



TIPUS: PLEC_CLAUS = Plec de clàusules
 NOME: PLEC_CLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 22102025
 UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT
 ORIGEN: Administració
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35fb3ec9a90b
 IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_00000000000000000000000000328830
 ESTAT DEL LABORACIÓ: Signat/validat

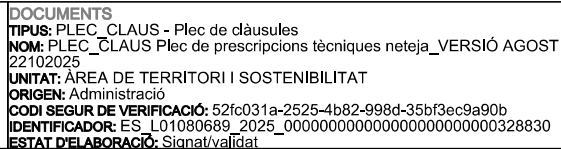
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CERVELLÓ

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



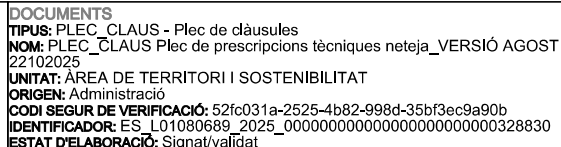
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



INDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	3
3.	ÀMBIT DEL CONTRACTE	4
4.	DEPENDÈNCIES MUNICIPALS OBJECTE DEL CONTRACTE	5
5.	CONDICIONS GENERALS	5
6.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR, FREQUÈNCIES I HORARIS DELS SERVEIS.....	6
7.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	16
7.1.	Pla anual de treball.....	17
7.2.	Control del compliment del servei	18
7.3.	Informes mensuals de seguiment.....	19
7.4.	Garantia del compliment de les càrregues de treball	20
7.5.	Condicions especials del servei	21
7.6.	Bossa d'hores de Lliure disposició	21
8.	HORARI I MODIFICACIÓ DEL SERVEI.....	21
9.	SERVEIS EXTRAORDINARIS	22
10.	PRODUCTES DE NETEJA, UTILLATGE, FUNGIBLES, CONSUMIBLES, MAQUINÀRIA I LA SEVA MANIPULACIÓ	22
11.	CONTROL DEL SERVEI	30
12.	GESTIÓ INTEGRAL (AMBIENTAL I DE QUALITAT)	31
13.	TRACTAMENT DE RESIDUS	32
14.	SUBMINISTRAMENTS.....	32
15.	ESTALVI DE RECURSOS NATURALS.....	32
16.	PLA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL	32
17.	PERSONAL DEL SERVEI	33
18.	PLANIFICACIÓ.....	35
19.	PROGRAMACIÓ DINÀMICA DELS SERVEIS.	35
	ANNEXOS.....	37

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



1. OBJECOTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques mínimes per a la contractació del servei de neteja ordinària i extraordinària, així com dels serveis complementaris, dels edificis municipals de l'Ajuntament de Cervelló:

1. CEIP Escola Santa Maria de Cervelló
2. CEIP Escola Nova de Cervelló.
3. Camp de Futbol Municipal.
4. Pista poliesportiva semi-coberta de la zona del Complex Esportiu Municipal “Ceraqua”
5. Skate Park

També altres tasques específiques dels descrits en el punt 3 i 4 del present plec.

Aquest servei té com a finalitat garantir un alt nivell de neteja, higiene i salubritat en els espais objecte del contracte, assegurant-ne el manteniment en condicions òptimes per al seu ús per part de la comunitat educativa, esportiva i ciutadana en general.

La prestació del servei s'haurà d'executar d'acord amb els criteris de qualitat, sostenibilitat i eficiència definits en aquest plec, i haurà de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, gestió ambiental i tractament de residus.

2. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

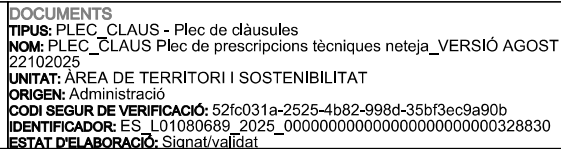
El contractista haurà de prestar el servei de neteja dels edificis municipals citats al punt 1 del present plec, d'acord amb les especificacions detallades en aquest plec de prescripcions tècniques. La prestació del servei s'ha de realitzar de manera segura, eficient i organitzada, minimitzant qualsevol molèstia per a la ciutadania, el personal municipal i els usuaris de les instal·lacions.

El servei s'haurà de dur a terme sota criteris de sostenibilitat ambiental, eficiència energètica i seguretat laboral, utilitzant productes ecològics i maquinària de baix impacte ambiental sempre que sigui possible.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar totes les normatives vigents en matèria de seguretat i salut laboral, gestió de residus i protecció ambiental, així com implementar sistemes de control i verificació de la qualitat del servei, que permetin l'auditoria periòdica del seu correcte desenvolupament.

Aquest servei inclou, a més de la neteja pròpiament dita, l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per garantir la prestació integral i completa del servei. El subministrament i reposició de consumibles com paper higiènic, sabó rentamans i bosses d'escombraries estarà inclòs en el preu del contracte, assegurant-ne la disponibilitat continuada.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
 Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
 Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



L'objectiu del contracte és mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte del servei, assegurant el bon funcionament de les dependències i un alt nivell de salubritat per a tots els usuaris. Això implica:

- Disponibilitat del servei adaptada a les necessitats de cada edifici i ús de les instal·lacions.
- Temps de resposta mínim davant incidències i necessitats sobrevingudes.
- Garantia de servei 24 hores al dia, 365 dies a l'any, en cas que sigui necessari.

L'execució del servei s'haurà de fer amb estricta subjecció a aquest plec i als seus annexos. Els serveis i freqüències indicats constitueixen el mínim obligatori, però les empreses licitadores poden proposar millores tècniques i operatives en la seva oferta per optimitzar la qualitat del servei i introduir elements innovadors en la seva execució.

3. ÀMBIT DEL CONTRACTE

Els edificis i equipaments municipals inclosos en aquest contracte són els detallats al punt 4 d'aquest Plec i es descriuen gràficament als Annexes.

Inclòs en el servei de neteja:

El servei de neteja haurà de cobrir tots els espais, materials i superfícies indicades per a cada dependència, adaptant-se a la seva tipologia i ús. Es garantirà la correcta planificació i freqüència del servei segons l'apartat 6.1 del present plec.

També es contemplen les seqüents prestacions:

- Neteja d'oficines (espais d'ús exclusiu del personal municipal o de l'equipament), incloent-hi els electrodomèstics, armaris i mobiliari associat.
- Subministrament i reposició de productes de neteja, paper higiènic, paper de cuina, sabó rentamans i bosses d'escombraries, inclosos en el preu del contracte.
- Serveis especials de neteja en actes oficials o protocol·laris, així com la posada a punt dels espais utilitzats en processos electorals als col·legis.
- Neteja de vidres i elements similars, seguint la planificació i freqüències establertes.
- A més, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se a possibles modificacions en les superfícies d'actuació derivades de reestructuracions organitzatives o reformes, mantenint els mateixos estàndards de qualitat i eficiència.

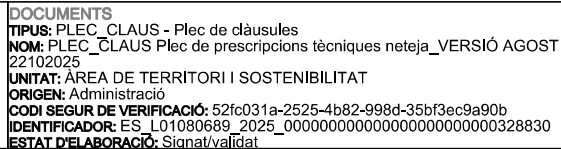
Exclusions del servei de neteja

No quedarà inclòs en el servei la neteja de:

- Estris i utensilis personals, com ara vaixel·la, gots, tasses, plats o safates d'ús particular.
- Restes derivades d'actes o reunions del personal municipal, excepte quan es tracti d'esdeveniments oficials o protocol·laris on s'informarà a l'empresa prèviament.
- El servei haurà de garantir una neteja eficient i adaptada a les necessitats específiques de cada equipament, assegurant la salubritat, higiene i funcionalitat dels espais inclosos en el contracte.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



EQUIPAMENTS COMPLERTS
Camp de Futbol
CEIP escola nova de Cervelló
CEIP escola santa maria de Cervelló
Pista poliesportiva poliesportiva semi-coberta de la zona del Complex Esportiu Municipal "Ceraqua"
Skate Park

SOLS VIDRES
Polícia Local
Camp de futbol
Escola nova
Ajuntament
Escola Santa Maria de Cervelló
Centre cívic Ateneu
Casal de la Gent Gran
La Masia (La Nau)
Biblioteca Municipal

Així mateix es fixen els criteris per a la prestació dels serveis complementaris necessaris per a la prestació del servei en condicions extraordinàries i dels serveis necessaris per a organitzacions puntuals en els edificis objecte del servei.

A nivell informatiu, aquestes activitats i treballs podran ser les següents:

- Casals d'estiu.
- Representacions teatrals.
- Festes locals.
- Competicions esportives i altres.

També estan inclosos en aquest contracte els treballs de peonatge i els d'aquells operaris o maquinaria específica que calgui aportar per una correcta prestació del servei com poden ser:

- Treballs de peonatge per al trasllat, càrrega i descàrrega i muntatge.
- Operaris i maquinària específica (elevadors, carretons, ,maquinaria de neteja...).

5. CONDICIONS GENERALS

5.1. Programa de gestió.

Els licitadors hauran d'establir un programa de gestió i organització general del servei en el centre, amb definició de protocols de treball, que lliuraran juntament amb la proposta tècnica.

5.2. Planificació.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 22102025
UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35bf3ec9a90b
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000328830
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Ajuntament de Cervelló

Els licitadors hauran de presentar a la seva proposta la planificació dels treballs a realitzar, juntament amb una memòria tècnica de com es duran a terme, amb la relació de mitjans i productes que empraran.

5.3. Pla de qualitat.

Els licitadors hauran de presentar un pla de qualitat del desenvolupament i gestió del servei ofert i hauran d'establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte.

5.4. Metodologia.

El present plec recull la metodologia de treball que L'Ajuntament de Cervelló ha definit com a bàsica i necessària per a ajustar-se als objectius de qualitat establerts.

5.5. Nivell d'eficàcia.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a assolir un nivell d'eficàcia determinat en el servei objecte del present contracte.

5.6. Avaluació.

Per a poder avaluar aquest compromís, mensualment els serveis seran auditats per una entitat externa, a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

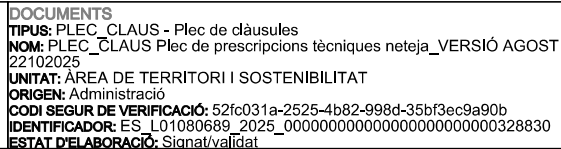
La descripció detallada de la documentació que cal aportar, es descriu al punt 7 del present plec tècnic.

6. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR, FREQUÈNCIES I HORARIS DELS SERVEIS

Els treballs es realitzaran en dies feiners o festius d'acord amb les prescripcions que es detallen a continuació, en funció de les necessitats de cada centre de neteja. La prestació del servei de neteja s'efectuarà dins dels horaris i de la forma que convingui per tal de no interferir en el normal funcionament de les activitats de cada centre, trànsit interior d'usuaris o visitants. L'Ajuntament podrà modificar els horaris per raó d'interès del servei, i el contractista haurà d'acceptar les modificacions sense dret a cap contraprestació.

D'acord amb les prescripcions d'aquest plec, el servei de neteja en algunes dependències haurà de ser prestada parcialment en horari nocturn, consensuat amb la secció que correspongui. El període de prestació del servei serà en general d' 11 mesos/any llevat dels centres educatius on el període es restringirà a necessitats del servei i es restaran també les vacances de Setmana Santa i Nadal. Alguns centres disposaran de períodes de vacances que no requeriran servei de neteja, fet que està especificat en cada cas en aquest plec, amb els conseqüents prorrateigs. En les dependències que es netegen a diari, els dies festius en què es troben tancades estan descomptades de les mitjanes mensuals d'hores. El camp d'esports municipal també restarà sense activitat durant un mes aproximadament a l'any, des dels últims dies de juliol als últims d'agost, segons necessitats i calendaris de les activitats esportives.

La prestació del servei es planifica en d'hores diàries, per tal d'optimitzar els recursos i garantir la qualitat del servei. Així mateix, s'implantarà un sistema de control i verificació de la qualitat, que inclourà auditories periòdiques per assegurar el compliment dels estàndards establerts.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



6.1. Definició de les tasques del servei.

Les **tasques i característiques mínimes**, així com la periodicitat que haurà de complir obligatòriament el servei de neteja d'acord amb són les següents.

Freqüència diària:

- Airejar i ventilar.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors dels centres.
- Netejar i desinfectar els WC, les dutxes i els vestuaris.
- Netejar els interruptors.
- Netejar i desinfectar els ordinadors (pantalles, torres, teclats i ratolins)
- Netejar les pissarres.
- Netejar i desinfectar els telèfons.
- Treure la pols de prestatges, mobiliari, radiadors, reixes de ventilació i làmpades.
- Netejar els vidres del mobiliari.
- Netejar els projectors.
- Treure taques de cadires i taules.
- Netejar les tapisseries i moquetes.
- Espolsar i fregar les catifes.
- Netejar les vitrines de taulers d'anuncis, expositors, aparadors o similars.
- Netejar les baranes.
- Mantenir vidres d'accés interior i llums.
- Netejar les portes, així com els vidres de les portes, marcs i mampares.
- Escombrar o passar el tiràs (mopa) o aspirar els diferents paviments segons correspongui, així com passadissos, escales i rampes.
- Netejar sostres i parets (teranyines, pols, taques...)
- Netejar els paviments tèxtils, moquetes i lones (ex: lona del Teatre), etc.
- Fregar els paviments restants, les escales i rampes.
- Escombrar i recollir la brossa de terrats, terrasses i celoberts.
- Netejar les entrades i els porxos.
- Netejar voreres i grades.
- Treure grafit.
- Reposar el paper de mans, higiènic, sabó rentamans, escombretes i similars als WC, i altres consumibles inclosos en el preu del contracte i segons necessitats.

Freqüència setmanal:

- Netejar el guix de la safata inferior de les pissarres.
- Netejar els daurats i metalls amb productes específics.
- Neteja de pantalles interactives.
- Netejar el fons de prestatgeries i cantonades (movent petits mobles).

La neteja de les persianes (interior i exterior), els vidres alts i de difícil accés (interior i exterior), vidres baixos es durà a terme per part de personal especialitzat, d'acord amb la periodicitat que s'indica en l'apartat 6.3 referent a vidres d'aquest plec tècnic.

L'abrillantat dels paviments es durà a terme per part del personal especialitzat d'acord amb la periodicitat i les especificacions de l'apartat 6.4 de neteja a fons d'aquest plec

D'acord amb la norma DIN 18032, es farà una escombrada humida amb tiràs (mopa) per a

www.cervello.cat



Ajuntament de Cervelló

l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina).

La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants) que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment. Cal fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal de conservar el paviment en estat òptim.

