

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que el present plec ha estat aprovat per la Junta de Govern en sessió celebrada el dia 18 de desembre de 2025
El Perelló, a la data de signatura electrònica
La secretària-interventora
Carmen Alcoverro Beltran

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS PER ADJUDICAR LA
LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC RELATIVA A LA BARRA DE BAR I
GUARDA ROBA DE LES FESTES MAJORS DE SANT ANTONI DEL PERELLÓ 2026**

Expedient núm. 2025/2915

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS PER
ADJUDICAR LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC RELATIVA A
LA BARRA DE BAR I GUARDA ROBA DE LES FESTES MAJORS DE SANT
ANTONI DEL PERELLÓ 2026**

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i règim jurídic	3
CLÀUSULA SEGONA. Persones destinatàries.....	4
CLÀUSULA TERCERA. Presentació de sol·licituds	5
CLÀUSULA QUARTA. Contingut de les sol·licituds.....	8
CLÀUSULA CINQUENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	9
CLÀUSULA SISENA. Cànon	10
CLÀUSULA SETENA. Criteris d'adjudicació	10
CLÀUSULA VUITENA. Mesa de llicitació	11
CLÀUSULA NOVENA. Examen de documentació i obertura de proposicions .	12
CLÀUSULA DESENA. Requeriment de Documentació i atorgament de la l·licència.....	13
CLÀUSULA ONZENA. Revocació de la l·licència	13
CLÀUSULA DOTZENA. Obligacions de la persona titular de la l·licència	13
CLÀUSULA TRETZENA. Obligacions de l'ajuntament.....	16
CLÀUSULA CATORZENA. Fiança.....	16
CLÀUSULA QUINZENA. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte.....	16
CLÀUSULA SETZENA. Control en l'execució de la l·licència	16
CLÀUSULA DISSETENA. Resolució de dubtes interpretatius	17
CLÀUSULA DIVUITENA. Coordinador/a	17
CLÀUSULA DINOVENA. Extinció de la l·licència	17
CLÀUSULA VINTENA. Incompliments greus.....	17

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS PER
ADJUDICAR LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC RELATIVA A
LA BARRA DE BAR I GUARDA ROBA DE LES FESTES MAJORS DE SANT
ANTONI DEL PERELLÓ 2026**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i règim jurídic

1.1. Descripció de l'objecte de la l·licència

L'objecte del present plec de condicions d'aquest concurs és regular la l·licència d'ús privatiu de domini públic per a l'adjudicació de la gestió de la barra de bar i del guarda roba del pavelló poliesportiu de les Festes Majors de Sant Antoni 2026.

La temporalitat de l'activitat de la l·licència serà:

- Dissabte 10 de gener de 2026 amb inici a les 00h i finalització a les 06:00h.
- Dijous 15 de gener de 2026 amb inici a les 21:30h i finalització a les 01:30h.
- Divendres 16 de gener, dissabte 17 de gener i diumenge 18 de gener de 2026:
 - Tarda: de les 18:00h fins les 22h
 - Nit: de les 00:00h fins les 06:00h
- Dilluns 19 de gener de 2026:
 - Tarda: de les 16:30h fins les 23h
 - Nit: de les 01:00h fins les 06:00h
- Dimarts 20 de gener de 2026 amb inici a les 18:00h i finalització a les 20:30h.

En aquestes dates i horaris es realitzarà el servei de bar i de guarda roba. En el servei de guarda roba hi haurà d'haver com a mínim una persona i en el servei de bar com a mínim dues persones. En ambdós casos serà necessari disposar de tot el personal suficient per a una idònia prestació del servei.

Tant les dates com els horaris podran ser modificats per part de l'ajuntament previ coneixement de la persona adjudicatària de la l·licència i sense que aquest suposi una modificació substancial del que s'estableix en el present document.

La l·licència s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari/ària.

1.2 Naturalesa i règim jurídic

L'autorització tindrà la naturalesa de l·licència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic en el termes establerts en l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El procediment per a l'atorgament de la l·licència respondrà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic" que es regularan per la seva legislació específica.

La normativa aplicable serà la següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la que s'aprova la Llei de contractes del sector públic.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL).

El desconeixement de les clàusules del present plec o de la normativa que li resulta d'aplicació en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a la persona beneficiària de la llicència de l'obligació de complir-les.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA SEGONA. Persones destinatàries

Es poden presentar totes aquelles persones físiques o jurídiques titulars d'un establiment de pública concurrència de l'àmbit de l'hostaleria amb llicència vigent, plena capacitat d'obrar, no sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic, ni a les de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries i de la seguretat social.

