



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS PER LA
LICITACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DE LA NOVA
ERP DE BIMSA (SOBRE SAP S/HANA) I DE L'EXECUCIÓ DEL PLA DE
FORMACIÓ ALS USUARIS**



ÍNDEX DE CONTINGUTS:

1.	Objecte del Contracte	3
1.1.	Antecedents	3
1.2.	Situació actual	4
1.3.	Objecte del contracte.....	4
2.	Abast del servei	5
3.	Durada del servei	6
4.	Organització del servei i model de relació	6
4.1.	Elements del servei	6
4.2.	Productes resultants del servei.....	6
4.3.	Requisits de personal de l'adjudicatari	7
5.	Condicions d'execució i garantia.....	8
6.	Pressupost Base de Licitació i Facturació	9
7.	Documentació a Presentar pels Licitadors.....	9
7.1.	Memòria tècnica descriptiva del servei	9



1. Objecte del Contracte

1.1. Antecedents

En el marc del procés de transformació estratègica de BIMSA s'identifica la necessitat d'actualitzar i modernitzar els seus processos de gestió, adaptant-los als estàndards tecnològics actuals i millorant-ne l'eficiència operativa a partir de la implantació d'un nou sistema de Planificació de Recursos Empresarials (en endavant ERP per les seves sigles en anglès)

Durant el primer semestre de 2024 l'empresa EY va realitzar els treballs d'auditoria dels sistemes TIC de BIMSA, que va incloure un estudi comparatiu *'benchmark'* d'avaluació i comparació de diferents solucions d'ERP disponibles al mercat per a determinar la millor opció d'adopció per a BIMSA, així com l'esquema de l'escenari ideal per a la seva implementació.

Les conclusions d'aquest estudi de *'benchmark'* es recullen en forma de recomanacions:

- Substituir l'ERP actual (desenvolupament propi) adoptant SAP S/4HANA com a solució integral i escalable, donat que ofereix una àmplia gamma de característiques i funcionalitats avançades que poden millorar significativament l'eficiència i la productivitat empresarial.
- Adoptar una arquitectura distribuïda basada en la introducció d'un *'frontend'* amb una interfície intuïtiva i fàcil d'usar per als usuaris, integrant tots els portals existents i futurs de l'empresa. Se suggereix utilitzar l'ERP com *'backend'* per a aquesta solució, actuant com una sòlida base de dades centralitzada.

Els sistema TIC actual de BIMSA està basat en eines diverses, que a banda de l'ERP corporatiu (desenvolupament propi realitzat a mida) inclou les eines ofimàtiques com ara l'excel, correus electrònics i altres aplicatius dissenyats de forma independent que no es troben plenament integrats. Això genera la necessitat d'incrementar la traçabilitat i millorar en la gestió dels processos.

A tall informatiu, els principals elements del programari de la ERP i entorns de treball actual són SQL Server 2016 (o posterior) i Visual Studio .NET 2019 (o posterior) i té implementats els següents mòduls relacionats a l'apartat 6.1.

Cal destacar, el fet que BIMSA és un ens municipal obligat per l'aplicació del Sistema Integral de Contractació Pública de l'Ajuntament de Barcelona (SICE), que està format per dues eines digitals que cobreixen tot el procés de contractació electrònica:

- 1) La Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i
- 2) El gestor electrònic d'expedients de contractació.

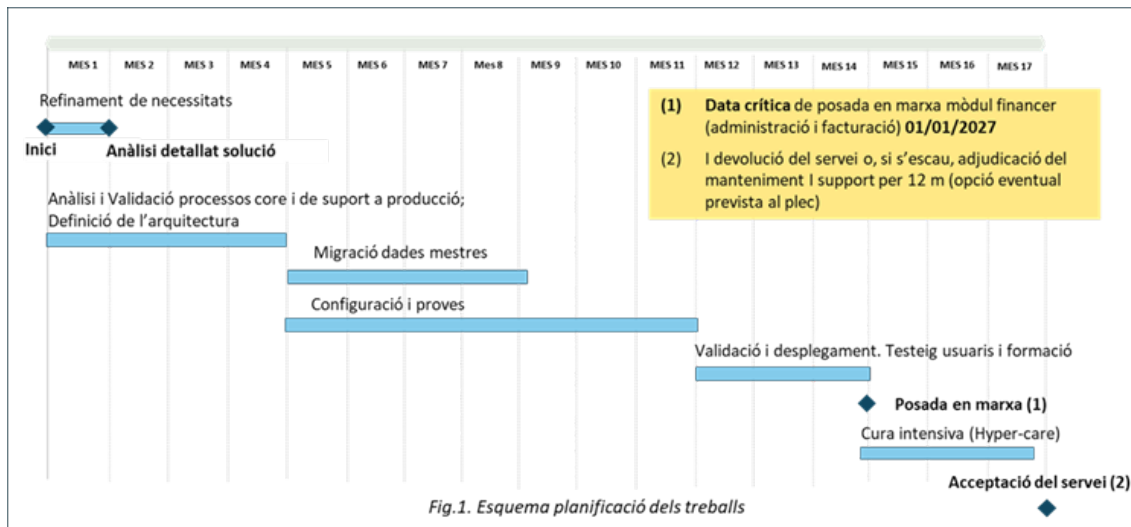
Així mateix, BIMSA és usuària en producció de la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, la qual ha estat integrada amb l'ERP propi de l'entitat. Pel que fa al gestor electrònic d'expedients de contractació, l'entitat es troba en un procés de proves funcionals de l'eina en l'entorn de preproducció, tot i que aquesta ja ha estat posada en producció per a tots els ens que conformen la corporació.



