

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES DEPENDÈNCIES DEL CONSORCI DEL CENTRE DE TERMINOLOGIA TERMCAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. CONTEXT

El Consorci del Centre de Terminologia TERMCAT (en endavant, TERMCAT) és un consorci amb personalitat jurídica pròpia integrat per la Generalitat de Catalunya, l'Institut d'Estudis Catalans i el Consorci per a la Normalització Lingüística, directament vinculat a la política lingüística, que té per finalitat la coordinació general de les activitats terminològiques relatives a la llengua catalana.

El TERMCAT s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria de política lingüística, i es regeix pels seus Estatuts i el Reglament de règim interior, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació, així com la definició de les seves qualitats.

A aquests efectes constitueix l'objecte del contracte la realització del servei de neteja i desinfecció dels espais interiors i exteriors de les dependències i instal·lacions del TERMCAT on actualment desenvolupa la seva activitat, ubicat a la 1a planta de l'edifici Finança, situat al carrer Mallorca 272 de Barcelona, corresponent a l'exercici 2026 i exercicis successius, en cas de pròrroga.

3. ABAST DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1 Descripció dels espais

Entre els diferents tipus de dependències incloses en la prestació del servei de neteja es troben:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues
- Arxius i magatzems
- Vestíbul, zones de pas i dependències anàlogues
- Cuina menjador
- Sales de reunions
- Lavabos
- Terrassa

I, en general, qualsevol dependència no inclosa en les categories precedents, que pertanyi al centre i es consideri necessària la seva neteja.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, telèfons, ordinadors de taula, pantalles d'ordinadors, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, conduccions, vidres, miralls, persianes, lames, lluminàries, etc.

Queden exclosos de la prestació del servei de neteja tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions específicament tècnics, tal com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.).

Característiques de les dependències:

- Recepció - 30,80 m²
- Sala reunions gran - 32,57 m²
- Sala reunions petita - 13,37 m²
- Vestíbul de neteja - 5,09 m²
- Despatx de Direcció - 22,47 m²
- Despatx cap d'Administració - 16,32 m²
- Zona administració - 22,35 m²
- Sala Servidors - 11,13 m²
- Reprografia i magatzem de publicacions - 18,97 m²
- Magatzem - 9,84 m²
- Despatx servei d'informàtica - 16,66 m²
- Lavabos - 6,86 m²
- Cuina menjador - 19,25 m²
- Sala Tècnics - 173,92 m²
- Biblioteca - 35,92 m²
- Vestíbul - 8,26 m²
- Terrassa - 21,15 m²

3.2 Descripció i característiques del servei

Amb càrrec a l'import del contracte s'inclourà la provisió de tots els productes de neteja i els recanvis de paper higiènic, sabó líquid, paper i eixugamans, així com la seva col·locació allà on correspongui.

Per mantenir les dependències del TERMCAT amb les condicions necessàries d'higiene i confort es considera necessari distribuir les tasques de neteja a partir de la següent distribució i freqüència:

Neteja diària

Comprèn tasques del tipus:

- Desempolsar i netejar les taules.
- Treure la pols i desinfectar amb lleixiu o producte similar amb pany de microfibra, dels ordinadors (pantalla i teclat), impressores, fotocopiadores, i desinfectar boca i orella dels aparells telefònics.
- Netejar i desinfectar els lavabos. S'escombraran i es fregaran els terres, els sanitaris, els miralls i la resta d'accessoris (dosificadors, aplics i endolls), amb aigua i productes desinfectants. Reposar el sabó antisèptic, el paper higiènic de doble full i el paper per eixugar les mans i buidar papereres.

- Netejar el terra de parquet amb tiràs i/o aspiradora.
- Netejar els accessos, concretament la zona d'entrada, així com eliminar les deixalles que pugui haver-hi.
- Endreçar i netejar la cuina menjador.
- Ventilar les instal·lacions durant la neteja, sempre que sigui possible.
- Buidar i netejar les papereres i contenidor de reciclatge orgànic i traslladar fins al contenidor.
- Retirar les bosses d'escombraries.

