

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

EXPEDIENT NÚM.: 2025_EXP_F204_0001322-
CDRB/2025/0049580

CONTRACTE PER AL SERVEI DE GESTOR NAVAL DE LES
EMBARCACIONS PROFESSIONALS DE LA FLOTA DEL
CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM
DE BARCELONA.

CONTRACTE	
Tipus	Tramitació ordinària, procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada
Pressupost de licitació	1.397.322,34 €, IVA inclòs
Descripció	Contractació del servei de gestor naval de les embarcacions professionals de la flota del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE PER AL SERVEI DE GESTOR NAVAL DE LES EMBARCACIONS PROFESSIONALS DE LA FLOTA DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA.

Expedient núm.: 2025 EXP F204 0001322-CDRB/2025/0049580

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, del contracte del servei de **gestor naval** de les embarcacions professionals de la flota del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, tal com s'especifica en el Plec de prescripcions Tècniques Particulars.

L'esmentada contractació del servei de Gestor naval recau sobre les embarcacions propietat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (Pailebot "SANTA EULÀLIA", Llaüt mallorquí "FAR DE FORMENTERA", Goleta "FAR BARCELONA" i Quetx "FAR BARCELONETA"), amb l'objectiu de preservar-les, gestionar-ne les tripulacions i executar el programa d'activitats i la corresponent gestió administrativa; tal com es detalla en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

La definició de les funcions i tasques del Gestor naval (GN) es fonamenta, en línies generals, en allò recollit en el protocol SHIPMAN (Standard Ship Management Agreement) 2009 de BIMCO (The Baltic and International Maritime Council), que s'adjunta com a **Annex 1 del PPTP**.

El Codi CPV que correspon és 63724000-0, servicios de navegación.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat biennal d'UN MILIÓ TRES-CENTS NORANTA-SET MIL TRES-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (1.397.322,34 €), IVA inclòs, per dos anys de durada, desglossat en els conceptes següents:

<u>Conceptes</u>	Pressupost base de licitació IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost base de licitació IVA inclòs
Part fixa	1.094.531,85 €	229.851,69 €	1.324.383,54 €
Part variable	60.280,00 €	12.658,80 €	72.938,80 €
IMPORT TOTAL CONTRACTE	1.154.811,85 €	242.510,49 €	1.397.322,34 €

Aquest pressupost es desglossa en dos conceptes:

	Conceptes inclosos, per DOS ANYS de durada	Pressupost IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost IVA inclòs
PART FIXA	Totes les accions i tasques per a dur a terme les responsabilitats i funcions assignades al Gestor Naval, contingudes a les prescripcions 3a i 4a del PPTP, i que detallen específicament a les prescripcions 5a, 6a i 7a del PPT	1.014.531,85 €	213.051,69 €	1.227.583,54 €
	Franquícia (despeses relacionades amb el manteniment preventiu programat). Prescripció 5.1.5 del PPTP).	80.000,00 €	16.800,00 €	96.800,00 €
PART VARIABLE	Part variable (preus unitaris descrits a la prescripció 8a del PPTP.)	60.280,00 €	12.658,80 €	72.938,80 €

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim biennal de 1.094.531,85 €, més 229.851,69 €, en concepte del 21 % d'IVA i per un total de 1.324.383,54 €, IVA inclòs.
Part variable	Segons els següents preus unitaris màxims, en el quadre que s'acompanya a continuació:

El nombre estimat de serveis a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte (2 anys) corresponent a la part variable serà el següent:

Complements salarials atribuïbles a 1 o més tripulants. (preus i quantitats màximes per a 2 anys de vigència del servei)	Preus unitaris IVA exclòs (*)	Quantitats màximes: Preu/mes, preu/servei o preu/jornada o mitja jornada	Quantitats màximes: Nombre de tripulants que poden percebre aquests complements	Preu màxim IVA exclòs
Plus idiomes (preu/ mes)	40,00 €	24	9	8.640,00 €
Plus neteja sentines (preu /servei)	268,00 €	4	2	2.144,00 €
Plus pint. Ob. viva FF (preu /servei)	670,00 €	2	4	5.360,00 €
Plus guàrdia festiva (preu/servei)	282,00 €	28	1	7.896,00 €
Plus guàrdia extra (preu/servei)	134,00 €	40	1	5.360,00 €
Plus fora de base (preu/dia)	60,00 €	40	7	16.800,00 €
Plus de cuina (preu/dia)	80,00 €	40	1	3.200,00 €
Dieta sencera (preu/dia)	34,00 €	30	8	8.160,00 €
Mitja dieta (preu 1/2 dia)	17,00 €	20	8	2.720,00 €
Pressupost part variable, IVA exclòs				60.280,00 €
IVA 21%				12.658,80 €
Pressupost part variable, IVA inclòs				72.938,80 €

