



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT
DELS EQUIPS D'ELECTROMEDICINA,
LABORATORI I SALES ESPECIALS DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

Expedient número: CSE/AH02/1101456020/26/PO



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
17/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0I63MXCOG1KAT9J774KR750G4C5LVD15

Data creació còpia:
18/12/2025 11:44:04

Pàgina 1 de 36



INDEX

1.	OBJECTE	4
2.	DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE	4
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
3.1	HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	6
4.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	6
5.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	9
5.1	Manteniment Preventiu i Normatiu	10
5.2	Manteniment Conductiu	11
5.3	Manteniment Correctiu	11
5.4	Inspeccions periòdiques	14
5.5	Gestió de residus	15
6.	SEGUIMENT DEL SERVEI	15
6.1	Informe inicial	16
6.2	Informe final	16
6.3	Pla de manteniment	17
6.4	Actes de manteniment	17
6.5	Informe d'exploració	18
6.6	Informe anual	18
6.7	Informe per incidència (Crítica, mal ús o negligència)	19
6.8	Prevenió d'infeccions nosocomials	19
7.	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)	20
7.1	SLA de Manteniment preventiu i normatiu	20
7.2	SLA de Manteniment correctiu	21
8.	MITJANS HUMANS	21
8.1	Organigrama funcional	21
8.2	Identificació	22





8.3	Composició del equip	22
8.4	Canvis en el personal assignat al servei	25
8.5	Cobertura de vacances, baixes i absentisme	25
8.6	Espais cedits	26
9.	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	26
9.1	Mitjans tècnics	27
9.2	Mitjans materials	28
9.3	Senyalització i delimitació de les zones de treball	28
10.	CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO	29
11.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	29





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS D'ELECTROMEDICINA, LABORATORI I SALES ESPECIALS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de manteniment dels equips d'electromedicina, laboratori i sales especials, de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB), d'acord amb les especificacions del fabricant.

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compostat pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

	Edifici	Plantes	Superfície	Observacions
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	55.921 m ²	Laboratori anatomia patològica, diagnòstic per la imatge, àrea del cor, hospitalització, semicrítics i quiròfans d'oftalmologia (2)
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4	15.573 m ²	Gabinets i consultes d'oftalmologia, otorrinolaringologia, etc.
ETQ	EDIFICI TECNICQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5	42.834 m ²	Quiròfans (31), crítics, reanimació i RPQ (80), gabinets d'exploració, urgències i farmàcia. Tallers d'electromedicina (planta -1 i 3)
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4	4.766 m ²	Semicrítics de neurologia i urgències





AEI	ANTIGA ESCOLA INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7	8.509 m ²	Direcció d'Infraestructures (planta 2), Psiquiatria, Unitat de Malalties infeccioses.
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0	1.123 m ²	
CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0	82 m ²	
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1	1.610 m ²	
BIO	BIOBANC	Planta 0	207 m ²	
MJA	MÒDUL JARDÍ	Planta 0 a 1	324 m ²	Unitat de rehabilitació i UBP.
MME	MÒDUL METADONA	Planta 0	122 m ²	
CI1	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1	2.095 m ²	
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0	587 m ²	
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0	636 m ²	
CI2	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1	990 m ²	
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0	130 m ²	
CI3	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0		
AP1	Pàrquing públic 01			
AP2	Pàrquing empleats 02			
AP3	Pàrquing empleats 03			
	TOTAL HUB	-	135.509 m²	

L'equipament objecte de contracte també es troba a l'Hospital Duran i Reynals, al CAP Ramona Via i el CAP Just Oliveres.

A l'Annex I s'adjunta el plànol d'ubicació de l'HUB amb els edificis.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Als efectes d'adjudicació es consideraran inclosos per a la prestació del servei de manteniment els equips d'electromedicina, laboratori i sales especials tots els equips electromèdics existents a l'hospital excepte els indicats en les exclusions i les sales especials relacionades a l'Annex II.

Restaran exclosos tots aquells equips que s'indiquen seguidament i que l'Hospital es reserva el dret a no cedir la seva contractació:

- Els que no siguin propietat de l'Hospital i els que estiguin en règim de cessió, així com aquell equipament en règim d'arrendament, renting (a excepció de la gestió tècnica), etc.





- Equipament de diagnòstic per la imatge
- Alguns equips de laboratori d'alta complexitat (analitzadors, processadors de mostres automatitzats, seqüenciadors d'ADN, etc.)
- Endoscopis
- Instrumental quirúrgic
- Motors quirúrgics
- Sistema de litotricia
- Sistemes d'emmagatzematge i de dispensació automàtica
- Robots quirúrgics
- Softwares Mèdics
- Sistemes audiovisuals o d'integració

No obstant si fos necessari es prestarà suport en la gestió i seguiment per tal de agilitzar les reparacions dels equips exclosos.

3.1 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari de la prestació del servei serà de forma presencial en jornades de 8 hores de dilluns a divendres, donant cobertura de 5h a 21h (veure detall en el punt 8.3.1 del present plec), i guàrdies localitzables fora d'aquest horari

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- a) El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.





- b) Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació i hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- c) Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- d) Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- e) Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.
- f) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- g) En l'horari establert en aquest PPT, els tècnics hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- h) En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- i) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.
- j) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, de tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari.





