



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE
SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE:**

- Projecte de millora d'impermeabilitat de la zona d'adducció sobreexidor de la presa de la Palma d'Ebre, en el terme municipal de Palma d'Ebre (Ribera d'Ebre), amb número d'expedient AG-2026-36.

ÍNDEX

1.- ANTECEDENTS.....	2
2.- DESCRIPCIÓ DE LES OBRES D'ACORD AMB L'EXPEDIENT AG-2026-36	2
3.- OBJECTE I DEFINICIÓ DE L'ABAST DEL CONTRACTE	3
4.- RESPONSABILITATS DEL DIRECTOR/A DE L'OBRA (LOT 1) I COORDINADOR/A EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT (LOT 2).....	3
5.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE	7
5.1.- LOT 1: DIRECTOR/A D'OBRA (DO).....	7
5.2.- LOT 2: COORDINADOR/A EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT (CSS).....	8
6. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS	13
7.- DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA: INFORMES D'EXECUCIÓ	15
8.- DOCUMENTACIÓ FACILITADA PER L'ADMINISTRACIÓ.....	16
9.- COMUNICACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ	16
10.- TERMINI.....	16
11.- GARANTIA.....	17



1.- ANTECEDENTS

L'embassament de Palma d'Ebre està situat en el terme municipal de Palma d'Ebre (Ribera d'Ebre) i es va posar en explotació l'any 2001. L'embassament té una capacitat aproximada d'1,33 Hm³ i la seva finalitat és el reg. L'emplenat de l'embassament de Palma d'Ebre es realitza entre els mesos d'octubre a març mitjançant una canonada que transporta l'aigua provinent de l'embassament de Margalef. Per això, els dos embassaments formen un sistema únic de regulació.

El Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA) n'és el titular dels embassaments de Margalef i Palma d'Ebre, els quals formen un sistema únic de regulació, i dels embassaments de Vallforners i Sant Martí de Tous, atès que no han estat lliurats als usuaris, Comunitats de Regants o usuaris respectius.

Aquest embassament ha estat declarat com a gran presa (B), i el Departament, com a titular de les obres, ha de donar compliment a la normativa específica vigent en matèria de seguretat, explotació i manteniment i realitzar el Servei d'Explotació i la Direcció dels Plans d'Emergència i Plans d'Autoprotecció dels quatre embassaments.

El DARPA licitarà les obres del projecte de millora d'impermeabilitat de la zona d'adducció sobreexidor de la presa de la Palma d'Ebre, en el terme municipal de Palma d'Ebre (Ribera d'Ebre), mitjançant el contracte AG-2026-36. Atès que està previst l'execució de les esmentades obres durant el segon semestre de l'any 2026, es fa necessària la contractació dels serveis de Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut.

2.- DESCRIPCIÓ DE LES OBRES D'ACORD AMB L'EXPEDIENT AG-2026-36

L'actual Direcció d'Explotació de l'embassament de Palma d'Ebre ha detectat unes anomalies en el patró del piezòmetre PCV-1, situat al peu de la presa indicant un ascens que supera els límits del Pla d'Emergència.

Amb motiu de la sequera, el nivell de l'embassament ha baixat fins pràcticament quedar-se vuit. En aquestes condicions, el piezòmetre PCV-1 que va ser objecte d'observació, ha continuat el seu descens, arribant a aproximar-se fins i tot a valors que es van enregistrar abans. Això fa sospitar que la part submergida del plint no presenta fuites. Per una altra banda, a les dades de piezometria s'observa descens quan el descens de nivell de l'embassament va més enllà de la cota 344,50 m, que coincideix aproximadament amb la cota en la qual el plint finalitza per a trobar-se a una zona rocosa en l'adducció al sobreexidor.

També s'observa que el plint no arriba fins al sobreexidor sinó que finalitza abans, sent un possible motiu de filtracions (ja consta la realització d'injeccions amb ciment a aquesta zona per fuites observades durant la posada en carrega de la presa). A la junta entre la coronació del mur dels estreps del sobreexidor s'ha detectat una fissura del màstic que arriba a un grau d'apertura de varies mil·límetres.



Atesa aquesta situació, es fa necessària una intervenció per tal de millorar la impermeabilitat de la zona d'adducció del sobreexidor, mitjançant la formació d'una rasa d'impermeabilització, instal·lació de geomembrana (coberta per grava) i segellat de juntes amb bandes de neoprè adherides de tipus COMBIFLEX o similar.

