millora per a la presa de decisió en el planejament futur d'equipaments
- Proposar actuacions per a la implantació de serveis o millora dels mateixos que donin resposta a les necessitats del municipi; tan en edificis existents, com en solars disponibles, com en reserves de sòl addicionals
- Analitzar els costos de gestió i manteniment
- Estudiar l'eficiència econòmica en la gestió dels serveis
- Fer previsió de costos d'inversió de les actuacions proposades, incloent cost d'obra, tant de construcció d'obra nova com de rehabilitació d'equipaments existents, treballs previs i cost d'equipament; considerant la possibilitat de desafecció per trasllat d'equipaments existents a nous sòls.
- Considerar la possible desafecció d'equipaments actuals dins de processos de trasllat per concentració de sòl a equipaments nous
- Analitzar la capacitat financera municipal, plantejar hipòtesis de capacitats futures i planificar les inversions proposades tenint present aquestes capacitats
- Facilitar una documentació que permeti explicar fàcilment el treball a terceres persones: oposició, ciutadania...

Les tasques incloses en el contracte, són:

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

1. Redacció del Pla director d'equipaments de Tona, incloent:

- Inventari de sòl i equipaments,
- Projeccions demogràfiques a deu anys vista,
- Diagnosi de la situació actual i de l'escenari de futur,
- Anàlisi de la capacitat financera municipal
- Propostes d'actuació
- Pla d'inversió

2. Coordinació amb els diferents agents:

- Coordinació amb els tècnics i regidors de l'ajuntament en el seguiment del treball.

3. Assistència a les reunions de seguiment i a les sessions d'explicació del document a ciutadania i/o equip de govern/oposició.

4. Realització del procés participatiu amb ciutadania i/o entitats i/o equip de govern, si s'escau, segons decisió municipal.

5. Realització de visualitzacions del treball, segons s'indica en el punt 3.3 del present plec:

- Elaboració d'unes diapositives (*powerpoint*) explicatives del Pla, per a facilitar la comunicació del treball a la ciutadania.

El Pla director d'equipaments de Tona és un document tècnic de planificació i, com a tal, caldrà que sigui revisat pels serveis municipals en cas de variacions en les hipòtesis de treball referides al context demogràfic, econòmic i/o social plantejat.

Aquest treball no inclourà aixecament de plànols dels edificis existents ni estudis constructius, patològics ni de programació detallada d'equipaments, sinó que la seva naturalesa és de planificació global.

Per a la realització d'aquest treball, es consideraran tots els equipaments del municipi, tant públics com privats, i també totes aquelles edificacions o parts d'una edificació (baixos, locals...) en què, tot i estar en sòl d'altres usos, s'hi duen a terme activitats o estan destinats a usos específics i propis d'un servei a la ciutadania. Ara bé, per a les propostes d'actuació, aquestes

es plantejaran exclusivament en equipaments públics (excepte situacions concretes degudament justificades).

Quart.- Import del contracte

L'import del contracte és de 16.720,00 € (setze mil set-cents vint euros) més 3.511,20 € (tres mil cinc-cents onze euros i vint cèntims) corresponents al 21 % d'IVA.

Cinquè.- Règim d'execució

Totes dues parts s'obliguen al compliment d'aquest contracte d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la seva normativa de desplegament així com altra normativa d'aplicació, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques aprovat a l'efecte.

Sisè.- Durada del Contracte i possibles pròrroques

6.1. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de nou (9) mesos a comptar des de la formalització del contracte.

6.2. Quant a la pròrroga

El contracte no serà prorrogable.

Setè.- Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

Vuitè.- Termini de garantia

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Una vegada presentat el Pla director d'equipaments i si l'informe emès per la responsable del contracte així ho considera, es procedirà a la devolució de la garantia definitiva dipositada per l'empresa adjudicatària.

Novè.- Responsable del contracte

La responsable del contracte serà la Coordinadora de l'Ajuntament de Tona, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment de l'execució del contracte, per constatar que el/la contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/a en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori.
- Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Desè.- Unitat encarregada del Seguiment i Execució del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea d'urbanisme.

Onzè.- El present contracte es registrarà pel següent:

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ I REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS DE TONA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte i necessitat a satisfer

L'objecte del contracte és la realització del Pla director d'equipaments de Tona. El període de planificació és a 10 anys vista.

El Pla director d'equipaments de Tona és una eina de planificació que recull les necessitats i disponibilitats del municipi en matèria d'equipaments i proposa les actuacions necessàries a realitzar per a optimitzar, adequar o millorar les dotacions existents, i, si s'escau, crear-ne de noves.

Els objectius bàsics d'aquest treball són:

- Inventariar els equipaments existents, identificant, ordenant, descrivint i ubicant els equipaments segons tipologies,
- Inventariar el sòl d'equipaments, identificant la situació urbanística, principals característiques, propietat, disponibilitat...
- Definir la tipologia de municipi que és i la que vol ser en un futur pel que fa a serveis municipals, i analitzar quins equipaments serien necessaris segons el model de municipi plantejat.
- Analitzar la realitat actual al municipi i el seu entorn territorial més immediat, establint estàndards i paràmetres, sempre que sigui possible, per detectar deficiències de servei a la xarxa actual d'equipaments
- Identificar variables de futur partint de la situació actual, de l'evolució de les pràctiques socials i de creixement o decreixement de la població, de les necessitats objectives detectades i de les expectatives, i de la previsió de sòl municipal (donar resposta a les mancances detectades en els equipaments)
- Analitzar els àmbits de servei de les diferents tipologies d'equipaments: equipaments de barri, equipaments de proximitat (ciutat), equipaments supramunicipals, etc. així com pel seu grau de polivalència, si s'escau.
- Definir criteris i àrees de millora per a la presa de decisió en el planejament futur d'equipaments
- Proposar actuacions per a la implantació de serveis o millora dels mateixos que donin resposta a les necessitats del municipi; tan en edificis existents, com en solars disponibles, com en reserves de sòl addicionals
- Analitzar els costos de gestió i manteniment
- Estudiar l'eficiència econòmica en la gestió dels serveis
- Fer previsió de costos d'inversió de les actuacions proposades, incloent cost d'obra, tant de construcció d'obra nova com de rehabilitació d'equipaments existents, treballs previs i cost d'equipament; considerant la possibilitat de desafecció per trasllat d'equipaments existents a nous sòls.
- Considerar la possible desafecció d'equipaments actuals dins de processos de trasllat per concentració de sòl a equipaments nous
- Analitzar la capacitat financera municipal, plantejar hipòtesis de capacitats futures i planificar les inversions proposades tenint present aquestes capacitats
- Facilitar una documentació que permeti explicar fàcilment el treball a terceres persones: oposició, ciutadania...

Les tasques incloses en el contracte, són:

1. Redacció del Pla director d'equipaments de Tona, incloent:

- Inventari de sòl i equipaments,
- Projeccions demogràfiques a deu anys vista,
- Diagnosi de la situació actual i de l'escenari de futur,
- Anàlisi de la capacitat financera municipal
- Propostes d'actuació
- Pla d'inversió

2. Coordinació amb els diferents agents:

- Coordinació amb els tècnics i regidors de l'ajuntament en el seguiment del treball.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

3. Assistència a les reunions de seguiment i a les sessions d'explicació del document a ciutadania i/o equip de govern/oposició.

4. Realització del procés participatiu amb ciutadania i/o entitats i/o equip de govern, si s'escau, segons decisió municipal.

5. Realització de visualitzacions del treball, segons s'indica en el punt 3.3 del present plec:

- Elaboració d'unes diapositives (*powerpoint*) explicatives del Pla, per a facilitar la comunicació del treball a la ciutadania.

El Pla director d'equipaments de Tona és un document tècnic de planificació i, com a tal, caldrà que sigui revisat pels serveis municipals en cas de variacions en les hipòtesis de treball referides al context demogràfic, econòmic i/o social plantejat.

Aquest treball no inclourà aixecament de plànols dels edificis existents ni estudis constructius, patològics ni de programació detallada d'equipaments, sinó que la seva naturalesa és de planificació global.

Per a la realització d'aquest treball, es consideraran tots els equipaments del municipi, tant públics com privats, i també totes aquelles edificacions o parts d'una edificació (baixos, locals...) en què, tot i estar en sòl d'altres usos, s'hi duen a terme activitats o estan destinats a usos específics i propis d'un servei a la ciutadania. Ara bé, per a les propostes d'actuació, aquestes es plantejaran exclusivament en equipaments públics (excepte situacions concretes degudament justificades).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Ateses les característiques dels treballs a contractar, no es considera adient la divisió de l'expedient en lots, ja que els documents a redactar formen part d'un únic treball.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant:

- Procediment obert simplificat i adjudicació amb mes d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.tona.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 22.000,00 € (vint-i-dos mil euros), IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 4.620,00 € (quatre mil sis-cents vint euros), resulta un import total de 26.620,00 € (vint-i-sis mil sis-cents vint euros).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat es indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic és de 22.000,00 € (sense IVA).

En cap cas es podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l'oferta hi ha incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el/la licitador/a per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària T12 1500 62700 del pressupost vigent.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

No es preveu la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i possibles pròrrogues

7.1. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de nou (9) mesos a comptar des de la formalització del contracte.

7.2. Quant a la pròrroga

El contracte no serà prorrogable.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- No estar incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Estar inscrit/a en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes.
- Acreditar la solvència requerida en els termes establerts en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament i altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8.1. La capacitat d'obrar dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

a) Dels/de les empresaris/es que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es no espanyols/es que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

e) També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.2. La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

8.3. Solvència de l'empresa

El/la licitador/a haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel/per al licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a en el termini previst en la clàusula 20 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

8.3.1. La solvència econòmica i financera de la persona empresària haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

D'acord amb l'article 87.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el/la licitador/a haurà de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

8.3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresa haurà de ser acreditada pel mitjà següent:

D'acord amb l'article 90.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el/la licitador/a haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs iguals o similars realitzats en els últims sis (6) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa, amb justificació dels imports de facturació mínims requerits (per anys).

Mínim: En aquesta relació han de constar com a mínim un treball o servei de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import (IVA inclòs) igual o superior a 30.000€.

S'ha fixat un termini de 6 anys atès que es tracta d'una tipologia de treballs tècnics que es realitzen molt esporàdicament i sovint per a municipis més petits o amb menor nombre d'equipaments i, per tant, amb imports d'adjudicació inferiors al de l'objecte del contracte. Per la tipologia de treball que es tracta, no tecnològic, la solvència d'un equip no depèn de l'actualitat del treball realitzat. Incrementant el termini de còmput de treballs similars i ajustant l'import mínim d'adjudicació dels mateixos, pel que fa a la relació dels treballs realitzats per a la justificació de la solvència, afavoreix que un major nombre d'empreses es puguin presentar a concurs.

Mitjà d'acreditació:

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

a. Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

b. Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

c. Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre com a mínim els següents:

Mínim exigít: L'equip estarà integrat com a mínim pels següents professionals:

- Director de l'equip, especialista d'arquitectura i urbanisme: arquitecte/a superior o titulacions equivalents a l'estranger.

- Un/a especialista en anàlisi econòmic i financer: titulat amb Grau d'Economia o Administració i Direcció d'Empreses, o titulacions equivalents a l'estranger.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

L'especialista d'arquitectura i urbanisme haurà de tenir l'experiència mínima d'haver participat en la redacció d'un pla d'equipaments municipals en els últims 6 anys.

L'especialista en anàlisi econòmic i financer haurà de tenir l'experiència mínima d'haver participat en la redacció d'un pla d'equipaments municipals o document de planificació urbanística en els últims 6 anys.

S'ha fixat aquest termini per afavorir la major participació d'empreses, ja que en els últims anys s'han redactat pocs treballs d'aquest tipus.

Cada professional només es pot presentar amb una empresa.

Mitjà d'acreditació: El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant:

- la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emes pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

- I amb el currículum on es pugui verificar l'experiència mínima per a les especialitats a les quals es presenta, també signat digitalment.

8.3.3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per a la participació en aquesta licitació es obligatori que les empreses licitadores estiguin degudament inscrites en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC)**, en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent

juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació.

Tenint en compte que els CPV corresponents a la present licitació no estan inclosos a l'Annex II del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, no podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per les empreses del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent [Perfil del Contractant Ajuntament de Tona](#)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que les empreses licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 2 sobres digitals dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a través a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 2 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en dos sobres.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Material de suport](#)

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

10.3. Informació a les empreses licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic selvasi@tona.cat

10.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres digitals, signats pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa i Criteris Avaluables mitjançant Judici de Valor.**
- **Sobre «B» Proposició Econòmica i Criteris Avaluables de Forma Automàtica**

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇAN JUDICI DE VALOR

Els documents a incloure en el sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor i s'inclouran els següents documents:

a) Consentiment de consulta de documents d'altres administracions, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 1** del present Plec.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona		

b) Declaració Responsable del/de la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 2** del present Plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al/a la licitador/a, haurà de presentar-se una declaració responsable pel/per la licitador/a i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

c) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

1. **Consentiment de consulta de documents d'altres administracions**, d'acord amb **ANNEX 1** emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
2. **Declaració Responsable del/de la licitador/a** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 2** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
3. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

d) Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Haurà de contenir la documentació, amb el contingut i forma que s'hi requereix, per tal de ser objecte de valoració en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor definits a la clàusula 12, juntament amb el model que consta a l'**Annex 3** del present Plec :

- Proposta metodològica i organitzativa pel desenvolupament del treball, així com proposta de criteris per la planificació d'equipaments al municipi en concret.

Documentació a presentar: Memòria amb una extensió màxima de 6 planes (3 DIN A4, cos de lletra mínim de 10). No es tindrà en compte la informació de la Memòria que superi aquesta extensió.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al model que consta a l'**Annex 4** del present Plec.

- Proposició econòmica
- Experiència addicional de l'equip de treball mínim assignat a la redacció del Pla, per sobre del mínim exigít com a solvència
- Millora de l'equip de treball, per sobre del mínim exigít com a solvència

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina es la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests.

