

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LES OFERTES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL EN L'ÀMBIT LABORAL, DESTINAT A LA UNITAT DE RECURSOS HUMANS DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON- INSTITUT DE RECERCA (VHIR).

2025-051 ASSE. LEGAL LABORAL EXTERN

En 27 de novembre de 2025 s'ha procedit a valorar, segons els criteris establerts a les bases del concurs, les ofertes presentades per les empreses participants en el present procés de licitació relatiu al servei extern d'assessorament legal en l'àmbit laboral que precisa la Direcció de Recursos Humans de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron-Institut de Recerca (VHIR) per tal de poder donar suport de forma recurrent i resoldre o, almenys, minimitzar, els conflictes en l'àmbit laboral que es puguin derivar durant la vigència del contracte.

La licitació objecte d'aquesta acta, va ser publicada al perfil del contractant de la nostre web en 21 d'octubre de 2025, i la data màxima per a la presentació d'ofertes segons els terminis mínims que contempla la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, va finalitzar el passat 05 de novembre de 2025 a les 10:30:00h.

Tal i com es va fer constar en l'Acta de Constitució de la Mesa de Contractació i d'Obertura del Sobre núm. 1 de data 06 de novembre de 2025, la documentació presentada per les empreses licitadores no contenia defectes esmenables, i per tant, queden admeses al procediment totes les empreses presentades en la licitació de referència.

El 14 de novembre de 2025, va procedir-se a la realització de l'obertura del sobre amb les ofertes avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor, tal i com es va fer constar en l'Acta de Constitució de la Mesa de Contractació i d'Obertura del Sobre núm. 2.

Tot seguit, es detalla la puntuació i motivació de les ofertes, que s'ha anat reproduint tenint en compte les especificacions contemplades al Plec de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb el quadre de puntuacions següent:

Criteris avaluable mitjançant judicis de valor.....(MÀXIM 45 punts)

Els criteris que a continuació s'indiquen s'avaluaran mitjançant judicis de valor. La valoració es farà per comparació de les ofertes presentades. Es donarà més puntuació a la oferta que s'ajusti millor als requisits tècnics exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment per comparació. Posteriorment, s'endregarà les diverses propostes valorades en ordre decreixent, i s'aplicarà la formula següent per obtenir la puntuació,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que se Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per a aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

Es valorarà una extensió màxima de **10 pàgines dina A4** a una cara amb tipografia **Arial 11** (en cas que s'aporti una oferta més extensa de l'exigida, únicament es tindran en compte per la seva valoració les 10 primeres pàgines aportades).
Els CV's que s'han d'aportar no es comptabilitzen dins d'aquestes 10 pàgines.

El licitador haurà de presentar la següent oferta al **Sobre núm. 2** (oferta tècnica) que serà objecte de valoració, amb els següents continguts mínims i puntuacions corresponents:

10.1.1. Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei..... fins a 45 punts

- Plantejament general i seguiment del servei..... fins a 15 punts
Aquest apartat haurà d'incloure:
 - Una breu descripció de la visió general del servei objecte de la contractació que inclogui la metodologia a seguir per la realització del servei..... fins a 5 punts
 - Temps de resposta a les peticions, incloent: redacció i /o revisió de documents amb continguts jurídics sobre consultes, redacció d'informes, notes, acords sobre consultes..... fins a 6 punts
 - Pla de control i seguiment del mateix (reunions i sistemes de seguiment de les consultes).....fins a 4 punts
- Organització del treball i dimensionament de l'equip..... fins a 16 punts
Com a mínim aquest apartat haurà d'incloure:
 - Assignació de recursos humans que es dediquin al servei que es prestarà per al VHIR i com es planteja aquesta assignació en el treball diari.
En aquest apartat es valorarà la experiència en dret laboral i Seguretat Social, i el currículum de l'equip del treball.
- Proposta per atendre situacions especials, això és la capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes..... fins a 14 punts

Amb la finalitat d'aplicar la fórmula que marca la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de Valoració i Puntuació dels Proposicions Econòmica i Tècnica, el llindar per cada criteri i subcriteri que es proposa valorar i posteriorment puntuar, és el següent:

- Plantejament general i seguiment del servei:
 - Una breu descripció de la visió general del servei objecte de la contractació que inclogui la metodologia a seguir per la realització del servei (2,5 punts)
 - Temps de resposta a les peticions, incloent: redacció i/o revisió de documents amb continguts jurídics sobre consultes, redacció d'informes, notes, acords sobre consultes (3 punts)
 - Pla de control i seguiment del mateix (reunions i sistemes de seguiment de les consultes) (2 punts)
- Organització del treball i dimensionament de l'equip (8 punts)
- Proposta per atendre situacions especials, això és la capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes (7 punts)

Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap empresa queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

NOTA IMPORTANT: Per tal de poder ser adjudicatari, serà **necessari que com a mínim el licitador obtingui vint-i-cinc (25) punts en la proposta** relativa als criteris quantificables segons judicis de valor. En cas contrari serà exclòs.