Aquesta actuació és licitarà com a expedient AG-2026-36.

Els treballs a realitzar són:

- Realització rases omplertes de formigó per a acabar la zona impermeabilitzada amb geomembrana a zones sense roca o punts d'ancoratge de formigó.
- Neteja de les superfícies a impermeabilitzar i estesa d'una capa de tot-u de 10 cm de gruix.
- Estesa i soldat de la geomembrana.
- Fixació perimetral.
- Coberta de la geomembrana amb grava.
- Realització de la impermeabilització d'esquerdes amb bandes de hipalon (COMBIFLEX o similar).

3.- OBJECTE I DEFINICIÓ DE L'ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant i indistintament Plec o PPT) és definir les particularitats i regular les condicions per a la prestació dels serveis de Director/a d'Obra (DO) i de Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut (CSS) de les obres corresponents al "*Projecte de millora d'impermeabilitat de la zona d'adducció sobreexidor de la presa de la Palma d'Ebre. TM Palma d'Ebre (Ribera d'Ebre)*", promogudes i executades pel DARPA, d'acord amb l'expedient AG-2026-36.

4.- RESPONSABILITATS DEL DIRECTOR/A DE L'OBRA (LOT 1) I COORDINADOR/A EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT (LOT 2)

Lot 1: Direcció de les obres de l'expedient AG-2026-36

L'objectiu principal del servei del **Director/a de l'Obra (DO)** és aconseguir la correcta realització de l'obra, impulsant l'execució segons projecte aprovat i resolent les indefinicions i relacions amb tercers.

S'enumeren a continuació les responsabilitats de la Direcció d'Obra:

- Estudiar el projecte, així com els terrenys i els serveis afectats i comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris, per tal de formular l'acta de replanteig.
- Participar amb el Contractista en l'elaboració del Programa de treball i comprovar el seu compliment.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.



- Proposar les modificacions d'obra que estimi convenientes, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi la Subdirecció General d'Infraestructures Rurals (SGIR).
- Requerir, acceptar o esmenar, si procedeix, els plànols d'obra que ha de formular el Contractista.
- Aconseguir que els materials, equips, l'execució de l'obra i les instal·lacions executades tinguin la qualitat prevista, que es farà palesa mitjançant inspeccions visuals i els resultats dels assaigs de laboratori i del control topogràfic facilitats pel Contractista seguint la seva proposta, i contrastats per la Direcció d'Obra. En cas d'incompliment, ordenar al Contractista la seva substitució o correcció, paralitzant les obres si ho estima convenient, donant compte a la SGIR de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.

La Direcció d'Obra haurà de fer el seguiment dels controls realitzats per la qualitat dels materials, els equips de l'obra i les instal·lacions executades.

- Establir mensualment la relació valorada en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista. La valoració es realitzarà aplicant a les unitats d'obra executades els preus unitaris que, per a aquelles obres, figuren en el projecte aprovat. Un cop establert un esborrany de valoració, la Direcció d'Obra revisarà la proposta del Contractista per si pot perfeccionar el seu criteri.
- Facilitar les dades que permetin a la SGIR la comprovació de les relacions valorades.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- Preparar la informació per elaborar el projecte *as built* o obra executada a la finalització dels treballs, de manera que quedi constància exacta d'allò que s'ha construït.

Lot 2: Coordinació en Seguretat i Salut de les obres de l'expedient AG-2026-36

Amb caràcter general, li correspon al Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut (CSS) complir amb les obligacions descrites en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, sent les seves funcions durant l'execució de l'obra les següents:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.
El/la Coordinador/a en Seguretat i Salut haurà d'estar assabentat, amb suficient antelació, de les decisions tècniques i d'organització que s'hagin d'implantar, per a concertar els mitjans i els esforços, intencions i objectius dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.



- Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- Estimar la durada requerida per a l'execució dels treballs o fases de treball.
El CSS podrà estimar la durada dels treballs preveient quines tasques seran simultànies o successives i quines seran executades per cadascuna de les empreses i treballadors autònoms que participin a l'obra.