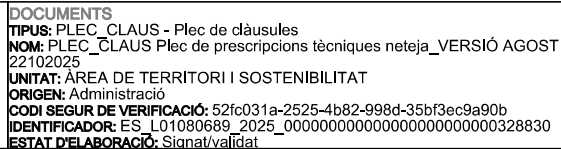
6.2. Edificis i Equipaments Municipals

Els espais i dependències a netejar, així com la seva periodicitat de neteja i freqüència horària, s'enumeren a continuació:

CAMP D'ESPORTS MUNICIPAL

- **Zones interiors (vestíbul·ls, passadissos i vestuaris)**
 - o Escombrat i fregat dels paviments per eliminar restes de pols, brutícia i residus.
 - o Eliminació de taques i brutícia incrustada en sòls i parets.
 - o Treure la pols de mobiliari, armaris, taules, cadires i prestatgeries.
 - o Desinfecció de poms de portes, interruptors i altres elements de contacte freqüent.
 - o Neteja i desinfecció de telèfons i altres equips de comunicació.
 - o Manteniment diari dels vidres i lluminàries per garantir una bona il·luminació.
 - o Neteja de les finestres, marcs i mampares de vidre.
- **Vestidors i serveis sanitaris**
 - o Escombrat i fregat dels paviments per garantir un entorn net i desinfectat.
 - o Neteja i desinfecció de bancs, penjadors i mobiliari de vestidors.
 - o Desinfecció diària de sanitaris, lavabos, urinaris, aixetes i miralls.
 - o Tractament semestral amb fungicides a les dutxes per evitar la proliferació de bacteris i fongs.
 - o Fregat de terres amb desinfectants adequats per evitar rel·liscades.
 - o Reposició de paper higiènic, sabó de mans i tovalloles de paper.
 - o Eliminació de males olors i ventilació adequada dels espais.
- **Espais exteriors i accessos**
 - o Escombrat i neteja periòdica de voreres i accessos a la instal·lació.
 - o Retirada de fulles, papers i altres residus acumulats a les zones de trànsit.
 - o Buidatge de papereres exteriors i reposició de bosses de residus.
 - o Eliminació de males herbes o brutícia en zones properes al camp de joc.
 - o Neteja i desinfecció de les entrades i sortides principals.
- **Il·luminació i elements estructurals**
 - o Neteja de focus i làmpades accessibles per garantir una bona visibilitat durant l'ús nocturn.
 - o Eliminació de pols i teranyines en estructures metàl·liques i la coberta de les grades.
 - o Revisió i neteja de cartelleria i panells informatius.
- **Neteja de vidres i superfícies acristallades**

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



- Manteniment diari dels vidres de les zones d'accés i dependències interiors.
- Neteja periòdica de finestres, tant interiors com exteriors, per garantir la visibilitat.
- Eliminació de marques i empremtes en mampares de vidre.
- **Intervencions periòdiques especials**
 - Neteja en profunditat durant els períodes de menor activitat esportiva.
 - Aplicació de tractaments específics per eliminar taques persistents en paviments.
 - Control i neteja de zones difícils d'accés (altures, sostres, estructures elevades, etc.).
 - Tractament antifloridura en zones susceptibles d'acumulació d'humitat.

De forma extraordinària, a petició de l'Ajuntament o quan l'estat de brutícia ho faci necessari:

- **Zones esportives i terrenys de joc**
 - o Escombrat i neteja de la gespa artificial per eliminar residus sòlids i mantenir-la en condicions òptimes.
 - o Recollida de deixalles, papers i plàstics acumulats a la zona de joc.
 - o Desinfecció de banquetes, suports publicitaris i elements d'ús comú.
 - o Revisió i neteja de xarxes de porteries i altres estructures esportives.
- **Graderies i zones per al públic**
 - o Escombrat i fregat de les grades per eliminar pols, brutícia i restes de menjar o beguda.
 - o Desinfecció de passamans i baranes per garantir la higiene en zones de contacte freqüent.
 - o Retirada de residus acumulats en papereres i voltants amb una freqüència adequada a l'ús de la instal·lació.
 - o Eliminació de taques i grafitis si s'escau.
 - o Control i neteja de possibles acumulacions d'aigua o humitat per prevenir rellicades.
- **Equipament esportiu**
 - o Neteja i desinfecció de banquetes, cadires i taules d'anotació.
 - o Revisió i eliminació de brutícia acumulada en xarxes de porteries, banderoles i altres elements esportius.
 - o Neteja i manteniment dels suports publicitaris i baranes de protecció.

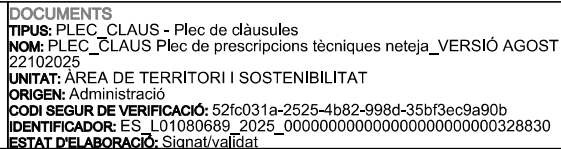
En els períodes que no hi hagi ocupació completa s'empraran, parcial o totalment, les hores de servei per netejar els espais que estiguin desocupats a fons. Cas que es necessiti, el servei es podrà traslladar en aquests períodes d'inactivitat puntuals, entre les instal·lacions esportives.

Els períodes de Setmana Santa i Nadal, durant els quals es prestarà el servei de neteja, caldrà determinar el servei a realitzar amb una antelació mínima de 30 dies i coordinar amb el departament d'esports.

Freqüència de neteja mínima: 3 h diàries, festius inclosos, excepte 25 de desembre i 1 de gener i el mes d'agost que no hi haurà servei.

Horari de prestació: La neteja diària es podrà dur a terme entre les 05.00h i les 07.00h.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



16.00h, a valorar amb l'Ajuntament en cas d'haver-hi activitat esportiva de matins de forma puntual. Els caps de setmana la neteja s'ha de dur a terme de 5 a 8h.

ESCOLA NOVA

- **Aules i espais docents**
 - o Airejar i ventilar les aules abans de començar la neteja.
 - o Escombrat i fregat dels paviments per eliminar restes de pols, brutícia i residus.
 - o Eliminació de taques i brutícia incrustada en sòls i parets.
 - o Treure la pols de taules, cadires, prestatgeries i mobiliari.
 - o Neteja de pissarres i pantalles digitals amb productes adequats.
 - o Neteja i desinfecció de projectors.
 - o Neteja de llums baixos per garantir una bona il·luminació.
 - o Desinfecció de poms de portes, interruptors, comandaments i altres elements de contacte freqüent.
 - o Buidatge i neteja de papereres de l'interior.
 - o Neteja i desinfecció de telèfons i altres equips de comunicació.
- **Passadissos, vestíbuls i zones comunes**
 - o Escombrat i fregat dels paviments per mantenir la neteja diària.
 - o Eliminació de marques i taques en sòls i parets.
 - o Neteja de passamans, baranes i marcs de portes.
 - o Buidatge i neteja de papereres de l'interior.
 - o Neteja i desinfecció de bancs i zones d'espera.
- **Lavabos i serveis sanitaris**
 - o Neteja i desinfecció diària de sanitaris, lavabos, aixetes i miralls.
 - o Neteja de parets, especialment a la zona d'aigües, per evitar acumulació de brutícia i humitat.
 - o Fregat de terres amb desinfectant adequat per eliminar restes de sabó i aigua.
 - o Reposició de paper higiènic, sabó de mans i tovalloles de paper.
 - o Eliminació de males olors i ventilació adequada de l'espai.
 - o Buidatge i neteja de papereres de l'interior.
- **Gimnàs**
 - o Escombrat i fregat del paviment amb productes adequats per a superfícies esportives.
 - o Eliminació de marques de calçat i taques en el terra.
 - o Desinfecció de màquines, equipament esportiu i matalassos.
 - o Neteja i desinfecció de bancs i zones de descans.
 - o Manteniment dels vidres i lluminàries per garantir una bona il·luminació.
- **Zones exteriors i accessos**
 - o Escombrat del pati, porxo i zones d'ús exterior.
 - o Retirada de fulles, papers i altres residus acumulats.
 - o Buidatge de papereres exteriors i reposició de bosses de residus.
 - o Eliminació de grafitis i taques a parets o mobiliari urbà si s'escau.
 - o Neteja d'escaleres i rampes per garantir seguretat en el trànsit d'alumnes i personal.
- **Equipament i mobiliari escolar**
 - o Neteja i desinfecció de mobiliari escolar: taules, cadires, armaris i prestatgeries.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



Ajuntament de Cervelló

- Eliminació de pols i neteja de superfícies d'ús freqüent.
- Revisió i neteja de suports digitals, teclats, ratolins i altres dispositius electrònics.
- Neteja de projectors i pantalles interactives amb productes adequats.
- **II·luminació i estructures metàl·liques**
 - Neteja de làmpades i pantalles de llum accessibles per garantir una bona il·luminació.
 - Eliminació de pols i teranyines en sostres i estructures metàl·liques.
 - Neteja de marcs de finestres i mampares de vidre.
- **Neteja de vidres i persianes**
 - Neteja setmanal dels vidres d'accés i finestres principals.
 - Neteja periòdica de finestres i vidres interiors i exteriors.
 - Neteja de persianes i reixes de ventilació per evitar acumulació de pols i brutícia.
 - Tractament especial de vidres en alçada amb equips adequats.
- **Intervencions periòdiques especials**
 - Neteja en profunditat de l'escola durant els períodes de vacances (estiu, Nadal i Setmana Santa).
 - Tractament de taques persistents o brutícia incrustada en paviments i parets.
 - Neteja de zones de difícil accés (sostres, estructures elevades, etc.).
 - Control i eliminació d'humitats i acumulació de brutícia en racons poc accessibles.

De forma extraordinària, si l'Ajuntament realitza o autoritza una activitat a l'espai del menjador, podrà demanar realitzar les següents tasques, que de forma ordinària realitza l'empresa explotadora d'aquest servei en horari escolar:

- **Menjador i cuina**
 - o Escombrat i fregat de terres per eliminar restes d'aliments i líquids.
 - o Neteja i desinfecció de taules i cadires després de cada ús.
 - o Neteja i desinfecció dels rebosts i zones de manipulació d'aliments.
 - o Desinfecció de poms de portes, interruptors i comandaments.
 - o Neteja de papereres i retirada de residus orgànics diàriament.
 - o Reposició de productes de neteja i paper de cuina.

Els períodes de vacances dels centres educatius, quedarà determinat anualment en relació a les activitats a desenvolupar en cada equipament.

L'organigrama de treballs del període comprès entre ells mesos de juny i setembre, quedarà determinat conjuntament amb el departament d'educació durant el mes de maig com a màxim, per coordinar les tasques a realitzar durant els mesos de juny, juliol i setembre.

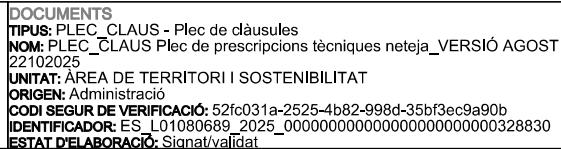
Els períodes de Setmana Santa i Nadal, durant els quals es prestarà el servei de neteja, s'haurà de determinar el servei a realitzar un màxim de un mes abans i coordinar amb el departament d'educació.

Freqüència de neteja mínima: 19 h diàries de dilluns a divendres excepte festius.

Els mesos de juliol i agost es prestarà el servei a raó de les hores a determinar abans del mes de juny per garantir la cobertura al casal d'estiu.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Cal garantir que a les 8.00h es finalitza la neteja per tal de poder donar el servei educatiu en condicions òptimes de neteja.

Una de les hores diàries s'haurà de dur a terme d'11:15 a 12:15h amb especial atenció als lavabos del centre, amb l'objectiu de dur a terme una neteja d'aquests espais a mitja jornada.

ESCOLA SANTA MARIA

- **Aules i espais docents**
 - o Airejar i ventilar les aules abans de començar la neteja.
 - o Escombrat i fregat dels paviments per eliminar restes de pols, brutícia i residus.
 - o Eliminació de taques i brutícia incrustada en sòls i parets.
 - o Treure la pols de taules, cadires, prestatgeries i mobiliari.
 - o Neteja de pissarres i pantalles digitals amb productes adequats.
 - o Neteja i desinfecció de projectors.
 - o Neteja de llums baixos per garantir una bona il·luminació.
 - o Desinfecció de poms de portes, interruptors, comandaments i altres elements de contacte freqüent.
 - o Buidatge i neteja de papereres de l'interior.
 - o Neteja i desinfecció de telèfons i altres equips de comunicació.
- **Passadissos, vestíbuls i zones comunes**
 - o Escombrat i fregat dels paviments per mantenir la neteja diària.
 - o Eliminació de marques i taques en sòls i parets.
 - o Neteja de passamans, baranes i marcs de portes.
 - o Buidatge i neteja de papereres de l'interior.
 - o Neteja i desinfecció de bancs i zones d'espera.
- **Lavabos i serveis sanitaris**
 - o Neteja i desinfecció diària de sanitaris, lavabos, aixetes i miralls.
 - o Neteja de parets, especialment a la zona d'aigües, per evitar acumulació de brutícia i humitat.
 - o Fregat de terres amb desinfectant adequat per eliminar restes de sabó i aigua.
 - o Reposició de paper higiènic, sabó de mans i tovalloles de paper.
 - o Eliminació de males olors i ventilació adequada de l'espai.
 - o Buidatge i neteja de papereres de l'interior.
- **Gimnàs**
 - o Escombrat i fregat del paviment amb productes adequats per a superfícies esportives.
 - o Eliminació de marques de calçat i taques en el terra.
 - o Desinfecció de màquines, equipament esportiu i matalassos.
 - o Neteja i desinfecció de bancs i zones de descans.
 - o Manteniment dels vidres i lluminàries per garantir una bona il·luminació.
- **Zones exteriors i accessos**
 - o Escombrat del pati, porxo i zones d'ús exterior.
 - o Retirada de fulles, papers i altres residus acumulats.
 - o Buidatge de papereres exteriors i reposició de bosses de residus.
 - o Eliminació de grafit i taques a parets o mobiliari urbà si s'escau.
 - o Neteja d'escales i rampes per garantir seguretat en el trànsit d'alumnes i

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



Ajuntament de Cervelló

personal.

- **Equipament i mobiliari escolar**
 - o Neteja i desinfecció de mobiliari escolar: taules, cadires, armaris i prestatgeries.
 - o Eliminació de pols i neteja de superfícies d'ús freqüent.
 - o Revisió i neteja de suports digitals, teclats, ratolins i altres dispositius electrònics.
 - o Neteja de projectors i pantalles interactives amb productes adequats.
- **Il·luminació i estructures metàl·liques**
 - o Neteja de làmpades i pantalles de llum accessibles per garantir una bona il·luminació.
 - o Eliminació de pols i teranyines en sostres i estructures metàl·liques.
 - o Neteja de marcs de finestres i mampares de vidre.
- **Neteja de vidres i persianes**
 - o Neteja setmanal dels vidres d'accés i finestres principals.
 - o Neteja periòdica de finestres i vidres interiors i exteriors.
 - o Neteja de persianes i reixes de ventilació per evitar acumulació de pols i brutícia.
 - o Tractament especial de vidres en alçada amb equips adequats.
- **Intervencions periòdiques especials**
 - o Neteja en profunditat de l'escola durant els períodes de vacances (estiu, Nadal i Setmana Santa).
 - o Tractament de taques persistents o brutícia incrustada en paviments i parets.
 - o Neteja de zones de difícil accés (sostres, estructures elevades, etc.).
 - o Control i eliminació d'humitats i acumulació de brutícia en racons poc accessibles.

De forma extraordinària, si l'Ajuntament realitza o autoritza una activitat a l'espai del menjador, podrà demanar realitzar les següents tasques, que de forma ordinària realitza l'empresa explotadora d'aquest servei en horari escolar:

- **Menjador i cuina**
 - o Escombrat i fregat de terres per eliminar restes d'aliments i líquids.
 - o Neteja i desinfecció de taules i cadires després de cada ús.
 - o Neteja i desinfecció dels rebosts i zones de manipulació d'aliments.
 - o Desinfecció de poms de portes, interruptors i comandaments.
 - o Neteja de papereres i retirada de residus orgànics diàriament.
 - o Reposició de productes de neteja i paper de cuina.

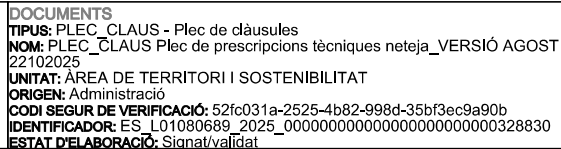
Els períodes de vacances dels centres educatius, quedarà determinat anualment en relació a les activitats a desenvolupar en cada equipament.

L'organigrama de treballs del període comprès entre ells mesos de juny i setembre, quedarà determinat conjuntament amb el departament d'educació durant el mes de maig com a màxim, per coordinar les tasques a realitzar durant els mesos de juny i setembre.

Els períodes de Setmana Santa i Nadal i juliol, durant els quals es prestarà el servei de neteja, s'haurà de determinar el servei a realitzar un màxim de un mes abans i coordinar amb el departament d'educació.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Freqüència de neteja mínima: 22 h diàries de dilluns a divendres excepte festius. Els mesos de juliol i agost es prestarà el servei a raó de les hores a determinar abans del mes de juny per garantir la cobertura al casal d'estiu.

Horari de prestació: Entre les 20.00h i les 8.00h del dia següent.

Cal garantir que a les 8.00h es finalitza la neteja per tal de poder donar el servei educatiu en condicions òptimes de neteja.

Una de les hores diàries s'haurà de dur a terme d'11:15 a 12:15h amb especial atenció als lavabos del centre, amb l'objectiu de dur a terme una neteja d'aquests espais a mitja jornada.

PISTA POLIESPORTIVA SEMI-COBERTA de la zona del Complex Esportiu Municipal “Ceraqua”

- **Superfícies de joc i paviments**

- Escombrat i fregat mecànica periòdic amb productes adequats per a superfícies esportives, evitant productes abrasius que puguin afectar la seva adherència.
- Eliminació de taques i restes de material esportiu (goma de pilota, marques de calçat, etc.).
- Aplicació de tractaments especials per evitar l'acumulació de brutícia en zones de més desgast.
- Control i eliminació de possibles acumulacions d'aigua o humitat per prevenir reliscades.

- **Grades i zones de públic**

- Escombrat i fregat de les grades per eliminar pols, brutícia i restes de menjar o beguda.
- Desinfecció de passamans i baranes per garantir una higiene adequada.
- Retirada de residus de papereres i voltants amb una freqüència adequada a l'ús de la instal·lació.
- Eliminació de taques o grafitis si es detecten.

- **Zones exteriors i accessos**

- Escombrat i retirada de residus en accessos i voreres per mantenir l'espai net i segur.
- Eliminació de fulles, sorra i altres elements naturals que puguin acumular-se per efecte del vent o la pluja.
- Neteja de papereres i reposició de bosses de residus.
- Eliminació periòdica de males herbes en zones properes a la pista.

- Intervencions periòdiques especials

- Neteja en profunditat durant els períodes de menor activitat esportiva per evitar l'acumulació de brutícia.
- Tractament de taques persistents o brutícia incrustada en paviments i altres superfícies.

De forma extraordinària, quan es detecti brutícia o a petició de l'Ajuntament:

- **Equipament esportiu**

- Neteja i desinfecció de cistelles, porteries i altres elements esportius presents.
- Eliminació de pols i brutícia acumulada en taules d'anotació i banquetes dels

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



Ajuntament de Cervelló

- equips.
- Neteja de suports i estructures metàl·liques per garantir un bon manteniment.

En els períodes que no hi hagi ocupació completa s'empraran, parcial o totalment, les hores de servei per netejar els espais que estiguin desocupats a fons. Cas que es necessiti, el servei es podrà traslladar en aquests períodes d'inactivitat puntuals, entre les instal·lacions esportives.

Els períodes de Setmana Santa i Nadal i juliol durant els quals es prestarà el servei de neteja, caldrà determinar el servei a realitzar amb una antelació mínima de 30 dies i coordinar amb el departament d'esports.

Freqüència de neteja mínima: 8h diàries, els dilluns de cada setmana.

Horari de prestació: Durant els mesos de setembre a juny, el servei s'ha de prestar entre les 6 i les 14h. El mes de juliol (casal d'estiu) el servei s'ha de prestar a partir de les 15h.

SKATE PARK

- **Superfícies de joc i paviments**
 - Escombrat de tot l'espai de joc, inclòs el fosat, amb l'objectiu de retirar qualsevol residu o element que generi brutícia i pugui ser incompatible amb un ús segur de l'espai.
 - Eliminació de taques o graffitis
 - Control i eliminació de possibles acumulacions d'aigua o humitat per prevenir relliscades.
 - Desinfecció de passamans i baranes per garantir una higiene adequada.
- **Intervencions periòdiques especials**
 - Neteja en profunditat durant els períodes de menor activitat esportiva per evitar l'acumulació de brutícia.
 - Tractament de taques persistents o brutícia incrustada en paviments i altres superfícies.

Freqüència de neteja mínima: 2 hores cada 15 dies

Horari de prestació: Horari preferent de matí, de 6 a 14h.

6.3. Neteja de vidres i similars

Les tasques de neteja a executar per part de personal especialista (neteja de vidres, persianes, poliment i neteja en profunditat de paviments, làmpades altes, claraboies, etc...) són les que es descriuen a continuació, amb la freqüència i quantitat d'hores a realitzar cada cop que es presti el servei, especificades per a cada cas.

Les hores de neteja de vidres i similars per part de personal especialista de dilluns a divendres, desglossades de la següent forma.

	Freqüència
• Vidres i persianes de la Comissaria Policia Local	Anual
• Vidres del Camp Futbol Municipal	Anual

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



• Vidres de l'Escola Nova	Anual en la seva totalitat, exceptuant les lames de la façana sud bianual amb plataforma elevadora.
• Vidres i persianes de l'Ajuntament	Anual
• Vidres i persianes de l'Escola Santa Maria de Cervelló	Anual
• Vidres del Centre Civic l'Ateneu	Anual en la seva totalitat, menys a la façana del forat d'escala per la part exterior bianual amb plataforma elevadora. La part interior, anual.
• Vidres del Casal de la Gent Gran	Anual
• Vidres de La Masia (La Nau)	Anual
• Vidres de la Biblioteca Municipal	Anual en la seva totalitat, menys les façanes elevades al carrer Major i posterior, bianual inclosa la facana de lames .

6.4. Neteges a fons

De manera sistemàtica, es portaran a terme neteges a fons dels edificis objecte del contracte als períodes d'estiu, setmana santa i nadal, per no coincidir amb el normal desenvolupament del servei. Aquestes neteges inclouran com a mínim, les següents aspectes:

- Neteja d'alicatats de parets a fons en vestidors, vestidors y banys
- Neteja a fons de marcs i portes
- Desincrustat de dutxes
- Neteja de rètols
- Neteja de mobiliari a fons (taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc..)
- Neteja de joguines
- Neteja de mobiliari interior i exterior
- Neteja de sòcols en tot el centre
- Neteja de parets lavables
- Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius
- Vidres en col·legis
- Vidres interiors alts
- Vidres de difícil accés interiors i exteriors
- Enreixat de finestres
- Neteja de cadires i entapissats
- Abrillantat de terres vinílics
- Cristal·litzat de terres (marbres i terratzos)

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Els licitadors hauran d'establir un programa de gestió i organització general del servei en el centre, amb definició de protocols de treball, que lliuraran juntament amb la proposta tècnica.

7.1. Pla anual de treball

Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte, mitjançant entrada al registre municipal, en suport paper i digital, un pla anual de treball que incloqui com a mínim els següents aspectes:

7.1.1. Programa de gestió i organització del servei, detallant els protocols de treball i les mesures per garantir una execució eficient i adaptable a les necessitats dels edificis objecte del contracte. Aquest programa haurà d'incloure:

- Nom del centre
 - Número assignat
 - Adreça
 - Mesures per a la reposició de consumibles i gestió de residus.
 - Relació de mitjans humans. L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària.
- En relació amb el personal, l'adjudicatari estarà obligat a presentar, dins dels dos primers mesos de la contracta, la plantilla definitiva detallant la totalitat de treballadors assignats a cada servei
- Llistat de la maquinària i material assignat.
 - Plans de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament de Cervelló per a la resolució d'incidències.
 - Pla de prevenció de riscos laborals de tots els centres i llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre)
 - Números de telèfon mòbil de contacte del personal encarregat i del telèfon operatiu les 24 h del dia.

7.1.2. Planificació i memòria tècnica que especifiqui:

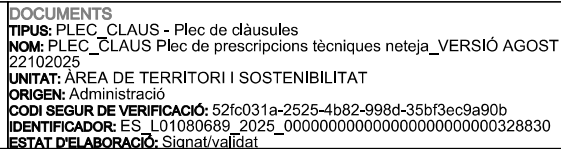
- Sistema de registre i traçabilitat de les tasques realitzades, garantint transparència en l'execució del servei.
- Procediments i freqüències de neteja (diàries, setmanals, mensuals, trimestrals i anuals) per a cada espai i tipus de superfície. Horari del servei tant de neteja de dependències com de vidres i similars
- Distribució de les tasques a realitzar entre el personal de neteja assignat i la seva planificació temporal.
- La metodologia de neteja aplicada a cada espai, indicant tècniques, productes i equips utilitzats, minimitzant l'ús de productes químics agressius.
- El personal implicat i assignat i la seva distribució per zones i hores diàries. Llistat de productes de neteja, fitxes de seguretat i consumibles que s'empraran, complint criteris de sostenibilitat i seguretat. Cal que aquesta informació estigui signada per el representant legal de l'empresa d'acord amb el model presentat en el punt 10.1 del present plec.

Aquesta planificació haurà de garantir la màxima eficiència i adaptabilitat a les necessitats de cada edifici, així com la disponibilitat d'un equip de resposta ràpida per atendre situacions imprevistes.

7.1.3. Pla de qualitat que defineixi els criteris d'execució i millora contínua del servei.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



incloent:

- Sistemes de supervisió i control de la qualitat del servei. Sistemes de verificació periòdica del servei mitjançant controls interns i externs
- Indicadors de qualitat per mesurar el grau de compliment del servei.
- Protocols per la gestió d'incidències i temps de resposta.
- Propostes d'innovació en tècniques de neteja i ús de productes amb baix impacte ambiental.
- Pla de formació del personal de neteja.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'implementar un sistema de control i verificació de la qualitat del servei, que permeti una auditoria continuada i garanteixi la correcció immediata de qualsevol deficiència detectada.

7.1.4. Nivell d'eficàcia òptim en la prestació del servei, garantint:

- Compliment de les freqüències de neteja establertes en aquest plec.
- Ràtios de neteja adequades a cada tipus d'espai.
- Temps de resposta mínim davant incidències o sol·licituds de l'Ajuntament.
- Manteniment d'un estàndard de qualitat homogeni en tots els edificis inclosos en el contracte.
- En cas que no es compleixin els nivells d'eficàcia establerts, es podran aplicar mesures correctores o penalitzacions segons el règim sancionador del contracte.

7.2. Control del compliment del servei

7.2.1. Auditoria

L'Ajuntament de Cervelló tindrà la potestat de realitzar una **auditoria externa**, generalment de forma anual, amb l'objectiu de revisar, de forma principal l'execució dels següents punts:

- Compliment del Pla Anual de treball presentat pel contractista.
- Grau de satisfacció dels usuaris dels equipaments.
- Eficiència en la resolució d'incidències i resposta davant requeriments de l'Ajuntament.
- Compliment de les mesures legals, ambientals i de seguretat establertes en el plec.

L'import de l'auditoria, que correspondrà a un 3% de l'import anual del contracte, recaurà sobre el concessionari i l'Ajuntament reclamarà l'abonament d'aquest import quan l'executi.

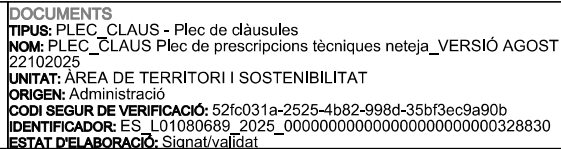
7.2.2. Compliment del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment, via telemàtica i per escrit i reflectir-ho com a incidència al resum mensual del servei, de les modificacions que es produeixin en el pla esmentat, de manera que l'Ajuntament disposi en tot moment de la informació actualitzada.

L'empresa adjudicatària ha de complir des del primer dia de servei les hores previstes i les seves obligacions sobre planificació de les seves tasques horaris establerts pel servei de

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



L'adjudicatari ha de garantir la cobertura de les baixes i/o absències sobrevingudes, aquestes s'hauran de cobrir d'immediat mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual en el mateix dia. De no ser possible en el mateix dia, ho serà com a màxim en el dia següent, en el que a més es realitzaran els treballs que haguessin pogut quedar pendents de la jornada anterior. S'aplicarà el mateix sistema de control horari i presencial en el cobriment de les baixes i les absències citades.

L'adjudicatari proposarà la implementació d'un sistema que haurà de garantir de forma telemàtica a temps real els següents extrems:

1. La realització d'informes i gràfiques de les hores realment prestades a cada centre.
2. El control i coneixement de l'entrada i sortida de cada treballador, especialista o personal encarregat en temps real per permetre les substitucions i accions correctores que calguin en el termini més curt.
3. La monitorització integral a temps real i online de la prestació de les tasques en cada dependència/equipament, acreditant als responsables de l'administració el compliment de les hores de servei necessàries per a realitzar les diferents tasques d'actuació/centre.

El sistema de l'adjudicatari, facilitarà a l'Ajuntament l'accés als resums diaris, setmanals i mensuals de cada centre per possibilitar l'extracció i /o consulta de totes aquestes dades a temps real.

Al marge de l'exigència de complir des del primer dia de servei amb la planificació prevista, el sistema de control horari i presencial de la proposta de l'adjudicatari haurà d'estar **implantat abans de finalitzar el segon mes de contracte.**

L'incompliment de les obligacions contractuals pel que fa al control de les càrregues de treball de cada operari, o la no implantació en el segon mes del sistema citat; rebrà la consideració de falta i serà sancionat en la forma que correspongui.

L'adjudicatari haurà de mantenir al dia una taula integrada del personal operari/a i especialista del conjunt del contracte amb referència als edificis i /o equipaments on presta servei i que facilitarà via telemàtica al responsable del contracte cada vegada que sofreixi algun canvi.

7.3. Informes mensuals de seguiment

Per altre banda, el contractista haurà de presentar mensualment un informe del compliment del servei extret del programa de gestió horari. L'informe haurà de ser clar, breu i concís aportant informació rellevant i amb un format que permeti una ràpida identificació de les

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



Ajuntament de Cervelló

dades. Aquell recollirà a títol enunciatiu i no limitatiu a més del resum de la fitxa de cada equipament i/o dependència amb:

- Les incidències ocorregudes.
- El detall de les hores extraordinàries realitzades en cas que se n'hagin produït amb còpia de la petició del servei per part de l'Ajuntament i el pressupost de conformitat del servei.
- Totes aquelles observacions que repercutixin en la correcta prestació del servei.
- Taula integrada del personal degudament actualitzada

Aquest informe serà presentat abans del dia 15 del mes següent al que correspongui el contingut de l'informe, i serà presentat al Responsable del Contracte, mitjançant entrada al registre municipal, en suport paper i digital. El contractista també haurà d'adjuntar a aquest informe, les fitxes de control de la neteja de cada WC d'acord amb la periodicitat de la prestació del servei de cadascun d'ells (és a dir, els que es netegen a diari tindran una fitxa diària).