(*) Els preus unitaris ja contempnen el cost empresarial a la Seguretat Social, despeses generals i benefici industrial.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes (personal, costos de seguretat social, formació, i altres costos socials)	901.374,58 €
Costos indirectes (despeses financeres, d'administració, etc)	118.667,61 €
Beneficis	54.769,67 €
Subtotal	1.074.811,85 €
Franquícia (despeses relacionades amb el manteniment preventiu programat). Veure clàusula 5.1.5 del PPTP.	80.000,00 €
Total Pressupost	1.154.811,85 €
IVA (21%)	242.510,49 €
Total	1.397.322,34 €

La franquícia correspon a les despeses que haurà d'assumir l'empresa per sufragar els costos de les despeses relacionades amb el manteniment preventiu programat, descrites a títol informatiu en la prescripció 5.1.5 del PPTP. La franquícia per un import de 80.000 €, IVA exclòs, per dos anys de vigència del contracte, s'ha fixat tenint en compte les necessitats d'aquestes despeses durant els últims 4 anys.

Atès que no hi ha conveni col·lectiu aplicable a l'activitat objecte del contracte, els costos salarials s'han fixat tenint en compte el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i les altres normes de dret laboral necessari, així com els pactes i/o millores que els treballadors de l'actual contractista tenen reconeguts.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal màxima derivada** d'aquesta contractació d'**1.397.322,34 €**, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Part fixa:

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2026	386.278,53 €	333	22799
2027	662.191,77 €	333	22799
2028	275.913,24 €	333	22799

Part variable:

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2026	24.693,68 €	333	22799
2027	36.469,40 €	333	22799
2028	11.775,72 €	333	22799

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP, així com d'acord amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anys, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **2.321.679,70 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	Per dos anys de durada	Part fixa: 1.094.531,85 € Part variable: 60.280,00 € Total: 1.154.811,85 €
Pròrroga:	Per dos anys de durada	Part fixa: 1.094.531,85 € Part variable: 60.280,00 € Total: 1.154.811,85 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	Part variable: 12.056,00 € Total: 12.056,00 €
Valor estimat		2.321.679,70 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13105755?categoria=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del Consorci, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant del Consorci.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant del Consorci.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de **870.630,00 €** en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de **406.000,00 €** en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- **Mitjans personals:**
 - Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa amb indicació del personal destinat a l'execució del contracte, tenint en compte la tripulació mínima requerida a la clàusula 7.1 del PPTP, en funció de les tasques a desenvolupar i de les diferents categories.

a) Pel que fa a la **tripulació total mínima requerida**, per tal de poder fer front a les obligacions derivades del present contracte, aquesta serà de 9 tripulants, amb les següents categories:

1. Primer patró
2. Segon patró i 1r oficial
3. Cap de màquines
4. Oficial de pont
5. Oficial de màquines
6. Patró portuari
7. Contramestre
8. Mariner de pont-1
9. Mariner de pont-2

b) Pel que fa a la titulació i experiència:

1. Primer/a Patró/ona:

- a. **Titulació professional mínima:** Patró/na d'Altura de la Direcció General de la Marina Mercant o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.
- b. **Experiència:** Experiència demostrada de navegació com a patró/na en embarcacions de vela d'eslora mínima de 20 m, amb un mínim de 2 anys efectius exercint aquestes tasques.

