



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ MIXTA RELATIVA AL SERVEI DE MIGRACIÓ DE L'APLICACIÓ DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS ANOMENADA RHSP A L'APLICACIÓ PEOPLENET; AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT I EL MANTENIMENT DE LES LLICÈNCIES DE SOFTWARE NECESSÀRIES

Expedient núm.: ORGT/2025/0043440

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.

- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades personals.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT), del contracte **mixt** consistent en el **servei de migració de l'aplicació de gestió integral de recursos humans anomenada RHSP a l'aplicació PEOPLENET; així com el subministrament i el manteniment de les llicències de software necessàries**

Els codis CPV que corresponen són els següents:

	Codi	Descripció
Codi principal	72212450-8	Serveis de desenvolupament de software de comptabilització del temps o recursos humans
Codis secundaris	48450000-7	Paquets de programes de gestió del temps de treball o de recursos humans.

Aquesta contractació inclou prestacions corresponents a un contracte de **serveis** per a la migració de l'aplicació RHSP a l'aplicació PeopleNet, que inclou la implantació de l'aplicació Peoplenet, la migració de la informació de RHSP a Peoplenet, el servei de manteniment de l'aplicació PeopleNet i els serveis addicionals de noves funcionalitats. Tanmateix, la contractació inclou prestacions corresponents a un contracte de **subministraments** com és l'adquisició de les llicències de l'aplicació en modalitat de compra.

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre si i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un contracte mixt i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de serveis per a la preparació i adjudicació en ser la prestació de serveis la principal, atès que representen aproximadament el 85% del valor total del contracte segons el desglossament econòmic de l'expedient; així mateix, és d'aplicació el règim jurídic previst en aquest plec per als efectes, compliment i extinció.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de 828.395,04€, IVA inclòs.

Aquest **pressupost** es desglossa en els conceptes següents:

Part fixa	Pel licenciament de l'aplicació PeopleNet (Clàusula 7 del PPT), per un període de 5 anys, incloent el manteniment del primer any de vigència del contracte , un pressupost màxim de 86.190,00 € més 18.099,90 € en concepte del 21 % d'IVA.
	Per la implantació de l'aplicació Peoplenet (Clàusula 5 del PPT) i la migració de la informació de l'aplicació RHSP a PeopleNet (Clàusula 5.4 del PPT), un pressupost màxim de 215.000,00 € més 45.150,00 € en concepte del 21 % d'IVA.
	Pel servei de manteniment de l'aplicació PeopleNet (Clàusula 8 del PPT), a partir del segon any de vigència del contracte i per una durada total de 4 anys, un pressupost màxim de 73.008,00 € més 15.331,68 € en concepte del 21 % d'IVA.
Part variable	Pels serveis addicionals de perfil tècnic programador (Clàusula 9 del PPT), estimats per al conjunt dels 5 anys de vigència del contracte, un pressupost màxim de 253.500,00 € més 53.235,00 € en concepte del 21 % d'IVA.
	Pels serveis addicionals de perfil analista funcional (Clàusula 9 del PPT), estimats per al conjunt dels 5 anys de vigència del contracte, un pressupost màxim de 40.000,00 € més 8.400,00 € en concepte del 21 % d'IVA.
	Pel paquet d'ampliació de 150 llicències de PeopleNet (Clàusula 7.1 del PPT), previst per al quart any del contracte i incloent un any de manteniment, un pressupost màxim de 13.650,00 € més 2.866,50 € en concepte del 21 % d'IVA.
	Pel servei de manteniment d'un paquet d'ampliació de 150 llicències de PeopleNet (Clàusula 7.1 del PPT), corresponent a l'últim any de vigència del contracte, un pressupost màxim de 3.276,00 € més 687,96 € en concepte del 21 % d'IVA.

