



Ajuntament de la Riera de Gaià

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE NETEJA I TREBALLS ESPORÀDICS DE NETEJA EN EDIFICIS MUNICIPALS DE LA RIERA DE GAIÀ

Aquest contracte incorpora objectius mediambientals





Ajuntament de la Riera de Gaià

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. DEPENDÈNCIES OBJECTE DEL SERVEI.....	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	3
4. CRITERIS AMBIENTALS	8
5. MODIFICACIONS, VARIACIONS I CIRCUMSTANCIES ESPECIALS.....	13
6. PERSONAL I PERIODICITAT DEL SERVEI.....	13
7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	15
8. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI	15
9. PLA I MESURES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	17
ANNEX. PERIODICITAT	19





Ajuntament de la Riera de Gaià

1. OBJECTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte regular i establir les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei de neteja ordinària, així com dels treballs de neteja esporàdics o extraordinaris, als edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de la Riera de Gaià.

Aquest servei inclou totes aquelles tasques necessàries per garantir unes condicions òptimes de salubritat, higiene i confort als espais municipals, tant en el desenvolupament de les activitats habituals com en ocasions puntuals que requereixin actuacions específiques (per exemple, neteges intensives, post-obres, actes públics, etc.).

La contractació té com a finalitat assegurar una gestió eficient, sostenible i respectuosa amb el medi ambient, tot vetllant per la qualitat del servei i la seguretat de les persones usuàries i treballadores.

2. DEPENDÈNCIES OBJECTE DEL SERVEI

Les dependències objecte de la neteja són les següents:

Ajuntament	Plaça Major, 1 43762 La Riera de Gaià, Tarragona.
Escola Montoliu	Carrer Sant Jordi, s/n, 43762 La Riera de Gaià, Tarragona
Vestuaris camp de futbol i piscina	Carrer Sant Jordi, s/n, 43762 La Riera de Gaià, Tarragona
Casal Rierenc	Carrer Sant Pau, 12, 43762 La Riera de Gaià, Tarragona
Sala polivalent Ardenya	Carrer Major, 16 d'Ardenya
El Moli-Llar avis	Plaça Major, 10 43762 La Riera de Gaià, Tarragona
Escoles velles	Carrer Alzinar, 43762 La Riera de Gaià, Tarragona

S'adjunta com a ANNEX 1 a aquest plec un planell de les zones i metres quadrats de les instal·lacions.

Les dependències objecte del contracte ja es troben en funcionament.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions incloses en l'àmbit d'aquest contracte tenen com a finalitat la prestació de serveis de neteja en edificis, locals i dependències, realitzades amb criteris de sostenibilitat i respecte pel medi ambient.

L'execució de les tasques es durà a terme de manera que, en cap circumstància, es produeixi una





Ajuntament de la Riera de Gaià

alteració o interferència en el desenvolupament ordinari de les activitats que es realitzen a les instal·lacions i dependències objecte del contracte.

En aquest plec s'especifiquen els treballs i programes de neteja a executar, amb indicació de les freqüències mínimes i de les necessitats essencials dels tractaments a aplicar, sense perjudici que, en aquells espais amb un ús més intensiu, es pugui establir una freqüència superior a la prevista.

Normes generals

S'estableixen les normes de caràcter general següents:

- a) L'empresa adjudicatària també s'encarregarà de la gestió de les claus dels edificis. L'empresa anterior haurà d'entregar totes les claus a l'empresa adjudicatària. En el cas que falti alguna clau, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- b) L'empresa adjudicatària assumirà totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei. El paper higiènic, eixugamans i sabó de mans, i en farà la reposició, a més entregará mensualment a l'Ajuntament el desglossament del consum realitzat.

S'ha de tenir en compte que l'escoles també disposa de paper de mans en moltes de les aules segons petició de la direcció del centre.

- c) Tanmateix haurà de subministrar dispensadors de paper higiènic, dispensadors de paper eixugamans i dispensadors de sabó, sense càrrec per l'Ajuntament segons necessitats, els deteriorats o instal·lar de nova ubicació. La instal·lació d'aquest la realitzarà l'Ajuntament amb mitjans propis.
- d) El subministrament d'unitats higièniques, ambientadors, catifes i bacteriostàtics, el seu manteniment està inclòs dins d'aquest contracte sense cost addicional per l'Ajuntament.
- e) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició de la persona responsable del contracte.
- f) Les aixetes i enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.
- g) Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.





