

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

EXPEDIENT NÚM.: 2025\_EXP\_F204\_0001322-  
CDRB/2025/0049580

CONTRACTE PER AL SERVEI DE GESTOR NAVAL DE LES  
EMBARCACIONS PROFESSIONALS DE LA FLOTA DEL CONSORCI  
DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA.

| CONTRACTE                                          |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipus</b>                                       | Tramitació ordinària, procediment obert ordinari, subjecte a regulació harmonitzada                                                                             |
| <b>Descripció</b>                                  | Contractació del servei de <b>gestor naval</b> de les embarcacions professionals de la flota del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona. |
| <b>Preu contracte</b> (fix + variable, IVA inclòs) | <b>1.397.322,34 €</b>                                                                                                                                           |

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE GESTOR NAVAL DE LES EMBARCACIONS PROFESSIONALS DE LA FLOTA DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA.**

## **ÍNDEX**

### **1. Objecte de la licitació**

### **2. Relació i característiques de les embarcacions**

- 2.1. Característiques de les embarcacions
  - 2.1.1. Caràcter patrimonial de les embarcacions
  - 2.1.2. Caràcter públic de les embarcacions
  - 2.1.3. Llista de matrícula de les embarcacions
  - 2.1.4. Llocs d'amarrament habitual de les embarcacions
  - 2.1.5. Navegació interior del Port de Barcelona
- 2.2. Estat de les embarcacions
  - 2.2.1. Santa Eulàlia
  - 2.2.2. Far de Formentera
  - 2.2.3. Far Barcelona
  - 2.2.4. Far Barceloneta

### **3. Responsabilitats i funcions del Servei de Gestor Naval**

- 3.1. Gestió tècnica: el manteniment i la seguretat marítima
  - 3.1.1. Executar el manteniment preventiu programat de les embarcacions
  - 3.1.2. Presentar propostes de millores en procediments
  - 3.1.3. Proposar i assessorar sobre manteniment correctiu i treballs d'avarades
  - 3.1.4. Proveir de carburant
  - 3.1.5. Executar el Sistema General de Seguretat per a la Seguretat marítima
- 3.2. Gestió d'activitat i tripulació
  - 3.2.1. Gestionar la tripulació
  - 3.2.2. Executar el Programa d'activitats
  - 3.2.3. Tripular les embarcacions
  - 3.2.4. Planificar les navegacions
  - 3.2.5. Atendre al públic visitant
  - 3.2.6. Fer la vigilància nocturna del pallebot Santa Eulàlia
- 3.3. Gestió administrativa
  - 3.3.1. Presentar al CDRIMMB una proposta de tripulants
  - 3.3.2. Presentar el pressupost anual i liquidacions
  - 3.3.3. La tramitació de la documentació requerida
  - 3.3.4. Preparació de les avarades
  - 3.3.5. Preparació assegurances

### **4. Gestió conjunta del CDRIMMB i el GN i procediments de control**

- 4.1. Coordinació general de la flota
- 4.2. Interlocució de la flota per part del CDRIMMB
- 4.3. La Comissió mixta de seguiment de l'execució del contracte
  - 4.3.1. Seguiment de l'execució del Pla de Manteniment
  - 4.3.2. Seguiment de l'execució del Programa d'Activitats
  - 4.3.3. Seguiment de l'execució del Pla d'emergència
- 4.4. La gestió del dia a dia

**5. Conservació de les embarcacions a través del manteniment**

- 5.1. Manteniment preventiu programat
  - 5.1.1. Manteniment preventiu programat del buc, superestructures i aparell
  - 5.1.2. Manteniment preventiu programat dels motors
  - 5.1.3. Manteniment preventiu programat dels equips i elements auxiliars
  - 5.1.4. Manteniment preventiu programat d'equips seguretat i contra-incendis
  - 5.1.5. Protocols de funcionament per a l'execució del manteniment preventiu programat i liquidació de la despesa originada
- 5.2. Manteniment correctiu no programat
  - 5.2.1. Detecció del problema i com iniciar la seva resolució
  - 5.2.2. Decisió de la proposta de resolució a executar
  - 5.2.3. Execució de la intervenció de manteniment correctiu
  - 5.2.4. Condicionants i qüestions a tenir en compte
- 5.3. Treballs d'avarada programada anual
  - 5.3.1. Responsabilitats del GN en la gestió i execució de les avarades
  - 5.3.2. Tipologia de les diverses intervencions i serveis de les avarades

**6. Programa d'activitats de les embarcacions**

- 6.1. Funció representativa institucional
- 6.2. La visita a les embarcacions
- 6.3. Activitat al moll, sense navegació
- 6.4. Navegacions curtes
- 6.5. Navegacions llargues
- 6.6. Navegacions extraordinàries
- 6.7. Servei de vigilància nocturna del pailebot Santa Eulàlia
- 6.8. Previsió activitat anual, aplicada a l'any 2026
  - 6.8.1. Previsió activitat anual del Santa Eulàlia
  - 6.8.2. Previsió activitat anual del Far de Formentera

**7. La tripulació**

- 7.1. Servei de tripulació fixa
- 7.2. Requisits de la tripulació
  - 7.2.1. Legislació i titulacions de referència:
  - 7.2.2. Categories professionals, titulacions, experiència i funcions
  - 7.2.3. Certificats obligatoris d'especialitat marítima
- 7.3. Vestimenta uniformada de la tripulació

**8. Desglossament de costos: despesa fixa i despesa variable**

- 8.1. Despesa fixa
  - 8.1.1. L'execució dels treballs i gestions
  - 8.1.2. Contractació de la tripulació
  - 8.1.3. Forma de pagament del preu de la part fixa
- 8.2. Despesa variable
  - 8.2.1. Complements salarials
  - 8.2.2. Dietes de manutenció
  - 8.2.3. Forma de pagament del preu de la part variable

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE GESTOR NAVAL DE LES EMBARCACIONS PROFESSIONALS DE LA FLOTA DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA.**

### **1. Objecte de la licitació**

És objecte de la present licitació la contractació promoguda pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (d'ara endavant DCRIMMB) del servei de Gestor naval (d'ara endavant GN) de les embarcacions de la seva propietat ressenyades a la prescripció 2, amb l'objectiu de preservar-les, gestionar-ne les tripulacions i executar el programa d'activitats i la corresponent tramitació administrativa.

El servei de Gestor naval es descriurà en les següents prescripcions tècniques: es detallaran les responsabilitats generals del GN; les funcions específiques que desenvoluparà; el pla de conservació preventiva i correctiva de les embarcacions i el programa d'activitats de les embarcacions de la flota i extensió a l'aigua del Museu que el GN ha d'executar; la forma d'execució dels mateixos i els mecanismes de seguiment del contracte, pressupost i gestió compartida amb el CDRIMMB.

La definició de les funcions i tasques del GN es fonamenta, en línies generals, en allò recollit en el protocol SHIPMAN (Standard Ship Management Agreement) 2009 de BIMCO (The Baltic and International Maritime Council), que a títol informatiu s'adjunta com a **Annex I**.

Aquest contracte inclourà una part de despesa fixa i una altra part de despesa variable expressada en preus unitaris.

La despesa fixa comprèn l'execució de tots els treballs i totes les accions i tasques necessàries per a dur a terme les responsabilitats i funcions assignades al Servei de gestor naval, que es descriuen en les prescripcions 3a i 4a, i que es detallen en les prescripcions 5a, 6a i 7a:

- a) La gestió tècnica: el manteniment i la seguretat.
- b) La gestió de l'activitat i de la tripulació.
- c) La gestió administrativa.

La despesa variable comprèn els complements salarials a satisfer als/les treballadors/es integrants de la tripulació en import monetari o en espècies, com a compensació per a l'execució de treballs penosos o de risc, per fer guàrdies en festius o extres, o en els viatges llargs del Santa Eulàlia a altres ports. Els conceptes i quantitats màximes de la despesa variable queden detallats en la prescripció 8a.

## 2. Relació i característiques de les embarcacions

Estaran compreses en la gestió naviliera les embarcacions professionals i de llista 8èna. de la flota del CDRIMMB: Santa Eulàlia, Far de Formentera, Far Barcelona i Far Barceloneta.

### 2.1. Característiques de les embarcacions

| Pailebot "SANTA EULÀLIA"                                                                 |            |                   |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------|
| Matrícula                                                                                | Inscripció | Classificació     | Arqueig |
| CT-4-8-2-2000                                                                            | Especials  | Grup III Classe Q | 147.79  |
| Despatx                                                                                  |            |                   |         |
| Navegació fins a 2,5MN- Tripulació mínima: 5 (patró+maquinista+3mariners) + Passatge: 30 |            |                   |         |
| Navegació fins a 90MN- Tripulació mínima: 5 (patró+maquinista+3mariners) + Passatge: 12  |            |                   |         |
| Navegació de més de 8 hores- Tripulació mínima: 6 (increment 1 patró) + Passatge: 12     |            |                   |         |
| Tripulació màxima: 8                                                                     |            |                   |         |
| Lloc amarrament habitual                                                                 |            |                   |         |
| Moll de Bosch i Alsina (Moll de la Fusta), 16 A                                          |            |                   |         |

| Llaüt mallorquí "FAR DE FORMENTERA"                                                                                                                 |            |                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------|
| Matrícula                                                                                                                                           | Inscripció | Classificació     | Arqueig |
| 8ª PM-1-4-07                                                                                                                                        | Especials  | Grup III Classe Q | 13.49   |
| Despatx                                                                                                                                             |            |                   |         |
| Navegació diürna per interior Port de BCN- Tripulació mínima: 1 patró + Passatge nens: 40 + personal adult d'atenció als nens / Passatge adults: 12 |            |                   |         |
| Lloc amarrament habitual                                                                                                                            |            |                   |         |
| Moll d'Espanya, 15 B, pantalà de Salvament Marítim                                                                                                  |            |                   |         |

| Goleta "FAR BARCELONA"                                                                         |            |                  |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Matrícula                                                                                      | Inscripció | Classificació    | Arqueig |
| 8ª BA -2-1-04                                                                                  | especials  | Grupo II Clase X | 83.36   |
| Despatx                                                                                        |            |                  |         |
| Navegació fins a 200 MN de la costa: 18+7 Trip. Navegació fins a 60 MN de la costa: 18+5 Trip. |            |                  |         |
| Navegació diürna fins a 3 MN de la costa 43+4 Trip.                                            |            |                  |         |
| Lloc amarrament habitual                                                                       |            |                  |         |
| Moll de Bosch i Alsina (Moll de la Fusta), 16 A                                                |            |                  |         |

| Quetx "FAR BARCELONETA"                                                                       |            |                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------|
| Matrícula                                                                                     | Inscripció | Classificació     | Arqueig |
| 8ª BA-2-11-07                                                                                 | especials  | Grup III Classe Q | 16.82   |
| Despatx                                                                                       |            |                   |         |
| Navegació fins a 3 MN del P. de Barcelona, superior a 8 h inferior a 24h: 18+3 Trip.          |            |                   |         |
| Navegació aigües interiors del P. de Barcelona, inferior a 8 h: 36 nens o 18 adults + 2 Trip. |            |                   |         |
| La resolució de despatx demana en qualsevol cas 3 tripulants.                                 |            |                   |         |
| Lloc amarrament habitual                                                                      |            |                   |         |
| Moll d'Espanya, 15 B, pantalà de Salvament Marítim                                            |            |                   |         |

### **2.1.1. Caràcter patrimonial de les embarcacions**

Les embarcacions objecte d'aquesta licitació són béns patrimonials catalogats, i han de ser considerats sempre en la seva doble característica: elements patrimonials i elements operatius. La preservació de les unitats com a béns patrimonials en serà la prioritat sempre i en qualsevol cas.

### **2.1.2. Caràcter públic de les embarcacions**

El Museu Marítim de Barcelona actua com a armador d'un conjunt d'embarcacions que pertanyen a una administració pública (en aquest cas, al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (CDRIMMB), ens de l'Administració Local). Per tant, el CDRIMMB actuarà sempre com a armador i el contractista assumirà algunes de les funcions de forma delegada i assolirà la posició de Gestor Naval (GN).

