



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DELS BUCS D'ASSAIG MUSICAL DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Expedient de contractació 25/021

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

L'objecte d'aquest contracte de concessió de serveis és la gestió del servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

CLÀUSULA 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. és un espai cultural viu, obert a tothom i en transformació constant, al servei dels processos creatius, la formació artística participativa i el diàleg entre les arts, que avança cooperant amb el teixit artístic emergent.

El programa de residències de Roca Umbert és un programa transversal per a donar suport a l'activitat artística i els bucs d'assaig musical integren un equipament de Roca Umbert destinat a les residències musicals, per a donar suport a la creació, producció i formació, adreçat prioritàriament als músics joves professionals i no professionals de Granollers i la comarca.

L'equipament que acull els bucs d'assaig musical està dotat de les condicions bàsiques per a la correcta prestació del servei i s'ubica a la nau E2 de la fàbrica, la qual consta de set (7) sales insonoritzades i climatitzades que tenen la funció de cabines d'assaig. Totes les sales tenen una superfície de 14 m2, exceptuant una que té una superfície de 22'40 m2. A més, hi ha vestíbul, banys adaptats i un passadís amb armaris individuals per a guardar-hi instruments, equips o material. La nau disposa d'un sistema de control d'accessos i de sistemes de seguretat contra intrusió.

Els bucs d'assaig musical s'han de gestionar en forma de concessió d'ús. Mitjançant aquesta concessió de serveis, s'atorgarà a l'empresa concessionària el dret d'ús exclusiu d'aquests espais per a gestionar-los, dinamitzar-los i explotar-los, en règim de gestió pròpia i risc econòmic a càrrec del concessionari, amb la contraprestació d'un cànon anual a favor de la societat municipal. Com a contraprestació, el concessionari percebrà les tarifes dels usuaris segons els preus aprovats per la Societat.

L'empresa concessionària podrà utilitzar els espais objecte de la concessió i les instal·lacions que es descriuen, amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bucs d'assaig musical, no podent cedir-les, ni alienar-les ni gravar-les.

El servei objecte de concessió consisteix a gestionar, dinamitzar i explotar les sales en dues modalitats (mensual i/o per hores). Els preus de lloguer d'aquestes sales, en ambdues modalitats, estan regulats en el catàleg vigent de preus dels serveis de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Els bucs amb modalitat de lloguer mensual poden ser compartits per dos grups.

Es podrà proposar la realització d'altres serveis, sempre que estiguin en relació amb els objectius i funcions de l'equipament; aquests s'hauran de detallar en el projecte de gestió que presenti l'empresa.

Els objectius de la gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. són els següents:

1. Posicionar els bucs d'assaig com un espai de referència a Granollers i al territori com a equipament d'assaig, producció i formació específica per als músics.
2. Esdevenir una plataforma de difusió de la música en viu, treballant coordinadament les propostes amb la sala de Concerts Nau B1 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
3. Fomentar l'ús dels bucs i els programes que es generin, entre els músics joves.



4. Elaborar itineraris professionals dels grups o formacions a mida i fer-ne el seguiment.
5. Potenciar i esdevenir un agent actiu en la participació d'accions vinculades a la música emmarcades en els objectius generals de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

CLÀUSULA 3. TEMPORALITAT I HORARIS DEL PROJECTE

El servei objecte de concessió s'haurà de prestar tot l'any, segons les necessitats que es derivin de l'ocupació sol·licitada pels usuaris dels bucs, de la coordinació amb altres equipaments o tècnics de la Societat, i de la feina que es derivi del tipus d'activitats o esdeveniments a gestionar.

L'horari mínim presencial d'obertura de l'equipament destinat a l'atenció al públic serà de 6 hores setmanals, a realitzar en dues tardes; la resta d'horari presencial es realitzarà en funció de les peticions derivades del servei de lloguer dels bucs i de les activitats generades per l'equipament.

