

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT A CENTRES GESTORS PER AL SEU TRACTAMENT, DE DIFERENTS TIPUS DE RESIDUS GENERATS A DIVERSOS MAGATZEMS, EDIFICIS I RECINTES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DE L'INSTITUT DEL TEATRE, AMB MITJANS DE TRANSPORT RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT, DIVIDIT EN 2 LOTS

Exp. núm.: 2024/0033592

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions susceptibles d'acomptes.
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica. Lot 1

Annex 2: : Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica. Lot 2

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació conjunta, promoguda per la Subdirecció de Logística, del contracte de serveis consistent en la **recollida i transport a centres gestors per al seu tractament, de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i de l'Institut del Teatre, amb mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient, dividit en 2 lots**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

En aquesta contractació participen la Diputació de Barcelona i l'Institut del Teatre.

D'acord amb el que disposa l'article 31 de la LCSP, les entitats pertanyents al sector públic podran cooperar entre si, sense que aquesta cooperació pugui qualificar-se de contractual.

Aquest procediment s'ha configurat en els lots de licitació següents:

- Lot 1: Recollida i transport de residus de paper, cartró, paper confidencial, envasos lleugers, plàstics i suport òptic i magnètic generats a diversos edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i de l'Institut del Teatre.
- Lot 2: Recollida i transport de residus especials i resta de residus no inclosos al lot 1, generats a diversos edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i de l'Institut del Teatre.

Les empreses licitadores podran presentar-se a un o a ambdós lots. Igualment, es podrà adjudicar un o ambdós lots a un mateix licitador.

Els codis CPV que corresponen als 2 lots són els següents:

- 90511000-2 Serveis de recollida de residus.
- 90512000-9 Serveis de transport de residus.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de **262.112,13 €**, **IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

	Pressupost (IVA exclòs)	10 % IVA	Total
Lot 1	113.652,00 €	11.365,20 €	125.017,20 €
Lot 2	124.631,75 €	12.463,18 €	137.094,93 €

L'IVA que correspon aplicar és el 10%, d'acord amb l'art. 91.U.2.5è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

LOT 1				
Serveis de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (10%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Nombre estimat de serveis i pes estimat de paper confidencial a recollir (biennal)
Servei 1.- Recollida i transport de : a) paper i cartró de les papereres i dels contenidors excepte els grans b) documentació confidencial c) plàstic dels contenidors excepte els grans d) materials amb suport òptic i magnètic	38,00 €/recollida per punt de recollida	3,80 €	41,80 €	1.920 serveis
Servei 2.- Recollida i transport de paper i cartró i plàstics dels contenidors grans i de la compactadora	69,00 €/recollida per contenidor gran /compactadora	6,90 €	75,90 €	568 serveis

Servei 3.- Recollida i transport de contenidors específics o elements d'emmagatzematge per a grans volums de paper confidencial	0,25 €/recollida per kg de paper confidencial	0,03	0,28	6.000 Kg
--	---	------	------	----------

Servei 1: Cadascun dels edificis enumerats en el punt 1 del PPT, té un únic punt on es centralitzaran els residus i on seran recollits per l'adjudicatari, excepte en el cas dels contenidors de paper confidencial que es troben ubicats a diversos punts de les dependències.

En el cas del recinte Escola Industrial, els residus generats a tots els seus edificis es centralitzaran a l'Annex el Vagó (Edifici 22), excepte els contenidors de paper confidencial.

Pel que fa als residus dels edificis 12, 13, 14 del recinte Mundet, es centralitzaran al Pavelló Migjorn (Edifici 15), excepte els contenidors de paper confidencial.

Les periodicitats i les dependències on es fa la recollida consten detallats en el quadre del punt 3.2.1 del PPT. Tenint en compte les periodicitats fixades, el servei de recollida comportarà que es reculli en un mateix dia tots els tipus de residus generats en un mateix recinte o dependència.

Servei 2: El preu del servei correspon a la recollida de cada contenidor gran, ja sigui de paper i cartró o plàstic, i de la compactadora de PDL, així com el seu posterior transport als centres gestors per al seu tractament. Es realitzarà segons l'indicat al punt 3.2.1 del PPT.

Servei 3: El preu del servei correspon a la recollida de cada contenidor específic o element d'emmagatzematge adequats per a la recollida de grans volums de documentació confidencial (tipus palet o similar) que es puguin demanar puntualment.