### **2.1.3. Llista de matrícula de les embarcacions**

Les cinc embarcacions estan matriculades en la llista 8èna. i per aquesta condició han de complir determinats requisits de les autoritats marítimes (despatx, enrolament, etc.) i precisen de tripulació professional.

### **2.1.4. Llocs d'amarrament habitual de les embarcacions**

Com a amarrament habitual per a les embarcacions el CDRIMMB fa ús de dos amarraments cedits per l'Autoritat Portuària de Barcelona (APB): el Moll de Bosch i Alsina, tram 16A i el Moll d'Espanya, tram 15B. El CDRIMMB usa aquests espais en funció de necessitats operatives i en determinades circumstàncies l'APB pot demanar o permetre amarraments provisionals en altres espais.

### **2.1.5. Navegació interior del Port de Barcelona**

Les embarcacions, a més, disposen de la corresponent autorització de l'APB per a la navegació interior de passatge en Zona 1 i Zona 2.

## **2.2. Estat de les embarcacions**

De les quatre embarcacions compreses en aquesta licitació, tant sols dues (Santa Eulàlia i Far de Formentera) tenen activitat tant al moll com en navegació. Les altres dues (Far Barcelona i Far Barceloneta) estan ara per ara inactives, sense certificats, però precisen formalment d'una tripulació mínima i d'un patró responsable, a efectes de complir amb els requeriments de les autoritats corresponents. A continuació es donen els detalls.

### **2.2.1. Santa Eulàlia**

El Santa Eulàlia a partir del mes de febrer de 2026 tindrà una activitat normalitzada: les visites al vaixell al Moll de la Fusta (aquestes no s'han aturat en cap moment) i les navegacions, tant les curtes pel litoral de Barcelona, com les llargues per viatges a altres ports. El calendari d'activitat previst del Santa Eulàlia per a 2026 s'adjunta a aquest Plec com a **Annex II**.

### **2.2.2. Far de Formentera**

El Far de Formentera té l'activitat normalitzada actualment (curs escolar 2025-2026) i s'espera continuï així, fent les navegacions per dins el Port de Barcelona: de dimarts a divendres per a

públic escolar i dissabte al matí per a públic general. El calendari d'activitat previst del Far de Formentera per a 2026 s'adjunta a aquest Plec com a **Annex II.**

### **2.2.3. Far Barcelona**

El Far Barcelona ara per ara és mantingut a l'aigua però sense capacitat ni permisos per a navegar. No tindrà activitat. Tan sols s'ha de vigilar bombes de buidatge i equips antiincendis. Molt puntualment, potser 2 cops a l'any caldrà desplaçar-lo dins del Port de Barcelona, amb remolcadors. No es pot avançar si aquesta embarcació experimentarà algun canvi d'estat en els propers anys. Precisen formalment d'una tripulació mínima i d'un patró responsable, a efectes de complir amb els requeriments de les autoritats corresponents.

### **2.2.4. Far Barceloneta**

El Far Barceloneta, igual que el Barcelona, és mantingut a l'aigua però sense capacitat ni permisos per a navegar. No tindrà activitat. Tan sols s'ha de vigilar bombes de buidatge i equips antiincendis. Molt puntualment, potser 2 cops a l'any caldrà desplaçar-lo dins del Port de Barcelona, amb remolcadors. S'està treballant per a tenir un projecte de restauració, però no se'n poden avançar dates d'inici. Precisen formalment d'una tripulació mínima i d'un patró responsable, a efectes de complir amb els requeriments de les autoritats corresponents.

## **3. Responsabilitats i funcions del Servei de Gestor Naval**

El contractista del servei de gestor naval (GN) s'encarregarà d'unes responsabilitats determinades referides a la gestió de les embarcacions del CDRIMMB i proporcionarà el personal i els mitjans adients per a cadascuna d'elles, per tal d'executar-les de forma correcta, eficaç i eficient. El GN actuarà en nom de l'armador i també el representarà en activitats i actes públics.

Les responsabilitats i funcions del Servei de Gestor naval s'agrupen en tres grans blocs: **gestió tècnica, gestió d'activitat i tripulació i gestió administrativa**, i es descriuen a continuació:

### **3.1. Gestió tècnica: el manteniment i la seguretat marítima**

Com s'ha dit, la preservació de les embarcacions com a béns patrimonials que són, és la funció prioritària. Gran part de la preservació d'una embarcació l'ocupa el manteniment.

Els diferents tipus de manteniment a executar a les embarcacions (manteniment preventiu programat, manteniment correctiu no programat i els treballs d'avarada anual i/o manteniment correctiu programat) i els treballs que comprenen quedaran detallats en la **prescripció núm. 5** d'aquest Plec.

#### **Caldrà preservar:**

Les embarcacions i elements que formen part de cadascuna d'elles.

Els equipaments, maquinària, sistemes de navegació i seguretat, etc., integrats en les embarcacions.

Les pertinences que hi ha a les embarcacions com estris, mobiliari, etc.

#### **3.1.1. Executar el Pla de Manteniment preventiu per a la preservació de les embarcacions, dels elements que contenen i dels sistemes de seguretat**

El Pla de manteniment preventiu serà facilitat pel CDRIMMB, i s'acompanya com a **Annex III**

El Pla de manteniment preventiu contemplarà:

- La conservació preventiva de les embarcacions, dels elements que contenen i dels sistemes de seguretat de les embarcacions i de les persones.
- Les accions de conservació preventiva i les accions de conservació correctiva que no afectin a l'estructura del vaixell.
- Les tasques corrents o ordinàries de caràcter diari, setmanal, mensual i anual.

Aquest Pla de Manteniment incorpora les accions a efectuar en el *Pailebot Santa Eulàlia i Far Formentera*. Les altres dues embarcacions (*Far Barcelona i Far Barceloneta*) caldrà estar a les funcions especificades a les prescripcions 2.2.3 i 2.2.4.

El GN crearà l'estructura organitzativa que asseguri el compliment del pla, seguint el criteri que la preservació de les embarcacions com a béns patrimonials és la prioritat, i per tant l'operativa dels vaixells queda subordinada a aquella.

Cal conservar el bon estat, l'aspecte visible i la funcionalitat de tots els elements de l'embarcació, emprant totes les tasques que siguin necessàries, i que a tall d'exemple serien: neteja, ordre, greixatge d'elements mòbils i màquines, canvi de lubricants i filtres, reposició de components elèctrics, reposició i conservació del cordam i tractament superfícies de pintura i vernissos i totes aquelles tasques que se'n derivin i qualsevol altre que sigui oportuna.

Cal garantir les renovacions preceptives dels materials i el bon estat general dels equipaments.

### **3.1.2. Presentar propostes de millores en procediments**

El GN presentarà propostes de millora sobre els procediments, esquemes organitzatius, detecció, comunicació i resolució d'incidències, averies, accidents, etc., amb els pressupostos corresponents, si s'escau.

Els pressupostos presentats pel GN, en cap cas, suposarà una obligació de despesa pel CDRIMMB, podent demanar altres pressupostos a altres professionals del sector i contractar els serveis seguint el procediment administratiu corresponent.

### **3.1.3. Proposar i assessorar sobre manteniment correctiu i treballs d'avarades**

El GN proposarà actuacions noves a fer de manteniment correctiu i n'assessorarà tècnicament al CDRIMMB, i participarà activament en el control dels treballs, les inspeccions i altres intervencions de forma col·legiada amb el CDRIMMB, si aquest ho requereix.

Les feines a fer i els serveis necessaris en les avarades i de manteniment correctiu programat es faran amb les empreses contractistes que resultin adjudicatàries de llicitacions o de contractació menor feta pel CDRIMMB. El GN però, farà, amb la participació directa dels patrons de cada una de les embarcacions i com a responsables de les mateixes, la supervisió i el seguiment necessari dels treballs corresponents compresos en els contractes.

### **3.1.4. Proveir de carburant**

El GN es responsabilitzarà de la presa del combustible necessari per al funcionament dels motors de totes les embarcacions. El subministrament del combustible s'efectuarà en els punts de subministrament indicats pel Consorci, en atenció als serveis contractats al respecte, i el seu cost anirà a càrrec del Consorci directament, en virtut del/s contracte/s que tingui autoritzats.

### **3.1.5. Executar el Pla d'Emergència i Seguretat (o el Sistema General de Seguretat quan aquest sigui aprovat)**

El GN implementarà les accions que preveu el Pla d'Emergència i Seguretat (o el Sistema General de Seguretat quan aquest sigui aprovat) de cada embarcació, amb un control exhaustiu dels mitjans de seguretat a bord (rais, extintors, armilles, etc.); realitzarà periòdicament els simulacres d'emergència i lliurarà els informes corresponents al CDRIMMB.

Serà necessari realitzar les accions previstes en el Sistema General de Seguretat de cadascuna de les embarcacions, per tal de garantir en tot moment la seguretat tant de les embarcacions com de les persones.

*Els Plans d'Emergència de les 4 embarcacions: Santa Eulàlia, Far Formentera, Far Barcelona i Far Barceloneta s'adjunten a aquests Plecs com a **Annex IV***

## **3.2. Gestió d'activitat i tripulació**

Les embarcacions del CDRIMMB, i el *Santa Eulàlia* al capdavant, representen la institució. Per aquesta raó durant l'execució d'activitats de qualsevol tipus, els patrons i la resta de tripulació també la representen. Així doncs el GN ha de preservar bona imatge pública del CDRIMMB i en alguns cassos en termes protocol·laris actuar en el seu nom i representació.

L'execució del Programa d'Activitats de les embarcacions, el servei de vigilància nocturna del pailebot *Santa Eulàlia* i el servei de tripulació es detallen en les prescripcions 6a i 7a d'aquest Plec. La vigilància nocturna només aplica al *Santa Eulàlia*.

### **3.2.1. Gestionar la tripulació**

Inclou la contractació, l'enrolament i la gestió de la tripulació necessària per al bon desenvolupament de les navegacions i les activitats previstes al programa d'activitats.

La gestió implica també que, a partir dels serveis contractats, el GN ha d'organitzar pel seu compte i al seu càrrec els torns de vacances, permisos, etc. , del personal adscrit al servei. Per tant, l'empresa contractista haurà de garantir la disponibilitat de recursos personals suficients per a poder substituir en 24 hores, com a màxim, a les persones que prestin els serveis objecte del contracte segons el perfil requerit en cas de períodes de vacances, absències i/o malalties.

Durant la vigència del contracte, l'empresa contractista comunicarà prèviament al CDRiMMB, amb una anticipació mínima de 5 dies naturals abans de la substitució efectiva, qualsevol substitució de les persones destinades a la prestació del servei i haurà d'acreditar, previ a la seva incorporació per a la prestació de serveis, que compleixen amb els requisits d'experiència i formació establerts en el present Plec i en la clàusula 1.10 del PCAP.

L'empresa contractista haurà de garantir la màxima estabilitat del personal encarregat del servei.

### **3.2.2. Executar el Programa d'activitats**

Dur a terme les navegacions i activitats al moll incloses en el Programa d'Activitats anual de les embarcacions objecte d'aquest contracte, l'atenció al públic en la visita del pailebot Santa Eulàlia i la seva vigilància fora dels horaris d'activitat i visita.

L'execució de les activitats sempre se supeditarà al pla i calendari del manteniment de les embarcacions i de forma especial a l'avarada anual i a la inspecció tècnica per part de la Capitania Marítima.

El Programa d'activitats l'elaborarà anualment el CDRIMMB i el lliurarà al GN, durant el darrer trimestre de cada any natural.

El Programa d'activitats de l'any en curs s'adjunta a aquests Plecs com **Annex II.**

### **3.2.3. Tripular les embarcacions**

Tripular les embarcacions en les navegacions curtes: dins aigües de Barcelona i menys d'un dia; i en les navegacions llargues: fora de Barcelona i més d'un dia.

El GN subministrarà els/les tripulants necessaris, respectant les tripulacions mínimes marcades per la normativa vigent, i els/les tripulants addicionals en els cassos que s'especifiquen de tripulació extra eventual.

### **3.2.4. Planificar les navegacions**

Fer l'estudi, la preparació, els plans de viatge, el seguiment i el control de les navegacions.