Aquestes fitxes contindran:

- nom i número de l'equipament
- data
- horari de la neteja
- nom i signatura del personal que hagi efectuat el servei corresponent.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a L'Ajuntament de Cervelló, còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte. (tal i com posa al punt 17 del present plec)

7.4. Garantia del compliment de les càrregues de treball

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleix la càrrega de treball del personal especialista any/edifici. El compliment de les hores d'especialista estarà recolzat pel sistema de control horari, de presència i tasques expressat en la proposta de gestió. L'empresa adjudicatària mantindrà al dia la informació del personal que dedicarà a aquests treballs tant en la taula integrada del personal del conjunt del contracte així com de la seva distribució per a cada tipus d'operació i per a cada freqüència en el detall de cada edifici.

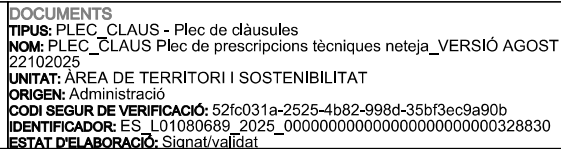
L'adjudicatari haurà d'informar d'immediat o en el termini més breu possible, al Responsable del Contracte de qualsevol incidència que afecti la prestació normal del servei de neteja d'acord amb la planificació prevista. L'Ajuntament haurà d'autoritzar qualsevol modificació del servei provocada per la incidència.

El personal de neteja haurà de notificar mitjançant el Encarregat del Servei o pels mitjans que consideri al Responsable del Contracte qualsevol avaria o anomalia de funcionament detectada en les instal·lacions de les dependències, per tal que aquests trametin el corresponent comunicat d'incidència als Serveis de Manteniment Municipals o àrea o secció corresponent. L'empresa adjudicatària mantindrà al dia la informació del personal adscrit a cada dependència tant en la taula integrada del personal operari del conjunt del contracte com en el detall de cada edifici i mantindrà les seves dades al dia, especificant altes, baixes, suplències, etc.

La persona supervisora i/o encarregada del contracte estarà sempre localitzable, de

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



7.5. Condicions especials del servei

L'empresa de neteja respondrà del deteriorament o dels danys que pugui ocasionar el personal en mobiliari i material, així com en d'altres béns de les dependències municipals arran de l'execució de les tasques pròpies del servei, com a tercers.

L'empresa haurà de tenir especial cura del tancament de llums, aparells de climatització, portes i finestres de les dependències municipals, així com de la connexió de les alarmes, fent un especial incís en les escoles, i designarà un operari/a responsable a tal efecte per a cada centre, el nom del qual constarà en els informes de caràcter mensual que l'empresa facilitarà a l'Ajuntament

Quan per raons del servei municipal, alguna dependència hagi de romandre tancada durant un període determinat, l'Ajuntament podrà optar per sol·licitar a l'empresa adjudicatària destinar la prestació d'aquelles hores de servei en d'altres dependències.

Les hores mensuals estan prorratejades a raó de 12 mesos, en els casos en què el nombre d'hores no és uniforme cada mes de l'any, per tal d'unificar la factura mensual al llarg de tot l'exercici. El preu/hora d'adjudicació serà un únic preu per a hores de neteja diürnes, nocturnes, en festius, serveis de la persona encarregada i neteja de personal especialista.

7.6. Bossa d'hores de Lliure disposició

Com a exigència del plec es proposarà una bossa d'hores anual de lliure disposició, aquestes hores poden ser diürnes nocturnes o festives segons ho disposi l'ajuntament de Cervelló degut a la seva necessitat. Aquestes hores no poden suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament de Cervelló y queden incloses en la licitació.

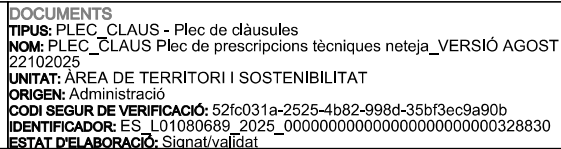
8. HORARI I MODIFICACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària està obligada a ampliar, reduir, eliminar o implementar el servei en les dependències que ho necessitin o en d'altres edificis existents, a petició de l'Ajuntament. Aquest li haurà de comunicar per escrit, prèvia determinació del temps de realització dels nous serveis o l'anul·lació dels existents.

L'Ajuntament de Cervelló podrà, durant l'execució del present Contracte, modificar-lo augmentant, reduint, substituint o suprimint unitats o serveis que integren els treballs, sempre que l'import total de les citades modificacions o variacions, sumades algebràicament, no sobrepassin en més o en menys el deu per cent (20%) de l'import d'adjudicació, amb exclusió de l'IVA.

En aquests supòsits el Contractista restarà obligat a executar els esmentats treballs o serveis modificats de conformitat amb allò establert en el present Contracte sense dret a

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



En el supòsit que es modifiqui el present Contracte, els corresponents augments o reduccions es valoraran d'acord amb els preus de les corresponents unitats que efectivament es modifiquin, d'acord amb els preus que regeixen el present Contracte, o, si s'escau, es fixaran contradictòriament.

9. SERVEIS EXTRAORDINARIS

L'Ajuntament podrà sol·licitar la prestació de serveis extraordinaris de neteja no inclosos en les hores assignades, sempre subjectes a l'àmbit dels edificis i serveis determinats en aquest Plec de Condicions.

Aquests serveis es sol·licitaran per escrit, seran comptabilitzats per hores contra la bossa d'hores del contracte.

10. PRODUCTES DE NETEJA, UTILLATGE, FUNGIBLES, CONSUMIBLES, MAQUINÀRIA I LA SEVA MANIPULACIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de tots els productes de neteja, utilitat i maquinària necessaris (aspiradora, bufador, màquina fregadora, escala de seguretat de 6 m, kàrcher, etc.) per a la correcta prestació del servei, tant pel que fa la neteja ordinària, extraordinària, com a la realitzada per l'especialista, i sigui quin sigui l'abast o complexitat del servei a prestar. Aquella n'assumirà l'adquisició, conservació, manteniment i reposició.

Seran a càrrec de l'empresa el subministrament dels dispensadors de fungibles (En el cas dels eixugamans, aquests hauran de ser, en primera opció de paper 100% reciclat i com a segona opció eixugamans elèctrics amb detector de presència). No es permetrà l'ús d'eixugamans elèctrics de botó, fins i tot la seva pròpia substitució. El material arreu, sempre ha de ser el més homogeni possible en cada centre i amb la mateixa clau per tots per facilitar les tasques al personal de neteja.

Serà també a càrrec de l'empresa el subministrament i la recol·locació diària de tots els materials fungibles com sabó rentamans, paper higiènic, paper eixugamans, escombreres dels wc, bosses d'escombraries i d'altres elements anàlegs així com els papers de cuina i rotlles de paper protector de les taules dels offices i espais assimilats. L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir un control sobre l'aprovisionament de productes consumibles i fungibles de cada edifici i dels consums regulars tenint especial cura en les escoles.

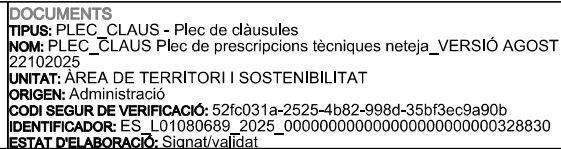
Els Serveis Tècnics Municipals podran prohibir la utilització de qualsevol producte, estri o maquinària amb impacte ambiental, en funció de la normativa vigent o a criteri de l'Ajuntament prèvia audiència amb l'adjudicatari, o atenent noves polítiques o nova legislació, i podran fixar la utilització de nous productes de neteja.

L'Ajuntament tindrà facultat per impedir l'actuació del servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts pel que fa a seguretat, conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions

Les tècniques de neteja i l'utillatge impediran, excepte causa justificada, l'aixecament de

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tots aquells materials que permetin un treball més efectiu i menys penós per a la realització dels treballs de neteja.

10.1. Requisits ambientals dels productes

Els productes i materials a utilitzar per les tasques de neteja, s'hauran d'ajustar al que estableix el Reial Decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils a causa de l'ús de dissolvents en determinades activitats; així com la Directiva 2010/75/UE sobre emissions industrials.

Caldrà usar productes desinfectants amb baix impacte ambiental, evitant substàncies perilloses com paraclordifenols, clorbenzols, hidrocarburs policíclics, aerosols i altres compostos inclosos en la Directiva 2013/39/UE, que regula les substàncies prioritàries en la política d'aigües i estableix els valors límit d'emissió.

Els productes no han de contenir substàncies classificades com a perilloses segons el reglament (CE) 1272/2008 (CLP) sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mesclades.

La resta de productes hauran de tenir: pH neutre i presència de compostos orgànics volàtils inferior al 10% en pes, o 20% en netejadors de paviments i, si es tracta d'etanol, isopropanol o acetona, fins a un 30%.

En qualsevol cas, el lleixiu i l'amoniac s'hauran de substituir per altres productes desinfectants i només en cas que l'Ajuntament ho consideri necessari, es podrà demanar, de forma expressa al contractista, el seu ús per a la desinfecció d'espais determinats.

Els envasos dels productes a utilitzar en la neteja hauran d'incloure el nom comercial del producte, la designació química dels productes perillosos que continguin, els símbols de perill o toxicitat corresponents i les instruccions d'ús de formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols en les tasques.

Els desincrustants àcids no contindran sal fumant ni total ni parcialment.

Els envasos han de ser reciclables sempre que sigui possible, hauran d'estar perfectament etiquetats amb el nom i l'abreviatura química del seu contingut, i han d'advertir clarament dels riscos que puguin ocasionar les substàncies que continguin.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



Ajuntament de Cervelló

Les bosses d'escombraries grises o negres subministrades per la recollida de la fracció resta hauran de contingut mínim del 80% de plàstic reciclat.

Els productes consumibles de paper (paper higiènic, paper asseca mans, tovallons, etc.) hauran de ser produïts a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada.

10.1.1 Documentació tècnica i acreditació ambiental

Abans de l'inici del servei, el contractista presentarà una relació de TOTS els productes de neteja a utilitzar, signada per representant legal de l'empresa, adjuntant les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos, d'acord amb el següent model:

LLISTA DE TOTS ELS PRODUCTES A UTILITZAR EN EL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT, DE LES DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ				
Nom comercial	Descripció del producte	Disposa d'etiqueta ecològica: SI/NO	Nom etiqueta	Aporta informe tècnic del fabricant o i informe d'assaig SI/NO

D'acord amb la informació que consti en la relació anterior i per tal de comprovar que es compleixen els requisits ambientals, serà necessari presentar per a cada un dels productes algun dels següents documents:

- ✓ Certificat o altra documentació acreditativa que el producte relacionat disposa d'alguna de les següents etiquetes ecològiques: Etiqueta ecològica UE, Cigne Nòrdic o Àngel Blau.
- ✓ Certificació ISO 14024 o EMAS, que acrediti l'impacte ambiental reduït del producte.
- ✓ En el cas d'acreditar els requisits ambientals mitjançant una etiqueta diferent de les interiors, s'haurà d'aportar certificat o documentació acreditativa de que els productes disposen de l'etiqueta, així com relació dels requisits ambientals que acredita l'etiqueta.
- ✓ En el cas que no es disposi d'etiquetes s'haurà de presentar un Informe tècnic del fabricant o un informe d'assaig elaborat per un organisme tècnic oficialment reconegut, que indiqui els requisits ambientals que incorpora el producte.

Aquests fulls estaran en tots els centres de neteja a l'abast del personal per a la seva consulta immediata en cas de necessitat.

Si el contractista valora la necessitat de canviar un producte dels inicialment informats, ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament i haurà de facilitar un nou llistat segons els requeriments abans descrits, adjuntant els documents acreditatius per tal de comprovar que compleixen els requisits ambientals.

10.1.2 Control i sancions

L'incompliment d'aquests requisits ambientals podrà donar lloc a la imposició de penalitats d'acord amb el PCAP.

Els productes de neteja hauran de ser utilitzats amb el màxim respecte al medi ambient;

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



Ajuntament de Cervelló

per tant, caldrà fer-ne un ús segur i responsable. Això implicarà com a mínim: seguir les indicacions d'aplicació del fabricant, respectar les dosis correctes d'aplicació i formar el personal de neteja en aquest àmbit.

Com a norma general, tots els productes seran específics per als diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació.

Els productes de neteja que siguin transvasats a un envàs diferent de l'original hauran d'estar convenientment etiquetats, per tal d'evitar qualsevol perill i confusió en la seva utilització.

10.1.3 Millares en el procés de neteja

Sempre que sigui possible, s'utilitzaran mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua i abrillantadors, entre d'altres.

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de diverses hores.

Els productes de tractament de terres seran antilliscants.

S'utilitzaran tirassos (mopa) en totes les superfícies possibles per evitar el trasllat de la pols dels paviments als mobles.

S'extremarà la neteja en el cas dels WC. Aquests seran netejats i desinfectats amb els productes considerats més adients per a un resultat altament satisfactori.

Es realitzaran tractaments fungicides i bactericides als vestuaris i les dutxes de les instal·lacions, així com en d'altres zones que l'Ajuntament consideri necessàries, de forma periòdica. Caldrà canviar el producte periòdicament per evitar la resistència de colònies bacteriològiques.

Pels elements delicats s'utilitzaran detergents amb pH neutre, anticalcari, sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.

Caldrà tenir especial cura en el tractament de l'acer inoxidable, el qual haurà de ser tractat amb els productes adients.

Els vidres seran netejats amb productes de propietats repel·lents i antibaf amb l'objecte de perllongar els efectes de la neteja i evitar-ne l'entelament. Inclou la neteja de marcs, portes o mampares.

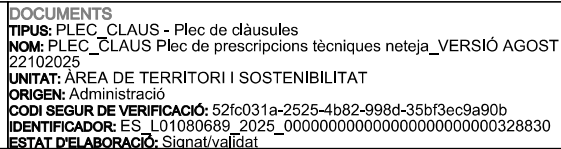
10.2. Criteris d'operació seuretat.

En forma general, s'aplicaran en tots els apartats següents els criteris de seguretat i PRL, i la totalitat dels conceptes expressats en el Plec.

- **Passar tiràs (mopa) en tots els paviments interiors.** La passada amb el tiràs (mopa) serà amb tiràs (mopa) i fliselina de cel·lulosa tractada, o bé humitejada, d'amplada adient a la superfície a netejar. Als gimnasos es farà amb tiràs (mopa) amb fliselina de cel·lulosa tractada, o bé seca i humitejada lleugerament amb aigua. En el

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56

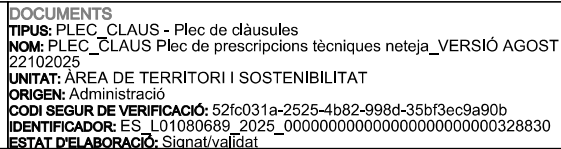


cas que la superfície sigui parquet o fusta, es passarà el tiràs (mopa) completament sec, sense cap tipus de producte.