- k) Disposar d'operaris qualificats amb el certificat d'habilitació professional per cada sistema on està habilitada l'empresa. L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB un llistat dels tècnics i operaris que faran les revisions i manteniment i farà constar la seva formació aportant els corresponents certificats.
- l) L'adjudicatari disposarà de la documentació legal necessària per a la seva activitat.
- m) L'adjudicatari haurà de disposar dels justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social del personal que presti serveis en aquest hospital.
- n) En totes les intervencions, l'adjudicatari haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció de riscos laborals.
- o) En totes les seves intervencions, el personal de l'empresa adjudicatària complirà les instruccions recollides en les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris:
 - a. Mesures per a la prevenció del risc de la legionel·losi a les instal·lacions dels centres sanitaris de l'ICS.
 - b. Mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris de l'ICS.
 - c. Document d'informació per a empreses contractades de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
 - d. Pla d'Emergències de l'Hospital Universitari de Bellvitge (disponible a la intranet de l'HUB).
- p) L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- q) L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.
- r) L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la USP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, podrà establir un calendari de reunions periòdiques, on es





tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.

- s) L'adjudicatari tindrà l'obligació d'acomplir amb les millores presentades a la seva oferta, esdevenint requeriments obligatoris

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat d'Electromedicina i Enginyeria Biomèdica

El servei de manteniment inclou els següents tipus d'actuacions:

- ✓ Manteniment Preventiu i Normatiu
- ✓ Manteniment Conductiu
- ✓ Manteniment Correctiu
- ✓ Servei 24/7
- ✓ Inspeccions periòdiques
- ✓ Gestió de residus

La política de manteniment a aplicar per l'empresa adjudicatària haurà de tendir a prevenir la fallada, a corregir els defectes abans que donin lloc a fallada i, en cas que es produeixi, subsanar-la en un temps el més breu possible, adoptant les mesures correctores oportunes per a prevenir la seva repetició i garantint en tot moment la seguretat dels usuaris.

La supervisió final del bon funcionament de les instal·lacions de l'HUB recau sobre l'empresa adjudicatària, per tant, l'empresa haurà de supervisar, controlar i gestionar tots els elements, informant en tot moment a la DISG del HUB, de qualsevol anomalia que es detecti o qualsevol actuació necessària.

Sempre s'informarà a la DISG, i es coordinaran les actuacions previstes que afectin la disponibilitat dels aparells, de tal forma que la persona designada per la DISG autoritzarà o no la realització de les mateixes.





Les operacions del manteniment es realitzaran preferentment al propi hospital o en el cas de que fos necessari en els tallers del adjudicatari i només en el cas imprescindible es canalitzaran als serveis tècnics exteriors que s'escaiguin, previ informe de l'avaria i autorització per part del hospital.

5.1 Manteniment Preventiu i Normatiu

Aquest servei consisteix en realitzar les **operacions de manteniment programades** i inclou el **tècnic-legal** d'obligat compliment en els intervals predeterminats, amb l'objectiu de reduir la probabilitat de fallada o degradació de funcionament dels elements.

El manteniment normatiu es durà a terme d'acord la normativa vigent durant la durada del contracte.

S'inclouen com a mínim les balances pesa-persones i les sales especials

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Referent a la periodicitat de revisió de tots els elements que formen part de la instal·lació a mantenir, la data de referència que es prendrà serà la de l'última realització de la mateixa operació, en cap cas, la data d'inici del contracte.

Durant el desenvolupament d'aquestes operacions no es podrà deixar sense servei als assistencials.

Així mateix, les intervencions de manteniment s'han de desenvolupar procurant la mínima incidència sobre l'activitat pròpia de l'HUB. Amb aquest objectiu, aquelles actuacions de manteniment que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

De forma coordinada amb la Unitat d'Eletromedicina i Enginyeria Biomèdica, l'adjudicatari traslladarà el calendari de preventius GMAO i des d'allà s'emetrà les ordres de treball amb caràcter periòdic. L'adjudicatari tancarà l'ordre de treball annexant la fitxa corresponent referida a l'equip revisat des del propi GMAO, anotant les qüestions rellevants, i, en cas de deficiència, si no la pot resoldre al moment, gestionarà la creació d'una ordre de treball de tipus correctiu.





5.2 Manteniment Conductiu

Aquest servei consisteix en la **inspecció i vigilància rutinària** dels equips i instal·lacions, amb l'objectiu d'obtenir les màximes prestacions i corregir les desviacions de funcionament en un estadi previ, reparar petites avaries i garantir el seu funcionament normal.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Es realitzaran rondes diàries per a la comprovació d'anomalies, incloent la verificació en el punt de comandament. Al llarg de les jornades de treball s'anotaran aquelles observacions que indiquin un possible mal funcionament a curt o mitjà termini (soroll, vibració, etc.) per a la inclusió en les actuacions de manteniment preventiu o correctiu, d'acord amb la seva importància i prioritats establertes.

5.3 Manteniment Correctiu

Aquest manteniment és l'**executat després de reconèixer una avaria o deficiència**, qualsevol que sigui la causa, amb la finalitat de portar un element a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

En els equips i instal·lacions que no estan emparats per aquest contracte, l'empresa adjudicatària prestarà la primera intervenció en produir-se una avaria o anomalia i participarà en la seva exploració i diagnòstic, realitzant el seguiment de les actuacions fins a la resolució dels problemes i la restitució de la funcionalitat.

Tipus de manteniment correctiu

Atenent a les classificacions exposades es poden donar les següents combinacions de

- **ORDINARI:** Es tracta de les reparacions d'avaries programades a realitzar dintre de les hores presencials del servei i per tant, les hores d'aquest manteniment es consideraran incloses en el preu.