### **3.2.5. Atendre al públic visitant**

Atendre el públic en la seva visita al pailebot Santa Eulàlia, durant els horaris establerts a la prescripció 6.2. per aquesta activitat (hivern i estiu) i mantenir el vaixell obert i en bon estat de visita, preservant la bona imatge del CDRIMMB en tots els sentits.

### **3.2.6. Fer la vigilància nocturna del pailebot Santa Eulàlia.**

Fer la vigilància nocturna al pailebot Santa Eulàlia, fora dels horaris d'activitat i visita, ja sigui al port de Barcelona o a altres ports, amb la presència d'un tripulant amb titulació mínima de mariner i amb l'ajut d'altres sistemes complementaris de que disposi.

## **3.3. Gestió administrativa**

En el moment de la signatura del contracte, el GN serà informat de la situació administrativa de les embarcacions. A partir d'aquest moment el Gestor naval es responsabilitzarà de sol·licitar i obtenir tota la documentació necessària per a mantenir les embarcacions operatives i la tripulació amb tota la documentació al dia.

### **La gestió administrativa inclourà:**

#### **3.3.1. Presentar al CDRIMMB una proposta de tripulants**

Presentar al CDRIMMB una proposta de tripulants amb detall dels seus expedients professionals, per a la seva aprovació i comunicar qualsevol canvi o modificació. Aquests tripulants seran objecte d'enrolament múltiple per tal que puguin prestar servei en les diverses embarcacions. A petició del CDRIMMB el GN presentarà els contractes dels tripulants i els corresponents documents de cotització.

### **3.3.2. Presentar el pressupost anual i liquidacions**

Presentar el pressupost anual en la forma que sigui requerida per el CDRIMMB. Inclou previsió de despeses corrents, previsió de despeses de manteniment correctiu ordinari i també una previsió, si s'escau, del manteniment correctiu extraordinari conegut o previsible.

El pressupost anual s'haurà de lliurar durant el darrer trimestre de cada any natural. No obstant l'anterior, en períodes inferiors a l'any natural, com seria l'inici de la contractació, prevista inicialment per a l'1 de juny de 2026, caldrà lliurar-lo durant el primer mes de vigència de la contractació.

Presentar liquidacions mensuals i, a final d'any, una liquidació anual de tancament del pressupost general.

### **3.3.3. La tramitació de la documentació requerida**

El GN s'encarregarà de la tramitació de tots els documents legals necessaris per a la navegació de cada una de les embarcacions, el seu bon govern i la seva seguretat, així com també per a la tripulació i la seguretat en general de les persones, i, de cadascuna de les renovacions corresponents de cada document.

El GN lliurarà els originals d'actes, certificats, rebuts, garanties, etc. quan sigui requerit pel Consorci.

En els casos que sigui imprescindible la gestió directa per part del representant legal del CDRIMMB, el GN l'assessorarà i es responsabilitzarà només de fer el seguiment corresponent.

### **El GN farà les següents gestions:**

- a) Fer les gestions oportunes davant **Capitania Marítima de Barcelona** per a l'actualització de tots els certificats necessaris per la navegació, sol·licitud d'inspeccions, despatx de la documentació de les embarcacions, i renovació de tots els documents al seu venciment: autoritzacions d'enrolament múltiple, certificats dels equips de navegació i ràdio, de seguretat i de seguretat d'equip, així com dels despatxos per temps o puntuals corresponents.
- b) Fer les gestions oportunes davant **l'Institut Social de la Marina** per a l'actualització de les titulacions dels tripulants (personal adscrit al servei), per tal que cursin tots els cursos obligatoris, facin la revisió mèdica etc., per tal de tenir la tripulació amb tots els requisits legals per a complir amb la seva feina, vigents i al dia.
- c) Fer les gestions oportunes davant **l'Autoritat Portuària de Barcelona**, en quant als canvis d'amarrament possibles que aquesta autoritat demani al CDRIMMB, o que el Museu demani per a una activitat o necessitat concreta; i facilitar i la documentació

necessària per a tramitar la sol·licitud a l'Autoritat Portuària de Barcelona dels permisos anuals d'activitat dins el Port, d'ús dels molls i amarrament i d'ús del panyol.

- d) Fer les gestions oportunes davant les **autoritats portuàries, administracions locals, autonòmiques o estatals** que correspongui, per a tot allò que es requereixi en les estades de les embarcacions a altres ports.

#### **3.3.4. Preparació de les avarades**

Fer les gestions oportunes per organitzar les carenades anuals de les embarcacions (calendaris, sol·licituds, demanda de pressupostos o documentació concreta, etc.). No obstant l'anterior, els varadors on es faran les avarades quedaran determinats en les corresponents contractacions que efectui el CDRIMMB.

#### **3.3.5. Preparació assegurances**

Assessorar el CDRIMMB en la redacció dels Plecs per a la contractació de les pòlisses d'assegurances de les embarcacions objecte del present contracte.

### **4. Gestió conjunta del CDRIMMB i el GN i procediments de control**

#### **4.1. Coordinació general de la flota**

El GN designarà una persona com a coordinadora general de la flota, que serà validada pel CDRIMMB. El/la coordinador/a de la flota serà la persona responsable del bon desenvolupament del contracte per part del GN. És la persona que coordina les tres funcions de la present licitació: la gestió tècnica, la gestió d'activitat i tripulació, i la gestió administrativa.

Els altres patrons i oficials exerciran de coordinadors adjunts, o persona en qui el patró major podrà delegar en cas d'absència.

#### **4.2. Interlocució de la flota per part del CDRIMMB**

El CDRIMMB designarà un membre de l'equip tècnic com a interlocutor amb el GN pel bon desenvolupament del contracte, sota la responsabilitat i supervisió de la cap de l'Àrea de col·leccions i recerca.

#### **4.3. La Comissió mixta de seguiment de l'execució del contracte**

La relació entre el CDRIMMB i el GN es realitzarà a través d'una Comissió mixta de seguiment, on de forma col·legiada es farà el seguiment i l'avaluació contínua del contracte, s'intercanviaran informacions i comentaris, es presentaran propostes o es discutiran els desacords, entre d'altres coses. El CDRIMMB tindrà cura de que s'aixequi acta de les reunions i que sigui signada per les parts, que en conservaran una còpia als seus respectius arxius.

La Comissió estarà formada per cinc persones: 3 membres per part del Consorci i 2 per part de l'empresa contractista. Per part del CDRIMMB seran el/la gerent, el/la cap de l'Àrea de Gestió de Col·leccions i del Coneixement i un/a tècnic/a de la citada Àrea. El GN, per la seva part, nomenarà

dues persones que formaran part de la Comissió, una de les quals haurà de ser necessàriament la que assumeixi la responsabilitat de coordinador/a general de la flota.

La Comissió es reunirà de forma ordinària amb una freqüència trimestral i de forma extraordinària sempre que ho demani una de les parts. En cas que el Consorci ho cregui oportú es podrà convocar l'assistència dels patrons adscrits al servei.

Entre els temes a tractar al llarg de cada exercici anual, caldrà incloure-hi els següents:

#### **4.3.1. Seguiment de l'execució del Pla de Manteniment**

Seguiment de l'execució del Pla de Manteniment anual de les diverses embarcacions i aprovació dels Informes d'actuació.

- El GN enviarà amb una periodicitat trimestral els partes d'actuació, que el GN farà arribar a tots els membres de la Comissió mixta.
- Els Informes d'actuació contindran les accions de manteniment fetes a les embarcacions i el seu estat d'execució; les accions que cal fer i/o està programat fer dins l'any en curs i el seu grau de gravetat, i les accions necessàries futures. Totes elles amb un calendari d'actuació i amb els comentaris pertinents, incidències i observacions.

#### **4.3.2. Seguiment de l'execució del Programa d'Activitats**

Seguiment del Programa d'Activitats de l'exercici en curs: canvis, novetats o anul·lacions d'activitats i navegacions previstes; presentació de problemes i/o necessitats a la vista de les previsions mensuals, i confirmacions reals setmanals que el CDRIMMB lliura al GN i que modifiquen (en part) el Programa elaborat abans de l'inici de l'any en curs.

- El GN presentarà trimestralment un Informe d'Activitat, on reportarà les activitats dutes a terme, amb incidències i observacions.
- El GN, així mateix, presentarà un Informe de Viatge cada cop que el Santa Eulàlia surti de viatge/navegació llarga, en el qual hi haurà la descripció de les navegacions, horaris, arribades, sortides, actes amb autoritats, activitats, visites, etc., tot allò rellevant i que sigui d'interès per al seguiment de l'activitat, com també per al seguiment econòmic de l'activitat: consum de combustible, àpats de la tripulació, etc., tot amb comentaris i observacions.

#### **4.3.3. Seguiment de l'execució del Pla d'Emergència i Seguretat (o el Sistema General de Seguretat quan aquest sigui aprovat)**

Seguiment de l'execució del Pla d'Emergència i Seguretat (o el Sistema General de Seguretat quan aquest sigui aprovat), a través dels informes corresponents que el GN ha de presentar, en els quals hi ha de figurar la descripció de les maniobres de seguretat i els simulacres d'emergència realitzats.

### **4.4. La gestió del dia a dia**

Per raons de rapidesa i eficàcia, en el dia a dia treballarà de forma coordinada un equip format pel coordinador general de la flota i la cap de l'Àrea de Col·leccions, o persones en qui aquests deleguin.

Aquest equip es reunirà amb la freqüència necessària: entre un cop per setmana i un cop al mes, com a mínim. En les reunions es comentaran els Informes d'actuació mensuals de cada embarcació, els altres informes d'actuacions puntuals que s'hagin produït, es debatran els temes pendents i es resoldran les incidències.

El GN implementarà el Pla d'Emergència i Seguretat (o el Sistema General de Seguretat quan aquest sigui aprovat).

El GN posarà a disposició de la tripulació els equips tècnics i tecnològics per facilitar la comunicació i el treball diari de la tripulació.

## **5. Conservació de les embarcacions a través del manteniment**

La preservació de la flota és prioritària. La finalitat perseguida amb les accions de manteniment preventiu i correctiu és la de tenir les embarcacions permanentment operatives, en perfecte estat de conservació i en condicions de complir totes les exigències legals establertes per a les administracions corresponents.

El GN ha de garantir-ne el manteniment integral, tant de les parts estructurals com de les que no ho són de les embarcacions incloses en el present contracte, així com vetllar per una bona conservació preventiva que redueixi al mínim els problemes futurs.

Per assolir aquesta finalitat es duran a terme accions de: a) manteniment preventiu programat; b) manteniment correctiu no programat i c) treballs d'avarada programada anual.

**Serà responsabilitat del GN** realitzar les operacions de manteniment preventiu programat.

**Serà responsabilitat del GN** encarregar a tercers, quan calgui, les operacions del manteniment correctiu no programat, supervisar-les i fer-ne el seguiment.

**Serà responsabilitat del GN** encarregar a tercers, quan calgui, les operacions dels treballs d'avarada programada anual, supervisar-les i fer-ne el seguiment.

### **5.1. Manteniment preventiu programat:**

S'entén per manteniment preventiu programat de les embarcacions aquelles actuacions destinades a prevenir l'aparició d'avaries futures, així com assegurar la vida útil de l'embarcació, la maquinària i les instal·lacions de bord, en circumstàncies ordinàries.

Les intervencions de manteniment preventiu quedaran descrites detalladament en el Pla de Manteniment (o el Sistema General de Seguretat quan aquest sigui aprovat) que seguirà un **calendari d'accions diàries, setmanals, mensuals i anuals**.

Les intervencions preventives programades hauran de ser executades pel GN, al llarg del període seguint el Pla de manteniment i en el cas que es produeixi una situació que pugui ser considerada avaria o incidència i precisi d'un manteniment correctiu específic, es comunicarà al CDRIMMB, i a partir de llavors se seguirà el procediment establert per al manteniment correctiu no programat.