OFERTA TÈCNICA

Plantejament general i seguiment del servei..... fins a 15 punts

	FJM ADVOCATS SL	Andersen Tax & Legal Iberia, S.L.P.	Bufet Vallbé, SLP
Una breu descripció de la visió general del servei objecte de la contractació que inclogui la metodologia a seguir per la realització del servei. Fins a 5 punts	4,5	3,5	5
Temps de resposta a les peticions, incloent: redacció i/o revisió de documents amb continguts jurídics sobre consultes, redacció d'informes, notes, acords sobre consultes. Fins a 6 punts	5	6	6
Pla de control i seguiment del mateix (reunions i sistemes de seguiment de les consultes). Fins a 4 punts	4	3	4

Justificació de les valoracions:

En relació a la valoració relativa al plantejament general i seguiment del servei, es justifiquen les puntuacions assignades a cada empresa adjudicatària en base als següents motius, tot tenint en compte el grau de detall de la proposta i definició de la mateixa. En aquest sentit:

FJM ADVOCATS SL: la proposta presentada té una estructura força completa i cobreix diversos aspectes clau del servei. Es menciona que s'aportaran "elements d'anàlisi de la qualitat", però no s'especifica quins indicadors (temps de resposta, nombre d'assumptes resoltos, grau de satisfacció). Així mateix com a punt forts, es destaca la creació d'una comissió de seguiment, metodologia inicial ben detallada (reunions dins dels 10 primer dies per recollir necessitats, establir calendaris etc).

En quant als temps de resposta, a la proposta es menciona la implementació d'un Protocol Avançat de Temps de Resposta dissenyat per oferir un servei més proactiu, transparent i eficaç, tot i que es detallen terminis, aquests es troben a faltar en relació a la revisió de documents, acord, etc.

En quant al pla de control i seguiment, la proposta incorpora un protocol integral dissenyat per garantir una col·laboració transparent, àgil i totalment alineada amb les necessitats del

VHIR. Aquest marc de treball es basa en tres principis clau: eficiència, seguretat i traçabilitat

Andersen Tax & Legal Iberia, S.L.P: La proposta presenta una metodologia completa i sistemàtica orientada a la qualitat, amb un enfocament integral que cobreix tant la gestió ordinària com les situacions complexes. Detalla els principis rectors, i la validació interna aporten seguretat jurídica i coherència estratègica. Tot i constar la metodologia, aquesta és genèrica sense entrar al detall de cada servei objecte del contracte.

En quant al temps de resposta la proposta d'Andersen garanteix el compliment dels temps de resposta exigits al plec, mitjançant un sistema organitzatiu dissenyat específicament per assegurar immediatesa, rigor tècnic i traçabilitat.

Així mateix el model s'articula sobre la base d'un equip estable, un sistema d'assignació automatitzat internament. Disposa d'un protocol d'atenció prioritzada segons la naturalesa i dificultat de cada consulta. La proposta incorpora millores organitzatives en termes d'accessibilitat, rapidesa operativa i disponibilitat permanent dins de l'horari fixat (de dilluns a divendres, de 8h a 20h).

En quant al pla de seguiment i control, es proposa treballar en una metodologia basada en tres pilars essencials: un sistema de registre i traçabilitat, els canals de comunicació i revisió en temps real, i reunions de seguiment amb el VHIR (mensuals per les periòdiques i quan sigui necessari per les reunions extraordinàries) per assegurar un alineament constant amb les necessitats del servei i amb l'evolució normativa.

Bufet Vallbé, SLP: presenta una proposta molt detallada i adaptada a les necessitats del VHIR en relació a les especificacions del plec tècnic tot detallant la metodologia a seguir, amb una planificació rigorosa i un sistema de seguiment específic per a cada activitat i àrea de treball.

Incorpora els canals de comunicació i temps de resposta segons cada actuació de manera clara i precisa.