Ajuntament de la Riera de Gaià

- h) Cal netejar amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes o sols dels edificis, sempre i quan ho permetin el tipus de matèria adherida a la superfície.
- i) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final i, si n'hi ha, fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- j) S'han de dur a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Indicacions sobre les actuacions de neteja

- a) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- b) Cal usar procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.
- c) Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- d) Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executa pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja, si és el cas.
- e) L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de l'empresa contractista.
- f) En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.
- g) S'escombra sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només està permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així





Ajuntament de la Riera de Gaià

mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

- h) La cristal·lització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'ha de fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.
- i) En les neteges de les superfícies elevades cal usar aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
- j) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
- k) Si cal, en la neteja de mobiliari, s'han d'utilitzar productes per a la restauració de petites ratllades.
- l) En la neteja de daurats i metalls, cal emprar els productes adequats per a l'abrillantament.
- m) Cal fer especial esment als lavabos, on cal revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per utilitzar-los en tot moment. Així mateix, cal reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Cal usar baietes de colors diferents per a cadascun dels elements.

Equipament, utilitatge i estris

- a) L'empresa contractista aporta l'equipament, l'utilitatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i centres intermedis de reciclat.
- b) Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.





Ajuntament de la Riera de Gaià

- c) Cal informar, a l'Ajuntament, de la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.
- d) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària han de desar tota la maquinària, els equips i el utillatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
- e) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa. L'empresa adjudicatària han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originals, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
- f) L'empresa contractista garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garantirà al personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - Guants de goma, que cal utilitzar sempre.
 - Davantals.
 - Mascaretes.
- g) Cal usar sempre aigua freda.
- h) Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa contractista.

Vestuari del personal

Totes les persones treballadores assignades a aquest servei hauran d'anar correctament uniformades i portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupin el seu horari de treball.

L'empresa farà reposició de la roba de treball d'acord amb el mínim establert al conveni d'aplicació o a l'oferta presentada i puntuada com a criteri d'adjudicació. L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament dels lliuraments de roba al personal.

La uniformitat és imprescindible i obligatòria en tot el personal adscrit al servei.





Ajuntament de la Riera de Gaià

Cost de l'equipament

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els elements següents:

- Els estris i la maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines i productes que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
- Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
- El cost dels materials utilitzats per a la neteja.

Periodicitat mínima i descripció dels treballs de neteja

La periodicitat i descripció dels treballs mínims de neteja a realitzar per tipus de zona desglossats en àrees d'actuació, a nivell general, són els que s'especifiquen a l'ANNEX que s'adjunta a aquest PPT.

Nota d'aclariment: Pel que fa a les periodicitats que es detallen al document ANNEX,

- Quan s'indica periodicitat diària vol dir tots els dies que es presta el servei.
- Quan s'indica periodicitat setmanal vol dir 1 dia a la setmana.
- Quan s'indica periodicitat quinzenal vol dir 1 dia cada quinze dies.

4. CRITERIS AMBIENTALS

L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar de manera completa i detallada una relació exhaustiva de tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses que prevegi utilitzar per a l'execució de les tasques del servei contractat. Aquesta relació haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent per a cada producte:

- Denominació comercial i fabricant.
- Tipologia i ús previst.
- Composició o fitxa tècnica del producte.
- Fitxa de seguretat, si escau.





Ajuntament de la Riera de Gaià

- Certificacions o etiquetes ambientals que acreditin el compliment dels requisits exigits.

Aquesta documentació serà revisada per l'òrgan de contractació, que podrà requerir aclariments o informació addicional abans d'autoritzar l'ús dels productes proposats.

Qualsevol canvi posterior en els productes autoritzats haurà de ser comunicat prèviament i de manera fefaent a l'òrgan de contractació, abans de la seva incorporació efectiva al servei. Aquesta comunicació haurà d'anar sempre acompanyada de:

- Una justificació motivada de la necessitat del canvi.
- La documentació tècnica i ambiental corresponent, en els mateixos termes que es van exigir en la fase inicial, amb l'objectiu de verificar que es manté la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques i ambientals aplicables.

En cap cas es podrà incorporar cap producte que no hagi estat prèviament autoritzat per l'òrgan de contractació, sense perjudici de les responsabilitats que en puguin derivar-se per incompliment contractual.

Com a referència per a les especificacions ambientals, s'acceptaran preferentment però no exclouent, productes que disposin d'ecoetiquetes oficials de tipus I, d'acord amb la norma ISO 14024, com ara:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental.
- Etiqueta ecològica europea.
- Cigne nòrdic.
- Àngel blau.
- Qualsevol altra ecoetiqueta oficial equivalent.

En aquest darrer cas, l'empresa haurà d'adjuntar en un annex específic una relació detallada dels criteris ambientals que incorpora el producte, per tal de permetre la verificació de la seva equivalència amb els estàndards esmentats.

Productes químics de neteja

En les tasques de neteja que requereixin l'aplicació de productes en forma d'aerosol, queda prohibit l'ús de productes en esprai que continguin gasos propel·lents, atesa la seva potencial afectació mediambiental i a la salut de les persones.





Ajuntament de la Riera de Gaià

En aquells casos en què l'ús d'un format d'aplicació per polvorització resulti imprescindible per garantir l'eficàcia del servei, es recomanable l'ús d'ampolles reutilitzables i reomplibles equipades amb capçal polvoritzador manual (o sistema equivalent que no requereixi gasos propel·lents). Aquestes ampolles hauran de ser adequades per a l'ús repetit, resistents als productes químics que continguin i fàcilment netejables per evitar contaminacions creuades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els sistemes d'aplicació manual compleixin les condicions següents:

- Evitar fuites o pèrdues de producte.
- Permetre un polvoritzat uniforme i segur.
- Ser ergonòmics per reduir l'esforç físic de l'operador.
- Minimitzar la generació de residus d'envasos i components.

Pel que fa als productes químics de neteja, aquests s'hauran de classificar en dues categories diferenciades:

1. Productes bàsics de neteja: aquells destinats a l'ús general i recurrent, com detergents neutres, desinfectants d'ús comú, netejadors de superfícies, sabons per a mans, productes per a la neteja de terres i vidres, etc.
2. Productes de neteja d'ús específic: aquells formulats per a aplicacions concretes o circumstàncies especials, com netejadors desincrustants, desgreixants concentrats, netejadors de superfícies metàl·liques, productes per a eliminació de grafits, tractaments especials per a moquetes, netejadors abrasius, etc.

Aquesta diferenciació haurà de constar de manera clara en la documentació tècnica i en els inventaris de productes presentats per l'empresa adjudicatària, indicant per a cada producte: la seva categoria, composició, fitxa de seguretat, instruccions d'ús, riscos associats i mesures de seguretat a aplicar.

Productes bàsics de neteja general

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de forma regular.





Ajuntament de la Riera de Gaià

En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Per verificar el compliment d'aquests requisits, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, ha de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Productes de neteja d'ús específic

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars de l'edifici puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Requisits que han de complir els productes específics de neteja:





Ajuntament de la Riera de Gaià

Com a mínim 2 d'aquests productes han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Bosses d'escombraries

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries:

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat postconsum en com a mínim un 80 % respecte tot el plàstic usat.
- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2017 Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Per verificar-ne el compliment dels requisits l'empresa adjudicatària ha de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

Criteris d'estalvi i eficiència energètica

S'han d'aplicar els següents principis bàsics d'actuació:

- Optimització de recursos energètics: L'organització del servei s'haurà de planificar de manera que l'enllumenat i el sistema de climatització romanguin en funcionament únicament a les àrees estrictament necessàries, reduint així el consum a la mínima superfície possible.
- Il·luminació selectiva de zones de treball: Durant les tasques de neteja, només restarà il·luminada la zona concreta on s'estigui intervenint en cada moment, així com les àrees d'accés o els espais comuns directament vinculats a aquella zona. La resta de l'equipament haurà de romandre sense il·luminació.
- Difusió i compliment dels principis: L'empresa adjudicatària haurà de transmetre per escrit aquests principis a tot el personal implicat i, quan sigui necessari, proporcionar la formació específica per a la seva correcta aplicació. Així mateix, haurà de supervisar-ne el compliment de manera continuada





Ajuntament de la Riera de Gaià

mitjançant mecanismes de control específics.