Neteja setmanal

Comprèn tasques del tipus:

- Netejar el mobiliari dels despatxos.
- Netejar les tapisseries de les cadires.
- Fregar el parquet.
- Treure la pols dels accessoris de taula.
- Netejar el mobiliari de la terrassa.
- Recollir i dipositar en els llocs indicats els residus i escombraries en general, respectant la seva normativa vigent i recollida selectiva.
- Netejar i desinfectar els contenidors higiènics.
- Buidar contenidor plàstic i rebuig i trasllat fins al contenidor.

Neteja mensual

Comprèn tasques del tipus:

- Netejar a fons les portes de fusta i de vidre, parets i marcs.
- Netejar a fons les mampares de fusta i de vidre.
- Netejar l'enrajolat de les parets dels lavabos.
- Netejar els punts de llum.
- Netejar elements decoratius (quadres, etc.).
- Netejar la nevera per dins.
- Netejar el terra de la terrassa.

Neteja bimestral:

Comprèn tasques del tipus:

- Netejar a fons els vidres interiors de les finestres i marcs.
- Netejar a fons la biblioteca.

Neteja semestral:

Comprèn tasques del tipus:

- Netejar el terra de la terrassa amb màquina.

Neteja anual:

Comprèn tasques del tipus:

- Treure la pols dels sostres, conductes i reixats de l'aire condicionat i la calefacció.
- Treure pols de les cortines.

Altres tasques de neteja segons estat:

- Les aixetes i enrajolats de parets se sotmetran, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.
- Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són els sòcols i les reixades de ventilació, sempre que sigui necessari.

Tot i el llistat anterior, el TERMCAT es reserva el dret de variar de forma unilateral i sense preavís les tasques a realitzar i els espais d'actuació en casos d'urgència o situacions sobrevingudes per raó de prevenció de la salut del personal o activitats extraordinàries i puntuals que en un moment donat poguessin aparèixer.

S'inclouen les neteges específiques en activitats puntuals com ara actes, reunions, i en general tot tipus d'activitat extraordinària a càrrec de tercers que es dugui a terme al TERMCAT.

Es posarà especial atenció en tot allò que correspon a la desinfecció en els punts específics com lavabos en general, i la zona de la cuina menjador (nevera, microones i altres estris de cuina).

4. DESENVOLUPAMENT, COORDINACIÓ DELS TREBALLS I TERMINI D'EXECUCIÓ

4.1. Hores estimades per a la prestació del servei:

La prestació bàsica de neteja, segons descripció anterior, es preveu poder dur-se a terme amb un nombre de 2,5 hores diàries per 11 mesos.

L'agost serà considerat un mes inhàbil, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de fer coincidir les vacances del personal destinat a l'execució del contracte amb aquest mes.

L'empresa adjudicatària mantindrà l'horari del personal de neteja ordinària diari que sigui necessari per a la realització dels treballs que calguin, així com també organitzarà les intervencions dels especialistes per a realitzar les tasques de neteja en aquells horaris que no alterin ni perjudiquin el normal funcionament dels serveis i activitats que es desenvolupen en els centres, preferentment, dins d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre.

Per tal que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari s'encavalqui el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i públic, durant les primeres hores del matí es realitzarà la neteja ordinària, evitant les zones ocupades i dependències amb activitat dels usuaris, netejant primer els espais buits sense usuaris i deixant per al final els espais ocupats amb activitats, perquè es puguin netejar una vegada finalitzades aquestes i garantint que estiguin nets al començament de la propera jornada.

Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar el normal desenvolupament de les activitats es realitzaran en hores o dies laborables determinats amb la finalitat de minimitzar el seu efecte (i han d'identificar-se convenientment en el calendari a presentar dins del projecte tècnic).

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el pla de treball al personal de neteja assignat, incloent-hi l'horari de treball acordat, els models de full de signatures pel control de feines i de les incidències documentades del servei, per a la seva prèvia aprovació per parts dels responsables del TERMCAT. Com a norma general, en acabar les tasques de neteja el personal tancarà els llums i activarà l'alarma del centre abans de tancar amb clau.