El CSS, com a part integrant de la Direcció facultativa, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que s'han considerat els principis de l'acció preventiva, que no vol dir que hagi de prendre ell les decisions que són competència de la resta de la Direcció facultativa. Conseqüentment, les seves actuacions s'emmarquen en l'organització en la que s'integra.

- Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats específiques o principis generals aplicables durant l'execució de l'obra (article 10 del Reial decret 1627/1997).
- Proposar l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut (PSS) elaborat pel Contractista, i si s'escau, les modificacions que es vagin introduint al mateix.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995.
La coordinació es farà en reunions entre les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, deixant constància documental d'allò tractat a les mateixes. En aquestes reunions les empreses participants exposaran els seus plans de prevenció amb la finalitat d'analitzar-los de forma conjunta i de poder detectar les possibles coactivitats entre els mateixos, amb l'objecte d'adoptar mesures que evitin els riscos motivats per aquestes esmentades coactivitats. Tanmateix haurà de comprovar que, els mètodes de treball que tinguin previst desenvolupar tots els que formin part de l'obra, no siguin contradictoris ni incompatibles entre si. La Direcció facultativa de la qual forma part serà partícip de tots aquests coneixements a través del CSS.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
Un cop planificada la seguretat de l'obra, el CSS haurà d'establir un seguiment sobre el desenvolupament de la mateixa, amb la finalitat de que es duguin a terme tal i com es va preveure, d'acord amb el previst al Pla de Seguretat i Salut. Per aquesta finalitat el CSS planificarà els corresponents mecanismes de control, que podran ser:
 - o Realització d'inspeccions periòdiques.
 - o Realització de reunions de seguretat, entre d'altres.



- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
El CSS haurà de validar i supervisar el procediment proposat pel Contractista pel control d'accés a l'obra, tant de persones com de vehicles.

El CSS controlarà i revisarà la documentació de tots els treballadors de les empreses contractistes i subcontractistes presents a l'obra, que hagin de ser autoritzats per accedir a l'obra abans del seu accés a la mateixa.

La documentació a revisar és:

- * TC1 i TC2 on figuri inscrit el treballador.
- * Certificat d'aptitud metge del treballador.
- * Certificat de la formació en Prevenció de riscos Laborals, la genèrica i l'específica pel seu lloc de treball segons determini la normativa vigent.
- * Certificat d'haver rebut la informació efectuada pel contractista i/o subcontractista dels riscos específics de l'obra.
- * Document d'autorització d'us de maquinaria i/o màquines eines.
- * Certificat de recepció per part del treballador dels EPI's corresponents i de l'ensinistrament pel seu ús.

Un cop revisada la documentació i si es troba correcta, el CSS procedirà a autoritzar l'accés del treballador a l'obra. Sense aquest requisit cap treballador podrà accedir a l'obra.

En els casos que per circumstàncies pròpies de l'obra, aquesta hagi de romandre oberta podent accedir a ella vehicles i persones no autoritzades, es prendran les mesures necessàries de senyalització, protecció i control d'accés.

El CSS vetllarà perquè el Contractista tingui cura de:

- o El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja
- o L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- o La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- o El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que puguin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
- o La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- o La recollida de materials perillosos utilitzats.
- o L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderroc.
- o L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diversos treballs o fases de treball.
- o La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- o Les coactivitats amb qualsevol tipus de treball o activitat que s'efectuï en l'obra o a prop del lloc de l'obra.



5.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

5.1.- LOT 1: DIRECTOR/A D'OBRA (DO)

5.1.1.- Tasques prèvies a l'inici de les obres

- Realitzar una revisió inicial del projecte constructiu, comprovant i analitzant el nivell de definició (topografia, dimensions, condicions materials i equips, etc.) i el pressupost. Si s'escau, elaborarà una proposta a la Subdirecció General d'Infraestructures Rurals (SGIR) de les modificacions d'obra que cregui necessàries. Entre d'altres punts s'haurà d'estudiar:
 - o Obres necessàries no compreses al projecte.
 - o Obres sense definir o insuficientment definides.
 - o Contradiccions en el projecte, o entre projecte i bases de licitació.
 - o Errades d'amidaments, mancances, preus incorrectament aplicats.
 - o Condicions del Plec que poden donar lloc a problemes.
 - o Incompliment de normes exigibles.
 - o Incompliment o inexistència de mesures correctores d'impacte ambiental, si s'escau.
- Assistir a la reunió d'inici de l'obra (acta de comprovació del replanteig) que convoqui la SGIR, juntament amb el Contractista i el/la Coordinador/a de Seguretat i Salut, i la Direcció Ambiental, si s'escau. En aquesta reunió, el Contractista presentarà el Pla de treball, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient (PAQMA), per tal que siguin revisats i comentats per part dels assistents a la reunió.