Els **preus màxims de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Pel licenciament de l'aplicació PeopleNet (Clàusula 7 del PPT), per un període de 5 anys, incloent el manteniment del primer any de vigència del contracte un import màxim de 86.190,00 € més 18.099,90 € en concepte del 21 % d'IVA.
	Per la implantació de l'aplicació Peoplenet (Clàusula 5 del PPT) i la migració de la informació de l'aplicació RHSP a PeopleNet (Clàusula 5.4 del PPT), un import màxim de 215.000,00 € més 45.150,00 € en concepte del 21 % d'IVA.
	Pel servei de manteniment de l'aplicació PeopleNet (Clàusula 8 del PPT), a partir del segon any de vigència del contracte i per una durada total de 4 anys, un import màxim de 73.008,00 € més 15.331,68 € en concepte del 21 % d'IVA.

Part variable	Segons el següent preu unitari màxim: Per hora de servei addicional, de perfil tècnic programador (Clàusula 9 del PPT): 60,00 € més 12,60 € en concepte del 21 % d'IVA
	Segons el següent preu unitari màxim: Per hora de servei addicional, de perfil analista funcional (Clàusula 9 del PPT): 80,00 € més 16,80 € en concepte del 21 % d'IVA.
	Segons el següent preu unitari màxim: Per paquet d'ampliació de 150 llicències de PeopleNet (Clàusula 7.1 del PPT): 13.650,00 € més 2.866,50 € en concepte del 21 % d'IVA.
	Segons preu unitari màxim mensual: Pel servei de manteniment d'un paquet d'ampliació de 150 llicències de PeopleNet (Clàusula 7.1 del PPT): 273,00 € més 57,33 € en concepte del 21 % d'IVA.

El nombre estimat d'hores dels serveis addicionals a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Hores de servei de perfil tècnic programador	4.225
Hores de servei de perfil analista funcional	500

El nombre estimat de paquets d'ampliació de llicències PeopleNet necessaris durant el període de vigència del contracte és 1.

El nombre estimat de mensualitats de manteniment del paquet d'ampliació de llicències PeopleNet necessaris durant el període de vigència del contracte és 12.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els diferents conceptes que inclou la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

- ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació, és a dir, tant els preus de la part fixa com els preus unitaris de la part variable.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el màxim establert en el pressupost. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions de les prestacions objecte del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

	Imports
Costos directes (CD): despesa de personal (239.088,00 €), subministrament de les llicències (62.056,80 €), resta de costos directes (227.114,46 €)	528.259,26 €
Costos indirectes (CI). Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis	105.651,85 €
Benefici industrial (BI). S'aplica un percentatge fix del 8% sobre la suma dels CD i els CI.	50.712,89 €
IVA (sobre la suma de CD, CI i BI) 21%	143.771,04 €
Pressupost Base de Licitació (PBL) (CD + CI + BI + IVA)	828.395,04 €

Per calcular els costos del personal adscrit, s'ha tingut en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni 99001355011983), subscrit el 22 de gener de 2025, publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, Secció III, pàgina d'inici 53595. A partir d'aquesta base mínima i pel que fa a alguns dels perfils indicats (degut a l'especialització requerida) s'ha realitzat una adequació a partir del salari de mercat vinculada al perfil indicat.

Perfil professional	Grup professional en conveni col·lectiu	% dedicació
3 tècnics programadors	Àrea 3 Grup B, Nivell 2	89%
2 analistes funcionals	Àrea 3 Grup B, Nivell 1	11%

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments tècnics relatius a les categories professionals del personal adscrit, definits per a aquesta prestació i recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de 828.395,04 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	52.144,95 €	R0100	932	64100
2026	104.060,00 €	R0100	932	21600
2027	52.144,95 €	R0100	932	64100
2027	168.972,87 €	R0100	932	21600
2028	22.084,92 €	R0100	932	21600
2029	22.084,92 €	R0100	932	21600
2030	22.084,92 €	R0100	932	21600
2031	9.202,05 €	R0100	932	21600

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	41.432,42 €	R0100	932	21600
2027	71.027,00 €	R0100	932	21600
2028	71.027,00 €	R0100	932	21600
2029	16.516,50 €	R0100	932	64100
2029	71.027,00 €	R0100	932	21600
2030	73.339,31 €	R0100	932	21600
2031	31.246,23 €	R0100	932	21600

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de cinc (5) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per 1 de juny de 2026.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Durant la vigència del contracte s'hauran de complir els següents terminis parcials:

Tasca	Inici del còmput
Subministrament de llicències de PeopleNet (clàusula 7 del PPT)	S'inicia el primer dia de vigència del contracte.
Implantació PeopleNet i migració de la informació (clàusula 5 del PPT)	La durada de la Implantació i la migració de la informació és de 10 mesos i s'inicia el primer dia de vigència del contracte.
Servei de manteniment de l'aplicació PeopleNet (clàusula 8 del PPT)	El Servei de manteniment s'inicia el primer dia de vigència del contracte.
Serveis addicionals (clàusula 9 del PPT)	S'inicien a partir del primer dia de vigència del contracte.
Paquet d'ampliació de 150 llicències PeopleNet i manteniment associat (clàusula 7.1 del PPT)	A partir del quart any de vigència del contracte s'inclou el paquet de 150 llicències amb el seu primer any de manteniment, i durant el cinquè any s'inclou el manteniment corresponent al paquet.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 821.548,80 €, IVA exclòs, integrat pels següents conceptes:

Vigència inicial:	5 anys	684.624,00 €
Pròrroga:	No es preveu	0,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	136.924,80 €
Valor estimat		821.548,80 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència i els altres requeriments haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de **246.464,64 €**, **IVA exclòs**, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de **115.016,83 €**, **IVA exclòs**, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- ☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

- **Adscriure**, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

-Tres (3) analistes funcionals, amb els requisits següents:

Estar en possessió de la certificació Cegid PeopleNet Functional Organization, Rpt And Payroll i experiència mínima de participació en 2 projectes d'implantació de l'aplicació PeopleNet en administració pública.

-Dos (2) tècnics programadors, amb els requisits següents;

Estar en possessió de la certificació Cegid PeopleNet Technical Certified Payroll Configuration AAPP i experiència mínima de participació en 2 projectes d'implantació de l'aplicació PeopleNet en administració pública.

Documentació acreditativa del personal:

- Els certificats requerits emesos per CEGID:
 - o Pels perfils d'analista funcional:
Cegid PeopleNet Functional Organization, Rpt And Payroll.
 - o Pels perfils tècnics programadors:
Cegid PeopleNet Technical Certified Payroll Configuration AAPP
- La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículum vitae degudament signats.
- L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nomines, contractes de treball o de col·laboració.

■ **Altres requeriments.** L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar:

- Del certificat CEGID Business Partner.
- De la certificació de l'**Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell mig** en l'àmbit de l'objecte del contracte o, **nivell alt** en cas d'haver-se ofert al criteri d'adjudicació 2 de la clàusula 1.11 del PCAP.

Acreditació:

- Certificació CEGID Business Partner.
- El nivell de l'ENS serà verificat d'ofici per l'òrgan de contractació mitjançant consulta al registre de certificacions del Centre Criptològic Nacional (<https://ens.ccn.cni.es/ca/certificacio>).

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Criteri 1: Preu fins a 95 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (d'acord amb la Clàusula 1.3 PCAP)

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador

- **Part variable:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es farà el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) serà l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- **Part fixa:** la suma dels diferents conceptes de la part fixa serà l'oferta del licitador per la part fixa, IVA exclòs (E).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma serà el preu ofert pel licitador.

$$3) D + E = \text{Preu ofert pel licitador}$$

Criteri 2: Disposar de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell alt en l'àmbit de l'objecte del contracte: 5 punts.

D'acord amb el que estableix la cl. 6.1 del PPT, el nivell mínim requerit és el nivell mig de l'ENS, com a condició necessària per a la prestació del servei.

En cas que el licitador disposi d'una certificació **de nivell alt** en l'àmbit de l'objecte del contracte, obtindrà 5 punts.

El compliment d'aquest criteri serà verificat d'ofici per l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula 1.10 d'aquest Plec.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al “Preu” es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en l'altre criteri s'hagi obtingut una puntuació igual a 5 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el

poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'ORGT de la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIBA.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. El present contracte no generarà, en cap cas, cap relació laboral entre l'Organisme de Gestió Tributària i les persones que duguin a terme les activitats a que aquest contracte es refereix. Les relacions amb el personal laboral s'entenen únicament i exclusiva amb l'empresa contractada encarregada de l'execució dels serveis.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa contractista, en el moment de l'inici de la prestació, haurà d'estar en possessió del document que acrediti que la seva aplicació/producte/servei relacionat amb l'objecte del present contracte està certificat al nivell MIG conforme a l'ENS o ALT si ha ofert aquesta millora d'acord amb el criteri 2 de la clàusula 1.11 i és verificable a <https://gobernanza.ccn-cert.cni.es/certificados>.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.