El manteniment preventiu programat inclourà necessàriament les següents tasques:

#### **5.1.1. Manteniment preventiu programat del buc, superestructures i aparell:**

- Tractament de superfícies, tasques de pintura i vernissos corresponents a mantenir un perfecte estat de conservació, de l'obra morta, pals i perxes, i superestructures.
- Neteja i pintura de la coberta.
- Manteniment de l'eixàrcia fixa i de treball, inclosos cadenots, bossells, arraigades, etc..
- Manteniment de les veles i tendals.
- Manteniment de l'equip de fondeig, amarres, defenses, etc.
- Manteniment de l'embarcació auxiliar.
- Neteja i repàs ordinari de les veles, tendals, fundes etc.
- Pintura de l'obra morta, coberta i superestructures després de l'avarada anual del Far Formentera (en el cas del Santa Eulàlia, aquesta tasca es contractarà amb una empresa externa).
- Manteniment preventiu anti-xilòfags; en el cas de l'aplicació de tractament correctiu anti-xilòfags (servei contractat i sufragat directament pel CDRIMMB) cal facilitar els treballs i mantenir un control constant de la seva efectivitat.

#### **5.1.2. Manteniment preventiu programat dels motors:**

Manteniment mecànic preventiu programat d'equips de propulsió, generadores, etc., i serveis externs a través dels serveis oficials dels motors instal·lats a les embarcacions.

Les actuacions programades inclouran substitució de filtres d'oli, canvi d'oli, canvi de la resta de filtres, olis, i qualsevol element de durada limitada, neteja i greixat, verificació de circuits, control dels intercanviadors i claus de pas, escapaments, i en general tots els manteniments ordinaris requerits pels fabricants i instal·ladors per a garantir un correcte funcionament dels equips.

#### **5.1.3. Manteniment preventiu programat dels equips i elements auxiliars:**

Manteniment preventiu programat dels equips i elements auxiliars dels generadors, cuina, refrigeradors, instal·lació sanitària i elèctrica, equips de comunicació i navegació, farmaciola, etc.

#### **5.1.4. Manteniment preventiu programat dels equips de seguretat i contra-incendis:**

Manteniment preventiu programat dels equips de seguretat i contra-incendis, bombes de desguàs, bales, rais, radiobalises, armilles, extintors, detectors, etc.

A la part fixa del contracte es contempla el cost de les hores per donar compliment a totes les accions de manteniment preventiu enumerades.

#### **5.1.5. Funcionament per a l'execució del manteniment preventiu programat i liquidació de la despesa originada:**

##### **5.1.5.1. Tipologia de les operacions de manteniment preventiu programat:**

- A. A executar pel GN.** En aquests casos la feina la farà el personal del GN: la tripulació o qui aquest designi, el cost de la qual es considerarà inclòs en el present contracte de Gestor Naval (GN).
- B. A executar per tercers.** En aquests casos la feina la faran empreses especialitzades i/o homologades en els serveis en qüestió, i el personal del GN: la tripulació o qui aquest designi, supervisarà l'execució de les tasques, feina que serà considerada inclosa dins el present contracte de Gestor Naval (GN).

El GN informarà al DCRIMMB quan consideri que les intervencions han de ser realitzades per tercers, i el CDRIMMB donarà el seu vistiplau.

Els materials necessaris o els subministrarà la mateixa empresa que farà el servei o una altra empresa a qui se li faci la compra.

Tant en el cas **A.** com en el cas **B.** podrà implicar fer despesa a tercers. Aquesta despesa pot ser d'una gran varietat, i pot implicar serveis de diverses disciplines professionals, subministraments molt diversos (des d'una simple femella a una bomba de buidar o a tot un sistema de detecció d'incendis), i conseqüentment, de molt diversos proveïdors i d'importos també molt diversos i impossible de conèixer cada un d'ells a llarg termini i per tant, impossible de preveure.

La majoria de despeses relacionades amb el manteniment preventiu programat, podríem englobar-les en la següent llista, a títol informatiu:

- Materials de renovació de la farmaciola
- Materials diversos de ferreteria
- Materials diversos de lampisteria
- Materials diversos de pintura i drogueria
- Materials diversos de mecànica
- Materials diversos de nàutica (eixàrcia, velam, etc.)
- Petits equips de substitució
- Serveis de revisió, reparació i renovació de peces dels equips mecànics (motor principal i inversora, grup generador, bombes, circuits, dipòsits, etc.)
- Revisions obligatòries, i renovacions: del material de seguretat a bord, dels equips contra incendis i extintors, del material radioelèctric i de comunicacions.
- Inspeccions de Capitania Marítima de Barcelona.
- Taxes per l'obtenció de documentació oficial (certificats, despatxos, etc.)
- Altres petites despeses.

La reposició del material necessari i els serveis o treballs contractats per al manteniment preventiu s'estimen en un **import anual de 40.000€ (IVA exclòs)**, import que s'inclou dins la part fixa del preu del contracte **en forma de franquícia** (**Annex V** del PPTP- Planificació econòmica del servei).

#### **5.1.5.2. La gestió de la partida econòmica del contracte en forma de franquícia:**

Donada la gran diversitat de la despesa que ocasiona el manteniment preventiu programat (descrita en l'apartat anterior), i constatada la impossibilitat de preveure peça per peça, servei per servei, què s'haurà de reposar o arreglar, i sobretot el cost que tindrà, i, per tant també la impossibilitat de poder definir en aquests Plecs els preus unitaris de cadascun d'aquests encàrrecs professionals a tercers, s'ha optat per establir una partida dins el preu fix del contracte que actuarà com a franquícia.

Aquesta franquícia s'estableix en l'import anual de **40.000,00€ (IVA exclòs)**.

Així doncs, i sempre per raons d'operativitat, agilitat, rapidesa o fins i tot en alguns casos d'urgència, moltes de les despeses vinculades a les intervencions preventives programades aniran inicialment a càrrec del GN, prèvia conformitat del CDRIMMB.

El GN contractarà i liquidarà aquells serveis o subministraments (material de reposició) que siguin fets per empreses especialitzades externes perquè l'especificitat ho demana o

perquè han de ser fets per empreses homologades (feines periòdiques de revisions i manteniments, o serveis recurrents com taxes i gestió de residus).

A final de cada mes, el GN presentarà al CDRIMMB el detall econòmic de totes les despeses que hagi satisfet per aquest concepte durant el mes, que seran, com s'ha especificat, totes les compres de subministraments i els encàrrecs de treballs i serveis a tercers.

El CDRIMMB i el GN aniran fent el seguiment d'aquest import mes a mes amb la finalitat de distribuir-la al llarg de l'any en la mesura en què es pugui de manera que ni quedi esgotada abans d'hora ni que en quedi una part sense executar al finalitzar l'any en curs del contracte.

#### **5.1.5.3. La gestió de l'execució del manteniment preventiu:**

El GN informará mensualment al CDRIMMB de totes les actuacions de manteniment programades i ocasionalment de les incidències o averies que es produeixin.

El GN informará al CDRIMMB de les compres de materials que cal fer per a executar les feines del manteniment preventiu, i dels serveis i/o subministraments que cal contractar a tercers, i en els cassos que calgui, proposarà la solució de la incidència, averia o problema i també proposarà els professionals que cregui més adients per a servir els materials o efectuar el servei o treball.

#### **5.1.5.4. La gestió de la contractació:**

Un cop decidit l'encàrrec de serveis o de subministraments, el GN cercarà els proveïdors escaients i demanarà pressupostos (d'1 a 3, segons quantia o especificitat/exclusivitat de l'encàrrec) i els presentarà al CDRIMMB.

Depenent de la naturalesa de la despesa, aquesta anirà a càrrec de la franquícia (manteniment preventiu programat) o bé, si és un correctiu no programat es procedirà de conformitat amb la prescripció 5.2.

### **5.2. Manteniment correctiu no programat**

S'entén per manteniment correctiu no programat aquelles actuacions de reparació de les avaries o disfuncions que es puguin produir a conseqüència de l'ús de les embarcacions, així com la solució de les incidències sobrevingudes, independentment de les seves causes.

Cal intervenir sobre les avaries o problemes reparant o substituint tots els elements deteriorats fins que la instal·lació afectada recuperi el seu estat de funcionament normal.

#### **5.2.1. Detecció del problema i com iniciar la seva resolució**

El GN ha d'estar al cas del funcionament de tots els equips, la maquinària, els circuits, etc., de l'estat del vaixell (buc, aparell, superestructures, etc.), i per tant, serà qui habitualment detectarà una averia o una disfunció, i segur una incidència que hagi provocat un trencament d'un element o un mal funcionament, etc.

El CDRIMMB també pot ser que detecti el problema en alguna de les revisions periòdiques que farà a bord. En tot cas, el primer serà la detecció i aquesta ha d'iniciar i desencadenar ràpidament el procediment per a la resolució del problema.

El GN presentarà al CDRIMMB un "Parte" (que prèviament haurà consensuat l'equip del seguiment del dia a dia), on s'exposarà:

- Data de detecció del problema
- Tipus de problema (averia, disfunció, desgast, incidència..., etc.)
- Descripció del problema
- Proposta o propostes de resolució

### **5.2.2. Decisió de la proposta de resolució a executar**

Un cop el Parte d'actuació de manteniment correctiu sigui presentat es discutirà conjuntament (serveis tècnics del CDRIMMB i cap de flota i patrons i/o cap de màquines, si és el cas). I es decidiran les primeres actuacions a fer:

- El CDRIMMB pot enviar a inspeccionar el problema al mestre d'aixa i/o el mariner dels seus serveis tècnics, que discutiran in situ amb els patrons i cap de màquines quina pot ser la solució més adient.
- El personal tècnic del CDRIMMB farà un raport d'aquesta avaluació i intercanvi amb la tripulació i apuntaran també si entre el personal tècnic del CDRIMMB i la tripulació es poden fer càrrec de la solució del problema i poden fer la reparació o substitució que calgui.
- Si entre els tècnics del CDRIMMB i els del GN es pot resoldre, la intervenció la portaran a terme ells.
- Si no ho poden resoldre els serveis interns del GN i del CDRIMMB, es decidirà la contractació de professionals externs.
- Per a la contractació de professionals externs: el CDRIMMB pot encarregar l'estudi del problema i la seva resolució al o als professionals externs proposats pel GN o a d'altres de la seva coneixença.

### **5.2.3. Execució de la intervenció de manteniment correctiu**

- Si l'operació es pot resoldre de manera interna: els tècnics es posaran d'acord amb la tripulació, GN i CDRIMMB acordaran el calendari d'execució, determinaran les compres de subministraments que faci falta per a la reparació, etc., i tiraran endavant la intervenció.
- Si, en canvi, si s'ha de contractar els serveis professionals externs: CDRIMMB acordarà el calendari idoni d'execució, segons la urgència i necessitat de la intervenció, segons compromisos adquirits pel CDRiMMB d'activitats amb els vaixells, segons el calendari d'avarada que tingui l'embarcació en concret, caducitat de certificats, etc.
- Un cop sabut el període en què s'ha de fer o convé fer l'actuació, el GN s'encarregarà de posar-se en contacte amb els proveïdors que s'hagin decidit per part del CDRIMMB, de demanar-los la visita a l'embarcació en qüestió i el pressupost de l'actuació a fer per a la seva resolució. El cap de flota, patrons i/o cap de màquines hi seran presents, segons convingui, per tal d'explicar al professional extern el que fa al cas de l'averia, disfunció o accident.
- La tramitació i gestió dels tres tipus de contractació va a càrrec dels serveis tècnics i administratius del CDRIMMB.
- El GN es coordinarà amb les empreses adjudicatàries en l'execució de la intervenció, seguint les instruccions del CDRIMMB o els acords presos per ambdues parts en les reunions de seguiment de manteniment o la Comissió mixta de Seguiment. En tots els

cassos les intervencions es faran sempre en coordinació amb el patró de cada embarcació, i si cal, el cap de màquines.