Almenys 5 dies abans de la data d'aquesta reunió, el Contractista haurà de fer arribar aquests documents al Director/a d'Obra, al Coordinador/a de Seguretat i Salut i a la SGIR per a la seva revisió prèvia. El Director/a d'Obra haurà de revisar la documentació i signarà l'acta de comprovació del replanteig.
- Supervisar el Pla de treballs presentat pel Contractista.
- Vetllar que el Contractista col·loqui el cartell d'obra.
- Revisar de la disponibilitat dels terrenys afectats, així com de les afectacions de serveis i permisos necessaris.

5.1.2.- Tasques durant l'execució de l'obra

- Controlar i seguir el Pla de control de Qualitat. Analitzar, en base als resultats obtinguts, si els materials i l'obra executada aconsegueixen les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte.
- Convocar i assistir a les visites d'inspecció d'obra i reunions.
- Supervisar el desenvolupament general de les obres, donant suport tècnic.
- Actualitzar el programa de treball.
- Proposar les modificacions d'obra que estimi convenientes i analitzar les que pugui plantejar el Contractista, les quals comunicarà a la SGIR. Comunicarà al Contractista les modificacions que pugui introduir la SGIR.



- En el cas que s'hagi de realitzar un projecte modificat el·laborarà la seva redacció.
- Realitzar mensualment, la medició de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior, per tal d'emetre les certificacions mensuals d'obra. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats s'haurà de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen. El Contractista donarà la seva conformitat.
- Recopilar tota la documentació relativa a l'execució de l'obra, qualitat i medi ambient, per tal d'elaborar finalment el *projecte as built* o d'obra executada.

5.1.3.- Tasques a realitzar al final de les obres

- Preparar la informació de l'estat i condicions de les obres i de la valoració general d'aquestes prèviament a la recepció d'aquestes per part de la SGIR.
- Realitzar el certificat final d'obra amb la incorporació, si s'escau, de les modificacions degudament aprovades. Aquests documents es trametran a la SGIR per la formalització dels corresponents tràmits administratius, entenent com a documentació, els documents finals d'obra.
- Supervisar, conjuntament amb el Contractista, la redacció del *projecte as built* o d'obra executada que es lliurarà a la SGIR un cop realitzada la recepció de les obres.

5.1.4.- Tasques des de la finalització de les obres

El servei de Director/a d'Obra (DO) haurà d'estar disponible durant un període de 2 mesos més des de la finalització de les obres. En aquest període es podria requerir, si fos necessari, l'assessorament i/o la seva presència en la obra.

Un cop rebudes les obres, el/la Director/a d'Obra i el Contractista hauran de formular el mesurament general de les obres realment executades, d'acord amb el projecte.

Per dur a terme el mesurament general s'hauran d'utilitzar com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials i mesuraments fets des de l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si n'hi ha, el d'ordres i tots els que es considerin necessaris el/la Director/a d'Obra i el Contractista.

5.2.- LOT 2: COORDINADOR/A EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT (CSS)

5.2.1.- Tasques prèvies a l'inici de les obres

5.2.1.1.- Reunió d'inici d'Obra

El/la Coordinador/a de Seguretat i Salut (CSS) assistirà a la reunió d'inici de l'obra (acta de comprovació del replanteig) que convoqui la Subdirecció General d'Infraestructures Rurals (SGIR) del DARPA, juntament amb el Contractista, la Direcció Facultativa de la qual forma part i l'Assistència ambiental (si s'escau), en la qual el Contractista presentarà el Pla de treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla



d'Assegurament de la qualitat i el medi ambient per tal que siguin revisats i comentats per part dels assistents a la reunió.

Almenys 5 dies abans de la data d'aquesta reunió, el Contractista haurà de fer arribar aquests documents al CSS, a la Direcció facultativa de la qual forma part i a la SGIR per a la seva revisió prèvia.