- **Fregat de tots els paviments interiors.** El fregat del paviment que no sigui de fusta es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial i detergent neutre, sense àcids a la seva composició i en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de transit d'usuaris) amb senyals grogues d'avertència. En el cas de que els paviments fossin de fusta o parquet, no es fregaran, sinó que es passarà el tiràs (mopa) segons el mètode que hi correspongui. En funció del tipus d'usuaris del centre, es deurà garantir en tot moment l'asèpsia i desinfecció del paviment.
- **Aspirat de moquetes i catifes.** L'aspirat es realitzarà amb aspiradors industrials amb la potencia i capacitat necessàries, en funció de la superfície emmoquetada.
- **Fregat WC, zones humides i sanitaris.** El fregat del paviment es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial, detergent neutre i desinfectant, en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de transit d'usuaris) amb senyals grogues d'avertència. Tots els WC, desaigües, espais humits i sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdic. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes especials i úniques, amb codi de color diferent i amb solució detergent o desinfectant, no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que suprimeixin les olors, eliminant els gèrmens que les produeixen. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC's i, setmanalment, un detergent àcid per eliminar la seva brutícia mineral.
- **Fregat i desinfecció de dutxes i vestidors** a les instal·lacions esportives El fregat de paviments es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial, detergent neutre i desinfectant, en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de transit d'usuaris) amb senyals grogues d'avertència. Les dutxes es netejaran amb baieta humitejada en dilució d'aigua, detergent i desinfectant (especialment els plats de dutxa), que garanteixin la seva asèpsia i desinfecció.
- **Neteja de les superfícies enrajolades fins a 2m.** S'utilitzaran detergents neutres amb la corresponent dilució d'aigua i baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades.
- **Neteja de passamans i ditades en les portes i mampares.** S'utilitzaran baietes sense producte, únicament humitejades, sempre que els materials i el grau de brutícia ho permetin.
- **Neteja de terrats, patis, celoberts i els seus desguassos.** Neteja intensa de terrats, patis i celoberts fàcilment accessibles i els seus desguassos de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals i als desguassos, deixant-los lliures de restes que poguessin destorbar el seu correcte funcionament i en la mateixa disposició inicial.
- **Escombrat patis pavimentats.** Escombrat amb escombra o raspall i recollidor, tots

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56

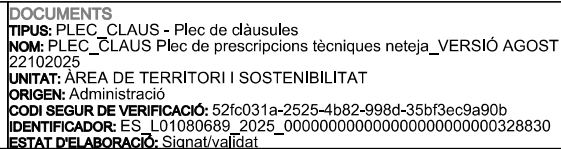


aquells residus sòlids que puguin presentar-se als patis.

- **Escombrat patis no coberts.** Escombrat amb escombra o raspall recollidor, tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se als patis.
- **Neteja de pistes descobertes.** Escombrat o retirada manual de residus, de tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se a les pistes, així com de taques (fregat).
- **Retirada residus sòlids en pistes de terra.** Retirat manual de tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se.
- **Neteja d'arquetes i desguassos de fàcil accés.** Actuació de serveis de neteja integral, d'arquetes i desguassos de fàcil accés de qualsevol tipus i material, manipulables segons les condicions del Pla de seguretat i del PRL, incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals, a les arquetes i als desguassos, deixant-los lliures de restes que poguessin destorbar els seu correcte funcionament, i en la mateixa disposició inicial. La neteja es realitzarà mitjançant escombrat de la rigola de l'embornal, o bé mitjançant aigua a pressió (Kärcher), procedint posteriorment a recollir els residus acumulats.
- **Treure la pols del mobiliari i cantonades.** El mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb drap adient i esprai capta pols, evitant utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. Així mateix, el mobiliari amb contraxapat de melamina es netejarà amb drap adient i esprai capta pols, encara que també podran utilitzar-se baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents..
- **Neteja a fons del mobiliari, parts altes, prestatgeries, fons i racons.** El mobiliari es netejarà a fons segons el mètode adient en funció del material, un cop s'hagin buidat les prestatgeries de llibres, arxivadors i elements que les ocupin. Posteriorment es deixaran aquests objectes en la seva posició inicial. Caldrà retirar el mobiliari lleuger per la seva neteja
- **Neteja de taules i cadires.** Les taules i cadires de fusta es netejaran de pols i taques amb drap adient i esprai capta pols, evitant utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. Així mateix, les taules i cadires d'altres materials es netejaran amb drap adient i esprai capta pols, encara que també podran utilitzar-se baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents. Es netejaran i eliminaran especialment les guixades de bolígrafs, retoladors i qualsevol altra taca que hi pugui haver del tipus que sigui amb els productes adients.
- **Neteja i desinfecció de telèfons i ordinadors (pantalles, torres, ratolins i teclats).** S'utilitzarà baieta humitejada amb producte adient, per a l'eliminació de taques i la seva desinfecció.
- **Neteja de radiadors, reixetes de ventilació i extintors.** S'utilitzaran baietes humitejades amb detergent neutre en dilució d'aigua segons correspongui, per tal de treure la pols i les taques.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



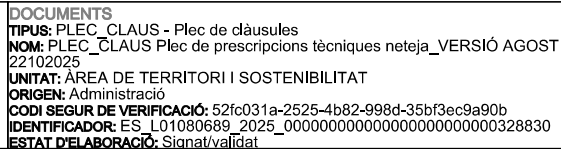
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergi Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



- **Buidat de papereres als despaxos i cendrers exteriors.** Es buidaran les bosses de les papereres i dels cendrers (paperera part inferior) i es netejarà el seu fons i la part externa amb baieta humida i detergent neutre en dilució d'aigua segons correspongui. Es reposarà la bossa. L'adjudicatari inclou en la seva prestació el buidat i neteja dels cendrers que puguin estar instal·lats o que s'instal·lin en l'exterior dels centres a mantenir. Els cendrers s'hauran de buidar diàriament.
- **Neteja completa i fregat interior de les cabines d'ascensors.** Es netejarà la cabina amb baieta i dilució d'aigua amb detergent segons correspongui, sempre que els materials ho permetin. Es procurarà no alterar els elements elèctrics i/o electrònics. En cas de que existissin elements d'acer inoxidable, aquests es netejaran amb els productes adients a tal fi.
- **Reposició de productes.** consumibles L'adquisició i el subministrament dels consumibles dels lavabos i cuines; sabó rentamans i sabó rentavaixelles, paper higiènic, paper eixugamans i bosses de residus són a càrrec dels adjudicataris. Així com els suports, dispensadors, contenidors, etc. que calguin. Tanmateix, s'ocuparan de les tasques de la seva col·locació i reposició, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents equipaments.
- **Neteja d'accessos exteriors.** L'adjudicatari inclou en la seva prestació la neteja d'enganxines, grafitis i pintades en els vidres i suports exteriors.
- **Paraments i sostres en general.** Neteja paraments, sostres i racons i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries de treure la pols, taques i teranyines, fregat sempre que el recobriment ho permeti (amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres), i deixant-los nets i sense restes de detergent, utilitzant productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL.
- **Persianes.** Neteja de persianes en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, fregat complet i integral (si ho permet i segons el tipus de material de la persiana), eventual muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, amb productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL.
- **Cortines i estors.** Neteja de cortines en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, utilitzant productes adients al seu objecte i la seva configuració tèxtil, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL. En tot cas, les cortines que tinguin taques que no sigui possible eliminar només amb aspiració, seran desmuntades i rentades fora del centre, procedint posteriorment al seu muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, en un període no superior a 10 dies naturals.
- **Catifes i Tapisseries.** Neteja de catifes i tapisseries en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, desinfecció, eliminació de taques i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, utilitzant productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
 Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
 Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



mesures de seguretat i PRL. En tot cas, les catifes i tapisseries que presentin taques que no sigui possible eliminar amb aspiració, seran rentades de manera individual, deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, en un període no superior a 10 dies naturals.

- **Prefectura de la Policia Local Neteja i desinfecció de les garjoles.** S'utilitzaran baietes especials i úniques, amb codi de color diferent i amb solució detergent o desinfectant i s'aplicaran, si s'escau, desinfectants i desodoritzants que suprimeixin les olors, eliminant els gèrmens que els produeixen i un detergent àcid per eliminar la brutícia mineral. Les especificacions sobre Seguretat i Salut figuraran expressament en el corresponent Pla, i aquest ítem s'atendrà especialment en les previsions relatives a la coordinació d'activitats empresarials (Llei 31/1995 i RD 171/2004).
- **Neteja de paviments.** La neteja en zones de paviment de pedra natural, marbre, etc. i en general les actuacions de neteja que obliguin a col·locar escales, bastides, han de fer-se prèvia col·locació de moqueta. Si es preveïessin desplaçaments s'han de fer amb mitjans de rodes o amb potes protegides amb feltre, les escales han d'adaptar-se en la seva part inferior mitjançant proteccions reforçades de feltre o similar i mai podran ser de goma, per evitar marques.

En general els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres) amb excepció dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques. En cap cas es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.

Els paviments de linòleum i els sobre elevats (terres tècnics) lleugerament bruts es netejaran amb un drap suau o tiràs (mopa) lleugerament humit. La brutícia difícil (pintura, laca, tinta...) s'eliminarà passant sobre la taca un decapant no alcalí i aplicant posteriorment un producte metal·litzant per tancar els porus i prevenir la penetració de la brutícia en el linòleum, després de cada aplicació s'ha d'assecar completament les zones humides amb un drap o baieta suau.

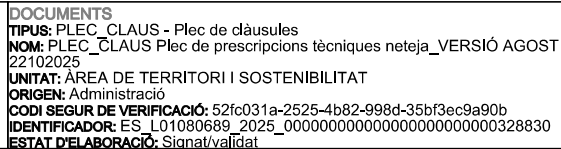
Els paviments porosos i durs com el terratzo i quan sigui obligat d'acord al calendari de les tasques del personal especialista, es tractaran prèviament amb un decapant per tal d'eliminar la resta de brutícia que queda acumulada en diferents capes de tractaments parcials i incorrectes i d'un ús elevat per part dels usuaris.

Posteriorment i quan sigui obligat d'acord amb el calendari de les tasques del personal especialista es vitrificará amb un producte cristal·litzador i rotatives amb llana d'acer gruixut. Altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament es poden aspirar i passar el tiràs (mopa) a més a més d'un fregat a fons com s'estableixi en el quadre de freqüències. S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquests agents, utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.

Pel que fa als paviments de contingut patrimonial; no s'utilitzarà cap producte químic, abrillantador, ni llevataques. S'utilitzarà el tiràs (mopa) amb aigua i si cal, sabó neutre no iònic aplicat amb pal de fregar i amb raspall de cerres vegetals (no metàl·liques).

- **Arxius i fonts documentals.** Les neteges especialitzades (ja siguin treballs rotatius

C/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



de manteniment o d'atac a brots fúngics) seran com segueix: La neteja rotativa d'arxius i fons documentals exigeix mitjans especials com aspiradores amb filtres HEPA, tiràs (mopa) d'un sol ús, lleixiu o similar i EPIs específics (guants de làtex d'un sol ús, mascaretes...)

En cas de brot fúngic, a part de tot l'anterior i a més d'un protocol específic de treball, mesures de ventilació, intervenció del servei de PRL i com a mitjans addicionals, l'ús de paper cel·lulòsic i neteja amb barreja 70/30 d'etanol i aigua destil·lada.

Complementàriament a les garanties i assegurança del contracte, qualsevol desperfecte greu de les instal·lacions municipals, sobretot de caire patrimonial, serà esmenat, si cal d'ofici, pel propi ajuntament i a càrrec de l'empresa responsable.

11. CONTROL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a L'Ajuntament de Cervelló i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

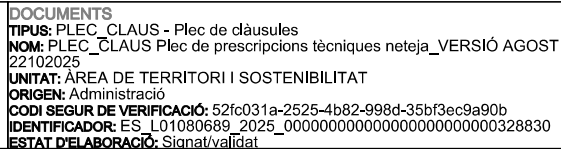
L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la **gestió directiva** del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb l'interlocutor assignat per L'Ajuntament de Cervelló, els afers relacionats amb el contracte. Aquesta persona supervisarà la correcta prestació del servei per part de l'empresa a la qual representa i també trametrà les instruccions i observacions necessàries per a la millor prestació dels serveis i coordinarà les actuacions necessàries, especialment en cas d'intervencions immediates o situacions d'emergència. Aquesta persona estarà localitzable per telèfon mòbil com a mínim durant el seu horari laboral. Tant el nomenament com la substitució de la persona encarregada de la supervisió i coordinació seran comunicats a l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de la seva tasca.

L'empresa adjudicatària designarà també un **coordinador encarregat del servei** que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte i que farà d'interlocutor de la mateixa amb L'Ajuntament de Cervelló .

L'Ajuntament de Cervelló **designarà un responsable del contracte** qui assumirà la responsabilitat del control i coordinació del servei, la qual tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei. Del resultat d'aquesta funció inspectora se'n donarà compte a l'Ajuntament cada vegada que es consideri necessari i es podran dictar les disposicions adients per a millorar la prestació dels serveis, encara que no estiguin expressament previstes en el plec de clàusules administratives ni de prescripcions tècniques de la present licitació, prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Cervelló es reunirà periòdicament amb el **coordinador encarregat del servei designat per l'empresa adjudicatària** per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament del mateix. La funció de seguiment i control d'execució del contracte no tindrà cap limitació, per la qual cosa, l'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició dels representants i tècnics municipals, tota la informació i dades que li siguin requerides per clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis així com qualsevol altra qüestió referida al contracte.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



De forma mensual es durà a terme **mitjançant una empresa externa** (escollida per L'Ajuntament de Cervelló i a càrrec de l'empresa adjudicatària) una supervisió dels serveis realitzats. S'auditarà el servei inclòs al contracte, la planificació de tasques i el pla de treball previst entregat per l'empresa, es comprovaran tots els compromisos contractuals sol·licitats per l'ajuntament de Cervelló així com els ofertats per l'adjudicatari, el grau de compliment de les tasques i el nivell de qualitat.

En casos d'incompliment d'execució, compliment defectuós o demora, l'Ajuntament podrà imposar la corresponent penalitat, d'acord amb el règim sancionador especificat al PCAP.

La prestació del servei estarà subjecta als controls efectuats pels propis mitjans de l'Ajuntament, o aquells externs que estableixi amb la finalitat de verificar que es compleixen els serveis pactats i llurs programacions. **L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil operatiu durant les 24 hores del dia durant tot l'any**, per respondre en cas d'urgència o força major. L'empresa respondrà del deteriorament o dels danys que pugui ocasionar el seu personal en el mobiliari i material, així com en d'altres béns de les dependències municipals arran de l'execució de les tasques pròpies del servei, com a tercers. Les hores que, sigui per causa imputable a l'Ajuntament (obres, reformes, avaries, etc.) no puguin ser prestades en els dies i hores previstos, s'hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament, juntament amb una proposta consensuada amb la persona encarregada de la neteja municipal.