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques dels productes, l'eficiència en la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

Criteri	Ponderació	Tipologia
Proposta metodològica i organitzativa pel desenvolupament del treball, així com proposta de criteris per la planificació d'equipaments al municipi en concret	45%	Judici de valor
Millora del preu sobre l'establert en aquest plec	45%	Automàtic
Experiència addicional de l'equip de treball mínim assignat a la redacció del Pla, per sobre del mínim exigít com a solvència	5%	Automàtic
Milliores sobre l'equip de treball, per sobre del mínim exigít com a solvència	5%	Automàtic

Atès el caràcter intel·lectual de la prestació i l'especificitat del tema a tractar, per tal de garantir un mínim de qualitat i coneixements, es considera que els/les licitadors/es hauran d'assolir **una puntuació mínima de 23 punts** per passar a valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona		

PRIMERA FASE

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (45%, equivalent a 45 punts):

Criteri 1. a) Proposta metodològica i organitzativa pel desenvolupament del treball, així com proposta de criteris per la planificació d'equipaments al municipi en concret: fins a 45 punts.

Documentació a presentar:

Memòria amb una extensió màxima de 6 planes (3 DIN A4, cos de lletra mínim de 10). No es tindrà en compte la informació de la Memòria que superi aquesta extensió.

Valoració:

- a. Proposta metodològica i organitzativa, amb identificació i descripció de les fases de redacció del treball i dels agents municipals que es proposa involucrar en cada fase en relació als objectius a assolir (fins a un màxim de 15 punts)

Es valorarà l'adequació de la metodologia que per a cada fase del treball plantegi l'empresa, de cara a l'obtenció de la informació municipal de la forma més ràpida i eficaç possible, identificant quins són en cada moment els agents municipals que caldria involucrar en cada fase de forma que es puguin assolir satisfactòriament els objectius de cadascuna d'elles.

- b. Descripció dels criteris i línies estratègiques que l'equip considera que caldrà tenir present per a la planificació d'equipaments en el municipi objecte del contracte, justificant-ne el perquè (fins a un màxim de 30 punts)

Es valoraran els criteris i línies estratègiques que plantegi l'equip que parteixin d'una correcta interpretació del teixit urbà i del territori, de les seves dependències i connectivitats internes i externes i també la idoneïtat dels criteris i línies estratègiques en coherència amb les dotacions d'equipaments existents i la tipologia de municipi objecte del contracte.

Important: En aquesta memòria no es pot fer esment de quins són els agents de l'equip del/de la licitador/a que intervindran en cada fase del treball, ja que podria revelar-se la participació de membres complementaris a l'equip mínim, que no pot ser revelat fins a l'obertura del sobre de valoració dels criteris automàtics.

La memòria que es presenti ha de ser individualitzada per al municipi al que fa referència.

SEGONA FASE

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (55%):

Criteri 2.a) Millora del preu sobre l'establert en aquest plec: de 0 a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 2.b) Experiència addicional de l'equip de treball mínim assignat a la redacció del Pla, per sobre del mínim exigít com a solvència: fins a 5 punts

Documentació a presentar:

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb l'**Annex 4** del present Plec.

Valoració:

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona		

Experiència addicional de l'equip de treball per sobre de la mínima exigida com a solvència a la clàusula 8 d'aquesta memòria.	Valoració màxima
Millora de l'experiència del director de l'equip, especialista d'arquitectura i urbanisme: arquitecte/a superior	Màxim 5 punts
1 punt per a cada servei suplementari consistent en la realització o coordinació de plans o documents de planificació d'equipaments similars al de l'objecte del contracte amb un pressupost d'adjudicació no inferior a 18.000 euros, IVA inclòs, realitzats en els darrers 6 anys	Fins a 5 punts

Criteri 2.c). Millora de l'equip de treball, per sobre del mínim exigít com a solvència: 5 punts

Documentació a presentar:

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb l'**Annex 4** del present Plec.

Valoració:

Recolzament en la realització de les projeccions demogràfiques: Incorporació a l'equip d'un/a especialista en projeccions demogràfiques que en els últims 6 anys hagi participat com a especialista en l'àmbit de projeccions i anàlisi demogràfic en treballs de planificació d'equipaments, d'habitatge o de planejament urbanístic, amb un mínim de 2 treballs en els darrers 6 anys i amb qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada)	Màxim 5 punts
5 punts per la incorporació a l'equip d'un/a tècnic/a especialista en projeccions demogràfiques que pugui acreditar els requeriments esmentats.	
Total màxim	5 punts

Es tracta de personal suplementari al proposat com a equip mínim en la clàusula vuitena del present plec.

La persona assignada com a especialista en projeccions demogràfiques podrà ser, si s'escau, persona complementària o bé un dels membres de l'equip mínim sempre i quan es pugui demostrar la seva expertesa en el camp específic de la demografia mitjançant titulació complementària o formació d'especialització en aquest camp.

En tot cas, l'Ajuntament de Tona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRETZENA. Desestimació de les propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a. Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- b. Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- c. Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- d. Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e. Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- f. Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
- g. Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- h. Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- i. Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- j. Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- k. Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en els plecs.
- l. L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- m. Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en els plecs, com a causa d'exclusió.

CLÀUSULA CATORZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb mes d'un criteri d'adjudicació, els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a la "Proposta metodològica i organitzativa pel desenvolupament del treball, així com proposta de criteris per la planificació d'equipaments al municipi en concret" hagi assolit una puntuació mínima de 23 punts
- Que en el criteri relatiu a la "Millora del preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri relatiu a la "Experiència addicional de l'equip de treball" s'hagi obtingut una puntuació inferior o igual a 2 punts.
- Que en el criteri relatiu a la "Millora de l'equip de treball" s'hagi obtingut una puntuació de 5 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

CLÀUSULA SETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la

finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades pel que respecta a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

CLÀUSULA DISSETENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digital presentats pels/per les licitador/es en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

Per a l'obertura dels sobres digitals que contenen les proposicions presentades pels/per les licitadors/es, el/la secretari/a de la mesa complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

1. Obertura dels sobres A – Documentació Administrativa i Criteris Avaluable mitjançant Judici de Valor

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà, a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa i els criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables, ho ha de comunicar en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, a través del/de la secretari/ària de la Mesa, als/a les licitadores afectats/des per tal que els esmeni en un termini no superior a tres dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu.

En el cas que no s'esmeni, la proposició d'aquell/a licitador/a no s'avaluarà.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa lliurarà la documentació de l'oferta corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor al/la responsable de la matèria objecte del contracte per tal que procedeixi a elaborar l'informe de valoració.

2. Obertura dels sobres B - Proposició Econòmica i Criteris Avaluable de Forma Automàtica

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant i en primer lloc es procedirà a la lectura de l'informe de valoració de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor presentada per les empreses licitadores i la puntuació obtinguda, amb indicació, si s'escau, d'aquelles ofertes que no hagin estat admeses per no adequar-se a les condicions tècniques de l'expedient.

La mesa haurà d'aprovar l'informe esmentat.

Posteriorment es portarà a terme l'obertura dels sobres B, de les ofertes que no hagin estat excloses, que contenen la proposició econòmica i els criteris avaluables de forma automàtica i es donarà lectura de les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 12 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informe tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

CLÀUSULA DINOVENA. Classificació de les ofertes i proposta de documentació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats al present Plec i identificant l'oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu a aquest efecte la clàusula setzena, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

CLÀUSULA VINTENA. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Per poder participar en aquest procediment cal que les empreses licitadores estiguin degudament inscrites en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i lliuri la documentació assenyalada en aquesta clàusula.

D'acord amb els articles article 96 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment l'esmentada Llei, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de

l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a l'Ajuntament de Tona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari/a

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre d'Empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

4) Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.

5) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar.

6) Impost sobre Activitats Econòmiques (en el cas que l'empresa licitadora ho no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents justificatius i així ho hagi fet constar en l'Annex 1):

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

7) Obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social (en el cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents justificatius i així ho hagi fet constar en l'Annex 1):

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

8) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquen a la clàusula 8, així com també, la documentació acreditativa de les millores presentades objecte de valoració.

9) Garantia Definitiva, d'acord amb l'assenyalat a la clàusula 21a. del present plec.

10) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

11) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el cas que el/la licitador/a recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

12) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el/la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el/la licitador/a hagi fet us de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la mesa de contractació requerirà al/la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva Contracte

El/la licitador/a que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

1. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

7. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de

febrer de 2014, i finalitzat el contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

9. En cas de la presentació d'un aval digital, s'haurà d'avisar al correu electrònic tona.intervencio@tona.cat

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als/a les candidats/es o licitadors/es, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, la persona representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de la persona representant amb poder suficient

Així mateix, l'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Si les causes de la no

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/245

DOCUMENT NÚM.:

SG19I05AS

ASSUMPTE:

Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona

formalització fossi imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte i clàusules socials

D'acord amb l'article 202 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Tona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el/la contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1. Abonaments a l'empresa contractista

L'abonament de l'import dels serveis a l'empresa adjudicatària es farà prèvia la presentació de factures corresponents als treballs realitzats, expedides per l'empresa adjudicatària, conformades per la unitat o òrgan directiu que rebi el servei o, si escau, la persona designada com a responsable del contracte dins dels terminis previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. L'empresa adjudicatària podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trentadوسena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- d) Que el codi DIR3 és L01082830.
- e) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per cada lliurament estableix la Memòria i el PPT corresponent:

- 1er Pagament, del 30 % del preu d'adjudicació, als Lliuraments parcials: inclourà inventari, anàlisi, diagnosi i propostes.
- 2n Pagament, del 20 % del preu d'adjudicació, al Prelliurament del Pla director d'equipaments : inclourà el Pla Director d'Equipaments de Tona i el Document d'Informació Bàsica.
- 3er Pagament, del 50 % del preu d'adjudicació restant, al Lliurament final : Inclourà tot el contingut del Pla director d'equipament de Tona, el Document d'Informació Bàsica i les visualitzacions, havent incorporat les consideracions fetes al document de prelliurament.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò que s'ha fixat a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, l'empresa contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'empresa adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'empresa adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- e. El pagament dels salaris a les persones treballadores i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a que puguin ser o no acceptades.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i. Designar una persona representant amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.
- j. sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- k. En cas de subcontractació el/la contractista principal té l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.
- l. El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import mínim de 22.000 euros.

25.4. Altres Obligacions específiques de les parts

A més de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques s'estableixen els drets i obligacions següents:

- El/la contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Tona.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA:
Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:
SG/2025/245

DOCUMENT NÚM.:
SG19I05AS

ASSUMPTE:

Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona

- El/la contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a. Facilitar a l'Ajuntament de Tona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Comunicar a l'Ajuntament de Tona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- c. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap practica col·lusòria.
 - d. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'adjudicatari/a lliurarà els documents que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
 - Executar els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
 - El Director del treball responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions de treball i sempre que l'Administració demani la seva presència. El/la contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula vuitena del present Plec.
 - El contractista seguirà la metodologia de treball assenyalada als Plecs. A entregar a l'Ajuntament de Tona els diferents informes i documentació assenyalada als Plecs en els terminis i manera que es recullen en els mateixos.

- El/la contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

25.5. Despeses exigibles a l'empresa adjudicatària

Són de compte de l'empresa adjudicatària les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Tona dels subcontractes a celebrar, la qual haurà de rebre prèviament la conformitat de l'Ajuntament per a que es pugui efectuar aquesta subcontractació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari/a de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del/de la subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel/per la subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El/la contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El/la contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els/les subcontractistes quedaran obligats/des només davant el/la contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

f) El/la contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació de l'empresa adjudicatària comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una

restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitzacions

30.1. Règim sancionador

Cas que l'Ajuntament de Tona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al/a la contractista les penalitats següents:

En aquesta contractació s'exigeix la penalitat per l'incompliment del termini total del contracte en els termes que preveu l'article 193.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen diferents penalitats pel compliment defectuós o incompliment d'altres obligacions contractuals.

A) per l'incompliment del termini, total, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les obligacions que es recullen a continuació, considerades especialment greus, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 1. Manca d'algun dels professionals compromesos i/o de l'experiència declarada, pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte: 30€ diaris.
 2. Per l'incompliment dels terminis de lliurament parcials: 75 € diaris.
 3. Incompareixença a les reunions de treball proposades pel SEEP: 100 € per reunió.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes: 100 € diaris.

Les penalitats que s'imposin no podran superar el 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs i seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, de conformitat amb l'article 194.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

30.2. Imposició de penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la persona responsable del contracte i informe jurídic, pel Sr. Alcalde/desa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del Contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per un l'equip tècnic amb les mateixa formació i/o experiència que va que ser objecte de valoració.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- Són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts pels lliuraments de documentació parcial sigui igual o superior a 2.
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import de 22.000 euros.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos i amb l'experiència que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament de Tona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament de Tona, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Persona Responsable del Contracte

La responsable del contracte serà la Coordinadora de l'Ajuntament de Tona, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment de l'execució del contracte, per constatar que el/la contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/a en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona		

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori.
- Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea d'urbanisme.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Termini de recepció de les prestacions del contracte

S'efectuaran lliuraments parcials dels treballs en els termes establerts als Plecs.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista es propietat de l'Ajuntament de Tona.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Termini de garantia

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Una vegada presentat el Pla director d'equipaments i si l'informe emès per la responsable del contracte així ho considera, es procedirà a la devolució de la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari/a.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Confidencialitat, tractament i protecció de dades

38.1. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels/de les licitadors/es ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el/la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels/per les licitadors/es i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

38.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden informat/dess de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

38.3. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona		

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tona.
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment a les oficines del Registre Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el/la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Tona.

En el cas que el personal vinculat al/a la contractista tingues accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament

de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Tona.

En el cas que mes endavant resultes necessari l'Access a dades personals el/la contractista i l'Ajuntament de Tona establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte

39.1. El regim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

39.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.”