4.2. Calendari

A efectes de la prestació del servei de neteja, es consideren dies festius al TERMCAT:

- Tots els dissabtes i diumenges de l'any.
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals.

El servei de neteja es durà a terme de dilluns a divendres.

El TERMCAT fixarà a principis de cada anualitat el calendari on es concretaran els ponts, el període de Setmana Santa i Nadal, que es consideraran dies laborables tot i que el personal del TERMCAT faci teletreball.

5. PERSONAL DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1 Plantilla assignada

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar per cadascuna de les persones al seu servei: la categoria professional, tipus de perfil especialitzat o no (en el cas de neteja de vidres, treballs en alçada, neteges amb productes perillosos, etc.), hores setmanals, plusos extra conveni, relació nominal, amb expressió del seu DNI, centre assignat, lloc i horari de treball, per cada dia de la setmana, així com la dels especialistes itinerants (és a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència, o qualsevol canvi definitiu) d'un/a operari/ària en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables del TERMCAT, amb el nom i DNI del substitut/a per a la seva constant i permanent actualització d'informació.

El TERMCAT podrà efectuar durant tota la vigència del contracte els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (llistat de personal especificant: categoria, horari, hores setmanals de dedicació, tipus de contracte, estat laboral, plusos, sou brut, etc.; nòmines, TCs, controls presencials i d'assistència, etc.).

5.2 Control presencial del personal de neteja

L'empresa adjudicatària haurà de complir, com a mínim, amb el muntant d'hores de dedicació del personal de neteja fixat i identificat o programa de treball establert de forma definitiva al moment de la posada en funcionament del servei.

El personal de neteja haurà de personar-se cada dia laboral de forma puntual i acomplir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa adjudicatària.

En el cas de produir-se una baixa del personal de neteja per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret, l'empresa adjudicatària haurà de garantir (mitjançant un equip de reguarda adient) que es recupera en el mateix dia el servei, aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant acomplir amb el nombre d'hores mínimes establertes, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris.

No s'inclouen ni es consideren dins de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permisos i vacances, que sí que permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa adjudicatària i una planificació anticipada per a l'adient substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa d'una persona netejadora, aquesta persona haurà d'ésser substituïda al dia següent per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular de baixa. Aquest personal suplent o reguarda d'intervenció puntual en un centre també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència establert.

S'articularà el corresponent sistema de comunicació de demandes de serveis addicionals, tant les planificades com les urgents.

5.3 Coordinació i supervisió del servei

L'adjudicatari del servei es comprometrà a implantar un sistema de supervisió del servei, definit i aprovat prèviament a la seva implantació, basat en un/a supervisor/a assignat a temps parcial i es comunicaran als responsables del TERMCAT durant els primers quinze dies des de l'adjudicació del contracte les següents dades dels supervisor/a:

- Nom complet, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització (horaris, telèfon alternatiu en cas de no localització, etc.).
- Correu electrònic per tal d'establir una permanent comunicació entre el supervisor i els responsables dels centres.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de persones amb experiència en la supervisió de serveis de neteja i disposar d'un perfil i capacitats adequades a les necessitats del treball de supervisió.

Entre d'altres, les tasques que han de desenvolupar les persones supervisors són:

- Assegurar l'adient organització i distribució dels llocs de treball per al millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball el personal al seu càrrec.