Així mateix es podran presentar les entitats sense ànim de lucre del municipi del Perelló que tinguin per objecte desenvolupar finalitats socials, culturals o esportives en l'àmbit del municipi, que puguin acreditar una participació activa en la programació socio-cultural i/o esportiva anual del municipi i que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector

públic, ni a les de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries i de la seguretat social.

CLÀUSULA TERCERA. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant. Se'n farà difusió a la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació perceptiva, hauran de ser presentades electrònicament, a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Servei Públic de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14301236?categoria=0>

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a o entitat del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs, sense excepció ni reserva possible.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina de web de Sobre Digital del perfil de l'ajuntament del Perelló, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de la oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament

aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en l'espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que la última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troba disponible a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de

Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició adicional setzena de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una

unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

CLÀUSULA QUARTA. Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en un **sobre únic**: documentació administrativa i criteris avaluable de forma automàtica. Inclourà:

1. Declaració Responsable amb proposta econòmica, d'acord amb el model de l'Annex 1 del present Plec, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, signada pel representant legal. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.
2. Còpia dels estatuts en vigor de l'associació o empresa i fotocòpia del DNI de la persona que la representa.
3. En el cas de les persones físiques o jurídiques amb ànim de lucre, també s'haurà d'aportar justificant acreditatiu vigent d'estar donat d'alta a l'AEAT en l'activitat de bar o hostaleria.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del la Declaració Responsable.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

CLÀUSULA CINQUENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA SISENA. Cànon

La persona adjudicatària de llicència haurà de satisfer el cànon ofertat a l'Ajuntament en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a l'acabament de l'ús privatiu.

S'estableix un cànon mínim, a millorar a l'alça amb l'oferta de la persona licitadora, de 6.600,00€ més IVA.

CLÀUSULA SETENA. Criteris d'adjudicació

Per garantir la transparència i la imparcialitat en l'adjudicació de la llicència, els criteris de valoració per a la seva adjudicació seran els següents, amb un màxim de 100 punts:

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 85 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi la proposta econòmica més alta. En el benentès que el mínim a oferir és de 6.600,00 euros. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$85 \text{ punts} \times \frac{\text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta més alta}}$$

Les ofertes que igualin o baixin el tipus de licitació no obtindran punts en aquest

apartat.

Les ofertes s'han de presentar amb dos decimals.

2. Experiència en la gestió de barres de Festa major, fins a un màxim de 5 punts

S'atorgarà 1 punt per servei de barra de Festa Major acreditat.

Mitjà d'acreditació: per part de la persona licitadora mitjançant declaració responsable segons Annex. Per part de la persona adjudicatària mitjançant el RELI o mitjançant certificat de serveis prestats o contractes administratius en el cas d'administracions públiques i sector públic i, en el cas de sector privat mitjançant tota aquella documentació que ho acrediti fefaentment.

3. Experiència de les persones adscrites al servei, fins a un màxim de 5 punts

S'atorgarà 1 punt per cadascuna de les persones adscrites al servei que acrediti haver treballat en una barra de Festa major almenys una vegada.

Mitjà d'acreditació: per part de la persona licitadora mitjançant declaració responsable segons Annex. Per part de la persona adjudicatària mitjançant l'aportació dels contractes de treball i vides laborals que ho acreditin del personal adscrit a la concessió.

4. Formació en prevenció de les violències masclistes en espai d'oci nocturns del personal adscrit al servei, fins un màxim de 5 punts

S'atorgarà 1 punt per cadascuna de les persones adscrites al servei que acrediti una formació de com a mínim 2 hores en prevenció de les violències masclistes en espai d'oci nocturns.

Mitjà d'acreditació: per part de la persona licitadora mitjançant declaració responsable segons Annex. Per part de la persona adjudicatària mitjançant l'aportació dels certificats de formació corresponent del personal adscrit a la concessió.

Els criteris d'adjudicació s'establiran a mode de declaració responsable en l'Annex elaborat ad hoc, en el benentès que la persona adjudicatària de la llicència haurà d'acreditar tal i com es disposa en el present apartat.

