

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIVES AL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA DE FLECA I BUGADERIA DELS ESPAIS GESTIONATS PEL CIRE EN DETERMINATS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA (Expedient PO SR 0048 2026)

ÍNDEX DE CLÀUSULES

PRIMERA. Antecedents

SEGONA. Objecte del contracte

TERCERA. Descripció del servei

3.1. Lot 1: Manteniment de les fleques

3.1.1. Descripció general del servei

3.1.2. Manteniment conductiu/preventiu

3.1.3. Manteniment normatiu/correctiu

3.1.4. Procediment execució del contracte

3.1.5. Altres obligacions del plec

3.2. Lot 2: Manteniment de Bugaderia del CP Mas Enric

3.2.1. Descripció general del servei

3.2.2. Manteniment conductiu/preventiu

3.2.3. Manteniment normatiu/correctiu

3.2.4. Procediment execució del contracte

3.2.5. Altres obligacions del plec

QUARTA. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

CINQUENA. Mitjans personals i Mitjans materials per a la prestació del servei

5.1 Mitjans personals

5.2 Mitjans materials

SISENA. Condicions particulars d'execució

6.1 Protocols i normatives d'entrada

6.2 Normes de seguretat

SETENA. Controls, auditories i accions de verificació. Responsabilitats. Servei de manteniment alternatiu.

7.1 Controls, auditories i accions de verificació

7.2 Responsabilitats i garanties

7.3 Servei de manteniment alternatiu

VUITENA. Model de treball: Formació, Ocupació i Inserció

NOVENA. Condicions d'inici i finalització de contracte

DESENA. Pla de gestió de No Conformitats

ÍNDEX D'ANNEXOS

Annex 1: Adreces centres penitenciaris i persones de contacte

Annex 2: Inventari equipament fleques

Annex 3: Manteniment preventiu fleques

Annex 4: Inventari equipament bugaderia Mas Enric

Annex 5: Fitxes genèriques d'actuacions en la maquinària de la Bugaderia

Annex 6: Coordinació d'activitats empresarials i documentació a lliurar a efectes de PRL per la coordinació empresarial

Annex 7: Compromís de compliment de procediment de No Conformitat.

PRIMERA. Antecedents

El Centre d'Iniciatives per a la Reinserció, en endavant CIRE, és una empresa pública adscrita al Departament de justícia de la Generalitat de Catalunya que té com objecte facilitar la reinserció sociolaboral dels interns dels centres penitenciaris i educatius de Catalunya.

Per complir amb aquest objectiu el CIRE promou la formació, el treball productiu i la inserció d'aquest col·lectiu mitjançant el programa FOI (Formació-Ocupació-Inserció). Els equipaments utilitzats, entesos aquests espais com a centres laborals i productius, han de trobar-se en perfecte estat de funcionament, per la qual cosa es requereix un manteniment continuat de la seva maquinària.

Totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

SEGONA. Objecte del contracte

2.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de manteniment conductiu, preventiu, normatiu (tècnic-legal) i correctiu de la maquinària, equips, instal·lacions i obra civil i urbanització dels espais relatius a fleques dels centres: CP Ponent, CP Lledoners, CP Puig de les Bases i CP Mas Enric i de la Bugaderia del CP Mas Enric.

Les adreces dels centres penitenciaris i persones de contacte es troben relacionades a l'**Annex 1** d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

La prestació del servei té com a principal finalitat garantir la continuïtat del servei prestat per CIRE en aquests espais amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell òptim de funcionament de la maquinària.

L'empresa contractista dels treballs objecte d'aquest contracte assumirà, en tot allò que correspon als treballs que es detallen, la funció d'empresa mantenidora davant els corresponents Departaments de la Generalitat de Catalunya i de les Entitats d'inspecció i Control que corresponguin.

Si CIRE realitza alguna modificació en les instal·lacions o en els equipaments inicialment llistats, l'empresa contractista continuarà les seves funcions respecte aquesta modificació en la forma inicialment pactada.

TERCERA: Descripció del servei

3.1 Lot 1: Manteniment de les fleques

3.1.1.Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment conductiu/preventiu, manteniment normatiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Aportar solucions tècniques, econòmicament més avantatjoses i homogènies que puguin beneficiar el CIRE.
- Responsabilitzar-se de que la maquinària estigui sempre operativa, evitar la seva degradació i garantir la seguretat als usuaris.
- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.

- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
- **Manteniment conductiu/preventiu:**
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
- **Manteniment normatiu:**
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Certificat de la OCA
- **Manteniment correctiu:**
 - **no urgent:**
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - **urgent:**
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments conductius/preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

En els cassos que els manteniments es realitzin en un centre penitenciari amb superficiari (C.P. Mas Enric, C.P. Lledoners, C.P. Puig de es Basses i C.P. Joves) l'empresa contractista es coordinarà amb ells a través de CIRE.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

3.1.2 Manteniment conductiu/preventiu:

- **Manteniment conductiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec. Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines
- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

- **Manteniment preventiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l'**Annex 2** podeu trobar l'inventari de l'equipament de fleca dels diferents centres penitenciaris. L'inventari es orientatiu i en cap cas limitatiu.

En l'**Annex 3** podeu trobar el pla de manteniment preventiu que seran dues intervencions anuals, que a més, té com un del objectius eliminar els perills per la innocuïtat dels aliments. Les intervencions s' hauran de fer:

- 1º intervenció: des del 15 de gener 31 de març
- 2º intervenció: des del 1 al 30 de setembre.