Si durant l'execució dels contractes es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran d'ésser comunicades en el termini de 10 dies hàbils a l'ORGT de la Diputació de Barcelona i caldrà acreditar que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix els requisits previstos a la clàusula 1.10 del PCAP.

L'acreditació de l'experiència, en cas de substitució del personal adscrit, s'efectuarà mitjançant la presentació dels currículums degudament signats la formació amb el títol corresponent en el seu cas, així com també còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal.

- En el subministrament dels programes llicenciats i els serveis que se'n deriven, el contractista, s'obliga a proveir programes i serveis que compleixin amb la normativa de protecció de dades personals vigent i a facilitar qualsevol dada o document que li sigui demanat sobre el compliment normatiu en protecció de dades personals de l'ús dels programes i serveis contractats, com també els contactes que el Responsable del Tractament estimi necessaris amb el proveïdor dels mateixos, en ordre a establir, si s'escau, el corresponent acord de tractament, que s'haurà de regular per escrit i necessàriament s'haurà d'emmarcar en el compliment normatiu esmentat. Aquesta obligació es considera essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- 1) Increment del volum de serveis addicionals.

Quan les necessitats organitzatives o tècniques generin un volum superior al previst de serveis addicionals definits a la clàusula 9 del PPT. L'import de la modificació es determinarà aplicant els preus unitaris del contracte a les hores addicionals requerides.

- 2) Necessitat d'avançar l'adquisició del paquet d'ampliació de llicències de 150 empleats.

Quan, per increments immediats de plantilla o reorganitzacions, sigui necessari adquirir abans del previst el paquet d'ampliació de llicències indicat a la clàusula 7.1 del PPT. S'aplicarà el preu unitari ofert pel contractista per al paquet, que inclou el primer any de manteniment.

- 3) Adquisició de nous paquets d'ampliació de llicències i dels manteniments associats.

Quan la plantilla creixi per sobre de les previsions inicials i sigui necessari adquirir més d'un paquet d'ampliació de 150 empleats i/o contractar les mensualitats de manteniment vinculades a aquests paquets. Per cada nou paquet: s'aplicarà el preu unitari màxim ofert i per al manteniment s'aplicarà el preu unitari mensual establert en l'oferta.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent l'Organisme de Gestió Tributària comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les factures següents:

Servei	Relació de factures
Llicències PeopleNet (clàusula 7 del PPT)	• 1 factura del 50% a l'inici del contracte • 1 factura del 50% a la finalització de la implantació
Implantació PeopleNet + migració de dades (clàusula 5 del PPT)	• 1 factura del 40% amb l'anàlisi funcional • 1 factura del 30% amb càlculs paral·lels + formació • 1 factura del 30% a la finalització de la implantació

Servei	Relació de factures
Manteniment aplicació PeopleNet (clàusula 8 del PPT)	• 1 factura trimestral, corresponent al servei de manteniment de l'aplicació PeopleNet del trimestre natural anterior, un cop finalitzat el primer any de vigència del contracte.
Serveis addicionals (hores) (clàusula 9 del PPT)	• 1 factura trimestral corresponent a les hores efectivament realitzades durant el trimestre natural vençut.
Paquet d'ampliació de llicències (150 empleats) (clàusula 7.1 del PPT)	• 1 factura per paquet adquirit
Manteniment del paquet d'ampliació de llicències (clàusula 7.1 del PPT)	• 1 factura trimestral corresponent al trimestre natural vençut.