Dotzè.- El present contracte també es regirà pel següent:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ELABORACIÓ I LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE TONA

ÍNDEx

0 INTRODUCCIÓ	2
0.1 GENERALITATS	2
0.2 ANTECEDENTS	2
1 DEFINICIÓ DEL CONTRACTE	4
1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.2 FASES DEL TREBALL	5
2 CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	7
2.1 BASES PER A LA REDACCIÓ PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS	7
2.2 PARÀMETRES DE DEFINICIÓ PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS	7
2.3 AUTORIA DELS TREBALLS	8
3 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	8
3.1 CONTINGUT DEL PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS	8
3.2. CONTINGUT DEL DOCUMENT D'INFORMACIÓ BÀSICA	17
3.3. CONTINGUT DE LES VISUALITZACIONS	18
4 METODOLOGIA DE TREBALL	19
4.1. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS	19
5 ALTRES	19
5.1.1 DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURARÀ AL/LA REDACTOR/A DEL PROJECTE.....	19

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
			1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

ANNEXOS20

0 INTRODUCCIÓ

0.1 GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concreta la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el/la tècnic/a redactor/a del treball, perquè aquest pugui ser rebut per part de l'Ajuntament de Tona, un cop quedi garantida la seva qualitat, coherència i homogeneïtat.

0.2 ANTECEDENTS

Tona és un municipi de 8.527 habitants (segons el resum numèric a data 1 de gener del 2025, aprovat pel Ple de data 26 de juny del 2025) de la comarca d'Osona.

El terme municipal de Tona limita amb els termes de Malla, Taradell, Muntanyola, Collsuspina, Seva i Balenyà.

La població del municipi es concentra en un nucli principal. La resta de població, que suma els 274 habitants restants, es troba repartida entre les cases de pagès i els disseminats, i suposa un 3,57% de la població.

Pel que fa a equipaments, el municipi compta amb una trentena d'equipaments entre públics i privats. (Veure annex 5).

L'Ajuntament denota que tot i aquest gran nombre d'equipaments existents, hi ha diversos serveis que han crescut i que no poden oferir un adequat servei a la ciutadania en l'espai on es troben ubicats.

Així mateix, l'Ajuntament està estudiant la possibilitat de comprar la finca situada entre els carrers Antoni Figueras, Montserrat, Dolors Fontserè, passatge de La Fàbrica, carrer del Raval i Joan Maragall, en ple centre de la població de Tona, amb una superfície total de 10.769,00 m², i on s'hi ubicava l'antiga fàbrica d'Estabanell i Pahisa, S.A., propietat de la mateixa empresa, que es troba en desús des dels anys noranta.

Tal i com consta al Mapa del Patrimoni Cultural de Tona, elaborat per la Diputació de Barcelona, es descriu l'espai de la següent manera:

Aquest conjunt arquitectònic consta de cinc naus adossades i un habitatge exempt, organitzats de manera que formen una composició harmònica. Les tres naus principals configuren una planta en forma de "U", mentre que les altres tres es disposen paral·lelament dins del perímetre de la mateixa forma.

Les naus, de planta rectangular, es caracteritzen per teulades a dues vessants. Les façanes laterals que donen a l'exterior es distingeixen per les seves finestres amb arcs rebaixats, emmarcades per motllures decoratives.

La façana principal presenta una alternança visual de naus d'amplades diferents: les més estretes, que integren els portals d'entrada, inclouen finestrals rectangulars a banda i banda, mentre que les naus més àmplies mostren finestres d'arc rebaixat amb motllures, complementades amb obertures addicionals rectangulars a la part superior. Destaca també un cos central que incorpora una porta amb una petita teuladeta, afegint un detall singular al conjunt.

La part superior de les façanes es remata amb una barbacana formada per biguetes, llates de fusta i maó ceràmic.

El planejament general del municipi vigent és el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Tona (POUM), aprovat definitivament per la CTUCC de data 26/1/2011, publicat al DOGC núm. 6031 de data 23/12/2011 per a la seva executivitat.

Urbanísticament, la finca constitueix la totalitat d'un Polígon d'Actuació Urbanística (PAU 2), pendent d'executar. El PAU preveu l'enderroc de les edificacions, l'obertura d'un nou carrer i ampliació i prolongació d'un d'existent, urbanització de zones verdes i reserva de sòl per equipaments. Els terrenys qualificats de zona estan destinats a majoritàriament a habitatge plurifamiliar del qual el 30% és de protecció pública; i amb menys magnitud, a altres usos.

El PAU estableix una edificabilitat i densitat brutes relativament altes; de 0,78 m²st/m²s i 77,97 hab/ha, respectivament. Al front del c. Antoni Figueras es preveu edificis de PB+3 plantes, essent una alçada excepcionalment alta al municipi.

La centralitat de la finca la fa molt accessible, alhora que permet un molt breu desplaçament des d'aquesta al centre del municipi o la zona de concentració de comerços o a la parada de l'autobús. A més, es troba a tocar de l'actual Centre d'Atenció Primària, i molt a prop d'altres serveis com són el propi edifici d'oficines de l'Ajuntament, la Biblioteca municipal o l'espai de la Canal.

Per tot plegat, la finca presenta l'emplaçament i les característiques idònies per a la ubicació de serveis municipals i per a l'aprofitament per a la construcció d'habitatge de protecció oficial.

Les mancances i les deficiències detectades en alguns equipaments municipals (Can Codina, Can Licus...), fa replantejar la necessitat d'adequar-los a les noves casuístiques, però, alhora també de redimensionar el nombre d'equipaments i edificis municipals, per tal de centralitzar els serveis i d'adaptar-los a les necessitats actuals del municipi. Tot plegat, fa necessària una actuació imminent i urgent per part d'aquest Ajuntament.

Així mateix, la voluntat és la d'ubicar els serveis municipals en edificis més resilients, sostenibles i accessibles a tota la ciutadania; i de posar a la seva disposició equipaments d'ús comunitari.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

Per tot això que s'ha exposat, i amb la voluntat de disposar d'una planificació que permeti optimitzar els equipaments existents des d'una visió de conjunt i decidir l'estratègia més adequada a seguir durant els propers anys, l'Ajuntament considera necessària la redacció del Pla director d'equipaments del municipi.

1 DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització del Pla director d'equipaments de Tona. El període de planificació és a 10 anys vista.

El Pla director d'equipaments és una eina de planificació que recull les necessitats i disponibilitats del municipi en matèria d'equipaments i proposa les actuacions necessàries a realitzar per a optimitzar, adequar o millorar les dotacions existents, i, si s'escau, crear-ne de noves.

Els objectius bàsics d'aquest treball són:

- inventariar els equipaments existents, identificant, ordenant, descrivint i ubicant els equipaments segons tipologies,
- inventariar el sòl d'equipaments, identificant la situació urbanística, principals característiques, propietat, disponibilitat...
- definir la tipologia de municipi que és i la que vol ser en un futur pel que fa a serveis municipals, i analitzar quins equipaments serien necessaris segons el model de municipi plantejat.
- analitzar la realitat actual al municipi i el seu entorn territorial més immediat, establint estàndards i paràmetres, sempre que sigui possible, per detectar deficiències de servei a la xarxa actual d'equipaments
- identificar variables de futur partint de la situació actual, de l'evolució de les pràctiques socials i de creixement o decreixement de la població, de les necessitats objectives detectades i de les expectatives, i de la previsió de sòl municipal (donar resposta a les mancances detectades en els equipaments)
- analitzar els àmbits de servei de les diferents tipologies d'equipaments: equipaments de barri, equipaments de proximitat (ciutat), equipaments supramunicipals, etc. així com pel seu grau de polivalència, si s'escau.
- definir criteris i àrees de millora per a la presa de decisió en el planejament futur d'equipaments
- proposar actuacions per a la implantació de serveis o millora dels mateixos que donin resposta a les necessitats del municipi; tan en edificis existents, com en solars disponibles, com en reserves de sòl addicionals
- fer previsió de costos d'inversió de les actuacions proposades, incloent cost d'obra, tant de construcció d'obra nova com de rehabilitació d'equipaments existents, treballs previs i cost d'equipament; considerant la possibilitat de desafecció per trasllat d'equipaments existents a nous sòls.

- analitzar la capacitat financera municipal, plantejar hipòtesis de capacitats futures i planificar les inversions proposades tenint present aquestes capacitats
- facilitar una documentació que permeti explicar fàcilment el treball a terceres persones: oposició, ciutadania...

Les tasques incloses en el contracte, són:

1. Redacció del Pla director d'equipaments, incloent:

- inventari de sòl i equipaments,
- projeccions demogràfiques a deu anys vista,
- diagnosi de la situació actual i de l'escenari de futur,
- anàlisi de la capacitat financera municipal
- propostes d'actuació
- pla d'inversió

2. Coordinació amb els diferents agents:

- Coordinació amb els tècnics i regidors de l'ajuntament en el seguiment del treball.

3. Assistència a les reunions de seguiment i a les sessions d'explicació del document a ciutadania i/o equip de govern/oposició.

4. Realització del procés participatiu amb ciutadania i/o entitats i/o equip de govern, si s'escau, segons decisió municipal.

5. Realització de visualitzacions del treball, segons s'indica en el punt 3.3 del present plec:

- Elaboració d'unes diapositives (*powerpoint*) explicatives del Pla, per a facilitar la comunicació del treball a la ciutadania.

El Pla director d'equipaments és un document tècnic de planificació i, com a tal, caldrà que sigui revisat pels serveis municipals en cas de variacions en les hipòtesis de treball referides al context demogràfic, econòmic i/o social plantejat.

Aquest treball no inclourà aixecament de plànols dels edificis existents ni estudis constructius, patològics ni de programació detallada d'equipaments, sinó que la seva naturalesa és de planificació global.

Per a la realització d'aquest treball, es consideraran tots els equipaments del municipi, tant públics com privats, i també totes aquelles edificacions o parts d'una edificació (baixos, locals...) en què, tot i estar en sòl d'altres usos, s'hi duen a terme activitats o estan destinats a usos específics i propis d'un servei a la ciutadania. Ara bé, per a les propostes d'actuació, aquestes es plantejaran exclusivament en equipaments públics (excepte situacions concretes degudament justificades).

1.2 FASES DEL TREBALL

La redacció d'aquest treball es realitzarà en quatre fases:

- inventari
- anàlisi i diagnosi
- propostes
- pla d'inversió

1. Inventari

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

Fase de recollida d'informació per tal d'identificar, ordenar, descriure i ubicar sobre territori, segons tipologies, els diferents equipaments i el sòl classificat pel planejament vigent com a sòl d'equipaments.

L'inventari ha de proporcionar, de cada equipament, aquella informació rellevant per a poder emetre una diagnosi posterior: tipologia, localització, titularitat, superfícies, informació urbanística del solar, oferta de serveis, descripció d'espais, etc.

Complementàriament, es recollirà aquella informació rellevant dels equipaments privats que afecti directament a la diagnosi.

Pel que fa a sòl destinat a equipament, és necessari conèixer la localització, superfícies, característiques del solar, dades urbanístiques, disponibilitat, propietat, etc..

Tota la informació recollida en l'inventari s'estructura en fitxes per a permetre la posterior explotació de dades per l'Ajuntament. Així mateix, es realitzen cartografies per tal d'ubicar sobre el territori tots els equipaments segons tipologies i tot el sòl inventariat, tant el disponible com el pendent de cessió.

Es recull en aquesta fase també la informació referent a les actuacions urbanístiques en tràmit, amb aquella informació més rellevant, com pot ser: nombre d'habitatges, usos i terminis previstos, etc. per tal de tenir clara la configuració de futur del municipi.

Aquesta fase requereix treball de camp i visita als equipaments existents i solars, però també entrevistes amb tècnics/tècniques municipals de diferents serveis i recerca documental en l'arxiu municipal.

2. Anàlisi i diagnosi

En aquesta fase s'analitza tota la informació recollida en l'inventari i s'emet diagnosi de:

- l'estat actual de la xarxa d'equipaments
- els requeriments de serveis i equipaments necessaris a futur
- el sòl existent i les reserves per a equipaments

Per a la diagnosi, caldrà tenir present:

- l'obligatorietat de prestació de servei segons competències municipals i població
- estàndards i/o referències existents, tot i que no siguin d'obligat compliment
- la planificació realitzada per altres administracions segons les seves competències
- les voluntats de servei segons el model de municipi desitjat.

Aquesta fase requereix entrevistes tant amb els tècnics/tècniques com amb les regidories de cadascuna de les àrees per tal d'obtenir la informació sectorial necessària per a emetre la diagnosi.

En aquesta fase s'analitzen també:

- els costos de gestió i manteniment dels equipaments municipals existents.
- els darrers pressupostos liquidats de l'Ajuntament, per a conèixer l'estat econòmic i financer del municipi
- i les projeccions demogràfiques.

El resultat d'aquesta anàlisi s'ha de materialitzar en un llistat de necessitats a cobrir, uns criteris d'actuació i un pre-dimensionat de la capacitat inversora anual.

3. Propostes

En aquesta fase, l'equip redactor presenta les primeres propostes, en base a la diagnosi i als criteris d'actuació recollits en la fase anterior, amb estimació econòmica aproximada de cadascuna de les actuacions tant per a la seva implantació com per a la seva gestió i manteniment, priorització en el temps, si s'escau, i proposta d'ubicació sobre el territori segons criteris propis de cada tipologia d'equipament i sòl o equipaments disponible/s.

Aquesta és una fase on el debat intern municipal és clau. Cal que la diagnosi sigui assumida per totes les àrees i cal analitzar les propostes plantejades per l'equip.

Cal també debatre conjuntament aquelles propostes que potser tenen origen sectorial, però que ara cal que siguin plantejades globalment i prioritzades segons necessitats, voluntats municipals i capacitat inversora.

És una fase on la figura del coordinador municipal del treball és decisiva, atès que es fa patent la necessitat de coordinació i la col·laboració de les diferents àrees, tant a nivell tècnic com a nivell polític.