En les fleques en què hi hagi **descalcificador**, **s'haurà de realitzar revisió anual**, canvi de filtres i afegir periòdicament la sal necessària (la sal anirà a càrrec de CIRE). El material a utilitzar en aquesta intervenció es considerarà com a correctiu.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

3.1.3. Manteniment normatiu/correctiu:

- **Manteniment normatiu**

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament els equips, maquinària i instal·lacions de les fleques.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedits per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants de CIRE de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

El personal tècnic que realitzi la mà d'obra corresponent al manteniment correctiu serà el següent:

- Es realitzarà pel personal destinat al manteniment correctiu. En el cas que aquest tècnic efectui aquesta feina en el mateix dia de realització les tasques preventives i per tant sense haver abandonat el Centre Penitenciari, no s'admetrà facturació en concepte de desplaçament.
- Per altre personal de l'empresa contractista o subcontractada per aquesta.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponents pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de l'empresa contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista (**3 dies a partir de la petició**). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

3.1.4. Procediment execució del contracte.

- **Manteniment conductiu/preventiu**

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb el pla de manteniment ja descrit.

Un vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

- **Manteniment normatiu/correctiu**

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El responsable de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlid amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a més a mes s'enviaran per correu el Responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - o Albarà de la reparació realitzada.
 - o Pressupost per a realitzar el treball.
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - o Detallar la feina realitzada.
 - o Detallar l'horari de treball.
 - o Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
 - o Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps el manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat

Tots els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat per el responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge d'anada i tornada, i les hores invertides en el viatge. Els trajectes que seran com a màxim els quilòmetres que s' indiquen a continuació fins al lloc d' intervenció de l'empresa:

- A CP Lledoners, màxim de 70 quilòmetres.
- A CP Mas Enric, màxim de 100 quilòmetres.
- A CP Puig de les Basses, màxim de 150 quilòmetres.
- A CP Ponent, màxim de 180 quilòmetres.

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc.

- **Horaris**

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment:

CP LLEDONERS	8.30 a 12.45 h
CP MAS ENRIC	9 a 12.30 h
CP PUIG DE LES BASSEES	8.30 a 12.30 h
CP PONENT	9.30 a 12.00 h

- **Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu**

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
ó
- + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrí la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaria amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

3.1.5 Altres obligacions del plec

- **Avaria irreparable.**

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable

El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, software etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip (mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost addicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconnexió, recollida al lloc d'origen, trasllat, revisió normativa post-trasllat i posta en marxa, tot això dins del seu horari.

- **Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu**

Els pressupostos no urgents sol·licitats s'hauran de respondre en un període no superior a 48 hores. Els pressupostos urgents s'han d'enviar en un màxim de 24 hores.

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió, en cas de que no hi hagi presència de tècnic de preventiu. A aquesta temporalitat s'afegirà:
 - + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
- + 6
- + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrï la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
 - + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaria amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

- **Avaria irreparable.**

Si un dels decantadors o desguassos objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable. El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, software etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

3.2. Lot 2: Manteniment de Bugaderia del CP Mas Enric

3.2.1. Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment conductiu/preventiu, manteniment normatiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Aportar solucions tècniques i/o econòmiques homogènies que puguin beneficiar a CIRE.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Responsabilitzar-se del funcionament correcte de la maquinària per mantenir un nivell adequat d'us, evitar la seva degradació i donar seguretat als usuaris.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
- Manteniment conductiu/preventiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
- Manteniment normatiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Certificat de la OCA
- Manteniment correctiu:
 - no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments conductius/preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

El centre penitenciari de Mas Enric és un centre amb superficiari, l'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb ells a través de CIRE.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

3.2.2 Manteniment conductiu/preventiu:

- **Manteniment conductiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec.

Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines
- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

- **Manteniment preventiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l'**Annex 4** podeu trobar l'inventari de l'equipament de les bugaderies dels diferents centres penitenciaris. L'inventari es orientatiu i en cap cas limitatiu.

En l'**Annex 5** podeu trobar el pla de manteniment preventiu.

3.2.3 Manteniment normatiu/correctiu:

- **Manteniment normatiu**

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament els equips, maquinària i instal·lacions de les bugaderies.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedit per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants de CIRE de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat amb referència de les peces de recanvi, que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

El personal tècnic que realitzi la mà d'obra corresponent al manteniment correctiu serà el següent:

- Es farà preferentment, i sempre que la programació de les tasques de manteniment preventiu així ho permetin, pel personal destinat al manteniment preventiu i dintre de l'horari destinat a aquest manteniment. D'aquesta forma el pressupost i factura del manteniment correctiu no inclourà el preu hora dels operaris.
- De no ser possible el previst en el paràgraf anterior es realitzarà pel personal destinat al manteniment preventiu, però fora del seu horari de treball destinat al compliment d'aquest contracte. En el cas que aquest tècnic efectuï aquesta feina en el mateix dia de realització les tasques preventives i per tant sense haver abandonat el Centre Penitenciari, no s'admetrà facturació en concepte de desplaçament.
- Per altre personal de l'empresa contractista o subcontractada per aquesta.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de la contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista (**3 dies a partir de la petició**). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

3.2.4 Procediment execució del contracte.

Seguiment del contracte

Es realitzaran reunions setmanals (físicament o telemàticament) per establir el control i seguiment de les tasques, incidències i treballs realitzats.

Per a tal efecte, l'empresa contractista destinarà un responsable tècnic per al seguiment del contracte, que assistirà a les reunions de seguiment com a interlocutor de l'empresa.

En les tasques de qualsevol tipus de manteniment es sol·licitarà, quan sigui necessari, l'assessorament tècnic de l'empresa contractista en relació a diferents solucions tècniques.

• **Manteniment conductiu/preventiu**

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb el pla de manteniment especificat en l'**Annex 2**.

Un vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu per màquina, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

• **Manteniment normatiu/correctiu**

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El responsable de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlids amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a més a més s'enviaran per correu el Responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - o Albarà de la reparació realitzada.
 - o Pressupost per a realitzar el treball.
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - o Detallar la feina realitzada.
 - o Detallar l'horari de treball.
 - o Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
 - o Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps al manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat

Tots els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat per el responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge i els trajectes que seran com a màxim els quilòmetres que s' indiquen a continuació fins al lloc d' intervenció de l' empresa:

A CP Mas Enric, màxim de 100 quilòmetres

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc. Les actuacions correctives s' hauran de realitzar , sempre que sigui possible, els dies de les actuacions preventives.

• Horaris

El manteniment preventiu hauran de complir amb tots el dies laborables segons el calendari següent.

Centre	Intervenció per mes	Horari
CP Mas Enric	2 dies /mes	4 hores/dia

La distribució dels dies concrets per centre es determinarà amb l'empresa contractista a l'inici del contracte.

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment:

CP MAS ENRIC	9 a 12.30 h
--------------	-------------

Fora d'aquest horari s'ha de tramitar passis excepcionals, per aquest tràmit cal coordinar-se amb el centre.

• Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu

Els pressupostos no urgents sol·licitats s'hauran de respondre en un període no superior a 48 hores. Els pressupostos urgents s'han d'enviar en un màxim de 24 hores.

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió, en cas de que no hi hagi presència de tècnic de preventiu. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
ó
- + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrï la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaria amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

3.2.5 Altres obligacions del lot

- **Retirada d'equips a taller per reparació.**

Si un dels equips objecte de manteniment, que no representi instal·lació, ha de ser retirat al taller per a la seva reparació i és del tot imprescindible per la producció, l'empresa contractista **haurà de deixar un equip de cortesia** igual o similar característiques mentre duri la reparació, sense cap cost addicional pel CIRE. El trasllat a les instal·lacions i retorn de l'equip reparat no tindrà tampoc cap cost addicional pel CIRE. **Aquest equip s'haurà de trobar en perfecte estat de funcionament, complint amb la normativa de prevenció de riscos laborals.**

La reparació de l'equip al taller, una vegada acceptat el pressupost, no podrà superar els 15 dies.

La necessitat de substitució de l'aparell s'avaluarà conjuntament entre l'empresa contractista i personal tècnic del CIRE, tan bon punt l'empresa comuniqui que no admet reparació immediata.

La decisió pressa s'haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic.

L'aparell de substitució el podrà retirar l'empresa tan bon punt es restitueixi l'original.

- **Avaria irreparable.**

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable.

El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, software etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip. (Mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost addicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte, al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconnexió, recollida al lloc d'origen, trasllat, revisió normativa post-trasllat i posta en marxa, tot això dins del seu horari.

QUARTA. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

En matèria de prevenció de riscos laborals, totes les empreses contractistes hauran de signar, i complir, amb la informació recollida a l'**Annex 6**.

CINQUENA. Mitjans personals i Mitjans materials per a la prestació del servei

L'empresa contractista assignarà tots els recursos de personal, logística, eines, mitjans informàtics, etc. que siguin necessaris per a la correcta gestió d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de complir respecte dels seus treballadors amb les obligacions i deures que la normativa estableix. Tanmateix serà responsable de facilitar-li els mitjans necessaris, formació i també en matèria de salut i prevenció de riscos laborals i de coordinar-se amb el servei de prevenció de CIRE. Les despeses derivades d'aquesta obligació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària sense que suposin despeses addicionals o responsabilitats per al CIRE. En cap cas el personal contractat per l'empresa contractista per l'execució del contracte es considerarà personal de CIRE ni sota la seva direcció.

L'empresa contractista ha d'admetre que tots els seus treballadors destinats a un centre penitenciari passin, obligatòriament, un filtre de seguretat de la Direcció General de Serveis Penitenciaris, que pot trigar fins a 20 dies i que podria comportar l'exclusió d'algun d'ells per l'accés al o als centres. L'empresa contractista n'haurà de proposar un nou tècnic de manera immediata, que disposi de la mateixa solvència tècnica que la exigida per la persona a substituir, en un termini no superior a 10 dies naturals.

L'empresa contractista garantirà també la confidencialitat de qualsevol informació i dades derivada de l'objecte i execució del contracte prohibint-se expressament la seva difusió o utilització fora de l'àmbit d'execució d'aquest contracte.

5.1 Mitjans personals

La categoria del personal que l'empresa contractista destinarà a la prestació del servei de tots els lots serà d'**oficial de primera** de la família objecte del lot corresponent. Els tècnics aportats estaran capacitats i acreditats per realitzar els manteniments objecte d'aquest contracte.

Sense que tingui caràcter limitador, el personal destinat a la prestació del servei, sigui personal propi o de terceres empreses subcontractades, complirà amb:

- Compliment de les obligacions d'afiliació a la seguretat social i compliment de normativa laboral vigent.
- Obligació de tramitar amb la suficient antelació, els corresponents passis per accedir als centres penitenciaris, centres educatius i centres oberts portar aquesta autorització i identificació de forma visible.
- Substitució obligatòria per part de l'empresa contractista del personal destinat al compliment de l'objecte del contracte per motius de vacances, permisos, baixes mèdiques, etc. Comunicació amb la deguda antelació per l'acceptació d'entrada i tràmit de passis.

- Compliment amb la deguda correcció i respecte envers tot el personal de CIRE i dels centres penitenciaris, centres educatius i centres oberts durant el desenvolupament del seu servei.
- La uniformitat de les persones designades serà l'adequada per a les tasques a realitzar i sempre s'hauran de poder identificar.

CIRE podrà exigir la substitució del personal destinat a la prestació del servei si comprova la falta de capacitat professional d'aquest, si aquest no actua amb la diligència deguda o no presta els serveis objecte de contracte de forma correcta provocant greus alteracions en la temporalitat dels treballs o en el manteniment objecte del contracte. A aquests efectes CIRE ho comunicarà per correu electrònic a l'empresa contractista, la qual disposa d'un termini no superior a 10 dies naturals des del lliurament del correu, per proposar un altre tècnic. Si l'empresa no facilita un nou tècnic en aquest termini es considerarà un incompliment de l'objecte principal del contracte, que donarà lloc a la imposició de penalitzacions o rescissió del contracte. L'empresa contractista haurà de garantir la professionalitat i estabilitat de l'equip de treball amb el personal proposat.

L'empresa contractista accepta els mecanismes de control de presència del personal que el CIRE consideri oportú efectuar. Entre aquests mecanismes es troben el control d'horaris i tasques a realitzar.

5.2 Mitjans materials

L'empresa contractista disposarà del material, eines i mitjans d'elevació necessaris per poder executar les tasques especificades en aquest plec i d'aquelles derivades de les seves obligacions pel compliment de l'objecte del contracte. Totes les despeses ocasionades a aquest efecte aniran a càrrec del contractista.

El control d'entrades i sortides d'aquest material seguiran la normativa específica de seguretat de cada centre.

SISENA. Condicions particulars d'execució

6.1 Protocols i normatives d'entrada

Les empreses contractistes facilitaran a CIRE, i indirectament al Departament de Justícia, la identificació de totes i cadascuna de les persones destinades als diferents tipus de manteniments.

El CIRE, per mitjà de la Direcció de cada centre penitenciar, centre educatiu o centre obert facilitarà el corresponent passis a aquestes persones per accedir al centre penitenciar. De manera prèvia a l'inici del servei, el contractista es posarà en contacte amb personal del centre i amb la finalitat d'acordar les gestions a fer i conèixer la normativa i protocol de cada centre.

El contractista estarà obligat a respectar els protocols d'entrada establerts per la direcció de cada centre penitenciar, educatiu o obert i del CIRE. A aquests efectes els protocols (sol·licitud dels passis, informació obligatòria, antelació i/o altres, aspectes logístics com horaris d'entrada, condicions especials de seguretat, etc.) poden ser diferents a cada centre i poden canviar durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista s'ha d'acollir als terminis establerts i a la política d'identificació i als controls que exigeix el medi penitenciar. Les empreses contractistes poden contractar agències de transport si fos necessari, i s'encarregaran elles mateixes de transmetre'ls la normativa i els protocols. En cap cas el CIRE es relacionarà amb intermediaris o agències de transport.

6.2 Normes de seguretat

Caldrà complir amb:

- a) Equipaments i instal·lacions: L'empresa contractista haurà de vetllar pel bon estat dels equipaments i instal·lacions vinculats a aquest contracte. El personal de l'empresa contractista no podrà manipular equips, materials i/o instal·lacions que no siguin objecte del contracte.
- b) Respecte les persones: L'empresa contractista proporcionarà i actualitzarà la formació continuada del personal assignat al compliment d'aquest contracte en aspectes relacionats amb la seguretat laboral i amb les tasques pròpies per a la correcta prestació del servei.

c) Respecte els edificis: L'empresa contractista es compromet a fer complir al seu personal amb totes aquelles normes de conducta i d'altres disposicions que els responsables del Departament de Justícia i CIRE li marquin dintre de l'entorn penitenciari.
El seu incompliment podrà comportar les penalitzacions regulades en aquest plec.

SETENA. Controls, auditories i accions de verificació. Responsabilitats. Servei de manteniment alternatiu.

7.1 Controls, auditories i accions de verificació

Per tal de realitzar el seguiment del contracte el CIRE pot realitzar amb la periodicitat que determini, auditories a l'empresa contractista, internes (pel propi CIRE) o bé mitjançant una empresa externa. Els punts a analitzar a l'auditoria serien, entre d'altres:

- Els grau de compliment serveis de manteniment de l'empresa contractista.
- Comprovacions de les diverses accions de manteniment.
- Els mitjans humans i tècnics de què l'adjudicatari disposa per a la realització del servei.
- Comprovacions del compliment de la normativa.
- Qualsevol requeriment relacionat amb el servei previst en el present plec.

Les despeses ocasionades per aquestes actuacions/auditories aniran a càrrec de l'empresa contractista.

7.2 Responsabilitats i garanties

L'empresa contractista serà responsable de totes les obligacions derivades del correcte compliment del contracte.

L'empresa contractista entregarà a la signatura del contracte una relació de persones, telèfons (habituals i per les urgències) i adreces de correu electrònic d'aquelles persones que directa o indirectament, es destinin a la prestació dels serveis.

L'empresa contractista expedirà i lliurarà a CIRE garanties dels treballs, instal·lacions i/o materials nous.

Qualsevol reparació i treball realitzat per l'empresa contractista, així com les noves instal·lacions i materials subministrats, tindran la garantia que indiqui la legislació vigent, excepte en aquells casos particulars on s'especifiqui un termini diferent en aquest plec.

L'empresa contractista s'haurà de posar en contacte amb el fabricant o proveïdor dels equipaments cas de que aquests disposin de garantia. Aquesta informació li serà facilitada pel tècnic de manteniment de CIRE.

7.3 Servei de manteniment alternatiu

Si la prestació objecte del contracte no es compleix en la forma estipulada en aquest plec com a conseqüència d'una negligència, no conformitat o d'un incompliment reiterat per part de l' empresa contractista, el CIRE es reserva el dret de contractar el servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu a empreses del sector.

Aquest manteniment alternatiu operarà en els casos que CIRE demani la substitució del personal i l'empresa contractista no pugui aportar personal qualificat en el termini establert a la clàusula cinquena. En funció de la gravetat dels incompliments el CIRE podrà aturar el servei de manteniment en qualsevol moment. Es comunicaran els motius a l'empresa en temps i forma. Tanmateix també s'informarà l'empresa contractista, mitjançant un correu electrònic, de la data a partir de la qual es procedirà al servei de manteniment alternatiu.

Es podrà restablir el servei amb l'empresa contractista quan aquesta demostrï la seva solvència en el proveïment/compliment del servei afectat.

La totalitat del cost del manteniment alternatiu realitzat anirà a càrrec de l'empresa contractista. A aquests efectes CIRE es reserva la facultat de demanar a l'empresa contractista l'abonament de l'import dins de la següent factura o presentar directament a l'empresa contractista una nota de càrrec per l'import del manteniment alternatiu realitzat.

Qualsevol incidència greu en aquest aspecte suposarà un incompliment de l'objecte del contracte que pot ocasionar la rescissió unilateral per part de CIRE del contracte.

VUITENA. Model de treball: Formació, Ocupació i Inserció

Els tallers productius i tallers de serveis dels centres penitenciaris, educatius i centres oberts estan constituïts com un taller productiu orientat a la reeducació dels interns que hi treballen amb tres eixos bàsics: Formació (adaptada, continuada i certificada), Ocupació (rotació i aprenentatge de diferents partides), i Inserció (a través de l'adquisició d'hàbits de treball).

En aquest sentit, i amb l'objectiu de promoure la inserció de persones sota mesura judicial, serà objecte de valoració, segons s'especifiqui al plec de clàusules administratives, l'oferta per la contractació laboral d'aquestes persones.

NOVENA. Condicions d'inici i finalització de contracte

10.1 Condicions d'inici del contracte

Des de la signatura del contracte disposaran de 15 dies naturals per enviar la documentació (DNI, fotografia, dades del vehicle, llistat d'eines, etc.) i complir tots els tràmits necessaris per la realització dels passis als centres penitenciaris, educatius i centres oberts.

Una vegada iniciat el contracte s'haurà de lliurar un informe d'auditoria de l'estat dels equipaments en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici de la prestació del servei.

10.2 Condicions de finalització del contracte

A la finalització del contracte es realitzarà una auditoria de l'estat dels equipaments que es certificarà juntament amb el personal CIRE.

DESENA. Pla de gestió de No Conformitats

Procediment de gestió de no conformitat:

L' empresa contractista s'ha de fer responsable de què els serveis objecte d'aquesta licitació es prestin d'acord amb els requeriments d'aquest PPT, amb les clàusules administratives particulars i en el marc de tota la normativa aplicable a l'objecte d'aquest contracte. Queda exempta de responsabilitat en els casos en els que el no hagi estat possible per causes de força major degudament justificades o imputables a CIRE.

L'empresa licitadora haurà de disposar d'un procediment de gestió de no conformitats de client que es pugui generar durant l'execució del contracte, el qual haurà de presentar a la seva oferta. En cas que les empreses licitadores no disposin d'un procediment de gestió de no conformitat de client propi, haurà de presentar el compromís de compliment del procediment segons l'**Annex núm. 5**.

El procediment establert per les no conformitats es troba regulat a l'Annex 7 del plec administratiu d'aquesta contractació.

Les empreses licitadores que presentin el seu Procediment de gestió de no conformitat, hauran de complir amb els continguts especificats en el propi informe (accions immediates, anàlisi de causes, mesures correctives, etc.), així com el compliment del termini de resposta.

Barcelona, desembre de 2025

ANNEX NÚMERO 1

ADRECES DELS CENTRES PENITENCIARIS

Centre Penitenciari de Ponent:

Victòria Kent, s/n

25199 Lleida

Cap de cuina: Sr. Manuel Baena mbaenag@gencat.cat

Centre Penitenciari de Puig de les Basses

Polígon Can Padrosa

Raval Disseminat núm. 53

17600 – Figueres

Cap de cuina: Sr. Josep Lluís Fauchs jlfauchs@gencat.cat

Centre Penitenciari Mas Enric

El Catllar

43764 Tarragona

Cap de cuina: Sr. David Tomás david.tomas@gencat.cat

Centre Penitenciari Lledoners

Ctra. C-55 de Manresa a Solsona, Km.37

08250 Sant Joan de Vilatorrada

Cap de cuina: Sra. Yolanda Torres ytorres@gencat.cat

ANNEX NÚMERO 2

RELACIÓ D'EQUIPS DE FLECA

CP PONENT		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	TERPAN RA-175	1
CAMARA DE FERMENTACIO CLIMATITZADA	CLIMAPAN MOD.CPTV-280Z	1
FORMADORA DE BARRAS	TERPAN FBT/600-CM	1
FRIGORIFICO	ELECTROLUX ERC 3703 180X6	1
AMASADORA ESPIRAL	TERPAN AST-130F 2V	1
FORN CARRO ROTATIU -ROTORFAN-	TERPAN RTF-4 100X80	1
DIVISORA	TERPAN DATHC1	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	DERTEC PLUS 10	1
CÀMARA DE PREFERMENTACIÓ	TERPAN CPTV 280Z	1

C.P PUIG DE LES BASSES		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	RA 175L	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	DERTEC PLUS CL 10	1
AMASADORA ESPIRAL	TERPAN MOD.AST-130F	1
DIVISORA-FENYEDORA MOD.DAT-HC1	TERPAN DATHC1	1
CAMARA DE FERMENTACION AUT.	TERPAN CPTV-280Z	1
FORMADORA DE BARRES	TERPAN FBT-600/CM	1
CAMARA FERMENTACIÓN	CLIMPAN MIDI	1
FORN DE CARRO ROTATIU	TERPAN RTF-4 100X80	1
BATEDORA PLANETARIA	TERPAN BTC-30/30	1
ARMARI FRIGORIFICA 2 PORTES	TERPAN ACP-40/64	1
BATEDORA PLANETARIA	TERPAN	1

CP LLEDONERS		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	TERPAN RA- 175	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	DERTEC PLUS 10	1

AMASADORA ESPIRAL	TERPAN MOD.AST-130F	1
DIVISORA-FENYEDORA MOD.DAT-HC1	TERPAN DATHC1	1
FORMADORA DE BARRES	TERPAN FBT-600/CM	1
CAMARA DE FERMENTACION AUT.	TERPAN CPT-280Z	1
CAMARA FERMENTACIÓN	CLIMPAN MIDI	1
HORNO DE CARRO ROTATIVO	TERPAN MOD THR-180/L	1
BATEDORA PLANETARIA	TERPAN BTC-30/30	1
ATEMPERADOR CHOCOLATE	TERPAN MOD.AC-9	1
INYECTORA ELÉCTRICA	TERPAN IRA 83	1
BASCULA HC-15 CONTROL FLECA	GRAM DM	1
ARMARIO FRIGORIFICO	TERPAN.ACP-40/64 + EVAPORACION	1

CP MAS ENRIC		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	SALVA	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	SALVA	1
AMASADORA ESPIRAL	SALVA	1
DIVISORA-FENYEDORA MOD.DAT-HC1	SALVA	1
FORMADORA DE BARRES	SALVA	1
CAMARA DE FERMENTACION AUT.	SALVA	1
CAMARA FERMENTACIÓN	SALVA	1
HORNO DE CARRO ROTATIVO	SALVA	1
BATEDORA PLANETARIA	SALVA	1
ATEMPERADOR CHOCOLATE	SALVA	1
INYECTORA ELÉCTRICA	SALVA	1

ANNEX NÚMERO 3

FITXES GENÈRIQUES D'ACTUACIONS EN LA MAQUINÀRIA FLECA

AMASADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>
VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

FRIGORÍFIC ARMARI POSITIU

<u>DESCRIPCIÓ</u>
VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT
VERIFICAR I NETEJAR EVAPORADORS I CONDENSADOR
CALIBRATGE DE SONDES

BATIDORA

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR

ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

CAMARA REPÒS

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

CAMARA FERMENTACIÓ

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA

VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT
VERIFICACIÓ SONDES
VERIFICAR I CONTROLAR CONSUMS
CONTROLA CONEXIONS D'AIGUA I NETEJA DE LA CUBETA PRODUCTORA DE VAPOR
VERIFICAR I NETEJAR EVAPORADORS I CONDENSADORS

DIVISORA PESADORA

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
VERIFICAR I CAMBIAR SI FOS NECESARI JUNTES DE PISTO , NETEJA DE BOMBA D'OLI I REGULACIÓ DE LA BOMBA
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