L'Ajuntament de Cervelló podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a L'Ajuntament de Cervelló de qualsevol incidència que afecti al servei. Així mateix, l'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

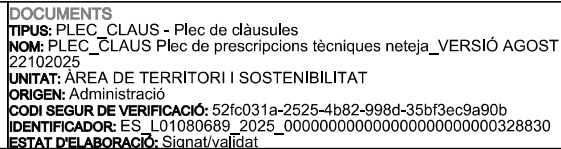
L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe mensual i anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora tal i com s'estableix al punt 7 del present plec.

12. GESTIÓ INTEGRAL (AMBIENTAL I DE QUALITAT)

A fi de complementar el seguiment i millora del serveis objecte de la contracta, l'empresa adjudicatària ha de tenir implantat un Sistema de Gestió Ambiental, que es podrà acreditar mitjançant un certificat vigent segons el Reglament EMAS o la norma ISO 14001, o bé un manual de bones pràctiques ambientals practicades a la seva empresa en el que es faci referència, entre d'altres, al menys al tractament de l'aigua, l'energia, els residus, el consum, la mobilitat i el medi urbà i natura.

Són d'obligat compliment totes les Ordenances i Reglaments municipals vigents i les que s'aprovin al llarg de la durada de la contracte, dels quals l'adjudicatari haurà de garantir el

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



seu coneixement i compliment.

13. TRACTAMENT DE RESIDUS

L'empresa de neteja haurà de realitzar la recollida selectiva dels següents: paper i cartró i envasos de productes de neteja que es generin en les instal·lacions municipals subjectes a la contracta. Hauran de centralitzar la recollida d'aquests residus en els punts determinats per a cadascuna de les dependències i consensuats amb l'ajuntament.

El contractista també serà responsable de la retirada de residus no valoritzables (rebuig) generats en els centres objecte del contracte, els quals seran dipositats en els punts consensuats per a cada equipament, per tal de facilitar la tasca de retirada per part de l'empresa concessionària del servei de recollida d'escombraries. Tot plegat dins del màxim respecte als horaris establerts pel servei de recollida de residus del municipi Cervelló.

L'Ajuntament podrà establir quan ho consideri convenient noves formes de recollida de residus.

14. SUBMINISTRAMENTS

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els subministraments d'aigua, i electricitat existents a les instal·lacions i que siguin necessaris per a la realització del servei.

Si per causes alienes a l'empresa no hi hagués subministrament de serveis, aquesta romandrà exempta de responsabilitat per les imperfeccions i demores en la neteja, malgrat que haurà de garantir un mínim en les tasques de neteja que es prestin diàriament.

15. ESTALVI DE RECURSOS NATURALS

Per tal de reduir al màxim el consum d'energia elèctrica, aigua i altres recursos naturals, el personal adscrit al servei de neteja haurà d'observar escrupolosament les directrius que els marquin l'Ajuntament.

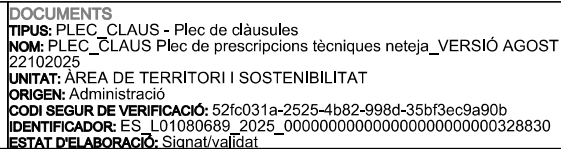
L'ús injustificat o irresponsable de l'electricitat i/o de l'aigua, entre d'altres, podrà comportar la imposició per part de l'Ajuntament de la corresponent penalitat.

Aquests criteris hauran de ser recollits en el corresponent pla d'actuació ambiental i mesures d'estalvi de recursos naturals associat a cada centre de treball.

16. PLA DE SEURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral i prevenció de riscos laborals, incloent-hi la coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu establert en el Reial Decret 171/2004.

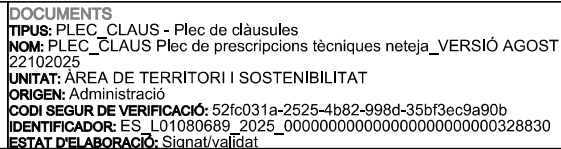
c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



quedarà descrit en la proposta tècnica presentada pels licitadors.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb L'Ajuntament de Cervelló, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vist-i-plau previ de L'Ajuntament de Cervelló abans de començar la prestació del servei.

L'Ajuntament de Cervelló, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris en qualsevol dels centres objecte de la present contracta, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

L'empresa disposarà d'una plantilla suficient per donar cobertura no solament a les tasques i horaris de neteja previstos en aquest plec, sinó cobrir els serveis extres sol·licitats per l'Ajuntament al llarg de la vigència del contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a L'Ajuntament de Cervelló , còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.

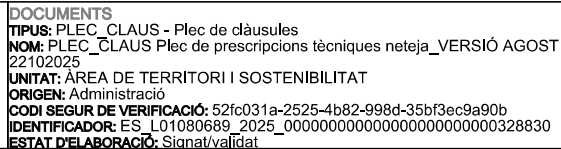
En cas de força major, l'adjudicatari haurà de cedir tota la plantilla i material adscrit al servei per atendre les necessitats que calgui cobrir, a canvi de la corresponent retribució en funció de les hores de servei prestades. El personal de neteja haurà d'anar uniformat i dur una targeta identificativa amb el nom de l'empresa, el nom de la persona netejadora i una fotografia.

L'uniforme mostrarà la imatge comercial o logotip de Cervelló que determini l'Ajuntament, i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament prèvia proposta de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari serà el responsable de la manca d'higiene i uniformitat del seu personal

El personal de neteja mantindrà una actitud correcta i mostrarà esperit col·laborador tant en relació amb els seus companys de feina com a personal municipal o tercers. Estarà obligat a cooperar amb l'Ajuntament en les tasques d'inspecció del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon comportament del seu personal i en corregirà d'immediat qualsevol déficit. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat, de l'actitud correcta del seu personal i del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Social i també del conveni col·lectiu que correspongui.

Qualsevol treballador/a del servei de neteja tindrà l'obligació de comunicar al seu personal encarregat aquells fets contraris al bon estat de neteja que hagi pogut detectar i que no hagi pogut solucionar, per tal que aquell o els EP adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies.

Les baixes, permisos i absències del personal de neteja així com les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent qualificat, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no en resulti perjudicada en cap dels aspectes.

El contractista haurà de dedicar un còmput d'hores anuals de formació al seu personal per tal de millorar la seva competència laboral: riscos laborals, ús de maquinària i equips, respecte al medi ambient, etc.

L'Ajuntament no tindrà relació laboral, jurídica, ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la durada del contracte ni a la seva finalització.

En relació amb el personal, l'adjudicatari estarà obligat a presentar, dins dels dos primers mesos de la contracta, la plantilla definitiva detallant la totalitat de treballadors assignats a cada servei.

Són deures fonamentals del personal adscrit al servei:

- No abandonar el lloc designat sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- Mostrar, en tot moment, una actitud correcta i complir la totalitat de l'horari.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca no assignada.
- Utilitzar bones formes i maneres, cordialitat, amabilitat, educació i respecte en les seves relacions amb la ciutadania, així com entre ells i els empleats municipals o treballadors d'empreses de serveis contractades.
- Portar l'uniforme complet només durant les hores del servei i no en el seu trasllat al centre de treball corresponent, oferint una imatge acurada i de decòrum.
- Conèixer alguna de les llengües oficials a Catalunya.
- Lliurar els objectes de valor que puguin trobar fortuïtament en l'exercici de les seves funcions, a la Policia Local.

18. PLANIFICACIÓ

En el **termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte**, caldrà presentar als Serveis Tècnics Municipals, mitjançant entrada al registre municipal, en suport paper i digital, el **pla anual de treball** que es descriu en el punt 7 del present plec.

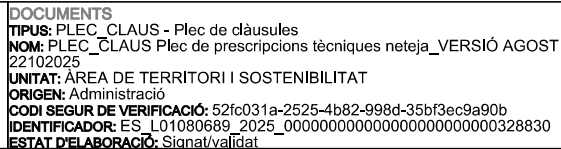
19. PROGRAMACIÓ DINÀMICA DELS SERVEIS.

19.1. OBJECTIUS.

Dintre de la seva organització, l'empresa concessionària haurà de preveure uns dispositius

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Adaptar els serveis i la seva programació a les possibles necessitats dinàmiques de l'ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per l'ajuntament per portar a terme els controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtenir de l'ajuntament i abans de l'execució, el vist-i-plau sobre la planificació dels serveis.

19.2. ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.

La programació base del serveis de neteja dels diferents àmbits és la que ve definida al present Plec de condicions tècniques. La programació definitiva que regirà l'inici de la nova contracta de serveis, haurà de ser aprovada per l'ajuntament a partir de l'oferta presentada per l'empresa concessionària.

Aquesta, haurà de **presentar els calendaris de programació per a cada tipus de servei**, i els recorreguts i itineraris de tots els equips, acompanyant-ho d'un índex.

La presentació d'aquesta documentació s'haurà de realitzar com a molt tard al finalitzar la fase de posada en marxa del servei i haurà de ser aprovada per l'ajuntament abans de la seva implantació definitiva.

19.3. FLEXIBILITAT DEL SERVEI.

La programació del servei no ha de ser estàtica, i ha d'estar oberta a modificacions per tal d'anar adaptant-se a les necessitats de l'ajuntament i millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Per tant, aquest plec es regeix per la clàusula de progrés, que permet, sempre que l'ajuntament ho consideri necessari, modificar les característiques del servei per adaptar-lo a les noves necessitats, tècniques o tecnològiques.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure mecanismes de flexibilitat del servei que permetin reprogramar.

Cervello, amb data de la signatura electrònica.

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



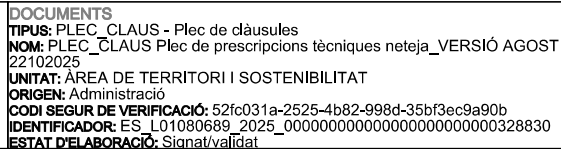
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



ANNEXE 1.

TASQUES I FREQÜÈNCIES

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



ANNEX 1

TAULA DE TASQUES I FREQÜÈNCIES DE NETEJA

	Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Quadrimestral
Escombrat d'oficines, aules, menjadors, despatxos, escales, passadissos, entrades als edificis i restants departaments que els són propis. Aspirat de moquetes quan s'escaigui.	D				
Neteja a fons dels lavabos, sanitaris, sòl i paraments amb o sense alicatats.	D				
Neteja de patis, incloent les reixes d'embornals, el buidat de papereres i la recollida de tota mena de residus.	D				
Neteja de la pols de taules, cadires, i de tot el mobiliari (pissarres, ordinadors incloent pantalla, ratolí, teclat i torre, fotocopiadores, telèfons etc.)	D				
Fregat general del terra de les dependències de la totalitat de les escoles i locals municipals.	D				
Neteja dels vidres més utilitzats (portes d'accés als centres).	D				
Buidat de papereres i cendrers (interior i exterior).	D				
Recollir i retirar escombraries.	D				
Ventilació de les dependències.	D				
Neteja d'ascensors.	D				
Reposició productes consumibles (paper WC, sabó, paper de mans, etc.)	D				
Neteja de tots els vidres de les dependències municipals interiors i exteriors de fàcil accés (1)		S			
Repàs i neteja de baranes i passamans		S			
Rasclejat patis de terra.		S			
Desinfecció de telèfons i Neteja de pantalles interactives.		S			
Neteja dels microones dels office		S			
Neteja difusors i lluminàries			M		
Neteja parets i sostres (teranyines, taques, pols..)			M		
Neteja mampares i divisions de les oficines			M		
Neteja radiadors i extintors.			M		
Neteja de totes les plaques de senyalització i elements informatius			M		
Neteja dels frigorífics dels office			M		
Neteja a fons dels baixos a realitzar per les netejadores: racons, prestatges, darrera les taules, cables posteriors ordinadors, guies i perfils, conduccions accessibles, etc (cal moure mobles petits)			M		

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 2025

UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35bf3ec9a90b

CODI SEGUR DE VERIFICACIO: 521C051A-2525-468Z-998D-55B1SEC9A90D
IDENTIFICADOR: ES L01080689 2025 0000000000000000000000000328830

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07

EXPEDIENTS: 14
SIGNATURES

Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56

Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Ajuntament de Cervelló

Neteja de persianes				T	
Vidres interiors i exteriors de difícil accés (2)				T	
Neteja a fons del mobiliari (arxius, prestatgeries altes, armaris, etc.)				T	
Neteja de cortines interiors i aspirat tapisseries de cadires, catifes, etc i neteja amb escuma seca dels mateixos.				T	
Neteja intensiva general de la totalitat de les escoles públiques i dependències municipals.					Q
Neteja específica dels teclats dels ordinadors amb productes especialitats.					Q

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 2025

UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35bf3ec9a90b

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07

EXPEDIENTS: 14
SIGNATURES

Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56

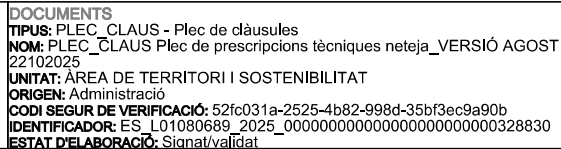
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Ajuntament de Cervelló

ANNEX 2.

MATERIAL



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



COSTOS PRODUCTE NETEJA

Camp de Futbol

Concepte	Quantitat		Preu unitari	Total
Recanvi mopes	36		3,33	119,88
guants	48		0,6	28,8
baieta microfibra blau	48		1,55	74,4
baieta micorfibra rosa	48		0,71	34,08
bosses escombreries	72		0,6	43,2
fregona	24		0,95	22,8
escombra	24		0,95	22,8
bobina eixugamans	48		2,92	140,16
netejaor wc	48		7,97	382,56
netejaor wc desincrustant	48		2,38	114,24
fregaterres	36		7,97	286,92
sabó de mans	12		2,02	24,24
escombreta	48		0,95	45,6
paper wc industrial	24		0,23	5,52
neteja vidres	36		1,55	55,8
Producte fungicida per les dutxes amb tractament semestral	10		8,93	89,3
		Total per centre		1.490,3
			TOTAL	1.490,3

Escoles (material per a CADA escola)

Concepte	Quantitat		Preu unitari	Total
Recanvi mopes	72		3,33	239,76
guants	96		0,6	57,6
baïeta microfibra blau	96		1,55	148,8
baïeta micorfibra rosa	96		0,71	68,16
bosses escombreries	144		0,6	86,4
fregona	48		0,95	45,6
escombra	48		0,95	45,6
bobina eixugamans	96		2,92	280,32
netejador wc	96		7,97	765,12
netejador wc desincrustant	96		2,38	228,48
fregaterres	72		7,97	574,32
sabó de mans	24		2,02	48,48
escombreta	96		0,95	91,2
paper wc industrial	48		0,23	11,04
neteja vidres	72		1,55	111,6
neteja wc desinfectant	96		1,31	125,76
bosses escombreria industrials	72		1,27	91,44
	Total per escola			3.019,20
		TOTAL		6.038,4

Pista poliesportiva semi-coberta de la zona del Complex Esportiu Municipal "Ceraqua"

Concepte	Quantitat		Preu unitari	Total
Recanvi mopes	36		3,33	119,88
guants	48		0,6	28,8

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat www.cervello.cat



TIPUS: PLEC_CLAUS = Plec de clàusules
 NOME: PLEC_CLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 22102025
 UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT
 ORIGEN: Administració
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35fb3ec9a90b
 IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000328830
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