5.2.1.2.- Comunicació d'obertura del Centre de Treball

El CSS, abans de l'inici de les obres, comprovarà que el contractista ha realitzat la pertinent comunicació d'Obertura de Centre de Treball, a l'autoritat laboral competent. En cas de no haver realitzat aquesta comunicació, el CSS prohibirà l'inici dels treballs per mitjà d'un escrit al Llibre d'Incidències que es remetrà a la Inspecció de Treball. El CSS inclourà, una còpia, de la Comunicació d'Obertura de Centre de Treball en el primer informe trimestral.

5.2.1.3.- Aprovació del Pla de Seguretat i Salut (PSS)

El Contractista elaborarà un Pla de Seguretat i Salut, en base a l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte constructiu, que serà presentat al CSS almenys 5 dies abans de la reunió d'inici de l'obra per tal que sigui revisat i posteriorment comentat durant la reunió amb la SGIR i la Direcció facultativa de la qual forma part.

En aquest Pla s'analitzarà, estudiarà i desenvoluparà el conjunt de documents elaborats pel Contractista adaptables en el temps, que amb coherència amb el projecte i partint de l'Estudi de Seguretat i Salut adaptat al seu propi sistema constructiu, permeten desenvolupar els treballs en les degudes condicions preventives.

El CSS verificarà que hi siguin incloses, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'Estudi. Hauran també d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

El CSS proposarà l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut. Aquesta proposta d'aprovació cal documentar-la per mitjà d'un informe justificatiu, el qual remetrà a la SGIR per a la seva aprovació (d'acord amb l'article 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre).

En cas de discrepàncies tècniques o de base econòmica amb el Pla de Seguretat i Salut presentat pel Contractista, el CSS convocarà tantes reunions de treball com siguin necessàries per determinar-ne el contingut definitiu.

Totes les modificacions, annexes i/o actualitzacions que es facin del Pla de Seguretat i Salut s'hauran de realitzar a petició del CSS mitjançant escrit al Llibre d'Incidències, amb determinació de la data de lliurament, que en tot cas haurà de ser prèvia a l'inici dels treballs corresponents. Totes aquestes modificacions, annexes i/o actualitzacions



implicaran l'emissió d'un informe proposant l'aprovació que es documentarà amb un informe justificatiu, el qual remetrà a la SGIR, per a la seva aprovació.

5.1.2.4.- Planificació de la coordinació en fase d'execució.

El CSS té com a màxim objectiu la coordinació de les activitats preventives de tots els contractistes i subcontractistes de l'obra.

El CSS haurà d'establir i definir una planificació d'actuacions. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques pròpies del projecte i dels contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- o Elaborar un calendari o Pla de treball, referenciat al Pla de Treballs de l'obra.
- o Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució, d'acord amb les característiques del projecte, la Direcció facultativa de la qual forma part i els contractistes.
- o Organitzar i planificar les activitats com a coordinador en fase d'execució d'obra.
- o Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- o Coordinar la realització de l'establert als plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- o Determinar l'accés a la documentació i, en particular, al Llibre d'Incidències.

En cas que durant la fase d'execució de l'obra sigui necessària la redacció d'un projecte modificat, el CSS vetllarà perquè aquest nou projecte s'adapti al PSS, proposant la seva aprovació.

5.1.2.5.- Reunions de seguretat

El CSS preveurà la planificació de les reunions de seguretat ordinàries, podent sorgir per qüestions d'actualitat noves necessitats de reunions.

L'objectiu d'aquestes reunions és el coneixement de les parts, la identificació de les activitats a realitzar, de les mesures de seguretat a implantar i la comunicació entre les parts implicades a fi d'evitar coactivitats.

Es tractaran els temes relatius a:

- o Determinació del seguiment de la implantació del PSS.
- o Determinació del mètode de control d'accés a l'obra.
- o Seguiment i compliment de les prescripcions del PSS.
- o Seguiment de modificacions de terminis, solapament de treballs.
- o Comprovació del contingut de les accions de formació i informació dels riscos específics de l'obra a empreses i treballadors
- o Sol·licitud d'annexes o modificacions dels plans de seguretat i salut.