FORMADORA

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA

VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT
--

COMPROVACIÓ ESTAT I TENSAT DE LES LONES

FORN

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
--

VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR

ENGREIXAR PUNTS MÒBILS

VERIFICAR I CAMBIAR SI FOS NECESARI JUNTES DE PISTO , NETEJA DE BOMBA D'OLI I REGULACIÓ DE LA BOMBA

TENSAR CORRETGES

VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
--

VERIFICAR CABLEJAT I BONERES

VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
--

COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA

VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LA LEGISLACIÓ VIGENT
--

VERIFIACIÓ CONEXIONAT D'AIGUA I NETAJAR PRODUCTOR DE VAPOR
--

VERIFIACIÓ DEL SISTEMA D'EVACUACIÓ DELS PRODUCTES DE LA COMBUSTIÓ

QUEMADOR

COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA

VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LA LEGISLACIÓ VIGENT
--

VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR

ENGREIXAR PUNTS MÒBILS

VERIFICAR I CAMBIAR SI FOS NECESARI JUNTES DE PISTO , NETEJA DE BOMBA D'OLI I REGULACIÓ DE LA BOMBA

TENSAR CORRETGES

NETEJA CONDUCTES DE LA COMBUSTIO

ANALISIS DE COMBUSTIÓ

VERIFICACIÓ FUNCIONAMENT CENTRALETA

BALANÇA

CALIBRATGE

ANNEX NÚMERO 4

RELACIÓ D'EQUIPS DE BUGADERIA

BUGADERIES		UNITATS	MARCA
CP MAS ENRIC			
	Assecadora SR/G-60PSM	3	FAGOR
	Taula de repàs	2	FAGOR
	Calandra	1	CARBONELL
	Embossadora EM-T	1	PRIMER
	Rentadora barrera sanitària 50 kg, model LBS	5	FAGOR
	Bàscula	1	GRAM
	Rentadora 8KG	1	GIRBAU

ANNEX NÚMERO 5

FITXES GENÈRIQUES D'ACTUACIONS EN LA MAQUINÀRIA BUGADERIA

ASSECADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
NETEJA DEL FILTRE DE BORRA	SETMANAL
NETEJA DE BATERIES D'ESCALFAMENT	SETMANAL
NETEJA DE PALES DEL MOTOR EXTRACTOR	SETMANAL
REVISIÓ SITEMA DE SEGURETAT DE PORTES I ATURADA D'EMERGENCIA	SETMANAL
REVISIÓ JUNTES I PORTES	MENSUAL
REAPRETAR CONEXIONAT ELÈCTRIC	MENSUAL
VERIFIACIÓ FLUIDES ESCOMESA I CLAUS DE ENTRADA DE GAS A L'EQUIP	MENSUAL
TENSIO DE CORRETGES	ANUAL
APORTACIO OLI AL MOTO REDUCTOR	ANUAL
REVISIÓ CREMADORS DE GAS	ANUAL
NETEJA DE BATERIES D'ESCALFAMENT AMB AIRE COMPRIMIT	BIANUAL

CALANDRA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
NETEJA DE LA PLANXADORA	SETMANAL
VERIFICACIÓ DE LES CUBETES	SETMANAL
NETEJA DE LA BORRA I FILAGARSES	SETMANAL
REVISIÓ DE LA UNITAT D'AIRE COMPRIMIT	SETMANAL
VERIFICACIÓ DE LA TENSIÓ DE LES CORRETGES DE MOTOR	SETMANAL
VERIFICACIÓ DE LES CINTES	SETMANAL
REVISIÓ DE LES MESURES DE SEGURETAT	SETMANAL
NETEJA DE LES REIXETES DEL MOTORS	SETMANAL
NETEJA DELS FILTRES D'AIRE	SETMANAL
NETEJA ASPIRACIO SUPERIOR	SETMANAL

NETEJA INTERIOR DE LA MAQUINA I LATERALS	SETMANAL
NETEJA DEL REGULADOR D'AIRE	SETMANAL
BUIDATGE DIPÒSIT DE SEDIMENTS	SETMANAL
VERIFIACIÓ DEL LUBRIFICADOR	SETMANAL
NETEJA PURGADOR DE VAPOR	SETMANAL
ENGREIXAR COIXINET DEL COSTAT DEL VENTILADOR	SETMANAL
NETEJA DE BOMBES, CALDERA, TUBS ETC	SETMANAL
NETEJA SONDAS DE TEMPERATURA	MENSUAL
VERIFIACIÓ FLUIDES ESCOMESA I CLAUS DE ENTRADA DE GAS A L'EQUIP	MENSUAL
VERIFIACIÓ DE FLUIDES	SEMESTRAL
VERIFICACIÓ AÏLLAMENT DE LA CALDERA	SEMESTRAL
REVISIÓ CALDERA DE GAS	ANUAL
REVISIÓ DEL CONEXIONAT ELÈCTRIC	ANUAL
VERIFIACIÓ AÏLLAMAMENT	ANUAL
CAMBIAR OLI ENGRANTGES	5000HORES
CANVI OLI TERMIC	TRIANUAL
CANVI COIXINETS	TRIANUAL

RENTADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
CONTROL DEL FUNCIONAMENT PULSADOR EMERGÈNCIA	SETMANAL
CONTROL FUNCIONAMENT APERTURA DE PORTA Y CUBA	SETMANAL
NETEJA DE LA MÀQUINA	SETMANAL
COMPROVACIÓ ESTAT D'AMORTIDORS	MENSUAL
NETEJA PRESA I TUB DE NIVELL D'AIGUA	MENSUAL
GREIXAT DELS COIXINETS DEL TAMBOR	MENSUAL
NETEJA I TENSIÓ DE LES CORRETGES	MENSUAL
NETEJA POLEA DEL TAMBOR	MENSUAL