4. El pla d'inversió

En aquesta fase l'equip redactor plantejarà el pla d'inversió, incorporant el retorn municipal a les propostes plantejades a la fase anterior.

En aquesta fase s'acaben de concretar les propostes d'actuació per a l'optimització, creació, ampliació o millora de les dotacions i es sintetitzen les dades de cada actuació en fitxes, amb descripció de l'actuació, estimació econòmica de les inversions necessàries, identificació d'estudis i/o tràmits previs necessaris i, si s'escau, priorització en el temps.

La planificació de les inversions en terminis es planteja atenent a les necessitats i al creixement de població, però també atenent a la capacitat financera municipal. En cas que no hagi estat possible assolir un clar consens municipal sobre la priorització de les actuacions a realitzar, o bé hi hagi més de tres alternatives d'actuació per a solucionar una mateixa problemàtica diagnosticada, no serà necessària la realització de la planificació de les inversions en terminis.

2 CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

2.1 BASES PER A LA REDACCIÓ PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS

L'encàrrec comprèn els treballs necessaris per a recollir tota la informació necessària, analitzar i diagnosticar la situació del municipi i exposar les propostes i les diferents alternatives, si s'escau, de forma coherent.

2.2 PARÀMETRES DE DEFINICIÓ PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMpte: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

El treball s'haurà d'adaptar als següents paràmetres de qualitat:

- Adaptar-se a les necessitats i disponibilitats de l'Ajuntament
- Incorporar criteris de sostenibilitat en les propostes
- Tenir com a referent el model urbà de "la ciutat per a les persones o per a la vida quotidiana"
- Potenciar el criteri d'accessibilitat afavorint la integració de persones amb discapacitats, gent gran, nens i nenes, etc.
- Adaptar-se a la normativa vigent
- Buscar la ubicació dels equipaments maximitzant la cobertura territorial
- Afavorir la sinèrgia entre equipaments i activitats
- Optimitzar la rendibilitat social dels equipaments
- Afavorir la integració i convivència de diferents col·lectius socials i culturals.
- Tenir en compte els criteris d'ubicació de cada ús dins la trama urbana i fer propostes, si cal, de replanteig de les característiques d'aquesta per adaptar-se als requeriments d'accessibilitat i al caràcter dels equipaments (eixos i centres d'equipaments, etc.)
- Lliurar la documentació del treball de manera que sigui àgil la seva posterior manipulació i gestió per part dels serveis tècnics municipals
- Incloure la dimensió de desenvolupament sostenible, incorporant i visibilitzant com es contribueix als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) adoptats com a acord global en les agendes internacionals, especialment els següents:
 - Objectiu 3, garantir una vida sana i promoure el benestar per tots en totes les edats;
 - Objectiu 5, aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes
 - Objectiu 11, fer que les ciutats siguin inclusives, segures, resilents i sostenibles;

2.3 AUTORIA DELS TREBALLS

El treball objecte del present encàrrec ha de ser signat pel tècnic o tècnica redactor, en la seva qualitat d'autor o autora.

3 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació a presentar inclou:

- el Pla director d'equipaments
- el Document d'informació bàsica
- les visualitzacions

La no inclusió de qualsevol part de la documentació s'ha d'acordar amb l'entitat promotora.

Es realitzaran 2 lliuraments parcials, 1 prelliurament i 1 lliurament final. El contingut de cada lliurament s'especifica a continuació:

1. Lliurament parcial 1. Inventari, anàlisi i diagnosi

Inclourà el contingut dels apartats 3.1.1 (índex) fins al 3.1.9 (context econòmic).

2. Lliurament parcial 2: Propostes

Inclourà el contingut descrit als apartats 3.1.10.(criteris) i 3.1.11 (propostes), més la documentació del lliurament anterior esmenada segons les consideracions fetes per l'Ajuntament.

3. Prelliurament

Inclourà tot el contingut del Pla director d'equipaments i el Document d'informació bàsica.

4. Lliurament final

Inclourà tot el contingut del Pla director d'equipaments, el Document d'Informació Bàsica i les visualitzacions, havent incorporat les consideracions fetes al document de prelliurament.

3.1 CONTINGUT DEL PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS

El desenvolupament del treball seguirà el contingut indicat a continuació, tot adaptant-lo a les característiques pròpies del municipi.

3.1.1 Índex

Relació paginada de la documentació del document.

3.1.2 Objectius del treball

Exposició de la situació inicial que dona peu a la realització del Pla director d'equipaments, de la demanda expressada per l'Ajuntament, i dels objectius que es planteja el treball.

Exposició del termini de planificació que compren el Pla.

Caldrà identificar en aquest apartat del document els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han tingut en compte i afegir el redactat i el logotip de l'ODS que correspongui.

3.1.3 El municipi. Situació actual.

Recull sintètic de la informació general sobre el municipi, per tal de situar la problemàtica en el seu context, com per exemple:

- Breu descripció del municipi i població
- Situació i comunicacions
- Morfologia urbana, barris, nuclis
- Relació amb els municipis veïns
- Activitats econòmiques principals
- Identificació de les activitats socials, culturals, esportives, educatives... principals i/o característiques del municipi i d'aquelles que el situarien excepcionalment fora de possibles estàndards.

3.1.4 El municipi. Línies de futur.

Recull de la informació que defineix les tendències i línies de futur del municipi.

Segons cada cas, en aquest apartat es recollirien, per exemple:

- Planejament urbanístic: plans supramunicipals, planejament en tràmit, zones de creixement urbà, plans parcials a desenvolupar, tipus de creixement previst, nombre de llars previstes, terminis estimats, etc.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

- Planejament estratègic del municipi: recull de les característiques principals de documents sectorials de planejament estratègic, documents de plans integrals de barris, participació ciutadana, etc. en allò que pugui afectar al present treball.
- PAM (Programa d'actuació municipal)
- Adquisició de nous sòls a ser destinats a equipament
- Projectes i actuacions ja previstes que tinguin relació amb l'objecte del treball.

3.1.5 Demografia

En aquest apartat s'analitzarà l'evolució de la població del municipi i les seves característiques: distribució per edats, gènere, nuclis i/o barris si s'escau, població estrangera... i s'elaboraran les projeccions demogràfiques per al període de planificació establert, comprenent:

- a) Estudi de les característiques demogràfiques del municipi que siguin rellevants de cara a elaborar les projeccions de població (evolució de la natalitat, mortalitat, migracions, etc.).
- b) Elaboració de les projeccions de població per a l'horitzó del Pla, definint diversos escenaris (2 com a mínim) en funció de les diferents hipòtesis de partida sobre creixement vegetatiu, migracions, ritme de desenvolupament del planejament, etc.
- c) Identificació i justificació de l'escenari considerat més versemblant a l'evolució demogràfica prevista pel municipi, així com dels seus components de creixement (fecunditat, mortalitat i migracions). Aquest escenari s'haurà de consensuar amb l'Ajuntament, atès que serà el punt de partida per a la realització de les hipòtesis del Pla.
- d) Incorporació de taules i gràfics recollint els aspectes analitzats. Les projeccions de població s'elaboraran a partir de les dades del padró depurat a 1 de gener més recent disponible (INE, IDESCAT).

3.1.6 Metodologia de la diagnosi i propostes

Exposició de la metodologia i dels criteris emprats per a la redacció del treball:

- descripció de la metodologia de treball emprada per l'equip redactor
- descripció del concepte equipament objecte del Pla
- descripció de les tipologies d'equipaments que s'han considerat i classificació dels equipaments existents segons aquestes tipologies
- referència al tractament i consideracions dels equipaments privats dins el treball
- delimitació de les unitats d'anàlisi, si s'escau, degudament justificades (municipi íntegre o bé nuclis, barris...)
- identificació de les competències municipals segons marc legal vigent, en funció del nombre d'habitants del municipi

La metodologia haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament i es realitzarà un seguiment periòdic del treball per part de l'Ajuntament, mitjançant reunions de seguiment.

3.1.7 Inventari

En aquest apartat s'adjuntarà un quadre resum de tots els equipaments que han estat inventariats.

Les fitxes detallades de cada equipament, seguint els models que s'adjunten com a annex al present plec, s'enquadraran separadament com a annex. El contingut d'aquestes fitxes es mostra a l'annex 2 i és diferent segons es tracti d'un equipament municipal, un de privat, un local de lloguer, un local municipal, un sòl d'equipaments o un sòl ubicat en un àmbit de planejament en tràmit.

Així mateix, part de la informació quedarà recollida en un arxiu tipus Excel, i els camps de l'arxiu excel es tractaran segons les especificacions de l'annex 4. Caldrà incloure les coordenades de l'equipament per a que les dades puguin ser introduïdes al sistema d'informació geogràfica del municipi SITMUN.

3.1.8 Anàlisi i diagnosi

L'anàlisi i diagnosi s'abordarà separadament per tipologies d'equipaments i per sòl.

Equipaments existents

Els equipaments s'agruparan per tipologies per a la seva anàlisi, segons les tipologies de l'annex 4.

Per a cadascuna de les tipologies d'equipaments, s'inclourà:

- definició bàsica de quins equipaments estan inclosos a la tipologia i quines sub-tipologies s'han considerat
- llistat de referències marc (lleis, estàndards i criteris) d'on s'extreuen els criteris per a la realització de la diagnosi.
- llistat dels equipaments del municipi inclosos en la tipologia, classificats per públics i privats i breu descripció de les característiques de cadascun d'ells.
- si s'escau, llistat d'equipaments planificats per l'Ajuntament, principals característiques, ubicació prevista (si es coneix) i grau de maduresa de l'actuació (en execució, aprovat, pendent, previsió...).
- si s'escau, relacions de servei que s'estableixen amb els municipis veïns, tant a nivell de serveis que el municipi ofereix com de serveis que rep.
- condicionants del promotor, si n'hi ha (perspectives de creixement, objectius estratègics, representativitat dels edificis, conservació del patrimoni...).
- realització de les cartografies territorials necessàries per entendre la ubicació dels equipaments i la seva relació amb el territori i la població a la que dona servei

Per a cada tipologia, s'analitzarà:

a) l'estat actual de la xarxa d'equipaments en base a:

- normativa, estàndards i paràmetres de servei municipals
- disfuncions detectades per l'equip redactor i dèficits o millores plantejades per cadascuna de les àrees
- anàlisi dels costos de gestió i manteniment
- possibilitat d'optimització dels equipaments

b) els requeriments de serveis i equipaments necessaris a futur en base a:

- les necessitats derivades dels creixement/decreixement de població, segons projeccions demogràfiques prèviament consensuades amb l'equip de govern

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

- al model de municipi desitjat, segons planificació estratègica municipal, PAM (Programa d'Actuació Municipal), planificació sectorial o bé línies de futur

La diagnosi s'emetrà considerant diversos punts de vista, com poden ser:

- l'obligatorietat municipal de prestar determinats serveis
- els estàndards existents (ex. planificació sectorial) i les millores funcionals objectives
- la planificació d'altres administracions segons les seves competències
- l'estratègia municipal, voluntats de servei i línies de futur
- etc.

L'objectiu és conèixer la problemàtica dels equipaments existents segons tipologies (culturals, educatius, sanitaris, esportius, assistencials, administratius...), i determinar les necessitats a cobrir, degudament justificades, fent una exposició clara i sintètica de la situació a dia d'avui i de la situació en el període de planificació del Pla.

El mateix esquema se seguirà per a cadascuna de les tipologies.

Determinades tipologies, com els equipaments educatius, necessitaran que la diagnosi es faci per sub-tipologies (llar d'infants, escoles, instituts, escoles d'adults, escoles d'idiomes, escoles de música...).

Cal incloure en la diagnosi els possibles equipaments privats existents al territori, pels serveis que ofereixen i per la població a la que donen servei.

Caldrà que, per orientar a l'equip de govern sobre la situació del seu municipi, es recullin, com a mínim, els indicadors següents:

- Sostre:

- Global: m2 de sostre d'equipament consolidat / habitants del municipi
- Públic: m2 de sostre d'equipament públic consolidat / habitants del municipi
- Privat: m2 de sostre d'equipament privat consolidat / habitants del municipi

- Escoles bressol:

- Taxa potencial d'escolarització global: nombre de places existents de 0-3 anys / nombre d'infants de 0-3 anys del padró.
- Taxa potencial d'escolarització pública: nombre de places públiques existents de 0-3 anys / nombre d'infants de 0-3 anys del padró.

- Es compararan amb les taxes d'escolarització disponibles: de la comarca, de Catalunya i les taxes previstes al Mapa de Llar d'Infants segons mida del municipi...

- Gent gran:

- Residència:
 - ✓ Global: nombre total de places de residència / habitants més grans de 65 anys segons padró.
 - ✓ Pública: nombre total de places de residència pública (incloent concertades i col·laborades) / habitants més grans de 65 anys segons padró.
- Centre de dia
 - ✓ Global: nombre total de places de centre de dia / habitants més grans de 65 anys segons padró.
 - ✓ Pública: nombre total de places de centre de dia pública (incloent concertades i col·laborades) / habitants més grans de 65 anys segons padró.

Es compararan amb els mateixos indicadors a nivell comarcal, de Catalunya i programació territorial de la Generalitat.

- Centres cívics i culturals: m2 construïts d'equipament / nombre d'habitants.

Es compararà amb els m2 construïts d'equipament cívic i cultural per habitant, segons el PECcat i la franja de població del municipi.

- Esport: classificació dels equipaments per tipologies i quantificació del nombre de pistes o superfícies de les zones de pràctica d'esport. Relacionar-ho amb el nombre d'habitants del municipi i amb les determinacions del PIEC.

- Altres, si s'escau

- Cases consistorials: m2 de superfície útil / nombre de llocs de treball
- Escoles de música: nombre d'alumnes matriculats / habitants del municipi, si s'han pogut aconseguir les dades de matriculació.