Quan una empresa o autònom s'incorpori a l'obra i no hagi participat de les reunions prèvies de seguretat, es reuniran amb el CSS per rebre la informació sobre el Pla de Seguretat i Salut, els riscos específics de l'obra, les normes internes, les instruccions de seguretat, i totes aquelles qüestions necessàries pel bon desenvolupament de la seguretat a l'obra.

El CSS donarà a conèixer la seva missió i els seus objectius, així com recordarà els principis generals de la coordinació pels quals es regeix.

- o Reunió de seguretat amb noves empreses o treballadors.
- o Anàlisi de solucions tècniques i organitzatives presentades pel Contractista.
- o Anàlisi de la durada de les fases d'obra i tasques.
- o Organitzar la coordinació d'activitats empresarials previstes.
- o Control de la tasca dels recursos preventius.

5.1.2.6.- Gestió d'emergències

- Organitzar el sistema d'actuació, amb totes les empreses, en cas d'accident perquè s'activin els plans d'emergència, evacuació i primers auxilis.
- Coordinar els plans d'emergència de les diferents empreses.
- Conèixer els interlocutors dels plans d'emergència.

5.2.2.- Tasques durant l'execució de l'obra

El CSS en fase d'execució d'obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica. El CSS estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i direcció de correu electrònic a la SGIR i a la Direcció de l'obra.

El CSS ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant si concorren causes de força major podrà fer-se substituir, per altres col·laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de qualificació professional que ell mateix, comunicant i justificant aquesta substitució a la SGIR amb suficient antelació i s'haurà d'aprovar.

- Obtindre el Llibre d'Incidències i determinar les formes d'accés al mateix.
- Tenir cura del Llibre d'Incidències que haurà d'estar sempre a l'obra.
- Fer anotacions al Llibre d'Incidències al Llibre en seguiment de l'establert al PSS.

En particular quan detecti:

- Un incompliment del disposat en el Pla de seguretat i salut o en les mesures de seguretat previstes.
- Situacions de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors. En aquest cas es podrà disposar la paralització total o parcial de l'obra.
- Tots els accidents, encara que siguin lleus, si comporten atenció mèdica fora del recinte de l'obra.

Aquestes anotacions fetes pel CSS seran signades pel mateix i tindran l'assabentat del representant a l'obra del Contractista.



El CSS enviarà còpia de l'anotació realitzada al Llibre d'Incidències, en un termini de 24 hores des de la realització de l'anotació, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, en cas de reincidència en un incompliment detectat prèviament.

- Realitzar el seguiment i vigilància del compliment de l'establert en el Pla de Seguretat i Salut (PSS).
- Emetre informes trimestrals i final.
El CSS haurà d'elaborar un informe trimestral de seguiment de la Seguretat i Salut a l'obra, informant del grau de compliment del Pla per part del Contractista, així com un informe final.
- Garantir que s'apliquin els principis de l'acció preventiva.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment per part del Contractista principal del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Fer anotacions al Llibre de Subcontractació de l'obra en referència a les anotacions realitzades en el Llibre d'Incidències relatives a cadascun dels Contractistes i Subcontractistes.
- Realitzar visites d'obra de seguretat (programades o no).
- Assistir a totes les convocatòries que realitzi la SGIR, la Inspecció de Treball i els Departaments de la Generalitat.
- Participar en les visites d'obra.
- Paralització de l'obra.
El CSS haurà de paralitzar l'obra totalment o parcialment, en cas de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors (també Plec DO i contracte de contractista), i comunicar-ho immediatament a la Inspecció de Treball, a la Direcció facultativa de la qual forma part, als contractistes, als subcontractistes afectats i als representants dels treballadors.
- Investigació d'accidents
En cas d'accident, el CSS realitzarà una investigació d'accidents amb la finalitat de determinar les causes. Amb la investigació d'accident es prendran les mesures correctores adequades per evitar nous accidents.

Aquesta investigació d'accidents no és la que ha de realitzar obligatòriament cada empresa, sinó una complementària a aquesta, que servirà per coordinar, comunicar i aprovar noves mesures o accions correctores, que s'hauran de comunicar als diferents contractistes.

- Col·laboració amb la Inspecció de Treball, aportant la informació que en el seu cas se li requereixi.
- Col·laboració amb la Direcció facultativa de la que en forma part, en la presa de decisions tècniques i organitzatives per planificar els diferents treballs o fases que es desenvolupen simultània o successivament.