- Ser el/la responsable de lliurar el Pla de Treball a cada operari/ària i vetllar perquè l'acompleixi.
- Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adient realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis.
- Garantir la disponibilitat del personal adequada als llocs de treballs necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, reguarda i reforços, etc.).
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i higiene en el treball.
- Comunicar-se de forma contínua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables del TERMCAT sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- Controlar, assegurar i documentar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes).
- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja del local que ocupa el TERMCAT, assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables del TERMCAT, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que es requereix al local.
- Avisar els responsables del TERMCAT de les incidències no resoltes.
- Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per a efectuar el servei.
- Facilitar la recepció de formularis de petició de productes del personal netejador i atendre aquestes peticions. Així mateix, identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes, materials i equips, per tal de preveure les sol·licituds i demandes de productes, materials, dispensadors i equips per part del personal de neteja, evitant que no es quedin cap dia les netejadores sense productes i materials per a dur a terme el servei, i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat corresponents.
- Omplir els formularis que es demanin i aportar qualsevol altra documentació que els responsables del TERMCAT requereixin, i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi per a aquest servei.
- Establir criteris ambientals en tot el procés: vetllar per la qualitat ambiental de productes de neteja i higiene, ús de desinfectants amb la mínima càrrega contaminant de les aigües residuals, responsabilitat del personal de neteja per a aplicar criteris ambientals, garantir la recollida selectiva de les diferents fraccions, reduir dins les possibilitats la quantitat de residus generats, ús racional de l'aigua i l'energia amb criteris d'estalvi.

6. MAQUINÀRIA I MATERIALS

6.1. Maquinària

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària necessària per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte. Fins i tot, en les neteges extraordinàries que es vagin sol·licitant per

part del TERMCAT i al llarg del contracte, l'ús de maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris estaran inclosos en el preu/hora de netejador/a i especialista.

La maquinària s'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti acomplir amb les freqüències de neteja indicades i haurà de formar-se el personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més d'informar-lo sobre les mesures preventives a adoptar.

En el cas de la maquinària que sigui d'utilització en exclusiva al TERMCAT, s'indicarà si la maquinària romandrà sempre al centre i, per tant, no es podrà moure de la seves dependències.

Així mateix, si en resulta adjudicatari, acreditarà, abans d'iniciar el servei, que la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada en un període de temps màxim de 24 hores a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja, garantint en tot moment la seguretat i salut del seu personal i del personal del centre.

6.2 Materials i productes per a la neteja

L'empresa adjudicatària disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva el servei.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com per als treballadors i els usuaris de les instal·lacions i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.).

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Els productes hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius del local.

Es valorarà l'ús de productes amb etiqueta ecològica europea segons el que es disposa al plec de prescripcions administratives. A tal efecte, es facilitarà un llistat a l'annex del plec de clàusules tècniques per a valorar les característiques d'aquells materials subjectes a aquest criteri.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, essent l'empresa adjudicatària responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície, així com les condicions de seguretat que els són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

Els productes a emprar no hauran de comportar la generació d'electricitat estàtica, característica que es valorarà especialment.

6.3 Productes químics de neteja

En el cas de productes químics de neteja, les empreses adjudicatàries hauran d'aportar, de cadascun dels productes, el següent:

- Fitxa de seguretat del producte.
- Certificat d'etiqueta ecològica, si escau.
- Instruccions de manipulació.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en més quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

- Productes de neteja general de terres i paviments.
- Productes de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Als efectes de la verificació del producte, les empreses licitadores hauran de presentar la fitxa de seguretat dels productes i el certificat d'etiqueta ecològica del producte que inclogui aquest requisit.

El TERMCAT es reserva la facultat de verificar la qualitat, idoneïtat i condicions tècniques dels productes utilitzats per l'empresa adjudicatària així com a fer els oportuns advertiments i requeriments d'ajust i, si escau, no autoritzar-ne l'ús.

Igualment, el TERMCAT podrà sol·licitar sempre la substitució o no utilització d'un producte determinat per raons de salut o especial sensibilitat del personal treballador del centre de treball o espai de treball.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja del centre. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar al centre en un espai amb ventilació exterior, apartat de fonts de calor i allunyat de zones sensibles, i/o ocupades per persones vulnerables, com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual, supeditant sempre l'emmagatzematge a les condicions pròpies de cada magatzem.

L'empresa adjudicatària presentarà al TERMCAT per escrit, la relació dels productes i les característiques de cadascun d'ells, segons el que es disposa a la taula present a l'annex d'aquest plec de prescripcions tècniques.