#### **5.2.4. Condicionants i qüestions a tenir en compte**

- Abans de realitzar qualsevol intervenció de manteniment correctiu en les embarcacions, el GN requerirà l'autorització del CDRIMMB.
- En cas necessari, es convindrà amb el CDRIMMB l'adaptació del programa d'activitats per tal de facilitar la realització de tasques de manteniment preventiu o correctiu.
- Si el CDRIMMB ha subscrit un contracte de manteniment correctiu i/o contracte de servei de carenador per a les embarcacions objecte d'aquest contracte de Gestor Naval, la contractació dels serveis per a la resolució del problema es farà amb les empreses adjudicatàries corresponents, i el GN s'haurà de coordinar amb elles.
- Si fos necessari treure els vaixells de l'aigua de forma extraordinària (diferent de l'avarada anual), en funció de l'avarada o problema, serà responsabilitat del GN programar i fer el seguiment de l'avarada en qüestió i també, com s'ha dit, haurà de coordinar-se amb les diverses empreses contractades pel CDRIMMB.
- El CDRIMMB es reserva la possibilitat de derivar algunes intervencions a entitats sense ànim de lucre o amb interès social, sempre amb una finalitat formativa i sense retribució econòmica, llevat de les despeses de material.
- En els casos de manteniment correctiu mecànic extraordinari, el GN proposarà una reparació adient, ja que les intervencions sobre aixetes, eixos, hèlixs, bombes, metal·listeria, forja, etc., sigui a partir d'una avarada, d'una inspecció per part de Capitania Marítima de Barcelona, o per decisió presa durant l'avarada anual o en reunions conjuntes d'ambdues parts, no estan contemplades a la present licitació.
- En qualsevol cas, la realització de tasques de manteniment correctiu no programat queda fora de l'objecte del contracte del Gestor Naval i serà contractada directament pel CDRIMMB, amb l'assessorament del GN.

#### **5.3. Treballs d'avarada programada anual**

S'entén per treballs d'avarada programada la treta anual en sec, per a fer el manteniment que majoritàriament afecta a la part submergida del buc de l'embarcació, és a dir, de l'obra viva, i de totes aquelles parts del buc exterior a les que és més fàcil accedir-hi amb una bastida quan el vaixell és en sec, i finalment, per a fer totes aquelles intervencions que poden generar residus tòxics que cal controlar i que no està permès que es poguessin desprendre en un lloc no controlat.

L'avarada anual de les embarcacions serà contractada directament pel CDRIMMB a les empreses adjudicatàries de les contractacions que s'hagin fet per a cada servei o servei amb subministrament i per a cadascuna de les embarcacions *Santa Eulàlia, Far de Formentera, Far Barcelona i Far Barceloneta*.

En tots els casos, però, les gestions vinculades a reserves d'espai i calendari, sol·licituds de pressupostos, moviments de les embarcacions, trasllats, sol·licituds a Port de Barcelona, si s'escauen, sol·licituds a Capitania Marítima de Barcelona per a demanar les Inspeccions o permisos i/o despatxos especials, etc., aniran a càrrec del GN, amb la intervenció directa del patró de les embarcacions.

El GN comunicarà al CDRIMMB tots els passos i gestions que tingui programat fer (a la persona responsable de l'Equip del dia a dia de la gestió i el manteniment o de la seva responsable, la cap de l'Àrea de Col·leccions i Recerca). El CDRIMMB prendrà dels decisions corresponents. La Comissió mixta de Seguiment haurà de ser informada dels calendaris i circumstàncies concretes de cada avarada.

### **5.3.1. Responsabilitats del GN en la gestió i execució de les avarades**

- a) Elaborar el calendari de l'avarada, amb les dates precises d'execució de cada intervenció.
- b) Coordinar les tasques programades de tots els serveis, treballs i subministraments a fer durant les avarades, tant siguin les contractades a tercers com les que li pertanyen a ell.
- c) Coordinar les diverses empreses que intervenen en cada contracte o encàrrec, posarà en contacte els seus responsables i convocarà reunions tècniques i organitzatives.
- d) Supervisar tots els treballs, fer-ne el seguiment a diari i reportar-ho als serveis tècnics del CDRIMMB. Si no hi ha incidències farà un raport setmanal i si n'hi ha, ho reportarà en el moment en què succeeixi, per poder prendre les decisions pertinents sense demora.
- e) Demanar les inspeccions pertinents a la Capitania Marítima de Barcelona (en sec i a l'aigua), atendre el o la inspectora, juntament amb el mestre d'aixa (persona responsable del contracte d'intervencions de fusteria) si així ho requereix, i amb la intervenció també del patró i del cap de màquines per tal que puguin respondre a qüestions que se'ls faci o atendre indicacions.
- d) Comunicar al CDRIMMB el mateix dia el resultat de la Inspecció i li fer-li arribar l'Acta. Si de resultes de la Inspecció hi ha d'haver una modificació del contracte d'intervencions de fusteria o del contracte de la carenada, cal saber-ho d'immediat, ja que els Serveis Tècnics i els Jurídics del Museu s'haurien de posar a treballar de seguida en la tramitació de la modificació del contracte corresponent.

### **5.3.2. Tipologia de les diverses intervencions i serveis de les avarades**

#### **5.3.2.1. Servei de carenador (escar o varador):**

Inclou bàsicament les maniobres de treta i varada, dies d'estada en sec amb els subministraments d'aigua i electricitat i eliminació de residus corresponents, ús de maquinària, bastides d'accés i bastides de treball, grues, neteja amb aigua a pressió del buc, tractament de l'obra morta exterior del buc, tractament de l'obra viva amb aplicació de pintura antiincrustant, substitució d'ànodes de sacrifici, etc.

El carenador pot demanar fer en exclusivitat en les seves instal·lacions (o ell mateix o empreses amb les que manté un conveni de col·laboració mútua) totes aquelles feines i intervencions que tinguin a veure amb la garantia d'estanqueïtat del buc, o que suposin un perill de desprendiment a l'atmosfera de substàncies tòxiques i requereixin el seu control. A part de les feines i serveis esmentats en el paràgraf anterior, també poden ser contractats amb el varador les feines de reparació i manteniment de l'eix de cua, o de l'eix del timó, de l'hèlix, etc.

#### **5.3.2.2. Servei d'intervencions de fusteria:**

Inclou la substitució de peces del buc indicada per la Inspecció de Capitania Marítima de Barcelona en l'anterior carenada (habitualment l'any anterior), i, si s'escau, d'altres peces que s'hagi detectat que cal substituir per mostrar un deteriorament o per haver-se produït una incidència o accident durant el curs de l'any entre carenada i carenada.

Es tracta d'un contracte mixt que engloba els treballs de fusteria i el subministrament de la fusta.

#### **5.3.2.3. Altres feines, serveis i subministraments:**

Aprofitant la treta en sec, hi ha algunes tasques que bo i que es podrien fer amb el vaixell a l'aigua, s'aprofita que ha d'estar fora de l'aigua, sense fer sortides ni navegacions, sense haver d'atendre al públic ni fer les guàrdies nocturnes per a fer-les, com poden ser: la pintura de la part exterior del buc; la pintura de la coberta, orla, regala i superestructures, i si no s'ha fet, també de la bodega i cambres; neteja de tancs; canvi d'aixetes de fons, vàlvules, circuits, etc.; revisió del motor i canvi d'olis i peces; manteniment de bateries, generador, circuits, bombes, revisions dels materials de seguretat, dels equips radiofònics, balises, etc.

## **6. Programa d'activitats de les embarcacions**

Les embarcacions del CDRIMMB tenen els següents usos generals: extensió a l'aigua del Museu Marítim de Barcelona, representació institucional, participació en esdeveniments diversos i participació en activitats educatives, divulgatives i formatives.

**És responsabilitat del GN l'execució del Programa d'Activitats de les embarcacions** i les variacions que es vagin produint.

**El CDRIMMB elaborarà** anualment el **Programa d'activitats de les embarcacions** basat en els seus usos i necessitats, i el lliurarà al GN abans que acabi l'any en curs per tal que aquest pugui organitzar els serveis per a la seva correcta execució.

El Programa que es lliurarà a final d'any serà una previsió per a l'any vinent i estarà subjecte a revisions periòdiques, ja que en el transcurs de l'any poden haver-hi modificacions. Per tal d'anar adaptant aquest programa a les modificacions que vagin sorgint, a principi de cada mes el CDRIMMB lliurarà al GN una versió actualitzada del Programa, i cada principi de setmana es confirmarà l'activitat de la setmana següent.

Cal tenir present el Programa de Voluntariat que té l'Associació d'Amics del Museu Marítim de Barcelona (AAMMB) amb acord amb el CDRIMMB, que proporciona voluntariat per al Projecte de dinamització de les Embarcacions de l'extensió a l'aigua del Museu. Aquest programa, en la mesura, que afecti les activitats del CDRIMMB en les embarcacions, es donarà trasllat al GN.

En algunes de les activitats en terra i en algunes de les navegacions, majoritàriament del pailebot Santa Eulàlia, el CDRIMMB podrà incloure o embarcar (com a passatge) a persones d'aquest grup. En tots els cassos, com és preceptiu, el personal voluntari restarà sota les indicacions i l'autoritat del capità del Santa Eulàlia i/o dels altres patrons o oficials.

### **6.1. Funció representativa institucional**

Les embarcacions pertanyen a una administració pública, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, ens que gestiona el Museu i les seves col·leccions, i en aquest sentit aquestes embarcacions representen en el seu conjunt el Museu Marítim de Barcelona i les administracions consorciades: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona i Autoritat Portuària de Barcelona.

Per aquesta raó **el GN ha de vetllar per la imatge** de les embarcacions i per la higiene i bona presència de la seva tripulació, així com també pel comportament dels tripulants amb el públic, la comunicació verbal, etc. En termes generals, quan no hi hagi a bord cap persona amb la funció de representació del CDRIMMB, i aquesta representativitat es requereixi a la tripulació, els patrons de cada embarcació actuaran en nom del CDRIMMB. En aquest sentit, la tripulació depenent de l'esdeveniment o acte ha d'anar correctament uniformat (veure prescripció 7.3 del present plec)

En totes les ocasions els vaixells que formen la flota del museu lluiran el preceptiu pavelló estatal, la bandera catalana i la de Barcelona. També lluiran de forma visible la bandera o gallardet amb el logotip de l'MMB, com a armador de les naus, i tots aquells distintius que identifiquin les embarcacions com a propietat del Consorci.

El pailebot *Santa Eulàlia* té assignada la màxima funció representativa del CDRIMMB com a institució pública cultural. Aquesta representativitat però, va més enllà en moments determinats, en els que arriba a representar la ciutat de Barcelona, com per exemple en l'arribada dels Reis d'Orient a bord del vaixell; les visites de cortesia a altres ports; la participació en festivals marítims, etc.

Com a una de les accions derivades d'aquesta representativitat i de la vocació de tradició popular i ciutadana del CDRIMMB i de la seva extensió a l'aigua, el pailebot *Santa Eulàlia* s'ha d'engalanar, sigui a Barcelona o sigui en altres ports, en les dates següents (segons resolució de la DG, de 27 de setembre de 2007):

- a) De l'1 al 6 de gener (Reis), el 12 de febrer (Santa Eulàlia), el 23 d'abril (Sant Jordi), el 18 de maig (Dia internacional dels museus), el 24 de juny (Sant Joan), el 29 de juny (Sant Pere), el 16 de juliol (Mare de Déu del Carme), l'11 de setembre (Diada nacional de Catalunya), el 24 de setembre (Festa major de Barcelona, La Mercè), el 25 i el 26 de desembre (Nadal i Sant Esteve), i el 31 de desembre (cap d'any).
- b) Els dies d'estada als ports de les poblacions on ha estat convidat i en aquells que la direcció del CDRIMMB cregui oportuns per a la seva significació.

Les altres embarcacions de l'extensió a l'aigua també s'engalanaran si així ho decideix el CDRIMMB, que determinarà quines embarcacions, en quines ocasions i amb quin guarniment.

### **6.2. La visita a les embarcacions**

La primera activitat ordinària de les embarcacions consisteix en la presentació de les mateixes com a extensió a l'aigua del Museu Marítim de Barcelona, és a dir, com a espais visitables. **El GN es farà càrrec de l'atenció als visitants** de les embarcacions que inclou les prestacions següents: control dels accessos a les embarcacions, atenció i informació als visitants, i orientació en la visita de les embarcacions. Durant tot l'horari d'obertura de visita al públic, una persona de la tripulació es dedicarà a l'atenció als visitants.