CLÀUSULA VUITENA. Mesa de licitació

La Mesa de licitació valorarà les ofertes i estarà integrada per les següents persones:

- Presidència: Maria Rosa Ferrer Llaó, funcionària administrativa municipal, o persona en qui delegui.
- Vocal: Carmen Alcoverro Beltran, secretària-interventora de l'ajuntament, o persona en qui delegui.

- Vocal: Aracel·li Boyer Brull, administrativa funcionària municipal, o persona en qui delegui.

Tanmateix, es designen custodis de les claus d'accés al Sobre digital a: Aracel·li Boyer Brull i a Carmen Alcoverro Beltran. Qui seran les persones encarregades de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

CLÀUSULA NOVENA. Examen de documentació i obertura de proposicions

La Mesa, que es constituirà en la data que s'estableixi a l'anunci de licitació, qualificarà prèviament la documentació administrativa. Si la Mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada ho comunicarà a les persones interessades, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la esmena dels defectes.

Un cop qualificada la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses i/o entitats admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió. En el cas que s'hagi requerit esmena de documentació, aquesta declaració d'admissió o exclusió s'ajornarà a un altra sessió de la Mesa.

En el mateix acte, si no hi ha hagut requeriment d'esmena, la Mesa valorarà la documentació avaluable per criteris objectius.

S'aixecaran les corresponents Actes.

Finalitzat l'acte d'obertura la Mesa procedirà a ordenar per ordre decreixent les propostes presentades, publicant la llista amb el total de la puntuació obtinguda al web municipal.

En cas de renúncia o impossibilitat sobrevinguda de l'entitat beneficiària s'adjudicarà la llicència d'acord amb la puntuació obtinguda a la següent entitat.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts als Plecs.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al cànon, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La proposta de concessió de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan d'atorgament podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA DESENA. Requeriment de Documentació i atorgament de la llicència

Es requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de deu (3) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació acreditat la documentació declarada com a criteris de valoració automàtica i dipositi fiança per import de 1.500,00€ a la Tresoreria municipal.

El requeriment que s'efectuï a l'empresa licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat o candidata proposada com a adjudicatària no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació.

Aportada la documentació l'òrgan competent atorgarà la corresponent llicència d'explotació de la barra de festes i guarda roba en els termes descrits en el present document.

CLÀUSULA ONZENA. Revocació de la llicència

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Així mateix també constituirà causa de revocació de la llicència, d'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes en aquestes bases.

CLÀUSULA DOTZENA. Obligacions de la persona titular de la llicència

Generals

1. Complir amb tots els punts d'aquestes bases i vetllar pel bon funcionament de

l'activitat abans i durant la mateixa.

2. No provocar incidents, baralles o alteracions de l'ordre públic.
3. Obeir i respectar les indicacions emeses per part dels i les responsables municipals.
4. Respondre dels danys a tercers i a l'Ajuntament puguin derivar del funcionament del servei.
5. No cedir la llicència ni total ni parcialment.
6. Responsabilitzar-se de tota la maquinària i subministraments necessaris per a la gestió del servei.
7. Ambdós serveis hauran de prestar-se de forma eficient i amb tots els recursos necessaris per assegurar-ho.
8. No es podran alienar béns afectes al servei posats a disposició de la persona concessionària per part de l'ajuntament.
9. Complir amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
10. Complir amb la Llei 10/1991, de 10 de maig de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
11. L'adjudicatària vetllarà en tot moment per tal que el seu personal i la seva activitat no interfereixi en les representacions, assajos i/o muntatges (contaminació lumínica, acústica, etc.)
12. L'adjudicatària vetllarà en tot moment per la bona conservació de tots els equipaments i infraestructura municipal. I els desperfectes que pugui ocasionar hauran de ser reparats o substituïts. Si no fos així, l'ajuntament es reserva el dret de realitzar una valoració econòmica per tal de corregir els desperfectes mitjançant la seva pòlissa de responsabilitat civil o, en el seu defecte, proposant la fórmula que es consideri més adequada per tal de dur a terme aquesta compensació.
13. L'adjudicatària informará a l'ajuntament sobre les queixes o reclamacions que es puguin rebre.
14. **L'adjudicatària realitzarà una memòria-balanç en finalitzar la llicència** relativa al servei efectuat que contempli, com a mínim, les següents dades:
 - Memòria tècnica (valoració, incidències, millores, queixes....)
 - Memòria econòmica.
 - Valoració de l'ús dels gots reciclats, incloent quantitats subministrades i quantitats retornades.
 - Personal
15. Vetllar a fi i efecte que tot personal adscrit tingui cobertura de responsabilitat i complir la legislació laboral, de seguretat, identificació, higiene en el treball i salut alimentària, essent l'únic responsable.
16. Complir totes les normes laborals d'acord amb la normativa vigent.