1.2. Situació actual

Una vegada definida la infraestructura tècnica de SAP S/4HANA, així com de tots els altres recursos necessaris el juny de 2025 BIMSA ha llançat la licitació de l'adquisició de llicències, implantació d'un sistema de gestió dels processos clau de BIMSA (software ERP) sobre SAP S/4 HANA i Pla de Formació als usuaris.

Per aquesta implantació, s'estima un calendari global de 14 mesos per a l'execució dels treballs, observant la següent fita clau obligatòria: Implantació operativa del mòdul de gestió financera (administració i facturació) com a màxim el dia **01/01/2027**. Una vegada posat en marxa l'aplicatiu, hi haurà 3 mesos de manteniment a càrrec del projecte per part del mateix equip com a fase de Manteniment inicial, cura intensiva, hyper-care.



Aquesta fase hyper-care s'inicia en el moment de posada en producció de qualsevol part del nou sistema com a manteniment inicial. En aquesta fase es refinaran, executaran i validaran els processos i les eines per l'operació, suport i manteniment durant un període mínim de tres mesos. Així mateix es concretaran i aprovaran per part de BIMSA els llinars dels Acords de Nivell de Servei per a aquests serveis.

S'espera poder iniciar els treballs d'implantació durant l'últim trimestre de 2025.

1.3. Objecte del contracte

El present plec de prescripcions tècniques té com a objecte contractar els serveis d'Oficina Tècnica de Gestió (identificada habitualment com a PMO) del projecte d'implantació d'un sistema de gestió dels processos clau de BIMSA (software ERP) sobre SAP S/HANA i Pla de Formació als usuaris.



2. Abast del servei

Els serveis de la Oficina Tècnica a contractar tenen com objectiu general la **Direcció Tècnica** i la **gestió efectiva del projecte d'implantació** enunciat a la descripció de la situació actual. Els seus objectius son, sense que sigui una llista exhaustiva:

- **Assumir la direcció tècnica del projecte** i donar suport a l'equip responsable del projecte de BIMSA en les diferents fases del projecte d'implantació fins a la seva posada en marxa, incloent la fase de cura intensiva (estabilització) i l'acceptació del servei
- **Garantir una visió global de la implantació** del SAP S/HANA coordinadament amb l'eina de contractació electrònica i l'entorn MS 365
- Fer el **seguiment** del projecte d'implantació i, en especial del:
 - cronograma de la implantació i de l'assoliment de fites del projecte
 - compliment de dedicacions i terminis i facturació de l'empresa implantadora
 - la gestió de riscos i del pla de qualitat del implantador
- **Supervisar el Pla de Formació** proposat per l'empresa implantadora i coordinar les accions de comunicació suport als usuaris i administradors, preparant-los per al canvi organitzatiu i tecnològic
- **Garantir la operativitat** dels processos de operació i manteniment i del seguiment dels Acords de Nivell de Servei i la **qualitat** de la migració d'informació

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- La direcció global extrem a extrem del projecte SAP que s'impulsin
- La interlocució amb BIMSA i la empresa implantadora per tal de garantir que:
 - Tota la informació i documentació sobre l'execució del projecte està a disposició de qui la necessita
 - Totes les parts involucrades (internes i externes) estan assabentades de les seves tasques i els terminis de compliment.
 - No es retarden els projectes per causes no conegudes
- La supervisió i seguiment de les tasques detallades en aquest plec, documentant i comunicant l'evolució del projectes, el compliment del cronograma i l'assoliment de les fites.
- La documentació de totes les decisions que es prenguin i el seguiment del seu compliment.
- La coordinació de les accions de comunicació, de formació i de suport conjuntament amb la empresa implantadora i amb els responsables de BIMSA
- Les proves funcionals de les implementacions lliurades per la empresa implantadora
- La verificació de la qualitat dels productes finals lliurats, incloent la migració de dades, i la definició de les accions necessàries per assegurar el màxim grau de qualitat que haurà d'assumir la empresa implantadora
- Fer difusió interna i externa del projecte.
- Afavorir la mínima resistència al canvi i un procés fluid d'adquisició de les capacitacions per fer ús dels nous sistemes