Pel que fa al **LOT 2**, a la taula indicada a continuació es mostra una aproximació dels volums de residus que es preveu que es generaran al llarg del contracte. En aquest cas les unitats pressupostades són una estimació realitzada a partir dels volums generats fins ara. Els licitadors han de presentar la seva oferta econòmica amb les unitats indicades a la taula.

Cal tenir en compte que la generació de residus és molt variable i depèn en gran mesura del volum generat a les diferents dependències. El volum real pot no coincidir amb la previsió.

LOT 2				
Serveis de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament	Import preu unitari màxim per kg (IVA exclòs)	Import IVA (10%)	Total import preu unitari màxim per kg (IVA inclòs)	Pes estimat dels residus a recollir (biennal)
080111 - Residus de pintura i vernís	2,80 €	0,28 €	3,08 €	2.580 Kg
080112 - Residus de pintura i vernís, diferents dels especificats al codi 080111	2,80 €	0,28 €	3,08 €	2.690 Kg
080314 - Llot de tinta amb substàncies perilloses	1,80 €	0,18 €	1,98 €	5.300 Kg
080317 - Tòner	1,15 €	0,11 €	1,26 €	120 Kg
080409 - Residus d'adhesius i segellants que contenen dissolvents orgànics o altres substàncies perilloses	1,65 €	0,16 €	1,81 €	190 Kg
080411 - Llots d'adhesius i segellants que contenen dissolvents orgànics o altres substàncies perilloses	1,65 €	0,16 €	1,81 €	190 Kg
120109 - Emulsions i dissolucions de mecanitzat sense halògens	2,60 €	0,26 €	2,86 €	480 Kg
120112 - Ceres i greixos usats	1,65 €	0,16 €	1,81 €	190 Kg
130205 - Olis minerals no clorats de motor, de transmissió mecànica i lubricants	1,75 €	0,17 €	1,92 €	2.180 Kg
130703 - Mescles de combustibles no inflamables	1,00 €	0,10 €	1,10 €	250 Kg
140603 - Altres dissolvents i mescles de dissolvents	1,00 €	0,10 €	1,10 €	385 Kg
150110 - Envasos buits amb restes de substàncies perilloses o contaminats	1,00 €	0,10 €	1,10 €	2.160 Kg
150202 - Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli no especificats en una altra categoria), draps de neteja i robes protectores contaminats per substàncies perilloses - Sepiolita	1,00 €	0,10 €	1,10 €	120 Kg

150202 – Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli no especificats en una altra categoria), draps de neteja i robes protectores contaminats per substàncies perilloses – Draps i absorbents	1,50 €	0,15 €	1,65 €	550 Kg
150203 - Absorbents, materials de filtració, draps de neteja i robes protectores diferents dels especificats al codi 150202	1,15 €	0,11 €	1,26 €	110 Kg
150203 - Absorbents, materials de filtració, draps de neteja i robes protectores diferents dels especificats al codi 150202 – Filtres d'aire	1,15 €	0,11 €	1,26 €	4.950 Kg
160107 - Filtres d'oli	1,15 €	0,11 €	1,26 €	275 Kg
160113 - Líquids de frens	0,45 €	0,04 €	0,49 €	100 Kg
160114 - Líquids anticongelants que contenen substàncies perilloses	0,95 €	0,10 €	1,05 €	280 Kg
160117 – Metalls ferris (ferrosos)	0,30 €	0,03 €	0,33 €	17.950 Kg
160119 - Plàstics	0,20 €	0,02 €	0,22 €	825 Kg
160213 - Equips elèctrics i electrònics amb components perillosos	0,35 €	0,04 €	0,39 €	22.300 Kg
160214 - Equips rebutjats diferents dels especificats en els codis 160209 a 160213	1,15 €	0,11 €	1,26 €	1.600 Kg
160305 - Residus orgànics que contenen substàncies perilloses	1,75 €	0,18 €	1,93 €	5.000 Kg
160504 - Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses	2,25 €	0,23 €	2,48 €	340 Kg
160601 - Bateria de plom	0,65 €	0,07 €	0,72 €	400 Kg
170411 - Cables diferents dels especificats al codi 170410	0,30 €	0,03 €	0,33 €	385 Kg
170904 - Residus barrejats de construcció i demolició diferents dels especificats als codis 170901, 170902 i 170903	0,15 €	0,01 €	0,16 €	9.600 Kg
180104 - Residus la recollida i eliminació dels quals no és objecte de requisits especials per prevenir infeccions	0,40 €	0,04 €	0,44 €	3.500 Kg
191204 - Plàstic i cautxú	0,20 €	0,02 €	0,22 €	100 kg

