



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

ANUNCI DE LICITACIÓ

MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI (principal subministraments)

De la Diputació de Girona pel qual es fa pública la licitació d'un contracte mixt de *subministrament d'una solució informàtica en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans de la Diputació de Girona i ens dependents i els serveis relacionats amb les actuacions associades a la implantació i parametrització de les llicències*

-1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Diputació de Girona
- b) Número d'identificació: 8001760009
- c) Dependència que tramita l'expedient: Diputació de Girona
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Local
- e) Principal activitat del poder adjudicador: Serveis Generals
- f) Central de compres / contractació conjunta: Sí
- g) Número d'expedient: 2025/9707

-2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Diputació de Girona
- b) Domicili: Pujada Sant Martí 4-5
- c) Localitat i codi postal: Girona, 17004
- d) Codi NUTS: ES512
- e) Telèfon: 972185000
- f) Adreça electrònica: contractacio@ddgi.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a 12 dies abans de la fi del termini de presentació de les proposicions.

-3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: L'objecte del contracte és el subministrament d'un software en modalitat SaaS (Software as a Service) per a la gestió integral dels recursos humans per a la Diputació de Girona i els seus ens dependents. També és objecte d'aquest contracte la implantació i la migració de dades dels sistemes actuals al nou sistema, la integració amb el programa gestor de la comptabilitat, amb el registre d'entrada i amb el programa de gestió d'expedients en els casos que sigui convenient parametritzar-lo, així com la formació i consultoria pel personal que hagi de treballar i/o fer ús de la nova solució, i la integració dels terminals de control horari que actualment estan en servei.
- b) Admissió de pròrroga: No
- c) Divisió per lots i nombre de lots: No
- d) Codi NUTS del lloc d'execució: Girona ES512
- e) Termini de durada: 4 anys i 2 mesos a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
- f) Codi CPV (subministraments): 48450000-7 Paquets de programes de gestió del temps o de recursos humans
Codi CPV (serveis): 64216210-8 Serveis d'informació amb valor afegit

-4 Tramitació i procediment





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

- a) Tipus d'expedient: Mixt de subministrament i servei (principal subministraments)
- b) Tramitació: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
- c) Procediment: obert i harmonitzat (art. 156 i següents de la LCSP)
- d) Contracte reservat: No
- e) S'aplica un acord marc / sistema dinàmic d'adquisició / subhasta electrònica: No

-5 Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 563.480,00 € (IVA no inclòs)

Pressupost base de licitació:

Import total (IVA no inclòs): 493.400,00 €

Import total (IVA inclòs): 597.014,00 €

IVA suportat: 21 %.

-6 Admissió de variants: No

-7 Garanties

Provisional: No

Definitiva: Sí. Import: 5% del preu final ofert (IVA no inclòs) per la prestació 2 + 17.520,00 € (5% del pressupost màxim de licitació, IVA no inclòs) per la prestació 1.

-8 Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No
- b) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No
- c) Solvència:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any, d'acord amb el detall següent:

Import mínim: 211.305,00 €

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre .

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit .

Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA).

b) Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte, d'acord amb els lots següents:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Import mínim: 563.480,00 €

Acreditació documental:

Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

a) Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% de la anualitat mitjana de la prestació 1, d'acord amb els detall següent:

Import mínim: 61.320,00 €

Acreditació documental:

Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per executar el contracte, i en concret s'haurà de disposar de:

- Un/a Director/a del projecte. Cal que tingui una experiència mínima en 3 projectes demostrables en les prestacions objecte del contracte en els darrers 5 anys.
- Un/a consultor/a executiu/va, expert en planificació i coordinació de l'execució de les activitats d'implantació i formació. Cal que tingui una experiència mínima en 3 projectes demostrables en les prestacions objecte del contracte en els darrers 5 anys.
- Un/a responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències. Cal que tingui una experiència mínima en 3 projectes demostrables en les prestacions objecte del contracte en els darrers 5 anys.

Acreditació documental:

Per a l'acreditació de la solvència mínima exigida de tots el perfils professionals





referits anteriorment s'haurà de presentar documents acreditatius de les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals i de l'experiència del personal encarregat d'executar les prestacions. En concret, per **l'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:**

- Copia dels títols acadèmics i certificats d'aprofitament dels cursos formatius
- Per a persones assalariades:
 - Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la que estiguessin afiliades, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
 - Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.
- Per a persones treballadores autònomes o per compte propi:
 - Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
 - Breu descripció de les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates, així com factures o contractes que acreditin dita activitat.

c) Indicació de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa, i en concret:

Es requereix obligatori disposar dels següents certificats:

- Certificat ISO 27001 o equivalent - Gestió de la seguretat de la informació.
- Certificat ISO 9001 o equivalent – Gestió de la qualitat dels serveis.
- Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell mig a nom propi en l'entorn cloud proposat.
- Certificat PDP de punt de presència de la xarxa SARA (Sistemes d'Aplicacions i xarxes per les administracions).

Aquestes certificacions es sol·liciten a l'efecte de garantir que l'empresa que prestarà el servei tingui l'aptitud i solvència adequades i necessàries pel compliment a les normatives de seguretat, en especial les referents a la protecció i bona gestió de dades de caràcter personal així com l'Esquema Nacional de Seguretat, per la sensibilitat de les dades que es manegin amb aquest tipus de contracte.

Acreditació documental

Pel que fa al Certificat PDP de punt de presència de la xarxa SARA (Sistemes d'Aplicacions i xarxes per les administracions), serà necessari acreditar aquesta qualificació mitjançant la certificació d'habilitació emesa per la Secretaria General de datos y administración digital del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación digital.

Pel la resta de certificats, serà necessari aportar la documentació que inclogui els





certificats requerits.

-9 Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima dels criteris d'adjudicació és de 100 punts.

- **Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (sobre B). (Fins a 40 punts)**

Criteri 1: Memòria Tècnica i demostració funcional (Fins a 40 punts)

S'haurà d'aportar una **Memòria tècnica** al SOBRE B, amb una descripció funcional del producte i detall de la planificació prevista per efectuar el servei objecte de contracte, concretament de totes les actuacions agafant com a marc temporal el primer any de contracte, que ha d'incloure:

- Descripció funcional del producte segons el punt 3 del PPT.
- Pla d'implantació de la solució:
 - o Suport i manteniment
 - o Cronograma
 - o Equips de treballs
 - o Pla Evolutiu i de Millora
- Pla de formació i consultoria:
 - o El servei de formació continuada on-line i el servei de consultoria post implantació.
 - o Disponibilitat d'una plataforma on-line i de continguts a mida
 - o Planificació, hores de dedicació, programa i contingut.

Els licitadors presentaran el projecte en format PDF i aquest no pot superar les 45 pàgines (1 cara) de mida DINA4 lletra similar Arial 11, interlilineat senzill, incloent portada i índex.

En cas que aquest document excedeixi el nombre de pàgines sobre el límit establert no implicarà l'exclusió de la oferta, però sí que només es tindrà en consideració la informació continguda a les primeres pàgines fixades com a límit. Per tant, tota la informació de la oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

El licitador haurà de realitzar una demostració sobre un entorn funcional de l'eina on es pugui comprovar el correcte funcionament de les funcionalitats descrites. La data de demostració amb els tècnics de Diputació de Girona serà proporcionada per Diputació de Girona, i ha d'estar a punt a partir del dia de la finalització de la convocatòria.

La demostració ha de complir amb els següents requeriments:

- Tindrà una durada màxima de 90 minuts.
- Es realitzarà sobre un entorn funcional proporcionat pel licitador amb una configuració (de demostració o real) ja realitzada que permeti validar els apartats 5 i 6 del PPT.
- Es realitzarà per videoconferència per el canal proporcionat per Diputació de





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Girona.

- El licitador realitzarà una demostració funcional de l'eina guiada pels requisits del punt 3 del PPT, tanmateix els tècnics de Diputació de Girona podran demanar la comprovació de qualsevol dels punts especificats a la memòria tècnica apartats 5 i 6 del PPT

Tots els requisits tècnics, funcionals i legals que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques que tenen caràcter obligatori poden ser objecte de comprovació. En cas que es comprovi que algun requisits dels que s'estableixen com a mínim i obligatori, no es compleix, la proposta serà exclosa.

Procediment per a la realització de la demostració funcional:

Un cop obert el sobre B, la Mesa de Contractació procedirà a convocar els licitadors perquè presentin, a un dia i hora concreta, la demostració sobre un entorn funcional de l'eina per poder comprovar el correcte funcionament de les funcionalitats descrites a la memòria tècnica presentada al SOBRE B. Aquesta demostració serà gravada i passarà a formar part de la documentació de cada licitador subjecte a judici de valor.

L'avaluació es realitzarà sobre la memòria tècnica presentada i la demostració funcional.

Molt important: En la demostració sobre l'entorn funcional els licitadors NO poden mencions de cap tipus a la seva oferta econòmica.

Criteris d'avaluació i assignació de punts:

La memòria i la demostració funcional es valoraran d'acord amb la puntuació següent:

1. Presentació del pla d'implantació de la solució (Fins a 20 punts)

Es valorarà l'adequació de la proposta als requisits del plec de prescripcions tècniques. Així com, la concreció, detall i coherència de les propostes de pla de desplegament presentades les quals hauran de destacar almenys els següents apartats.

- a. Suport i manteniment: Quin és el sistema de ticketing en cas d'incidències o consultes, canals, equip dedicat, temps de resposta i de resolució. (Fins a 10 punts)
- b. Cronograma: Detallat amb calendari a nivell de setmana, descripció de les actuacions i/o accions, format, perfils que actuaran en cada una d'elles. (Fins a 10 punts)
- c. Equips de treballs: Definició per perfils de l'equip i quins participaran en cada una de les fases, detall de les tasques que desenvoluparan cada perfil. (Fins a 5 punts)
- d. Pla Evolutiu i de Millora: Quin pla anual hi ha de desenvolupament i millores de l'eina, cada quant es fan actualitzacions, com s'implanten aquestes, qui pot proposar millores, canvis normatius. (Fins a 5 punts)

2. Presentació del pla de formació i consultoria (Fins a 10 punts)

Es valorarà l'adequació de la proposta als requisits del plec de prescripcions tècniques en aquest aspecte. Així com, la concreció, detall i coherència de les propostes del pla de formació i consultoria presentades les quals hauran de destacar almenys els següents apartats:

- a. El servei de formació continuada on-line i el servei de consultoria post implantació. Disponibilitat d'una plataforma on-line i de continguts a mida,





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

descripció de les actuacions que contempla, cronograma dins un anys natural, i breu descripció dels continguts a tractar. (Fins a 5 punts)

b. La planificació, hores de dedicació, programa i contingut.. (Fins a 5 punts)

3. Adequació de la memòria tècnica i demostració funcional (Fins a 10 punts)

Es valorarà la claredat i la qualitat de les justificacions dels requisits. Així com l'usabilitat de l'aplicació: interfícies consistents i coherents, disposició i organització de la informació, navegació, disseny visual i eficiència. (Fins a 10 punts)

- **Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules (sobre C).** (Fins a 60 punts)

Criteri 1: Preu la Prestació 1: Llicències d'ús d'una solució informàtica en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans de la Diputació de Girona i ens dependents (Fins a 40 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació (40 punts) i la resta d'ofertes seran puntuades de forma proporcional a l'oferta més econòmica.

La fórmula per calcular la puntuació de l'oferta econòmica de cada licitador és la següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{Of_i - Of_m}{2 \cdot Vps} \right)$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta del licitador (que s'està valorant)

P : Puntuació del **Criteri 1: Preu de la Prestació 1** = 40

****Of_i**: Valor de l'oferta del licitador (que s'està valorant)

Of_m: Valor de la millor oferta (més econòmica) (de qualsevol licitador)

***Vps**: Valor ponderat de sortida = 7,9226

***Vps (Valor ponderat de sortida)**

Vps (Valor ponderat de sortida), és el resultat de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Vps = (U1s * FpU1 + U2s * FpU2 + U3s * FpU3 + U4s * FpU4) = 7,9226$$

On:

Preus unitaris mensuals de sortida de la prestació 1

$U1s$ = Preu unitari mensual de llicència "Usuari administrador (per unitat)" de sortida (IVA no inclòs) = 35,00 €

$U2s$ = Preu unitari mensual de la llicència "Usuari BI (per unitat)" de sortida (IVA no inclòs) = 65,00 €

$U3s$ = Preu unitari mensual de la llicència "Usuari estàndard (per unitat)" de sortida (IVA no inclòs) = 5,65 €

$U4s$ = Preu unitari mensual de la llicència "Mainteniment plataforma" de sortida (IVA no



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

inclòs) = 1,230,00 €

***Factors de ponderació

FpU1 = 0,0184

FpU2 = 0,0065

FpU3 = 0,9740

FpU4 = 0,0011

**Ofi (Valor de l'oferta que es puntua)

Ofi (Valor de l'oferta que es puntua) serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Ofi = (U1 * FpU1 + U2 * FpU2 + U3 * FpU3 + U4 * FpU4)$$

On:

Preus unitaris mensuals oferts pel licitador de la prestació 1

U1 = Preu unitari mensual de llicència "Usuari administrador (per unitat)" ofert pel licitador (IVA no inclòs)

U2 = Preu unitari mensual de la llicència "Usuari BI (per unitat)" ofert pel licitador (IVA no inclòs)