- La identificació de riscos que apareguin durant l'execució dels projectes i la proposta de solucions per pal·liar-ne les conseqüències
- El servei s'ha de donar amb proximitat i amb contacte directe diari amb els departaments de BIMSA implicats en el projectes, així com amb l'àrea TIC.

3. Durada del servei

El període previst per a la prestació dels serveis és de DOTZE (12) mesos. El mateix podrà ser prorrogat, a voluntat de BIMSA, fins a un màxim de SIS (6) mesos addicionals

L'inici del servei es produirà amb la formalització del contracte o amb la signatura de l'Acta d'inici del servei, si aquesta fos posterior.

La pròrroga serà, en el cas que així sigui executada per BIMSA, de caràcter obligatori per a la contractista, i en aquest cas no aplicarà cap revisió/actualització sobre el preu adjudicat.

4. Organització del servei i model de relació

Els licitadors hauran de proposar una model d'organització del servei i relació que asseguri la prestació del servei. El model d'organització i relació, haurà de detallar els rols i les responsabilitats de cada perfil, els mecanismes de coordinació i seguiment establerts, així com les eines i metodologies que s'utilitzaran per a una gestió òptima del projecte assegurant una transició estructurada cap al nou sistema ERP.

4.1. Elements del servei

La proposta haurà de definir com a mínim la **organització** dels següents elements del servei indicant els perfils que el licitador preveu aportar descrivint rols, funcions i la interrelació amb BIMSA:

a) Direcció del Projecte

Per la **presa de decisions estratègiques** i la resolució dels bloquejos que puguin afectar l'execució del projecte, en cas de produir-se'n. La Direcció del projecte **valida els objectius generals**, el **pla de treball** i els **recursos assignats**.

b) Gestió del projecte

Per la coordinació d'equips, control de compliment de fites, gestió de riscos i supervisió de costos i terminis així com el seguiment de la qualitat dels lliuraments i escalat de les incidències, si és necessari. Tot això per donar resposta als objectius del servei.

descrivint també les **eines, metodologies i processos de gestió** que utilitzarà.

4.2. Productes resultants del servei

Totes les tasques realitzades hauran d'ésser documentades i aquesta documentació accessible als diferents actors del projecte per donar suport als objectius del projecte. Aquests lliurables hauran de contemplar, com a mínim:



- Informació de seguiment i execució de tasques i activitats
- Informació de seguiment de la implantació i utilització dels productes
- Informació d'anàlisi de riscos i plans de mitigació.
- Quadre de comandament amb indicadors de projecte.
- Informació de gestió del canvi, qualitat i comunicació.

4.3. Requisits de personal de l'adjudicatari

Perfils professionals requerits i experiència exigida

Per a l'execució del servei objecte del contracte s'identifica un equip mínim de professionals amb dedicació continuada al projecte integrat pels següents perfils. Les característiques de aquests perfils formen part de la solvència tècnica de la proposta del licitador. A efectes de la valoració de la oferta, el licitador haurà d'identificar un únic CV per cada un dels perfils que serà el valorat.

El perfil de les persones que s'incorporin a aquest servei ha de respondre de manera general a les següents característiques:

- Experiència en gestió de projectes informàtics d'implantació de solucions complexes i en especial basades en SAP/4HANA
- Principals habilitats: Organització, comunicació, negociació, orientació al client, metòdic, proactiu, pragmàtic, resolutiu, etc.

L'equip de professionals que el licitador proposi pel contracte haurà d'acreditar la experiència i coneixement que es requereix per aquests serveis, tant la general abans indicada com la específica de cada rol.

L'adjudicatari designarà un equip que haurà de mantenir durant la vigència el contracte. En cas de substitució, BIMSA haurà de donar la seva conformitat als candidats proposats.

L'equip **mínim** requerit es:

- **Director/a del servei d'Oficina Tècnica de Projecte (PMO)**

El responsable de la PMO haurà d'acreditar titulació universitària de grau superior en ADE, Econòmiques o altra titulació universitària equiparable o titulació homologada a l'Estat Espanyol.