Sobre el pla de control i seguiment del mateix, la proposta incorpora la realitzacions de reunions així com un comitè de seguiment amb capacitat per reunir-se de manera quinzenal. Així mateix inclou mesures per garantir la qualitat i millora del servei així com mesures de reajustament del servei per incorporar nous requeriments o per adaptar els serveis a nous enfocaments. Bufet Vallvé disposa d'un programa informàtica anomenat Kamelon, amb una àmplia funcionalitat, entre d'altres, tant pel control de terminis com per compartir documentació amb possibilitat de facilitar les claus d'accés al VHIR (als usuaris autoritzats) per poder accedir-hi, tot garantint la confidencialitat la documentació. Els professionals de Vallbé estan disponibles i localitzables les 24 hores del dia, 7 dies la setmana i 365 dies l'any a través del seu correu electrònic i del seu telèfon mòbil.

Com a valor afegit, l'oferta inclou accés il·limitat a les bases de dades en línia Aranzadi, assegurant informació jurídica fiable i actualitzada en tot moment.

Organització del treball i dimensionament de l'equip..... fins a 16 punts

	FJM ADVOCATS SL	Andersen Tax & Legal Iberia, S.L.P.	Bufet Vallbé, SLP
Assignació de recursos humans que es dediquin al servei que es prestarà per al VHIR i com es planteja aquesta assignació en el treball diari. En aquest apartat es valorarà la experiència en dret laboral i Seguretat Social, i el currículum de l'equip del treball. Fins a 16 punts	15	14	16

Justificació de les valoracions:

En relació a la Organització del treball i al dimensionament de l'equip, es justifiquen les puntuacions assignades a cada empresa adjudicatària en base als següents motius:

FJM Advocats SL, proposa un equip de 3 advocats (sènior, intermedi i júnior) amb experiència en el sector públic, i queda ven definit a la proposta la metodologia i funcions adscrites a cada professional. En quant a la metodologia es proposa una reunió de coordinació de l'equip per tenir una visió unificada. Aquest model organitzatiu aporta un valor afegit mitjançant una estructura coordinada, una supervisió constant i una dedicació proactiva. FJM advocats disposa del programa INFOLEX que no només serveix per la gestió documental, sinó que serveix com a eina per gestionar la prestació del serveis, establint funcions i tasques en un temps determinat, disposa d'un equipament informàtic amb suport 24h, serveis tecnològics com la intel·ligència artificial (MAITE) que dona eficiència en el servei i l'agilitat. Així mateix a la proposta es proposa una gestió proactiva de Riscos i Transparència.

Andersen Tax & Legal Iberia, S.L.P proposa un equip de treball de 4 professionals amb experiències com advocats de 27,25,22 i 10 anys. Així mateix un dels 4 professionals addicionals no es laboralista, sinó mercantil, però segons l'oferta aporta valor essencial en matèries que sovint es relacionen. L'oferta descrit clarament la distribució funcional i organització del treball diari entre els membres, identificant qui serà la persona intermediària amb el VHIR en el dia a dia

Bufet Vallbé, SLP, proposa un equip de treball de 8 professionals amb 34,33,32,23,17,12 (2 professionals) i 2.5 anys d'experiència. Tots els professionals tenen experiència en dret laboral i seguretat social, en el sector públic. Així mateix, queda ben detallada a la proposta com es repartiran les tasques entre els professionals, tot diferenciant les funcions i dedicacions de l'advocat responsable del contracte i les funcions i dedicacions de la resta d'advocats.

La proposta inclou un equip addicional que es proposa adscriure a l'execució del contracte format per 5 advocats/des especialistes en matèries relacionades amb el dret del servei. Amb aquesta proposta es permet a Vallbé garantir en tot moment, i també en cas d'urgència, la plena eficàcia i eficiència en l'execució del contracte, a nivell organitzatiu. Juntament amb l'equip en matèria de dret laboral que s'adscriurà a l'execució del contracte, Bufet Vallbé, proposa incorporar a l'equip, sense cost addicional, als següents perfils professionals, amb expertesa en matèries relacionades amb el dret laboral, per tal que puguin reforçar l'equip principal en cas que els assumptes encarregats tinguin alguna vicissitud en aquestes matèries específiques relacionades (expert/a en fiscalitat en l'àmbit laboral; Expert/a en comptabilitat pública i en responsabilitat patrimonial; Expert/a en dret laboral i en subrogació laboral d'empreses contractistes; expert/a en dret penal, per exemple per assumptes de possibles furtos o robatoris o mala praxis; expert/a en protecció de dades; expert/a en gestió pública).