Llevat de casos excepcionals de visita a la resta d'embarcacions, es considera extensió a l'aigua bàsicament el pailebot *Santa Eulàlia* i per tant les indicacions que segueixen fan referència a aquesta embarcació. L'horari d'atenció al públic a Barcelona, mentre el vaixell és amarrat al seu lloc habitual del Moll de Bosch i Alsina, està fixat actualment de la manera següent:

- Horari d'estiu (coincidint amb el canvi horari, de final de març a final d'octubre):  
De dimarts a divendres de 10:00 a 20:00 h.  
Dissabtes, diumenges i festius de 10:00 a 20:00 h  
Dilluns no festius, tancat.
- Horari d'hivern (coincidint amb el canvi horari, de final d'octubre a final de març):  
De dimarts a divendres de 10:00 a 18:00 h.  
Dissabtes, diumenges i festius de 10:00 a 18:00 h.  
Dilluns no festius, tancat.

L'horari de les visites quan les embarcacions es trobin a altres ports es fixarà conjuntament entre el CDRIMMB i les autoritats locals o les entitats culturals amb qui el CDRIMMB estigui col·laborant i en funció de l'esdeveniment al qual s'estigui participant o duent a terme. Aquests horaris es poden veure afectats per alguna activitat o acte que es desenvolupi. En aquests casos el CDRIMMB es reserva la possibilitat d'allargar circumstancialment l'horari d'atenció al públic.

### **6.3. Activitat al moll, sense navegació**

El Programa d'activitats conté activitats a bord de les embarcacions que no comporten navegacions: actes, presentacions, portes obertes per a dies assenyalats, visites guiades, representacions teatrals, concerts, els carters reials, etc. En la visita a altres ports, generalment, a més a més d'aquest tipus d'activitats, també hi pot haver xerrades, inauguracions, actes institucionals, etc. En algunes de les activitats l'atenció al públic es requerirà de més d'un tripulant, com poden ser algunes Jornades de Portes Obertes, i en cada cas el CDRIMMB i el GN n'acordaran el nombre. En aquestes activitats també hi podran col·laborar membres del grup de voluntariat del Projecte d'Embarcacions.

### **6.4. Navegacions curtes**

Es consideren navegacions curtes aquelles que es realitzen entre les desembocadures dels rius Tordera i Foix, i de durada de menys d'un dia. Habitualment tenen una durada d'entre 1 i 3 hores. Aquest tipus de navegacions es realitzen tant en dies feiners com en caps de setmana:

- En dies feiners:** Dins el curs escolar quan es tracta d'activitats dels programes educatius, o tot l'any si es tracta de sortides esporàdiques amb públics específics. Els vaixells implicats són el *Santa Eulàlia* i el *Far de Formentera*.
- Caps de setmana:** Dissabtes i diumenges al matí per al públic general i esporàdicament festius assenyalats amb públics específics. Els vaixells implicats poden ser tots dos: el *Santa Eulàlia*, el *Far de Formentera*.

Per a les sortides curtes els requeriments i les necessitats de tripulació mínima que determina Capitania Marítima són les següents:

- Santa Eulàlia:*** Navegació fins a 2,5MN- Tripulació mínima: 5 (patró + maquinista + 3 mariners); Passatge: 30 (Amb autorització especial d'augment de passatge

per a navegacions d'entre el Llobregat i el Besòs i unes condicions meteorològiques i de la mar concretes).

**Far de Formentera:** Navegació diürna per interior Port de Barcelona- Tripulació mínima: 1 (patró); Passatge infants: 40 (+ personal adult d'atenció als infants) / Passatge adults: 12.

En aquestes navegacions també podran incorporar-se els voluntaris que participen en el corresponent programa de voluntariat del Museu Marítim de Barcelona.

### **6.5. Navegacions llargues**

Es consideren navegacions llargues (viatges) aquelles que es realitzen fora de Barcelona, de durada de més d'un dia i amb estada a altres ports. Els viatges, que es detallaran al Programa d'Activitats de cada any, responen bàsicament a la participació del *Santa Eulàlia* en esdeveniments culturals organitzats pel mateix CDRIMMB o per altres entitats o institucions: festivals marítims com el *Palamós Terra de Mar* o *l'Escale à Sète*; festes del patrimoni immaterial i passat mariner com *la Festa de l'Ormeig* de Cambrils, *la Festa de la Sal* a l'Escala, *la Festa dels Orígens* de La Ràpita; o travesses de vela de formació per a joves com *la Catalunya al Través*.

Per a les sortides llargues del *Santa Eulàlia* els requeriments i les necessitats de tripulació mínima que determina Capitania Marítima són les següents:

**Santa Eulàlia:** Navegació de més de 8 hores: Tripulació mínima: 6 (increment 1 patró) + Passatge: 12.

En aquestes navegacions també podran incorporar-se els voluntaris que participen en el corresponent programa de voluntariat del Museu Marítim de Barcelona.

### **6.6. Navegacions extraordinàries**

Per qüestions organitzatives d'altri o pròpies, hi ha la possibilitat que el CDRIMMB esporàdicament decideixi de fer navegacions que no havien estat previstes en el Programa d'Activitats de l'any, tant de curtes com de llargues. En aquests casos, el CDRIMMB ho comunicarà al GN amb la suficient antelació per tal que aquest pugui organitzar les tripulacions i altres detalls.

### **6.7. Servei de vigilància nocturna del pailebot Santa Eulàlia**

El GN farà i garantirà la vigilància nocturna del *Santa Eulàlia* en la franja horària exclosa de l'apertura al públic (definit en la prescripció 6.2.). Aquest període està considerat com a guàrdia nocturna i serà assumit per personal contractat pel GN amb aquesta finalitat. Per tal de garantir la seguretat de l'embarcació, la vigilància nocturna serà realitzada sempre per personal amb una qualificació mínima de mariner i amb la presència física continuada de la persona a bord.

En acabar l'horari de feina, els dies que no és obert al públic, i en acabar l'horari de visita, els dies que sí és obert, un membre de la tripulació tancarà l'accés al vaixell i restarà a l'espera de la incorporació del guardià nocturn. Aquest serà rellevat al matí amb la incorporació del primer tripulant que embarqui.

El servei de vigilància contempla de vigilància nocturna, totes les de l'any excepte durant l'avarada anual, i les nits que el vaixell passa fora de Barcelona en navegacions llargues, de 18 a 8h durant l'horari d'hivern i de 20 a 8h durant el d'estiu.

Aquest servei s'ha de prestar de manera independent respecte de les tasques habituals de la tripulació contemplades a la prescripció núm. 8. Per tant, el GN ha de disposar de personal suficient de marineria per a acomplir amb la tripulació necessària per a les navegacions fixes i/o eventuais.

## **6.8. El Programa d'activitats de l'any 2026**

El Programa d'activitats de l'any 2026 s'adjunta a aquests Plecs com **Annex II**.

El Programa d'Activitats de l'any 2026 és una previsió. Pot variar durant el transcurs de l'any. Es pren aquesta previsió de 2026 com a "model" per a anys posteriors. El nombre de dies de cada activitat o servei és una estimació. En la realitat, en el desenvolupament del programa de cada any, aquest nombre pot variar amunt o avall.

Aquest és el resum del Programa, per embarcació, tipus d'activitat o servei, horaris i necessitats de tripulants:

### **6.8.1. Previsió activitat anual del Santa Eulàlia, aplicada a l'any 2026**

| <b>6.8.1.1. Dies d'atenció a la visita de públic, al Moll de la Fusta.</b> |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Quan es produeix                                                           | De dimarts a diumenge i dilluns no festius |
| Nombre de dies                                                             | 250                                        |
| Horari                                                                     | Estiu 10h a 20h / Hivern 10h a 18h         |
| Hores lectives activitat                                                   | Estiu 10 / Hivern 8                        |
| Nombre tripulants necessaris                                               | 1(oficial o mariner)                       |

| <b>6.8.1.2. Nits de vigilància nocturna, al Moll de la Fusta.</b> |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Quan es produeix                                                  | Totes les nits del vaixell en el Moll de la Fusta |
| Nombre de dies                                                    | 295                                               |
| Horari                                                            | Estiu 20h a 10h/Hivern 18h a 10h                  |
| Hores lectives activitat                                          | Estiu 12 / Hivern 14                              |
| Nombre tripulants necessaris                                      | 1(oficial o mariner)                              |

| <b>6.8.1.3. Dies amb activitats a bord, al Moll de la Fusta.</b> |                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Quan es produeix                                                 | Tot l'any. Festes, actes, esdeveniments |
| Nombre de dies                                                   | 9                                       |
| Horari                                                           | Divers                                  |
| Hores lectives activitat                                         | 8                                       |
| Nombre tripulants necessaris                                     | 2 (1 comandament o oficial + 1 mariner) |

| <b>6.8.1.4. Dies de manteniment corrent setmanal.</b> |                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Quan es produeix                                      | Dilluns no festius, al moll de la Fusta |
| Nombre de dies                                        | 36                                      |

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| Horari                       | 8h a 16h                                |
| Hores lectives activitat     | 8                                       |
| Nombre tripulants necessaris | Entre 4 i 8 (Segons feines programades) |

**6.8.1.5. Dies de manteniment anual a l'escar.**

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| Quan es produeix             | Treta i varada a juliol-agost           |
| Nombre de dies               | 38                                      |
| Horari                       | 8h a 16h                                |
| Hores lectives activitat     | 8                                       |
| Nombre tripulants necessaris | Entre 4 i 8 (Segons feines programades) |

**6.8.1.6. Navegacions curtes. Dins de Barcelona.**

|                              |                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------|
| Quan es produeix             | Gener a juny i setembre a desembre             |
| Nombre de dies               | 54                                             |
| Horari                       | 10h a 13h                                      |
| Hores lectives activitat     | 5 (3 hores + 1 abans + 1 després)              |
| Nombre tripulants necessaris | 5 (patró, segon, cap de màquines i 2 mariners) |

**6.8.1.7. Navegacions llargues. Fora de Barcelona. Viatge a altres ports. > 1 dia**

|                              |                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------|
| Quan es produeix             | Març a octubre                                 |
| Nombre de dies               | 20                                             |
| Horari                       | Dia i nit                                      |
| Hores lectives activitat     | 24                                             |
| Nombre tripulants necessaris | 6 (patró, segon, cap de màquines i 3 mariners) |

**6.8.2. Previsió activitat anual del Far de Formentera, aplicada a l'any 2026****6.8.2.1. Dies amb activitats a bord, a moll.**

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| Quan es produeix             | Tot l'any. Festes, actes, esdeveniments |
| Nombre de dies               | 3                                       |
| Horari                       | Divers                                  |
| Hores lectives activitat     | 8                                       |
| Nombre tripulants necessaris | 2 (1 comandament o oficial + 1 mariner) |

**6.8.2.2. Dies de manteniment corrent setmanal.**

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| Quan es produeix             | Dilluns no festius                      |
| Nombre de dies               | 42                                      |
| Horari                       | 8h a 13h                                |
| Hores lectives activitat     | 5                                       |
| Nombre tripulants necessaris | 2 (1 comandament o oficial + 1 mariner) |

**6.8.2.3. Dies de manteniment anual a l'escar.**

|                  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| Quan es produeix | Treta i varada a juliol-agost |
| Nombre de dies   | 35                            |

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| Horari                       | 8h a 16h                                |
| Hores lectives activitat     | 8                                       |
| Nombre tripulants necessaris | 2 (1 comandament o oficial + 1 mariner) |

| <b>6.8.2.4. Navegacions curtes. Dins del port de Barcelona.</b> |                                       |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Quan es produeix                                                | Gener a juny i setembre a desembre    |
| Nombre de dies                                                  | 136                                   |
| Horari                                                          | 10h a 14h                             |
| Hores lectives activitat                                        | 6 (4 hores + 1 abans + 1 després)     |
| Nombre tripulants necessaris                                    | 1 (patró, amb ajut del/la educador/a) |

A finals de cada any natural es lliurarà a l'empresa contractista la previsió d'activitats per a l'any següent, per a cadascuna de les embarcacions objecte de la present contractació, podent donar-se el cas que no totes presentin calendari d'activitats.