CLÀUSULA 4. FUNCIONS DEL SERVEI OBJECTE DE CONCESSIÓ

El projecte dels Bucs d'Assaig Musical de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. ha de desenvolupar les funcions bàsiques següents:

1. Gestió interna dels bucs d'assaig, acollir i atendre les necessitats dels grups residents: calendari i normatives d'ús dels espais, atenció als usuaris, protocols de seguretat, elaboració de reglaments i normes, etc.
2. Dinamitzar i donar a conèixer l'equipament al públic potencial i establir sinergies amb altres espais de música de la ciutat i de la comarca (escoles de música, equipaments juvenils, botigues especialitzades, etc.).
3. Guiar als músics emergents: oferir assessorament musical, formació, facilitar l'accés a circuits musicals adients, producció de productes musical, management, etc.
4. Donar visibilitat a les propostes que es generin des dels bucs.
5. Col·laborar en la mesura dels recursos i de l'organització, amb l'Ajuntament de Granollers i agents de la ciutat en els programes i activitats musicals que es puguin fer al llarg de l'any.
6. La custòdia dels béns mobles i materials afectes a Roca Umbert.
7. Vetllar per l'ordre, la neteja i el bon estat del centre (mancances, reparacions i manteniment).
8. Procurar un bon clima de relació i convivència entre tots els grups residents.
9. Gestió dels pagaments per l'ús dels espais i de la resta de serveis que s'ofereixin, segons els preus prèviament acordats amb la Societat.
10. Desenvolupar un pla de comunicació bàsic per a tots els projectes i les activitats que es desenvolupin, amb coordinació amb la Cap de Comunicació de Roca Umbert. Entre d'altres: aportar continguts a les xarxes socials, a la newsletter, a la web per tal de garantir la difusió i l'impacte mediàtic de les activitats. La identitat gràfica i els elements de comunicació hauran de comptar amb l'aprovació prèvia de Roca Umbert.
11. Elaborar indicadors i una memòria anual de les activitats realitzades.
12. Procurar una bona coordinació amb la resta d'equipaments i personal tècnic de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
13. Assistir a les reunions que es proposin des de l'Oficina de Coordinació i participar a la taula de programació de la Sala de concerts Nau B1 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
14. Recollir dades i indicadors de gestió mensuals que es sol·licitin des de la Societat.
15. Garantir el compliment de les normes de funcionament i ús de les instal·lacions per part dels usuaris, així com del recinte de Roca Umbert.



L'empresa concessionària ha d'estar predisposada a interactuar amb les activitats que s'organitzin des de qualsevol dels equipaments del recinte, i atendre els requeriments que es facin des de l'equip tècnic de Roca Umbert. Amb aquesta finalitat, participarà en les reunions de coordinació tècnica i a aquelles a les quals sigui convocada.

Per a algunes de les activitats que es proposin des de l'equip de gestió dels bucs, també es podran utilitzar altres espais de la fàbrica, prèvia petició i coordinació, i també es podran utilitzar altres recursos que Roca Umbert pugui posar a la seva disposició, si es considera oportú per part de l'equip tècnic de Roca Umbert.

Tot el personal, tant el fix com l'eventual, utilitzarà el català; l'ús de la llengua es regeix pel «Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Granollers», el qual es pot consultar a:

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_159_1.pdf

CLÀUSULA 5. INVERSIONS I MANTENIMENT DE L'ESPAI I LES INSTAL·LACIONS. DESPESES DE SUBMINISTRAMENTS

En el supòsit que s'hagin d'efectuar inversions o millores en l'equipament, aquestes seran a càrrec de l'empresa concessionària, excepte les que es considerin de caràcter estructural, que aniran a càrrec de la Societat. Aquestes intervencions hauran de comptar sempre amb el vistiplau de la Societat i dels Serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'empresa concessionària té la responsabilitat del manteniment del material i mobiliari cedits per la Societat, d'acord amb els espais i materials definits en la clàusula 2.

Corren a càrrec de l'empresa concessionària totes aquelles despeses de manteniment d'aquest material i la corresponent reposició de materials fungibles, que haurà de comptar sempre amb el vistiplau del responsable del contracte.

En el moment de fer-se càrrec del servei, es farà un inventari on es farà constar l'equipament tècnic existent, el nombre i l'estat en què es troba.

A la finalització del servei, la instal·lació revertirà a la Societat en perfecte estat de conservació i funcionament. Amb aquesta finalitat, es farà una acta de recepció del servei on hi constarà que l'equipament tècnic cedit es troba en les mateixes condicions que a l'acta d'inici.

La despesa de xarxa telefònica i servei de wifi anirà a càrrec de l'empresa concessionària.

Les despeses de subministrament d'aigua, gas i electricitat són a càrrec de Roca Umbert, així com el manteniment i reparació de les instal·lacions del servei de l'espai propi de treball i espais cedits (aparells de refrigeració, extintors i instal·lació elèctrica).