- S'entén per urgència aquella deficiència que es pugui produir a qualsevol element o equip i que pot ocasionar una interrupció total o parcial en l'activitat del centre, una disfunció greu en el confort dels usuaris o un perill per a les persones o bens que es trobin al immoble, o totes aquelles situacions que determini l'equip directiu del centre, o el cap de serveis responsable.
 - **Urgent:** les actuacions es realitzaran dintre de l'horari presencial del personal. En aquest cas, el cost de la mà d'obra es troba inclòs en el servei i per tant es considerarà inclòs en el preu.
 - **Emergència:** les actuacions requeriran d'una presència immediata fora de l'horari de presència dels operaris.

- Gran correctiu:

Correspon a un manteniment que necessita d'una programació específica i d'una dotació de recursos concreta i complementaria a la del servei. Aquests correctius han de ser objecte de valoració i requereixen d'una acceptació prèvia del HUB, tot i que es puguin incloure en una bossa d'hores addicionals anual que el licitador n'ha d'indicar la quantitat oferta.

Operativa

Les operacions de manteniment correctiu es realitzaran a partir de la recepció d'una notificació d'avaría mitjançant el GMAO de l'Hospital, la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes, o en el seu cas, la indicació d'impossibilitat de resolució del problema.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació o substitució, prèvia aprovació de la solució i el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària, si s'escau. Per tant, tots els manteniments correctius hauran de:

- Ser programats i parametritzats a nivell de recursos humans amb el consens del Responsable assignat de la DISG.
- Ser valorats prèviament i necessitaran sempre de l'autorització del Responsable assignat de la DISG, sempre no quedin emparats dins de l'abast del contracte o requereixin subministrament de material específic. En aquest cas, l'adjudicatari podrà presentar un pressupost a la Unitat d'Electromedicina i Enginyeria Biomèdica





Totes les contractacions addicionals que es puguin derivar dels manteniments correctius es regiran per la llei de contractació del sector públic. En el supòsit dels contractes menors l'HUB podrà optar a demanar ofertes a empreses del sector, amb la finalitat de poder optar a la contractació de la proposta més avantatjosa per a el servei.

Si l'avaria és irreparable, la reparació té un cost desproporcionat respecte al de reposició o no és recomanable per l'obsolescència de l'equip, es podrà proposar a l'Hospital la seva baixa

HUB no atendrà cap factura d'ordres de treballs correctives si no estan signades i aprovades per la DISG.

Dotació Econòmica

La Dotació Econòmica variable es destinarà exclusivament al subministrament de materials necessaris per a la correcta execució dels treballs previstos. Aquesta dotació s'entén com una provisió per afrontar les possibles incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, i només es facturarà a mesura que es vagin sol·licitant els materials, sense que això impliqui cap compromís per part de l'HUB d'esgotar la totalitat de l'import assignat.

La facturació d'aquests subministraments serà de caràcter variable, i el seu cost es calcularà aplicant el marge establert en la licitació sobre el preu net ofertat pel proveïdor. El preu final facturat s'ajustarà, per tant, en funció de les condicions reals de compra, mantenint sempre el percentatge de marge acordat com a referència.

Comunicació envers les incidències

Les incidències poden generar-se per notificació de l'HUB, o bé per detecció de l'empresa adjudicatària.

Per a la notificació de les incidències des de l'HUB, l'empresa ha d'aportar com a mínim un número de telèfon disponible 24 hores i 365 dies i una adreça de correu electrònic.

En cas que sigui l'adjudicatari qui detecti la incidència, aquest haurà d'informar a la DISG immediatament via correu electrònic a electromedicina@bellvitgehospital.cat





L'adjudicatari haurà de registrar les incidències amb el número d'ordre de treball (Petició de Servei (PDS) corresponent i la tipificació que l'HUB defineixi al respecte .

5.3.1 Servei d'Assistència Tècnica - SAT

El servei de manteniment portarà inclòs un Servei d'Assistència Tècnica (SAT) i Guàrdies localitzades per l'atenció de possibles incidències fora de l'horari de treball.

Horari de cobertura

L'horari de cobertura serà de 24 hores els 365 dies de l'any.

Sistemes de comunicació i avisos del SAT

L'adjudicatari haurà de facilitar el procediment a seguir per la utilització d'aquests serveis, donant el/s número/s de telèfon i altres vies d'avis com poder ser adreces electròniques... i especificant les dades d'interès que s'han de donar en cas d'avis.

Registre

El SAT haurà de disposar d'un sistema d'avisos fiable i de resposta immediata, amb dispositiu automàtic de registre i justificant de recepció de trucades. Aquest registre es traslladarà al GMAO de l'Hospital

Assistència presencial

Totes les intervencions vindran acompanyades d'un informe/albarà/ordre d'assistència indicant el motiu de l'averia/incidència i la solució adoptada.

5.4 Inspeccions periòdiques

L'empresa adjudicatària té l'obligació d'informar al responsable del HUB i assistir en el seguiment de les inspeccions periòdiques que es realitzaran al centre. Les hores invertides per l'empresa adjudicatària en l'acompanyament a l'edifici en el moment de la Inspecció es consideren servei de Suport no repercutible dins del servei continu.





El HUB establirà quina entitat d'inspecció i control durà a terme aquestes inspeccions, d'entre les que tenen aquesta atribució i autorització en l'àmbit territorial de Catalunya. El HUB es farà càrrec del pagament de les taxes derivades d'aquestes inspeccions. L'empresa mantenidora, però, programarà i coordinarà les actuacions conjuntament amb el HUB, respecte a les Inspeccions de les Entitats d'Inspecció i Control.