El sòl

S'inclourà:

- Classificació del sòl per equipaments segons planejament vigent i recull dels paràmetres urbanístics per al sistema d'equipaments, com pot ser: claus, usos i paràmetres reguladors. Quantificació del sòl per tipologies, si s'escau.

- Planejament en tràmit i reserves de sòl

- Detecció de desajustos en la regulació urbanística dels equipaments actuals (usos, edificabilitat...), si n'hi ha.

- Quantificació del sòl destinat a equipaments segons:

- lliure i ocupat
- públic i privat
- disponible immediatament o pendent de tràmit/urbanització

S'analitzarà:

- La ubicació i les característiques de les peces de sòl disponibles

- Relacions estratègiques de les peces de sòl disponibles amb el territori (sinèrgies amb d'altres zones d'equipaments, comunicacions, transport públic, visibilitat, motor d'altres objectius territorials, etc.)

- Percentatges de sòl:

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

- percentatges de sòl públic vs. privat
- percentatges de sòl lliure vs. ocupat
- percentatges segons tipologies, si s'escau

Caldrà que, per orientar a l'equip de govern sobre la situació del seu municipi, es recullin els indicadors següents:

- Sòl existent: m2 de sòl d'equipament (inclou públic i privat) / nombre d'habitants
- Sòl futur: m2 de sòl d'equipament futur (existent més previst en el planejament) / estimació de població futura.

L'equip redactor sintetitzarà finalment aquest apartat, que s'ha abordat des de dos punts de vista diferents, en un resum de la situació global del municipi en matèria d'equipaments: principals mancances, tendències clares, evidències, nivell general de cada tipologia... juntament amb un llistat resum de les necessitats a cobrir. Aquestes necessitats es diferenciarien entre aquelles que es consideren d'obligat compliment, les que provenen de l'aplicació d'estàndards i aquelles que es consideren estratègiques, o vinculades a les línies de futur del municipi.

3.1.9 Context econòmic

En aquest apartat s'analitzarà l'estat econòmic i financer de la hisenda municipal i es farà una aproximació a la capacitat inversora, en base a:

- l'evolució de l'ingrés i la despesa corrent,
- ingrés i despesa de capital,
- compte financer,
- càrrega financera,
- inversions municipals realitzades en els darrers anys i les fonts de finançament d'aquestes, etc.

En base a tot això, es plantejarà una hipòtesi de futur, atenent també al context econòmic del moment.

3.1.10 Criteris de les propostes

En aquest apartat l'equip redactor definirà quins són els criteris:

- per millora en l'eficiència econòmica en la prestació dels serveis
- per a la formulació de les propostes d'actuació
- per a la priorització de les propostes en el temps
- per a la proposta d'ubicació sobre el territori

Aquests criteris estaran fonamentats en l'estratègia de ciutat i les línies de futur, però també tenint en compte la tipologia d'equipament, l'aprofitament del patrimoni existent, la distribució i equilibri territorial, la concentració o

no de determinats serveis, la qualitat en la vida quotidiana de la ciutadania, la promoció de l'accessibilitat per a tothom, la sostenibilitat econòmica i urbana, etc.

Es tracta, per tant, de fer un recull de criteris i pautes d'actuació, plantejant l'escenari global de futur del municipi i definint l'estratègia urbana entorn de les necessitats d'equipaments del municipi.

3.1.11 Propostes

En aquest apartat quedaran recollides les propostes d'actuació.

Les propostes s'elaboraran en base a la diagnosi i als criteris d'actuació recollits en l'apartat anterior, amb estimació econòmica aproximada de cadascuna de les actuacions (tant per la seva implantació com per la gestió i manteniment), priorització en el temps (si s'escau) i proposta d'ubicació sobre el territori segons criteris propis de cada tipologia d'equipament i sòl disponible. Per a cadascuna de les actuacions es generarà una fitxa descriptiva.

Per a poder fer una correcta planificació de les inversions, cal que cada actuació sigui explicada amb la informació que permeti l'avaluació de l'abast, del cost d'implantació i de les implicacions que comporta, així com dels costos de gestió i manteniment. Aquesta informació es sintetitzarà en una fitxa, seguint l'exemple de l'annex 3. Es podrà considerar la desafecció d'equipaments actuals dins de processos de trasllat per concentració de sòl a equipaments nous.

Complementàriament, s'aclariran conceptes comuns a totes les fitxes, com són:

- quines anualitats contemplen les prioritats considerades en les propostes (alta, mitja, baixa), si s'escau.
- quines fases es tenen en compte per al desplegament de les propostes: modificacions de planejament, estudis previs i projectes, etc.
- en base a quins mòduls s'han calculat els imports d'inversió i quins conceptes queden inclosos

Les propostes es presentaran també de forma sintètica en dues taules, una agrupada per tipologies i l'altra per prioritats, i en tots dos casos es farà constar si la necessitat deriva d'una obligatorietat de servei, d'un estàndard, d'una planificació supramunicipal d'altres administracions o bé són estratègiques i/o vinculades a les línies de futur del municipi.

Aquestes propostes es presentaran al consistori per part de l'equip redactor.

3.1.12 Pla d'inversió

El pla d'inversió incorporarà el retorn municipal a les propostes plantejades a la fase anterior.

El pla d'inversió és l'instrument que permet donar resposta coherent a tres qüestions fonamentals per a la planificació de les inversions municipals en equipaments:

- quines inversions es preveuen
- quins recursos econòmics cal destinar a cadascuna d'elles
- quan cal preveure aquesta inversió, planificació de les inversions en terminis.

S'elaborarà una taula de síntesi amb la planificació de les actuacions referenciades a les fitxes, organitzades per tipologies i per prioritats.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

S'elaboraran cartografies municipals amb les actuacions ubicades en el territori, mostrant la nova configuració dels equipaments del municipi, per tipologies, en el període de planificació del Pla.

La planificació de les inversions en terminis es planteja atenent a les necessitats i al creixement de població, però també atenent a la capacitat financera municipal. En cas que no hagi estat possible assolir un clar consens municipal sobre la prioritització de les actuacions a realitzar, o bé hi hagi més de tres alternatives d'actuació per a solucionar una mateixa problemàtica diagnosticada, no serà necessària la inclusió de la planificació de les inversions en terminis en el treball.

La planificació de les inversions en terminis ha de fixar uns objectius realistes, fonamentats en la capacitat financera municipal, racionalitzant els objectius respecte les capacitats municipals i sense comprometre la gestió municipal més enllà del que seria raonable.

3.1.13 Disponibilitat i/o mancances finals de sòl

Una vegada fetes les propostes d'actuació, es farà un llistat d'aquell sòl que es trobaria encara disponible un cop plantejades totes les propostes sobre, amb la seva superfície i les principals característiques, si s'escau.

En aquells casos excepcionals on alguna de les propostes no s'hagi pogut ubicar sobre territori per manca d'un sòl adequat, també es farà constar en aquest apartat.

3.1.14 El procés participatiu

El contingut mínim d'aquest apartat inclourà:

- Recull d'antecedents de processos participatius al municipi, si n'hi ha
- Descripció del model participatiu escollit, tant si es genera un procés participatiu específic per al Pla director com si s'aprofiten òrgans de participació estables preexistents.
- Identificació de les fases del procés i desenvolupament.
- Anàlisi i valoració de les aportacions recollides, tant les que s'han incorporat al document com les que s'han desestimat.
- Descripció del procés de devolució als participants.

3.1.15 Vigència i revisió del pla

En aquest apartat l'equip redactor establirà el període de vigència del Pla i les circumstàncies que faran necessària la seva revisió.

Cal tenir present que el pla s'elabora amb unes dades de partida que generen unes hipòtesis de futur. Si es produeixen canvis que alteren les hipòtesis, serà necessària la revisió del document pels serveis tècnics municipals:

- Variació de recursos: anar confirmant i corregint les hipòtesis plantejades inicialment a partir de les liquidacions de pressupost
- Nous projectes: Realització de projectes sobrevinguts no inclosos al Pla o l'abandonament d'altres inclosos
- Noves prioritats
- Canvis de conjuntura, tant econòmiques com polítiques: revisar els aspectes que es puguin veure més afectats pels canvis externs.
- Altres a considerar

3.1.16 Annexos

3.1.16.1. Inventari

- Es faran constar totes les fitxes d'inventari, classificades per tipologies.

3.1.16.2. Plànols

S'inclouran tots aquells plànols necessaris per a una bona comprensió del treball, per exemple:

- Per a la comprensió del territori:
 - Planejament vigent i àmbits d'actuació previstos
 - Plànol de comunicacions i eixos principals
 - Plànol xarxa d'espais públics i espais verds
 - Delimitació de nuclis i/o barris
 - Altres plànols necessaris per a comprendre el municipi i el seu context
- Per a la comprensió de la xarxa d'equipaments i propostes d'actuació
 - Sòl d'equipaments disponible i ocupat
 - Equipaments existents. Plànols per tipologies
 - Plànol de sinèrgies d'equipaments entre municipis propers, si s'escau
 - Propostes d'ubicació de nous equipaments. Plànols per tipologies
- Altres plànols necessaris per a comprendre l'impacte de les propostes sobre el territori

3.1.16.3. Altres documents disponibles com a antecedents, si s'escau:

- [Pla Jove 2022-2026](#)
- Pla d'Acció de Participació Ciutadana
- Pla d'actuació estratègica de poble intel·ligent
- Document Únic de Protecció Civil Municipal de Tona (DUPROCIM)
- Pla educatiu de Tona (2016-2023)
- Pla de Mobilitat Urbana Sostenible 2021-2026
- Pla d'Actuació Municipal d'Habitatge 2023
- Pla Director de vies ciclistes interurbanes a la planta de Vic
- Pla de transició energètica de Tona

3.2. CONTINGUT DEL DOCUMENT D'INFORMACIÓ BÀSICA

Aquest document és la forma de presentar les dades més rellevants del Pla director d'equipaments a la part promotora. Ha de resumir les dades bàsiques del treball de forma breu i clara.

Aquest document contindrà explicacions clares i sintètiques, amb suport gràfic, del contingut del treball.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245		DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS	
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona					

El document, en format A3 apaïsat, s'imprimirà a doble cara.

El seu contingut s'ajustarà en cada cas d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Tona. Es proposa a continuació un esquema a títol d'exemple (es tindrà sempre en compte el fet d'acabar planes amb contingut complementari, per a millor comprensió del document):

Plana 0 - Objectiu. Objectiu del treball i període d'abast del pla.

"L'objectiu del pla director és la planificació de les actuacions a realitzar en la xarxa d'equipaments municipals en els propers 10 anys per tal d'aconseguir la millora i l'optimització dels serveis, d'acord amb les necessitats de la ciutadania i la capacitat pressupostària local. "

- Metodologia. Breu descripció dels agents participants en la redacció del treball i la metodologia emprada per a la seva redacció.

- ODS que s'han tingut present per a la redacció del document i els seus pictogrames.

Plana 1 - El municipi. Dades bàsiques: població, comunicacions principals, morfologia urbana, nuclis, ...

- El municipi. Línies de futur i planificació estratègica.

Plana 2 - Plànol o ortofoto del municipi, amb indicació de característiques singulars, àmbits urbanístics, etc.

Plana 3 - Context urbanístic. Descripció de la situació urbanística del municipi: planejament vigent, planejament pendent de desenvolupar, etc., reserves de sòl per equipaments, sòl ocupat i sòl disponible,...

Plana 4 - Plànol urbanístic indicant sòl d'equipament existent, sòl d'equipament pendent de cessió, sòl d'equipament en àmbits de planejament en tràmit, sòl d'equipament disponible...

Plana 5 - Els equipaments existents: llistat dels equipaments existents, per tipologies (o bé síntesi de dades, en cas de llistats exhaustius)

Plana 6 - Plànol d'ubicació dels equipaments existents al municipi, amb colors per tipologies

Plana 7 - Context demogràfic: evolució i projeccions de població a l'any horitzó del pla

Plana 8 - Context econòmic: explicació gràfica de la situació municipal i hipòtesi d'import anual mig d'inversió

Planes 9 i 10 - síntesi de la diagnosi dels equipaments: síntesi de l'estat general del municipi i breu explicació per tipologies

Plana 11 - Criteris: resum dels principals criteris emprats per a la formulació de les propostes d'actuació, la prioritització en el temps i la ubicació en el territori

Plana 12 - Propostes: explicacions prèvies (quantas actuacions, tipus d'actuacions, terminis, estimació cost d'inversió)

Plana 13 i 14 i següents si cal - Quadres resum de propostes i plànols d'ubicació (per tipologies, segons la complexitat del municipi i el nombre de propostes)

Darreres dues planes

- quadres resum propostes per terminis, amb sumatori de costos estimats (curt, mig, llarg) i plànol de situació final, grafiant equipaments existents, actuacions a realitzar en cada termini (per colors) i sòl disponible al final de les operacions (plànol foto-finish del sistema d'equipaments municipal)

3.3. CONTINGUT DE LES VISUALITZACIONS

L'objectiu de la visualització del Pla és poder comunicar el document a la ciutadania.

És per això que ha de ser una síntesi del treball, fàcil de comprendre i molt visual. Ha de contenir:

- Muntatge de diapositives o altres tipus de suport visual per a l'explicació oral del treball a grups nombrosos.

El contingut dels documents seria el mateix descrit per al Document d'informació bàsica, si bé que en altres formats i de forma abreujada i esquematitzada.

4 METODOLOGIA DE TREBALL

4.1. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

1. Lliurament parcial 1. Inventari, anàlisi i diagnosi

Inclourà el contingut dels apartats 3.1.1 (índex) fins al 3.1.9 (context econòmic). Es lliurarà digitalment en format pdf.

2. Lliurament parcial 2: Propostes

Inclourà el contingut descrit als apartats 3.1.10.(criteris) i 3.1.11 (propostes), més la documentació del lliurament anterior esmenada segons les consideracions fetes per l'Ajuntament. Es lliurarà digitalment en format pdf.

3. Prelliurament

Inclourà tot el contingut del Pla director d'equipaments i el Document d'informació bàsica. Es lliurarà digitalment en format pdf.