5. MODIFICACIONS, VARIACIONS I CIRCUMSTANCIES ESPECIALS

Si es produeix el tancament temporal de la instal·lació per causa d'obres, reparacions o similars, el contractista no percebrà les retribucions corresponents a les operacions de neteja que deixi de fer a causa de les incidències dites.

Si es produeix l'augment, reducció o supressió d'instal·lacions, o la substitució d'una per un altre, la modificació que es derivi (calculada sempre aplicant el preu unitari per hora de neteja) que resulti de l'adjudicació del contracte, serà obligada per a l'empresa contractista sense dret a reclamar indemnització per aquestes causes.

6. PERSONAL I PERIODICITAT DEL SERVEI

Estabilitat i Canvis de Personal

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a la prestació del servei. Qualsevol canvi, ja sigui temporal o definitiu, haurà de ser notificat per escrit a la Direcció del centre amb una antelació mínima de deu (10) dies naturals.

Formació Prèvia a la incorporació

Abans de la incorporació de qualsevol nou/nova treballador/a, aquest/a haurà de rebre una formació específica sobre les tasques a desenvolupar al centre.

Disponibilitat i presència

Durant la jornada laboral, el personal haurà d'estar localitzable i no podrà abandonar el lloc de treball sense comunicar-ho prèviament al seu responsable directe.

Organització del Servei

Correspon a l'empresa adjudicatària la gestió completa dels horaris, torns, caps de setmana, vacances, baixes i absentisme del personal, garantint en tot moment la cobertura adequada del servei.





Ajuntament de la Riera de Gaià

Tracte amb Usuaris i Substitucions

El personal haurà de mantenir un tracte respectuós i correcte amb usuaris, familiars i personal del centre. L'Ajuntament podrà requerir, amb justificació prèvia, la substitució immediata de qualsevol treballador que sigui objecte de queixes reiterades, sense que això comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Situacions de Vaga

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir els serveis mínims establerts per l'Ajuntament. Un cop finalitzada la vaga, es duran a terme programes de neteja especials per restablir l'estat normal del servei en el termini més breu possible. Durant el període de vaga, la retribució es calcularà de manera proporcional a les hores realment treballades respecte a les hores habituals programades.

Responsabilitat per Danys o Subtraccions

L'empresa adjudicatària serà responsable de la reparació o indemnització de qualsevol dany causat per dol o negligència del seu personal.

Així mateix, assumirà la responsabilitat per les subtraccions de materials, valors o efectes que es demostrï fefaentment que han estat comeses pel seu personal.

Prestació del servei

La prestació del servei de neteja es prestarà segons el calendari que s'adjunta com ANNEX 3 al PCAP. Aquest calendari i horaris s'han pres com a referència per a calcular els costos de prestació del servei. Els horaris i dies de prestació del servei poden ser modificats a proposta de l'empresa contractista o de la persona responsable del contracte en cas que el servei ho requereixi. En cap cas, l'empresa contractista podrà modificar l'horari i periodicitat establerta sense consentiment de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

A efectes d'establir dies laboral i els dies festius es tindrà en compte el que s'estableixi en el calendari oficial de festes laborals per a cada any, que publica el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya en el DOGC i les dues festes locals que seran aprovades pel Ple de la Corporació.





Ajuntament de la Riera de Gaià

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Desenvolupar els serveis objecte de la contractació d'acord amb la finalitat de donar un servei de qualitat.
2. Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris per exercir les activitats objecte del contracte.
3. Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements en perfecte estat de conservació i funcionament; s'efectuen a càrrec de l'empresa aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir dels estris adscrits a l'execució del contracte.
4. Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència de les instal·lacions.
5. Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició, si és el cas.
6. L'Ajuntament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.
7. Mantenir una reunió trimestral amb l'Ajuntament per a fer un correcte seguiment del servei i avaluar possibles canvis o millores si és necessari.

8. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

Presentació del Pla de Qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la formalització del contracte, un Pla de Qualitat que inclogui de forma detallada els protocols d'actuació corresponents a tots els processos i llocs de treball descrits en aquest plec.

Responsabilitats de l'Empresa Adjudicatària

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió i administració del servei, així com de la supervisió directa del mateix, que serà realitzada pel personal tècnic designat.

L'Ajuntament de la Riera de Gaià exercirà una funció de supervisió i control tècnic, coordinant els treballs i verificant la correcta execució del servei, conforme a les prescripcions d'aquest plec i als compromisos contractuals.

Facultat de Control i Accés a la Documentació





Ajuntament de la Riera de Gaià

L'Ajuntament de la Riera de Gaià podrà requerir a l'empresa adjudicatària la documentació que consideri necessària per verificar la qualitat i compliment del servei. Així mateix, podrà acordar amb l'empresa adjudicatària la realització de controls sobre:

- a) Les pràctiques de treball del personal del servei.
- b) El compliment de la normativa aplicable.
- c) Qualsevol altre aspecte vinculat a l'objecte del contracte.

Obligació d'Informació i Gestió d'Incidències

L'empresa adjudicatària haurà d'informar per escrit i de manera immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti la prestació del servei.

Així mateix, haurà de donar resposta a les reclamacions formulades pels usuaris, seguint els protocols acordats amb el centre, i deixar-ne constància documental.

Informe Anual del Servei

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un informe anual que inclogui:

- a) L'avaluació general de la prestació del servei.
- b) L'anàlisi de les incidències produïdes.
- c) Propostes concretes de millora.

Sistema de Qualificació i Control de Qualitat

Per assegurar la qualitat del servei, s'implantarà un sistema de control que verificarà, com a mínim:

- a) La correcta execució de les tasques.
- b) El compliment de les freqüències establertes.
- c) L'ús adequat de productes i materials.
- d) La qualitat ambiental, tècnica i estètica del servei.
- e) L'adequació a les condicions establertes en el Plec de Condicions.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la informació i col·laboració necessàries per a la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat.





Ajuntament de la Riera de Gaià

Avaluació de la Prestació

El sistema de control valorarà tant el resultat final de la prestació com determinats aspectes del procés, incloent:

- a) El compliment de la planificació.
- b) L'ús dels equips de protecció individual (EPI) i l'aplicació de les mesures de prevenció.
- c) El control i correcte ús dels materials i productes emprats.

Incidències i Rescissió

Les incidències del servei seran avaluades mensualment. En cas d'acumulació d'incidències que puguin afectar la salut o el benestar dels usuaris, l'Ajuntament podrà rescindir el contracte, sense perjudici de les altres accions legals que corresponguin.

9. PLA I MESURES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Presentació del Pla de Prevenció

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar, en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de la data de formalització del contracte, un Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest document haurà d'incloure de manera detallada:

- a) Les mesures preventives, tant individuals com col·lectives, necessàries per a la correcta execució dels treballs, garantint la seguretat del personal propi i de tercers.
- b) L'avaluació inicial de riscos per a totes les activitats incloses en l'objecte del contracte.
- c) Les accions de formació i informació previstes per al personal.
- d) Els protocols d'actuació davant situacions d'emergència.

Compliment de la Legislació Vigent

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal assignat al servei la disponibilitat de tots els equips i mitjans de protecció individual (EPI) i col·lectiva necessaris, així com vetllar pel seu ús correcte.

El contractista es compromet a complir en tot moment la legislació vigent en matèria de salut laboral, especialment la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa que la





Ajuntament de la Riera de Gaià

desenvolupi.

L'incompliment d'aquestes obligacions, segons la seva gravetat, podrà constituir causa de resolució del contracte, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar.