200102 - Vidre	0,55 €	0,05 €	0,60 €	1.550 kg
200110 - Roba	1,00 €	0,10 €	1,10 €	1.800 kg
200125 - Olis i greixos comestibles	1,75 €	0,18 €	1,93 €	480 Kg
200133 - Piles	1,70 €	0,17 €	1,87 €	100 Kg
200138 - Fusta	0,35 €	0,04 €	0,39 €	44.000 Kg
200301- Mescles de residus municipals	1,00 €	0,10 €	1,10 €	37.000 Kg

Es realitzarà segons periodicitats recollides al punt 3.2.2. del PPT.

Els preus dels serveis corresponen a la recollida de cada tipologia de residu, així com el posterior transport fins lliurar-los al centre gestor per al seu tractament.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els esmentats preus unitaris màxims, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En aquests preus s'inclouen totes les despeses de fulls de seguiment, certificat de destrucció de la documentació confidencial quan procedeixi, taxes i cànon, mà d'obra, temps de desplaçament, mitjans de transport.

Tot augment del nombre de contenidors que no superi el 20% dels inicialment aportats pel contractista en els termes de la clàusula 2.1 del PPT no donarà lloc a modificació i serà assumit pel contractista sense cap despesa afegida per a la Diputació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions de recollides del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

D'acord amb l'anàlisi realitzada, s'ha comprovat que el pressupost base de licitació és coherent amb els preus de mercat, i que, per la naturalesa del contracte, no és possible ni significatiu establir un desglossament per costos.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 262.112,13 € IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, la despesa de 118.764,80 €, IVA inclòs, anirà imputada a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	56.381,05 €	20310	92020	22710
2027	57.585,00 €	20310	92020	22710
2028	4.798,75 €	20310	92020	22710

Pel que fa a l'Institut del Teatre, la despesa de 6.252,40 € anirà imputada a la següent aplicació pressupostària del seu pressupost dels exercicis següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	2.865,68 €	99030	3200P	22700
2027	3.126,20 €	99030	3200P	22700
2028	260,52 €	99030	3200P	22700

Lot 2

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, la despesa de 85.891,03 €, IVA inclòs, anirà imputada a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	39.366,71 €	20310	92020	22710
2027	42.945,52 €	20310	92020	22710
2028	3.578,80 €	20310	92020	22710

Pel que fa a l'Institut del Teatre, la despesa de 51.203,90 € anirà imputada a la següent aplicació pressupostària del seu pressupost dels exercicis següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	23.468,45 €	99030	3200P	22700
2027	25.601,95 €	99030	3200P	22700
2028	2.133,50 €	99030	3200P	22700

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació tant la Diputació de Barcelona com l'Institut del Teatre podran disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les seves necessitats.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada

Els contractes, un cop formalitzats, tindran una durada de 2 anys a comptar de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga

Els contractes seran prorrogables de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 524.224,25 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Lot 1		
Vigència inicial	2 anys	113.652,00 €
Possible pròrroga	2 anys	113.652,00 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del PCAP	22.730,40 €
Valor estimat (VEC)		250.034,40 €

Lot 2		
Vigència inicial	2 anys	124.631,75 €
Possible pròrroga	2 anys	124.631,75 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del PCAP	24.926,35 €
Valor estimat (VEC)		274.189,85 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a:

- **Annex 1 del PCAP** Lot 1
- **Annex 2 del PCAP** Lot 2

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència i altres requeriments haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent (si es licita a diversos lots, s'haurà de sumar la solvència dels lots corresponents):

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles.

Mínim: Pels següents imports mínims en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presenti/n oferta.

En cas que el licitador liciti als dos lots, caldrà que sumi els imports dels dos lots per determinar el mínim necessari:

Lot 1	93.762,90 €, IVA exclòs
Lot 2	102.821,19 €, IVA exclòs

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs o serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, pels següents imports mínims en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presenti/n oferta.

En cas que el licitador liciti als dos lots, caldrà que sumi els imports dels dos lots per determinar el mínim necessari:

Lot 1	43.756,02 €, IVA exclòs
Lot 2	47.983,22 €, IVA exclòs

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Mesures de gestió ambiental que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte.