## **7. La tripulació**

La tripulació serà contractada pel GN sota la seva responsabilitat. La tripulació s'encarregarà indistintament de totes les embarcacions, sempre que sigui en feines adients a la seva categoria professional.

El GN haurà de remetre al CDRIMMB els CV dels tripulants que vulgui assignar al servei d'aquest contracte. El responsable del contracte al CDRIMMB verificarà que les persones proposades compleixin tots els requisits de titulació i experiència establerts a la prescripció 7.3., i comunicarà al GN la seva acceptació.

La direcció general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona o la gerència podran sol·licitar en qualsevol moment, i l'empresa contractista ho haurà d'acceptar, qualsevol substitució de les persones destinades a la prestació del servei, per causes tals com, incapacitat tècnica, incorrecció en el tracte, aspecte personal o de vestuari inadequat, i en general, la no idoneïtat. La substitució del personal a adscriure es produirà en el termini màxim de 5 dies naturals, des de la petició efectuada pel Consorci.

En cas de substitució del personal assignat serà necessari per al contractista que el nou personal estigui en possessió de la mateixa formació i experiència professional que les persones a les quals substitueixen.

L'empresa contractista haurà de garantir la disponibilitat de recursos personals suficients per a poder substituir en 24 hores, com a màxim, a les persones que prestin els serveis objecte del contracte segons el perfil requerit en cas de períodes de vacances, permisos, absències i/o malalties. Les persones a substituir hauran d'estar en possessió de la mateixa formació que les persones a les quals substitueixen.

L'empresa contractista haurà de garantir la màxima estabilitat del personal encarregat del servei.

Així mateix, l'empresa contractista disposarà com a mínim d'un sistema manual (fulls de signatura) per al control horari de les persones treballadores del servei, d'acord amb la normativa

vigent. Aquest sistema de control podrà ser millorat en els criteris d'adjudicació contemplats a la clàusula 1.11 del PCAP.

### **7.1. Servei de tripulació mínima requerida**

La tripulació mínima requerida per les autoritats marítimes en cada una de les embarcacions, més els tripulants que calgui per a cobrir totalment les necessitats del servei, són les que es detallen a continuació:

La tripulació mínima que determina Capitania Marítima és:

- *Santa Eulàlia*:

Navegació fins a 2,5MN: Tripulació mínima: 5 (patró + maquinista + 3 mariners).

Navegació de més de 8hores: Tripulació mínima: 6 (patró + 2n patró + maquinista + 3 mariners).

- *Far de Formentera*: Tripulació mínima: 1 (patró).

Per tant, per tal de poder fer front a les obligacions derivades del contracte: l'execució del Programa d'activitats de les embarcacions, l'execució del Pla de manteniment i plans d'emergència i seguretat (o el Sistema General de Seguretat quan aquest sigui aprovat), la gestió administrativa i de permisos, la coordinació de la flota i de la tripulació i la coordinació amb el CDRIMMB, s'estima que l'empresa adjudicatària hauria d'adscriure al servei 9 tripulants, amb els llocs de treball següents:

1. Primer patró
2. Segon patró i 1r oficial
3. Cap de màquines
4. Oficial de pont
5. Oficial de màquines
6. Patró portuari
7. Contramestre
8. Mariner de pont-1
9. Mariner de pont-2

Aquests 9 tripulants han de poder treballar, en funció de les seves competències en les diferents embarcacions de la flota del CDRIMMB objecte d'aquesta licitació, amb la qual cosa el GN sol·licitarà a Capitania Marítima els enrolaments múltiples pertinents.

### **7.2. Requisits de la tripulació**

Tota la tripulació estarà en possessió de la titulació professional i de competència mínima requerida per les autoritats marítimes competents (Direcció General de la Marina Mercant, Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, Administració de l'Estat), i dels certificats d'especialitat obligatoris, actualitzats, que els habiliten per desenvolupar els llocs a cobrir, inclosa la formació per a treballs en alçada, segons la legislació vigent.

**En quant a l'experiència**, el GN haurà d'acreditar documentalment l'experiència de mínim 2 anys en el govern de velers de més de 20 m. d'eslora dels patrons que es contractin per patronejar el *Santa Eulàlia*.

A més a més de la titulació requerida i certificats al dia per a cada un dels tripulants, cal assegurar que tinguin un domini suficient de les llengües catalana i castellana.

### 7.2.1. Legislació i titulacions de referència:

- a) Regulació de les titulacions professionals i de competència de la Marina Mercant. Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.  
*Real Decreto 269/2022, de 12 de abril, por el que se regulan los títulos profesionales y de competencia de la Marina Mercante. BOE núm. 88, de 13 de abril de 2022.*  
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2022/04/12/269>
- b) Estudis nàutics i titulacions professionals. Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB), Universitat Politècnica de Catalunya (UPC):  
*García Soler, David. Guia de les titulacions nàutiques professionals, amb les atribucions de cada títol i els requisits per a la seva obtenció, així com els certificats d'especialitat marítima i altres títols obligatoris per a poder embarcar.*  
<https://upcommons.upc.edu/entities/publication/e738e858-05b4-40ce-ba55-dcfae0ff210c>
- c) Nàutica professional. Escola de capacitació nauticopesquera de Catalunya (ECNPC), Generalitat de Catalunya:  
*Títols professionals del sector pesquer i de la marina mercant vigents i títols derogats (només s'admeten renovacions).* <https://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/nautica-busseig/nautica-professional/>

Així doncs, la legislació vigent i d'acord amb els serveis de tripulació fixa requerit i la tipologia de les embarcacions, la tripulació haurà de complir amb la següent **titulació i experiència mínimes**.

### 7.2.2. Categories professionals, titulacions, experiència i funcions

#### 7.2.2.1. Primer/a Patró/ona

##### **Titulació professional mínima:**

Patró/na d'Altura de la Direcció General de la Marina Mercant al màxim d'atribucions, o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.

##### **Experiència:**

Experiència demostrada de navegació com a patró/na en embarcacions de vela d'eslora mínima 20 m amb un mínim de 2 anys efectius exercint aquestes tasques.

##### **Funcions:**

- Realitzar les tasques de responsabilitat als vaixells de la flota del CDRIMMB objecte d'aquest contracte i representar la institució davant de tercers quan sigui menester. segons les disposicions vigents de l' ISM CODE.
- Governar el pailebot Santa Eulàlia, primerament, i dirigir, coordinar i controlar totes les maniobres que es realitzen a bord de la flota objecte del present contracte.
- Coordinar totes les tasques i funcions de la tripulació i delegar en qui pertorqui les adients a cada categoria professional.
- Responsable de fer complir la normativa de prevenció de riscos i seguretat dels vaixells, tripulacions, navegacions i encarregat de l'organització del treball a bord i de protecció del medi ambient.
- Realitzar les gestions necessàries per al manteniment de la flota.
- Col·laborar en la coordinació dels treballs i planificar les varades.

- Avaluar i emetre informes de les condicions en què es troben els vaixells objecte del contracte, especialment l'estat de la fusta obra viva, obra morta, eixàrcia ferma i de labor.
- Atendre al públic visitant de les embarcacions.

#### **7.2.2.2. Segon/a Patró/ona**

Depèn jeràrquicament del Primer Patró/na.

##### **Titulació professional:**

Patró/na d'Alta de la Direcció General de la Marina Mercant al màxim d'atribucions, o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.

##### **Experiència:**

Experiència demostrada de navegació com a patró en embarcacions de vela d'eslora mínima de 20 m, com a mínim 2 anys efectius.

##### **Funcions:**

- Serà l'encarregat i exercirà les tasques de responsabilitat a les embarcacions de menor tonatge respecte a la principal objecte del contracte.
- Exercir com a oficial encarregat de les guàrdies de mar i de port al servei de pont i coberta dels vaixells, així com assistir a les altres funcions (o comeses de caràcter tècnic, administratiu i mercantil, comercial o d'una altra naturalesa) que li atribueixi la normativa vigent.
- En cas d'incapacitat o absència del Primer Patró, assumirà les funcions que li atribueixi la normativa vigent en matèria de navegació, segons les disposicions vigents de l' ISM CODE
- El segon patró es el cap de seguretat, policia i disciplina del vaixell.
- Assistir al Primer Patró/a en totes les operacions relacionades amb la maniobra, el govern i la navegació.
- Participar a les ordres del Primer Patró en totes les activitats a bord
- Organitzar i controlar la realització del treball dels tripulants/es per tal de mantenir el vaixell, a les àrees de la seva competència, en les millors condicions de neteja, ordre, funcionament i seguretat, inclòs el manteniment d'equips i proveïments.
- Assistir a la realització de les gestions necessàries per al manteniment de la flota encomanada pel Primer Patró.
- Informar el seu superior de les condicions en què es troben els diferents vaixells, excloent-ne el de més tonatge, quant a l'estat i la conservació dels mateixos.
- Assistir a la coordinació dels treballs planificats a les varades.
- Complir i fer complir els tripulants els procediments de treball, prevenció de riscos i seguretat.
- Assistir i participar a tots els exercicis de seguretat i de formació interna programats.
- Atenció al públic visitant de les embarcacions i responsable de la guàrdia de navegació.

#### **7.2.2.3. Oficial/a de Pont**

Dependrà jeràrquicament del segon patró o superior.

##### **Titulació professional:**

Patró de Litoral de la Direcció General de la Marina Mercant o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.

**Experiència:**

Experiència professional demostrada d'1 any navegant com a Oficial de Pont.

**Funcions:**

- Exercir com a oficial encarregat de les guàrdies de mar i de port al servei de pont i coberta de les embarcacions objecte d'aquest contracte.
- Assistir a totes les operacions relacionades amb la maniobra, govern i navegació.
- Executar les ordres del Segon Patró/ona i/o superior a les maniobres de bord relacionades amb l'operativa de l'embarcació.
- Assistir i participar en tots els exercicis de seguretat i de formació interna.
- Atenció al públic visitant de les embarcacions i responsable de la guàrdia de navegació.

**7.2.2.4. Cap de Màquines**

Depèn jeràrquicament del Segon Patró o superior.

**Titulació professional:**

Mecànic Naval de la Direcció General de la Marina Mercant o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.

**Experiència:**

Experiència demostrada de tres anys com a mecànic en motors de mínim 400 KW.

**Funcions:**

- Exercir la direcció i la direcció del servei de màquines i els equips propulsors principals i auxiliars dels vaixells, així com les altres funcions que li atribueixi la normativa vigent en matèria de navegació.
- Controlar el funcionament integral de la càmera de màquines i de tots els equips associats a aquests.
- Dirigir i controlar les activitats del seu departament relacionades amb les operacions de màquines i instal·lacions elèctriques.
- Coordinació dels treballs planificats a les varades.
- Complir i fer complir al personal de la seva dependència els procediments de treball, la prevenció de riscos i la seguretat.
- Convocar i coordinar les reunions on es planifiquin els treballs a realitzar.
- Dirigir, controlar i coordinar les feines de manteniment, conservació i reparacions de motors, equips, mitjans tècnics i serveis del vaixell dependents del departament de màquines.
- Controlar els consums de combustibles, olis i greixos de tots els vaixells.
- Emplenar la documentació i informació tècnica dels vaixells.
- Assistir i participar a tots els exercicis de seguretat i de formació interna programats.
- Atenció al públic visitant de les embarcacions i responsable de les guàrdies a màquina.

**7.2.2.5. Oficial/a de Màquines:**

Depèn jeràrquicament del cap de màquines o superior.

**Titulació professional:**

Mecànic Naval de la Direcció General de la Marina Mercant o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.

**Experiència:**

Experiència demostrada de tres anys com a mecànic en motors de mínim 400 kW.

En cas d'incapacitat o absència del cap de màquines, assumirà les funcions que li atribueixi la normativa vigent en matèria de navegació segons les disposicions vigents de l'ISM CODE

**Funcions:**

- Assistir i/o executar les ordres del Cap de Màquines, per al funcionament integral de la càmera de màquines i de tots els equips associats a la mateixa dels vaixells.
- Assistir i/o executar les ordres a totes les activitats del seu departament relacionades amb les operacions.
- Acompanyar el personal extern que estigui involucrat en feines d'esmena d'avaries i reparacions.
- Assistir als treballs de manteniment dels equips i sistemes del departament
- Assistir al Cap de Màquines i als/les Inspectors/es de Flota en la coordinació dels treballs planificats per a la varada
- Assistir i participar a tots els exercicis de seguretat i de formació interna programats.
- Atenció al públic visitant de les embarcacions i guàrdies a màquina.