Seran a càrrec de l'adjudicatari les correccions detectades mitjançant l'Acta d'una EIC quan aquestes siguin conseqüència d'un incorrecte manteniment o que no s'hagin tractat amb anterioritat com a manteniment preventiu.

5.5 Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

6. SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar per l'HUB, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la DISG del HUB.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.





6.1 Informe inicial

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària elaborarà en un termini màxim de dos mesos un informe detallat sobre eventuais anomalies i deficiències observades que puguin afectar al compliment del contracte. L'informe tindrà caràcter d'exclusiu i tot el que no quedi reflectit serà acceptat tàcitament com idoni a tots els efectes.

Un cop lliurat dit informe a la DISG, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas. Aquelles avaries o defectes coincidents tant per l'adjudicatària com per l'HUB es subsanaran a càrrec de l'HUB segons la Base de Preus adjudicada.

L'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències, l'empresa adjudicatària quedarà eximida de responsabilitat fins a la seva resolució. Queden excloses però aquelles avaries, que essent conscients de la seva existència, no puguin solventar-se degut a la impossibilitat d'aturar determinades instal·lacions o equips; en aquests casos la reparació es realitzarà quan es dugui a terme una aturada programada.

6.2 Informe final

Abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària elaborarà en un termini màxim d' 1 mes abans de finalitzar el contracte, un informe detallat sobre l'estat actual del equips i instal·lacions a les que ha prestat servei. L'informe haurà de reflectir les possibles deficiències o treballs pendents i que no s'han pogut realitzar durant la vigència del contracte.

Un cop lliurat dit informe a la DISG, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas.

L'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències que hagin de ser subsanades per part de l'empresa adjudicatària fins a la finalització del contracte. Queden excloses però aquelles avaries, que sent conscients de la seva existència, no puguin solventar-se degut a la impossibilitat d'aturar determinades instal·lacions o equips; en aquests casos la reparació es realitzarà quan es dugui a terme una aturada programada.





6.3 Pla de manteniment

Es presentarà una descripció detallada i concreta de l'organització prevista per a la prestació del servei, incloent:

- L'estructura organitzativa i els procediments de treball.
- L'escalabilitat de les incidències
- La claredat dels informes periòdics.

Així mateix, s'haurà d'incloure una proposta de funcionament davant d'un avís d'avaría, amb especial atenció als següents aspectes:

- El protocol de comunicació amb la Unitat d'Electromedicina i Enginyeria Biomèdica
- El sistema de registre, seguiment i resolució d'avaries.
- Les actuacions fins al tancament i verificació de la reparació.

Pel que fa als manteniments preventius i normatius, el licitador haurà de presentar:

- Els models ó fitxes a utilitzar en l'execució del manteniment preventiu, normatiu i calibratges per a cada tipus de família d'equipament.
- Els procediments explicats per a cada tipus de família del manteniment preventiu, normatiu i calibratges, on es descrigui com es realitzen les tasques, els valors a registrar i els criteris d'acceptació si procedeix.

Abans de finalitzar el segon mes del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar un calendari de preventius de l'equipament amb classificació de seguretat com a mínim dels tipus IIb, així com l'equipament del servei que hagin s'hagin d'acreditar amb un certificat ISO de qualitat i requereixin disposar del preventiu d'altres equipaments (Laboratori, Farmàcia, Anatomia Patològica, etc.). Aquest calendari serà revisat i validat i serà la base de validació dels acords de nivell de servei, pel que fa al manteniment preventiu.

6.4 Actes de manteniment

Amb freqüència trimestral, l'empresa prestadora del servei haurà de lliurar a la DISG, l'acta de manteniment, full de treball o protocol al servei de manteniment prestat, signada pel personal





qualificat que l'ha dut a terme. Aquesta acta es lliurarà en els 10 dies naturals del trimestre següent.

6.5 Informe d'explotació

L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment (en els 5 dies naturals del mes següent) l'informe d'explotació via correu electrònic a la DISG, l'informe es lliurarà en format excel per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB. Aquest informe inclourà:

- Relació d'avaries o incidències per a cada aparell, detallant per cadascuna com a mínim: tipologia, descripció, estat – solucionat o pendent -, temps de resolució, materials utilitzats i cost si aplica.
- Peticions realitzades, estat de compliment, previsions per la seva finalització.
- Relació de canvis, altes, baixes i modificacions complimentades en el període i inserides en l'inventari.
- Relació de treballs programats, realitzats i no realitzats
- En el cas d'una avaria repetitiva, s'analitzarà la causa i es farà un proposta de resolució.
- Relació d'equips que no ofereixin garanties de correcte funcionament o presentin deficiències.
- Relació d'equips o instal·lacions que no compleixen amb les disposicions vigents que li siguin d'aplicació.
- Resum del nivell de compliment del SLA. (Segons document relacionat a l'Annex III)

6.6 Informe anual

L'adjudicatari haurà de presentar anualment (en els 15 dies naturals del mes següent) l'informe anual via correu electrònic a la DISG, l'informe es lliurarà en format pdf, adjuntant fulles excel si





escau, per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB. Aquest informe inclourà:

- Anàlisi de les incidències anuals
- Proposta de modificacions i millores

6.7 Informe per incidència (Crítica, mal ús o negligència)

Per a qualsevol fallada de tipus crítica, per possible mal ús o negligència l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on es descrigui l'abast de la incidència, causes, data i hora d'inici i fi de la mateixa, procediment de resolució, materials substituïts, etc.

Aquest informe es presentarà a la DISG en un termini màxim de 3 dies laborables, considerats a partir de la data de notificació de l'avaria.