Documentació acreditativa: Certificat vigent segons el Reglament EMAS o la norma ISO 14001, o bé un manual de bones pràctiques ambientals practicades a la seva empresa en el que es faci referència, entre d'altres, almenys al tractament de l'aigua, l'energia, els residus, el consum, la mobilitat i el medi urbà i natural (comú a tots els lots).

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

- La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categories que tot seguit es detallen, tant si es presenten al lot 1, al lot 2, com a tots dos lots:

Grup: R	Subgrup: 5	Categoria 1 o superior
---------	------------	------------------------

■ Disposar de les habilitacions empresarials o professionals per realitzar l'activitat objecte del contracte següents:

L'empresa haurà d'estar inscrita en el Registre de transportistes de residus que l'habiliti per a la realització de l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació comprovarà d'ofici aquesta inscripció mitjançant la consulta al registre públic de l'Agència de Residus de Catalunya, accessible a través de l'enllaç següent:
https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/transport/

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica per lot (100%)**Per a tots els lots****Criteri 1: Preu fins a 60 punts.**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix
- 0 punts a l'oferta que no ofereix cap baixa
- puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (cl. 1.3 PCAP)

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
--

Es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació el resultat és el preu ofert pel licitador.

$$1) AxB = \text{Preu ofert pel licitador}$$

Criteri 2: Utilització de vehicles de transport menys contaminants:..... fins a 25 punts

Es puntuarà la utilització dels vehicles de transport menys contaminants que faci servir el contractista per al transport dels residus, amb distintiu ambiental d'eficiència catalogada per sobre del mínim previst a la cl. 2.2 del PCAP (tipus B), d'acord amb el següent desglossament:

- Distintiu ambiental tipus B (obligatori clàusula 2.2 PCAP).....0 punts
- Distintiu ambiental tipus C.....5 punts
- Distintiu ambiental tipus ECO..... 15 punts
- Distintiu ambiental tipus 0.....25 punts

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà de conformitat amb allò previst a la clàusula 2.2 d'aquest Plec.

Criteri 3: Sistema de seguiment i control de la gestió de residus:.....fins a 15 punts

Es puntuarà fins a 15 punts la disposició d'una plataforma o qualsevol altre eina informàtica que permeti millorar el seguiment i control de gestió dels residus, més enllà del mínim seguiment a la cl.6 del PPT:

- Disposa d'una plataforma o aplicació pròpia o de tercers que permet el registre digital de recollides, transports i lliuraments, amb generació automàtica de documents de seguiment..... 10 punts.
- Disposa d'una plataforma que, a més de l'anterior, ofereix traçabilitat en temps real, avisos o alertes automàtiques, i generació d'informes periòdics exportables..... 15 punts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en l'altre criteri s'hagi obtingut una puntuació igual a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista té l'obligació d'aportar la documentació acreditativa que els centres gestors als quals transportarà els residus per al seu tractament estan inscrits en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.
- El contractista haurà de presentar, abans de l'inici del servei, model de cada tipus d'element per a l'emmagatzematge exigits al punt 2.3 del PPT.
- El contractista haurà de complir les prescripcions establertes en el Decret 93/1999, de 6 d'abril, pel qual s'estableixen les normes sobre procediment de gestió de residus.
- El contractista haurà de destinar a l'execució del contracte vehicles i personal conductor que disposin de tots els permisos i autoritzacions exigits per la normativa vigent per a la realització de les activitats de transport pròpies de l'execució. En el termini d'una setmana des de la formalització del contracte hauran de portar els permisos i autoritzacions esmentades.

- Abans de l'inici de la vigència del contracte, el contractista haurà de presentar la Fitxa d'Acceptació de Residus per a la seva formalització.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga/en a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen (per als dos lots):

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- Els vehicles destinats pel contractista a l'execució del contracte hauran de disposar, com a mínim, del distintiu ambiental tipus B emès per la Direcció General de Trànsit. Aquesta condició es verificarà en el moment de la prestació del servei, mitjançant la comprovació directa del distintiu en els vehicles utilitzats i, si escau, de la documentació acreditativa (permís de circulació del vehicle on hi consta el número de matrícula del vehicle per a fer la corresponent comprovació).
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- A l'alça, fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs, en cas que el pressupost inicialment previst no fos suficient per fer front a les necessitats de serveis a realitzar per raons organitzatives, obres o canvis que afectin als magatzems, edificis o recintes inclosos al contracte, o increments en les taxes i/o cànon imposats sobre el tractament de residus.

L'increment del nombre de contenidors es considerarà una modificació contractual quan superi les quantitats fixades al punt 2.2 del PPT, sempre dins el límit màxim del 20 % establert. Igualment, es podrà ampliar l'abast del contracte amb la incorporació de noves dependències situades a municipis de la província de Barcelona, així com amb la inclusió de noves tipologies de residus, sempre que aquestes es trobin entre els codis LER recollits al punt 1 del PPT.

-A la baixa, fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs, en cas que fos necessari eliminar punts de recollida per raons organitzatives, obres o canvis que afectin a les dependències incloses al contracte.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

En cas de modificació del contracte, s'aplicaran els preus oferts pel licitador que resulti adjudicatari del contracte, multiplicats pel nombre de serveis que calgui afegir o disminuir.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent, la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

Iniciada l'execució del contracte, cada entitat participant assumirà la responsabilitat del pagament dels serveis efectivament prestats en l'àmbit de la seva gestió. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària emetrà les corresponents factures directament a cadascuna de les entitats contractants, d'acord amb els serveis prestats a cadascuna d'elles.

El contractista presentarà factures mensuals corresponents a cada lot adjudicat. Aquestes factures hauran d'estar desglossades pels diferents preus unitaris pels conceptes i serveis efectivament realitzats, d'acord amb les periodicitats establertes al punt 3.2 del PPT.

El pagament de les factures el realitzarà, segons correspongui, la Diputació de Barcelona o l'Institut del Teatre, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

A totes les factures haurà de figurar a qui va dirigida (Diputació de Barcelona o Institut del Teatre) el número d'expedient, el nombre i descripció de serveis efectuats, així

com el seu preu unitari. A més, s'indicarà, el número d'albarà i la matrícula del vehicle utilitzat per a realitzar el servei.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat o en el Registre de l'ens adherit que correspongui, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Diputació de Barcelona:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística
Unitat tramitadora:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística

Institut del Teatre:

Oficina comptable:	LA0005598
Òrgan gestor:	LA0005598
Unitat tramitadora:	LA0005598

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents amb el límit del 10% del pressupost base de

licitació del contracte de cada lot, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

1. Per l'incompliment de les periodicitats previstes al punt 3.2 PPT, s'imposarà, per cada dia de retard, una penalitat del 10% de l'import de la recollida que hagi deixat de fer-se quan corresponia, IVA exclòs.
2. Per l'incompliment de l'obligació prevista al punt 2 PPT de reposar els elements d'emmagatzematge en el termini d'una setmana a comptar des de la petició feta per la Subdirecció de Logística, una penalitat de 10 € per cada dia de retard per cada element no reposat.
3. Per l'incompliment de l'obligació prevista al punt 2.1.1 PPT, referent a les especificacions dels elements d'emmagatzematge de documentació confidencial tipus a), s'imposarà una penalitat de 50 € per dia i element d'emmagatzematge que no compleixi els requisits.
4. Per la utilització de vehicles sense el distintiu ambiental mínim previst a la clàusula 2.2 del present plec, o superior en cas que el contractista hagués obtingut puntuació al criteri 2 d'adjudicació, s'imposarà una penalitat de 100 € per cada recollida efectuada amb vehicle que no disposi del distintiu ofert.
5. Per l'incompliment dels requisits de destrucció de la documentació d'acord amb el punt 5.1 PPT, s'imposarà una penalitat de 50 € per servei quan es tracti de paper i cartró, i de 100 € quan sigui documentació confidencial (en suport paper, òptic o magnètic)
6. Per no facilitar tota la informació i documentació requerida per la Subdirecció de Logística segons el punt 6 PPT, s'imposarà una penalitat de 50 € per informació o documentació no presentada o incompleta.
7. Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat de l'1 % del pressupost base de licitació, del lot corresponent, IVA exclòs.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes

imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació del contracte de cada lot, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona o l'Institut del Teatre, en el seu cas.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació o a l'Institut del Teatre, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona o l'Institut del Teatre, en el seu cas.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

En el cas de que l'Institut del Teatre identifiqui incompliments en l'execució del contracte susceptibles de resolució contractual, caldrà que emeti el corresponent informe justificatiu amb les irregularitats detectades susceptibles de resolució contractual i l'elevi al responsable del contracte de la Diputació de Barcelona, per tal que es tramiti la corresponent resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte contracte

Els llocs fixats per a la prestació del servei objecte del contracte són els indicats a la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin

representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Subdirecció de Logística Bústia corporativa: sd.logistica@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament de diferents tipus de residus generats a diversos edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, amb mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient, dividit en 2 lots.