Coordinació d'Activitats Empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Això implicarà, entre altres obligacions:

- a) Intercanviar informació i documentació preventiva amb les altres empreses o entitats que operin en les instal·lacions.
- b) Designar un interlocutor responsable de la coordinació preventiva.
- c) Implantar protocols per a la comunicació immediata d'accidents o incidències relacionades amb la seguretat i la salut laboral.

Responsables de Prevenció

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tècnics responsables de prevenció de riscos laborals, ja siguin de plantilla pròpia o mitjançant serveis de prevenció aliens degudament acreditats, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment estricte de la normativa vigent.

Serà responsabilitat directa de l'empresa instaurar, mantenir i actualitzar polítiques i procediments de prevenció, així com garantir la formació contínua del personal en matèria de seguretat i salut laboral.

Control i Seguiment

L'òrgan de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula, així com efectuar inspeccions o auditories preventives.

En cas de detectar-se incompliments, es podran imposar penalitzacions econòmiques o requerir la seva esmena immediata, sense perjudici d'altres accions previstes en el contracte.





Ajuntament de la Riera de Gaià

ANNEX. PERIODICITAT

ESCOLA	Periodicitat
Passadissos i vestíbul	
Escombrat de terres	Diari
Fregat de terres	Diari
Repàs de taques en vidres accessibles	Diari
Neteja d'elements decoratius	Diari
Manteniment de portes i marcs	Diari
Banys i vestuaris	
Escombrat de terres	Diari
Fregat amb detergent desinfectant de terres	Diari
Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes)	Diari
Desincrustat de sanitaris, segons necessitat	Diari
Recarregar subministres higiènics	Diari
Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets	Diari
Neteja d'enrajolats de parets	Setmana
Sala polivalent/menjador	Diari
Escombrar i fregar terres	
ESCALES I ASCENSORS	
Escombrat de terres	Diari
Fregat de terres	Diari
Neteja d'elements decoratius	Diari
Manteniment de portes i marcs	Diari
Buidat de papereres, si recollida selectiva portar al contenidor corresponent.	Diari
PORXOS, ACCESSOS, VORERES INTERIORS, PATIS, RAMPES I PISTES EXTERIORS,	
Buidat de papereres, si recollida selectiva portar al contenidor corresponent	Setmanal
Escombrat	Setmanal
rastellat a fons	Quinzenal
AULES INFANTIL (I1,I2,I3,I4,I5)	
Buidat i neteja de papereres	Diari
Escombrat humit de terres	Diari
Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'escola	Diari
Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.)	Diari
Manteniment de portes i marcs	Diari
Fregat de terres amb producte desinfectant neutre	Diari





Ajuntament de la Riera de Gaià

Ventilació de l'espai	Diari
Neteja de pissarres	Diari
AULES	
Buidat i neteja de papereres	Diari
Fregat de terres—escombrat humit	Dies alterns
Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'escola.	Diari
Treure taques en terres	Diari
Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.)	3 cops/set
Manteniment de portes i marcs	4 cops/set
Neteja de vidres accessibles	Quinzenal
Neteja de pissarres	Setmana

AJUNTAMENT	Periodicitat
Espais comuns-escals	
Escombrat de terres	Diari
Fregat de terres	Diari
Manteniment de portes i marcs	Diari
Bany	
Escombrat de terres	Diari
Fregat amb detergent desinfectant de terres	Diari
Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes)	Diari
Desincrustat de sanitaris, segons necessitat	Diari
Recarregar subministres higiènics	Diari
Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets	Diari
Planta baixa	
Escombrat i fregat de terres	Setmanal
Neteja de mobiliari	Setmanal
Manteniment de portes i marcs	Setmanal
Neteja de vidres accessibles	Quinzenal
Primera planta	
Escombrat i fregat de terres	Diari
Neteja de mobiliari	Diari
Manteniment de portes i marcs	Diari
Neteja de vidres accessibles	Quinzenal
Segona planta	
Escombrat i fregat de terres	Setmana





Ajuntament de la Riera de Gaià

Neteja de mobiliari	Mensual
Manteniment de portes i marcs	Mensual
Neteja de vidres accessibles	Mensual