El pagament es realitzarà per l'ORGT de la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: la Direcció de serveis d'Informàtica de l'ORGT i el número d'expedient (ORGT/2025/0043400).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'ORGT (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA0005454-Servei de Finances - Registre de Factures
Òrgan gestor:	LA0005454-Sots Direcció de Recursos Humans
Unitat tramitadora:	LA0005454-Servei de Coordinació-Contractació

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'ORGT de la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'ORGT de la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte de la part fixa, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Una penalitat de 1.000 € per cada setmana de retard en la implantació de PeopleNet, prevista a la clàusula 5 del PPT.
 - Una penalitat de 40 € per cada hora de retard en els temps de resposta de les incidències urgents, previstes a la clàusula 8.1 del PPT.
 - Una penalitat de 10 € per cada hora de retard en el temps de resposta de les incidències estàndards, previstes a la clàusula 8.1 del PPT.
 - Una penalitat de 200 € per cada dia de retard en la instal·lació a l'entorn de producció d'un canvi normatiu, a comptar de la data d'entrada en vigor del canvi normatiu, previst a la clàusula 8.2 del PPT.
 - Una penalitat de 25 € per cada setmana de retard en el lliurament de l'informe del servei, previst a la clàusula 10.4. del PPT.
 - Una penalitat de 25 € per cada setmana de retard en el lliurament de l'acte de la reunió de seguiment del servei, previst a la clàusula 10.5 del PPT.
 - Una penalitat de 20 € per cada dia de retard en el lliurament de l'informe de valoració del desenvolupament d'una nova funcionalitat, previst a la clàusula 9.1 del PPT.
 - Una penalitat de 20 € per cada dia de retard en el lliurament de l'informe de valoració de tasques de suport a l'exploració, previst a la clàusula 9.2. del PPT.
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ORGT de la Diputació de Barcelona, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ORGT de la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ORGT de la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament,

pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és com a norma general a les dependències de l'ORGT ubicades actualment al carrer Mejia Lequerica, 12 i 14 de Barcelona, al Pavelló de Mestral ubicat al Recinte de la Maternitat.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la sots directora de Recursos Humans adscrit a la sots direcció de Recursos Humans de l'ORGT de la Diputació de Barcelona.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT). Travessera de les Corts, 131-159 08028-Barcelona
	Dades de contacte dels responsables de gestió del tractament: orgt.rrhh.personal@diba.cat Dades de contacte Delegat de protecció de dades: dpd.orgt@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes dels òrgans i unitats administratives de l'ORGT de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'ORGT de la Diputació de Barcelona. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, i al portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació i oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de l'ORGT de la Diputació de Barcelona (https://orgt.cat/registre) ,correu postal a l'adreça del responsable del tractament o presencialment a les oficines del Registre de l'ORGT de la Diputació de Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça de contacte del Delegat de Protecció de Dades de l'ORGT de la Diputació de Barcelona és dpd.orgt@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'alguns dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de le seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei corresponent al servei de migració de l'aplicació de gestió integral de recursos humans anomenada RH-SP a l'aplicació PeopleNet; subministrament i manteniment de les llicències de software **necessàries** per a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	x	Interconnexió
x	Conservació	☐	Limitació
x	Consulta	x	Modificació
☐	Comunicació	x	Organització
☐	Comunicació per transmissió	x	Recollida
☐	Destrucció	x	Registre
☐	Difusió	x	Supressió
x	Extracció	☐	Utilització
☐	Altres :		

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec els responsables del tractament, permeten l'accés al contractista, encarregat del tractament, la informació dels empleats i empleades de l'ORGT que es descriu a continuació:

-Dades personals: Cognoms i nom, document nacional d'identitat, correu electrònic, telèfon, nacionalitat, data de naixement, número d'afiliació a la seguretat social, dades bancàries, situació familiar per a l'IRPF i dades d'ascendents i descendents.

-Dades laborals: número d'empleat/da, dependència orgànica, situació jurídica, grup titulació, nivell de destí, codi retributiu, lloc de treball, plaça, categoria, període, data inici, data finalització, data d'antiguitat, motius de baixa i alta (atribució de funcions, comissions de serveis, jubilacions, cessament voluntari), dades relatives a expedients de conciliació (maternitat, paternitat, excedència per cura de familiars, reduccions de jornada, compactacions de lactància, ... actuals i històrics) i jornada, dades de processos d'incapacitat temporal o accident i dades retributives.