El tractament consistirà en: la retirada domiciliària per part del contractista, amb vehicles adequats, dels residus que es generen en l'activitat diària a alguns dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, així com el seu transport des dels punts on es centralitzi a cadascun dels edificis inclosos al contracte fins a centres gestors per al seu tractament. Queda compresa en l'objecte del contracte la instal·lació dels elements d'emmagatzematge que hagin de ser aportats pel contractista d'acord amb la clàusula 2.2.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Acarament | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| <input type="checkbox"/> | Consulta | <input type="checkbox"/> | Modificació |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació | <input type="checkbox"/> | Organització |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió | <input type="checkbox"/> | Recollida |
| X | Destrucció | <input type="checkbox"/> | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Supressió |
| <input type="checkbox"/> | Extracció | <input type="checkbox"/> | Utilització |
| <input type="checkbox"/> | Altres:..... | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació: la informació que pugui haver en la documentació i suports objecte de recollida i trasllat incloent dades personals, que hauran de ser tractades en la forma que s'estableix en el contracte i que es descriu a continuació:

- Dades personals de caràcter general incloses en documents en format paper i suport òptic i magnètic.
- Dades de caràcter personal especialment protegides en format paper i suport òptic i magnètic.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de

dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas

més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del responsable del contracte indicat a la clàusula 2.18 d'aquest plec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permeter la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
- i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus unitaris referits a components de la prestació (recollida, transport i disposició en funció del tipus de residu).

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial i no es podran iniciar els treballs sense autorització expressa de la Diputació de Barcelona. Es comunicarà amb els mitjans que la Diputació hagi previst a l'efecte.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista. Amb els mitjans que aquesta hagi previst a l'efecte (per exemple, e-coordina)
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació conjunta consistent en el servei de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i de l'Institut del Teatre, amb mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient, dividit en 2 lots.

Expedient núm. 2024/0033592

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a “.....” (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 1711/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

- Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
 - SÍ
 - NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
 - SÍ
 - NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*
 - SÍ
 - NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada* :
- Document d'identificació (DNI / NIE)* :
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació conjunta consistent en el servei de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i de l'Institut del Teatre, amb mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient, dividit en 2 lots.

Expedient núm. 2024/0033592

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del lot 1

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1.- Proposició econòmica:

LOT 1		
Serveis de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari màxim ofert, IVA exclòs
Servei 1.- Recollida i transport de : a) paper i cartró de les papereres i dels contenidors excepte els grans b) documentació confidencial c) plàstic dels contenidors excepte els grans d) materials amb suport òptic i magnètic	38,00 €/recollida	
Servei 2.- Recollida i transport de paper i cartró i plàstics dels contenidors grans i de la compactadora	69,00 €/recollida per contenidor gran /compactadora	
Servei 3.- Recollida i transport de contenidors específics o elements d'emmagatzematge per a grans volum de paper confidencial	0,25 €/recollida per kg de paper confidencial	

AVÍS: No es podrà variar el model de proposició econòmica alterant els conceptes dels preus unitaris, ja que es consideraria variant (no permesa a la clàusula 1.14 del present plec) i el licitador quedaria exclòs.

criteri 2.- Utilització de vehicles de transport menys contaminants:

Utilització de vehicles de transport menys contaminants (distintiu ambiental tipus B (obligatori clàusula 2.2 PCAP))	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
Vehicle/s amb distintiu ambiental tipus C	
Vehicle/s amb distintiu ambiental tipus ECO	
Vehicle/s amb distintiu ambiental tipus 0	

(Marcar amb una X l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

criteri 3.- Sistema de seguiment i control de la gestió de residus:

	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna millora</i>
Disposa d'una plataforma o aplicació pròpia o de tercers que permet el registre digital de recollides, transports i lliuraments, amb generació automàtica de documents de seguiment	
Disposa d'una plataforma que, a més de l'anterior, ofereix traçabilitat en temps real, avisos o alertes automàtiques, i generació d'informes periòdics exportables	

(En cas que no marqueu amb una X cap de les caselles, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació conjunta consistent en el servei de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i de l'Institut del Teatre, amb mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient, dividit en 2 lots.