6.8 Prevenció d'infeccions nosocomials

És prioritari, per tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'HUB, la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial prenent totes les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials.

Abans de realitzar cap feina cal avaluar les afectacions als serveis i cal valorar mesures per la prevenció d'infeccions nosocomials derivades de les actuacions i treballs derivats de la prestació del present contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un Pla de Prevenció Nosocomials on es recolliran les mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització dels treballs objecte d'aquesta licitació. Aquest Pla serà revisat i aprovat per part de la DISG. En el cas de modificacions en el procés d'execució i/o maquinària a utilitzar, aquest document haurà de ser actualitzat incorporant les noves mesures preventives, que també hauran de ser ratificades per l'HUB.





7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

Per a l'avaluació del servei prestat es procedirà a la comprovació, de forma trimestral, dels paràmetres de valoració i seguiment indicats posteriorment.

D'entrada l'adjudicatari percebrà el 95% del volum adjudicat. El 5% restant s'abonarà en funció del compliment dels acords de nivell de servei segons s'indica posteriorment. En cas de ser assolits total o parcialment s'incorporarà el percentatge corresponent a la facturació segons s'indica al punt 13. Condicions de facturació. Per fer el seguiment, l'adjudicatari entregará complimentat un informe, llur model es troba en l'Annex III del document, 5 dies hàbils després de la presentació de cada trimestre

7.1 SLA de Manteniment preventiu i normatiu

El nivell de servei del manteniment preventiu es mesurarà amb el càlcul del Grau de Compliment de Manteniment Preventiu (GCMP), entenent-lo com a percentatge de preventius executats, respecte del total previst.

Mitjançant els informes automàtics i de forma contrastada amb cada informe corresponent de cada revisió preventiva, es comprovarà el compliment del manteniment preventiu que s'està realitzant. Es considera un manteniment preventiu finalitzat quan ha estat realitzat, documentat (full de treball i checklist), ordre de treball tancada amb documentació adjunta i etiquetat l'equip en qüestió.

Percentatge del variable a percebre en funció del grau de compliment de l'indicador:

- GCMP = 95% --> 2%
- GCMP >= 90% --> 1%
- GCMP >= 85% --> 0,5%
- GCMP < 85% --> 0%

Els preventius no executats en un període, passen automàticament a considerar-se previstos al període següent, un cop determinat el valor de l'indicador





7.2 SLA de Manteniment correctiu

El nivell de servei del manteniment correctiu es mesurarà amb el càlcul del Grau de Compliment de Manteniment Correctiu (GCMC), entenent-lo com a percentatge d'incidències resoltes en menys de 7 dies respecte al total de les assignades

Mitjançant els informes automàtics i de forma contrastada amb cada informe corresponent de cada manteniment correctiu, es comprovarà el compliment del manteniment correctiu i la durada de totes les incidències correctives i es comptarà el temps des de la seva obertura fins al seu tancament.

Percentatge del variable a percebre en funció del grau de compliment de l'indicador:

- GCMC $\geq 90\%$ --> 3%
- GCMC $\geq 85\%$ --> 1%
- GCMC $\geq 80\%$ --> 0,5%
- GCMC $< 80\%$ --> 0%

8. MITJANS HUMANS

8.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi de personal tècnic suficientment qualificat convenientment per a l'execució del servei, amb capacitat i experimentat com per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Els equips a configurar i assignar al servei ha de ser multidisciplinari i hauran de disposar de la formació i experiència necessària per a el correcte desenvolupament del servei. De la mateixa manera, haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:





- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc.);
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

8.2 Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la DISG.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

8.3 Composició del equip

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms i cognoms i currículum vitae, haurà de ser equivalent a la lliurada a la oferta tècnica.

L'adjudicatari disposarà de mitjans personals suficients per incrementar l'equip de treball i els dies de treball, en cas de necessitat i previ avis del responsable del DISG.





L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB, com a mínim:

- 6 tècnics d'electromedicina sènior (mínim de 5 anys d'experiència demostrable en manteniment d'equips electromèdics a l'inici de la prestació)

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària nomenarà un tècnic titulat adscrit al contracte, com a responsable del manteniment, gestió i funcionament de les instal·lacions objecte de la oferta. Serà també l'interlocutor principal davant la DISG.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i correu electrònic.

Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.
- Fer complir els treballs de manteniment del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Controlar totes aquelles incidències relacionades amb el manteniment, informant de l'estat i evolució a la DISG.
- Proposar els estocs i gestionar els aprovisionaments, no permetent que es generi una ruptura d'estoc.
- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de l'HUB, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de les instal·lacions i infraestructures, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació
- Realitzar i lliurar els informes periòdics, així com altres que la DISG pogués sol·licitar.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.
- Assistència a les reunions que l'HUB convoqui.





- Ser el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment.

Tècnics

L'empresa adjudicatària assignarà un equip d'operaris per desenvolupar el servei, segons les necessitats i requeriments definits en la licitació.

L'equip de tècnics estarà format per un mínim 6 tècnics sènior que hauran d'estar permanentment localitzable via telèfon mòbil i correu electrònic durant el seu horari de prestació del servei. Aquesta presència és necessària i l'adjudicatari l'haurà de mantenir davant qualsevol situació, incloent baixes i vacances del personal, permetent la reducció a 4 tècnics els mesos de juliol i agost, però mantenint la cobertura descrita en els tècnics 1, 2, 3 i 5 (en l'apartat 8.3.1 del present plec) i sense detriment de cap dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament dels diferents sistemes instal·lats a l'HUB, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada dels equips. D'aquesta manera, prendrà les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Per això, almenys 5 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del Responsable tècnic i del tècnic fix sense cap cost addicional per l'HUB. Durant aquest període, l'adjudicatària haurà d'adquirir de l'empresa sortint els coneixements necessaris sobre les instal·lacions i funcionament de l'HUB.