4. Lliurament final

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona		

Inclourà tot el contingut del Pla director d'equipaments, el Document d'Informació Bàsica i les visualitzacions, havent incorporat les consideracions fetes al document de prelliurament. Es lliurarà:

a. Paper:

- Una còpia del Pla director d'equipaments (màxim es sol·licitaran dues còpies del treball). El format ha de ser DIN A4. Els plànols han d'anar doblegats a mida DIN A4.
- Una còpia del Document d'Informació Bàsica (màxim es sol·licitaran dues còpies). Format DIN A3.

b. Digital: Es lliurarà digitalment el Pla director d'Equipaments, el Document d'Informació Bàsica i la visualització en format digital, originals i pdf. Els documents pdf aniran signats digitalment. El lliurament digital estarà organitzat en dues carpetes: una que inclourà els arxius en els formats originals (word, jpg,dwg...) i l'altra que inclourà els documents en format Acrobat (pdf). S'inclouran aquí les visualitzacions.

5 ALTRES

5.1.1 DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURARÀ AL/LA REDACTOR/A DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària garantirà la confidencialitat de tota la documentació rebuda en el transcurs de la redacció del treball.

El/la tècnic/a de l'Ajuntament responsable del projecte facilitarà a l'adjudicatari/a la següent documentació:

- Pla d'Actuació Municipal (2023-2027)
- Pla Jove 2022-2026
- Pla d'Acció de Participació Ciutadana
- Pla d'actuació estratègica de poble intel·ligent
- Document Únic de Protecció Civil Municipal de Tona (DUPROCIM)
- Pla educatiu de Tona (2016-2023)
- Pla de Mobilitat Urbana Sostenible 2021-2026
- Pla d'Actuació Municipal d'Habitatge 2023
- Pla Director de vies ciclistes interurbanes a la planta de Vic
- Pla de transició energètica de Tona

ANNEXOS

Annex 1. Tipologies d'equipaments.

Amb l'objectiu d'unificar terminologia per a futures anàlisis transversals i per introduir les bases de dades d'inventari al SIG local SITMUN, es llisten a continuació les tipologies d'equipaments a considerar en el marc de redacció del Pla director d'equipaments. Per a l'establiment de les tipologies s'ha tingut en compte:

- D'una banda, la classificació proposada en el document "Sistematització del planejament urbanístic", de data gener 2008 i fruit d'un conveni entre la Generalitat de Catalunya, Departament de Política Territorial i Obres Públiques, Direcció General d'Urbanisme i el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, per la seva clara voluntat homogeneïtzadora de criteris. És en base a aquest document que s'estableix la codificació del Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC).
- D'altra banda, la nomenclatura parcial existent i en ús del SITMUN, Sistema d'informació geogràfica (SIG) gestionat de forma centralitzada per la Diputació de Barcelona, i que posa la informació a l'abast dels usuaris municipals (Extranet) i del ciutadà (Internet).
- Finalment, s'han consensuat les nomenclatures amb diferents serveis de la Diputació de Barcelona especialistes en les matèries.

Les fitxes de l'inventari recolliran explícitament la classificació d'usos segons planejament general de Tona en un camp assignat a l'efecte. Així, i en tant que la base de dades de l'inventari d'equipaments es lliurarà en format informàtic a l'ajuntament, aquest podrà incloure dades al seu SIG local, amb una classificació personalitzada i diferent a l'homogeneïtzació proposada.

Tots els equipaments inventariats han de quedar inclosos en alguna de les tipologies i subtipologies que es llisten a continuació, segons la taula de codis de serveis i equipaments que caldrà també utilitzar a l'excel d'inventari (camps COD_TIPUS i DES_TIPUS):

TIPOLOGIES	CODI TIPUS EQUIPAMENT COD_TIPUS	SUBTIPOLOGIA DES_TIPUS
Docència	041	Escola bressol
	042	Escola
	043	Institut
	044	Institut escola
	045	Centre de batxillerat
	046	Mòduls formatius / FP
	047	Escola de música, dansa i/o art
	048	Escola d'adults
	049	Escola d'idiomes
	04A	Centre d'educació especial
	04B	Centre d'ensenyament universitari
	04Z	Docent-altres
Sanitat	081	Centre d'assistència primària
	082	Hospital
	084	Consultori / dispensari mèdic
	08Z	Sanitari - altres
Administratiu i proveïment	011	Ajuntament / casa consistorial
	012	Altres administracions: Consell comarcal, Mancomunitat, Diputació, Generalitat...
	013	Serveis municipals diversos
	014	Jutjats
	015	Of. Turisme
	016	Correus
	017	Mercat
	018	Escorxador
	01Z	Administratiu i proveïment - altres



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA:
Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:
SG/2025/245

DOCUMENT NÚM.:
SG19I05AS

ASSUMPTE:
Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona

Cultural i cívica	031	Biblioteca
	032	Teatre / sala polivalent
	033	Cinema
	034	Museu / Centre d'interpretació
	035	Centre cultural / centre cívica
	036	Bibliobús
	037	Arxiu
	038	Auditori
	039	Casal Gent Gran
	03A	Centre jove / Espai jove / centre joventut
	03B	Ludoteca / Mediateca
	03Z	Cultura i cívica - altres
Serveis socials	091	Centre de dia
	092	Residència Gent Gran
	093	Centre obert
	09Z	Equipaments socials - altres
Serveis religiosos	121	Centre de culte
	12Z	Religió - altres
Esport	051	Complex esportiu (diverses instal·lacions esportives + espais complementaris en un mateix emplaçament)
	052	Pista poliesportiva
	053	Piscina a l'aire lliure
	054	Pavelló poliesportiu
	055	Camp poliesportiu
	056	Camp d'atletisme
	057	Pista poliesportiva coberta
	058	Piscina coberta
	059	Espais de raqueta
	05A	Sala esportiva
Espais funeraris	05Z	Esportius – altres: rocòdrom, pista de petanca, skatepark...
	171	Cementiri
	172	Tanatori
	173	Crematori
Transport	17Z	Funeraris - altres
	101	Aparcament
	102	Ferrocarril
	103	Parada autobús
	105	Estació d'autobusos
	10Z	Transport - altres
Emergències / seguretat	111	Bombers
	112	Polícia
	113	ADF
	114	Presons
	11Z	Emergències / Seguretat - altres
Gestió residus	184	Deixalleria

Annex 2. Fitxes d'inventari. Exemples i contingut mínim.

2.1. Exemple fitxa equipament. (Exemple realitzat amb dades fictícies. Totes les fitxes d'inventari es lliuraran en format word i en pdf)

FITXES DE L'INVENTARI D'EQUIPAMENTS
Nom municipi: Tona

FITXA 001
Codi INE municipi
082830

Docent	Sanitari	Administratiu i proveïment	Cultural i cívic	Social	Religiós	Esportiu	Funerari	Transport	Seguretat i defensa
--------	----------	----------------------------	-------------------------	--------	----------	----------	----------	-----------	---------------------

1. Identificació

Codi/núm. fitxa	001
Nom de l'equipament	Biblioteca Catalina Figueras
Adreça	c. de la Font, núm. 9
Codi postal	08551
Coordenada	UTM X 436075
Coordenada	UTM Y 4633450
Referència cadastral	6137314DG3363N
Diverses tipologies al mateix emplaçament? Sí / No	NO
Tipologia	Cultural i cívic
Subtipologia	Biblioteca
Titularitat sòl/edifici: a) Pública b) Privada c) Mixta (ús de fruit) d) no hi ha informació	Pública
Observacions	

Imatge de referència

2. Característiques urbanístiques

Classificació / Règim del sòl	Sòl urbà consolidat
Qualificació planejament	EQe
Superfície qualificació	1.675m2
Edificabilitat planejament	1.340 m2
Coef. edificabilitat planejament	0,80 m2st/sòl
Ocupació permesa	60%
Usos permesos	Cultural
Protecció patrimonial: Sí / No	Sí (Ed-19 BCIL tipus A)
Superfície parcel·la	1.675 m2
Superfície ocupada	635,46 m2
Superfície sòl lliure	1.039,54 m2
Superfície construïda	761,02 m2
Edificabilitat potencial	578.98 m2
Observacions	

Imatge de referència

3. Dades físiques de l'edifici

Data de construcció	1928-1929
Data última reforma	2023
Estat de l'equipament a) cal importants enderroc/nova construcció, b) cal reforma integral, c) cal condicionament/adaptació d) sense necessitat d'actuacions importants	Sense necessitat d'actuacions
Grau d'accessibilitat a) adaptat b) parcialment adaptat c) no adequat	Adaptat
Observacions:	

Imatge de referència



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA:
Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:
SG/2025/245

DOCUMENT NÚM.:
SG19I05AS

ASSUMPTE:

Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona

4. Serveis

Serveis Informació (general i local), préstec, consulta, formació i suport, activitats de promoció de la lectura (conferències, exposicions, tallers, hora del conte, club de lectura...) i sala d'estudis nocturna en època d'exàmens.

Gestió del servei Municipal i Diputació de Barcelona

Manteniment Municipal

Imatge de referència

5. Dades complementàries

Espais. Nombre i descripció. Zona d'acollida i promoció 116,35 m2

Superfície de programa. Zona general 356,27 m2

Zona infantil 68,17 m2

Zona de treball intern 42,54 m2

Varis i serveis 57,41 m2

Núm. Punts de lectura. 110

Espais complementaris Sala d'actes autònoma 56m2

Integrada a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació: Sí

Sí / No

Imatge de referència

6. Despeses de gestió i manteniment anuals

Despeses de gestió

Personal XXXX €

Subministraments i serveis XXXX €

Altres XXXX €

Despeses de manteniment Obres i reparacions XXXX €

Total gestió i manteniment XXXX €

Coeficient comparable XXXX €/paràmetre comparable

Imatge de referència

2.2. Contingut apartats 1, 2 i 3 de la fitxa

A continuació es mostren els camps que han d'incloure les fitxes, en els apartats 1. *Identificació*, 2. *Característiques urbanístiques* i 3. *Dades físiques de l'edifici*, depenent de si la fitxa es fa per a un edifici públic, un edifici privat, un local de propietat pública, un local de lloguer, un sòl d'equipaments o un sòl d'equipaments en àmbit de planejament. Els camps es poden acabar d'ajustar entre el Servei d'Equipaments i Espai Públic i l'equip redactor, en funció de la informació disponible.

Per als equipaments o locals de propietat privada, no caldrà contemplar l'apartat de dades físiques de l'edifici.

Els camps dels apartats 4 i 5 de la fitxa es poden consultar en l'annex 2.3.

EQUIPAMENT. EDIFICI PÚBLIC.
1. IDENTIFICACIÓ Codi/núm. fitxa Nom de l'equipament Adreça Codi postal Coordenada UTM X Coordenada UTM Y Referència cadastral Diverses tipologies al mateix emplaçament? Si / No Tipologia Subtipologia Titularitat sòl/edifici: a) Pública b) Privada c) Mixta (usdefruit) d) no hi ha informació Observacions
2. CARACTERÍSTIQUES URBANÍSTIQUES Classificació / Règim del sòl Qualificació Superfície qualificació Edificabilitat planejament Coef. edificabilitat planejament Ocupació permesa Usos permesos Protecció patrimonial: Sí/No Superfície parcel·la Superfície ocupada Superfície lliure Superfície construïda Edificabilitat potencial Observacions
3. DADES FÍSQUES DE L'EDIFICI Data construcció / data última reforma Estat de l'equipament Grau d'accessibilitat Observacions

EQUIPAMENT. EDIFICI PRIVAT.
1. IDENTIFICACIÓ Codi/núm. fitxa Nom de l'equipament Adreça Codi postal Coordenada UTM X Coordenada UTM Y Referència cadastral Diverses tipologies al mateix emplaçament? Si / No Tipologia Subtipologia Titularitat sòl/edifici: a) Pública b) Privada c) Mixta (usdefruit) d) no hi ha informació Observacions
2. CARACTERÍSTIQUES URBANÍSTIQUES Classificació / Règim del sòl Qualificació Superfície qualificació Edificabilitat planejament Coef. edificabilitat planejament Ocupació permesa Usos permesos Protecció patrimonial: Sí/No Superfície parcel·la Superfície ocupada Superfície lliure Superfície construïda Edificabilitat potencial Observacions



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/245

DOCUMENT NÚM.:

SG19I05AS

ASSUMPTE:

Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona

EQUIPAMENT. LOCAL DE LLOGUER.

1. IDENTIFICACIÓ

Codi/núm. fitxa
Nom de l'equipament
Adreça
Codi postal
Coordenada UTM X
Coordenada UTM Y
Diverses tipologies al mateix emplaçament? Si / No
Tipologia
Subtipologia
Titularitat local: a) Pública b) Privada c) Mixta
(usdefruit) d) no hi ha informació
Observacions

2. CARACTERÍSTIQUES

Superfície construïda
Observacions

EQUIPAMENT. LOCAL PROPIETAT PÚBLICA.