U3 = Preu unitari mensual de la llicència "Usuari estàndard (per unitat)" ofert pel licitador (IVA no inclòs)

U4 = Preu unitari mensual de la llicència "Mainteniment plataforma" ofert pel licitador (IVA no inclòs)

***Factors de ponderació

FpU1 = 0,0184

FpU2 = 0,0065

FpU3 = 0,9740

FpU4 = 0,0011

*(***) Els factors de ponderació s'han determinat ponderant el preu unitari al cost total previst segons les unitats estimades i durada del contracte per tal que la puntuació de les ofertes sigui proporcionada al cost real de l'oferta segons les estimacions previstes.*

Criteri 2: Preu la Prestació 2: Actuacions associades a la implantació i parametrització de les llicències (subministrament, instal·lació, posada en marxa de totes les funcionalitats (parametrització)) i la formació necessària pels diferents perfils d'usuaris i gestors de la solució informàtica per a la gestió integral dels recursos humans segons les necessitats de la Diputació de Girona i ens dependents (Fins a 10 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació (10 punts) i la resta d'ofertes seran puntuades de forma proporcional a l'oferta més econòmica.

La fórmula per calcular la puntuació de l'oferta econòmica de cada licitador és la següent:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta del licitador (que s'està valorant)

P : Puntuació del *Criteri 2: Preu de la Prestació 2* = 10

O_i : Preu de l'oferta del licitador (que s'està valorant)

O_m : Preu de la millor oferta (més econòmica) (de qualsevol licitador)

IL : Import de sortida de la prestació 2 (IVA no inc) = 143.000,00 €

Criteri 3: Valoració de referències d'implantació i ús del mòdul de gestió de processos selectius en l'àmbit de l'administració local (Fins a 10 punts)

Es valorarà l'aportació de referències d'implantació i ús del **mòdul de gestió de processos selectius** en l'àmbit de l'administració local, en les que s'especifiqui que la plataforma ha estat implementada i funciona correctament. El barem de puntuació d'aquest criteri serà el següent:

Nombre de referències	Punts
4 o més	10
3	8
2	5
1	2
0	0

Acreditació documental:

Per la valoració d'aquest criteri s'haurà d'aportar (en el sobre C) declaració responsable del cap del servei (o responsable equivalent) de l'administració pública local corresponent on s'hagin implementat **el mòdul de gestió de processos selectius** que s'oferti. En aquesta declaració responsable hi ha de constar que la plataforma de processos selectius ha estat implementada i funciona correctament.

-10 Condicions particulars per l'execució del contracte

Mediambientals

L'empresa adjudicatària, per reduir el consum de paper, té l'obligació de lliurar tots els documents de treball generats durant el servei o el projecte en format electrònic per correu electrònic o per mitjà d'un servidor (amb enllaços per baixar els documents o per FTP). En cas que el responsable del contracte consideri necessària la impressió dels documents o que l'empresa ho sol·liciti expressament (com a informes de treball, documents per a reunions, etc.), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar paper 100 % reciclat o paper no reciclat amb un contingut mínim de fibres de gestió forestal sostenible o reciclades del 20.

Mitjà d'acreditació:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

En relació amb el lliurament de documents a través de mitjans electrònics, al final del període d'execució del servei cal lliurar una relació dels documents que s'han lliurat, identificant el mitjà electrònic pel qual s'han fet arribar.

En relació amb la impressió necessària, l'empresa adjudicatària ha de presentar l'acreditació del tipus de paper que ha utilitzat.

Tractament de dades

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic."

El responsable del contracte vetllarà pel seu compliment i en deixarà constància a l'acta de recepció o, en el seu defecte, a través d'un informe.

-11 Presentació de les ofertes

- Data límit de presentació: 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea (aquest termini es computarà a partir de la confirmació per part de l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea de la recepció de l'anunci i la publicació de la informació enviada). El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.
- Presentació d'ofertes: Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>
- Adreça a la qual s'han de trametre les ofertes
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

-12 Obertura de proposicions

- Entitat: Diputació de Girona
- Lloc: Oficines Diputació de Girona, Pujada Sant Martí 4-5, 17004 Girona
- Data/hora: Es publicarà a la plataforma del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

-13 Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català i castellà

-14 Recurs

- Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP)
- Adreça: Via Laietana, 14 (Barcelona-08003)
- Telèfon: 938876200
- Correu electrònic: tccsp@gencat.cat

Contra el present anunci podeu interposar els següents recursos:

- El contenciós administratiu, de conformitat amb allò que es preveu en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

davant l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al perfil de contractant, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

2. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils, a comptar del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

-15 El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No