ANNEX 3

FITXA SEGUIMENT

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat www.cervello.cat

DOCUMENTS

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 22102025

UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35bf3ec9a90b

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07

SIGNATURES

Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56

Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Ajuntament de Cervelló

ANNEX 3

MODEL DE FITXA DE SEGUIMENT DEL SERVEI DE NETEJA

DADES GENERALS	Data:	Responsable:
Dependència:		Empresa:
Adreça:		

REALITZACIÓ TASQUES DE NETEJA

Marcar amb un cercle

	VALORACIÓ			
Activitats bàsiques:	M	A	B	NP
Escombrat/mopejat de terres				
Fregat de terres				
Rentat i desinfecció de WC i serveis				
Reposició de consumibles				
Buidat de papereres				
Neteja mobiliari				
Activitats periòdiques:				
Neteja de vidres interiors i exteriors				
Neteja de parets i sostres				
Neteja de persianes				
Tractament de terres				
M= Malament A= Acceptable B= Be NP= No procedeix				

NIVELL DE NETEJA ASSOLIT

Marcar amb un cercle

	VALORACIÓ			
Zones:	M	A	B	NP
Despatxos i oficines				
Lavabos i/o vestuaris				
Zones de circulació (passadissos i escales)				
Sales d'esbarjo				
Altres zones:				
M= Malament A= Acceptable B= Be NP= No procedeix				

ALTRES VALORACIONS

Marcar amb un cercle

VALORACIÓ	M	A	B	NP
Valoracions: Resolució d'incidències Cobertura de baixes Nivell de supervisió				

M= Malament A= Acceptable B= Be NP= No procedeix

OBSERVACIONS:

PER AJUNTAMENT

Nom i cognom:

PER L'EMPRESA DE NETEJA

Nom i cognom:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



ANNEXE 4

PLÀNOLS | SUPERFÍCIES

1. Escola Nova
2. Escola Santa Maria
3. Camp d'Esports
4. Pista semi-coberta i skatepark

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_ÇLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 22102025

UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35bf3ec9a90b

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07

SIGNATURES

Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56

Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat

DOCUMENTS

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 22102025

UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35bf3ec9a90b

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07

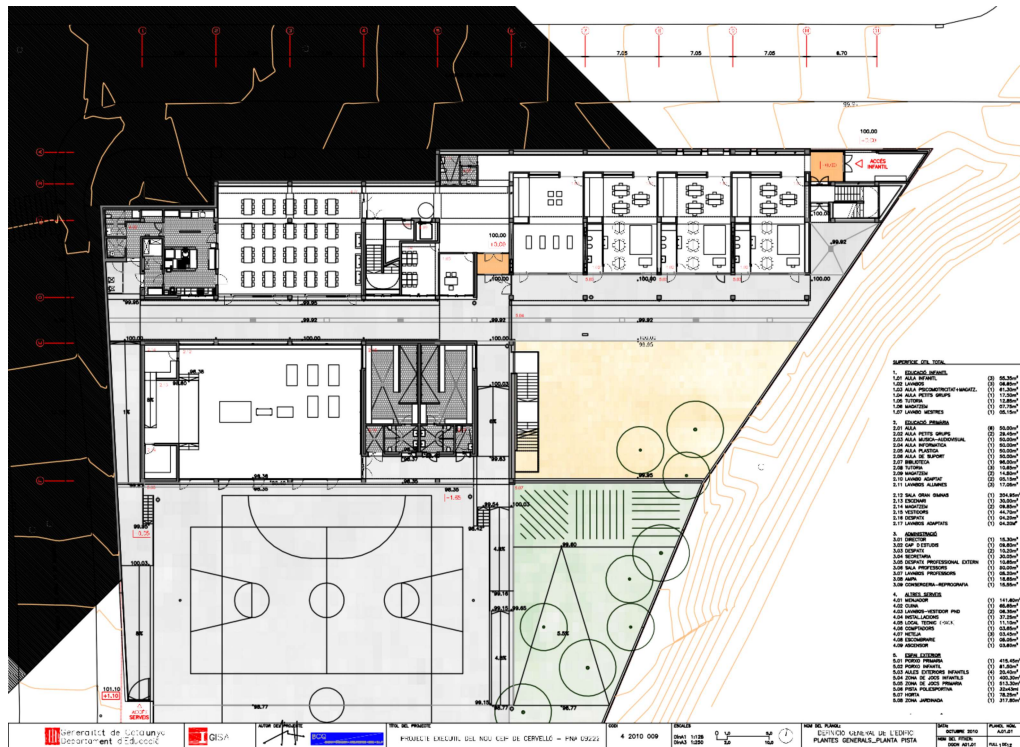
SIGNATURES

Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56

Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Ajuntament de Cervelló



c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat www.cervello.cat



DOCUMENTS

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 22102025
UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35bf3ec9a90b
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000328830
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

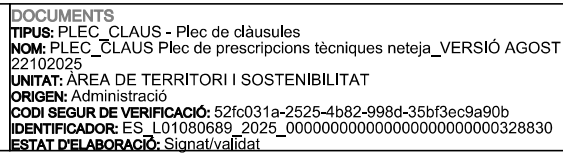
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



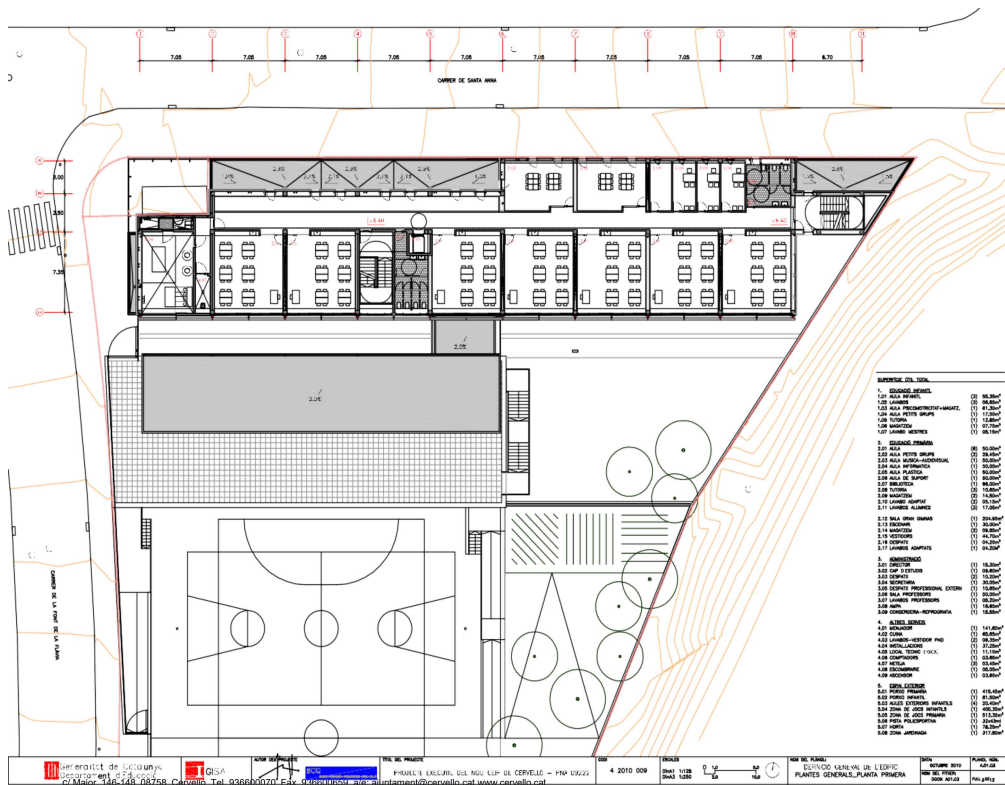
Ajuntament de Cervelló

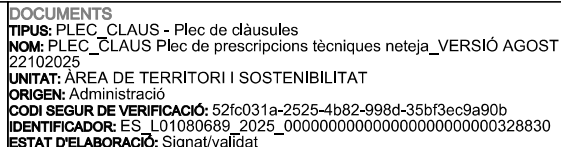


C/ Major, 146-148. 08758. Cervelló. Tel. 936600070. Fax. 936600659. a/e: ajuntament@cervello.cat www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Senz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



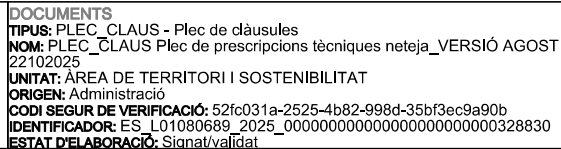


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Ed. Infantil	AULAINFANTIL	3	55,35	166,05
	LAVABOS	3	8,65	25,95
	AULAPSICOMOTRICITAT	1	61,3	61,3
	AULAPETITSGRUPS	1	34,25	34,25
	MAGATZEM	1	7,75	7,75
	LAVABOMESTRES	1	5,15	5,15
Ed. Primària	AULA	7	50	350
	AULAPETITSGRUPS	3	32,15	96,45
	AULAMUSICAÇAUDIOVISUAL	1	50	50
	AULAINFORMÀTICA	1	50	50
	AULAPLÀSTICA	1	50	50
	AULADESUPORT	1	50	50
	BIBLIOTECA	1	47	47
	TUTORIA	3	10,65	31,95
	MAGATZEM	2	14,5	29
	LAVABOADAPTAT	2	5,15	10,3
	LAVABOSALUMNES	3	17,05	51,15
	SALAGRANGIMNÀS	1	204,95	204,95
	ESCENARI	1	30	30
	MAGATZEM	2	9,55	19,1
	VESTIDORS	2	44,7	89,4
	DESPATX	1	4,2	4,2
	LAVABOADAPTATS	1	4,2	4,2
Administració	DIRECTOR	1	15,3	15,3
	CAPD'ESTUDIS	1	9,6	9,6
	DESPATX	0	10,2	0
	SECRETARIA	1	30,05	30,05
	DESPATXPROFESSIOALEXT.	1	10,65	10,65
	SALAPROFESSORS	1	50	50
	LAVABOSPROFESSORS	1	5,2	5,2
	AMPA	1	18,65	18,65
	CONSERGERIA REPROGRAFIA	1	15,55	15,55
Altres Serveis	MENJADOR	1	141,6	141,6
	CUINA	1	69,05	69,05
	LAVABOSĠVESTIDORS	2	6,35	12,7
	INSTAL·LACIONS	1	37,25	37,25
	LOCALTÈCNIC(RACK)	1	11,1	11,1
	COMPTADORS	1	3,65	3,65
	NETEJA	3	3,45	10,35
	ESCOBRARIES	1	5,05	5,05
	ASCENSOR	1	3,6	3,6
Espais exteriors	passadís p-1	1	115,58	115,58
	sortida p-11	1	9,05	9,05
	sortida p-12	1	9,48	9,48
	passadís pb1	1	53,31	53,31
	entrada1	1	8,37	8,37
	entrada2	1	10,08	10,08
	passadís pb2	1	122,8	122,8

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
 Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
 Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



	passadis p11	1	7,25	7,25
	passadis p12	1	97,14	97,14
	escala p-1	1	21,12	21,12
	escala p-1	1	20,77	20,77
	escala pb	1	21,12	21,12
	escala pb	1	20,77	20,77
	escala p1	1	21,12	21,12
	escala p1	1	20,77	20,77
	porxo primaria	1	415,45	415,45
	porxo infantil	1	51,5	51,5
	zona de jocs primaria	1	513,3	513,3
				3456,48

ESCOLA SANTA MARIA.

EDIFICI EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

Emplaçament: c/Barons de Cervelló, s/n.



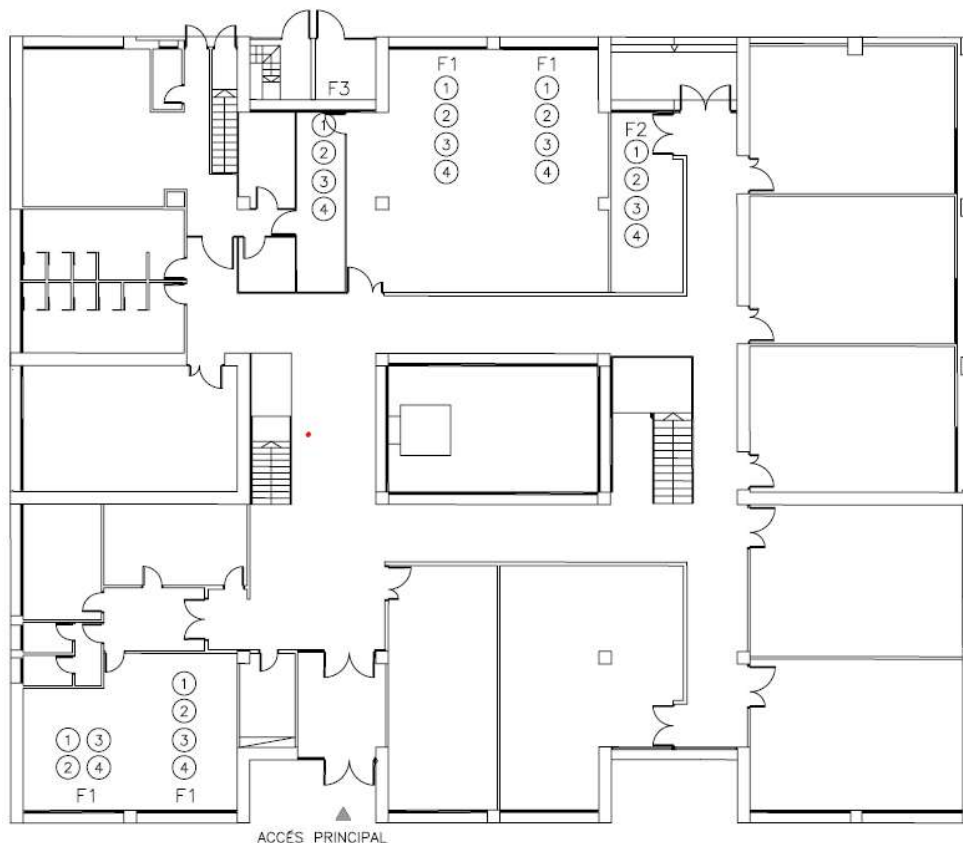
c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Planta baixa:



PLANTA BAIXA

E 1/200

Quadre superfícies:

PB: 971,22 m2

- Espais comuns: 243 m2
- Serveis: 252,03 m2
- Aules: 393,9 m2
- Administració: 75,15 m2
- Magatzems: 7,14 m2