1. IDENTIFICACIÓ

Codi/núm. fitxa
Nom de l'equipament
Adreça
Codi postal
Coordenada UTM X
Coordenada UTM Y
Referència cadastral
Diverses tipologies al mateix emplaçament? Si / No
Tipologia
Subtipologia
Titularitat local: a) Pública b) Privada c) Mixta
(usdefruit) d) no hi ha informació
Observacions

2. CARACTERÍSTIQUES URBANÍSTIQUES

Superfície construïda
Classificació / Règim del sòl
Qualificació
Usos permesos
Protecció patrimonial: Sí/No
Superfície parcel·la
Superfície ocupada
Superfície lliure
Superfície construïda
Observacions

3. DADES FÍSQUES DE L'EDIFICI

Data construcció / data última reforma
Estat del local
Estat de l'edifici
Grau d'accessibilitat
Observacions

SÒL. SÒL PER A EQUIPAMENTS
1. IDENTIFICACIÓ Codi/núm. fitxa Nom de l'equipament Adreça Codi postal Coordenada UTM X Coordenada UTM Y Referència cadastral Titularitat sòl: a) Pública b) Privada c) Mixta (usdefruit) d) no hi ha informació Observacions
2. CARACTERÍSTIQUES URBANÍSTIQUES Classificació / Règim del sòl Qualificació Superfície qualificació Edificabilitat POUM Coef. edificabilitat POUM Ocupació permesa Usos permesos Protecció patrimonial Superfície parcel·la Observacions

SÒL. SÒL PER A EQUIPAMENTS EN ÀMBITS DE PLANEJAMENT
1. IDENTIFICACIÓ Codi/núm. fitxa Planejament derivat Adreça Codi postal Coordenada UTM X Coordenada UTM Y Titularitat sòl: a) Pública b) Privada c) Mixta (usdefruit) d) no hi ha informació Observacions
2. CARACTERÍSTIQUES URBANÍSTIQUES Classificació / Règim del sòl Qualificació Superfície qualificació Edificabilitat POUM Coef. edificabilitat POUM Usos permesos Núm. fitxa equipament POUM Observacions

2.3. Contingut de l'apartat 4 de la fitxa: Serveis.

L'apartat 4 de la fitxa de l'inventari recull les dades de servei de l'equipament. Aquí es farà constar:

- Serveis que s'ofereixen en aquell equipament.

Per aquells serveis que s'ofereixin de manera regular, es faran constar els horaris i dies de la setmana en què funcionen. Per aquells serveis esporàdics, constarà la freqüència aproximada.

És també en aquest apartat on caldrà recollir el promig d'afluència de públic, si es coneix, el personal que hi treballa, etc. Si els espais són seu d'entitats, caldrà fer constar de quines entitats es tracta i, si es coneix, el règim d'utilització dels espais.

Aquest apartat va destinat a poder comprendre, cara al posterior anàlisi, quines són les activitats que acull l'espai.

- Gestió del servei.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona		

En aquest apartat es farà constar qui gestiona el servei. En cas que sigui gestió municipal directa, es farà constar quina és l'Àrea municipal responsable de la gestió. En cas que sigui externa, es farà constar l'adjudicatari de la gestió del servei, si es coneix.

- Manteniment.

En aquest apartat es prendrà nota de qui s'encarrega del manteniment dels espais i instal·lacions, en els mateixos termes que l'apartat anterior.

2.4. Contingut de l'apartat 5 de la fitxa: dades complementàries.

El contingut de l'apartat 5 de la fitxa de l'inventari dependrà de la tipologia i subtipologia de l'equipament que analitzem.

A continuació es mostren alguns exemples (no reals), que es podran completar amb allò que el tècnic redactor cregui necessari. Es tracta d'un llistat de referència, no exhaustiu.

CAMP	EXEMPLE
DOCENT	
Escola bressol	
Unitats d'aula 0-1 any	1
Unitats d'aula 1-2 anys	2
Unitats d'aula 2-3 anys	2
Superfície pati	150m ²
Relació d'espais complementaris	SUM (Sala d'usos múltiples). 40m ²
	2 dormitoris
	1 despatx de direcció
Horari de servei	8:00h a 18:00h

Altres possibles camps, segons l'espai:

Espais esportius, aules polivalents, altres espais, ensenyaments que s'hi imparteixen, hores d'ocupació total setmanal (promig), etc.

CAMP	EXEMPLE
SANITARI	
Centre d'Assistència Primària	
Serveis	Medicina general Pediatria Infermeria Urgències
Configuració	7 consultes de medicina general 2 consultes de pediatria
Població a la qual dona cobertura	8.500 habitants

CAMP	EXEMPLE
ADMINISTRATIU	
Casa consistorial – edifici principal	
Nombre de regidors	13
Estructura organitzativa	Alcaldia Regidoria d'urbanisme

	Regidoria d'Hisenda Regidoria d'esports ...
Personal que treballa a l'edifici	50
Descripció dels espais	Planta semi soterrani: arxiu municipal Planta baixa: vestíbul i Policia Local Planta entresol: antic arxiu Planta primera:...

Altres possibles camps, segons l'espai:

Espais complementaris, qui fa ús dels espais, utilització dels espais polivalents, etc.

CAMP	EXEMPLE
CULTURAL I CÍVIC Sala La Canal	
Nombre de localitats	300
Superfície sala i mides	X m ²
Seients	Mòbils. Grada retràctil
Superfície i mides escenari	X m ²
Espais complementaris	X camerinos Sala de màquines Sala de control llums i so Vestíbul Banys ...

Altres possibles camps, segons l'espai:

Qui fa ús dels espais, utilització dels espais polivalents, integració a la Xarxa de Biblioteques/Arxius de la DiBa, accessos, servei de bar, etc.

CAMP	EXEMPLE
SOCIAL Residència Can Codina	
Nombre total de places	X
Nombre de places concertades	X
Serveis	Planta baixa: recepció, sala del centre de dia, sala polivalent, sortida a pati Planta primera: menjador, infermeria, cuina Planta segona: ...
Espais principals	...

CAMP	EXEMPLE
RELIGIÓS Església de Sant Andreu	
Confessió	Catòlica
Capacitat	X
Espais complementaris	Sala polivalent Rectoria annexa ...

CAMP	EXEMPLE
ESPORTIU Pavelló Municipal	
Espai esportiu 1	Pista triple poliesportiva de mides xxxx X xxxx. Tancament fixes. Terra de parquet. Activitats: bàsquet, futbol sala, hoquei...
Espai esportiu 2	Pista doble poliesportiva de mides xxxx X xxxx. Tancament fixes. Terra de parquet. Activitats: bàsquet, futbol sala, hoquei...
Espais complementaris	Magatzem Sala polivalent
Altres serveis	Zona de bar
Activitats practicades	...
Xarxa bàsica o complementària	Bàsica
Horari d'obertura de l'equipament	
Freqüència d'ús	
Nivell de saturació	

CAMP	EXEMPLE
FUNERARI Cementiri	
Nombre d'unitats d'enterrament	X nínxols X columbaris
Espais complementaris: Crematori	NO



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/245

DOCUMENT NÚM.:

SG19I05AS

ASSUMPTE:

Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona

Sales de vetlla

NO

Sala d'actes

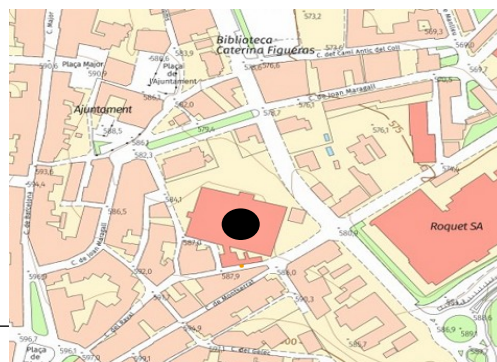
NO

CAMP	EXEMPLE
SEGURETAT CIUTADANA Polícia Local	
Espais de treball	Recepció i atenció a la ciutadania 2 despatxos 1 despatx de direcció
Espais complementaris	Sala polivalent, office Aparcament
Serveis	OAC i atenció a la ciutadania ...

Annex 3. Exemple (no real) de fitxa de proposta.

Identificació proposta		
Codi/núm. Proposta	02.05	
Codi necessitat a la que dona resposta	XX	
Nom de l'equipament	Casal d'Avis Can Codina	
Tipologia	Serveis Socials	
Subtipologia	Residència Gent Gran	
Prioritat termini	mig (2025-2027)	
a) curt (20xx-20xx) b) mig (20xx-20xx) c) llarg (20xx-2020)		
Justificació de la necessitat	Instal·lacions actuals obsoletes i no rehabilitables. Limitació de places	

Localització		
Adreça (si en té)	C/ Raval, s/n	
Sector		
Desenvolupament urbanístic	Per iniciar	
a) per iniciar b) en tràmit c) finalitzat		
Superfície parcel·la	X m2	
Superfície ocupada actualment	X m2	
Superfície construïda actualment	X m2	
Coef. d'edificabilitat	1m2sostre/m2 sòl	
Edificabilitat potencial	X m2	



Classificació sòl / Règim del sòl	Sòl urbà	
Qualificació	XXX	
Ús actual	--	
Usos admesos	Serveis	
Propietat actual del sòl	Privada	
Observacions		
Tipus d'actuació a) urbanística b) elaboració d'estudis de viabilitat/programació c) reforma/optimització d'equipaments existents d) equipament de nova creació e) ampliació d'equipament existent	d) equipament de nova creació	
Promotor	Ajuntament	
Futur gestor	Ajuntament	
Objectius	Generar noves places residència avis	
Descripció de l'actuació	Residència d'avis, que inclourà Centre de dia i altres serveis especialitzats per a gent gran	
Superfície a construir	X m ²	

Previsió terminis actuació	CURT		MIG		LLARG
Previsió de desplegament	25-26	27-28	29-30	31-32	33-34
- Redacció instruments plantejament i gestió	--	--	--	--	--
- Redacció de projectes i estudis previs		X			
- Obres d'urbanització	--	--	--	--	--
- Obres d'edificació			X		
- Equipament interior			X		

Inversió prevista						
Pressupost amb IVA inclòs						
	MÒDUL	25-26	27-28	29-30	31-32	33-34
Honoraris tècnics projectes i estudis			80.000€			
Execució d'obra	1593€/m ²			960.000€		
Equipament				120.000€		
TOTAL PER ANUALITAT			80.000€	1.080.000€		
TOTAL INVERSIÓ			1.160.000€			

Estimació cost anual de gestió i manteniment previst (si la proposta és d'obra nova o ampliació)	150.500€
Coefficient comparable	XXX €/paràmetre comparable
Gestió	
1. Personal	
2. Subministraments i serveis (aigua, electricitat, neteja...)	
3. Altres	
Manteniment	
1. Petites reparacions (fuites, pintura...)	
2. Contractes de manteniment (ascensors, alarmes, clima, extintors...)	

Observacions complementàries
Observacions: Es preveuen altres serveis com un centre de dia, amb diferents serveis per a la gent gran: infermeria, perruqueria, podologia, etc.

Annex 4. Especificacions dels camps de l'arxiu excel i resta de material per a penjar al SIG.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona		

Per a que l'Ajuntament de Tona pugui traslladar al seu SIG local tota la informació continguda a les fitxes d'inventari, serà necessari facilitar en format digital la següent informació segons les característiques que a continuació s'especifica:

- un arxiu en format full de càlcul (Excel)
- unes imatges de cada equipament registrat
- un arxiu pdf per a cadascuna de les fitxes d'inventari

a. Característiques del full de càlcul (Excel).

Es generarà un únic full de càlcul amb tots els equipaments. Les dades que constin a l'excel hauran de coincidir amb les que consten a la fitxa d'inventari de cada equipament.

De tota la informació continguda a les fitxes, les dades corresponents a l'apartat "*Identificació*" de la fitxa s'hauran d'introduir a l'Excel amb un format normalitzat, perquè siguin compatibles amb el Sistema d'Informació Geogràfica. Per aquesta raó la homogeneïtzació i el seguiment estricte del model és imprescindible.

Cada fila de l'excel correspondrà a un equipament. A cada columna hi haurà diferents camps d'informació relatius a aquell equipament.

Obligatori / no obligatori	S'han d'emplenar tots els camps, però els que mai poden quedar en blanc són els marcats amb asterisc.*
Limitats / il·limitats	Els camps tenen un nombre limitat d'espais (el que es veu a la columna "Tipus de camp" entre parèntesi) excepte el camp <i>Observacions</i> , de llargada lliure segons necessitats.

Coordenades

Les coordenades d'ubicació dels equipaments serà en el sistema de coordenades ETRS89 (EPSG 25831), projecció UTM i fus 31, segons paràmetres de transformació establerts a Catalunya (per l'Institut Cartogràfic de Catalunya).

Com a cartografies de referència s'utilitzaran les bases topogràfiques a escala 1:1000 i 1:5000.

La cartografia dels serveis i equipaments municipals estarà en format Excel i contindrà dos atributs pels elements X i Y.

Nom del fitxer

La nomenclatura del fitxer serà **SE111E1M08***P.xls**, on

SE: serveis i equipaments

111: és un codi referit al tipus d'informació (segons detall de capes de cartografia, en aquest cas: 111)

E1M: escala 1:1.000

08***: es refereix al codi INE del municipi (5 posicions)

P: tipus d'element geogràfic del fitxer (P:punts)

El nom del *sheet* o full dins del fitxer serà **dades**.

Tipus de camps

En la descripció del tipus de camp s'usa la següent notació:

N(n): camp numèric enter de n posicions

N(n,m): camp numèric de coma flotant on n són les posicions enteres i m els decimals A(n): camp alfanumèric de n posicions

D: data (10 posicions: dd/mm/aaaa)

*Nota: Els camps obligatoris estan marcats amb el símbol: **

Aspectes a tenir en compte

- Cal seguir les indicacions de les taules de codis **textualment**, incloent l'ús de majúscules i minúscules.
- Els noms dels camps han d'estar escrits en majúscules i els espais s'han de marcar amb un guió baix (_).
- No es podran fer servir els accents ni dièresis en cap cas, ni en el nom dels fitxers ni dels camps.