Expedient núm. 2024/0033592

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del lot 2

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1.- Proposició econòmica:

LOT 2		
Serveis de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament	Import preu unitari màxim per kg (IVA exclòs)	Import preu unitari màxim per kg (IVA exclòs)
080111 - Residus de pintura i vernís	2,80 €	
080112 - Residus de pintura i vernís, diferents dels especificats al codi 080111	2,80 €	
080314 - Llot de tinta amb substàncies perilloses	1,80 €	
080317 - Tòner	1,15 €	
080409 - Residus d'adhesius i segellants que contenen dissolvents orgànics o altres substàncies perilloses	1,65 €	
080411 - Llots d'adhesius i segellants que contenen dissolvents orgànics o altres substàncies perilloses	1,65 €	
120109 - Emulsions i dissolucions de mecanitzat sense halògens	2,60 €	

120112 - Ceres i greixos usats	1,65 €	
130205 - Olis minerals no clorats de motor, de transmissió mecànica i lubricants	1,75 €	
130703 - Mescles de combustibles no inflamables	1,00 €	
140603 - Altres dissolvents i mescles de dissolvents	1,00 €	
150110 - Envasos buits amb restes de substàncies perilloses o contaminats	1,00 €	
150202 – Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli no especificats en una altra categoria), draps de neteja i robes protectores contaminats per substàncies perilloses - Sepiolita	1,00 €	
150202 – Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli no especificats en una altra categoria), draps de neteja i robes protectores contaminats per substàncies perilloses – Draps i absorbents	1,50 €	
150203 - Absorbents, materials de filtració, draps de neteja i robes protectores diferents dels especificats al codi 150202	1,15 €	
150203 - Absorbents, materials de filtració, draps de neteja i robes protectores diferents dels especificats al codi 150202 – Filtres d'aire	1,15 €	
160107 - Filtres d'oli	1,15 €	
160113 - Líquids de frens	0,45 €	
160114 - Líquids anticongelants que contenen substàncies perilloses	0,95 €	
160117 – Metalls ferris (ferrosos)	0,30 €	
160119 - Plàstics	0,20 €	
160213 - Equips elèctrics i electrònics amb components perillosos	0,35 €	
160214 - Equips rebutjats diferents dels especificats en els codis 160209 a 160213	1,15 €	
160305 - Residus orgànics que contenen substàncies perilloses	1,75 €	
160504 - Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses	2,25 €	
160601 - Bateria de plom	0,65 €	
170411 - Cables diferents dels especificats al codi 170410	0,30 €	

170904 - Residus barrejats de construcció i demolició diferents dels especificats als codis 170901, 170902 i 170903	0,15 €	
180104 - Residus la recollida i eliminació dels quals no és objecte de requisits especials per prevenir infeccions	0,40 €	
191204 - Plàstic i cautxú	0,20 €	
200102 - Vidre	0,55 €	
200110 - Roba	1,00 €	
200125 - Olis i greixos comestibles	1,75 €	
200133 - Piles	1,70 €	
200138 - Fusta	0,35 €	
200301- Mescles de residus municipals	1,00 €	

AVÍS: No es podrà variar el model de proposició econòmica alterant els conceptes dels preus unitaris, ja que es consideraria variant (no permesa a la clàusula 1.14 del present plec) i el licitador quedaria exclòs.

criteri 2.- Utilització de vehicles de transport menys contaminants:

Utilització de vehicles de transport menys contaminants (distintiu ambiental tipus B (obligatori clàusula 2.2 PCAP)	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
Vehicle/s amb distintiu ambiental tipus C	
Vehicle/s amb distintiu ambiental tipus ECO	
Vehicle/s amb distintiu ambiental tipus 0	

(Marcar amb una X l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

criteri 3.- Sistema de seguiment i control de la gestió de residus:

	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna millora</i>
Disposa d'una plataforma o aplicació pròpia o de tercers que permet el registre digital de recollides, transports i lliuraments, amb generació automàtica de documents de seguiment	
Disposa d'una plataforma que, a més de l'anterior, ofereix traçabilitat en temps real, avisos o alertes automàtiques, i generació d'informes periòdics exportables	

(En cas que no marqueu amb una X cap de les caselles, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0033592
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació conjunta consistent en el servei de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i de l'Institut del Teatre, amb mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient, dividit en 2 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	06/12/2025, 19:58

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
6a4001b478d66be3837f	https://seuelectronica.diba.cat	