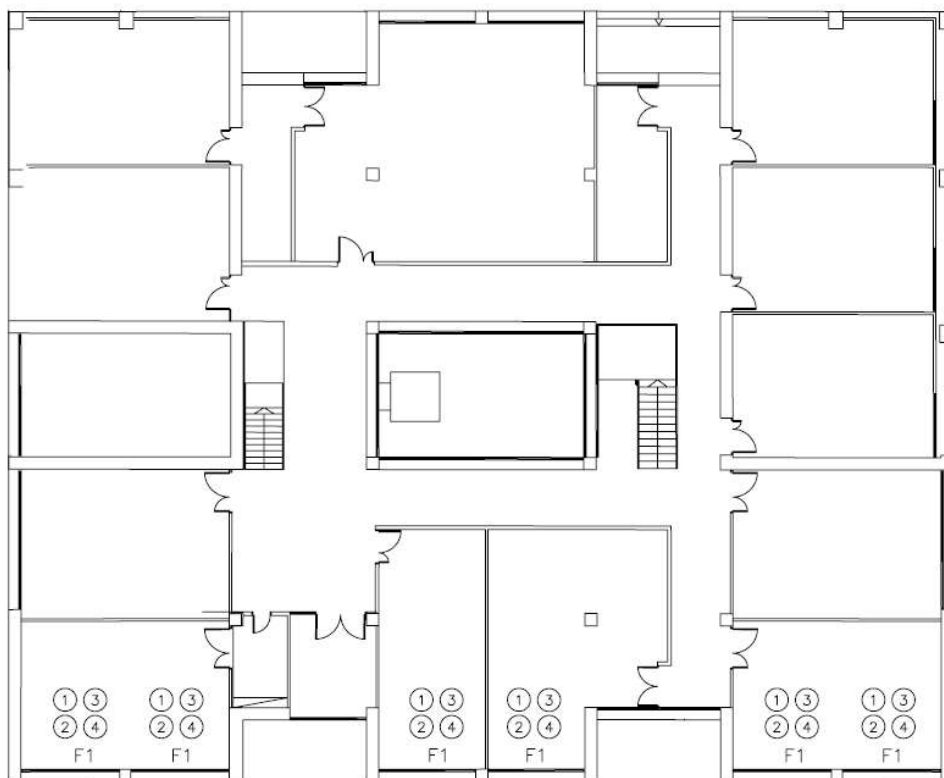
c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



Ajuntament de Cervelló

Planta primera:



PLANTA PRIMERA

E 1/200

Quadre superfícies:

P1: 915,41 m2

- Espais comuns: 362,24 m²
- Serveis: 39,01m²
- Aules: 468,86 m²
- Administració: 45,30 m²

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat

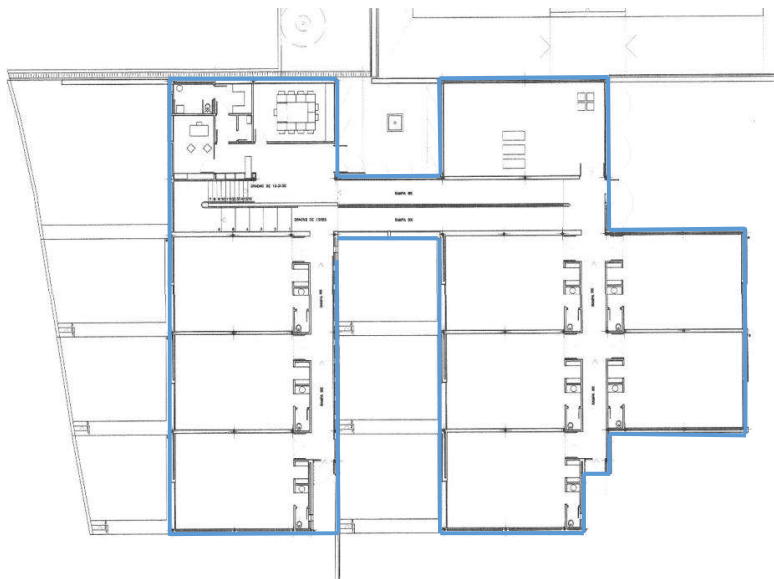


Ajuntament de Cervelló

ESCOLA SANTA MARIA.

EDIFICI EDUCACIÓ INFANTIL.

Emplaçament: c/Barons de Cervelló, s/n.



Quadre superfícies:

Infantil: 719,48 m2

- Espais comuns: 169,84 m²
- Serveis: 35,63
- Aules: 492,83 m²
- Administració: 11,22 m²
- Magatzems: 9,96 m²

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat



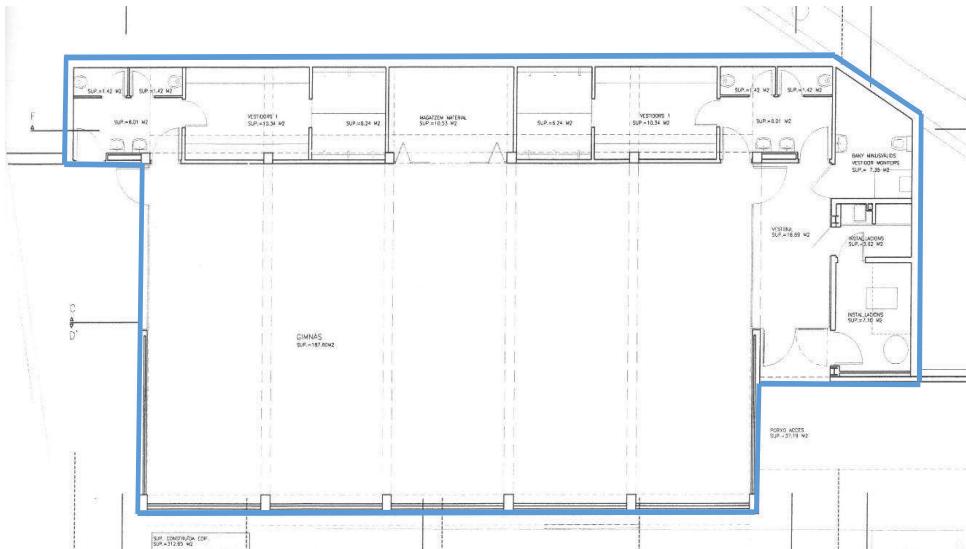
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



ESCOLA SANTA MARIA.

EDIFICI GIMNÀS

Emplaçament: c/Barons de Cervelló, s/n.

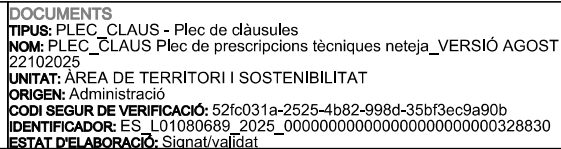


Quadre superfícies:

Gimnàs: 275,05 m2

- Espais comuns: 11,47 m2
- Serveis: 80,45 m2
- Gimnàs: 183,13 m2

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



ESCOLA SANTA MARIA.

PATIS

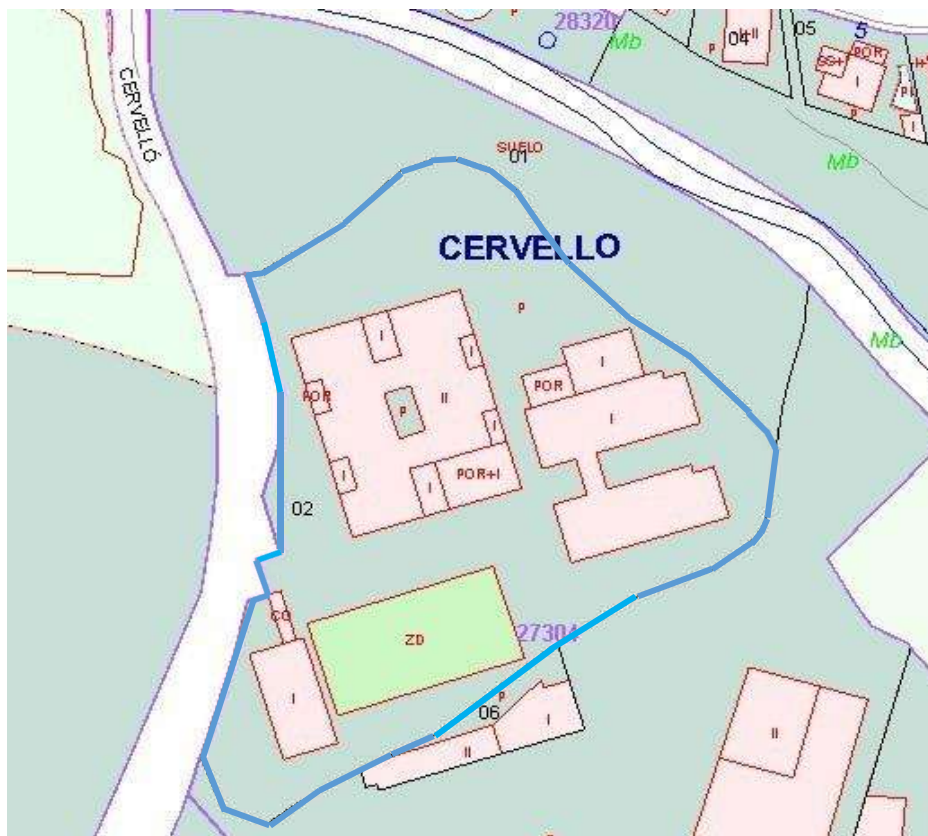
Emplaçament: c/Barons de Cervelló, s/n.

EDIFICI EDUCACIÖ INFANTIL.

Emplaçament: c/Barons de Cervelló, s/n.

Solar de formes irregulars de superfície 6.835,00 m2.

Superfície construïda: 2.130,96 m².



Quadre superfícies:

- Pista poliesportiva: 630,00 m².
 - Patis: 4.074,04 m².
- TOTAL 4.704,04 m².**

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat

DOCUMENTS

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_ÇLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 22102025

UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35bf3ec9a90b

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07

SIGNATURES

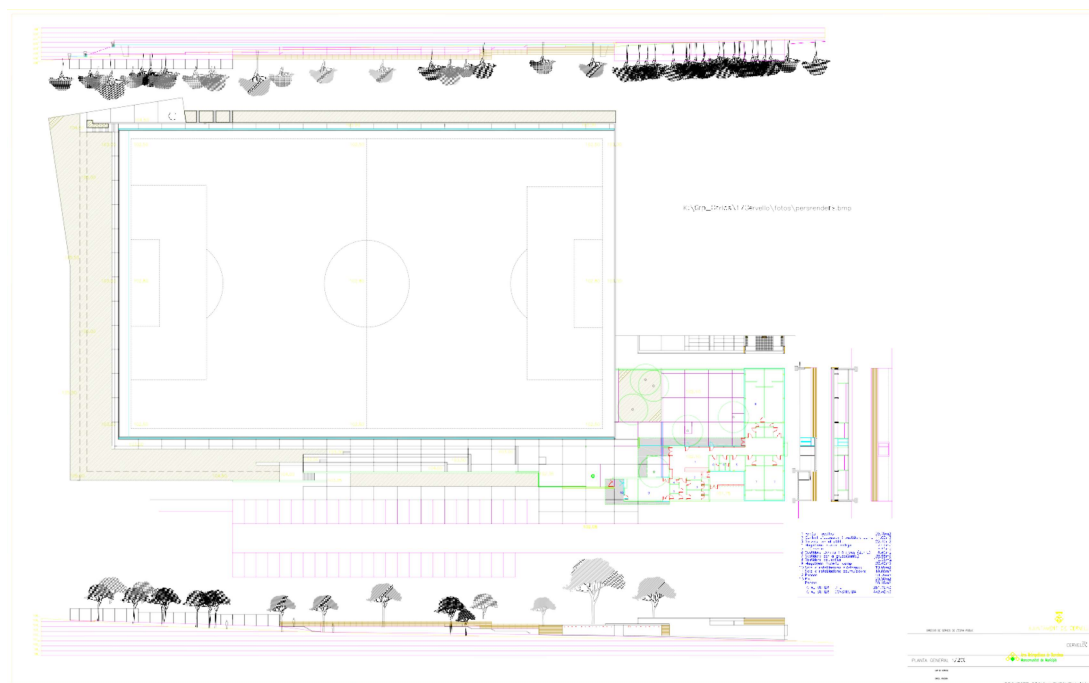
Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56

Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Ajuntament de Cervelló

CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS



C/ Major, 146-148 08750 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat www.cervello.cat



TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 2025

UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35bf3ec9a90b

IDENTIFICADOR: ES L01080689 2025 00000000000000000000000000328830

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07

EXPEDIENTS: 14
SIGNATURES

Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56

Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



Relacio de superficies

m2

Vestidors 1 i 2

111.7 VESTIDORS

Vestidors 3 i 4

73.25 VESTIDORS

Arbitres

13,58 VESTIDORS

enfermeria

9.68 VESTIDORS

Serveis minus i neteja

5.65 SERVEIS

Terrasses i exterior

661 TERRASSA

Camp de joc

9800 CAMP

Vestibul

45.8 VESTIBUL

grades

314 TERRASSA

entrada

14,25 VESTIBUL

11048,91

Tipologia

VESTIDORS	208,21
SERVEIS	5,65
MAGATZEM	31,24
TERRASSA	975
VESTIBUL	60,05
CAMP	9800

c/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat

www.cervello.cat

DOCUMENTS

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_ÇLAUS Plec de prescripcions tècniques neteja_VERSIÓ AGOST 22102025

UNITAT: ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 52fc031a-2525-4b82-998d-35bf3ec9a90b

IDENTIFICADOR: ES L01080689 2025 00000000000000000000000000328830

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07

SIGNATURES

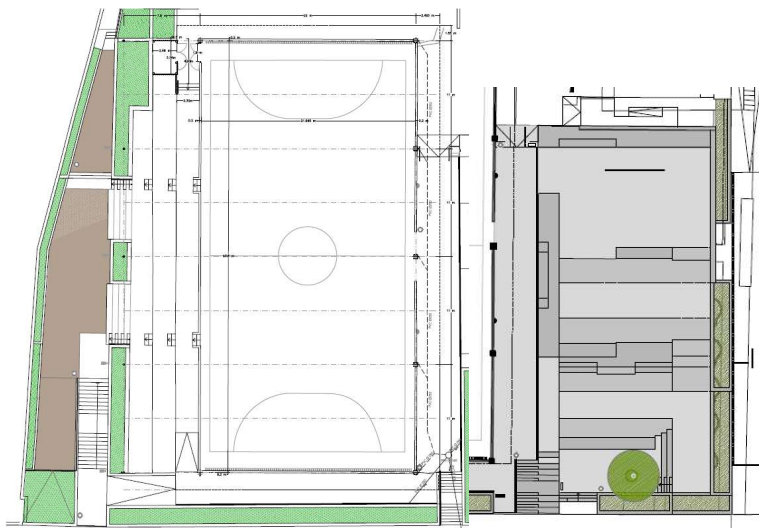
Servel Administracio Electronica: 22/10/2025 13:56

Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



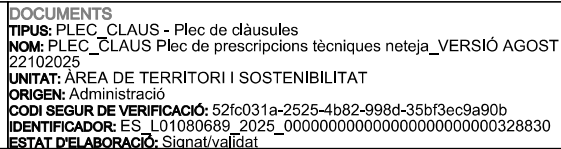
Ajuntament de Cervelló

DIETA SEMICORENTA LEVATIDARM



SUPERFICIE: 2.807,71 m2.

C/ Major, 146-148 08758 Cervelló. Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/c: ajuntament@cervello.cat www.cervello.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3790/2025 - 06/10/2025 09:07
SIGNATURES
 Servei Administració Electrònica: 22/10/2025 13:56
 Sergio Sanz Mata : Sense assignar - 22/10/2025 13:56



SUPERFICIE VIDRES

Edifici	superficie m2
Ajuntament	369,15
Escola Santa Maria	670,46
Prefectura Policia Local	50,93
Centre Civic Ateneu	468,19
Façana escala exterior	90,46
Casal de la Gent Gran	468,19
La Masia	263,73
Camp futbol municipal	287,44
Biblioteca	518,44
Façana sud	146,28
Façana nord	132,41
Escola Nova	748

C/ Major, 146-148 08758 Cervelló Tel. 936600070 Fax. 936600659 a/e: ajuntament@cervello.cat
www.cervello.cat