- Col·laboració amb la Direcció facultativa de la qual forma part en tot allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.
- Establir, per a les visites de persones alienes a l'obra, la necessitat de tenir la relació de persones autoritzades per l'accés, designació de responsables de l'accés i donar instruccions pel seu control. Sol·licitar a la SGIR la conformitat prèvia de l'accés a l'obra de persones alienes a la mateixa.

5.2.3.- Tasques a la finalització de l'obra i fins la recepció d'obra

El/la Coordinador/a en Seguretat i Salut haurà d'estar disponible durant un període màxim de fins a 2 mesos, des de la finalització de les obres i fins la recepció de les mateixes. En aquest període es podria requerir, si fos necessari, l'assessorament i/o la seva presència en la obra.

6. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb els mitjans suficients, tant personals com materials, pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Lot 1: Direcció de les obres de l'expedient AG-2026-36

Les empreses licitadores hauran de designar:

- Una persona que exercirà com a **Director/a de l'Obra** que actuarà com a interlocutor amb el DARPA en totes les matèries que tinguin a veure amb la gestió i el compliment del contracte, i alhora serà el responsable d'execució del contracte per part de l'adjudicatari, planificant, ordenant i garantint que els treballs s'executen d'acord amb allò establert en els plecs, amb la titulació de grau universitari i/o Màster amb perfil d'enginyer Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, amb una experiència com a Director/a d'Obra en dues obres hidràuliques, en els darrers 5 anys, amb un import estimat d'obra (PEC sense IVA) superior a 90.000,00 €.
- Una persona amb perfil administratiu, amb una formació mínima d'un cicle formatiu de grau mig en gestió administrativa o equivalent, que donarà suport a les tasques administratives de la Direcció de l'Obra.

El Director/a d'Obra podrà realitzar tant les tasques del DO com les administratives, sense haver de disposar de la titulació especificada pel perfil administratiu.

Lot 2: Coordinació en Seguretat i Salut de les obres de l'expedient AG-2026-36

Les empreses licitadores hauran de designar un/a **Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut**, que actuarà com a interlocutor amb el DARPA en totes les matèries que tinguin a veure amb la gestió i el compliment del contracte, i alhora serà el responsable d'execució del contracte per part de l'adjudicatari, planificant,



ordenant i garantint que els treballs s'executen d'acord amb allò establert en els plecs, amb una titulació de Grau universitari i/o màster amb perfil d'Enginyer, amb una experiència com a Coordinador/a en matèria de seguretat i salut en dues obres hidràuliques, en els darrers 5 anys, amb un import estimat d'obra (PEC sense IVA) superior a 90.000,00 €.

Per una altra banda, les empreses adjudicatàries dels dos lots hauran de disposar de mitjans informàtics i programari necessari per poder dur a terme els treballs; haurà de disposar d'equips adequats i personal competent per a la seva utilització, així com de software d'ús general (processament de textos, base de dades, fulls de càlcul, establiment de gràfics, elaboració i seguiment de pressupostos (TCQ o similar), programari de dibuix tècnic (AUTOCAD o similar), programació d'obra i de control de qualitat, topografia i replantejament, etc.

Acreditació documental:

LOT 1

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el tràmit d'acreditació documental previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP, els documents acreditatius següents:

- Declaració responsable, signada pel representant o apoderat de l'empresa, en què es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans previstos en l'apartat E.4.1.
- Declaració responsable signada pel representant o apoderat de l'empresa on es faci una relació d'almenys dos direccions d'obra d'obres hidràuliques amb PEC sense IVA igual o superior a 90.000 euros executades pel director d'obra proposat.
- Certificats de bona execució de les direccions d'obres incloses en la relació anterior, expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- NIF de la persona/persones adscrites a l'execució del contracte.
- Declaració responsable en què es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials previstos en l'apartat E.4.3.
- En el cas de que el licitador no sigui directament persona física i destinada a la direcció de l'obra, s'haurà d'acreditar el vincle jurídic del director de l'obra i la persona amb perfil administratiu (si el DO no exerceix ambdós funcions) amb el licitador (soci de l'empresa licitadora, personal assalariat, contracte mercantil com a autònom, etc.). Caldrà presentar documentació acreditativa d'aquest vincle en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació.