Experiència requerida:

Haurà d'acreditar un mínim de de 8 anys d'experiència acumulada en la direcció de projectes complexos d'implantació de sistemes ERP (entenen com complexos la implementació de ERP en processos de negoci complets, no la implementació de mòduls aïllats o l'ampliació d'instal·lacions existents), assumint la responsabilitat global del projecte, tant a nivell estratègic com operatiu, assegurant l'alineament amb els objectius del client, la coordinació dels diferents equips de treball i la interlocució amb l'alta direcció. Com a mínim una de les referències acreditades haurà de ser de la direcció d'una PMO.

- **Gestor/a de projecte - Responsable**



El responsable de la gestió de projecte haurà d'acreditar:

- Titulació universitària de grau superior en ADE, Econòmiques o altra titulació universitària equiparable o titulació homologada a l'Estat Espanyol
- Certificació de metodologies de gestió de projectes àgils o en cascada. Per exemple: Scrum, SAFe, PMP o PRINCE2.

Experiència requerida:

Haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència acumulada en la gestió de projectes d'implantació SAP, sent el/la responsable de planificar, coordinar i supervisar totes les fases del projecte, vetllant pel compliment dels terminis, el pressupost i els objectius establerts, així com per garantir una comunicació fluïda entre tots els agents implicats.

- **Gestor/a de projecte**

El gestor/a de projecte haurà d'acreditar:

- Titulació universitària de grau superior en ADE, Econòmiques o altra titulació universitària equiparable o titulació homologada a l'Estat Espanyol
- Certificació de metodologies de gestió de projectes àgils o en cascada. Per exemple: Scrum, SAFe, PMP o PRINCE2.

Experiència requerida:

Haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència com a consultor/a sènior en projectes d'implantació SAP dels quals 3 anys d'experiència acumulada com a consultor/a sènior en projectes d'implantació SAP EPPM, participant activament en la gestió del projecte, des de l'anàlisi de requisits fins a la configuració, proves i suport a la posada en marxa.

5. Condicions d'execució i garantia

Lloc d'execució i presencialitat

La prestació del contracte es durà a termes des de les dependències de BIMSA de manera presencial (situades al C. Roc Boronat 117, 8a planta de Barcelona) per les dues posicions de gestor de projectes

L'adjudicatari, haurà d'aportar els mitjans logístics suficients per a aquesta prestació.

Idioma

El servei es pot prestar indistintament en català o castellà, sent necessari el domini de les dues llengües per part de personal de suport.

Garantia

Es considera una garantia de 12 mesos per la totalitat de les activitats objectes d'aquest lot de la licitació.



6. Pressupost Base de Licitació i Facturació

L'import d'aquesta licitació es troba detallat al Informe Justificatiu i Clàusules Administratives d'aquesta licitació.

Els serveis corresponents es facturaran mensualment des de l'inici del servei.

7. Documentació a Presentar pels Licitadors

El licitador haurà de presentar la següent documentació com a **proposta avaluable mitjançant els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (sobre B)**:

7.1. Memòria tècnica descriptiva del servei

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de (20) fulls DIN-A4 a 1 cara lletra Arial 10, i haurà de contenir els següents apartats:

i. Proposta organitzativa i model de servei

En aquest apartat els licitadors hauran de presentar una proposta organitzativa i de model de servei, govern i relació segons els requeriments expressats en el plec tècnic.

Ressenyarà, com a mínim, la proposta de:

- Activitats per la gestió de l'avenç del projecte i la validació i traçabilitat de l'acompliment dels seus objectius
- El rol detallat que tindrà en el projecte cada membre de l'equip de treball, responsabilitats i estimació del percentatge de dedicació de cada membre de l'equip de treball a les diferents tasques
- Model de relació, rols i responsabilitats d'actors de BIMSA i la empresa implantadora
- En el seu cas, comitès a realitzar, periodicitat, assistents, organització del direcció i gestió del projecte, canals de comunicació i fluxos d'informació, etc.

Aquest apartat haurà de respondre a les necessitats de valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

ii. Metodologia, eines i lliurables

Descripció de la metodologia o metodologies de gestió de projectes proposades fent incloent una relació de lliurables, tant informes com entorns documentals indicant la seva relació amb els objectius del servei descrivint el contingut previst, freqüència i destinataris

Descripció de eines de gestió d'informació proposades i que formen part de la oferta del servei que permeti la consulta àgil, transparent i fiable pel control i seguiment de l'execució per part de BIMSA.

iii. Valor afegit i abast addicional

Indicar la descripció de les millores aportades pel licitador, cas que s'aportin. En especial, es valorarà com a valor afegit dedicacions de personal per sobre del equip mínim requerit i activitats addicionals a l'abast requerit, i que poden ser d'interès per a BIMSA.