17. L'entitat ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també és responsable que les seves persones treballadores facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball.
- Activitat
18. Prestar el servei de bar i de guarda roba en els termes establerts en el present document.
19. Mantenir l'espai de la barra de bar i guarda roba en bones condicions de neteja, salubritat i seguretat.
20. **Respectar i fer respectar l'horari de l'activitat establert en aquestes bases.** Fora d'aquestes hores no es podrà vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.
21. No vendre ni subministrar begudes alcohòliques a menors d'edat. **Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible.** L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió. Automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.
22. Totes les infraestructures, elements i maquinària necessària per a la prestació del servei de bar, inclòs el seu muntatge i desmuntatge, serà a càrrec de la persona adjudicatària.
23. **Gestionar els residus d'acord amb la normativa de gestió de residus i amb les instruccions de l'ajuntament.**
24. L'adjudicatària col·locarà **en lloc visible i accessible les llistes de tots els productes oferts al bar amb el seu P.V.P (IVA inclòs). Els preus hauran de ser populars, acordes amb el territori i el context i hauran de ser consensuats de forma prèvia a l'inici de l'activitat amb l'ajuntament així com els productes concrets a servir.**
25. L'adjudicatària està obligada a **no utilitzar envasos de llauna o vidres en el servei de begudes, i només podrà servir begudes en gots reciclables i retornables.** El preu màxim de venda al públic d'aquests gots serà de 2€, import que serà retornat un cop el o la client retorni el got. El subministrament d'aquests gots serà a càrrec de la persona adjudicatària. **Tota la gestió relacionada amb l'ús dels gots reutilitzables amb els i les clients anirà a càrrec de la persona adjudicatària i, és així mateix, a càrrec de l'adjudicatària la neteja de tots els gots d'acord amb la normativa vigent.**
26. L'adjudicatària **instal·larà i gestionarà un guarda roba** dins el pavelló, pel servei del qual podrà exigir un **màxim de 2 euros per persona.** Seran a càrrec de l'adjudicatària tots els danys que es puguin ocasionar durant la gestió del servei.

CLÀUSULA TRETZENA. Obligacions de l'ajuntament

1. Lliurar a la persona adjudicatària de la llicència l'ús del pavelló municipal per a instal·lar la barra al seu càrrec, per l'ús d'una zona destinada a magatzem i una altra zona destinada a guarda roba.
2. Inspeccionar les instal·lacions i la resta d'espais i dictar les ordres per tal de mantenir-los en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat públic.
3. Imposar a la persona adjudicatària les correccions pertinents per les infraccions que cometés, si s'escau.
4. Extingir la llicència per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules.
5. Revocar la llicència, en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabi l'ús general.
6. Exercir les prerrogatives d'interpretació de la llicència i de resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

CLÀUSULA CATORZENA. Fiança

L'adjudicatària dipositarà una garantia, en concepte de fiança, de 1.500,00€ abans de l'inici de vigència de la llicència, la qual serà retornada en el termini de 5 dies, i prèvia aportació de la de la memòria balanç a què es refereix la clàusula dotzena, i si no apareix cap inconvenient o desperfecte imputable a l'adjudicatària.

Si existeixen desperfectes per import superior als de la fiança, l'adjudicatària respondrà fins al màxim d'aquests.

CLÀUSULA QUINZENA. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

L'empresa o entitat adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució de la llicència i a executar-se amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o entitat l'ajuntament

CLÀUSULA SETZENA. Control en l'execució de la llicència

El servei s'ha de prestar amb estricte subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al concessionari.

CLÀUSULA DISSETENA. Resolució de dubtes interpretatius

L'ajuntament del Perelló resta facultat per a la resolució de dubtes interpretatius que puguin sorgir durant l'execució de la llicència així com per suplir les llacunes i/ o omissions que es presentin, d'acord amb els principis de la normativa del patrimoni dels ens locals i de contractació pública.