LOT 2

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el tràmit d'acreditació documental previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP, els documents acreditatius següents:

- Declaració responsable, signada pel representant o apoderat de l'empresa, en què es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans previstos en l'apartat E.4.2.
- Declaració responsable signada pel representant o apoderat de l'empresa on es faci una relació d'almenys dos coordinacions de seguretat i salut d'obres hidràuliques amb PEC sense IVA igual o superior a 90.000 euros executades pel director d'obra proposat.
- Certificats de bona execució de les coordinacions de seguretat i salut incloses en la relació anterior, expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- NIF de la persona adscrita a l'execució del contracte.
- Declaració responsable en què es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials previstos en l'apartat E.4.3.
- En el cas de que el licitador no sigui directament persona física i destinada a la coordinació de seguretat i salut, s'haurà d'acreditar el vincle jurídic del coordinador de seguretat i salut i el licitador (soci de l'empresa licitadora, personal assalariat, contracte mercantil com a autònom, etc.). Caldrà presentar documentació acreditativa d'aquest vincle en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

7.- DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA: INFORMES D'EXECUCIÓ

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària del Lot 1 (DO) o del Lot 2 (CSS) elaborarà i lliurarà a la SGIR els informes següents:

7.1 Un **informe mensual** on es deixarà constància de les visites realitzades a l'obra i les indicacions resultants d'aquestes, així com el seguiment de les indicacions donades en les visites anteriors, podent incorporar fotografies o plànols per tal de documentar l'informe.

Com annex s'hauran d'incorporar les anotacions realitzades en el llibre d'incidències, els continguts de seguretat contemplats en l'acta de reunió d'obra o altres reunions de coordinació realitzades i informació complementària específica o actuacions per a resoldre les no conformitats.



7.2 Un **informe final**, com a document resum de les actuacions executades.

8.- DOCUMENTACIÓ FACILITADA PER L'ADMINISTRACIÓ

La Subdirecció General d'Infraestructures Rurals (SGIR) lliurarà a les empreses adjudicatàries tota aquella documentació necessària per tal d'executar la seva funció.

L'Administració facilitarà un exemplar dels projectes originals i dels projectes reformats que han constituït la documentació bàsica de l'obra, així com del Pla d'Emergència i Pla d'Autoprotecció, si es disposa, així com les Normes d'Explotació de l'embassament, i tota la documentació tècnica relacionada amb l'embassament de la què es disposi.

9.- COMUNICACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ

Sens perjudici de les funcions que legalment corresponen al responsable del contracte, la relació entre les empreses adjudicatàries i la SGIR, per fer el seguiment de l'execució del contracte, es vehicularà a través del Responsable d'Obres i Regadius dels Serveis Territorials a Tarragona del DARPA.

10.- TERMINI

El termini s'ha establert en **5 mesos**.

Aquest termini inclou, un període de **3 mesos** per a l'execució del contracte d'obres, al qual estan vinculats aquests dos serveis d'assistència tècnica de DO i CSS, i **2 mesos** addicionals, posteriors a la finalització de les obres, en el qual es podria requerir, si fos necessari, l'assessorament i/o presència en obra de l'assistència tècnica per la DO i CSS.

El període de 3 mesos ha de permetre la comptabilitat de l'execució de les obres amb l'activitat de les explotacions de regadiu de les Comunitats de Regants que en depenen de l'aigua de l'embassament de la Palma d'Ebre. Atès aquest condicionant, les obres no es podran iniciar fins que la cota de l'embassament es trobi a l'alçada necessària per poder executar l'actuació. Aquesta cota no es podrà assolir fins que no finalitzi la campanya de reg de les Comunitats de Regants que depenen de l'embassament, aproximadament al setembre.

Aquest termini garanteix la correcta execució de les obres, la coordinació amb l'explotació de la presa i la disponibilitat d'assistència tècnica en cas d'incidències posteriors.

El termini d'execució comptarà des de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament, i en tot cas acabarà, com a màxim el 31 de desembre de 2026.



11.- GARANTIA

El període de garantia de les dues assistències serà de 3 mesos, comptats a partir de la data de recepció de les obres corresponents al contracte AG-2026-36, amb el qual es troben vinculades.

El director general de Regadius i Espais Agraris