6.4 Consumibles

L'adquisició i el subministrament i reposició dels següents elements fungibles i consumibles, materials i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. A tal efecte, caldrà indicar una relació i les característiques dels consumibles i material a reposar en els lavabos que aportarà:

- Sabó rentamans
- Paper higiènic
- Paper eixugamans
- Dispensadors
- Bosses de diferent mida i galga

A més, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació de consumibles als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables del TERMCAT.

Per a comprovar que es compleixen els requisits dels criteris de sostenibilitat especificats al plec de clàusules administratives, els consumibles que ho requereixin s'hauran de llistar a la taula corresponent de l'annex del present plec de prescripcions tècniques, juntament amb les seves característiques bàsiques.

L'empresa adjudicatària subministrarà i instal·larà els dispensadors necessaris (per al paper eixugamans, paper higiènic, sabó i purificadors) sempre que sigui necessària la seva nova col·locació o reemplaçament per mal funcionament o trencament d'aquest. Aquests tindran les característiques requerides pels responsables del TERMCAT. La col·locació dels dispensadors la realitzarà l'empresa adjudicatària previ avís i autorització.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per a possibles eventualitats. L'absència de consumibles per un període superior a 2 dies hàbils comportarà una penalització econòmica d'un 1% diari de la facturació mensual.

6.5 Recollida selectiva

Quant a la recollida selectiva de les fraccions:

- Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics)
- Vidre
- Cartró
- FORM (Fracció Orgànica de Residus Municipals) en offices, petites cuines i espais d'usos similars
- Rebuig
- Piles i bateries

La recollida selectiva s'haurà de fer correctament, recollint cada fracció per separat, i els materials seran dipositats en els contenidors corresponents a cada fracció. Resta prohibit barrejar els materials.

Per a la recollida d'aquests residus s'empraran els estris necessaris que prevegi la normativa legal, per tal d'evitar possibles riscos inherents.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives (cartró, plàstics, i/o vidre, FORM), fins als punts o contenidors d'agrupament exterior que s'estableixin (s'entén com a contenidor de recollida selectiva tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

En cas que el punt d'agrupament sigui un contenidor a peu de carrer (com ara els contenidors de rebuig, de FORM, els contenidors per a la recollida selectiva de vidre, paper, plàstics i similars), és responsabilitat de l'adjudicatari l'abocament del contingut de les bosses de residus i contenidors interiors del centre en els contenidors municipals indicats.

L'empresa adjudicatària està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.).

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida de totes les fraccions i fer-les arribar a la destinació adequada. Es requerirà:

- Formació del personal de neteja i organització del treball de recollida selectiva de forma adequada.
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclosos carrets de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponents a cada fracció.

6.6 Aigua i energia

S'utilitzarà l'aigua suficient per a garantir el servei, tenint en compte criteris d'estalvi i eficiència, com per exemple no deixar les aixetes obertes en continu.

S'establiran criteris d'estalvi i eficiència energètica en totes les actuacions, com per exemple:

- Tancar el llum de cada espai un cop realitzat el servei, evitant tenir tots els llums oberts d'altres espais o del conjunt de l'edifici.
- Prohibició de manipular els sistemes de calefacció i aire condicionat augmentant les temperatures per sobre dels criteris de consum establerts (21-22°C calefacció, menys de 25°C aire condicionat).
- Informar el supervisor-a de qualsevol anomalia de funcionament que es detecti en relació amb els punts anteriors per tal que els responsables del TERMCAT en tinguin constància.

6.7 Espais de neteja

El TERMCAT habilitarà els espais corresponents per a deixar el material de neteja en el seu local.