VESTUARIS CAMP FUTBOL I PISCINA	Periodicitat
Banys i vestuaris camp de futbol	
Escombrat de terres	Diari
Fregat amb detergent desinfectant de terres	Diari
Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes)	Diari
Desincrustat de sanitaris, segons necessitat	Diari
Recarregar subministres higiènics	Diari
Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets	Diari
Banys i vestuaris -piscina	
Escombrat de terres	Diari
Fregat amb detergent desinfectant de terres	Diari
Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes)	Diari
Desincrustat de sanitaris, segons necessitat	Diari
Recarregar subministres higiènics	Diari
Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets	Diari
Neteja d'enrajolats de parets	Diari

CASAL	Periodicitat	CASAL	Periodicitat
BIBLIOTECA I SALA POLIVALENT		SALA D'ACTES	
SALES I DESPATXOS		Sala	
Buidat i neteja de papereres	Diari	Buidat i neteja de papereres	Diari
Fregat de terres—escombrat humit	Diari	Escombrat i fregat	Diari
Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'escola.	Diari	Manteniment de portes i marcs	Diari
Treure taques en terres	Diari	Espai magatzem-cuina	
Neteja de mobiliari-taules i cadires	Diari	Escombrat i fregat terra	Quinzenal
Neteja de mobiliari -prestatgeries i altre mobiliari auxiliar	Mensual	Neteja mobiliari	Quinzenal
Manteniment de portes i marcs	Quinzenal		
Neteja de vidres accessibles	Quinzenal		
Banys		Banys	
Escombrat de terres	Diari	Escombrat de terres	Diari





Ajuntament de la Riera de Gaià

Fregat amb detergent desinfectant de terres	Diari	Fregat amb detergent desinfectant de terres	Diari
Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes)	Diari	Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes)	Diari
Desincrustat de sanitaris, segons necessitat	Diari	Desincrustat de sanitaris, segons necessitat	Diari
Recarregar subministres higiènics	Diari	Recarregar subministres higiènics	Diari
Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets	Diari	Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets	Diari
Neteja d'enrajolats de parets	Mensual	Neteja d'enrajolats de parets	Mensual
Passadissos i vestíbul			
Escombrat de terres	Diari		
Fregat de terres	Diari		
Neteja de vidres accessibles	Diari		
Neteja d'elements decoratius	Diari		
Manteniment de portes i marcs	Diari		
ESCALES I ASCENSORS			
Escombrat de terres	Diari		
Fregat de terres	Diari		
Neteja d'elements decoratius	Diari		
Manteniment de portes, marcs i barana	Diari		

SALA ARDENYA	Periodicitat
Sala	
Escombrat de terres	Diari
Fregat de terres	Diari
Manteniment de portes i marcs	Diari
Neteja de vidres	Diari
Neteja mobiliari	Diari
Bany	
Escombrat de terres	Diari
Fregat amb detergent desinfectant de terres	Diari
Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes)	Diari
Desincrustat de sanitaris, segons necessitat	Diari
Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets	Diari





Ajuntament de la Riera de Gaia

EL MOLÍ	Periodicitat
Sala planta baixa	
Escombrat de terres	Diari
Fregat de terres	Diari
Neteja vidres accessibles	Diari
Neteja d'elements decoratius	Diari
Manteniment de portes i marcs	Diari
Neteja de mobiliari (taules, cadires, quadres, penjadors i altres elements decoratius (llums)	Diari
Despatx altell i escales accés	
Escombrat de terres	Mensual
Fregat de terres	Mensual
Neteja d'elements decoratius	Mensual
Bany	
Escombrat de terres	Diari
Fregat amb detergent desinfectant de terres	Diari
Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes)	Diari
Desincrustat de sanitaris, segons necessitat	Diari
Recarregar subministres higiènics	Diari
Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets	Diari
Neteja d'enrajolats de parets	Mensual

ESCOLES VELLES	Periodicitat
Passadissos i vestíbul	
Escombrat de terres	Diari
Fregat de terres	Diari
Escales comunicació planta baixa i primer	Mensual
Bany	
Escombrat i fregat de terres	Diari
Fregat amb detergent desinfectant de terres	Diari
Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes)	Diari
Desincrustat de sanitaris, segons necessitat	Diari
Recarregar subministres higiènics	Diari
Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets	Diari