8.3.1 Quadrant de treball

Els tècnics tindran la següent distribució horària de dilluns a divendres:

- Tècnic 1: De 5h a 13h
- Tècnic 2: De 7 a 15h
- Tècnic 3: De 7 a 15h
- Tècnic 4: De 8 a 17h (1h dinar)
- Tècnic 5: De 9 a 18h (1h dinar)
- Tècnic 6: De 12 a 21h (1h dinar)

Aquests horaris es desplaçaran en cas de necessitat, compensant-se amb immediatesa. Qualsevol correctiu amb caràcter urgent passarà per davant de preventius o de revisions





També es tindran en compte aquelles actuacions o treballs que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, que es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

L'adjudicatari podrà proposar modificacions horàries de caràcter global o puntual, que hauran de ser aprovades pel Cap d'Unitat d'Electromedicina i Enginyeria Biomèdica.

8.4 Canvis en el personal assignat al servei

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. L'assignació del servei es farà sempre al mateix personal per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. I, en cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà amb dues setmanes d'antelació a la DISG.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del servei a través del personal assignat al contracte. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures oportunes, pel que fa a la gestió de personal assignat al contracte, per tal de vetllar i assolir el compliment del servei.

El personal tècnic del HUB es reserva el dret a demanar la substitució d'un treballador si es justifica que aquest no respecta la normativa interna del HUB, no desenvolupa correctament les tasques que se li encomanen o no presenta la formació mínima requerida per aquest plec durant el termini màxim delimitat. Els costos conseqüents d'aquesta substitució els assumirà íntegrament l'empresa adjudicatària i caldrà que la substitució sigui efectiva en els següents quinze dies després de la petició formal del HUB. El personal que substitueix haurà de complir els mateixos requeriments que el personal substituït.

8.5 Cobertura de vacances, baixes i absentisme

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:





- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal, però permetent la reducció a 4 tècnics els mesos de juliol i agost, mantenint la cobertura descrita en els tècnics 1, 2, 3 i 5 (en l'apartat 8.3.1 del present plec) i sense detriment de cap dels serveis.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.
- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir.

8.6 Espais cedits

El HUB cedirà a l'empresa adjudicatària un espai destinat als seus treballadors com a vestuaris, despatxos, magatzems i/o zona de personal.

L'espai reservat per aquesta finalitat serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seu correcte ús, estat de neteja i funcionament, així com els seu condicionament interior (armariets, etc.).

9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.





9.1 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. Aquesta, aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei:

- Mitjans de comunicació;
- Eines manuals i especials (individuals i col·lectives);
- Mitjans de seguretat personal;
- Aparells de mesura i control.
- Equips informàtics (mínim 2 ordinadors i 1 impressora)
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el centre per resoldre les avaries urgents;
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Tot l'instrumental de mesura i eines que ho requereixin estaran degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia mòbil necessaris perquè el HUB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 5h a 21h). Fora d'aquest horari - incloent dissabtes, diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.





9.2 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les eines i estris necessaris, per tal de donar compliment a les tasques objecte d'aquesta contractació.

Els petits materials necessaris per al manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així com la gestió de reposició d'aquests materials.

A mode d'exemple i de manera no exhaustiva, anomenem els següents: oli i greix, draps, aerosols, anticongelant, fusibles, petit material: cargoleria, etc.

Els productes i materials fungibles a utilitzar en el servei hauran de:

- estar degudament homologats i complir amb la normativa vigent;
- no seran nocius per a les persones ni per a el medi ambient i es regiran per la normativa medi ambiental vigent;
- complir les característiques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de materials, obres i instal·lacions municipals;
- hauran d'ajustar-se a les característiques particulars del HUB.

Els materials de recanvi seran homologats i els originals del fabricant de l'aparell.

Com a norma general es substituiran progressivament els materials de major impacte ambiental i es minimitzarà l'ús de materials nocius, tòxics o peril·losos, fomentant la utilització de materials locals, reciclats i naturals.

En l'aplicació de productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa inherent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per al compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos.

9.3 Senyalització i delimitació de les zones de treball

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a





la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable tècnic del Centre, quan s'escaigui.

La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones perilloses. Aquesta serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

10. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospital donarà accés i formació a les persones designades del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la DISG.

11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

A més de la documentació relacionada al plec de clàusules administratives particulars, les empreses licitadores hauran d'aportar la següent documentació:

- Model d'organització del Servei i Pla Operatiu
- Proposta de manteniment preventiu, normatiu i calibratges: Fitxes i procediment per família
- Proposta de manteniment conductiu, incloent les revisions periòdiques de les sales especials i el conductiu diari previ a l'inici de l'activitat quirúrgica, com a mínim
- Pla de formació adreçat als treballadors propis





- Pla de formació adreçat a la Unitat d'Electromedicina i Enginyeria Biomèdica
- Relació de mitjans tècnics que aportaran per aquest servei: maquinària, eines, certificats de calibratge,...
- Pla de gestió de residus
- Relació de personal de l'equip proposat per a aquest servei degudament documentada (CV de l'interlocutor responsable del servei i dels tècnics que l'executaran). S'acceptarà la documentació acreditativa de la competència professional del personal dissociant-ne les dades identificatives de caràcter personal. Caldrà incloure el detall de les acreditacions generals i específiques de capacitació pel manteniment dels equips a mantenir. Es valorarà la formació més actualitzada i impartida pel fabricant de l'equip.
- Acreditacions addicionals a valorar (sobre 2):
 - a. Autorització d'Instal·lació Radioactiva per a l'ús i emmagatzematge de material radioactiu.
 - b. Autorització per a la venda i assistència tècnica d'equips i instal·lacions de RX amb fins de diagnòstic mèdic. segons el RD 1891/91, de 30 de desembre (BOE núm. 3, de 03.01.92).