**7.2.2.6. Patró/na Portuari/ària.**

Dependrà jeràrquicament del 2n Patró/a o superior.

**Titulació professional:**

Patró/a Portuari/ària de la Direcció General de la Marina Mercant o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.

**Experiència:**

Experiència demostrada d'un any en maneig d'embarcacions inherents al títol.

**Funcions:**

- Govern dels vaixells propietat del Museu Marítim de Barcelona en absència dels oficials de pont.
- Supervisarà i contribuirà a les operacions de manteniment dels vaixells propietat del Museu Marítim de Barcelona, gestionats pel navilier gestor.
- Assistir i participar a tots els exercicis de seguretat i de formació interna programats.
- Atenció al públic visitant de les embarcacions i assistir a les guàrdies de mar.

**7.2.2.7. Contramestre/a**

Dependrà jeràrquicament dels oficials de pont o superior

**Titulació Professional:**

Mariner/a de primera amb Certificat de formació bàsica en seguretat o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.

**Experiència:**

Experiència professional com a mínim un any d'antiguitat amb les atribucions inherents al títol.

**Funcions:**

- Representant de la Patró/a o Segon Patró/a en les tasques de treball a coberta.
- Confecció de nusos, costures o gasses necessaris per al bon funcionament de l'eixàrcia ferma i l'eixàrcia de labor.
- Domini de les maniobres que es fan a coberta.

- Dirigir i cooperar en les reparacions i tasques de manteniment i pintura a bord dels vaixells de la flota de MMB.
- Assistir i participar a tots els exercicis de seguretat i de formació interna programats.
- Atenció al públic visitant de les embarcacions i assistir a les guàrdies de mar.

#### **7.2.2.8. Mariners/es**

Dependrà jeràrquicament del contramestre/a o superior.

##### **Titulació Professional:**

Certificat de formació bàsica en seguretat o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.

##### **Experiència:**

No se'n necessita.

##### **Funcions:**

- Col·laborar seguint les instruccions del contramestre o superior en els treballs d'esmena d'avaries, reparacions i proveïments.
- Col·laborar en el manteniment de les condicions d'higiene, ordre i netedat de la flota.
- Durant la navegació fer guàrdies de pont i al port fer guàrdia de portalada.
- Col·laborar amb el cap de màquines o superior en el manteniment de màquines.
- Assistir i participar en tots els exercicis de seguretat i de formació interna programats al seu torn.
- Atenció al públic visitant de les embarcacions.

Almenys un membre de la tripulació haurà d'acreditar formació de treballs en alçada.

Com a mitjans materials es demanarà la disposició de dos telèfons mòbils.

#### **7.2.3. Certificats obligatoris d'especialitat marítima**

Les tripulacions disposaran dels certificats obligatoris i la formació bàsica de seguretat que siguin d'obligada tinença per a l'exercici professional, tant en el moment de la contractació com durant el desenvolupament del contracte. Aquests certificats seran determinats per la corresponent autoritat de la Marina mercant.

#### **7.3. Vestimenta uniformada de la tripulació**

La tripulació anirà correctament vestida, sigui amb roba formal o amb roba de treball, i el seu aspecte estarà en concordança amb les característiques del seu treball i de l'embarcació. El CDRIMMB proposarà els estàndards a complir i aprovarà la proposta definitiva de vestuari.

El subministrament del vestuari en les seves diferents modalitats (roba formal, roba de treball, roba d'aigua, gorres, calçat i altres equipaments de protecció) i la seva reposició periòdica pactada, anirà a càrrec del GN. La vestimenta haurà de lluir en un lloc visible el logotip del CDRIMMB, a més a més, caldrà anar acreditat amb la identificació de l'empresa contractista.

#### **8. Desglossament de costos: despesa fixa i despesa variable**

Els costos del contracte contenen una part fixa i una part variable.

## **8.1. Despesa fixa**

**La part fixa** d'aquest contracte inclou:

### **8.1.1. L'execució dels treballs i gestions**

L'execució de tots els treballs i totes les accions i tasques descrites en aquests Plecs, necessàries per a dur a terme les responsabilitats i funcions assignades al GN i descrites a les prescripcions 3a i 4a, dividides en tres grups:

- a) **La gestió tècnica: el manteniment i la seguretat**, detallada en la prescripció 3a i prescripció 5a.
- b) **La gestió de l'activitat i la tripulació**, amb l'execució del Programa d'Activitats de les embarcacions, detallades en les prescripcions 3a, 6a i 7a
- c) **La gestió administrativa** –tràmits i gestions necessaris per a mantenir la flota operativa–. (prescripció 3a)

### **8.1.2. Mitjans personals a adscriure (Tripulació)**

La gestió de la tripulació sobre la qual es contempla l'adscripció d'una tripulació de 9 professionals de la mar indicats (enumerats a sota), a jornada complerta. El contractista, pel que fa al còmput de jornada, en defecte de conveni que ho millori, s'estarà a l'establert a l'article 34 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

1) Capità (Patró major), 2) 2n. Patró i 1r. Oficial, 3) Cap de màquines, 4) Oficial de pont, 5) Oficial de màquines, 6) Mariner de pont-1 i Contramestre, 7) Mariner de pont-2, 8) Mariner de pont-3 i 9) Patró portuari.

La tripulació haurà d'estar en possessió de la titulació mínima per a cada categoria professional, detallada en la prescripció núm. 7, així com també de l'experiència que es demana.

### **8.1.3. Forma de pagament del preu de la part fixa**

La forma de satisfer l'import de la part fixa del contracte serà mensual. L'import ofertat en la part fixa es dividirà en 24 mensualitats i al final de cada mes el GN emetrà una factura a càrrec del CDRIMMB corresponent a una mensualitat i el CDRIMMB l'abonarà, en el temps que determini la normativa legal vigent.

A les factures mensuals el GN haurà d'acompanyar el detall econòmic de les despeses efectuades contra la partida de la franquícia de 40.000,00€/anuals (prescripció 5.1.5), que es troba inclosa dins la part fixa del contracte, per les reposicions de materials i serveis de les intervencions de conservació preventiva, així com també els seus documents acreditatius, per al control d'execució del contracte.

## **8.2. Despesa variable**

**La part variable** d'aquest contracte inclou els complements salarials a satisfer als/les treballadors/es integrants de la tripulació en import monetari o en espècies, com a compensació

per a l'execució de treballs penosos o de risc, feines extres o per navegacions llargues, etc. en funció si aquests complements tenen lloc durant la vigència del contracte.

### **8.2.1. Complementos salarials**

S'entén per complements salarials aquelles quantitats el cobrament de les quals depèn de la persona que realitza el treball i que només pot ser assignat en el moment concret de l'execució del mateix com a conseqüència de la disponibilitat del personal i la seva assignació al quadrant.

#### **8.2.1.1. Complement d'idioma anglès**

- Correspon a un plus monetari per maneig de l'idioma anglès emprat en l'atenció al públic visitant estranger.
- Aplicable als tripulants que atenguin al públic i que demostrin la capacitat de comunicar-se en la llengua anglesa.

#### **8.2.1.2. Complement per neteja de sentines**

- Correspon a una compensació monetària per fer el treball de neteja de les sentines dels vaixells Santa Eulàlia i Far de Formentera, per considerar-se un "treball penós".
- Aplicable al personal de màquines (2 tripulants) i a la realització de 2 treballs a l'any.

#### **8.2.1.3. Complement per pintura d'obra viva de l'embarcació Far de Formentera**

- Correspon a una compensació monetària pel fer els treballs de decapat, preparació de superfícies i pintat de l'obra viva del Far de Formentera amb pintura antiincrustant.
- Aplicable a 4 tripulants 1 cop l'any.

#### **8.2.1.4. Complement per guàrdia festiva**

- Correspon a una compensació monetària per fer la guàrdia al pailebot Santa Eulàlia en un dels 14 festius oficials establerts com a tals al calendari laboral de Barcelona.
- Aplicable a qualsevol dels tripulants i a un màxim de 14 dies festius per any.

#### **8.2.1.5. Complement per guàrdia extraordinària**

- Correspon a una compensació monetària per fer una guàrdia extra per a la substitució d'un altre tripulant per motius justificats com a conseqüència d'imprevistos.
- Aplicable a qualsevol tripulant i a un màxim de 20 guàrdies extraordinàries a l'any.

#### **8.2.1.6. Complement per operacions fora de base**

- Correspon una compensació monetària per cada dia d'estada fora de la base de Barcelona, com a conseqüència de navegacions llargues del pailebot Santa Eulàlia.
- Aplicable a la tripulació embarcada fins a un màxim de 20 dies l'any i fins a un màxim de 7 tripulants embarcats.

#### **8.2.1.7. Plus de cuina**

- Correspon a una compensació monetària per cada dia de feina a la cuina durant les navegacions llargues del pailebot Santa Eulàlia fora de la base de Barcelona.
- Aplicable al tripulant embarcat que faci de cuiner els dies de viatges llargs i a un màxim de 20 dies l'any.

### **8.2.2. Dietes de manutenció**

S'entén per dietes de manutenció aquelles que el CDRIMMB abonarà al GN per la manutenció dels tripulants que estiguin embarcats en el pailebot Santa Eulàlia en els dies de viatges llargs, i que el GN pagarà en espècie als dits tripulants en forma d'àpats d'esmorzar, dinar i sopar.

#### **8.2.2.1 Dieta sencera i mitja dieta de manutenció**

- Correspon a un complement salarial en espècie pels àpats que s'hagin de fer en navegació o en estada a altres ports quan el Santa Eulàlia és de viatge fora de Barcelona.
- Aplicable a la manutenció de la tripulació embarcada fins a un màxim de 20 dies l'any i fins a un màxim de 7 tripulants embarcats.
- Aplicable també a la manutenció del passatge convidat pel CDRIMMB, si n'hi ha, (persones diverses convidades, participants a les travesses d'Escola de vela per a joves, etc.) fins a un màxim de 20 dies l'any i d'1 persona embarcada.

### **8.2.3. Forma de pagament del preu de la part variable**

Quan es produeixin despeses variables, el GN presentarà al CDRIMMB la relació detallada (amb dates, quantitats i preus unitaris) de les despeses efectuades, per tal que aquest les verifiqui i pugui comprovar que els serveis s'han executat correctament.

La forma de satisfer l'import de les despeses variables serà en una sola factura a final del mes en què s'hagin produït les despeses. Un cop el CDRIMMB hagi validat la relació de despeses variables, el GN emetrà la factura corresponent al seu càrrec, i el CDRIMMB l'abonarà, en el temps que determina la normativa citada en la clàusula 2.4 del PCAP.

Així mateix, el CDRIMMB pot convidar a determinades persones a navegar en el pailebot Santa Eulàlia amb l'acord que la manutenció anirà a càrrec seu (per exemple els participants dels programes de voluntariat, grup d'embarcacions). En aquests cassos el GN tindrà dret a percebre l'import de manutenció directament de la persona. L'import de la dieta de manutenció a bord, en navegacions llargues a altres ports (majoritàriament) es fixa en 34,00€ la dieta sencera i 17,00€ la mitja dieta.

### **8.3. Preu total del contracte**

El preu total del contracte inicial és el total de la part fixa més el màxim previst per a la part variable per a 2 anys de prestació del servei amb inici previst a partir de l'1 de juny de 2026.

Enrique García Domingo  
Director general

## Metadades del document

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Núm. expedient     | CDRB/2025/0049580         |
| Tipus documental   | Plica                     |
| Títol              | PPTP Gestor Naval         |
| Codi classificació | D0506SE01 - Serveis obert |

## Signatures

| Signatari                     |                | Acte  | Data acte         |
|-------------------------------|----------------|-------|-------------------|
| Enrique García Domingo (TCAT) | Director/a Ens | Signa | 20/11/2025, 11:00 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació                                                           | QR |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 42902686f14ba58682e5 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |    |