7. SUPERVISIÓ I REVISIONS PERIÒDIQUES

El TERMCAT assumeix el compromís de facilitar el desenvolupament d'un sistema de control de la prestació, supervisant el compliment del servei, mitjançant una sèrie de revisions que s'establiran amb caràcter periòdic i seguint unes freqüències determinades. Per aquest motiu, es realitzaran una sèrie d'inspeccions "in situ" i a l'atzar sobre la prestació del servei, que es comunicaran prèviament a l'empresa adjudicatària, amb la finalitat d'assistir-hi amb la persona responsable de l'execució del servei i facilitar les observacions que siguin necessàries.

El control que exercirà el TERMCAT serà de caràcter quantitatiu i qualitatiu, tot resumint-se en:

- Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions

tècniques (tasques i freqüències) estipulades i/o millorades en l'oferta. Aquesta revisió es farà conjuntament amb la persona responsable assignada per l'empresa adjudicatària.

- Control qualitatiu: s'identificarà el nivell de qualitat de la neteja aconseguit durant la prestació del servei i la percepció i el grau de satisfacció de la neteja d'acord amb una classificació raonable, resultat de les valoracions conjuntes.

A banda, tot el personal que intervingui en les tasques del servei de neteja haurà de sotmetre's a normes de seguretat i control que s'assenyalen, de manera que es pugui desenvolupar un seguiment del personal designat per al servei objecte d'aquest contracte.

8. DESPERFECTES

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntàriament, causi el personal que presti el personal de neteja durant l'horari de prestació del servei, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats.

En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes a la factura regular mensual.

9. VAGA GENERAL

En el supòsit de vaga legal, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que determini l'autoritat competent. Així mateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables del TERMCAT per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Un cop finalitzada la jornada de vaga, l'empresa adjudicatària, obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat del responsable, amb el nombre d'hores que en el seu cas s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre. Posteriorment, el TERMCAT podrà avaluar la deducció corresponent de la factura pels serveis no prestats. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible, sense cap càrrec per al TERMCAT.

10. LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER TREBALLADOR/A

L'adjudicatari està obligat a lliurar la documentació corresponent a la prevenció de riscos laborals, com és: informació i formació en aquesta matèria, lliurament d'equips de protecció individual i certificats d'aptitud mèdica individualitzats per cadascun dels treballadors/es que prestaran serveis als centres de treball objecte d'aquesta contractació, en el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge, que es lliuraran en el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació:

A cada local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible i a l'abast el

lloc on es disposin:

- Les Fitxes de Seguretat dels productes que es fan servir.
- La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
- El Pla de Treball.

A cada carret per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les Fitxes de Seguretat a una de les butxaques per tal de que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.

Tant el personal de neteja com els especialistes tindran la qualificació, la informació i la formació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els mitjans necessaris i procurant evitar en la mesura del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències. Independentment que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada al TERMCAT pels responsables de les empreses, s'informarà prèviament els usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos. Sempre que sigui possible, es realitzaran les tasques de neteja fora de les hores d'utilització dels espais o recintes, el més lluny possible de l'hora en què torni a començar-hi l'activitat habitual.

ANNEX – TAULES DE CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS I PRODUCTES EMPRATS

Productes bàsics de neteja				
Nom comercial	Descripció del producte (aplicacions)	Disposa d'etiqueta ecològica europea: SÍ/NO	Nom de l'etiqueta	Aporta informe tècnic fabricant o informe d'assaig: SÍ/NO

Accessoris de neteja tèxtils				
Nom comercial	Descripció del producte (aplicacions)	Disposa d'etiqueta ecològica europea: SÍ/NO	Nom de l'etiqueta	Aporta informe tècnic fabricant o informe d'assaig: SÍ/NO

Consumibles - Sabó de mans				
Nom comercial	Descripció del producte (aplicacions)	Disposa d'etiqueta ecològica europea: SÍ/NO	Nom de l'etiqueta	Aporta informe tècnic fabricant o informe d'assaig: SÍ/NO

Consumibles - Productes de paper				
Nom comercial	Descripció del producte (aplicacions)	Disposa d'etiqueta ecològica europea: SÍ/NO	Nom de l'etiqueta	Aporta informe tècnic fabricant o informe d'assaig: SÍ/NO