2. Segon/a Patró/ona:

- a. **Titulació professional mínima:** Patró/na d'Altura de la Direcció General de la Marina Mercant o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.
 - b. **Experiència:** Experiència demostrada de navegació com a patró/na en embarcacions de vela d'eslora mínima de 20 m, amb un mínim de 2 anys efectius exercint aquestes tasques.
- 3. Oficial/a de Pont
 - a. **Titulació professional mínima:** Patró de Litoral de la Direcció General de la Marina Mercant o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.
 - b. **Experiència:** Experiència professional demostrada d'1 any navegant com a Oficial de Pont.
- 4. Cap de Màquines
 - a. **Titulació professional mínima:** Mecànic Naval de la Direcció General de la Marina Mercant o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.
 - b. **Experiència:** Experiència demostrada de tres anys com a mecànic en motors de mínim 400 KW.
- 5. Oficial/a de Màquines:
 - a. **Titulació professional mínima:** Mecànic Naval de la Direcció General de la Marina Mercant o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.
 - b. **Experiència:** Experiència demostrada de tres anys com a mecànic en motors de mínim 400 KW.
- 6. Patró/na Portuari/ària:
 - a. **Titulació professional mínima:** Patró/a Portuari/ària de la Direcció General de la Marina Mercant o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.
 - b. **Experiència:** Mínima d'1 any en el maneig d'embarcacions inherents a la titulació demanada.
- 7. Contramestre/a:
 - a. **Titulació professional mínima:** Mariner/a de primera amb Certificat de formació bàsica en seguretat o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.
 - b. **Experiència:** Mínima d'1 any en les funcions de la titulació demanada.
- 8. Mariner de pont-1

- a. **Titulació professional mínima:** Certificat de formació bàsica en seguretat o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.
- b. **Experiència:** No es precisa experiència en les funcions de la titulació demanada.

9. Mariner de pont-2

- a. **Titulació professional mínima:** Certificat de formació bàsica en seguretat o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida i equivalent per part de les autoritats marítimes competents.
- b. **Experiència:** No es precisa experiència en les funcions de la titulació demanada.

c) Altres requisits d'experiència:

- Tota la tripulació haurà de disposar de coneixements i domini adequat de les llengües catalana i castellana.
- Almenys, un dels membres de la tripulació, ha de disposar de formació en treballs en alçada.

d) Coordinador de la Flota: El/la coordinador/a de la flota serà la persona responsable del bon desenvolupament del contracte per part del Gestor Naval, i l'encarregat/da de coordinar les tres funcions de la present licitació: la gestió tècnica, la gestió d'activitat i tripulació, i la gestió administrativa.

La persona que exercici aquest càrrec serà l'interlocutor amb el Consorci i ha de disposar d'una titulació superior d'enginyeria naval o equivalent, i acreditar una experiència mínima de dos anys en tasques similars a l'objecte del contracte.

Documentació acreditativa: Aportació dels currículums vitae de tot el personal adscrit al servei amb acreditació de la seva experiència i titulacions requerides, mitjançant aportació de còpia de les titulacions habilitades vigents i actualitzades, així com acreditació de la formació en treballs d'alçada de mínim un tripulant. Pel que fa al Primer i Segon Patró, adscrit a la navegació del Santa Eulàlia, caldrà acreditar, així mateix, documentalment l'experiència en el govern de velers de més de 20 m. d'eslora.

□ **Mitjans materials mínims**

- Dos telèfons mòbils amb les característiques següents: Línia mòbil amb una connexió de dades sempre disponible, càmera i lector NFC i GPS.

Documentació acreditativa:

- Qualsevol documentació que acrediti que l'empresa disposa dels mitjans materials requerits i que aquests compleixen amb les característiques detallades en el punt anterior.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

Criteri 1: Preu fins a 60 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional inversa que s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_m és el preu més baix ofert.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
• Oferta del licitador: - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$ - <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador. 3) $D + E = \text{Oferta del licitador}$ • Preu de licitació: - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$ - <u>Part fixa</u>: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu de licitació. 3) $D + E = \text{Preu de licitació}$

Criteri 2: Oferta de tecnologia de seguiment i control de compliment horari de les persones adscrites al servei..... màxim 10 punts:

D'acord amb el punt 7a del PPTP s'ha previst un sistema manual de control horari mitjançant fulls de signatura de les persones adscrites al servei. (OBLIGATORI)

Per tal de millorar el control del compliment horari s'atorgaran punts:

- Sistema de control mitjançant fulls de signatura (**OBLIGATORI**), de conformitat amb la clàusula 7a del PPTP..... 0 punts
- En cas que l'empresa ofereixi un sistema de control horari de les persones adscrites al servei mitjançant telèfon mòbil, tauleta o ordinador 10 punts

En cas d'ofertar aquesta millora de tecnologia en el seguiment i compliment dels horaris de les persones adscrites al servei, caldrà marcar una de les opcions indicades. En el cas de no marcar cap casella, o marcar més d'una opció en aquest criteri, s'obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 3: Oferiment, sense cost per al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, dels serveis d'embarcacions de suport al Pailebot Santa Eulàlia, per necessitats urgents que es deriven en les navegacions dins del Port de Barcelona..... màxim fins a 20 punts.