3. Durada

El contracte tindrà la durada prevista a la clàusula 1.5 del present document.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha posar a disposició de l'ORGT les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització

internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos, sense que pugui estar ubicats fora del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46 bis de la Llei 40/2015, o a països amb una decisió d'adequació de la Comissió Europea. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.orgt@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del correu electrònic dpd.orgt@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) Tot tractament de dades personals derivat de la prestació del servei s'ha d'efectuar amb sistemes d'informació i comunicacions, incloent servidors o serveis associats als mateixos, que estiguin ubicats i es prestin dintre del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46 bis de la Llei 40/2015, o a països amb una decisió d'adequació de la Comissió Europea
- t) En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran el serveis associats a aquests.

El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- u) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'estructura en una part fixa i una part variable.

La part fixa inclou les prestacions necessàries per garantir la implantació i el funcionament de l'aplicació, amb imports tancats definits al pressupost base de licitació.

La part variable es determina segons el consum real i aplica els preus unitaris previstos per a les hores de serveis addicionals, els paquets d'ampliació de llicències i les mensualitats del seu manteniment.

La determinació del preu es basa en components de prestació per a la part fixa i en unitats d'execució o temps per a la part variable.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ORGT de la Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del PPT.

2.22) Facultat de l'ORGT de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ORGT de la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de de l'ORGT de la Diputació de Barcelona i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'ORGT de la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta consistent en el **servei de migració de l'aplicació de gestió integral de recursos humans anomenada RHSP a l'aplicació PEOPLENET**; així com el subministrament i el manteniment de les llicències de software necessàries.

Expedient núm.: ORGT/2025/0043440

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ

☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta consistent en el **servei de migració de l'aplicació de gestió integral de recursos humans anomenada RHSP a l'aplicació PEOPLENET**; així com el subministrament i el manteniment de les llicències de software necessàries.

Expedient núm.: ORGT/2025/0043440

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Proposició econòmica:

- **Criteri 1**. Proposició econòmica:

a) Per la part fixa, les quantitats següents:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Pel llicenciament de l'aplicació PeopleNet (Clàusula 7 del PPT) per un període de 5 anys, incloent el manteniment del primer any de vigència del contracte	86.190,00 €		21 %		
Per la implantació de l'aplicació Peoplenet (Clàusula 5 del PPT) i la migració de la informació de l'aplicació RHSP a PeopleNet (Clàusula 5.4 del PPT).	215.000,00 €		21%		

Pel servei de manteniment de l'aplicació PeopleNet (Clàusula 8 del PPT) a partir del segon any de vigència del contracte i per una durada total de 4 anys	73.008,00 €		21%		
--	-------------	--	-----	--	--

b) Per la part variable, els imports següents:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu màxim unitari (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Per hora de servei addicional, de perfil tècnic programador (Clàusula 9 del PPT).	60,00 €/h		21%		
Per hora de servei addicional, de perfil analista funcional (Clàusula 9 del PPT).	80,00 €/h		21%		
Per paquet d'ampliació de 150 llicències de PeopleNet (Clàusula 7.1 del PPT)	13.650,00 €/paquet		21%		
Pel servei de manteniment d'un paquet d'ampliació de 150 llicències de PeopleNet (Clàusula 7.1 del PPT)	273,00 € manteniment mensual d'un paquet		21%		

Proposició tècnica de criteris automàtics:

- **Criteri 2.** Disposar de certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) **nivell alt** en l'àmbit de l'objecte del contracte:

	Marcar amb una X si ofereix la millora*
Disposa del certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell alt en l'àmbit de l'objecte del contracte	

(En cas de no marcar la casella, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindreu 0 punts)

Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2025/0043440
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives Particulars del servei de migració de l'aplicació de gestió integral de recursos humans anomenada RHSP a l'aplicació PEOPLENET; subministrament i manteniment de les llicències de software necessàries
Codi classificació	D0510SE01 - Mixtos Obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu del Servei Gestor	Signa	03/12/2025, 13:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5970042dc39422d4d437	https://seuelectronica.diba.cat	