LUBRICAR AMORTIDORS DE LA PORTA	MENSUAL
NETEJA REIXETES DEL CONVERTIDOR	MENSUAL
REPRÉMER CARGOLS	TRIMESTRAL
NETEJA DE FILTRES PROTECTORS DE LES VÀLVULES ELECTRÒNIQUES	TRIMESTRAL
DESMONTATGE I NETEJA DEL BUIDAT	TRIMESTRAL
COMPROVACIÓ DEL CABLEJAT I CONEXIONES ELÈCTRIQUES	SEMESTRAL
COMPROVACIÓ DELS FLEXIBLES D'ENTRADA D'AIGUA	SEMESTRAL
GREIXAT DE L'EIX DEL MOTOR	SEMESTRAL

TAULA REPÀS

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
NETEJA FILTRE AIGUA	SETMANAL
COMPROBACIÓ DE TUBS AIGUA	SETMANAL
COMPROBACIÓ ESTANQUEITAT DE JUNTES I RACORDS	SETMANAL
CONTROL MANÒMETRE	MENSUAL
CONTROL VÀLVULA SEGURETAT	MENSUAL
CONTROL PRESSOSTAT	MENSUAL
NETEJA TURBINA EXTRACTOR	MENSUAL
DESMONTAT CONTROL DE NIVEL	ANUAL
NETEJA DE LA CALDERA I INCRUSTACIONS DE CAL	ANUAL
COMPROBACIÓ DE LA ELECTROVÀLVULA I ANTIRETORN	ANUAL
LUBRIFICAR VARILLAS DELS PEDALS	ANUAL
SUBSTITUCIÓ TUBS DE VAPOR DE LA PLANXA	ANUAL

BALANÇA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Calibratge	ANUAL

EMPAQUETADORA/EMBOSSADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
--------------------------	----------------------------

REVISIÓ RESISTENCIA	SETMANAL
LUBRICACIÓ PARTS MÒVILS	SETMANAL
REPRÉMER CARGOLS	SETMANAL
REVISIÓ AÏLLAMENTS	SETMANAL

ANNEX NÚMERO 6

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

En virtut del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials,

el Sr./ Sra.

(càrrec)

en nom i representació de l'empresa

amb CIF .

Declara el seu compromís amb el següent:

- Tots els treballadors de l'empresa esmentada que accediran a espais CIRE:
 - hauran rebut la informació i la formació en matèria de prevenció de riscos laborals necessària per al desenvolupament de les tasques encomanades.
 - hauran realitzat l'examen de salut laboral i seran declarats aptes per al desenvolupament de les tasques encomanades.
 - disposaran dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament de les tasques encomanades, i estaran informats i formats per al seu ús correcte.
- Tots els equips de treball que s'utilitzaran als espais CIRE compliran amb les normes de conformitat europees.
- Disposarà de les fitxes de dades de seguretat dels productes que s'utilitzaran, i haurà informat i format als treballadors que els manipularan.
- Utilitzarà equips de treball amb certificat d'adequació al RD 1215/1997 i/o declaració CE de conformitat i compromís d'actualització d'aquesta relació.
- Complirà amb la normativa de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals amb les empreses subcontractades i/o autònoms.
- Comunicarà al coordinador/a CIRE els:

- incidents, accidents laborals i malalties professionals derivades de les activitats a realitzar als espais CIRE i de participació en la investigació quan així es requereixi.
- riscos no detectats o no identificats en les avaluacions de riscos laborals dels centres de treball.
- treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, etc.), així com de riscos no detectats o no identificats en l'avaluació de riscos presentada.

Des de l'àrea de prevenció de CIRE s'ha proporcionat les fitxes informatives facilitades pel Departament de Justícia:

Fitxa informativa 1 MESURES EN CAS D'EMERGÈNCIA

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 2-B RISCOS GENERALS DELS CENTRES PENITENCIARIS

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 2-A RISCOS DERIVATS DE LES ACTIVITATS PRÒPIES

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 3 NORMATIVA INTERNA

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

per tal de facilitar-los al personal de l'empresa abans de venir a treballar a espais CIRE.

(Nom i signatura)

A , de de 2024

Annex núm. 7

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA DE FLECA DELS ESPAIS GESTIONATS PER CIRE EN ELS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA (Expedient PO SR 0048 2026)

COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE PROCEDIMENT NO CONFORMITAT

El/la senyor/a _____, amb el NIF núm. _____
com a _____ de l'empresa _____
amb el NIF núm. _____.

DECLARA

Sota la seva responsabilitat, el compromís a respondre, en el **termini màxim de 5 dies naturals**, als informes de No Conformitats que puguin obrir-se durant l'execució del present contracte:

Així mateix, manifesta ser coneixedor que per la validesa de la resposta de l'empresa licitadora, davant dels Informes de no conformitats que es puguin trametre, aquests hauran de presentar el següent continguts:

- ☐ Accions immediates i de contenció que des del moment de conèixer la desviació s'han aplicat per part de l'empresa proveïdora
- ☐ Anàlisi i descripció de les causes que han motivat el incompliment
- ☐ Pla de mesures correctores que s'activarà per a cada causa detectada
- ☐ Indicació dels responsables que activaran les mesures correctores i els terminis de compliment de les mateixes

Lloc i data