La contractista podrà ofertar, sense cost per al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, els serveis d'embarcacions de suport al Pailebot Santa Eulàlia, per necessitats urgents que es deriven en les navegacions dins del Port de Barcelona, de fins a un màxim de dues barques auxiliars de servei de ports, matrícules en llista 5a.

Dites embarcacions de suport en llistat 5a fa referència a petites embarcacions amb una potència mínima de 150 CV de potència que fan funció de barques auxiliars de serveis de ports.

- En cas que l'empresa ofereixi, sense cost, el servei d'una barca auxiliar de suport de llista 5a, per necessitats urgents del pailebot Santa Eulàlia dins del Port de Barcelona..... 9 punts
- En cas que l'empresa ofereixi, sense cost, el servei de dues barques auxiliars de suport de llista 5a, per necessitats urgents del pailebot Santa Eulàlia dins del Port de Barcelona..... 20 punts

En cas d'ofertar aquesta millora, caldrà marcar una de les opcions indicades. En el cas de no marcar cap casella, o marcar més d'una opció en aquest criteri, s'obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 4: Acreditació de disposició d'ISO's en gestió ambiental, gestió de la qualitat dels serveis, gestió de seguretat i salut en el treball i de protecció i seguretat dels ciutadans..... Fins a un màxim de 10 punts.

- Acreditació ISO 9001:2015 Sistemes de gestió de la qualitat..... 2 punts
- Acreditació ISO 14001:2015: Sistemes de gestió ambiental..... 2 punts
- Acreditació en ISO 45001:2018 Sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball..... 3 punts
- Acreditació en UNE-ISO 22320:2013 Protecció i seguretat dels ciutadans. Gestió d'emergències.....3 punts

Cal remarcar, que els licitadors que no marquin cap opció en el model d'oferta que s'adjunta al present plec (ANNEX 1), se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions són acumulatives en aquest criteri, fins a 10 punts.

En tot cas, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes següents:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Unitat Jurídica del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels

principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

OBLIGACIONS ESSENCIALS

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte aquest personal, el nou personal haurà de complir els mateixos requisits exigits a la clàusula 7a del PPT i s'haurà de comunicar i acreditar documentalment des del moment de l'efectiva disposició del/s nou/s treballador/s al CRDiMMB, que comprovarà i validarà aquest personal.

- D'acord amb el que s'estableix a les prescripcions 5.1.5 del PPT el contractista haurà de garantir:
 - El subministrament de recanvis derivats de les intervencions preventives programades.
 - Els serveis, subministraments (material de reposició) que siguin fets per empreses especialitzades externes perquè l'especificitat ho demana o perquè han de ser

fets per empreses homologades (feines periòdiques de revisions i manteniments, o serveis recurrents com taxes i despeses diverses).

- La contractista haurà d'acomplir amb totes les accions i tasques per a dur a terme les responsabilitats i funcions assignades al Gestor Naval, contingudes a les prescripcions 3a i 4a del PPTP, i que detallen específicament a les prescripcions 5a, 6a i 7a del PPT.
- Certificats penals per delictes sexuals amb caràcter negatiu: En compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, el personal que presti aquest servei, haurà de presentar a l'inici del contracte el certificat per delictes sexuals amb caràcter negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals i procedir a la seva renovació de manera periòdica, d'acord amb el què estableixi la normativa. L'empresa que resulti contractista, haurà de lliurar al Consorci, les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Disposar durant tota la vigència del contracte les assegurances demanades a la clàusula 2.16 del present plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, i totes es consideren **essencials**:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Per la part variable: L'increment en les necessitats màximes estimades, dels preus unitaris definits en la part variable del contracte, podrà afectar com a màxim, al 20% del pressupost base de licitació de la part variable, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

15 dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent del Consorci comunicarà al contractista els termes de la modificació – condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals a mes vençut, d'acord amb el següent detall:

- Part fixa: Pel que fa a l'import mensual ofertat d'aquesta part fixa.

A les factures mensuals d'aquesta part fixa, el GN caldrà acompanyar el detall econòmic de totes les despeses efectuades en el mes anterior a càrrec de la franquícia, per al control d'execució del contracte. (prescripció 5.1.5 del PPTP).
- Part variable: Presentarà relació detallada amb les quantitats i preus unitaris ofertats de les despeses variables efectuades, en el mes anterior.

El pagament es realitzarà pel Consorci, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats l'apartat de factura electrònica de la seu electrònica del Consorci (www.mmb.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: I00000302

Òrgan gestor: I00000302

Unitat gestora: I00000302

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - ☐ per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, comportarà una penalitat econòmica del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - ☐ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.
- Pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran les següents penalitats que es graduen en tres nivells: lleus, greus i molt greus.
 - per als incompliments considerats molt greus, una penalitat de 30.000,00 €.
 - per als incompliments considerats greus, una penalitat de 5.000,00 €
 - per als incompliments considerats lleus, una penalitat de 1.000,00 €.

1) Seran considerades faltes lleus:

- a) La manca d'higiene i neteja personal i de la correcció en el vestuari de la tripulació.
- b) No informar al responsable del contracte del CDRiMMB de qualsevol canvi o nova incorporació de personal amb antelació suficient per donar l'oportuna conformitat, de conformitat amb la prescripció 3.21. del PPTP
- c) La manca de neteja i d'ordre als vaixells.
- d) Les actituds incorrectes de la tripulació envers als visitants o passatgers.
- e) El retard en la presentació del pressupost corresponent a l'exercici següent, en la forma requerida pel CDRiMMB, d'acord amb el que s'estableix a la prescripció 3.3.2. del PPTP. Es considerarà que hi ha retard quan la demora sigui superior a 15 dies naturals a la data fixada pel CDRiMMB com a data de lliurament.
- f) El retard en la presentació de la liquidació anual de tancament del Pressupost general. Es considerarà que hi ha retard quan la demora sigui superior a 15 dies naturals a la data fixada pel CDRiMMB com a data de lliurament.

2) Seran considerades faltes greus:

- a) L'incompliment defectuós i reiterat de les tasques definides a les clàusules 3a a 7a del PPTP, que suposi una merma de la qualitat del servei.
- b) No sortir a navegar en la data indicada pel CDRiMMB, a excepció que esdevingui per motius taxats (motius meteorològics, causes de força major).
- c) Abandonar el lloc de treball o el servei sense causa justificada.

- d) La no substitució del personal quan hagi estat requerit per escrit per l'armador, en el termini fixat en la prescripció 3.2.1 del PPTP.
- e) Les negligències i distraccions en la realització de treball o en la cura i conservació de les màquines, útils, eines i instal·lacions de seguretat de les embarcacions.
- f) La manca d'aprovisionament per la navegació.
- g) La manca de serveis i/o subministraments de recanvis i reposicions del vaixell, que siguin necessaris per al manteniment preventiu de les embarcacions, en el termes de la franquícia (prescripció 5.1.5.2 del PPTP)
- h) L'incompliment del servei de vigilància nocturna del pailebot Santa Eulàlia, en les condicions descrites a la clàusula 6.7. del PPTP.
- i) L'incompliment reiterat en les freqüències de les tasques de manteniment programat, segons Pla de manteniment preventiu de les embarcacions del Consoci. S'entendrà per incompliment reiterat la consecució de tres faltes consecutives o dues alternatives, respecte de les freqüències obligats a acomplir.
- j) La no presentació del pressupost corresponent a l'exercici següent, en la forma requerida pel CDRiMMB, d'acord amb el que s'estableix a la prescripció 3.3.2. del PPTP. L'incompliment per no presentació serà quan hagi transcorregut 45 dies naturals a la data fixada pel CDRiMMB com a data de lliurament, sense haver presentat el document.
- k) La no presentació de la liquidació anual de tancament del Pressupost general. L'incompliment per no presentació serà quan hagi transcorregut 45 dies naturals a la data fixada pel CDRiMMB com a data de lliurament, sense haver presentat el document.
- l) L'embriaguesa habitual o toxicomania en acte de servei.
- m) La reiteració de faltes lleus.

3) Seran considerades faltes molt greus:

- a) L'incompliment defectuós de les tasques definides a les clàusules 3a a 7a del PPTP, que posi en risc l'adequat manteniment i estat de les embarcacions.
- b) L'incompliment del Gestor Naval en relació a la tripulació total mínima a contractar, la seva composició i la titulació i experiència requerida, segons clàusula 7a del PPTP i 1.10 del PCAP. Dita condició, a més, es considera essencial.
- c) No tenir contractats legalment ni assegurats els membres de la tripulació.
- d) No acomplir amb la formació obligatòria del personal adscrit al contracte, ja sigui en matèria marítima com en prevenció de riscos laborals.
- e) No acomplir amb el pagament en temps i forma del salari dels treballadors adscrits al contracte, segons conveni del sector o conveni d'empresa que el millori.
- f) Les actuacions del GN, ja sigui per culpa o negligència, que suposin un risc pel medi ambient.
- g) El contraban o tinença de mercaderies, divises o productes prohibits per la llei.
- h) La falsificació de documentació comptable.

- i) No estar al corrent de pagaments amb Hisenda o la Tresoreria de la Seguretat Social.
- j) La reiteració de faltes greus.

Es considerarà reiteració la realització del mateix tipus de falta lleu o greu dos vegades en el termini de 30 dies naturals o de tres vegades en el termini de 90 dies naturals.

- ☐ Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part del Consorci.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seu-e.cat/ca/web/cdrassanesreialsimuseumaritim/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista haurà de subscriure les següents pòlisses d'assegurança o pòlissa multirrisic:

1. De responsabilitat civil, garantint els danys a tercers i els danys a les embarcacions per un import mínim de 1.000.000 euros.
2. La responsabilitat de l'empresa davant els propis treballadors per un import mínim de 300.000 euros.
3. La cobertura d'accidents per la tripulació que garanteixi danys per invalidesa, mort i assistència mèdica amb un límit de 50.000 euros per víctima i sinistre.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del servei, variarà en funció de les prestacions assenyalades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. No obstant l'anterior, es fa constar que les embarcacions objecte de la present contractació, enumerades a la prescripció 2.1 del PPTP, es troben amarrades, habitualment, en les següents ubicacions:

- Pailebot SANTA EULÀLIA: Moll Bosch i Alsina (Moll de la Fusta) del Port de Barcelona.
- Llaüt mallorquí "FAR DE FORMENTERA": Moll d'Espanya, 15 B, pantalà de Salvament Marítim del Port de Barcelona.
- Goleta "FAR BARCELONA": Moll de Bosch i Alsina (Moll de la Fusta), 16 A del Port de Barcelona.

- Quetx “FAR BARCELONETA”: Moll d'Espanya, 15 B, pantalà de Salvament Marítim del Port de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al director general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@mmb.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives del Consorci
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

	En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant del Consorci, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica, Seu electrònica MMB , o presencialment o per correu, al Registre General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona, de 10 a 14 h.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona és dpd@mmb.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona és l'entitat responsable del tractament de les dades de caràcter personal de que tingui coneixement i, mitjançant aquestes clàusules, habilita al contractista perquè s'encarregui del tractament de les dades de caràcter personal necessàries per poder prestar el servei de gestor naval de les embarcacions del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona: Santa Eulàlia, Far de Formentera i Pollux.

El tractament consistirà en: gestió de les dades dels visitants i passatge de les embarcacions.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consorci, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- **Les dades necessàries de les reserves del passatge i convidats del CDRiMMB ja sigui per embarcar o visita de les embarcacions.**

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la

garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores , i a través de dpd@mmb.cat de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permeter la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació per part del responsable del contracte, que les tasques definides al PPTP s'hagin realitzat de conformitat durant tot el període de vigència del contracte, i la/les eventual/s pròrroga/ues.