CLÀUSULA 6. NETEJA I CRITERIS MEDIAMBIENTALS

Serà responsabilitat de l'empresa concessionària la neteja de tots els espais, i es farà càrrec de:

- Netejar el terra i les zones utilitzades, tant interiors com exteriors, i molt particularment del Bloc de lavabos.
- Netejar el mobiliari.
- Mantenir un estat de neteja mínim de qualsevol element utilitzat per l'ús directe dels usuaris del servei, sigui terra, vidres, mobiliari, etc.
- Netejar a fons totes les instal·lacions.

L'empresa concessionària haurà de :

- Efectuar les operacions de provisió de productes de neteja propis i subministrament de paper, sabó de mans i altres necessaris per als lavabos.



- Efectuar la retirada selectiva de deixalles, garantint una correcta separació i eliminació.
- Establir mesures d'estalvi energètic i d'aigua.
- Quant als productes de neteja, i/o materials de manteniment, se seguirà el següent:
 - o Utilització preferent de productes amb etiquetat ecològic reconegut (ecoetiqueta de la Unió Europea, AENOR ambiental,...).
 - o Utilització de productes biodegradables, evitant l'ús de lleixius i altres productes tòxics, i el d'aerosols i polvoritzadors que afectin la capa d'ozó.
 - o Utilització de productes de neteja no catalogats com perillosos per la legislació vigent.
 - o Sol·licitud de les corresponents fitxes de seguretat, en el cas de productes perillosos.
 - o Utilització preferent de productes a granel amb dispensadors que es poden reomplir.
 - o Establiment d'acords amb el proveïdor per al retorn dels embalatges dels seus productes consumits.

CLÀUSULA 7. MESURES DE SEGURETAT

L'empresa concessionària estarà obligada a disposar i posar en pràctica tots aquells mitjans necessaris per tal d'evitar qualsevol risc laboral. Serà l'únic responsable dels accidents que es puguin produir per incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Igualment, l'empresa concessionària ha de tenir coneixement del Pla d'Evacuació i Emergència de l'edifici i del recinte.

CLÀUSULA 8. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DE CONCESSIÓ

8.1. L'empresa concessionària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, en donarà compte periòdicament al responsable del contracte de la Societat, i en proposarà accions de millora.

8.2. L'empresa concessionària tindrà l'obligació de formar part activa del projecte de Roca Umbert. Per a garantir aquesta participació activa, l'empresa concessionària es compromet a participar de les reunions de coordinació tècnica o altres a les quals sigui convocada.

8.3. L'empresa concessionària garantirà una persona referent del servei que actuarà de responsable i encarregada del mateix en la major part de l'horari del servei. Aquesta persona serà la que mantindrà la interlocució amb la Societat en tots aquells aspectes que afectin al servei. També haurà de garantir un perfil de responsable amb experiència en el sector i amb iniciativa i implicació suficient en el projecte per a garantir la permanent promoció i dinamització del servei i participació en les dinàmiques de coordinació amb la Societat.

8.4. L'empresa concessionària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda i d'acord amb l'establert en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa concessionària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran al responsable del contracte per escrit i amb antelació. Tanmateix, l'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin el perfil adequat a les funcions i tasques a desenvolupar, i el coneixement de les característiques del centre i de les activitats que s'hi realitzen.

8.5. El/la responsable del contracte de la Societat ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa concessionària i, alhora, ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti i ha de vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte de concessió. Mensualment, l'empresa concessionària aportarà dades quantitatives de l'ús del servei, i anualment, data 31 de desembre, una memòria de valoració qualitativa i de resultats econòmics presentant un control de pèrdues i guanys, seguint el format del Pla general Comptable.



CLÀUSULA 9. ORGANITZACIÓ

9.1. L'empresa concessionària organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en redundi una major eficàcia de la gestió del servei.

9.2. L'empresa concessionària garantirà la correcta gestió del servei de forma ininterrompuda i d'acord amb l'establert en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa concessionària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran al responsable del contracte per escrit i amb antelació. Tanmateix, l'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin el perfil adequat a les funcions i tasques a desenvolupar, i el coneixement de les característiques del centre i de les activitats que s'hi realitzen.

9.3. El període de vacances s'establirà en funció de les necessitats pròpies del centre, durant el període en què no es vegi afectada o condicionada la gestió de l'equipament.

9.4. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa concessionària amb la Societat.