Signat a l'Hospitalet de Llobregat,

Sr. Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals
Hospital Universitari de Bellvitge



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
17/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0I63MXCOG1KAT9J774KR750G4C5LVD15

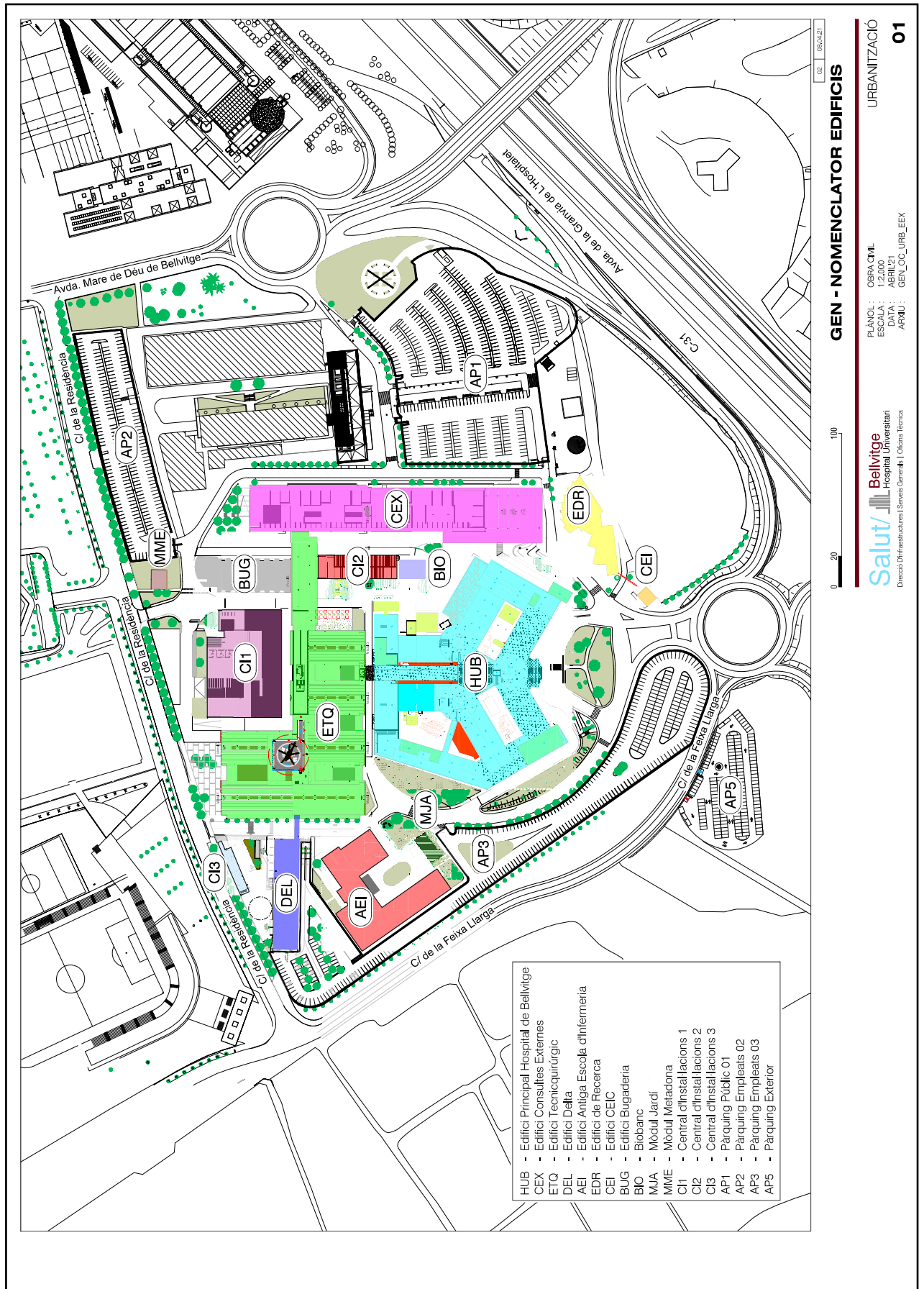
Data creació còpia:
18/12/2025 11:44:04



ANNEXES

- Annex I: Plànols
- Annex II: Relació d'Equipament i Relació de Sales Especials
- Annex III: Informe SLA





Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
17/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0163MXCOG1KAT9J774KR750G4C5LVD15

Data creació còpia:
18/12/2025 11:44:04

Pàgina 32 de 36

**ANNEX II****RELACIÓ D'EQUIPAMENT**

A continuació es presenta una llista orientativa de famílies d'equipament a l'hospital, que superen les 10 ud.