2.22) Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències/embarcacions del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel Consorci. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en

el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consorci i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre el Consorci i el contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Enrique García Domingo
Director general

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei de gestor naval de les embarcacions professionals de la flota del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Expedient núm.: 2025_EXP_F204_0001322-CDRB/2025/0049580

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (Marcar una de les 2 opcions)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ

☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA

- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (*Marcar una de les opcions*):
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari

(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
- (Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)*

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

(*Signatura electrònica*)."

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei de gestor naval de les embarcacions professionals de la flota del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Expedient núm.: 2025_EXP_F204_0001322-CDRB/2025/0049580

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consegueix l'objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 1:** Proposició econòmica:

- Per la part fixa, la **quantitat biennal** següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim per dos anys de durada (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
1.094.531,85 €				

- Per la part variable, les quantitats següents:

OFERTA DEL LICITADOR					
Complements salarials atribuïbles a 1 o més tripulants.	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Plus idiomes (preu/mes) per tripulant	40,00 €				
Plus neteja sentines (preu /servei)	268,00 €				
Plus pintura Obra viva FF (preu /servei)	670,00 €				

Plus guàrdia festiva (preu/servei)	282,00 €				
Plus guàrdia extra (preu/servei)	134,00 €				
Plus fora de base (preu/dia)	60,00 €				
Plus de cuina (preu/dia)	80,00 €				
Dieta sencera (preu/dia)	34,00 €				
Mitja dieta (preu 1/2 dia)	17,00 €				

- En relació amb el **criteri 2**, de la clàusula 1.11 del PCAP

Criteri 2: Oferta de tecnologia de seguiment i control de compliment horari de les persones adscrites al servei

	Marqueu amb una (X) la casella corresponent
Sistema de control mitjançant fulls de signatura (OBLIGATORI) (clàusula 7a del PPTP)	
Sistema de control online (telèfon mòbil, ordinador o tauleta a càrrec de l'empresa)	

(En cas que no poseu cap X o que marqueu amb X les dues caselles, obtindreu 0 (zero) punts en aquest criteri.)

- En relació amb el **criteri 3**, de la clàusula 1.11 del PCAP

Criteri 3: Oferiment, sense cost per al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, dels serveis d'embarcacions de suport al Pailebot Santa Eulàlia, per necessitats urgents que es deriven en les navegacions dins del Port de Barcelona

La contractista podrà ofertar, sense cost per al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, els serveis d'embarcacions de suport al Pailebot Santa Eulàlia, per necessitats urgents que es deriven en les navegacions dins del Port de Barcelona, de fins a un màxim de dues barques auxiliars de servei de ports, matrícules en llista 5a.

Dites embarcacions de suport en llistat 5a fa referencia a petites embarcacions amb una potència mínima de 150 CV de potència que fan funció de barques auxiliars de serveis de ports.

	Marqueu amb una (X) la casella corresponent
Oferiment, sense cost, del servei d'una barca auxiliar de suport de llista 5a, per necessitats urgents del pailebot Santa Eulàlia dins del Port de Barcelona	
Oferiment, sense cost, del servei de dues barques auxiliars de suport de llista 5a, per necessitats urgents del pailebot Santa Eulàlia dins del Port de Barcelona	

(En cas que no poseu cap X o que marqueu amb X les dues caselles, obtindreu 0 (zero) punts en aquest criteri.)

- En relació amb el **criteri 4**, de la clàusula 1.11 del PCAP
- **Criteri 4:** Acreditació de disposició d'ISO's en gestió ambiental, gestió de la qualitat dels serveis, gestió de seguretat i salut en el treball i de protecció i seguretat dels ciutadans

ISO	Marcar amb una X l'opció triada	
	SI	NO
Acreditació en ISO 9001:2015		
Acreditació en ISO 14001:2015		
Acreditació en ISO 45001:2018		
Acreditació en UNE- ISO 22320:2013		

Marqueu amb una X l'opció o opcions seleccionades. Es poden una o més d'una opció.

Els licitadors que no marquin cap opció de les assenyalades se li atorgarà 0 punts en aquest criteri.

(Signatura electrònica)

Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2025/0049580
Tipus documental	Plica
Títol	PCAP GESTOR NAVAL 2026
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Enrique García Domingo (TCAT)	Director/a Ens	Signa	20/11/2025, 10:58

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
20f5fe8d8b84711d715b	https://seuelectronica.diba.cat	