CLÀUSULA DIVUITENA. Coordinador/a

L'adjudicatària assignarà un/a coordinador/a responsable qui serà la persona interlocutora amb l'ajuntament. Aquesta persona haurà de facilitar a l'ajuntament un telèfon mòbil de contacte i un correu electrònic i haurà d'estar localitzable durant tot el període de la llicència.

CLÀUSULA DINOVENA. Extinció de la llicència

D'acord amb els articles 92.7 i 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, la llicència atorgada s'extingirà per les causes següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular o extinció de la personalitat jurídica del titular de la llicència.
- b) Manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del titular de la llicència.
- c) Finalització del termini de durada de la llicència.
- d) Revocació unilateral de la llicència o per mutu acord.
- e) Manca de pagament del preu de la llicència o qualsevol altre incompliment greu, per part del titular de la llicència, de les obligacions assenyalades en aquest plec.
- f) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
- g) Desafectació del bé.

CLÀUSULA VINTENA. Incompliments greus

Als efectes assenyalats a la clàusula anterior, es consideraran incompliments greus per part de la persona titular de la llicència, els següents:

- a) No complir els terminis assenyalats en aquest plec.
- b) Interrompre l'explotació de l'activitat, llevat de casos de força major.
- c) Introduir variacions o canvis en l'activitat, sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- d) No complir l'horari màxim ni mínim d'obertura o de tancament de l'activitat.
- e) Tenir maquinària avariada i/o mobiliari, utilatge o altres elements malmesos en el bar i que, per tant, no donen el servei degut.

- f) Ocupar amb maquinària, utillatge, mobiliari, caixes o altres elements espais diferents dels que són objecte d'ocupació privativa.
- g) No admetre persones usuàries quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del bar.
- h) No dotar l'activitat del personal necessari per a prestar aquesta en les degudes condicions.
- i) No complir les normes laborals, tributàries, de Seguretat Social i de seguretat i salut vigents en cada moment.
- j) No subscriure la pòlissa d'assegurances exigida en aquest plec.
- k) No pagar les primes de les pòlisses d'assegurances en el moment del seu venciment.
- l) Executar actuacions que afectin greument l'activitat pel que fa a la qualitat, la seguretat, la salubritat i/o l'ornat.
- m) L'oposició o el fet de dificultar la inspecció que l'Ajuntament estimi convenient per a comprovar el grau de manteniment del bar i el guarda roba.
- n) Desobeir les disposicions i instruccions dictades per l'alcalde per garantir la conservació, la salubritat i l'ornat del bar i per evitar les molèsties que pugui causar a tercers.
- o) Les actuacions o omissions que causin lesions greus a la seguretat i els interessos legítims dels usuaris.
- p) Cedir, subarrendar o traspasar l'explotació del bar a terceres persones.
- q) Gravar o alienar els béns objecte de llicència d'ocupació privativa.

El Perelló, document signat electrònicament

ANNEX 1.

MODEL DE PROPOSICIÓ (a inserir en el sobre únic digital)

"El Sr./La Sra.

_____ amb NIF núm _____, en nom propi / en representació de _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ,en data i amb número de protocol /o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a carrer , núm _____, (persona de contacte , adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____), que coneix les condicions establertes per l'Ajuntament i opta per la llicència temporal d'ús privatiu per a l'explotació de la "Barra de Festes Majors", durant la Festa Major Sant Antoni 2026 del Perelló", i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que accepta expressament les condicions establertes per l'Ajuntament en el plec.
- Que es titular d'un establiment de concurrència pública situat a _____, carrer_, núm. _____, establiment conegut amb el nom comercial de _____
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries, així com davant de la seguretat social.
- Que en cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar l'assegurança de RC prevista al plec.

1 PROPOSTA ECONÒMICA. CÀNON MÍNIM 6.600.-€ (IVA EXCLÒS).

1.1 PRESSUPOST TOTAL OFERTAT:

	Import ofert
Base imposable	.-€
IVA	.-€
BI +IVA (total)	.-€

2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

2.1 Experiència en la gestió de barres de Festa major (emplenar el quadre)

Municipi barra Festa major	Any	Cient	Import

2.2. Experiència de les persones adscrites al servei (emplenar el quadre)

Inicials persones adscrites al servei amb experiència barra Festa Major

2.3 Formació en prevenció de les violències masclistes en espai d'oci nocturns del personal adscrit al servei

Inicials persones adscrites al servei amb formació (2h mínim) prevenció violències masclistes oci nocturn

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

El Perelló, data

Signatura;