AGITADOR	64
ARC QUIRURGIC	20
ARMARI DISPENSADOR MEDICAMENTS	59
ASPIRADOR FUM QUIRÚRGIC	14
ASPIRADOR SECRECIIONS	79
BANY	49
BASCULA	178
CABINA RISC BIOLOGIC	58
CAPÇAL CAMERA	38
CARRO ANESTESIA	73
CENTRAL MONITORITZACIÓ	30
CENTRIFUGA	87
CICLOERGÒMETRES	11
CONGELADOR	95
DEFIBRILADOR	90
ECOCARDIOGRAF	14
ECOGRAF	117
ELECTROBISTURI	84
ELECTROCARDIOGRAF	132
ELEMENTS DE DISTRIBUCIÓ D'EQUIPAMENT (BRAÇOS I COLUMNES)	164
ENDOSCOPIS FLEXIBLES	154
EQUIPS DE MONITORATGE DE PACIENT	719
ESCALFADOR SANG I FLUIDS	32
ESFIGMOMANOMETRE	82
ESPIROMETRE	29
FOTOFOR	21
FRIGORÍFIC TÈCNIC	40
GRUA	47





HEMODIALITZADOR	34
HUMIDIFICADOR	160
INCUBADOR	41
INSUFLADOR	43
LAMPADA QUIRURGICA	82
LASER	23
LLUM FENEDURA	19
MICROPIPETA	61
MICROSCOPI	123
MICROSCOPI QUIRÚRGIC	24
MICROTOM	18
MONITOR ANESTESIA BIS	50
MONITOR GRAU MÈDIC 4K	48
OFTALMOSCOPI	20
PH-METRE	14
PIPETA	515
POLIGRAF	14
PROJECTOR OPTOTIP	17
RESPIRADOR	178
SEGELLADORA	12
TAULA QUIRURGICA	49
TENS	224
TERMOCICLADOR	27
Unitat central de procés d'integració quirúrgica (Buzz)	24
UNITAT EXPLORACIO OFTALMOLOGIA	14





RELACIO DE SALES ESPECIALS

Edifici	Planta	Ubicació	Especialitat	Elements
Principal	Planta 11	11-1	Vascular	4 Llits
Principal	Planta 9	9-3	Neurologia	20 Llits
Principal	Planta 7	7-3	Transpl.Renal	4 Llits
Principal	Planta 5	5-2	Serv.Cir.Digestiva	16 Llits
ETQ	Planta 3	Mod.A	Quirófans 8-13	6 Qui.
ETQ	Planta 3	Mod.B	URPA Bloc quirúrgic	22 Llits
ETQ	Planta 3	Mod.D	Quirófans 1-7 i URPA CMA	14 Llits
ETQ	Planta 3	Mod.F	Quirófans 14-22	9 Qui.
ETQ	Planta 3	Mod.G	Quirófans 23-31	9 Qui.
Principal	Planta 2	2-2	UCI 2-2 (Playa)	10 Boxes + 1 Sala proc.Invasors
Principal	Planta 2	2-1	Post-Proc.	8 Boxes
Principal	Planta 2	2-1	Semicrítics	16 Llits (8 Boxes)
Principal	Planta 2	2-1	Recovery	9 Llits + 1 Box Aïllat (Sala 10)
Principal	Planta 2	2-1	Electrofisiologia Hemodinàmica	3 qui. Hemod + 2 qui.Electro.
ETQ	Planta 2	MOD.A	UCI	16 Llits
ETQ	Planta 2	MOD.B	REA	16 Llits
ETQ	Planta 2	MOD.C	RPQ	16 Llits
ETQ	Planta 2	MOD.F	UCI	16 Llits
ETQ	Planta 2	MOD.G	UCI	16 Llits
ETQ	Planta 2	MOD C	Endoscopias	3 Qui. + 5 Box + 7 Llits Recovery
ETQ	Planta 2	MOD D	Unitat Card.no Inv.	2 Llits D9 i 2 Llits D10
Consultes Externes (CEX)	Planta 2	Mod.24	Maxilof.+Plàstica	2 Quirófans Sala 3 i 4
Consultes Externes (CEX)	Planta 2	Mod.25	Derma	1 Quirófan Sala 5
Principal	Planta 0	Radio	Divas Biplano	1 Qui. Vascular Sala 11
Principal	Planta 0	Radio	Divas Monoplano	1 Qui. Vascular Sala 13
Principal	Planta 0	Radio	Divas 3	1 Qui. Vascular Sala 14
Principal	Planta 0	Radio	Recovery Divas	6 Llits Recovery Divas





Principal	Planta 0	TACS	Tac 1	1 Sala especial (Sala 6)
Principal	Planta 0	TACS	Tac 2	1 Sala especial (Sala 5)
Principal	Planta 0	TACS	Tac Neuro 1	1 Sala especial (Sala 15)
Principal	Planta 0	TACS	Tac Neuro 2	1 Sala especial (Sala 16)
Principal	Planta 0	Oftalmologia	Oftalmologia	2 Quirófans
Principal	Planta 0	Oftalmologia	Oftalmologia	7 Llits Rea Oftalmo
ETQ	Planta 0	Mod.B	URG Emergencias	2 Boxes
ETQ	Planta 0	Mod.C	URG Trauma	2 Boxes + 1 Sala TAC
ETQ	Planta 0	Mod.D	URG	2 Boxes (13 i 14)
Principal	Planta -1		Litotricia	1 Sala especial
Principal	Planta -1		Cistoscopia	1 Sala especial
Principal	Planta -1	Hemodiàlisis	Hemodialisis hospitalaria	6 Llits
Principal	Planta -1	Hemodiàlisis	Mesures protectores	4 Boxes aïllats
Principal	Planta -1	Hemodiàlisis	Nefrologia Intervencionista	2 Llits en Box
Principal	Planta -1	Hemodiàlisis	Crònics	20 Llits
TCA	TCA		Psiquiatria - Sala TEC	1 Sala especial
Delta	Panta 0	Panta 0	Angio TC	1 Sala especial