9.5. La dedicació i distribució horària de l'equip tècnic que es defineixi estarà subjecta a l'horari de prestació del servei de gestió, programes i projecte específics, i als de les activitats de coordinació i gestió necessàries.

9.6. El personal assignat a la gestió del servei haurà de tenir coneixements tècnics i experiència demostrada en l'àmbit de la producció i gestió musical.

CLÀUSULA 10. IMATGE I COMUNICACIÓ

El Servei es gestionarà amb la denominació BUCS D'ASSAIG MUSICAL DE ROCA UMBERT.

El desplegament de la imatge, suports comunicatius i campanya de comunicació del servei serà a càrrec de l'empresa concessionària, tret dels que la Societat ofereixi a través dels seus canals de comunicació.

Les campanyes de comunicació es faran amb les línies d'imatge i de comunicació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i comptaran sempre amb l'aprovació de la persona responsable de Comunicació de la Societat.

Serà obligatori, en base al principi de no discriminació per raó de gènere, evitar en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes, i es farà extensiu a la documentació que presentin els licitadors.

L'empresa concessionària podrà incorporar la marca corporativa de la seva empresa en els espais i formes que s'autoritzin.

Roca Umbert ofereix una adreça de correu electrònic i un apartat de la web per a la difusió del Servei i les seves activitats.

CLÀUSULA 11. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'empresa concessionària tindran sempre un tracte respectuós amb els/les altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries, en general. En cas contrari, es comunicarà a l'empresa concessionària perquè prengui les mesures oportunes.

CLÀUSULA 12. TERMINI DE LA CONCESSIÓ I LLOC DE GESTIÓ DEL SERVEI

La durada d'aquest contracte de concessió de serveis serà de **DOTZE (12) mesos**, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan concedent sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els **quaranta-vuit (48) mesos** i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de



la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

El lloc fixat per a la realització del servei objecte de la concessió són els equipaments situats al recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, entre el C/ de la Mare de Déu de Montserrat, 36, el C/ Prat de la Riba, 77 i el C/ de Lluís Companys, 1, de Granollers. Concretament, l'equipament que acull els bucs d'assaig musical s'ubica a la nau E2 del recinte.

La gestió del servei objecte de concessió es portarà a terme en la forma que s'estableix en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

CLÀUSULA 13. CRITERIS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

CRITERIS SOCIALS

Garantir el compliment de la normativa laboral, i estabilitat en l'ocupació

- El servei objecte de concessió es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea i de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa concessionària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa concessionària principal.

- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el Conveni, pactes o contractes laborals que resultin d'aplicació al contracte.

Prevenició de riscos laborals

- L'empresa concessionària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball.
- L'empresa concessionària adoptarà les mesures necessàries per a evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

Promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones

- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació serà extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
- A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa concessionària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei Orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

CRITERIS AMBIENTALS

- L'empresa concessionària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

CRITERIS ÈTICS:

Promoció drets humans



- Aquest Plec de Prescripcions Tècniques s'ha confeccionat tenint en compte allò previst en la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en la legislació vigent.

CLÀUSULA 14. INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROPOSTA

Les empreses licitadores elaboraran una proposta tècnica de caràcter operatiu, viable en la seva execució i adequada als recursos i a la capacitat de gestió de què disposi l'empresa licitadora, i estarà expressament concebuda per a donar resposta a les funcions i objectius del servei objecte de concessió.

Alhora, es contemplarà la seva revisió constant, per tal d'adequar-se als canvis de l'entorn i als possibles interessos de Roca Umbert, els quals hauran de ser incorporats al llarg del servei.

La redacció i la presentació del projecte seguirà l'estructura que es descriu a continuació:

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 10 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (20 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre de l'índex i als apartats establerts a continuació.

PROJECTE PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DELS BUCS D'ASSAIG MUSICAL DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.

ÍNDEX

A1. Projecte de dinamització

- A1.1.** Programa de dinamització i estratègies per a la recerca de nous usuaris.
- A1.2.** Programa de suport a la creació i producció musical.
- A1.3.** Programa de suport a la formació musical.
- A1.4.** Programa de col·laboració i vinculació amb el territori.

A2. Pla de gestió

- A2.1.** Programa general de gestió i organització de l'espai.
- A2.2.** Pla financer/econòmic.

A3. Pla de comunicació

Granollers, 21 de novembre de 2025,

Pere Coma Valls

Coordenador de programes
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.