Descripció dels atributs dels fitxers

- Fitxer corresponent a SERVEIS I EQUIPAMENTS:

Fitxer: SE111E1M08*P.xls** on:

Els camps de la taula de dades han de contenir:

- MUN_INE*	A(5)	Codi municipi segons INE
- UPOB_INE	A(6)	Codi INE de la unitat de població
- ID_SE*	A(20)	Codi del servei o equipament
- COD_TIPUS*	A(3)	Codi del tipus d'equipament o servei (<i>veure Annex I</i>)
- DES_TIPUS	A(50)	Nom del tipus d'equipament o servei (<i>veure Annex I</i>)
- NOM*	A(100)	Nom del servei o equipament
- CVIA_DIBA	N(5)	Codi de via segons DIBA
- NVIA_CAR	A(80)	Nom de la via segons l'Ajuntament
- CVIA_INE	N(5)	Codi de via segons INE
- NVIA_INE	A(50)	Nom de la via segons INE
- TVIA_INE	A(5)	Tipus de via segons INE
- PORTAL	A(10)	Portal complet
- PORTAL_C	A(50)	Complement al portal (ex: nom de l'edifici o del recinte)
- ADRECA	A(100)	Adreça completa (quan no segueix estructura INE)
- COD_POSTAL	A(5)	Codi postal
- TELEFON	A(30)	Telèfon de contacte
- ESTAT	A(15)	Permet indicar una característica canviant (<i>veure Codis</i>)
- RESPONSABLE	A(50)	Responsable de l'equipament o servei (ex: Ajuntament,...)
- TITULARITAT	A(20)	Tipus de titularitat (<i>veure Codis</i>)
- REFCAD	A(20)	Referència cadastral
- OBS	A(1000)	Observacions o descripció associada a l'equipament
- EMAIL	A(80)	Adreça d'e-mail de contacte
- WEB	A(1000)	Adreça web de l'equipament
- DOCUMENT	A(1000)	Path a fitxa/document associat (públic)
- DOC_INTERN	A(1000)	Path a fitxa/document associat (privat)
- IMATGE1	A(1000)	Path a imatge associada
- IMATGE2	A(1000)	Path a imatge associada
- IMATGE3	A(1000)	Path a imatge associada
- IMATGE4	A(1000)	Path a imatge associada
- IMATGE5	A(1000)	Path a imatge associada
- COORD_X*	N(6,2)	Coordenada X en metres
- COORD_Y*	N(7,2)	Coordenada Y en metres

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 1W3J 4J42 0406 290H 002A		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona		

EXEMPLE CAMPS GENERALS A FER CONSTAR COM A COLUMNES- IDENTIFICACIÓ

	Descripció	Exemple	Correspondència amb camp SITMUN	Tipus de camp
IDENTIFICACIÓ DEL MUNICIPI				
Codi INE de municipi*	Segons www.ine.es	08283	MUN_INE	A(5)
Nom del municipi	Entrar nom	Tona		A(50)
IDENTIFICACIÓ DE L'EQUIPAMENT				
Núm. Fitxa*	Número de cada fitxa. Es recomana utilitzar 3 dígits i que cada tipologia canviï de desena o de centena, per evitar re-numeracions massives en cas d'oblit o aparició de nous equipaments. Ex: escolars 010, 011, 012... Administratius: 021, 022, 023, etc...	011	ID-SE	N(10)
Nom de l'equipament*	Nom propi de l'equipament. Cal posar el nom més conegut, més comunament emprat. Si hi ha dos noms o més (p.e. dos topònims que fan referència al mateix element), cal posar-los tots, posant en primer lloc el principal o més habitual.	Pa amb Xocolata	NOM	A(100)
Adreça	Carrer i número. En cas de no tenir-ne, indicar el lloc dins del terme on es situa l'equipament (barri de..., urbanització, ...). Atenció: si es disposa, seria recomanable fer servir els codis segons estructura INE: especificada al llistat de camps de la taula (CVIA_INE, NVIA_INE, PORTAL)	C. Verinal, 24	ADRECA	A(100)
Codi postal	Codi postal	08551	COD_POSTAL	A(5)
Coordenada UTM X*	Unitats en metres. UTM. 6 dígits i 2 decimals	436459.2	X	N(6)
Coordenada UTM Y*	Unitats en metres. UTM. 7 dígits i 2 decimals	4633651.0	Y	N(7)
Referència Cadastral	Cal indicar la referència cadastral de l'equipament	6539704DG3364S0001MZ		A(24)
Diverses tipologies d'equipament al mateix emplaçament	SI / NO	NO		A(2)
Tipologia	Nom de la tipologia d'equipament segons llistats annex 1.	Educatiu		A(50)
Subtipologia	Nom de la subtipologia d'equipament segons llistats annex 1.	Escola bressol	DES_TIPUS	A(50)
Codi tipologia*	Codi de la tipologia segons les correspondències de la taula de l'annex 1	041	COD_TIPUS	A(3)
Titularitat	Propietat. El programa només accepta "Pública", "Privada", "Mixta. Públicoprivada", i "No hi ha informació". Important: Es refereix a la titularitat, no a la	Pública	TITULARITAT	A(20)

	gestió. La mixta es refereix, per exemple, a Us de Fruit. En cas d'iniciativa social sense ànim de lucre, posar "privada" i aclarir-ho a l'apartat observacions.			
Pàgina web	Fer constar la pàgina web, si s'escau, on la ciutadania pot localitzar informació sobre l'equipament	www.instagram.com/escola bressolpaambxocolata/	WEB	A(50)
Observacions	Observacions referides a l'equipament que es puguin fer públiques a la ciutadania en general		OBS	A(100)
Imatge 1	Fotografia rellevant	01.vistaexterior.jpg	IMATGE1	A(100)
Imatge 2	Idem	02.vistapati.jpg	IMATGE2	A(100)
Imatge 3	Idem	03.vistaaula.jpg	IMATGE3	A(100)
Imatge 4	Idem	...	...	...
Imatge 5	Idem	...	...	...
Pdf de la fitxa	Pdf de la fitxa completa de l'equipament	01.EBPaambXocolata.pdf	DOC_INTERN	A(100)

Taules de codis

Per tal d'homogeneïtzar els codis i descripcions, es defineixen dues taules auxiliars que serviran per omplir els camps COD_TIPUS, DES_TIPUS i ESTAT.

a) Taula de codis de serveis i equipaments, pels camps COD_TIPUS i DES_TIPUS: Veure Annex 1

b) Taula de valors pel camp ESTAT:

Fora servei
En obres
En actiu

c) Taula de valors pel camp TITULARITAT:

Mixta públic-privada
Privada
Publica
No hi ha informació

b. Característiques de les imatges

A més de les dades incloses al full de càlcul, es lliurarà una carpeta digital on s'hi afegiran, per a cada equipament, entre 1 i 3 fotografies representatives de l'equipament. Totes les fotografies estaran en una única carpeta i cada fotografia s'identificarà amb un nom que començarà amb el número de fitxa corresponent (valor ID_SE). Exemple: 01vistaexterior.jpg

La dimensió de cadascun d'aquests arxius de fotografia ha de ser entre 60 i 100K. A les imatges no poden aparèixer persones i/o en tot cas, ho ha de ser possible identificar-les.

c. Característiques dels pdf de les fitxes d'inventari

Totes les fitxes d'inventari, que s'hauran realitzat en word, caldrà que siguin passades de manera individual a format pdf, a més a més de globalment com a inventari complet. Totes les estaran en una única carpeta i cada arxiu s'identificarà amb un nom que començarà amb el número de fitxa corresponent (valor ID_SE). Exemple: 01escolamarrecs.pdf

Annex 5. Relació dels equipaments de Tona a inventariar



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA:
Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:
SG/2025/245

DOCUMENT NÚM.:
SG19I05AS

ASSUMPTE:
Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona

A continuació es recull la llista aproximada d'equipaments a inventariar. En el transcurs de la redacció del treball podria aflorar alguna nova peça o bé considerar que diverses peces que es llisten aquí de forma separada poden ser agrupades perquè es troben dins un mateix edifici. Aquestes decisions es consensuaran amb el/la tècnic/a gestor/a del Servei d'Equipaments i Espai Públic.

Complementàriament, cal tenir present que caldrà inventariar el sòl disponible per equipaments i el sòl d'equipaments inclòs en planejament.

Equipaments	Adreça
DOCÈNCIA	
Llar d'infants	
Llar d'infants municipal Pa amb Xocolata	C. Verinal, 24
Escoles	
Escola Era de Dalt	C. Andreu Molera, 5
Escola Vedruna	C. Germana Victòria, 21
Escola d'Hostaleria d'Osona	Passeig de la Suïssa, s/n
Institut	
Institut de Tona	C. Torras i Bages, 32
Altres	
Escola de Música de Tona	Ctra. de Manresa, 2
Escola d'Adults de Tona	C. Nou, 1-3, 2n
SANITAT	
Centre d'Atenció Primària de Tona	C. Joan Maragall, 40-48
SOCIAL	
Residència municipal Can Codina / Centre de dia	C. Barcelona, 21-23
Habitatges tutelats Can Codina	Ctra. de Manresa, 2
Serveis Socials	C. de la Font, 10 (Ajuntament)
Espai SIS-La Ludo	C. Nou, 3, planta baixa
Banc d'aliments	
Pis d'emergència	C. Joan Maragall, Baixos 2
ESPORTIU	
Pavelló poliesportiu	C. Jaume Balmes, 57
Pista poliesportiva aire lliure	C. Jaume Balmes, 57
Camps de futbol	C. Jaume Balmes, 57
Piscines municipals	C. Jaume Balmes, 57
Pistes skate	C. Jaume Balmes, 57
Pistes petanca	C. Amèrica, 2
El Foment	C. Jaume Balmes, 55
Pistes esportives en parcs	Parc Roqueta, Parc Joan Prat (Camí del Verinal), C. Osona, El Gelec
Parcs lúdics gent gran	Plaça de l'Església, Parc Joan Prat (Camí del Verinal)
Circuit de bicicletes	C. Pep Ventura
CULTURAL - CIVIC	
La Canal	C. Antoni Figueras, 23
Espai Muriel Casals	C. Jaume Balmes, 51
Biblioteca Caterina Figueras	C. de la Font, 9
El Camp de les Lloses	C. Pau Casals, 2
Sala exposicions de la biblioteca	C. de la Font, 9
Sala Mossèn Pere Devesa	Plaça del Monument de la sardana, s/n
Castell de Tona	Turó del Castell
Balneari Ullastres	C. Doctor Bayés

ADMINISTRATIU - PROVEÏMENT	
Casa consistorial	C. de la Font, 10
Jutjat de Pau	C. de la Font, 10
Nau brigada municipal	C. Indústria, 34
Nau carrosses	C. Anselm Clavé, 6
Depuradora	Can Rauxeta
FUNERARI	
Cementiri	---
Tanatori	C. Call, 5
RELIGIÓS	
Església de Sant Andreu	Plaça de l'Església, 12
Ermita de la Salut	Avda. Balneari
EMERGÈNCIES I SEGURETAT	
Polícia Local	C. de la Font, 10
ADF	C-17, km. 50
Protecció Civil	Passeig de la Suïssa, 27
ALTRES	
Deixalleria	Sector El Quadro, s/n (Malla)
Masia el Gelec	C. Jordi Sarri, 7

Tretzè.- Domicili de l'empresa

Tret de manifestació en contrari per part de l'adjudicatari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença davant de l'òrgan de contractació, el domicili de l'empresa per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació a l'expedient de la present contractació serà el que figura en aquest contracte.

Catorzè.- Tots els compareixents, en la qualitat que actuen respectivament, accepten aquest contracte i es comprometen a complir-lo d'una manera exacta d'acord amb les bases que figuren en aquest document. Així mateix el Sr. Andreu Ulled Segui manifesta que tant ell com l'empresa que representa reuneixen els requisits de capacitat que assenyala l'art. 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i no incorre en cap de les prohibicions de contractar que assenyala l'article 71 de l'esmentat text legal.

I perquè consti, i als efectes pertinents, les parts contractants signaran digitalment el present contracte.

L'Alcalde
Sr. Lluís Ges Parés

El Secretari
Sr. Antoni Fajardo Graupera

L'Adjudicatari
MULTICRITERI MCRIT AIE
Sr. Andreu Ulled Segui



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I05AS
ASSUMPTE: Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona		

ANNEX 1
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
PRESENTAT PER MULTICRITERI MCRIT AIE

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 3L2D 523Z 312S 485S 0U6S		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I0446
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

ANNEX 4

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra.

Andreu Ulled Seguí

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

MULTICRITERI MCRIT AIE

amb NIF núm.

V67163576

en qualitat de

Administrador solidari

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

1W3J 4J42 0406 290H 002A

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/245

DOCUMENT NÚM.:

SG19I05AS

ASSUMPTE:

Contracte elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

C/ Salvador Espriu 83, 08005, Barcelona

Persona de contacte Sr./Sra.

Andreu Ulled Seguí

adreça de correu electrònic

adm@mcrit.com

telèfon

93 225 03 13

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei d'elaboració i redacció del Pla director d'equipaments de Tona, Expedient SG/2025/245, per procediment obert simplificat, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de

16.720,00 € (setze mil set-cents vint euros)

euros, Iva exclòs.

L'import de l'IVA, al

21

% és de

3.511,20

€.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- Experiència addicional de l'equip de treball mínim assignat a la redacció del Pla, per sobre del mínim exigít com a solvència

Millora de l'experiència del director de l'equip, especialista d'arquitectura i urbanisme : arquitecte/a superior	Número de plans realitzats (Marqueu amb una creu)				
Servei suplementari consistent en la realització o coordinació de plans o documents de planificació d'equipaments similars al de l'objecte del contracte amb un pressupost d'adjudicació no inferior a 18.000 euros, IVA inclòs, realitzats en els darrers 6 anys	1	2	3	4	5
	☐	☐	☐	☐	☒



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
3L2D 523Z 312S 485S 0U6S		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/245	DOCUMENT NÚM.: SG19I0446
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

- Millora de l'equip de treball per sobre del mínim exigit com a solvència

Millores sobre l'equip de treball : Incorporació a l'equip d'un/a especialista en projeccions demogràfiques	Marqueu amb una creu				
Recolzament en la realització de les projeccions demogràfiques: Incorporació a l'equip d'un/a especialista en projeccions demogràfiques que en els últims 6 anys hagi participat com a especialista en l'àmbit de projeccions i anàlisi demogràfic en treballs de planificació d'equipaments, d'habitatge o de planejament urbanístic, amb un mínim de 2 treballs en els darrers 6 anys i amb qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada)	<table><tr><td>SI</td><td>☒</td></tr><tr><td>NO</td><td>☐</td></tr></table>	SI	☒	NO	☐
SI	☒				
NO	☐				

Barcelona, 06 de novembre de 2025

(Data i signatura)