Proposta per atendre situacions especials..... fins a 14 punts

	FJM ADVOCATS SL	Andersen Tax & Legal Iberia, S.L.P.	Bufet Vallbé, SLP
Proposta per atendre situacions especials, això és la capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes.	12,5	13	14
Fins a 14 punts			

Justificació de les valoracions:

En relació a la proposta per atendre situacions especials, es justifiquen les puntuacions assignades a cada empresa adjudicatària en base als següents motius:

FJM Advocats SL: La proposta presentada estableix un horari d'atenció ordinària de dilluns a dijous, de 9:00 a 18:00 h, i els divendres, de 8:00 a 15:00 h. Tanmateix, l'equip ofereix també un servei d'atenció continuada, disponible les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana. A més, la proposta indica l'existència d'un protocol d'actuació i gestió d'incidències, així com d'un pla d'intervenció davant qualsevol situació imprevista. No obstant això, aquests protocols no es descriuen amb detall, fet que limita la comprensió del seu abast i operativitat. Finalment, s'identifiquen diverses circumstàncies que podrien requerir l'activació d'aquests mecanismes, com ara: actuacions davant conflictes d'interès, caigudes dels sistemes informàtics, absències per malaltia dels professionals.

Andersen Tax & Legal Iberia, S.L.P: La proposta és sòlida i ben estructurada, amb protocols clars i temps de resposta ajustats. El compromís d'indisponibilitat zero i la capacitat de reforç immediat són punts diferencials. Només caldria afegir mètriques concretes, eines digitals per fer-la encara més robusta.

Bufet Vallbé, SLP: L'oferta presenta una estratègia molt robusta i ben estructurada per atendre situacions especials, amb múltiples garanties de continuïtat, disponibilitat i coneixement compartit. L'ús d'eines tecnològiques com per exemple "Kmaleon", la gestió del coneixement i la disponibilitat 24/7/365 són punts diferencials que aporten seguretat i agilitat.

Conseqüentment el quadre de puntuació pel que respecta als criteris de judici de valor queda de la següent manera:

QUADRE DE JUDICI DE VALOR	
Empreses licitadores:	45% - Judici de Valor
FJM ADVOCATS SL	41
Andersen Tax & Legal Iberia, S.L.P.	39,50
Bufet Vallbé, SLP	45

Una vegada valorada les empreses licitadores i ordenada la puntuació en ordre decreixent, es procedeix a aplicar la següent fórmula per a obtenir la puntuació de cada ítem valorat,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació d l'oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

	FJM ADVOCATS SL	Andersen Tax & Legal Iberia, S.L.P.	Bufet Vallbé, SLP
Una breu descripció de la visió general del servei objecte de la contractació que inclogui la metodologia a seguir per la realització del servei.	4,5	3,5	5
Fins a 5 punts			

Temps de resposta a les peticions, incloent: redacció i/o revisió de documents amb continguts jurídics sobre consultes, redacció d'informes, notes, acords sobre consultes. Fins a 6 punts	5	6	6
Pla de control i seguiment del mateix (reunions i sistemes de seguiment de les consultes). Fins a 4 punts	4	3	4
Assignació de recursos humans que es dediquin al servei que es prestarà per al VHIR i com es planteja aquesta assignació en el treball diari. En aquest apartat es valorarà la experiència en dret laboral i Seguretat Social, i el currículum de l'equip del treball. Fins a 16 punts	15	14	16
Proposta per atendre situacions especials, això és la capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes. Fins a 14 punts	12,5	13	14

Consegüentment, el quadre de puntuacions definitiu pel que respecta als criteris de judici de valor queda de la següent manera, després d'aplicar la fórmula,

QUADRE DE JUDICI DE VALOR	
Empreses licitadores:	45% - Judici de Valor
FJM ADVOCATS SL	41
Andersen Tax & Legal Iberia, S.L.P.	39,5
Bufet Vallbé, SLP	45

A continuació, es detalla el quadre de puntuacions pel que fa referència a les ofertes tècniques, el qual s'acabarà de completar amb la part econòmica presentada per cada empresa, una vegada tingui lloc l'obertura pública del sobre núm. 3, que serà el pròxim 01

de desembre de 2025 a les 11:00h, mitjançant Microsoft Teams amb l'eina de Sobre Digital, tal com s'anuncia en les bases de la present licitació publicades en la web del VHIR.

QUADRE DE PUNTUACIONS							
Ofertes presentades:	Oferta Econòmica	37%		18%		45 %	
		Oferta econòmica		Criteris d'avaluació automàtics		Judici de valor	
	BI	IVA	TOTAL				TOTAL
FJM ADVOCATS SL						41	
Andersen Tax & Legal Iberia, S.L.P.						39,5	
Bufet Vallbé, SLP						45	

Barcelona, 27 de novembre de 2025

RESPONSABLE

Sra. Laia Perez

Cap de Relacions Laborals

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR)