



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Formalització del Contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues

Les Borges Blanques, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, el senyor Antoni Villas Miranda president del Consell Comarcal de les Garrigues, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès del Consell Comarcal, d'ara endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el senyor Miquel Àngel Quero Carrillo, amb DNI número 39882259Y, actuant en representació de l'empresa Jaume Oró SL, amb CIF número B25271057, amb seu social a l'Avinguda del Bosc, s/n, Polígon Industrial Hostal Nou, Nau 1, de Bellpuig, en qualitat d'apoderat segons escriptura pública atorgada davant el notari senyor Ignacio Paz-Ares Rodríguez, en data 25 de maig de 2023, d'ara endavant l'adjudicatari/ària.

Compareix el senyor Carmel Aran Moyà secretari del Consell Comarcal de les Garrigues, per tal de donar fe de la signatura d'aquest contracte.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

Per acord de Ple de dia 17 de juliol de 2025, es va aprovar l'expedient número 1450/2024, de contractació de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues, junt amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte, mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, i es va procedir a autoritzar la despesa que suposa l'adjudicació d'aquest.

Un cop complerts tots els tràmits que estableix la normativa vigent, en data 17 d'octubre de 2025, l'empresa licitadora Jaume Oró SL, proposada com a adjudicatària, va constituir garantia definitiva per import de 920.55,10 € i va presentar els documents justificatius exigits.

Per acord de Ple de dia 23 d'octubre de 2025, es va adjudicar el contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues, a l'empresa Jaume Oró SL, amb NIF B25271057, pel preu de 20.252.212,18 €, impost sobre el valor afegir (IVA) inclòs, amb el desglossament següent: 18.411.101,98 €, pressupost net, i 1.841.110,20 € en concepte d'IVA, amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Transcorreguts els terminis previstos legalment per formalitzar el contracte.

CLÀUSULES

Primera. El senyor Miquel Àngel Quero Carrillo que actua en representació de l'empresa Jaume Oró SL, qui s'obliga a la prestació dels serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, que degudament signats per les parts en prova d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorpora com a document annex al present contracte, juntament amb l'oferta.

Segona. El preu del contracte és de:

- Preu IVA exclòs: 18.411.101,98 €
- IVA del 10%: 1.841.110,20 €
- Preu IVA inclòs: 20.252.212,18 €

Es pagarà en el terminis previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb la factura expedida per l'empresa adjudicatària.

Tercera. La durada de l'execució del contracte és de 10 anys, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei, dia 1 de gener de 2026.

Quarta. Correspon a l'adjudicador la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Cinquena. Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament, seran impugnables per l'adjudicatari/ària en defensa dels seus drets, o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè consti, signen electrònicament aquest contracte, la perfecció del qual serà a partir de la data de l'última signatura.

El president

L'empresa adjudicatària

El secretari

DOCUMENTS ANNEXOS

S'incorporen a aquest contracte, formant-ne part integrant, els següents documents que es signen per ambdues parts:

Document número 1: Plec de clàusules administratives particulars.

Document número 2: Plec de prescripcions tècniques.





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

Document número 3: Proposició econòmica.

Document número 4: Garantia definitiva.

Document número 5: Certificat de l'acord d'adjudicació.



**PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA
SELECTIVA PORTA A PORTA I TRANSPORT DELS
RESIDUS MUNICIPALS, DEPOSICIÓ I TRACTAMENT
DEL REBUIG I DE GESTIÓ DE DEIXALLERIES DE LA
COMARCA DE LES GARRIGUES**

EXPEDIENT NÚMERO 1450/2024



DISPOSICIONS GENERALS.....	4
PRIMERA. Objecte del contracte	4
SEGONA. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	4
TERCERA. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	4
QUARTA. Termini de durada del contracte.....	5
CINQUENA. Règim jurídic del contracte.....	5
SISENA. Admissió de variants.....	6
SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics.....	7
NOVENA. Aptitud per contractar.....	8
DESENA. Solvència de les empreses licitadores.....	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
ONZENA. Presentació de documentació i de proposicions.....	12
DOTZENA. Mesa de contractació.....	19
TRETZENA. Determinació de la millor oferta.....	20
CATORZENA. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	23
QUINZENA. Garantia definitiva.....	26
SETZENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	27
DISSETENA. Adjudicació del contracte	27
DIVUITENA. Formalització i perfecció del contracte	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
DINOVENA. Condicions especials d'execució	29
VINTENA. Execució i supervisió dels serveis.....	29
VINT-I-UNENA. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	29
VINT-I-DOSENA. Persona responsable del contracte.....	30
VINT-I-TRESENA. Resolució d'incidències.....	30
VINT-I-QUATRENA. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	30
VINT-I-CINQUENA. Abonaments a l'empresa contractista	30
VINT-I-SISENA. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	31
VINT-I-SETENA. Altres obligacions de l'empresa contractista	32



VINT-I-VUITENA. Subrogació del personal.....	35
VINT-I-NOVENA. Prerogatives de l'Administració	35
TRENTENA. Modificació del contracte	36
TRENA-UNENA. Suspensió del contracte	38
TRENA-DOSENA. Clàusula ètica	39
TRENTA-TRESENA. Règim d'infraccions i sancions.	40
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	45
TRENA-QUATRENA. Successió i cessió del contracte.....	45
TRENTA-CINQUENA. Subcontractació	46
TRENTA-SISENA . Revisió de preus.....	48
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
TRENTA-SETENA. Recepció i liquidació.....	48
TRENTA-VUITENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.	48
TRENTA-NOVENA. Resolució del contracte	49
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	49
QUARANTENA. Règim de recursos	49
QUARANTA-UNENA. Mesures cautelars	50
QUARANTA-DOSENA. Règim d'invalidesa	50
QUARANTA-TRESENA. Jurisdicció competent	51
ANNEX 1. DEUC	52
ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE complementària al DEUC	53
ANNEX 3. PROPOSTA TÈCNICA	53
ANNEX 4. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	59
ANNEX 5. CONVENI COL·LECTIU DE L'EMPRESA JAUME ORÓ SL – Centre Garrigues.....	65
ANNEX 6. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR	66
ANNEX 7. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	67



DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A** del quadre de característiques..

1.2 Divisió en lots: El contracte en els lots que consten en **l'apartat A.2** del quadre de característiques.

1.3 Codificació del contracte: Als efectes del que disposa l'article 67.2a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les codificacions de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV-2008) Reglament CE núm. 213/2008, que consten a **l'apartat A.3** del quadre de característiques.

SEGONA. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

El present contracte pretén donar compliment a l'establert a la normativa legal vigent mitjançant la prestació dels serveis de recollida i transport de residus i la gestió de les deixalleries i els dipòsits controlats de residus municipals.

En virtut de la delegació de l'exercici de competències en matèria de recollida i tractament de residus realitzada pels ajuntaments de la comarca, el Consell Comarcal gestiona aquests serveis municipals de tota la comarca, llevat del municipi de l'Albagés que preveu gestionar-ho directament el mateix Ajuntament.

El Consell Comarcal ha signat els convenis de delegació amb els 23 ajuntaments de la comarca, de mutu acord.

El Consell Comarcal de les Garrigues no pot prestar directament aquest servei ja que no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per a aquesta finalitat, i per aquest motiu es considera justificada la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs i les prestacions descrites.

TERCERA. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema de determinació del preu és el que s'indica en **l'apartat B.1** del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C. del quadre de característiques**.

QUARTA. Termini de durada del contracte.

4.1 Apartat D.1. del quadre de característiques.

4.2 Possibilitat de Pròrroga:

Apartat D.2. del quadre de característiques.

CINQUENA. Règim jurídic del contracte.

5.1 El contracte té caràcter administratiu, es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. També tindran caràcter contractual les ofertes tècniques i econòmiques ofertes pel licitador que resulti adjudicatari i, si escau, el document de formalització del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).



- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.(ROAS)
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contactes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contacte li resulten d'aplicació normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seu termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

SISENA. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.



SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics.

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCPS, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (d'ara en endavant, DEUC), d'acord amb el que s'indica a la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. A l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a l'esmentada notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho desitgin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1087657

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4. Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

8.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes pel Consell Comarcal al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014 sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

NOVENA. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si escau, la solvència requerida en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses o persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han



d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor igual o superior a 221.000 € - o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

DESENA. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1. A) del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 A) del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personal i materials indicats per a dur a terme el servei segons l'establert en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que



tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6. Al tractar-se d'un contracte de serveis no s'exigeix classificació de l'empresa. No obstant i als efectes de l'acreditació de la solvència per part de les empreses licitadores, la classificació equivalent és l'establerta a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

La classificació s'acreditarà amb la certificació emesa pel Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, o del corresponent Registre de la Comunitat Autònoma de Catalunya o d'una altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a la inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts a la LCSP

La documentació acreditativa de la solvència l'haurà de presentar únicament l'empresa licitadora proposada com adjudicatària en el termini previst a la clàusula 14.2 del PCAP i en els termes que es detallen en el requeriment.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, en **tres (3) sobres**, en el termini màxim de **quaranta-cinc dies naturals** comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. No obstant això, si el darrer dia del termini fos dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat el termini fins al següent dia hàbil.

11.2 Les empreses licitadores podran presentar oferta per a l'únic lot en què s'estructura el contracte.

El termini per presentar ofertes s'indicarà en l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant d'aquest Consell Comarcal, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1087657

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses



licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de



presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la



coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format de documents electrònics admissible serà el PDF.

11.8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant d'aquest Consell Comarcal.

11.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més



d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) Annex 1

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a document al perfil del contractant, o bé utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdl-web/filter?lang=es>, a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent, i en el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de



presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració responsable o DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar a la declaració responsable o DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat a la declaració responsable o DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



b) Altres declaracions (model declaració responsable, d'acord amb l'annex 2)

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, una proposta tècnica que inclourà com a mínim el contingut de l'**Annex 3**, que s'adjunta a aquest plec.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, això com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que només es pot incloure al sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 4**, a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

11.13. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable o DEUC.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



11.14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.15. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.16 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

DOTZENA. Mesa de contractació

12.1. D'acord amb allò establert en l'apartat 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà conformada pels següents membres:

PRESIDENT	Titular: senyor Antoni Villas Miranda, president del Consell Comarcal. Suplent: senyor Jaume Setó Cornadó, vicepresident segon del Consell Comarcal i cap de l'àrea de Recollida i Serveis Tècnics
-----------	---



VOCALS	Titular: senyor Carmel Aran Moyà, secretari del Consell Comarcal, qui també farà les funcions de secretari de la Mesa.
	Titular: senyora Alba Martí Vallés, interventora del Consell Comarcal
	Titular: senyor Jordi Tatjé Puit, enginyer industrial del Consell Comarcal

12.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquest sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

TRETZENA. Determinació de la millor oferta

13.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**, que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, amb un **màxim total de 100 punts**.



13.2. Pràctica valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació es reunirà per obrir el Sobre A relatiu a la documentació administrativa de les empreses licitadores. Aquest acte es realitzarà en sessió no pública. Un cop finalitzada aquesta comprovació, i si aquesta és correcta, es procedirà, en acte públic, a l'obertura del Sobre B, que conté els criteris avaluable mitjançant judici de valor.

En canvi, si prèviament s'haguessin detectat deficiències esmenables en el Sobre A, la Mesa de Contractació podrà suspendre l'obertura del Sobre B, establint un termini per esmenar els errors (article 141.2 LCSP) per aquells licitadors afectats.

Un cop valorats els criteris del Sobre B, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es procedirà a l'obertura del Sobre C, que conté els criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques, en un termini no superior a 20 dies des de l'obertura del sobre B. Aquesta sessió també serà pública.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. També quedaran excloses aquelles proposicions que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

13.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació del següent criteri:

- a) En primer lloc: Millor oferta tècnica. (criteri H.2)
- b) En segon lloc: Millor oferta econòmica. (criteri H.3.1)
- c) Si persisteix l'empat: Millor puntuació obtinguda per la millora d'augment de servei de recollida de voluminosos (criteri H.3.2.2)

En cas de persistir l'empat aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials d'acord amb l'establert en l'article 147.2 de la LCSP, en cas que sigui d'aplicació aquest article, les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat un cop siguin requerides per a fer-ho i en el termini màxim de 3 dies.

13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari



d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, al president, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

El president rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CATORZENA. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

14.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats



de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Documentació que es determina en **l'apartat J del quadre de característiques**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Documentació que es determina en **l'apartat J del quadre de característiques**.

14.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.



Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

QUINZENA. Garantia definitiva

15.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

15.2. La garantia es pot prestar d'alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.

15.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4. La garantia definitiva respon als conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic del LCSP.



15.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

SETZENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

DISSETENA. Adjudicació del contracte

17.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

DIVUITENA. Formalització i perfecció del contracte



18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2. Al ser el contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el previst a l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs n'hagi aixecat la suspensió.

18.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



18.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, així mateix també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA. Condicions especials d'execució

19.1. Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment del per part de l'empresa o empreses contractistes, i si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

19.2 En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats que corresponguin, d'acord amb el què estableix l'art. 192 de la LCSP.

VINTENA. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'empresa o empreses contractistes el responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

VINT-I-UNENA. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

VINT-I-DOSENA. Persona responsable del contracte.

22.1. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat M del quadre de característiques**, actuarà com a persona responsable del contracte la tècnica de medi ambient d'aquest Consell Comarcal, que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

VINT-I-TRESENA. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-QUATRENA. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-CINQUENA. Abonaments a l'empresa contractista



25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple del Consell Comarcal de les Garrigues.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal de les Garrigues.
- c) Que el destinatari és el President del Consell Comarcal de les Garrigues.
- d) Que el codi DIR3 és L06090012

25.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'art. 200 LCSP.

VINT-I-SISENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències



que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

VINT-I-SETENA. Altres obligacions de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula trenta-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

27.2 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i el conveni específic del centre de treball, que actualment és el següent:

- *Conveni col·lectiu de l'empresa Jaume Oró SL – Centre Garrigues (annex 5)*

27.3 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

27.4 L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter



confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa licitadora està obligada al compliment d'allò que estableix el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

El licitador ha d'acreditar que disposa del certificat de nivell Baix, Mitjà o Alt, segons correspongui, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, en vigor, expedit per una entitat acreditada.

Caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa contractista com a encarregada del tractament.

27.5 L'empresa contractista s'obliga a facilitar, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació corresponent.

27.6 L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

27.7 L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

27.8 Si s'escau que el contracte de serveis tingui per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació pot autoritzar sempre l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

27.9 L'empresa adjudicatària ha d'aportar, si s'escau, la documentació que li requereixi el Consell Comarcal en virtut de l'establert a l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 que la desenvolupa.

27.10 L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització. Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.

27.7 Sense perjudici del compliment de les obligacions específiques que apareixen en el plec de prescripcions tècniques el contractista resta obligat a:



- Executar el contracte amb estricta subjecció a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i a les indicacions del Consell Comarcal.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits.
- Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Executar el contracte directament, sens perjudici de les previsions de la LCSP i les que conté aquest plec i al plec de prescripcions tècniques.
- Disposar, tenir en vigor i presentar al Consell Comarcal, les autoritzacions de transport de residus atorgades per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya referides a tots i cadascun dels vehicles que utilitzi per a la prestació del servei.
- Per a la realització de cada ruta l'empresa haurà de disposar almenys d'un vehicle, dotat de tots els elements i condicions previstes a la normativa aplicable. En el cas d'indisponibilitat del vehicle amb el qual es realitza habitualment el servei, el contractista ha de garantir el servei mitjançant altres vehicles amb les autoritzacions que corresponguin.
- Realitzar el manteniment dels vehicles, incloses les revisions preventives i reparacions de les avaries, i la suplència del vehicle l'equipament avariat mitjançant un altre de reserva.
- Actuar davant els tercers en nom i per compte propis, sota la seva exclusiva responsabilitat, i satisfer el preu dels materials i serveis externs utilitzats.
- Assumir el cost del consum de combustible dels vehicles que utilitzi per a la prestació del servei, com també el de les operacions de reparació, conservació o manteniment dels mateixos.
- Acreditar que els vehicles que utilitzi per a la prestació del servei, siguin propis o de tercers, disposen de l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria, i d'una assegurança complementària que cobreixi sense cap limitació de quantia la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per tercers. L'empresa adjudicatària acreditarà l'existència d'aquesta assegurança aportant la pòlissa que acredita al seva titularitat i amb l'últim rebut abonat. La pòlissa haurà d'estar vigent durant total la durada del contracte.
- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball, i assumeix totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris per a la seva producció, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.



- Facilitar al Consell Comarcal, abans d'iniciar-se el servei, una relació amb les persones que es proposa adscriure al servei amb les dades següents:
 - nom i cognoms,
 - número d'afiliació a la Seguretat Social,
 - antiguitat,
 - categoria
 - titulació corresponent, si s'escau.
 - conveni col·lectiu aplicable

Les altes i baixes posteriors, en relació amb aquesta llista, també hauran de ser notificades.

- Informar al Consell Comarcal de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei, així com facilitar la informació que en relació amb la prestació del servei se li requereixi.
- L'empresa designarà una persona responsable del contracte, amb potestats suficients per assumir la representació de l'empresa, mitjançant la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària ha d'adscriure al servei els vehicles que constin com a inversions en l'oferta realitzada.

Pel que fa a vehicles proposats com a règim de lloguer durant la vigència del contracte, aquests es podran substituir els al servei prèvia comunicació al Consell Comarcal. Els vehicles hauran de tenir les mateixes o millors característiques tècniques d'antiguitat i de capacitat que els que es pretenen substituir. El Consell Comarcal haurà d'autoritzar expressament el canvi dels vehicles.

VINT-I-VUITENA. Subrogació del personal

L'empresa adjudicatària del servei subrogarà el personal contractat per l'empresa actualment adjudicatària que tingui dedicat a la prestació del servei de recollida, tractament i gestió de residus, a l'empara del que s'estableix al respecte en el *Conveni Col·lectiu Estatal del Sector de Sanejament Públic, Neteja Viària, Recollida, Tractament i Eliminació de Residus, Neteja i Conservació de Clavegueram*.

S'adjunta en l' **annex núm. 6** d'aquest plec, la relació dels treballadors a subrogar per realitzar el servei objecte de la contractació tenint en compte el temps durant el qual presta el servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà al Consell Comarcal abans de la finalització del contracte i a requeriment d'aquest, totes les dades relatives a les condicions dels contractes laborals de treballadors/es adscrits/es al servei.

En el cas que l'empresa adjudicatària no faciliti la informació requerida, l'empresa serà responsable dels perjudicis ocasionats a treballadors/es.

VINT-I-NOVENA. Prerogatives de l'Administració



Dins del límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 LCSP.

TRENTENA. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic d'acord amb el què estableixen els articles 203 a 207 LCSP.

30.2 Modificacions previstes

30.2.1 Modificacions quantitatives (per variació del volum de servei)

a) Implantació o supressió dels serveis objecte de la contractació a municipis, nuclis de població o d'altres espais físics específics no previstos en els plecs.

b) Ampliació, modificació o reducció dels serveis objecte de la contractació per adaptar-los a les noves necessitats:

- Ampliació, modificació o reducció de les instal·lacions i equipaments (inclosos vehicles i maquinària) destinats a la prestació dels serveis contractats.
- Ampliació o reducció de les zones de recollida porta a porta si s'incorporen municipis al servei.
- Variació del nombre de contenidors de suport o àrees d'emergència en funció de la demanda ciutadana.
- Increment o reducció de freqüències de recollida de residus.
- Per la modificació, incorporació de noves rutes o per supressió de rutes en funció de les necessitats del servei, o bé quan les circumstàncies territorials comportin una necessitat de reestructuració d'alguna ruta, atenent a l'especial dificultat i traçat.
- Modificació de l'itinerari de la ruta que suposi disminuir o allargar el recorregut.
- Canvis d'horaris en els serveis.
- Modificació dels sistemes i forma de prestació dels serveis.



- Ampliació o reducció de fraccions de recollida de residus.
- Ajustos del servei derivats de la introducció del model de Sistema Devolució Dipòsit Retorn.
- Tancament del Dipòsit Controlat de Residus de la Granadella.
- Gestió i/o tractament de la fracció vegetal
- Incorporació de tractament de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals.
- Incorporació de serveis de deixalleria mòbil.

30.2.2 Modificacions qualitatives (per millores en el servei o exigències normatives)

- a) Introducció de noves tecnologies de pesatge o identificació d'usuaris per millorar el control del servei.
- b) Adaptació a canvis normatius (per exemple noves directrius de l'Agència de Residus de Catalunya o requisits de la UE)

30.2.3 Modificacions per imprevistos o millores d'eficiència

- a) Substitució o actualització de vehicles i equips si hi ha canvis en la normativa d'emissions o noves tecnologies més eficients.
- b) Reubicació de punts de recollida o àrees d'emergència si suposen increment o reducció del servei.
- c) Canvis en la destinació de les fraccions de recollida en cas de modificacions en la gestió dels dipòsits controlats o incineradores disponibles.

Aquestes modificacions, però, no podran superar el 20 % del preu inicial del contracte. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic.

El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, d'acord amb l'establert al Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Les modificacions es faran d'acord amb el preu que l'adjudicatari hagi proposat en la seva oferta o, si escau, es fixaran contradictòriament. El preu de l'esmentada modificació s'adequarà a l'oferta realitzada per l'adjudicatari.

La valoració de les modificacions que s'introdueixin es realitzarà de conformitat amb la mateixa fórmula utilitzada pel càlcul del pressupost de licitació de cada ruta, i que es defineix en la clàusula tercera d'aquest plec.

El preu de la modificació s'adequarà a l'oferta realitzada per l'adjudicatari



En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial.

TRENA-UNENA. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



El Consell Comarcal ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

TRENA-DOSENA. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència,



sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

TRENTA-TRESENA. Règim d'infraccions i sancions.

33.1 Disposicions generals

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes generals aplicables i a més a més, les que es preveuen en aquest plec. Es considerarà acció que pot ser sancionada, tot incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions de fer, no fer o suportar que s'assenyalen en aquest plec, o bé la normativa aplicable.

Les sancions tenen caràcter contractual, acceptant l'empresa adjudicatària expressament que pot ser sancionada en la forma previst en aquest plec.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.



Si persones dependents del contractista incorren reiteradament en acte o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell pot requerir-ne d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la gravetat de la sanció comesa ultrapassa l'àmbit sancionador i sense perjudici d'aquell, el gerent donarà trasllat dels fets als tribunals de justícia.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació o òrgan en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

33.2 Classificació de les sancions

Les infraccions en què pot incórrer el concessionari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detallen a continuació:

a) Infraccions lleus:

- a. Manca de puntualitat, s'entén com a tal excedir en més de 10 minuts els horaris de serveis establerts, amb una reiteració de l'incompliment de 3 vegades en un mes, quan sigui per causa imputable a l'empresa contractista i no estigui degudament justificada.
- b. No adreçar-se a les persones usuàries o al públic en general amb consideració i respecte, per part del personal adscrit al servei o altre personal de l'empresa adjudicatària.
- c. No comunicar al Consell Comarcal els canvis dels vehicles oferts en règim de lloguer.
- d. No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- e. No prendre, per part la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores en el servei.
- f. No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest plec o bé en d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin per part del Consell Comarcal.
- g. No substituir el personal del contractista quan el Consell Comarcal li ho sol·liciti i ho notifiqui per escrit.
- h. No aportar immediatament substitut adequat a la persona proposada substituir a iniciativa del Consell Comarcal.



- i. No portar en un lloc visible els distintius exigits per la normativa vigent.
- j. No atendre les demandes d'informació del Consell Comarcal sobre el servei en el termini de 3 dies hàbils.
- k. No comunicar al Consell Comarcal les incidències en l'execució del servei.
- l. No respectar les normes de recollida i baixada dels usuaris del vehicle, llevat que la infracció pugui ser considerada greu o molt greu, per comportar risc per a al seguretat dels usuaris.
- m. No portar el control d'assistència i facilitar-lo al Consell Comarcal.
- n. No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós, si no causa perjudicis greus.
- o. En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també qualsevol infracció no recollida en aquesta clàusula sempre que el perjudici produït no comporti perill per a les persones o les coses ni causin molèsties als usuaris.
- p. Endarreriment mensual de la posada en marxa de les inversions previstes, una vegada transcorregut el termini de sis mesos, llevat que s'hagi aprovat per Consell i adjudicatària en el projecte de fase transitòria.

b) Infraccions greus

- a. Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu, en el termini d'un any.
- b. No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin presentat en la proposició.
- c. No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- d. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- e. Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.
- f. No assistir a les reunions que convoqui el Consell Comarcal en relació al servei.
- g. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
- h. Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- i. Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.



- j. L'incompliment de les obligacions laborals, de les condicions establertes en el Pla d'igualtat i de conciliació familiar, i de la Seguretat Social amb el seu personal, també l'incompliment de la llei de prevenció de riscos laborals.
- k. No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
- l. Permetre l'ús del servei a persones que no siguin de l'àmbit del contracte ni de l'àmbit geogràfic comarcal, llevat sol·licitud o autorització expressa del Consell Comarcal.
- m. Prestar el servei amb vehicles no adscrits sense autorització del Consell Comarcal.
- n. En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal relatives a deures i obligacions pròpies del licitador i també tota infracció no recollida en aquest plec, que causi dany o perjudici al Consell Comarcal que es pugui considerar com a greu.

c) Infraccions molt greus

- a. Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu en el termini d'un any.
- b. Realitzar el servei sense les autoritzacions administratives necessàries.
- c. Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- d. Aplicar indegudament a les persones usuàries preus o tarifes pels seus serveis.
- e. Realitzar el servei en condicions que afecten a la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- f. Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga legal.
- g. No realitzar el servei de forma injustificada.
- h. Realitzar el servei amb condicions que puguin afectar la seguretat de les persones usuàries, amb perill greu i directe.
- i. Transportar més residus dels permesos per a la capacitat del vehicle.
- j. No contractar o no mantenir en vigor durant tota l'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil establerta en aquests plecs i les altres assegurances i garanties financeres establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- k. En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions que corresponen al contractista, i també qualsevol infracció no recollida en aquesta clàusula que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.



33.3 Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que de l'esmentat incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

33.4 Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- Infraccions lleus: fins a un 0,15% del preu d'adjudicació.
- Infraccions greus: fins a un 1% del preu d'adjudicació.
- Infraccions molt greus: fins a un 2% del preu d'adjudicació.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

Les infraccions que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més a més, amb una sanció monetària addicional equivalent a l'import de la despesa.

33.5 Tramitació de l'expedient sancionador

Les sancions per haver comès infraccions s'imposaran d'acord amb l'expedient que s'instruirà a l'efecte, que incoarà la Presidència a proposta del responsable del contracte, per pròpia iniciativa o per denúncia.

Es donarà audiència a l'empresa contractista per un termini de 10 dies.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a personal funcionari del Consell Comarcal .

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern local quan es tracti d'infraccions molt greus i a la Presidència quan es tracti d'infraccions lleus o greus.

Les infraccions lleus podran ser corregides sense necessitat d'instruir l'expedient i donant audiència a l'empresa adjudicatària.

El procediment s'ajustarà a la legislació que resulti aplicable.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

TRENA-QUATRENA. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitats, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida e acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixi no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per cent 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-CINQUENA. Subcontractació

35.1 L'empresa adjudicatari/a podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén



subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

TRENTA-SISENA . Revisió de preus.

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat O del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20 per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-SETENA. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

TRENTA-VUITENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.



El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA. Resolució del contracte

39.1 La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la Clàusula pertinent.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) LCSP, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

39.2 La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conforme al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

QUARANTENA. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb L'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article



50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARANTA-UNENA. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

QUARANTA-DOSENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



QUARANTA-TRESENA. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.



ANNEX 1. DEUC

- SOBRE A -

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE complementària al DEUC

- SOBRE A -

En/Na....., amb domicili a l'efecte de notificacions a....., amb NIF núm., en representació legal de l'empresaamb CIF núm., i domiciliada a..... a l'efecte de la seva participació en la licitació del **Contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues. Expedient núm. 1450/2024**, realitzada pel Consell Comarcal de les Garrigues:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
2. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
3. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir)**:
4. Que l'empresa que representa disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula novena del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució de les actuacions.
5. Que manifesta que pertany o no a un Grup de Societats. En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç)

☐ SÍ
☐ NO
6. Que l'empresa que representa compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



7. Que, en cas que sigui una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

8. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

- ☐ Sí
☐ NO
☐ No obligat per normativa

9. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

- ☐ Sí
☐ NO
☐ No obligat per normativa

10. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE
- ☐ No està subjecta o exempta a l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció i exempció.

11. Que l'empresa:

- ☐ Està inscrita al RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya). Núm. inscripció
- ☐ Està inscrita al ROLECE (Registro Oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado). Núm. inscripció
- ☐ Que les dades que hi consten a dia d'avui són plenament vigents.
- ☐ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

- ☐ Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

12. Que es designa com a persona/es autoritza/es per a rebre l'avís de les posades a disposició de les notificacions, comunicacions i requeriments mitjançant el servei e-NOTUM a:



Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Núm. telèfon mòbil professional*

*** Camps obligatoris**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

13. Que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

14. Que en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarials a què pertanyen és:

(indicar les empreses que el formen).

15. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 3. PROPOSTA TÈCNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

- SOBRE B -

Memòria tècnica amb els següents apartats

1.- DISSENY I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA

Proposta tècnica detallada que inclogui la planificació de les rutes dels serveis de recollida, amb plànols que indiquin itineraris i recorreguts previstos per a la seva recollida, tant en període ordinari com en període estival, si escau. Aquesta documentació haurà de detallar les freqüències de recollida i els recursos humans assignats al servei, especificant el personal, així com els recursos materials i els equips que s'utilitzaran per garantir la correcta execució de cadascun dels següents serveis:

1.1.- Servei de recollida i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció.

1.1.1.- Procés escrit de gestió específica dels edificis amb alta densitat. Previsió de 60 edificis d'aquestes característiques. Diagnosi, disseny del servei, horaris, preferències, format de recollida i disposició dels cubells en edificis d'alta densitat.

1.2.- Servei de recollida i transport de la fracció vidre (VID)

1.3.- Servei de recollida de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors. Recollida de les fracció resta a residències

1.4.- Servei de recollida, manteniment i neteja de les àrees d'emergència. Dies de recollida i freqüències de buidatge.

1.5.- Serveis de recollida sota demanda: voluminosos i fracció verda

Planificació de les recollides al llarg de l'any. Optimització de les freqüències en funció de les variacions estacionals de demanda de servei i de les necessitats específiques de cada municipi.

1.6.- Servei de recollida d'oli usat

1.7.- Servei de recollida de la fracció tèxtil

1.8.- Servei de recollida específic d'actes i esdeveniments festius

2.- IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS DE RECOLLIDA

2.1.- Pla d'implantació i posada en marxa del nou servei: definició dels recursos, planificació de la posada en marxa, calendari de posada en marxa (tenint en compte que no es pot excedir els 60 dies posteriors a la signatura del contracte), definició dels nous recursos (materials i humans, incloent-hi un calendari d'incorporació i un pla per a



la substitució dels elements antics. Planificació de la progressiva incorporació de tots els nous recursos humans i materials, i de tots els serveis nous).

2.2.- Campanya d'implantació del servei: Continguts. Públic objectiu i segregació dels continguts pel públic diana. Destinació d'accions al públic d'estiu o de cap de setmana.

2.3.- Projecte d'imatge del servei. Disseny de la imatge del servei, elements comunicatius, formats disponibles i adaptacions als diferents elements on ha d'estar la imatge

3.- GESTIÓ DELS DIPÒSITS CONTROLATS

Protocol de treball; pla integral de manteniment que contempli elements a mantenir (infraestructures, materials, accessoris, maquinària); calendari d'operacions preventives, de manteniment i neteja, i correctives; recursos materials aportats i empreses subcontractades, quan escaigui; recursos humans aportats.

4.- GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES

Processos d'atenció a la ciutadania, horaris d'atenció i manteniment, fluxos de residus, dades recollides, informes mensuals i indicadors.

5.- RECURSOS HUMANS

5.1.- Formació específica. Detall de la formació per a cada categoria laboral, calendari, continguts de la formació.

5.2.- Organització específica, plans de treball i distribució dels recursos humans en cap de setmana i temporada alta.

5.3.- Funcions detallades dels agents d'acompanyament. Distribució de les tasques horaris, planificació. Cobertura de caps de setmana i temporades altes.

6.- RECURSOS MATERIALS

6.1.- Característiques dels vehicles. Capacitat/maniobrabilitat. Capacitat de compactació (kg/m^3), per a les fraccions envasos i paper/cartró.

6.2.- Recursos materials destinats a la gestió dels dipòsits controlats.



6.3.- Característiques, seguretat, vigilància remota i manteniment del control d'accessos a les àrees d'emergència.

6.4.- Gestió de la informació.

6.4.1.- Solució tecnològica integral proposada, adequació de tots els recursos necessaris per al seu correcte funcionament i compatible amb tots els serveis inclosos en el contracte. Pla de manteniment detallat que compregui cada any de contracte de totes les eines tecnològiques proposades.

6.4.2.- Integració de la informació de tots els serveis per a obtenció de base de dades preparada per a implantar la fiscalitat variable (taxa justa).

6.4.3.- Integració de les dades obtingudes dels serveis amb clàusula social (centres especials de treball).

6.4.4.- Gestió d'incidències. Diagrama de gestió integrada d'incidències. Informació capturada de la incidència, diagrama de flux de gestió de la incidència, gestió de la informació i flux de la informació. Tancament de les incidències i valoració de les mateixes. Registre de no recollides atribuïbles al domicili. Registre de no recollides atribuïbles a descuits del servei i procediment de resolució.



ANNEX 4. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- SOBRE C -

En/Na....., amb domicili a l'efecte de notificacions a....., amb NIF núm., en representació legal de l'empresaamb CIF núm., i domiciliada a..... a l'efecte de la seva participació en la licitació del **Contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues. Expedient núm. 1450/2024**, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte.

En relació als criteris d'avaluació automàtica que preveu el plec de clàusules administratives faig constar que l'oferta és la següent:

H.3.1 OFERTA ECONÒMICA (fins a un màxim de 40 punts)

PREU D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE SENSE IVA (màxim 18.426.569,93 €) (expressar-ho en xifres i lletres):
PERCENTATGE D'IVA:
10%
TOTAL IVA (expressar-ho en xifres i lletres):
PREU D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE AMB IVA (màxim 20.269.226,95 €) (expressar-ho en xifres i lletres):

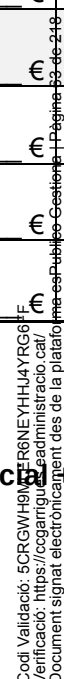




sense IVA	IVA inclòs
-----------	------------

B) COST DEL SERVEI. ESTRUCTURA DE COSTOS

La taula de l'oferta econòmica H.3.1. ha de coincidir amb la suma de A) Cost Campaña Inicial + B) Cost del servei (anys 1 a 10)



C) PREUS UNITARIS PER SERVEI

Les empreses licitadores hauran de presentar en aquest apartat, amb format lliure, una relació de costos detallada dels serveis contractats que inclogui un càlcul per a cadascun dels serveis del PPT, preus unitaris, unitats d'acord amb el dimensionament del projecte i imports totals, resultant un càlcul anual per a cada servei. Aquest document ha de permetre al Consell Comarcal comprovar:

- la correspondència entre les unitats de servei previstes i els preus unitaris aplicats,
- la coherència amb els costos globals detallats a la taula B – Estructura de costos anuals-
- i la traçabilitat econòmica entre els serveis i les categories de despesa (personal, manteniment, combustible, etc.).

Aquesta relació ha d'incloure tots els serveis recollits al plec, com a mínim:

- S01. Servei de recollida selectiva **porta a porta**.
- S02. Servei de recollida de **vidre**.
- S03. Servei de recollida **comercial**.
- S04. Gestió de les **àrees** d'emergència.
- S05. Servei de recollida de **voluminosos**.
- S06. Servei de recollida **d'oli**.
- S07. Servei de recollida de **tèxtil**.
- S08. Servei de recollida de **fracció vegetal**.
- S09. Servei de recollida en **actes, mercats i festius**.
- S10. Servei d'acompanyament a la **ciutadania**.
- S11. Servei de gestió de la **informació i millora**.
- S12. Gestió i explotació dels **dipòsits controlats comarcals**.
- S13: **Campanya d'implantació** del servei i campanyes de manteniment del servei: fases, contingut, pobles, recursos humans i materials.
- S14: Serveis de **deixalleries**

Cada servei haurà d'anar desglossat com a mínim amb els següents conceptes de cost (si escau):

- Personal vinculat al servei
- Lloguers *
- Manteniment
- Combustible
- Assegurances i altres
- Cost de campanya de manteniment i informació
- Amortitzacions dels béns o percentatge dels béns destinat al servei



* tenir en compte que un lloguer de la nau principal del servei només cal considerar-lo pels primers 2 anys de servei. El Consell Comarcal té previst posar a disposició de l'empresa contractista una nau principal a partir del 3er any de contracte.

La suma de tots els serveis i els seus components de cost haurà de coincidir amb els totals anuals presentats a la taula B, tant pel que fa als imports globals com per categories (personal, lloguers, manteniment, etc.).

A més, s'haurà d'indicar per a cada servei:

- La unitat de mesura (recollides, tones, contenidors, àrees, hores, etc.),
- La quantitat anual estimada, i
- El preu unitari ofert

En el cas dels costos corresponents a mitjans comuns, aquests hauran d'estar repartits ponderadament entre els serveis S01 a S14 a criteri de l'empresa licitadora segons la importància econòmica del servei, rellevància del mitjà comú en el servei, etc.

El format de presentació és lliure, però ha de ser clar, estructurat i verificable, de manera que permeti validar la coherència entre el preu ofert global del contracte i els serveis efectivament pressupostats.

D) AMORTITZACIONS + FINANÇAMENT

Les empreses licitadores hauran de presentar, en format lliure, un document justificatiu de les amortitzacions anuals dels béns d'inversió vinculats al contracte, així com de les condicions de finançament que es prevegin, si escau.

Aquest document haurà d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

1. Inversions

Relació detallada de tots els béns d'inversió (vehicles, contenidors, equips tecnològics, sistemes de control, etc.), amb:

- Descripció tècnica
- Quantitat
- Cost unitari i total
- Vida útil estimada
- Quota anual d'amortització que es preveu imputar al contracte
- Justificació del mètode d'amortització i càlcul de quotes (taula d'amortització)



La suma total de les amortitzacions anuals proposades ha de coincidir amb l'import d'amortització reflectit a la Taula B – Estructura de costos anuals i ha de mantenir la traçabilitat amb la Taula C – Preus unitaris per servei.

L'empresa licitadora ha de tenir en compte les inversions anuals que no seran constants durant els 10 anys de contracte:

- Inversions de l'any 2017, provinents de l'anterior contracte, a amortitzar durant els 2 primers anys de contracte.
- Inversions de l'any 2022, provinents de l'anterior contracte, a amortitzar durant els 7 primers anys de contracte.
- Preveure la renovació del vehicle de la inversió de 2017, pagament de la inversió entre els anys 3 i 10. La compra del bé es podrà dur a terme durant l'any 2 però cal preveure'n el cost en l'oferta econòmica del contracte.
- Si escau, inversions amb període d'amortització inferior als 10 anys.

2. Finançament (si escau)

En cas de finançament dels béns d'inversió, s'haurà de descriure:

- L'import finançat
- Les condicions del finançament (interès, termini...)
- El cost financer anual imputat al contracte

El format de presentació és lliure, però la informació aportada ha de permetre verificar la coherència interna de l'oferta econòmica i la seva traçabilitat amb la resta de taules de costos i serveis.

E) ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT

(Apartat opcional) Altra informació econòmica de rellevància per al contracte, si l'empresa contractista ho considera oportú



H.3.2 MILLORES VALORADES (fins a un màxim de 20 punts)

Ofereix les millores descrites a l'apartat H.3.2 *Millores valorades* del quadre de característiques que forma part d'aquesta contractació.

Proposta de millores	Omplir les següents opcions:	Puntuació
<u>Millora H.3.2.1</u> Augment d'hores d'agent d'acompanyament S'atorgarà 1 punt cada 20 hores mensuals addicionals	_____ hores mensuals addicionals	____ punts (màx. 5 punts)
<u>Millora H.3.2.2</u> Augment de servei de recollida de voluminosos en cap de setmana S'atorgarà 1 punt per cada 1.500€ /any en despesa de servei de voluminosos	_____ € / any addicionals	____ punts (màx. 5 punts)
<u>Millora H.3.2.3</u> Oferta de bossa d'hores mensuals destinades a l'atenció directa a la ciutadania en les àrees d'emergència, i en l'horari d'ús de les àrees en temporada alta. S'atorgaran 1 punt cada 20 hores mensuals addicionals	_____ hores mensuals addicionals	____ punts (màx. 5 punts)
<u>Millora H.3.2.4</u> Augment d'hores específiques per a l'atenció a la ciutadania, neteja, manteniment dels punts de recollida, retolació, i comunicació en el servei de recollida porta a porta a edificis verticals a Les Borges, Juneda i Arbeca (edificis amb més de 12 habitatges) S'atorgaran 1 punt cada 20 hores mensuals addicionals	_____ hores mensuals addicionals	____ punts (màx. 5 punts)

* En el cas de no omplir opcions es considerarà que no s'ofereixen millores

Declaro que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec en cas d'incompliment

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 5. CONVENI COL·LECTIU DE L'EMPRESA JAUME ORÓ SL – Centre Garrigues



ANNEX 6. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

Nº pers.	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat	Hores setmanals	Sou brut anual	Import últim TC2 - Gener (Base CC)	pactes i plusos fora de conveni
207263	CAP DE SERVEI	100	12/06/2023	20,00	17.250,00 €	1.438,07 €	Preu pactat
22899	AUXILIAR DE PRODUCCIÓ	100	25/02/2003	20,00	11.322,96 €	944,09 €	Preu pactat
23188	ENCARREGAT	100	27/11/2005	40,00	32.914,50 €	2.753,46 €	Preu pactat
223187	CONDUCTOR	100	28/08/2024	40,00	23.938,59 €	1.796,82 €	
190220	PEO	200	24/09/2021	15,00	7.882,53 €	541,96 €	
165471	CONDUCTOR	100	22/03/2022	40,00	26.506,83 €	1.856,59 €	complement nit
219051	PEO	100	18/06/2024	40,00	21.020,09 €	1.516,79 €	
185894	CONDUCTOR	100	23/01/2022	40,00	25.956,83 €	1.824,47 €	
205799	CONDUCTOR	100	03/04/2023	40,00	23.938,59 €	1.638,28 €	
154552	PEO	100	02/11/2019	40,00	22.211,17 €	1.726,39 €	complement nit
24046	PEO	100	02/07/2009	40,00	21.854,24 €	1.445,13 €	complement ad personam
24038	PEO	100	23/06/2009	40,00	22.192,59 €	1.740,82 €	complement ad personam y plus productivitat
73143	CONDUCTOR	100	18/07/2011	40,00	25.121,14 €	1.906,25 €	complement ad personam
211276	CONDUCTOR	100	17/02/2025	40,00	23.938,59 €	No té TC2 de gener (alta febrer)	
169371	CONDUCTOR	100	01/10/2019	40,00	24.387,49 €	1.823,16 €	complement ad personam
194297	PEO	100	24/03/2022	40,00	23.166,73 €	1.594,35 €	complement nit
188534	PEO	100	16/02/2022	40,00	21.020,09 €	1.503,06 €	
195077	PEO	100	04/11/2023	40,00	23.166,73 €	1.604,95 €	complement nit
122656	CONDUCTOR	100	15/05/2015	40,00	24.163,09 €	1.635,80 €	complement ad personam
106624	CONDUCTOR	100	16/03/2018	40,00	26.861,93 €	1.811,46 €	complement ad personam y complemento noche
227986	PEO	410	27/01/2025	40,00	23.166,73 €	254,72 €	complement nit
193496	PEO	100	13/03/2023	40,00	23.166,73 €	1.682,43 €	complement nit



ANNEX 7. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contracte recollida i gestió de residus 2025

Responsable del tractament de les dades personals:

Consell Comarcal de les Garrigues

consell@garrigues.cat

Finalitat:

Les dades personals que sigui necessari recollir es farà només amb les finalitats relacionades amb aquesta licitació, indicades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i no es tractaran posteriorment “de manera incompatible” amb les finalitats inicials indicades per a les quals hauran estat recollides.

Drets de les persones interessades:

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament sobre alguna de les seves dades personals:

- Presencialment: Av. Francesc Macià, 54, 25400, Les Borges Blanques (Lleida)
- Mitjans electrònics: dpd@garrigues.cat

Informació addicional:

<https://seu-e.cat/es/web/ccgarrigues/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat>



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, DEPOSICIÓ I TRACTAMENT DEL REBUIG I DE GESTIÓ DE DEIXALLERIES DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES

EXPEDIENT NÚMERO 1450/2024

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i de gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues, gestionat pel Consell Comarcal de les Garrigues (d'ara en endavant Consell Comarcal), en virtut del conveni de delegació de l'exercici de competències aprovat pel Ple del Consell Comarcal de 21 de novembre de 2024 i formalitzat amb 23 ajuntaments de la comarca de les Garrigues.

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques.

A.2 Divisió en lots

En aquest contracte no s'opta per la seva divisió en lots per raons tècniques basades en l'article 99.3.b) de la LCSP, que es detallen a continuació:

- **Delimitació dels serveis:** La interdependència entre els diferents serveis és molt elevada, cosa que dificulta establir límits clars per a cadascun i definir responsabilitats específiques. Els serveis de recollida de residus, les deixalleries i el dipòsit controlat estan estretament vinculats, fet que fa complicat separar les seves funcions sense generar duplicitats o discontinuïtats. Aïllar determinades



tasques implicaria repartir-les entre serveis diferents, fet que podria derivar en la necessitat de duplicar recursos o, fins i tot, en el risc que algunes funcions quedessin sense executar. En aquest sentit, mantenir la integració dels serveis minimitza possibles conflictes competencials que podrien afectar l'efectiva execució del contracte.

- **Ús compartit de recursos:** Per optimitzar els mitjans disponibles, es preveu compartir recursos entre els diversos serveis inclosos en el contracte. La divisió en lots suposaria un increment significatiu de les necessitats de recursos, tant materials com personals, fet que es traduiria en un augment innecessari del cost global i en una pèrdua d'eficiència. Aquesta opció entraria en contradicció amb el que estableix l'article 334 de la Llei 9/2017, concretament en el seu apartat 2c sobre l'Estratègia Nacional de Contractació Pública, que recomana fomentar l'eficiència econòmica mitjançant l'agrupació de la demanda i l'ús adequat de criteris d'adjudicació. Per tant, mantenir una única unitat de contractació evita la duplicació de recursos i conté els costos operatius.
- **Estructura tècnica unificada:** Tant el cap de serveis com la persona encarregada de l'execució de les prestacions seran els mateixos per a tots els serveis inclosos en el contracte. Aquesta organització afavoreix el coneixement del territori, millora la coordinació de les tasques i garanteix una responsabilitat clara sobre el conjunt del servei. A més, qualsevol incidència en un dels serveis tindria repercussions immediates sobre la resta, fet que reforça la necessitat d'una gestió integrada.
- **Justificació territorial de la no divisió en lots:** La dimensió geogràfica de la comarca de les Garrigues no permet que la prestació dels serveis sigui eficient des d'un punt de vista tècnic, econòmic o funcional si es liciten per separat. Una gestió conjunta permet optimitzar els recursos i garantir una prestació més eficaç en tot l'àmbit territorial.

A.3 Codificació del contracte (CPV):

Als efectes del que disposa l'article 67.2a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les següents codificacions de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV-2008) Reglament CE núm. 213/2008

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans (CPV principal)

90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics

90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries

90512000-9 Transport de residus

90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de residus no perillosos



90531000-8 Serveis de gestió de dipòsits controlats públics

La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008) té el següent codi: 38.11.1 – Serveis de recollida de residus no perillosos

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu:

De conformitat amb el que disposa l'article 102.4 de la LCSP, el preu del contracte s'obté com a resultat d'aplicar els preus unitaris a les previsions i magnituds que consten detallades a l'estudi de dimensionament del servei realitzat per l'enginyer tècnic agrícola Jordi Baucells Colomer i validat pel tècnic de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de les Garrigues amb data 18 de març de 2025. Consegüentment, l'import d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris de personal, amortitzacions de l'immobilitzat (noves i inversions a subrogar de l'anterior contracte), manteniments i consums de vehicles i maquinària, assegurances i impostos, subministraments i altres despeses necessàries per al l'execució del projecte de serveis objecte del contracte. Per tant, seran també preus del contracte els preus unitaris que figurin en el pressupost del projecte de servei que presentin les empreses licitadores i els preus unitaris dels subministres que conformin les seves ofertes.

També s'ha tingut en compte durant el primer any de contracte la despesa de la campanya inicial d'implantació del servei per un import de 55.000 €, IVA no inclòs, 60.500,00 € IVA inclòs, import no inclòs al preu del contracte del primer any de servei del quadre que es mostra a continuació d'import calculat per anualitats.

Finalment, també es contemplen les despeses generals (6%), el benefici industrial (4%) i l'IVA vigent (10%).

D'acord amb tot l'establert, l'estudi de dimensionament del servei ha determinat el següent import anual del contracte (campanya inicial exclosa) que és el preu del qual es parteix per als càlculs de VEC i PBL:



COST SERVEI ESTRUCTURA DE COSTOS

		ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5
Personal		1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €
Lloguers		92.164,69 €	92.164,69 €	77.689,69 €	77.689,69 €	77.689,69 €
Manteniment		104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €
Combustible		127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €
Assegurances i altres		42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €
Campanya manteniment		12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €
Despeses generals	6%	85.213,91 €	85.213,91 €	84.345,41 €	84.345,41 €	84.345,41 €
Ben Ind	4%	56.809,27 €	56.809,27 €	56.230,27 €	56.230,27 €	56.230,27 €
Amortitzacions + finançament		299.379,19 €	299.379,19 €	297.951,10 €	297.951,10 €	297.951,10 €
TOTAL SENSE IVA		1.861.634,23 €	1.861.634,23 €	1.844.283,65 €	1.844.283,65 €	1.844.283,65 €
IVA (10%)	10%	186.163,42 €	186.163,42 €	184.428,36 €	184.428,36 €	184.428,36 €
TOTAL AMB IVA		2.047.797,66 €	2.047.797,66 €	2.028.712,01 €	2.028.712,01 €	2.028.712,01 €

		ANY 6	ANY 7	ANY 8	ANY 9	ANY 10
Personal		1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €
Lloguers		77.689,69 €	77.689,69 €	77.689,69 €	77.689,69 €	77.689,69 €
Manteniment		104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €
Combustible		127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €
Assegurances i altres		42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €
Campanya manteniment		12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €
Despeses generals	6%	84.345,41 €	84.345,41 €	84.345,41 €	84.345,41 €	84.345,41 €
Ben Ind	4%	56.230,27 €	56.230,27 €	56.230,27 €	56.230,27 €	56.230,27 €
Amortitzacions + finançament		297.951,10 €	297.951,10 €	262.628,52 €	262.628,52 €	262.628,52 €
TOTAL SENSE IVA		1.844.283,65 €	1.844.283,65 €	1.808.961,07 €	1.808.961,07 €	1.808.961,07 €
IVA (10%)	10%	184.428,36 €	184.428,36 €	180.896,11 €	180.896,11 €	180.896,11 €
TOTAL AMB IVA		2.028.712,01 €	2.028.712,01 €	1.989.857,18 €	1.989.857,18 €	1.989.857,18 €

B.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA i tenint en compte una estimació de les revisions de preu a partir del tercer any de contracte i les possibles modificacions previstes d'aquest contracte, resultant el següent import:



PERÍODE	IMPORT NET	MODIFICACIONS PREVISTES (20%)	IMPORT TOTAL (sense IVA)
01/10/2025 - 31/12/2025	492.908,56 €	98.581,71 €	591.490,27 €
01/01/2026 - 31/12/2026	1.889.134,23 €	377.826,85 €	2.266.961,08 €
01/01/2027 - 31/12/2027	1.874.402,04 €	374.880,41 €	2.249.282,45 €
01/01/2028 - 31/12/2028	1.921.580,23 €	384.316,05 €	2.305.896,28 €
01/01/2029 - 31/12/2029	1.957.301,19 €	391.460,24 €	2.348.761,43 €
01/01/2030 - 31/12/2030	1.993.915,18 €	398.783,04 €	2.392.698,22 €
01/01/2031 - 31/12/2031	2.031.444,51 €	406.288,90 €	2.437.733,41 €
01/01/2032 - 31/12/2032	2.061.081,44 €	412.216,29 €	2.473.297,73 €
01/01/2033 - 31/12/2033	2.074.018,76 €	414.803,75 €	2.488.822,51 €
01/01/2034 - 31/12/2034	2.104.141,73 €	420.828,35 €	2.524.970,08 €
01/01/2035 - 30/09/2035	1.578.106,30 €	315.621,26 €	1.893.727,56 €
TOTAL VEC	19.978.034,16 €	3.995.606,85 €	23.973.641,01 €

Es contempla la possibilitat de modificar el contracte fins a un 20% del valor inicial del contracte d'acord amb el previst a l'article 204 LCSP.

B.3. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació per la totalitat dels 10 anys d'aquest contracte s'entén com el límit màxim de despesa que es pot comprometre, inclòs l'import de l'IVA, i sense incloure les revisions de preus previstes als plecs, es desglossa de la següent manera:

PERÍODE	IMPORT NET	IVA (10%)	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA inclòs)
01/10/2025 - 30/09/2035	18.426.569,93 €	1.842.656,99 €	20.269.226,92 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consell Comarcal de les Garrigues no resta obligat a exhaurir el pressupost atès que el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de servei i aplicant els preus unitaris corresponents.



Per tant, el pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, que s'indica com a partida independent d'acord amb el que assenyalava l'article 100.1 de la LCSP.

B.3.3 Càlcul del preu de les modificacions.

Si cal modificar algun servei per variació d'una ruta o bé per causa de la variació substancial (>5%) del nombre d'unitats de recollida (cubells, bujols, contenidors...) o altres unitats de servei, o per causa d'una modificació en l'itinerari es seguirà el procediment de càlcul en base als preus unitaris de l'oferta presentada, partint dels mateixos preus (costos fixos, costos de personal, costos unitat de subministrament, costos hora de servei...), aplicant, si és el cas, al preu que en resulti el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària.

En cas que la modificació impliqui la incorporació de nous serveis o unitats de servei no previstos en l'oferta inicial, el seu preu es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- a) Si existeixen preus públics o tarifes oficials, s'aplicaran com a referència per al càlcul del cost.
- b) Si no hi ha preus oficials, es calcularan en base a costos de mercat, justificats tècnicament i econòmicament per l'adjudicatari i aprovats per l'òrgan de contractació.
- c) En tot cas, s'aplicarà el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària als nous preus, llevat que la naturalesa del servei no ho permeti.

Els nous preus s'acordaran mitjançant resolució de l'òrgan de contractació i s'incorporaran com a annex al contracte.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1621 22700 del pressupost de l'exercici 2025 i la seva equivalent per als exercicis des de 2026 fins a 2035.

Expedient d'abast plurianual: Sí

Tal i com assenyalava l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), al tractar-se d'una despesa plurianual, el Consell Comarcal, assumeix el compromís de consignar en el pressupost de cada exercici l'aportació corresponent per atendre el contracte, els crèdits suficients per atendre el finançament del servei, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

C.1. Finançament del contracte:



Aquest contracte es finança d'acord amb el previst al conveni marc de delegació de l'exercici de competències formalitzat entre el Consell Comarcal de les Garrigues i els 23 ajuntaments de la comarca de les Garrigues que l'han signat.

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1 Termini de durada d'execució de la prestació:

L'execució del servei i de vigència d'aquest contracte es fixa en 10 anys de durada.

D.2. Possibilitat de Pròrroga:

No.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió de variants: No s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

F.1. Forma de tramitació: **Ordinària** i està **subjecte a regulació harmonitzada**, d'acord amb el previst a l'article 22.1.b) de la LCSP.

F.2. Procediment d'adjudicació: **Obert**, d'acord amb l'establert a l'article 156 i següents concordants de la LCSP, en el qual tot/a empresari/ària interessat/ada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

F.3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: **Sí**

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica

Les empreses licitadores podran acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al RELI o al ROLECE, o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents:

A) Solvència econòmica i financera:



Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera: d'acord amb article 86.1 LCSP, mitjançant l'aportació dels documents previstos a l'article 87.1.a) de la mateixa llei:

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitadors en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes per import igual o superior a 1,5 vegades el valor mitjà anual del contracte (art. 87.3 LCSP):

Import: 2.763.985,49 €

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o amb altra documentació que ho justifiqui.

B) Solvència tècnica:

S'acreditarà la solvència tècnica mitjançant un dels següents mitjans:

b.1 Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, dels tres darrers exercicis, en els que s'indiqui l'import, la data i els destinataris públics o privats dels mateixos.

L'import que caldrà a acreditar serà igual o superior al 70% del valor mitjà anual del contracte:

Import: 1.289.859,90 €

La documentació acreditativa que caldrà presentar serà:

- Pel que fa als treballs o serveis realitzats per a entitats del sector públic, s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Pel que fa als treballs o serveis realitzats per al sector privat, s'aportaran certificats expedits per l'empresa destinatària o mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

La documentació acreditativa de la solvència l'haurà de presentar únicament l'empresa licitadora proposada com adjudicatària en el termini previst a la **clàusula 14.2 del PCAP** i en els termes que es detallen en el requeriment.

G.2. Classificació



D'acord amb el previst a l'article 77.1. b) de la LCSP no és exigible classificació a les empreses licitadores, no obstant la inscripció en al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts a la LCSP, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Si l'empresa licitadora es presenta **a la totalitat dels lots** la classificació serà:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	5	5 Anualitat mitjana del contracte superior a 1.200.000 euros

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. Criteris i ponderació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un **màxim total per a tots ells de 100 punts**:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (màxim 40 punts) (Inclusos al sobre B):	
1. Disseny i organització dels serveis de recollida.....	màxim 14 punts
2. Implantació dels nous serveis de recollida	màxim 5 punts
3. Gestió dels dipòsits controlats.....	màxim 3 punts
4. Gestió de les deixalleries.....	màxim 3 punts
5. Recursos humans.....	màxim 5 punts
6. Recursos materials.....	màxim 10 punts
Criteris avaluables automàticament (fins a 60 punts) (Inclusos al sobre C):	
1. Oferta Econòmica	màxim 40 punts
2. Millores valorades	màxim 20 punts

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador i d'acord amb el que es desenvolupa als següents apartats.



H.2 Descripció dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (màx. 40 punts):

Els licitadors presentaran una memòria tècnica en què no podran fer referència al preu ni a cap altre paràmetre o criteri que es pugui associar de forma directa amb el contingut del sobre C (criteris automàtics). Fer-ho, serà causa d'exclusió.

S'estableix un llindar de qualitat mínim de 16 punts respecte els 40 del total de judici de valor que cal complir per part dels licitadors, per entendre que presenten garanties en la prestació del servei. Aquest llindar és necessari superar-lo per poder continuar en la licitació, ja que en cas de no arribar al mínim exigít l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Els criteris avaluable de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PCP.

PROPOSTA TÈCNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	MÀXIM 40 PUNTS
1.- DISSENY I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA	MÀXIM 14 PUNTS
1.1.- Servei de recollida i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció. : Eficiència: Ratis de Kg/Tn, Km/Tn recollida. Optimització de les rutes, temps estimats i rendiments (Kg/h) per treballador. Paràmetres de control d'inici i final de servei. Gestió de les hores sobrants del servei diari. (fins a 4 punts) 1.1.1.- Procés escrit de gestió específica dels edificis amb alta densitat. Previsió de 60 edificis d'aquestes característiques. Diagnosi, disseny del servei, horaris, preferències, format de recollida i disposició dels cubells en edificis d'alta densitat. (fins a 2 punts) 1.2.- Servei de recollida i transport de la fracció vidre: Optimització de les rutes i freqüències (Km/Tn recollida), Tn/h. Freqüències i control de l'emplenat a la temporada alta. Previsió dels desbordaments i gestió dels desbordaments. Control de qualitat de la fracció en origen. (fins a 1 punt) 1.3.- Servei de recollida de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors. Recollida de les	



fracció resta a residències: Freqüències i formats de les recollides. Optimització i adaptació als horaris comercials. Tipologia i logística de la recollida dels bujols, identificació i quantificació dels residus fora dels bujols. Mesures específiques per a optimitzar la gestió de la fracció resta en residències, específicament a la temporada alta. (fins a 1 punt) 1.4.- Servei de recollida, manteniment i neteja de les àrees d'emergència. Dies de recollida i freqüències de buidatge. Protocol escrit de neteja cada vegada que es reculli, mensual i semestral, amb identificació precisa del procediment, materials i intensitat de neteja. (fins a 1,5 punts) 1.5.- Serveis de recollida sota demanda: voluminosos i fracció verda. Planificació de les recollides al llarg de l'any. Optimització de les freqüències en funció de les variacions estacionals de demanda de servei i de les necessitats específiques de cada municipi. (fins a 2 punts) 1.6.- Servei de recollida d'oli usat: Planificació de la recollida, adaptació de les freqüències a la necessitat real, control de la quantitat d'oli recollit, prevenció dels robatoris i neteja de l'entorn dels contenidors. (fins a 1 punt) 1.7.- Servei de recollida de la fracció tèxtil: Detecció i gestió de la demanda de servei, adaptació del servei (formats i freqüències) a la demanda real i estacionalitat. Control de qualitat del residu generat. Selecció per a la reutilització. (fins a 1 punt) 1.8.- Servei de recollida específic d'actes i esdeveniments festius: Gestió dels calendaris d'actes i fitxes d'actes (amb detecció de necessitats), freqüències de recollida i formats, comunicació amb l'Ajuntament, resolució d'incidències i necessitats d'actes específics. (fins a 0,5 punts)	
2.- IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS DE RECOLLIDA	MÀXIM 5 PUNTS.
2.1.- Pla d'implantació i posada en marxa del nou servei: definició dels recursos, planificació de la posada en marxa, calendari de posada en marxa (tenint en compte que no es pot excedir els 60 dies posteriors a la signatura del contracte), definició dels nous recursos (materials i humans, incloent-hi un calendari d'incorporació i un pla per a la substitució dels elements antics. Planificació de la progressiva	



incorporació de tots els nous recursos humans i materials, i de tots els serveis nous). (fins a 2 punts) 2.2.- Campanya d'implantació del servei: Continguts. Públic objectiu i segregació dels continguts pel públic diana. Destinació d'accions al públic d'estiu o de cap de setmana. (fins a 2 punts) 2.3.- Projecte d'imatge del servei. Disseny de la imatge del servei, elements comunicatius, formats disponibles i adaptacions als diferents elements on ha d'estar la imatge (fins a 1 punt)	
3.- GESTIÓ DELS DIPÒSITS CONTROLATS	MÀXIM 3 PUNTS
Protocol de treball; pla integral de manteniment que contempli elements a mantenir (infraestructures, materials, accessoris, maquinària); calendari d'operacions preventives, de manteniment i neteja, i correctives; recursos materials aportats i empreses subcontractades, quan escaigui; recursos humans aportats. (fins a 3 punts)	
4.- GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES	MÀXIM 3 PUNTS.
Processos d'atenció a la ciutadania, horaris d'atenció i manteniment, fluxos de residus, dades recollides, informes mensuals i indicadors. (fins a 3 punts)	
5.- RECURSOS HUMANS	MÀXIM 5 PUNTS.
5.1.- Formació específica. Detall de la formació per a cada categoria laboral, calendari, continguts de la formació. (fins a 2 punts) 5.2.- Organització específica, plans de treball i distribució dels recursos humans en cap de setmana i temporada alta. (fins a 2 punts) 5.3.- Funcions detallades dels agents d'acompanyament. Distribució de les tasques horaris, planificació. Cobertura de caps de setmana i temporades altes. (fins a 1 punt)	
6.- RECURSOS MATERIALS	MÀXIM 10 PUNTS.
6.1.- Característiques dels vehicles. Capacitat/maniobrabilitat. Capacitat de compactació (kg/m^3), per a les fraccions envasos i paper/cartró. (fins a 2,5 punts)	



6.2.- Recursos materials destinats a la gestió dels dipòsits controlats. (fins a 1 punt) 6.3.- Característiques, seguretat, vigilància remota i manteniment del control d'accessos a les àrees d'emergència. (fins a 1,5 punts) 6.4.- Gestió de la informació. 6.4.1.- Solució tecnològica integral proposada, adequació de tots els recursos necessaris per al seu correcte funcionament i compatible amb tots els serveis inclosos en el contracte. Pla de manteniment detallat que compregui cada any de contracte de totes les eines tecnològiques proposades. (fins a 2 punts) 6.4.2.- Integració de la informació de tots els serveis per a obtenció de base de dades preparada per a implantar la fiscalitat variable (taxa justa). (fins a 1 punt) 6.4.3.- Integració de les dades obtingudes dels serveis amb clàusula social (centres especials de treball). (fins a 0,5 punts) 6.4.4.- Gestió d'incidències. Diagrama de gestió integrada d'incidències. Informació capturada de la incidència, diagrama de flux de gestió de la incidència, gestió de la informació i flux de la informació. Tancament de les incidències i valoració de les mateixes. Registre de no recollides atribuïbles al domicili. Registre de no recollides atribuïbles a descuits del servei i procediment de resolució. (fins a 1,5 punts)	
---	--

Valoració de les propostes:

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquests criteris sotmesos a judici de valor són les següents:

100% de la puntuació màxima de cada subcriteri, si:

S'aporta tota la informació dels apartats referenciats al judici de valor, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini. Proposta que augmenta l'eficàcia i/o l'eficiència del servei respecte els mínims establerts en el PCT.

Les actuacions, dimensionaments i fases previstes estan ben descrites i s'ajusten a la realitat del projecte tècnicament, i es defineix amb correcció els treballs i



responsabilitats, l'ordre d'execució de les actuacions i organització dels treballs proposada és correcta i garanteix la correcta execució dels diferents serveis.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

75 % de la puntuació màxima del subcriteri, si:

Una part minoritària de la informació dels apartats referenciats al judici de valor genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o la descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament d'algun apartat en prou detall, o en manca alguna però no és substancial, o la organització proposada és la idònia però manca informació, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

50% de la màxima puntuació del subcriteri si presenta alguna de les següents incidències:

En general, la informació o part de la informació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca de detall, o la descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament de cada apartat en prou detall, o en manca alguna, o les actuacions i el dimensionament del servei genera dubtes d'interpretació o dubtes tècnics, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució dels serveis en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

25% dels punts, si:

Manca alguna informació dels apartats referenciats al judici de valors indispensable.

La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o les fases, actuacions i dimensionament del servei són totalment errònies o no garanteixen l'execució dins del termini previst en projecte, o es detecta qualsevol error greu en els diferents apartats que fa inviable la correcta execució del servei de recollida en la qualitat i termini requerits.



S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

En cas d'aportació nul·la als criteris i conceptes ja exigits en el plec, s'atorgaran 0 punts.

H.3 Descripció dels criteris avaluables automàticament (màxim de 60 punts):

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, inclosos al sobre 3.

H.3.1 Oferta econòmica (màxim de 40 punts)

Les ofertes econòmiques aniran signades electrònicament pels licitadors i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{PBL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació que atorga la fórmula a l'oferta que es valora

P = Puntuació màxima de l'oferta econòmica, establerta en 40 punts

O_m = Oferta Millor (sense IVA)

O_v = Oferta a Valorar (sense IVA)

PBL = Pressupost base de licitació (IVA exclòs)

VP = Valor de ponderació = 1

H.3.2 Millores valorades (màxim de 20 punts)

S'ofereix la possibilitat d'oferir una sèrie de millores valorades que es desglossen i es descriuen a continuació:

H.3.2.1 Augment d'hores d'agent d'acompanyament (màxim de 5 punts)

Oferta de bossa d'hores mensual destinada a la realització d'activitats, reforç de l'acompanyament a la ciutadania i la resolució d'incidències que puguin sorgir durant els caps de setmana i temporada alta.

S'atorgaran 1 punt cada 10 hores mensuals addicionals, fins un màxim de 5 punts. Valor estimat de la millora 9.000€ /any.

H.3.2.2 Augment de servei de recollida de voluminosos (màxim de 5 punts)

Augment de jornades de servei de voluminosos per donar servei a la gent de cap de setmana.



S'atorgarà 1 punt per cada 1.500€ /any en despesa de servei de voluminosos fins a un màxim de 5 punts i 7.500€. Aquesta despesa s'ha d'efectuar anualment durant tota la vida del contracte. Valor estimat de la millora: 7.500 €/any.

H.3.2.3 Augment d'hores de reforç d'atenció presencial a les àrees d'emergència durant la temporada alta (màxim de 5 punts)

Oferta de bossa d'hores mensuals destinades a l'atenció directa a la ciutadania en les àrees d'emergència, i en l'horari d'ús de les àrees en temporada alta.

S'atorgaran 1 punt cada 10 hores mensuals addicionals, fins un màxim de 5 punts. Valor estimat de la millora: 9.000 €/any.

H.3.2.4 Augment d'hores específiques per a l'atenció a la ciutadania, neteja, manteniment dels punts de recollida, retolació, i comunicació en el servei de recollida porta a porta a edificis verticals a Les Borges, Juneda i Arbeca (edificis amb més de 12 habitatges) (màxim de 5 punts)

Oferta de bossa d'hores anual destinades a l'atenció a la ciutadania, neteja, manteniment dels punts de recollida, retolació i comunicació en el servei de recollida porta a porta a edificis verticals (edificis amb més de 12 habitatges).

S'atorgaran 1 punt cada 10 hores mensuals addicionals, acumulables en temporada baixa si és necessari, a distribuir segons proposta del licitador. Fins un màxim de 5 punts i 1200 hores anuals. Valor estimat de la millora: 9.000,00 €/any.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que la seva baixa total individual (B_{ti}) es situï per sobre de cinc (5) punts percentuals de la baixa de referència (BTR) o de la baixa mitjana (BTM), en funció que el valor de (n) sigui igual o superior a 5 o menor a 5, seguint la següent definició:

Quan $(n) \geq 5$ l'oferta B_{ti} serà desproporcionada si: $B_{ti} > BTR + 5$

Quan $(n) < 5$ l'oferta B_{ti} serà desproporcionada si: $B_{ti} > BTM + 5$

On:

- n, és el nombre d'ofertes admeses
- B_{ti} , és el percentatge de baixa total individual de cada oferta $(i) = 100 \times (1 - (Of_i - Of_{m_i}) / PBL)$
- PBL, és el pressupost base de licitació (sense iva)



- Of_i , és l'import sense IVA de l'oferta econòmica (i) que es valora (apartat H.2.1)
- Ofm_i , és l'import de valoració en millores de l'oferta (i) (apartat H.2.2), que es valora segons imports de la següent taula:

Proposta de millores	TOTAL (Ofm_i)
No s'ofereixen millores	0,00 €
S'ofereixen millora H.3.2.1	90.000,00 €
S'ofereixen millora H.3.2.2	75.000,00 €
S'ofereixen millora H.3.2.3	90.000,00 €
S'ofereixen millora H.3.2.4	90.000,00 €

- BTM, és la baixa total mitjana calculada a partir de $\Sigma Bt_i/n$
- BTR, és la baixa total de referència calculada a partir de $\Sigma Bt'_i/n'$, essent (n'), Bt'_i el nombre d'ofertes admeses i les seves baixes corresponents, sobre les ofertes que compleixin amb el següent procés matemàtic:

El valor absolut de $|Bt_i - BTM| \leq \sigma$

On (σ) és la desviació estàndard que es calcula de la següent manera:

$$(\sigma) = [(\Sigma(Bt_i)^2 - n(BTM)^2)/n]^{1/2}$$

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari



d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula sisena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES

1. Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar
 - Còpia escriptures de constitució i poders del representant.
 - DNI/NIE/passaport de la persona representant.
 - Certificat d'inscripció en el registre mercantil o equivalent.
2. Designació del responsable del contracte per part de l'adjudicatari
 - Nom i dades de contacte de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Administració.
3. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions
 - Certificats d'estar al corrent de pagament amb **Hisenda** i la **Seguretat Social**.
4. Garantia definitiva (apartat K)



5. Assegurança de responsabilitat civil

- Còpia de la pòlissa i rebut vigent que acrediti la cobertura exigida al plec.

6. Compromís de subrogació de personal (art. 130 LCSP)

7. Inscripció en el Registre de transportistes de residus de Catalunya.

8. Contracte o compromís d'execució amb tercers *(si s'ha presentat en la licitació)*

9. Declaració de no concurrència en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).

10. Declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el model de l'Annex 5 (Model de declaració responsable de tractament de dades personals) d'aquest plec.

11. Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, en el cas que aquesta no hagi estat acreditada via classificació empresarial en a RELI o ROLECE.

K. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb el previst a l'article 106.1 de la LCSP.

La garantia definitiva serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb el previst a l'art. 107.3 de la LCSP.

Forma de constitució: en alguna de les formes establertes a la **clàusula quinzena del PCAP**.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Són condicions especials d'execució:

- a) L'empresa contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, com a mínim l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- b) L'empresa contractista ha de garantir l'alta i l'afiliació a la Seguretat Social, així com el pagament de les respectives cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.



- c) L'empresa contractista ha de garantir el pagament puntual del salari de les persones adscrites a l'execució del contracte i que sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- d) L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst a l'article 15.3 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- e) Disposar de les autoritzacions necessàries en tot el període d'execució, i dels assegurances de responsabilitat civil i d'altres exigides en aquesta licitació.
- f) És una obligació de l'empresa contractista sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades (aquesta obligació es declararà expressament en la declaració responsable que consta com **annex 2**), l'execució d'aquest contracte requereix per part del contractista el tractament de dades personals cedides pel Consell Comarcal, per aquest motiu i d'acord amb el previst a l'article 122.2 i 202.1 de la LCSP es fa constar que la finalitat per a la qual es realitzarà la cessió de dades és:
 - Tractar per compte del Consell Comarcal de les Garrigues, ens responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació dels serveis de recollida selectiva porta a porta, deposició i tractament del rebuig i de gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues.
 - El Consell Comarcal de les Garrigues actua com a encarregat del tractament principal.
- g) Per tal de donar compliment amb la disposició addicional dinovena de la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular*, l'empresa contractista haurà d'acreditar que un mínim del 50% de l'import d'adjudicació de la recollida de residus tèxtils i objectes voluminosos sigui prestada per una empresa d'inserció i/o centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.
- h) L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.



M. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'establert a l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de medi ambient d'aquest Consell Comarcal.

N. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. S'estableix un límit del 20% de l'import del contracte que podrà ser objecte de subcontractació.

Serà d'aplicació l'establert en l'article 215 de la LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En aquest supòsit, l'adjudicatari del contracte haurà de comunicar anticipadament i per escrit al Consell Comarcal de la intenció de celebrar el subcontracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar el servei per referència als elements tècnics de què disposa i a la seva experiència.

En el cas que el subcontractista disposés de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, l'acreditació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

A més, cal acreditar que si hi ha vehicles subcontractats amb els que es prestarà algun servei, aquests reuniran les mateixes característiques tècniques que el vehicle amb el que l'empresa haurà resultat adjudicatària de la licitació del contracte i de la mateixa o inferior antiguitat.

Per tal de donar compliment amb la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'empresa contractista es podrà acollir per aquesta via per acreditar que un mínim del 50% de l'import d'adjudicació de la recollida de residus tèxtils i objectes voluminosos sigui prestada per una empresa d'inserció i/o centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.



O. REVISIÓ DE PREUS

Sobre la revisió periòdica i predeterminada de preus:

- De conformitat amb l'article 103.5 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, la revisió de preus només serà procedent quan hagin transcorregut almenys dotze mesos des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el vint per cent del seu import.
- D'acord amb l'article 9.5 del Reial decret 55/2017, la revisió de preus no podrà tenir lloc un cop transcorregut el període de recuperació de la inversió. Segons el càlcul efectuat mitjançant l'anàlisi de fluxos de caixa descomptats previst a l'article 10 del mateix Reial decret, la recuperació de la inversió té lloc durant l'any 9 del contracte. Per tant, no hi podrà haver revisió de preus per a l'any 10 del contracte.
- S'adopta com a periodicitat de la revisió el termini anual.
- De conformitat amb l'article 103.4 de la Llei 9/2017 LCSP, la revisió de preus en cada data es realitzarà respecte a la data de formalització del contracte, sempre que la formalització es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o respecte a la data en que finalitzi l'esmentat termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat.

D'acord amb aquests factors condicionants, cada revisió de preus es durà a terme aplicant la següent fórmula al **cost directe del servei** (abans de despeses generals, benefici industrial i IVA):

$$P_t = P_0 * K_t$$

essent:

P_0 = Preu inicial del cost directe del servei

P_t = Preu a calcular pel nou període t, en la data d'aplicació de la revisió

K_t = Factor de revisió de preus pel nou període t, en la data d'aplicació de la revisió

Composició dels factors de revisió de preus:

- P_0 = Preu inicial del cost directe del servei, abans de despeses generals, benefici industrial i IVA



$$- K_t = A \cdot (1 + \%VSP) + B \cdot (I_{\text{gasoil } t} / I_{\text{gasoil } 0}) + C \cdot (I_{\text{manten } t} / I_{\text{manten } 0}) + D$$

essent:

A = Component de personal = 60,4% = 0,604

B = Component de consum de vehicles (carburant) = 7,4% = 0,074

C = Component de manteniment i reparacions = 5,9% = 0,059

D = Component no revisable = 100 – 60,4 – 7,4 – 5,9 = 26,3% = 0,263

%VSP = Percentatge de Variació Salarial Pactada i publicada en els convenis col·lectius d'aplicació al contracte corresponent per al nou període, tenint en compte com a topall màxim l'increment de retribucions del personal al servei del sector públic corresponent al mateix període (art. 5, RD 55/2017).

Per a la primera revisió de preus, a aquest valor se li afegirà la variació acumulada transcorreguda, prenent com a base la data que estableix l'article 103.4 de la LCSP.

En el cas que les variacions salarials no hagin estat publicades en el moment de fer la revisió, l'actualització atribuïble al component de personal quedarà diferida fins que es publiqui, moment en que s'aplicarà amb efectes retroactius.

I_{gasoil} = Índex 07221 IPCA Base 2015

I_{manten} = Índex de Preus Industrials. Divisió 33. Base 2021. Índex: Nacional

Per als 2 índexs anteriors es prendrà la mitjana dels 6 mesos immediatament anteriors a la data de revisió de preus per a l'annualitat (t) i els valors d'aquests índexs del mes corresponent a la data inicial a tenir en compte segons article 103.4 LCSP (0).

Les pàgines web d'on es pot prendre les referències d'aquests índexs públic són les següents:

- **Índex de combustibles i manteniments**

https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=23709#_tabs-tabla





Instituto Nacional de Estadística



INEbase / Índices de precio... / Nivel y condicion... / Índice de precios ... / Índices de Pre...

Índices de Precios de Consumo Armonizado. Base 2015

Índices nacionales

Índices nacionales de subclases

Unidades: Índice

Tabla

Gráfico

	Índice				
	2025M05	2025M04	2025M03	2025M02	2025M01
07221 Gasóleo		124,28	128,59	132,48	131,47

• Índex de manteniments

https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=61523#_tabs-tabla



Instituto Nacional de Estadística



INEbase / Industria y energía / Industria, energía... / Índices de precio... / Índice de Precio...

Índice de Precios Industriales. Base 2021

Índice de Precios Industriales. Base 2021

Índices nacionales y por comunidad autónoma de divisiones.

Unidades: Índice

Tabla

Gráfico

Mapa

	Índice			
	2025M04	2025M03	2025M02	2025M01
Nacional				
33 Reparación e instalación de maquinaria y equipo	110,449	110,416	110,158	109,511

Finalment, al cost directe del servei se li sumaran les despeses generals i el benefici industrial que constin en l'oferta de l'empresa licitadora; i a posteriori se li aplicarà el percentatge d'IVA corresponent, actualment del 10%. Per tant,



$$PREU CONTRACTE_t = [P_t + DG + BI] * (1 + \% IVA)$$

P. TERMINI DE GARANTIA

El contractista restarà obligat durant un període de sis mesos a comptar des de la recepció formal del servei, i sense dret a cap indemnització addicional, a esmenar qualsevol defecte o deficiència detectada en l'execució del contracte que sigui imputable a la seva actuació.

Així mateix, durant aquest període, el contractista haurà de facilitar tota la informació i documentació necessària per garantir una correcta transició del servei en cas de canvi d'empresa contractista, incloent-hi registres d'actuacions, dades de pesatge, estat dels equipaments i qualsevol altra informació rellevant per a la continuïtat del servei.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, DEPOSICIÓ I TRACTAMENT DEL REBUIG I DE GESTIÓ DE DEIXALLERIES DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES

EXPEDIENT NÚMERO 1450/2024



Índex

CAPÍTOL I. ÀMBIT GENERAL DEL CONTRACTE	8
1.- Objecte del contracte	8
1.1.- Serveis inclosos.....	8
1.2.- Objectius estratègics.....	11
2.- Vigència del contracte	12
3.- Àmbit territorial d'actuació	12
4.- Serveis per municipi	14
5.- Dades de generació de residus dels municipis objecte del servei	16
6. Definició dels serveis	19
6.1.- Servei de recollida i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció	19
6.2.- Servei de recollida i transport de la fracció vidre (VID)	19
6.3.- Servei de recollida de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors. Recollida de les fracció resta a residències	19
6.4.- Servei de recollida, manteniment i neteja de les àrees d'emergència	19
6.5.- Servei de recollida de voluminosos sota demanda	19
6.6.- Servei de recollida d'oli usat	19
6.7.- Servei de recollida de la fracció tèxtil	20
6.8.- Servei de recollida de la fracció verda (poda i jardineria domèstica) sota demanda ..	20
6.9.- Servei de recollida específic d'actes i esdeveniments festius	20
6.10.- Servei d'acompanyament a la ciutadania: educació, informació ambiental, sensibilització, formació als grans generadors.....	20
6.11.- Servei de gestió de la informació i millora continuada del servei	20
6.12.- Servei de gestió de dipòsits controlats comarcal de les Borges Blanques i la Granadella	20
6.13.- Realització de la campanya d'implantació del servei i les campanyes de manteniment del servei.....	20
6.14.- Gestió de les deixalleries.....	20
CAPÍTOL II. PROJECTE DE SERVEI I POSADA EN MARXA	21
7.- Inici del servei	21



7.0.- Projecte de servei	21
7.1.- Fase transitòria i campanya inicial	21
7.2.- Substitució dels elements antics i posada en marxa del servei de recollida porta a porta	23
CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	25
8.- Organització general	25
8.1.- Personal adscrit al servei	25
8.2.- Torns de servei	28
8.3.- Serveis extraordinaris	28
8.4.- Funcions específiques del personal de servei	29
8.5.- Responsable de l'empresa i relació amb el Consell Comarcal	32
8.6.- Conveni col·lectiu	32
8.7.- Control d'assistència	33
8.8.- Equips de Protecció Individual i Prevenció de Riscos Laborals	33
8.9.- Altres conceptes del règim laboral	33
CAPÍTOL IV. RECURSOS MATERIALS	34
9.- Infraestructures del servei	34
9.1.- Nau principal d'operacions	34
9.2.- Instal·lacions dels dipòsits controlats	34
9.3.- Instal·lacions de les deixalleries comarcals	36
10.- Vehicles, maquinària, contenidors i material	36
10.1.- Vehicles	36
10.2.- Identificació de cubells, bujols i contenidors i pesatge	39
10.3.- Maquinària	40
10.4.- Cubells, bujols i contenidors	40
10.5.- Material	43
CAPÍTOL V. SERVEIS.	45
11.- S01_Servei de recollida domèstica i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció	45
11.1.- Fraccions incloses i dimensionament de rutes	45



11.2.- Lliurament dels residus	46
11.3.- Freqüència, calendari i horari de recollida.....	46
11.4.- Procediment de la recollida.....	49
11.5.-Transport i destinació dels residus	50
11.6.- Recollida porta a porta en edificis amb estructures verticals rellevants	51
12.- S02_Recollida de vidre.....	55
12.1.- Descripció del servei	55
12.2.- Transport i destinació dels residus	55
13.- S03_Recollida comercial	56
13.1.- Disposició dels residus comercials.....	56
14.- S04_Servei integral de gestió de les àrees d'emergència.....	57
14.1.- Recollida de les àrees d'emergència.....	57
14.2.- Neteja de les àrees d'emergència.....	57
14.3.- Manteniment de les àrees	58
15.- Recollides a demanda (S05_Voluminosos, S08_Fracció vegetal)	58
15.1.- Concepte de recollida a demanda integrada	58
15.2.- S05_Recollida de Voluminosos.....	59
15.3.- S08_Recollida de la fracció vegetal.....	60
15.4.- Format del servei de recollida de residus sota demanda	60
15.5.- Transport i destinació dels residus	61
16.- S06_Recollida del tèxtil.....	61
17.- S07_Recollida d'oli vegetal	62
18.- S09_Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius, i mercats.....	63
18.1.- Actes i esdeveniments	63
18.2.- Mercats	64
19.- S10_Servei d'acompanyament a la ciutadania.....	65
19.1.- Campanya d'implantació.....	65
19.2.- Descripció dels mitjans de comunicació i acompanyament a la ciutadania	65
20.- S11_Gestió de la informació	67
20.1.- Tecnologia	67
20.2.- Sistema de gestió de la informació territorial (GPS i GIS)	67



20.3.- Sistema d'identificació de cubells i contenidors i accés a les àrees d'emergència....	67
20.4.- Plataforma web i aplicació mòbil.....	68
20.5.- Manteniment de les eines tecnològiques	69
21.- S12_Gestió dels dipòsits controlats comarcals	70
21.1.- Objecte de concurs	70
21.2.- Àmbit territorial.....	71
21.3.- Marc normatiu aplicable	71
21.4.- Responsabilitat civil de l'empresa contractista	72
21.5.- Organització del servei.....	72
21.6.- Gestió d'aigües i gasos	74
21.7.- Béns immobles i material mòbil	76
21.8.- Mitjans humans	77
21.9.- Manteniment.....	77
21.10.- Controls per part de l'empresa.....	79
21.11.- Gestió de la fracció vegetal	79
22.- S13_Realització de les campanyes de comunicació i sensibilització.	80
23.- S14_Gestió integral de les deixalleries comarcals.....	80
23.1.- Àmbit del servei.....	81
23.2.- Instal·lacions i horaris	81
23.3.- Residus admesos	82
23.4.- Descripció de les instal·lacions de deixalleria fixa	84
23.5.- Condicions generals del servei de deixalleria.....	85
23.6.- Gestió de les instal·lacions de deixalleria.....	86
23.7.- Mitjans materials.....	87
23.8.- Conservació, manteniment i neteja	88
CAPÍTOL VI. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI	88
24.- Comunicació Consell Comarcal-Empresa.....	88
25.- Gestió d'incidències.....	89
26.- Inspecció i control de qualitat dels serveis	90
26.1.- Percepció ciutadana.....	90
26.2.- Indicadors.....	91



26.3.- Millora continuada del servei.....	92
CAPÍTOL VII. IMATGE I SEGURETAT	92
27.- Presència i uniformitat del personal.....	92
28.- Imatge del servei	93
29.- Seguretat i Higiene	93
30.- Assegurances.....	94
CAPÍTOL VIII. PROPOSTA ECONÒMICA	94
31.-Estructura de la proposta econòmica.....	94
31.1.- Costos integrants del servei	95
31.2.- Certificacions de l'execució del servei	95
Annexes	96
Annex 0. Aspectes generals.....	96
Annex 0.1.- Definicions i abreviacions	96
Annex 0.2.- Cartografia i característiques dels municipis. Sectors de recollida selectiva.....	100
Annex 0.2.1. Plànol dels municipis inclosos en el servei i estat actual.....	100
Annex 0.2.2. Ortofoto i capes ArcGis dels carrers	100
Annex 0.2.3.- Situació de les àrees d'emergència.....	100
Annex 0.2.4.- Situació actual dels iglús de vidre	100
Annex 1.- Punts de recollida en sòl no urbà	100
Annex 2.- Freqüències del servei actual de recollida selectiva i deixalleria.	100
Annex 2.1. Taula dels serveis actuals de recollida selectiva a la comarca de les Garrigues ..	100
Annex 2.2. Horaris actuals de deixalleria a la comarca de les Garrigues	101
Annex 3.- Llistats de Grans Generadors.....	101
Annex 3.1. Relació d'establiments comercials identificats als municipis	101
Annex 3.2. Relació de parades dels mercats municipals	101
Annex 3.3. Relació d'equipaments públics i privats que són grans generadors de bolquers i tèxtil sanitari	101
Annex 3.4. Relació d'equipaments municipals i públics objecte de recollida a les Borges Blanques	101
Annex 4.- Models d'adhesius utilitzats per a identificar incidències.	102
Annex 4.1. Model d'adhesiu de no recollida	102



Annex 5. Llista d'actes i esdeveniments i protocol de recollida en actes.....	102
Annex 5.1. Relació d'actes i esdeveniments festius	102
Annex 5.2. Protocol de recollida en actes i esdeveniments	103
Annex 6. Protocols	104
Annex 6.1.- Protocol per a recollida, neteja i manteniment de les àrees d'emergència.....	104
Annex 6.2.- Protocol de recollida dels voluminosos.....	105
Annex 6.3.- Protocol per a la recollida de bosses, cubells i bujols	109
Annex 6.4.- Protocol d'incidències generades en el servei.....	110
Annex 7.- Imatge i continguts de les campanyes de sensibilització.	111
Annex 7.1.- Continguts mínims de la campanya d'implantació	111
Annex 8. Dipòsits controlats	113
Annex 8.1.- Autoritzacions ambientals.....	113
Annex 8.2.- Manual d'explotació dels dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues	113
Annex 8.3.- Béns inventariables dels dipòsits controlats	113
Annex 9.- Deixalleries.....	114
Annex 9.1.- Béns inventariables de les deixalleries.....	114
Annex 10.- Recollida de tèxtil i oli vegetal	114
Annex 10.1.- Punts de recollida de la fracció tèxtil	114
Annex 10.2.- Punts de recollida de la fracció oli vegetal usat.....	114
Annex 11.- Prestacions mínimes de la plataforma de gestió de la informació	115
Annex 12. Vehicles a subrogar procedents d'anteriors contractes.....	117
Annex 12.1. Sistemes embarcats existents en el servei actual	117



CAPÍTOL I. ÀMBIT GENERAL DEL CONTRACTE

El Consell Comarcal de les Garrigues realitza el servei de recollida selectiva de residus municipals als municipis de la comarca on té delegat l'exercici de competències per part dels seus ajuntaments. Aquest servei, des de l'any 2015 es porta a terme mitjançant una concessió de serveis amb l'operador Jaume Oró, SL. Actualment les necessitats sorgides arrel de l'arribada de la nova llei estatal de residus (Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular), les necessitats de modernització del servei, de noves inversions, canvis en els processos de servei i en la gestió de la informació, fan plantejar un servei on la recollida porta a porta sigui la metodologia implantada de forma general a tota la comarca. Les exigències d'aquesta nova llei quant a adaptar la fiscalitat, els instruments d'incentivació de la ciutadania i de penalització per a les males pràctiques, també la necessitat d'augmentar els percentatges de recollida selectiva bruta i neta, fan que el nou contracte s'orienti cap a aquest canvi en la tipologia de prestació del servei.

En el present plec es defineixen totes les característiques tècniques que ha de tenir el nou servei, els recursos humans i materials, l'organització i els processos de presa d'informació i d'execució, així com les necessitats i requeriments d'informació ambiental i acompanyament a la ciutadania per a poder disposar d'un servei òptim, de qualitat i viable. Els licitadors hauran de complir amb els requeriments d'aquest plec al fer les seves propostes en el procediment obert de licitació, així com del plec de clàusules administratives particulars i tots els documents d'acompanyament de l'expedient de contractació.

1.- Objecte del contracte

1.1.- Serveis inclosos

L'objecte del Plec de Prescripcions Tècniques és el de definir, fixar i establir les condicions que hauran de tenir en compte les empreses licitadores que es presentin al procediment obert de licitació per la contractació dels serveis públics de recollida, transport de residus sòlids urbans, gestió de la transferència, gestió de les deixalleries i gestió dels dipòsits controlats comarcals dins de l'àmbit establert del Consell Comarcal de les Garrigues. En concret, els serveis continguts en aquest plec són els que es relacionen a continuació:

- **S01. Recollida porta a porta.** Servei de recollida i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta, modalitat bifracció.
- **S02. Recollida de vidre.** Servei de recollida i transport de la fracció envasos de vidre (VID) dels residus municipals amb sistema de recollida de càrrega superior amb contenidor obert tipus iglú amb reducció de boca a la via pública, excepte els d'accés comercial.
- **S03. Recollida comercial.** Servei de recollida de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors (comerç, restauració i altres activitats



econòmiques situades al nucli urbà que generin residus assimilables a urbans). També bolquers i tèxtil sanitari com a fracció resta a grans generadors específics.

- **S04. Gestió integrada de les àrees d'emergència.** Servei de recollida, manteniment i neteja de les àrees d'emergència relacionades amb la recollida porta a porta.
- **S05. Servei de recollida de voluminosos sota demanda.**
- **S06. Servei de recollida d'oli vegetal usat.**
- **S07. Servei de recollida de la fracció tèxtil.**
- **S08. Servei de recollida de la fracció vegetal** (poda i jardineria domèstica) sota demanda.
- **S09. Servei de recollida específic d'actes i esdeveniments festius i mercats.**
- **S10. Servei d'acompanyament** a la ciutadania: educació, informació ambiental, sensibilització, formació als grans generadors.
- **S11. Servei de gestió de la informació** i millora continuada del servei: incidències, manteniment i neteja d'equips i instal·lacions, control en l'execució del contracte, generació dels indicadors de control, auditories internes del servei, etc.
- **S12. Gestió i explotació dels dipòsits controlats comarcals.**
- **S13: Campanyes d'implantació del nou servei** i campanyes de manteniment del servei.
- **S14: Serveis de deixalleries** comarcals

A efectes dels plecs, i de forma abreviada, es consideraran de la següent forma:

- S01. Servei de recollida selectiva **porta a porta**.
- S02. Servei de recollida de **vidre**.
- S03. Servei de recollida **comercial**.
- S04. Gestió de les **àrees** d'emergència.
- S05. Servei de recollida de **voluminosos**.
- S06. Servei de recollida **d'oli**.
- S07. Servei de recollida de **tèxtil**.
- S08. Servei de recollida de **fracció vegetal**.
- S09. Servei de recollida en **actes, mercats i festius**.
- S10. Servei d'acompanyament a la **ciutadania**.
- S11. Servei de gestió de la **informació i millora**.
- S12. Gestió i explotació dels **dipòsits controlats comarcals**.
- S13: **Campanya d'implantació** del servei i campanyes de manteniment del servei: fases, contingut, pobles, recursos humans i materials.
- S14: Serveis de **deixalleries**.

S'entén com a residu municipal el que defineix la el Decret Legislatiu 1/2009: *“Residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als*



que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.”

Destinacions de les diferents fraccions: les diferents fraccions dels residus dels serveis objecte del contracte es destinaran al final dels circuits de recollida a gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. Actualment, les destinacions són les següents:

RES: Dipòsit controlat de les Borges Blanques i la Granadella

ENV: Cap a valoritzador, via Ecoembes. Actualment es porta a la planta de Griñó, que està a Montoliu de Lleida.

FORM: Planta de Montoliu de Lleida CTRM.

P/C: Els Alamús, Vilella.

VID: Revibasa Montblanc.

OLI: Gestió a través de Fundació Privada llersis.

VOL: La fracció voluminosos es transporta a la deixalleria de les Borges Blanques, on es classifiquen els materials.

FV: La destinació final serà el Dipòsit Controlat de les Borges Blanques, a la parcel·la destinada per a l'acumulació de fracció vegetal.

TÈXTIL: Troballes Empresa d'Inserció, Lleida.

També es transporten a gestor autoritzat els residus de les deixalleries comarcals en funcionament (les Borges i Juneda) no recollits per sistemes integrats de gestió o gestors de residus especials en petites quantitats (REPQ). Actualment les destinacions i quantitats de les diferents fraccions són les següents:

Fracció	Destinació	Quantitat actual anual
Vidre pla	Els Alamús, Vilella	25 tones
Paper i cartró	Els Alamús, Vilella	60 tones
Plàstic recuperable no envàs	Els Alamús, Vilella	12 tones
Ferralla	Els Alamús, Vilella	30 tones
Voluminosos (sofàs / matalassos)	Els Alamús, Vilella	42 tones
Fusta	Els Alamús, Vilella	240 tones
Runa	Jaume Oró, les Borges	35 tones
Pneumàtics	Reciclatges Arbeca	2 tones

Es consideraran exclosos del contracte, els següents tipus de residus:



- Aquells residus generats directament pel procés productiu de les indústries o tallers (derivades de qualsevol dels seus processos), que no siguin assimilables a residus municipals domèstics.
- Residus tòxics, nocius o perillosos, que estiguin tipificats com a tal, excepte els REPO admesos a la deixalleria.
- Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials.
- Residus de la construcció procedents d'activitats d'obres o reformes mitjanes o grans.

La política ambiental del Consell Comarcal de les Garrigues, va encaminada cap al foment de dos aspectes que es consideren primordials per a obtenir un bon servei de recollida selectiva de residus municipals, amb l'objectiu d'aconseguir un índex de selecció en origen dels residus superior al 65% (tenint en compte només les 5 fraccions de residus municipals recollides a la via pública, actualment l'índex de recollida selectiva total és del 51,81%, i si només tenim en compte les 5 fraccions de carrer, és del 46,21%):

- Una major comunicació i col·laboració entre l'adjudicatari del servei de recollida i transport de residus, el Consell Comarcal, els ajuntaments i la ciutadania. Així també amb els diversos agents implicats en la generació, recollida de residus amb l'objectiu de mantenir i millorar contínuament els serveis i obtenir un servei de qualitat en benefici directe de la ciutadania.
- Una metodologia de disposició dels residus a la via pública per part de la ciutadania que ja es fonamenti totalment amb la identificació de l'usuari/ària, amb limitacions quant a les aportacions en algunes de les fraccions gestionades a demanda, i la futura fiscalització per generació i/o participació.

1.2.- Objectius estratègics

El present Plec persegueix l'assoliment de certs objectius estratègics o programàtics que el Consell Comarcal amb el suport dels ajuntaments, tenen la voluntat d'assolir:

- Augmentar la separació en origen de la fracció orgànica, i augmentar-ne la qualitat disminuint el percentatge d'impropis, fins a l'objectiu que el 95% de la matèria orgànica generada sigui recollida porta a porta.
- Augmentar la separació en origen a les llars i als comerços de les fraccions valoritzables (paper-cartró, envasos i vidre) i reduir-ne els impropis de les mateixes.
- Compromís del Consell Comarcal per a l'assoliment dels objectius del Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos 2020- PRECAT20.
- Millorar la imatge dels serveis i de les infraestructures de gestió de residus urbans, la percepció de la ciutadania i l'ús per part seva.
- Establir un sistema de gestió de la informació transparent, precís i mesurable, en suport totalment digital i que generi indicadors comparables.



- Disposar de recursos humans degudament formats per a l'atenció, sensibilització i acompanyament a la ciutadania i als grans productors, quantificats en un agent d'acompanyament cada 15.000 habitants en ambient rural, com a rati aproximat de referència.
- El nou servei es prestarà d'acord amb l'actual normativa vigent en matèria de residus, i s'adaptarà sempre als canvis normatius que esdevinguin en el període de vigència del contracte.
- L'ús de la tecnologia per a optimitzar econòmicament el servei, augmentar-ne la qualitat i millorar-ne el retorn d'informació a la ciutadania.

El servei contractat haurà de realitzar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes al contracte. L'adjudicatari haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions, instruccions i detalls d'execució de continguts inclosos en els documents tècnics (Plec de Prescripcions Tècniques, annexos i documents de suport al plec) i administratius (Plec de Clàusules Administratives Particulars amb els informes de suport pertinents).

2.- Vigència del contracte

El contracte tindrà la durada de 10 anys, sense pròrrogues previstes.

3.- Àmbit territorial d'actuació

L'àmbit territorial dels serveis són els municipis que tenen delegat l'exercici de competències al Consell Comarcal de les Garrigues. Concretament els municipis següents:

MUNICIPI	HABITANTS (Idescat 2024)
ALBI	764
ARBECA	2.085
BELLAGUARDA	295
BORGES BLANQUES	6.340
BOVERA	253
CASTELLDANS	891
CERVIÀ DE LES GARRIGUES	640
COGUL	162
ESPLUGA CALBA	332
FLORESTA, LA	164
FULLEDA	92
GRANADELLA	762
GRANYENA DE LES GARRIGUES	164



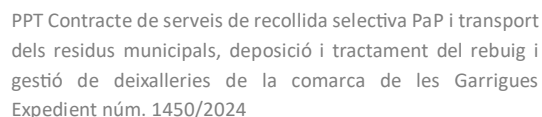
JUNCOSA	389
JUNEDA	3.523
ELS OMELLONS	189
LA POBLA DE CÉRVOLES	209
PUIGGRÒS	257
EL SOLERÀS	317
TARRÉS	125
ELS TORMS	138
VILOSELL	192
VINAIXA	449
TOTAL	18.732

Dins dels municipis de l'àmbit territorial, el servei es prestarà en tota la zona urbana, així com també en els punts de recollida en sòl no urbà indicats a l'Annex 0.3.5. Fora de les zones anteriors, només es prestaran serveis de forma excepcional acordats en la forma i freqüència entre Consell Comarcal i empresa contractista, i el servei S05 de recollida de voluminosos, el qual es prestarà també en habitatges disseminats sempre que aquests disposin d'accés segur i asfaltat.



Fig. 1.- Àmbit territorial del servei. Pobles de la comarca de les Garrigues. Com a informació adjunta als plec i a l'expedient de licitació, s'aporten arxius en format ArcGis compatible amb QGis.







Les dades existents i oficials de generació de les diferents fraccions, incloses totes les fraccions recollides en el servei de deixalleria, són les següents (dades oficials de l'Agència de Residus de Catalunya per a l'any 2023):

	Pob.	Autoc.	FORM	Poda i jard.	p/c	vid	env	vol	RAEE	Ferralla	Olis veg.	Tèxtil	(RPQ)	Altres RS	Total RS	R.S. / R.M. % total	Kg / hab / any total	Suma Fracció Resta	F.R. / R.M. %	Kg TOT	Kg / hab / dia	Kg / hab / any
ALBI	764	0,00	33,83	0,00	19,07	15,53	17,22	8,09	3,40	0,33	0,10	3,52	0,04	0,53	101,66	34,63	133,06	191,94	65,37	293,60	1,05	384,29
ARBECA	2.113	0,60	195,86	0,20	58,30	71,98	97,36	46,81	5,85	1,59	0,20	8,04	0,25	3,47	490,51	76,56	232,14	150,19	23,44	640,70	0,83	303,22
BELLAGUARDA	296	0,00	13,29	0,00	7,14	6,74	9,16	15,63	0,29	0,21	0,14	2,65	0,05	0,15	55,45	51,53	187,34	52,16	48,47	107,61	1,00	363,56
BORGES BL.	6.199	24,00	352,49	197,09	186,99	119,82	148,31	100,24	24,54	5,34	1,04	10,90	0,61	6,94	1.178,31	44,23	190,08	1.485,53	55,77	2.663,84	1,18	429,72
BOVERA	261	0,00	13,25	0,00	4,32	6,22	4,74	5,20	0,26	0,00	0,05	0,15	0,03	0,08	34,30	40,27	131,41	50,87	59,73	85,17	0,89	326,31
CASTELLDANS	887	0,20	41,34	0,00	15,43	19,37	17,65	6,06	3,59	0,48	0,20	3,16	0,04	0,65	108,17	35,43	121,95	197,13	64,57	305,30	0,94	344,19
CERVIÀ	645	0,00	60,85	0,10	17,62	14,18	29,78	21,16	2,53	0,94	0,00	3,14	0,10	0,67	151,06	65,03	234,21	81,24	34,97	232,30	0,99	360,16
COGUL	155	4,80	14,71	0,00	4,61	4,29	5,16	3,25	0,15	0,03	0,00	0,39	0,03	0,09	37,51	72,09	241,98	14,52	27,91	52,03	0,92	335,66
ESPLUGA CALBA	327	0,00	19,52	0,00	9,03	7,76	7,97	10,31	0,90	0,31	0,13	2,74	0,06	0,16	58,90	46,80	180,11	66,96	53,20	125,86	1,05	384,88
FLORESTA	155	0,00	13,26	0,00	5,96	3,89	7,85	4,89	1,12	0,33	0,05	2,02	0,03	0,11	39,51	57,07	254,91	29,72	42,93	69,23	1,22	446,65
FULLEDA	89	0,00	3,99	0,00	3,52	3,21	3,08	5,44	0,68	0,43	0,07	0,00	0,04	0,03	20,49	56,66	230,17	15,67	43,34	36,16	1,11	406,24
GRANADELLA	756	0,00	45,54	0,00	19,88	19,47	23,97	10,09	0,75	0,03	0,43	2,78	0,03	0,25	123,22	58,49	162,99	87,45	41,51	210,67	0,76	278,66
GRANYENA	156	0,00	14,29	0,00	3,80	6,17	4,17	2,53	0,76	0,16	0,13	0,08	0,03	0,42	32,54	55,79	208,60	25,79	44,21	58,33	1,02	373,92
JUNCOSA	381	0,00	11,58	0,00	5,55	8,06	6,14	1,14	0,38	0,00	0,11	1,41	0,03	0,09	34,51	30,66	90,59	78,04	69,34	112,55	0,81	295,41
JUNEDA	3.520	0,40	337,47	0,02	114,83	73,45	125,15	47,18	12,21	5,63	0,80	3,26	0,07	1,09	722,40	66,12	205,23	370,14	33,88	1.092,54	0,85	310,38
OMELLONS	197	0,00	15,06	0,00	5,38	4,34	5,28	2,11	0,99	0,30	0,02	1,42	0,03	0,09	35,12	48,05	178,25	37,97	51,95	73,09	1,02	370,99
POBLA CÉRV.	203	0,00	15,28	0,00	8,24	6,28	6,11	4,12	0,64	0,30	0,09	1,18	0,03	0,09	42,33	44,06	208,54	53,75	55,94	96,08	1,30	473,31
PUIGGRÒS	257	0,00	25,05	0,00	7,29	6,13	9,13	4,97	1,11	0,31	0,07	0,20	0,00	0,09	54,79	64,34	213,20	30,37	35,66	85,16	0,91	331,37
SOLERÀS	321	0,00	16,71	0,00	6,34	7,05	6,19	6,80	0,53	0,02	0,02	1,83	0,03	0,09	46,10	38,66	143,60	73,14	61,34	119,24	1,02	371,45
TARRÉS	118	0,00	9,32	0,06	3,70	4,11	3,11	1,81	0,72	0,05	0,05	0,08	0,03	0,09	23,11	53,99	195,87	19,70	46,01	42,81	0,99	362,82
TORMS	142	0,00	9,37	0,00	2,99	3,31	3,49	4,35	0,14	0,00	0,04	1,12	0,00	0,09	24,85	58,82	175,03	17,40	41,18	42,25	0,82	297,56
VILOSELL	191	1,00	10,81	0,00	5,67	8,11	6,07	0,63	0,23	0,16	0,01	1,61	0,03	0,09	34,74	36,39	181,87	60,71	63,61	95,45	1,37	499,72
VINAIXA	446	0,80	24,90	0,00	13,03	10,08	11,07	7,75	1,87	0,53	0,72	3,36	0,03	0,09	74,74	44,27	167,57	94,09	55,73	168,83	1,04	378,54

Fig.3. Dades oficials de l'Agència de Residus de Catalunya pels municipis objecte del contracte (I).



Municipi	Total Recollida Selectiva + Runes	R.S. i Runes / R.M. % total	Kg (R) / hab / any total	Total Generació RM + Runes	Kg (R) / hab / dia	Kg (R) / hab / any
ALBI, L'	104,66	35,29	136,99	296,60	1,06	388,22
ARBECA	510,51	77,27	241,61	660,70	0,86	312,69
BELLAGUARDA	59,45	53,27	200,85	111,61	1,03	377,07
BORGES BLANQUES, LES	1.302,31	46,71	210,08	2.787,84	1,23	449,72
BOVERA	34,30	40,27	131,41	85,17	0,89	326,31
CASTELLDANS	114,17	36,68	128,71	311,30	0,96	350,96
CERVIÀ DE LES GARRIGUES	155,06	65,62	240,41	236,30	1,00	366,36
COGUL, EL	38,51	72,62	248,43	53,03	0,94	342,11
ESPLUGA CALBA, L'	59,90	47,22	183,17	126,86	1,06	387,94
FLORESTA, LA	39,51	57,07	254,91	69,23	1,22	446,65
FULLEDA	20,49	56,66	230,17	36,16	1,11	406,24
GRANADELLA, LA	123,22	58,49	162,99	210,67	0,76	278,66
GRANYENA DE LES GARRIGUES	32,54	55,79	208,60	58,33	1,02	373,92
JUNCOSA	34,51	30,66	90,59	112,55	0,81	295,41
JUNEDA	737,40	66,58	209,49	1.107,54	0,86	314,64
OMELLONS, ELS	36,12	48,75	183,32	74,09	1,03	376,07
POBLA DE CÉRVOLES, LA	46,33	46,29	228,24	100,08	1,35	493,02
PUIGGRÒS	58,79	65,94	228,76	89,16	0,95	346,93
SOLERÀS, EL	48,10	39,67	149,83	121,24	1,03	377,68
TARRÉS	27,11	57,92	229,77	46,81	1,09	396,72
TORMS, ELS	24,85	58,82	175,03	42,25	0,82	297,56
VILOSELL, EL	34,74	36,39	181,87	95,45	1,37	499,72
VINAIXA	77,74	45,24	174,30	171,83	1,06	385,26

Fig.4. Dades oficials de l'Agència de Residus de Catalunya pels municipis objecte del contracte (II).



De cara a definir i dimensionar els serveis, s'han tingut en compte les dades demogràfiques i de llargada total de carrers, i per tant la densitat de població:

MUNICIPI	HAB. (2023)	m de carrers	m/hab.	Sistema de recollida (FORM,ENV,PC,RES)
ALBI	764	5812	7,61	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
ARBECA	2.085	17291	8,18	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
BELLAGUARDA	295	2797	9,68	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
BORGES BLANQUES	6.340	21411	3,45	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
BOVERA	253	2213	8,48	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
CASTELLDANS	891	5164	5,82	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
CERVIÀ DE LES GARRIGUES	640	4212	6,53	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
COGUL	162	1961	12,65	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
ESPLUGA CALBA	332	3814	11,66	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
FLORESTA	164	1949	12,57	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
FULLEDA	92	1414	15,89	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
GRANADELLA	762	5895	7,80	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
GRANYENA DE LES GARRIGUES	164	2127	13,63	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
JUNCOSA	389	2686	7,05	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
JUNEDA	3.523	12684	3,60	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
ELS OMELLONS	189	2105	10,69	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
POBLA DE CÉRVOLES	209	2062	10,16	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
PUIGGRÒS	257	2488	9,68	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
EL SOLERÀS	317	2784	8,67	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
TARRÉS	125	1301	11,03	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
ELS TORMS	138	1670	11,76	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
VILOSELL	192	2797	14,64	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
VINAIXA	449	3263	7,32	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
TOTAL	18.732	109900	9,50 (Mitjana)	

Fig.5. Dades demogràfiques, de llargada de carrers i sistemes de recollida.

La densitat mínima per a realitzar la recollida porta a porta en format convencional (3FORM+2ENV+1PC+1RES) és de 15,89 m de carrer per habitant, corresponent al poble de Fulledda, i la màxima densitat l'assoleix les Borges Blanques amb 3,45.



6. Definició dels serveis

6.1.- Servei de recollida i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció

El servei de recollida porta a porta serà de tipus bifracció, és a dir, les fraccions selectives es recolliran de dues en dues (dues fraccions cada dia), i la fracció resta es recollirà sola en un dia a part. La combinació de fraccions que s'utilitzarà serà la següent:

- ✓ FORM + ENV: Dos dies a la setmana.
- ✓ FORM + PC: Un dia a la setmana.
- ✓ RES: Un dia a la setmana.

La recollida porta a porta serà nocturna, com a mínim en els municipis de les Borges Blanques, Arbeca, Juneda, i podrà ser diürna a la resta de poblacions, per comoditat a la ciutadania i al servei. Amb això, els residus es podran deixar davant de cada habitatge abans de les 22:00h (serveis nocturns) i abans de les 6:00h (serveis diürns).

6.2.- Servei de recollida i transport de la fracció vidre (VID)

Es portarà a terme amb sistema de recollida de càrrega superior amb contenidor obert tipus iglú de càrrega superior, amb reducció de boca a la via pública, i amb sistema Vacri en els contenidors propers a establiments d'hostaleria / restauració.

6.3.- Servei de recollida de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors. Recollida de les fracció resta a residències

Recollida selectiva de suport per comerç, restauració i altres activitats econòmiques situades al nucli urbà que generin residus assimilables a urbans. Recollida de bolquers i tèxtil sanitari, com a fracció resta a residències geriàtriques i centres de serveis de la gent gran.

6.4.- Servei de recollida, manteniment i neteja de les àrees d'emergència

Les àrees d'emergència associades amb la recollida porta a porta han de ser netejades, recollides i mantingudes segons el què descriu aquest servei.

6.5.- Servei de recollida de voluminosos sota demanda

Recollida selectiva de voluminosos (trastos, andròmines i residus voluminosos), amb l'aPP de demanda específica del servei, amb modalitat domiciliària.

6.6.- Servei de recollida d'oli usat

Servei de recollida d'oli vegetal amb contenidor a la via pública.



6.7.- Servei de recollida de la fracció tèxtil

Servei de recollida de roba usada amb contenidor a la via pública.

6.8.- Servei de recollida de la fracció verda (poda i jardineria domèstica) sota demanda

Recollida de restes de poda i/o gespa, sota demanda. Recollida complementària a través de l'aPP de demanda de servei, integrada amb les recollides de voluminosos.

6.9.- Servei de recollida específic d'actes i esdeveniments festius

Recollida selectiva d'actes, mercats i esdeveniments festius. Es tracta de situacions on l'empresa ha de disposar una quantitat determinada de contenidors i/o bujols en un dia/horari determinat, i retirar-los en un altre dia/horari determinat.

6.10.- Servei d'acompanyament a la ciutadania: educació, informació ambiental, sensibilització, formació als grans generadors

Servei integrat d'informació, educació, sensibilització i ajuda a la ciutadania per acompanyar a la gent a fer millor la separació en origen, a solucionar dubtes i qüestions, i recollir queixes i suggeriments.

6.11.- Servei de gestió de la informació i millora continuada del servei

Servei específic, de caràcter tècnic, de gestió d'incidències, control en l'execució del contracte, generació dels indicadors de control, auditories internes del servei, etc.

6.12.- Servei de gestió de dipòsits controlats comarcal de les Borges Blanques i la Granadella

Gestió de les entrades de residus, recollida d'informació de les entrades, sortides, gestió dels residus i lixiviats. Gestió del vas, i manteniment i neteja de totes les instal·lacions dels dipòsits controlats de la comarca.

6.13.- Realització de la campanya d'implantació del servei i les campanyes de manteniment del servei

Aquest servei inclou la campanya inicial d'implantació de nou servei, i les accions comunicatives de manteniment al llarg de tota la vida del contracte.

6.14.- Gestió de les deixalleries

Gestió de les deixalleries fixes comarcals.



CAPÍTOL II. PROJECTE DE SERVEI I POSADA EN MARXA

7.- Inici del servei

7.0.- Projecte de servei

El servei es portarà a terme segons les prescripcions dels plecs, i de tot el contingut del projecte de servei que l'empresa licitadora haurà de realitzar i lliurar com a memòria tècnica. El projecte de servei inclourà la descripció, quantificació i definició de tots els recursos materials i humans, així com tots els processos de servei per a afrontar la fase transitòria (posada en marxa del servei) i l'execució de tot el servei per a tota la durada del contracte.

7.1.- Fase transitòria i campanya inicial

En el termini de 15 dies després de la signatura del contracte, l'adjudicatari ha d'iniciar el servei de recollida selectiva de tots els residus, prestant-lo de la mateixa forma que hagi estat prestat fins la data d'adjudicació. Pel què fa al servei de deixalleries, l'empresa n'assumirà la gestió també dins del termini de 15 dies després de la signatura del contracte.

El nou servei de recollida de residus iniciarà en un termini màxim de 60 dies després de la signatura del contracte del servei (data màxima d'inici de la fase transitòria). L'incompliment d'aquest termini es considerarà motiu per a la rescissió del contracte o la seva anul·lació. L'empresa licitadora ha de presentar, en la seva proposta tècnica, un pla d'implantació i posada en marxa del nou servei (fase transitòria), que ha de contemplar, com a mínim, els següents aspectes, els quals han de ser definits, valorats i quantificats:

- **Definició dels recursos:** materials i humans, tant subrogats de l'anterior contracte com de nova adquisició i planificació de la incorporació de tots els recursos humans i materials a subrogar.
- **Planificació de la posada en marxa:** adequació i posada en marxa de tots els recursos.
- **Calendari de posada en marxa:** detallar les fases del nou servei, tenint en compte que no pot excedir els 60 dies posteriors a la signatura del contracte.
- **Definició dels nous recursos:** materials i humans, incloent-hi un calendari d'incorporació i un pla per a la substitució dels elements antics. Planificació de la progressiva incorporació de tots els nous recursos humans, materials i de tots els serveis nous.

La manca d'inclusió detallada d'aquests punts resultarà en l'exclusió.

Les àrees d'emergència es posaran en marxa simultàniament de forma planificada i coordinada amb el servei de recollida. Les àrees d'emergència instal·lades en anterioritat a l'inici del servei, per part del Consell Comarcal o dels ajuntaments, han d'incorporar-se immediatament quant a la seva gestió integral (recollida, neteja, manteniment).



En el mateix moment d'iniciar la recollida porta a porta els contenidors de càrrega superior per la recollida del vidre hauran d'estar col·locats a la via pública, en les localitzacions planificades durant el nou període.

S'estipula una implantació progressiva de 6 mesos des de la signatura del contracte (data màxima de durada de la fase transitòria), per incorporar els equips i infraestructures noves i establir la nova organització. Al final d'aquest període, el 100% dels serveis i béns adscrits al contracte hauran d'estar implantats. Durant la fase intermèdia, mentre no s'implanti algun dels serveis, aquests es mantindran tal com es realitzen actualment, tant en operativa com en cost econòmic.

En cas de retardar-se la posada en marxa de les inversions previstes, una vegada transcorregut el termini de sis mesos, es penalitzarà mensualment amb una quantitat prevista en el PCAP, a no ser que s'hagi aprovat per ambdues parts en el projecte de fase transitòria.

	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Data d'inici del servei																								
Fase implantació (fase transitòria)																								
Inici de l'activitat de l'agent cívica (agent d'acompanyament)																								
Campanya educació ambiental																								

La campanya d'educació ambiental inicial tindrà una durada de 3 mesos i s'estima que es realitzi aproximadament en els terminis indicats en el quadre. No obstant això, aquesta podrà veure's traslladada en el temps en funció de les propostes de la fase d'implantació que presentin les empreses, havent-se de realitzar sempre, abans del final de la fase d'implantació del nou servei.

La campanya inicial de posada en marxa del nou servei, serà àmpliament definida en l'apartat de posada en marxa del servei, en l'oferta tècnica del licitador. A més, inclourà com a mínim aquests apartats:

- Àmbit i objectius quantificats d'impacte sobre la població directa per a cada població:
 - Adequació de la campanya, de les accions concretes, als diferents pobles i realitats de les Garrigues.
 - Objectius quantificats per a cada poble de la comarca en funció dels resultats actuals i dels nous serveis.
 - Reptes més importants de cada poble.
- Funcions dels recursos humans aportats a la campanya.
 - Funcions dels informadors ambientals.
 - Funcions del coordinador/a de la campanya.
 - Funcions de coordinació amb el Consell Comarcal i amb cada ajuntament.



- Planificació de les accions a fer a cada poble, amb data, hores, actes i esdeveniments, i informació facilitada o traspasada a la població.
 - Identificació dels espais per a fer les sessions.
 - Contacte amb l'ajuntament.
 - Punts específics personalitzats per a cada poble, i punts generals.
- Material divulgatiu que es lliurarà: díptics o tríptics de campanya, i imatge adaptada a l'actual del Consell Comarcal o a la nova imatge proposada per l'empresa.
 - Contingut amb text i imatges del material que es farà (resum del contingut que tindrà i abast).
 - Conceptes bàsics de la imatge.
- Tipologia, format, ubicació i calendari de les sessions d'informació a la ciutadania.
 - Contingut mínim dels calendaris.
- Les presentacions han de tenir en compte les característiques i punts forts de tot el servei, les especificitats de cada nucli, objectius quantificats, metodologia, recomanacions a la ciutadania, referències per a millorar el coneixement sobre reciclatge en origen, dades de la destinació i els fluxos de gestió de residus a nivell municipal i informació genèrica a nivell de la comarca de les Garrigues.
- Anàlisi i conclusions econòmiques del nou servei impacte sobre la fiscalitat de la recollida selectiva porta a porta.
 - Importància de les bones pràctiques de separació en origen per les futures taxes justes o taxes per generació/participació.
 - Implicacions de la nova llei estatal de residus.
- Definició clara de la metodologia de contacte, motivació i informació als Grans Generadors de la comarca de les Garrigues. Aquest punt de contacte i informació als grans generadors es considera de màxima importància.

7.2.- Substitució dels elements antics i posada en marxa del servei de recollida porta a porta

L'empresa haurà d'eliminar, en el moment de posar en marxa el nou servei, tots els elements que corresponen a la imatge del servei anterior.

Els vehicles i altres infraestructures que actualment s'utilitzen en el servei, seran retirats a la base operativa de les Borges Blanques i quedaran a disposició del Consell Comarcal de les Garrigues. Pel nou servei s'adquiriran vehicles nous. Es permetrà la utilització de vehicles vells propietat del nou adjudicatari, durant la fase transitòria, que queda acotada en el calendari del punt 7.1. S'adscriuran al nou servei, en règim de cessió temporal i fins a com a màxim sis mesos de la signatura del contracte, a fi i efecte de facilitar i possibilitar la fase d'implantació del nou servei. Acabat aquest termini, els vehicles especificats a l'apartat de recursos materials seran de nova adquisició, o estaran ja compromesos amb data d'arribada, no inferior als 4 mesos addicionals.

Amb la posada en marxa del nou servei, es retiraran la totalitat de contenidors de l'anterior contracte, fet que suposarà la retirada total de tots els contenidors de les fraccions orgànica, resta, paper/cartró, envasos de tots els pobles, llevat els contenidors de les àrees d'emergència



ja existents i en servei. Aquests contenidors i els del vidre es mantindran i es substituiran en la fase transitòria. S'hauran de seguir els següents passos:

- **Retirada dels contenidors unes hores abans de l'inici del primer dia de servei** (a tots els pobles en la data planificada en el projecte d'implantació).
- **Retirada d'abocaments en punts on hi havia hagut àrees de contenidors** durant el termini d'implantació del servei.
- **Formació del personal.** Caldrà que l'empresa obligatòriament formi el seu personal envers les característiques, metodologia i operativitat de la metodologia de recollida Porta a Porta. Aquesta formació s'haurà d'impartir per part d'algun professional especialitzat i acreditat per la seva realització.
- **Implantació a la ciutadania.** Per a les poblacions de nova implantació del sistema porta a porta: dues sessions d'implantació genèriques en forma de xerrades a la ciutadania i als grans generadors, i 3 sessions de 4 hores d'atenció a la ciutadania per a lliurar cubells tancats, cubells airejats i bosses compostables, així com entrar les dades dels xips al sistema informàtic i associar els codis de xip als domicilis i grans generadors. Aquestes sessions d'atenció ciutadana es portaran a terme de dimarts a dissabte, dues setmanes abans de l'inici del servei als punts seleccionats per cada ajuntament, de forma coordinada amb el Consell Comarcal.

El nombre total de sessions i hores d'atenció podrà ajustar-se segons la dimensió del municipi: es podran reduir en municipis petits i incrementar-se, si cal, a les Borges Blanques, sempre amb l'aprovació prèvia del Consell Comarcal.

En aquestes sessions hi haurà almenys dos educadors ambientals proporcionats per l'empresa, que rebran a tots els ciutadans, que hauran estat convocats per part del Consell Comarcal i realitzaran les següents accions:

- o Identificació de la persona, referència cadastral, adreça o altra referència que defineixi l'habitatge. La identificació es portarà a terme presentant un rebut d'aigua, electricitat o escombraries de l'habitatge.
- o Explicació del nou servei de recollida de deixalles, resolució de dubtes i qüestions.
- o Lliurament del cubell d'orgànica, el cubell multi fracció i un paquet de bosses compostables. A criteri de cada ajuntament es podrà lliurar també el cubell reixat de l'orgànica.
- o Registre del xip transponedor dels dos cubells en la base de dades del sistema informàtic.

S'inclourà en la proposta de servei, la realització d'una xerrada (que durarà aproximadament una hora) addicional d'implantació a cadascun dels pobles que ho sol·liciti formalment al Consell Comarcal a través dels seus representants o de l'associació de veïns, fins a un màxim de deu pobles.



CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

8.- Organització general.

8.1.- Personal adscrit al servei

Els recursos humans dotats pel nou servei incorporaran el personal de l'antic servei, en règim de subrogació, i d'acord amb la relació inclosa en el PCAP. A més, en el nou projecte de servei hi haurà de constar tots els treballadors i l'estructura organitzativa necessària per a la realització del nou servei.

L'adjudicatari es subrogarà obligatòriament a la totalitat de les relacions laborals vigents de l'actual servei, en suspensió o no, amb els treballadors que integren l'actual plantilla de recollida i transport de residus de la comarca de les Garrigues si escau, amb les condicions establertes en l'últim conveni col·lectiu vigent aprovat per totes les parts.

El concessionari gestionarà l'organització aplicant els instruments de gestió de Recursos Humans per a assolir objectius d'eficiència, eficàcia, motivació, emprenedoria dels treballadors, col·laboració entre els treballadors. Aquests instruments, que seran inclosos en l'oferta, seran els següents:

- **Organigrama de funcions i òrgans de l'empresa.** Detallat i amb descripció clara i precisa dels llocs de treball, la jerarquia de comandament i les funcions i atribucions de cada lloc de treball. Pot estar integrat en un organigrama de rang superior que inclogui altres serveis i altres municipis.
- **Pla de Formació.** La formació serà una eina important per a l'organització. El pla de formació serà detallat i amb objectius destinats clarament a la millora del servei i a la motivació dins del sector i àmbit d'actuació de la contracta.
- **Règim de faltes i sancions.** Complint els acords del conveni col·lectiu i els convenis sectorials, es definiran les faltes lleus, greus i molt greus, i les respectives sancions, que quedaran detallats en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- **Dotació de tots els recursos per a realitzar la feina de forma correcta:** vestuari, equips EPIs, informació del servei, instruments per al control.
- Quan s'hagi d'incorporar personal nou, es donarà preferència als requeriments legals quant a **integració de persones amb diversitat funcional**. Qualsevol canvi en el personal haurà de ser comunicat i aprovat pel Consell Comarcal, segons les indicacions incloses en el PCAP.

L'empresa es dotarà d'una organització que compleixi els requeriments per a executar un servei de qualitat, amb un alt nivell de control i flexibilitat, i una visibilitat suficient com per a impactar positivament sobre la percepció de la ciutadania dels municipis inclosos en el servei envers els serveis públics en matèria de medi ambient i residus urbans.



En les ofertes de servei, les empreses licitadores hauran de garantir una resposta àgil especialment als imprevistos, requeriments d'informació i urgències, sempre inclosos dins del servei descrit en aquest plec.

Es requereix una estructura mínima que es defineix en els següents perfils de comandament, i que serà desenvolupada en forma d'organigrama de funcions, descripció de les atribucions, perfils i llocs de treball i la seva relació orgànica i funcional:

- o CAP DE SERVEI (pot no ser exclusiu per al servei comarcal, i per tant pot ser responsable d'altres serveis de l'adjudicatària)

Persona màxima responsable de l'execució del servei, tant a nivell de l'execució tècnica com de compliment dels objectius econòmics. Les seves funcions genèriques seran les següents:

- ☐ Dependrà funcionalment de la direcció de l'empresa
 - ☐ Responsable de control econòmic, tècnic i ambiental del servei
 - ☐ Responsable de satisfacció del client
 - ☐ Responsable de coordinació dels tècnics i administratius i motivació dels treballadors
 - ☐ Responsable de tot el personal dels serveis de recollida
 - ☐ Responsable de la planificació operativa, tasques de tot el personal d'acord amb la planificació estratègica realitzada amb la direcció
 - ☐ Responsable de la implantació de totes les mesures correctores i preventives sobre el servei
 - ☐ Responsable del seguiment pressupostari mensual de tot el servei, quant a personal i consumibles
- o RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ (no ha de ser exclusiu)
 - ☐ Responsable de RH, formació i motivació
 - ☐ Responsable de comptabilitat
 - ☐ Responsable de seguiment econòmic i administratiu
 - ☐ Responsable de la generació i gestió dels indicadors tècnics, econòmics, laborals i fiscals
 - o RESPONSABLE DE TORN DE DIA (encarregat):
 - ☐ Responsable del control diari del serveis recollida de nit (supervisió), resolució d'incidències i no conformitats, enregistrament de les dades del servei i validació de les dades diàries
 - ☐ Responsable de l'execució de la planificació del servei, i planificació a curt termini
 - ☐ Control diari de l'execució del servei: validació de la documentació de treball executat. Control de rutes, de quadrants, torns i correcció d'aquestes



- ☐ Control d'incidències i no conformitats en els serveis de recollida i de gestió de deixalleries
 - ☐ Gestió del personal de gestió de deixalleries (planificació de feines, vacances, dies personals, baixes, etc.)
 - ☐ Responsable de motivació a l'equip de gestió de deixalleries
 - ☐ Generació de propostes de millora, idees, reformes, canvis per part de tot l'equip de gestió de deixalleries
 - ☐ Comandament, coordinació i motivació, alhora que anàlisi conjunta de les dades, amb els encarregats dels diferents torns
- o XOFER:
- ☐ Responsable del control diari del servei, resolució d'incidències i no conformitats, enregistrament de les dades del servei i validació de les dades diàries
 - ☐ Responsable de l'execució diària del servei, i planificació a curt termini
 - ☐ Control diari de l'execució del servei: validació de la documentació de treball executat, control de rutes, de quadrants i torns, així com la seva correcció
 - ☐ Control d'Incidències i No Conformitats en el servei de recollida
- o PEÓ:
- ☐ Responsable de l'execució de la recollida de residus com a acompanyant al xofer, recollint els cubells i les bosses de la fracció que correspongui
 - ☐ Responsable de les tasques de gestió de la deixalleria: atenció a l'arribada dels usuaris/àries, indicació de les ubicacions dels residus, assistència als usuaris/àries a nivell d'informació
 - ☐ Responsable de gestionar la deixalleria, atendre el públic i informar sobre el servei i sobre com col·locar els diferents residus
 - ☐ Entrada de dades al sistema, de recollida de residus i de deixalleria (dades primàries, que són les que es generen a la via pública i a les deixalleries en el moment de realitzar el servei)
 - ☐ Entrada de dades d'incidències, no conformitats i anomalies en els serveis
 - ☐ Comunicar qualsevol incidència detectada o ocorreguda durant el servei, a l'encarregat
- o AGENT D'ACOMPANYAMENT:
- ☐ Assistència a la ciutadania de forma integral en l'àmbit del servei de recollida selectiva de residus, deixalleries
 - ☐ Visites als grans productors i assistència als grans productors en matèria de residus
 - ☐ Gestió de les incidències pel què fa a la seva anàlisi sobre el terreny, resolució i comunicació amb la ciutadania



☐ Accions de comunicació i sensibilització ambientals

o ORGANISME DE COORDINACIÓ:

- ☐ L'organisme que coordinarà el servei serà la Comissió de Coordinació que es crearà, amb el màxim responsable tècnic o polític del Consell Comarcal (el que el Consell designi) i el Cap de Servei de l'empresa
- ☐ Per part del Consell Comarcal, es realitzaran les inspeccions, comprovacions, anàlisis de dades, etc., que es creguin necessàries per a garantir el bon funcionament i el compliment del servei i del contracte
- ☐ L'empresa complirà amb els comandaments i ordres del Consell Comarcal pel què fa a accions correctores, requeriments d'informació detallada del servei, i disposició dels serveis tècnics de l'empresa
- ☐ El Cap del Servei serà la persona que lliurarà tota la informació del servei (quadre de comandament), al responsable comarcal, amb la freqüència pactada entre les parts

Les categories laborals s'hauran d'assimilar a les aprovades en el conveni actual.

8.2.-Torns de servei

El personal estarà organitzat en diferents torns de treball. L'horari màxim dels diferents torns serà el següent:

- FRANJA DE TORN DE MATÍ: de 6:00 a 13:30 h
- FRANJA DE TORN DE TARDA: de 13:30h a 21:00h
- FRANJA DE TORN DE NIT: de 21:00 a 06:00 h

La recollida porta a porta serà en horari nocturn o diürn:

Servei nocturn: concretament en la franja de 22:00h a 6:00h.

Servei diürn: de 6:00h a 14:00h.

Els horaris de la recollida comercial, dels disseminats si s'escau, dels punts de recollida en sòl no urbà indicats a l'Annex 0.2.5, fracció vegetal, tèxtil i olis vegetals podran ser diürns a proposta del licitador per a optimització del servei.

Els horaris de la recollida de les fraccions voluminosos i vidre seran diürns.

Les deixalleries s'atendran en torn de dia i en els horaris d'obertura establerts a l'apartat 23 d'aquest PPT.

8.3.-Serveis extraordinaris

El serveis extraordinaris de recollida de residus sol·licitats, hauran de ser informats i autoritzats pel mateix Consell Comarcal a l'empresa, amb temps suficient per a la seva correcta planificació. Aquests serveis especials o extraordinaris seran d'obligada execució per part de l'empresa



adjudicatària, que rebrà la corresponent indemnització per a les despeses addicionals que ocasionin. L'empresa realitzarà aquests serveis amb tots els recursos que disposi.

Són exemples de serveis extraordinaris la prestació d'algun tipus de recollida d'un poble concret en dia festiu a més dels que ja estan contemplats en els plecs, aportació de contenidors de reforç i/o recollida en algun punt concret en motiu d'alguna celebració i/o fira no fixada el calendari de festes proposat i d'altres que pugui avaluar i proposar qualsevol ajuntament al Consell Comarcal, i aquest ho accepti. L'àmbit dels serveis extraordinaris sempre serà l'àmbit dels serveis descrits en aquest plec.

En el cas que s'hagin de fer dins l'horari i amb els recursos del servei habitual s'informarà a l'ajuntament a través del Consell Comarcal, de l'afectació prevista i els recursos humans i materials derivats per prestar el servei sol·licitat, per a la seva conformitat.

En cas que el servei extraordinari s'hagi de fer fora de l'horari habitual o no s'autoritzi la derivació de recursos es pressupostaran els serveis al departament de medi ambient del Consell Comarcal, essent necessària la seva aprovació per a la realització efectiva.

El cost d'aquest servei extraordinari es calcularà a partir dels preus unitaris del contracte, presentats pel licitador en la seva proposta econòmica, en funció del temps emprat en la implementació de la tasca demandada i els mitjans materials, tècnics i humans assignats a l'acompliment de la mateixa.

8.4.-Funcions específiques del personal de servei

Xofer de recollida

Les seves funcions seran les següents:

- Realitzar la ruta de recollida encomanada o planificada, enregistrant la totalitat de les dades que marca el procediment de treball de registre del full de feina i el corresponent capítol de gestió de la informació, amb la maquinària adequada (camió) i conduint la maquinària segons indicacions i formació rebuda.
- Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan dins dels cubells corresponents, supervisant que el punt de recollida quedi en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha fora dels cubells. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben al punt de recollida, per excés o característiques del residu, comunicar el fet a l'encarregat, qui aleshores ho remetrà al Consell Comarcal a mode d'incidència (s'aportaran sempre proves gràfiques de la incidència).
- Utilitzar els aparells i sistemes de recollida de residus, mitjançant grues de càrrega superior (per a la fracció vidre), o sistemes d'enganxament per a càrrega posterior (pels contenidors de l'àrea d'emergència, grans generadors), o recollida porta a porta, segons les indicacions tècniques de cada sistema.
- Executar el treball de recollida amb equip de xofer i peó, posant per davant de tot els principis de seguretat en el treball, qualitat del servei, imatge, treball adequat amb la maquinària, eficàcia i rapidesa.



- En el cas de la recollida porta a porta, realitzar els recorreguts segons l'establert o planificat, sempre tenint en compte l'activitat del/s ajudant/s, i baixant del camió a ajudar els peons, sempre que sigui necessari i en coordinació amb aquests.
- Reaccionar de forma prudent, informar i documentar adequadament totes les avaries, errors de funcionament, alarmes dels vehicles, etc., imposant el principi de prudència i previsió per evitar avaries majors. Comunicar-ho als superiors i/o al responsable de manteniment de l'empresa.

Peó de recollida porta a porta i operari especialista

Les seves funcions seran les següents:

- Realitzar les feines de recollida de residus com a auxiliar de recollida a l'exterior del camió en la recollida porta a porta.
- Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan davant de cada punt de recollida, supervisant que el punt quedi en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha en la zona de recollida. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben a l'exterior, comunicar el fet al xofer a mode d'incidència.
- Col·locar l'adhesiu identificatiu de No Recollida per diferents motius, i tramitar incidència en relació amb aquest fet.
- Informar al xofer del camió de tota la informació que es requereixi entrar al sistema de control del servei (nivell d'emplenat dels contenidors de l'àrea d'emergència, incidència, residus mal disposats a la via pública, etc.).
- Quant a l'operari especialista, realitzar les tasques de recollida de residus que estan definides en aquest apartat, en el cas de treballar a l'àrea de recollida.

Peó de rentat de contenidors

Es tracta d'un perfil professional complementari, és a dir, que no anirà lligat de forma específica a cap treballador particular, i serà tasca complementària a d'altres tasques. Estaran formats per a fer aquesta tasca tots els treballadors del servei de recollida. En cap cas donarà lloc a una categoria laboral diferenciada. En el projecte de servei de la comarca de les Garrigues, els contenidors a rentar seran únicament els de les àrees d'emergència, els iglús del vidre i, si s'escau, alguns contenidors específics d'actes i/o festes o residències (en el cas de les residències el servei s'ha de sol·licitar i donar-se d'alta com a usuari).

Les seves funcions són les següents:

- Efectuar les operacions de rentat de contenidors, exterior i interior.
- Enregistrar la informació del full de feina, amb les dades de contenidor, data i hora del rentat i estat del contenidor, amb incidències en el cas d'haver algun problema amb l'estat de neteja i/o conservació del mateix.
- Documentar les notes de necessitat de manteniment i/o neteja especial dels contenidors.



- Informar als responsables del servei de manteniment i l'encarregat del servei qualsevol incidència i/o anomalia referent al bon estat dels contenidors.

Agent cívic i/o informador (agent d'acompanyament)

Degut a les dimensions del servei de la comarca de les Garrigues, aquest servei podrà ser subcontractat a una empresa d'educació ambiental o un autònom que compleixi els requisits que es descriuen en aquest plec. En el cas de subcontractació, l'empresa adjudicatària especificarà de forma clara i concisa, les condicions d'aquesta contractació, i els requeriments i exigències que tindrà cap a l'empresa subcontractada a fi d'assegurar el compliment dels plecs tècnics i del servei en general.

Les seves funcions són les següents:

- Realització de les visites d'assessoria, acompanyament i resolució de dubtes i incidències a la ciutadania, veïns i grans productors. El pla de visites i atenció ciutadana ha d'incloure, com a mínim, les següents actuacions: una visita als grans generadors de cada municipi cada sis mesos com a mínim, un mínim de visites personalitzades relacionades amb incidències, de 12 al mes, i 50 visites a l'any a llars dels municipis per a copsar la satisfacció ciutadana i enregistrar propostes de millora del servei per part de la ciutadania.
- Realització dels informes, valoracions i documentació gràfica de totes les visites i feines de camp realitzades.

L'agent cívic i/o informador (agent d'acompanyament) iniciarà les seves tasques 15 dies després de la signatura del contracte, independentment de la data de posada en marxa del nou servei de recollida i transport de residus, i gestió de les deixalleries.

Per a la selecció del personal d'acompanyament o de l'empresa de comunicació i educació ambiental que realitzarà la tasca, es nomenarà una comissió especial de selecció de personal, formada per una persona de l'empresa adjudicatària, i una persona del Consell Comarcal. Serà d'obligat compliment que la persona seleccionada per realitzar les tasques d'agent cívic disposi de carnet de conduir tipus B.

Peó de deixalleria

Les seves funcions són les següents:

- Vetllar pel compliment dels horaris d'atenció al públic de les deixalleries.
- Atenció ciutadana:
 - Rebre el ciutadà amb cordialitat, bon tracte i informant del servei, dels diferents residus i de la seva disposició a la deixalleria, i especialment atenent demandes específiques.



- Col·laborar sempre que es pugui amb les necessitats de la ciutadania quan entra a la deixalleria, sense tenir cap obligació de carregar o ajudar físicament a disposar o abocar residus en els contenidors o caixes corresponents.
- Assessorar i indicar a la ciutadania per a disposar tots els residus en els llocs definits. Retolació i identificació dels residus segons requeriments.
- Planificació de les entrades i sortides de la deixalleria.
- Enregistrament de totes les entrades de dades requerides pel sistema.
- Presa de mostres, caracteritzacions i dades de control de materials i procés.
- Mantenir el recinte net, lliure d'obstacles i sense residus per fora dels contenidors i caixes.
- Encomanar les recollides dels diferents residus emmagatzemats amb la previsió suficient per evitar els desbordaments.

8.5.-Responsable de l'empresa i relació amb el Consell Comarcal

El responsable del contracte entre l'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal és el Cap de Servei, que pot delegar les funcions de comunicació de forma puntual a l'encarregat. Es procedirà a la sistemàtica següent per a les relacions regulars amb el Consell Comarcal, intercanvi d'informació i seguiment:

- L'empresa lliurarà mensualment, i abans del dia 10 del mes següent, la següent documentació:
 - Tiquets i albarans dels residus gestionats en format digital. El servei ha de ser gestionat íntegrament en format digital (totes les dades primàries s'han d'introduir digitalment al sistema).
 - Entrades / sortides dels dipòsits controlats i les deixalleries del contracte, si s'escau (albarans i registres informàtics).
 - Relació d'incidències del mes, amb el seguiment d'aquestes i els informes de tancament.
 - Indicadors inclosos en el quadre de comandament.
 - Canvis puntuals, serveis especials, proposta de canvis permanents del servei, pel que fa a horaris, freqüències i ubicacions dels elements de servei.
 - Relació d'hores treballades per persona i dia, i canvis i moviments en el personal.
- Cada semestre es realitzarà una reunió de seguiment del servei on s'avaluaran tots els indicadors. La reunió s'haurà de realitzar com a màxim durant el mes i mig següent a la finalització del semestre.
- Anualment, i com a molt fins al 15 de febrer, es realitzarà reunió de seguiment i valoració anual, la qual opcionalment podrà coincidir amb la reunió de darrer semestre.

De totes les reunions se'n redactarà acta i es posarà a disposició de les parts.

8.6.-Conveni col·lectiu

El conveni col·lectiu subjectes a aquest servei són el conveni col·lectiu general del sector i el conveni específic del centre de treball, que són els següents:



- Conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram, publicat al BOE núm. 258 de 25/10/2024

- Conveni col·lectiu de l'empresa Jaume Oró SL – Centre Garrigues, anys 2024 i 2025.

El conveni col·lectiu actual, les actualitzacions i altres acords vigents es troben detallats en l'Annex de personal i en els documents d'informació adjunts al PCAP.

Durant tota la durada del contracte de serveis, l'empresa no podrà acordar cap variació de les condicions laborals sense el vistiplau ni la presència dels representants del Consell Comarcal.

8.7.-Control d'assistència

Tot i estar regulat pel conveni específic col·lectiu i la legislació vigent, es defineixen dos nivells de control d'assistència:

- El sistema de fitxatge de l'empresa: indica l'hora de començar i acabar el treball diari.
- Les dades (data i hora) d'inici i final de feina efectiva entrades al sistema informàtic de control de servei (full de feina digital), indica el temps de feina efectiva en el servei concret.

L'empresa tindrà implantat i mantingut un sistema de control d'assistència tipus fitxatge, i a més un sistema informàtic de full de feina digital on s'hi enregistraran les hores efectives de feina del servei concret. Tots els registres primaris d'execució dels diferents serveis, han de poder ser consultables digitalment, i no estarà permès registrar informació de forma exclusivament en paper.

8.8.- Equips de Protecció Individual i Prevenció de Riscos Laborals

Els equips de protecció individual o EPIs seran definits en els corresponents documents de definició dels llocs de treball i requeriments de seguretat, higiene i prevenció, i serà enregistrat i controlat el seu ús per escrit amb signatura del treballador. L'empresa guardarà llistat de lliurament d'EPIs i control d'estocs d'EPIs. L'empresa tindrà especial cura i esforç en el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

8.9.-Altres conceptes del règim laboral

El conveni específic de l'empresa serà el marc de relacions laborals entre l'empresa i els treballadors. Per a situacions i/o àmbits no inclosos en el conveni, la referència legal serà el conveni general sectorial i l'estatut dels treballadors. Per a qüestions que aquests dos marcs legals no puguin abordar, es remetrà a la legislació vigent en matèria general, sectorial i laboral.



CAPÍTOL IV. RECURSOS MATERIALS

9.- Infraestructures del servei

9.1.- Nau principal d'operacions

L'empresa licitadora posarà a disposició del servei, per als primers dos anys d'aquest contracte, una nau principal d'operacions, que estarà situada a les Borges Blanques, o a menys de 20 Km de les Borges Blanques, i que complirà les funcions de garatge de camions, magatzem de materials i contenidors, taller d'autoreparacions i manteniment preventiu i oficina administrativa del servei.

A partir del segon any de vigència del contracte, el Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa contractista una nova nau principal d'operacions situada a les instal·lacions del Dipòsit Controlat de les Borges Blanques. Aquesta nau esdevindrà la nova base operativa del servei i quedarà adscrita al mateix durant tota la durada restant del contracte, sense que pugui ser compartida amb altres serveis aliens al contracte. En cas que el termini inicial de dos anys s'ampliï, també s'ampliarà proporcionalment l'import previst per l'empresa adjudicatària en concepte de lloguer de la nau.

L'empresa efectuarà les següents tasques mínimes a les naus principals d'operacions amb la finalitat de tenir una bona imatge del servei, eficiència i eficàcia en la gestió del servei:

- Neteja de totes les instal·lacions (edifici i entorn), segons una programació de neteja inclosa en l'oferta.
- Conservació general de l'edifici, inclosa la part estructural.
- Assegurança de l'edifici (continent i contingut), que sigui vigent durant el temps que dura el contracte.
- Control i manteniment de les legalitzacions de totes les instal·lacions de la nau i de totes les activitats que s'hi portin a terme.
- Ús, neteja, manteniment i revisions de la maquinària fixa i instal·lacions.

9.2.- Instal·lacions dels dipòsits controlats

El servei de recollida de residus disposarà, com a infraestructura de suport, de les instal·lacions comarcals dels dipòsits controlats de residus municipals de les Borges Blanques i de la Granadella, totes dues de titularitat del Consell Comarcal de les Garrigues.

Aquestes instal·lacions es posen a disposició de l'empresa adjudicatària com a dependències complementàries per al desenvolupament del servei, sempre que els usos previstos no vulnerin les condicions recollides en les corresponents autoritzacions ambientals. S'hi podran dur a terme activitats de caràcter auxiliar, com ara emmagatzematge de materials, estacionament de vehicles o aprofitament de recursos disponibles, segons les característiques de cada recinte.



El Consell Comarcal es reserva el dret d'organitzar i dur a terme visites de sensibilització ambiental a les instal·lacions de dipòsit controlat, adreçades a escolars, entitats o altres col·lectius. Aquestes visites es realitzaran prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, la qual podrà col·laborar-hi en la seva preparació o desenvolupament si així es considera oportú, d'acord amb les instruccions del Consell.

A continuació es detallen els usos específics autoritzats i les possibilitats que ofereix cada una d'aquestes instal·lacions:

Dipòsit Controlat de les Borges Blanques

Les instal·lacions del dipòsit controlat de les Borges Blanques (41°30'27.1"N 0°53'00.2"E) constitueixen una de les infraestructures principals de suport al servei. Aquest recinte compta amb connexió a la xarxa d'aigua d'Aigües del Segarra Garrigues (ASG) i amb subministrament elèctric, fet que en fa una infraestructura adequada per a operacions de suport al servei.

El recinte inclou dins la seva parcel·la la deixalleria de les Borges Blanques i l'actual nau d'operacions de 292 m². La nau, a més d'oficina i vestidors per al servei de deixalleria, ha de passar a tenir funcions de magatzem de suport del servei i de materials per a les campanyes. El Consell Comarcal podrà fer-ne ús per a l'emmagatzematge de materials de servei i campanya relacionats directament amb la prestació del servei, de forma coordinada amb l'empresa adjudicatària.

Entre els usos s'hi inclou:

- Proveïment d'aigua per a vehicles, neteja i altres necessitats del servei.
- Recàrrega elèctrica i ús de maquinària o eines amb consum elèctric.
- Emmagatzematge de contenidors, cubells i altres materials de recollida.
- Estacionament i manteniment bàsic de vehicles del servei.
- Desenvolupament de campanyes informatives o logístiques, en funció de la disponibilitat d'espais.

Dipòsit Controlat de la Granadella

El dipòsit controlat de la Granadella (41°22'50.7"N 0°39'58.3"E), també posat a disposició del servei, no disposa de connexió a la xarxa d'aigua ni de subministrament elèctric, però pot actuar com a punt logístic de suport a la zona sud de la comarca. El recinte inclou dins la seva parcel·la un petit cobert tancat i no asfaltat de 30m².

Els usos permesos en aquest recinte inclouen:

- Emmagatzematge de materials auxiliars del servei (contenidors, cubells, recanvis...).
- Estacionament puntual de vehicles afectes al servei.
- Altres funcions compatibles amb l'activitat del servei, sempre que no contravinguin l'autorització ambiental que regula l'ús del recinte.



9.3.- Instal·lacions de les deixalleries comarcals

A més de les instal·lacions de la deixalleria comarcal de les Borges Blanques, que està construïda dins les dependències del dipòsit controlat de les Borges, es posaran a disposició de l'empresa contractista i es gestionaran les instal·lacions de les deixalleries de Juneda (41°33'15.3"N 0°49'14.6"E), Arbeca (41°32'44.5"N 0°55'04.9"E) i la Granadella (41°21'08.1"N 0°39'55.1"E) d'acord amb l'apartat 23 d'aquest plec.

La titularitat de les deixalleries restarà en tot moment en mans dels respectius ajuntaments, que n'han convingut la gestió amb el Consell Comarcal de les Garrigues mitjançant conveni interadministratiu. L'empresa contractista podrà fer ús de les deixalleries com a base de suport del servei, sempre que aquest ús no comprometi l'espai ni interfereixi en el bon funcionament de la instal·lació ni en l'atenció a les persones usuàries. Aquest ús s'haurà de dur a terme en coordinació amb el Consell Comarcal i en el marc de la planificació operativa del servei.

10.- Vehicles, maquinària, contenidors i material

10.1.- Vehicles

El servei necessita per a la seva bona execució, els vehicles descrits a continuació. El licitador en el seu projecte de servei haurà d'oferir les marques i models amb la descripció de la capacitat, característiques bàsiques, sistema de recollida, tipus d'assegurança i altres dades d'interès que més s'adaptin a la realització d'un servei de qualitat.

La relació mínima de vehicles que l'empresa licitadora haurà de preveure com a inversió vinculada al contracte és divideix en dos grups:

a) Vehicles a incorporar provinents de l'anterior contractista

Inclou els vehicles actualment adscrits al servei que han de continuar sent utilitzats, i pels quals l'empresa adjudicatària haurà d'abonar el valor pendent d'amortització a l'anterior contractista, d'acord amb el capital pendent d'amortitzar indicat a l'annex 12 d'aquest PPT.

Aquests béns i els imports a tenir en compte per l'oferta econòmica són els següents:

a.1) 1 vehicle de ganxo portac contenidors, amb 3 eixos i equipat amb grua doble ganxo per a l'obertura de contenidors tipus iglú, destinat tant al servei de recollida de vidre com al transport de caixes de deixalleria, adquirit l'any 2017.

També inclou l'autocompactor de 18 m³ amb el qual va ser adquirit el vehicle, el sistema GPS i pesatge per a contenidors de càrrega superior i el terminal de mà per efectuar el pesatge, tots del proveïdor Moba.

Termini restant d'amortització: 2 anys (anys 1 i 2 de contracte).

Capital pendent d'amortitzar: 39.979,73 €

a.2) 1 vehicle recol·lector bicompartimentat Twin Pack 16,2 m³ amb compartiment per recollida bolquers, adquirit l'any 2022.



També inclou el sistema de pesatge en xassís Moba incorporat al vehicle.

Termini restant d'amortització: 7 anys (entre els anys 1 i 7 de contracte)

Capital pendent d'amortitzar: 176.450,02 €

a.3) 1 vehicle <3,5 tones amb bolquet i plataforma elevadora, adquirit l'any 2022

També inclou sistema GPS del proveïdor Moba.

Termini restant d'amortització: 7 anys (entre els anys 1 i 7 de contracte)

Capital pendent d'amortitzar: 27.939,61 €

El pagament del valor pendent d'amortització s'haurà d'efectuar directament per part de l'empresa adjudicatària a l'empresa sortint en el moment d'inici del servei, mitjançant acord entre ambdues parts, sense que aquest import suposi cap càrrega econòmica per al Consell Comarcal de les Garrigues. Aquest import es considerarà part de la inversió inicial a efectuar per l'empresa adjudicatària, essent obligatori per a la correcta execució del contracte i per garantir la disponibilitat immediata dels mitjans materials necessaris. Els imports indicats al paràgraf anterior es corresponen amb un inici de servei a 1 d'octubre de 2025. L'import real final de la transacció serà el capital restant a la data d'inici efectiva del nou contracte.

El Consell Comarcal podrà condicionar l'acta de recepció del servei a la presentació de la documentació acreditativa del pagament efectuat a l'empresa sortint, així com al lliurament i posada a disposició efectiva dels vehicles amb les condicions tècniques mínimes establertes als plecs.

En cas que no es formalitzi el pagament o no es compleixi aquest requisit, el contracte podrà ser resolt per incompliment, amb les conseqüències que es derivin de la normativa de contractació del sector públic.

b) Vehicles de nova adquisició:

1. 5 camions de càrrega posterior bicompartimentats, amb capacitat de 10-14 m³
2. 1 vehicle satèl·lit bicompartimentat de càrrega posterior, amb capacitat posterior de 6-8 m³, amb gran maniobrabilitat i angle de gir per recollir els carrers estrets
3. 1 vehicle de ganxo portacontenidors, de mínim 6 metres de llargada, amb 3 eixos i equipat amb grua doble ganxo per a l'obertura de contenidors tipus iglú, destinat tant al servei de recollida de vidre com al transport de caixes de deixalleria i la deixalleria mòbil, aquest darrer servei si s'incorpora al contracte.

Aquest vehicle està previst com a renovació del vehicle a.1. Per tant, s'amortitzarà durant 8 anys (entre els anys 3 i 10 de contracte).

4. 1 vehicle per la recollida comercial, a criteri de l'empresa licitadora i adequat a les característiques del seu projecte de servei



5. Es podrà subrogar el vehicle actual, de l'any 2022, i passar-lo a estar adscrit al contracte. Aquests vehicles seran de nova adquisició i adscrits al contracte com a inversió, per tant revertiran al Consell Comarcal al finalitzar aquest.

Aquests vehicles hauran de ser adquirits pel licitador com a inversió pròpia per a la correcta execució del contracte i adscrits exclusivament al servei objecte de licitació. Tots els vehicles de nova adquisició seran de canvi automàtic.

Un cop finalitzat el període d'amortització dels vehicles, i sense dret a indemnització addicional, aquests passaran a ser propietat del Consell Comarcal de les Garrigues, en concepte de reversió de béns afectes al servei.

L'empresa contractista haurà de preveure, en règim de lloguer, els següents vehicles:

- Furgonetes de suport al servei
- Vehicles de caixa oberta amb plataforma i grua de 12-16 m³, per la recollida d'objectes voluminosos i la fracció vegetal
- Renta-contenidors de càrrega posterior, o sistema equivalent de neteja de contenidors de les àrees d'emergència

En tots els vehicles aportats per l'empresa a l'oferta com a inversions es definirà la taula d'amortització afectada pel període contractual. Per als vehicles previstos en règim de lloguer es definiran els costos del lloguer que aplicarà al contracte amb el Consell Comarcal.

Pels a tots els vehicles que s'adscriuen al servei com a inversió directa o en règim de lloguer:

- El contractista en serà el titular a efectes de totes les responsabilitats derivades del seu ús durant tota la durada del contracte.
- El contractista haurà de tenir un parc de vehicles que prevegi un règim normal d'avaries, revisions i substitucions temporals per a assegurar la no interrupció del servei (mínim el vehicle de substitució definit en aquest capítol).
- La gestió del parc de vehicles es fonamentarà amb el seguiment i compliment d'aquests instruments de gestió, i es posarà la informació acreditativa del seu compliment a disposició del Consell Comarcal:
 - Pla de manteniment preventiu i correctiu. L'empresa serà responsable del manteniment correctiu i preventiu dels vehicles, de la seva neteja periòdica, i del manteniment de la seva imatge.
 - Pla d'inspeccions reglamentàries i revisions. El Consell Comarcal es reserva el dret, quan ho estipuli convenient i com a màxim en una vegada a l'any, d'encarregar una revisió de qualsevol vehicle per part d'un taller homologat, a càrrec del contractista.
 - Pel rentat de contenidors el contractista podrà fer servir vehicle propi o llogat a un tercer a temps parcial, o subcontractar el servei.



L'empresa licitadora podrà sol·licitar al Consell Comarcal la cessió d'ús temporal dels béns actualment en servei que ja hagin estat completament amortitzats en el marc del contracte anterior, amb la finalitat de fer-los servir durant la fase transitòria d'implantació del nou servei.

Un cop el nou servei estigui completament desplegat, el Consell Comarcal i l'empresa adjudicatària acordaran quins d'aquests béns es poden mantenir com a vehicles de reserva, exclusivament per a situacions d'avaria o substitució temporal dels vehicles principals.

En cap cas es podran utilitzar aquests béns com a part de la flota ordinària i permanent del servei. L'ús indegut de vehicles ja amortitzats en el dimensionament i projecte de servei podrà comportar l'exclusió del procediment de licitació o, si escau, es considerarà incompliment del contracte.

10.2.- Identificació de cubells, bujols i contenidors i pesatge

Els vehicles bicompartimentats de recollida porta a porta hauran de disposar de servei de pesatge integrat i de sistema d'identificació de contenidors o cubells amb TAG, així com sistema de navegació amb GPS. Tota la resta de vehicles hauran de tenir, com a mínim, pesatge integrat.

Els sistemes de pesatge integrat, hauran d'assegurar les dades segregades per municipi. Quan es reculli una sola fracció (casos de voluminosos, vidre, resta...), es disposarà de forma directa la quantitat recollida per municipi. Quan es reculli amb camió amb més d'un compartiment, s'aprovarà una fórmula de repartiment dels pesos per municipis, amb les dades de la pesada genèrica, els Kg totals i les densitats de les diferents fraccions.

En el cas dels vehicles que realitzin la recollida de la fracció resta, s'haurà de disposar de dades de pesatge de contenidors i bujols d'establiments comercials i grans generadors, dades que aniran destinades al pagament per generació.

Les característiques bàsiques dels sistemes d'identificació de contenidors, així com la gestió de la informació generada, queden definides en l'Annex corresponent. Les característiques, manual i especificacions d'ús, dades generades, manteniment i cura dels equips de pesatge i lectura de TAGs seran descrits en la oferta de servei, i subministrats pels proveïdors dels equips.

L'empresa podrà aportar de forma puntual o excepcional, a mode de substitució, vehicles addicionals no inclosos en la relació de vehicles del servei, per causa justificada. Aquests vehicles aportats en aquestes circumstàncies, tindran com a mínim les mateixes prestacions quant a capacitat, recollida i gestió de dades, que els vehicles als quals substitueixen de forma temporal. En cas de no disposar de sistema de pesatge integrat ni lectura de TAGs, es realitzarà pesada al final de la ruta, i no es realitzarà lectura dels TAGs, però la substitució no serà de més de 72h, i abans d'aquest termini s'haurà d'implantar el sistema de pesatge i lectura de TAGs. En tot cas es justificarà la causa, es documentarà la incidència i es comunicarà de forma específica al Consell Comarcal indicant l'absència de dades de pes dels contenidors i lectures dels TAGs.

El sistema de lectura de TAGs dels cubells i dels contenidors de les àrees, així com dels contenidors dels Grans Generadors, s'implantarà dins de la fase transitòria.



10.3.- Maquinària

La mínima maquinària de suport al servei que ha de preveure el contracte com a noves inversions, i que l'empresa detallarà en forma de llistat de maquinària de suport al servei, comprendrà:

- Dues màquines de neteja a pressió, almenys una amb aigua calenta.
- Maquinària i material de taller per a reparacions bàsiques. Les reparacions de mig i gran abast podran ser realitzades per tallers externs, però les reparacions bàsiques (petites avaries i manteniment preventiu), hauran de ser fets a la nau principal d'operacions.
- Dipòsit legalitzat de combustible. *
- Estris necessaris per a fer una recollida porta a porta de qualitat: raspalls, escombres, cubells, bosses de residus, pala.
- 5 caixes de deixalleria (contenidors per a camió de ganxo) de capacitat 30 m3 o similar i compatibles amb els vehicles del servei proposat com a inversió. Empresa i Consell decidiran a quines deixalleries es destinen aquestes caixes i si l'empresa ha de reubicar aleshores les actualment existents. *

* Per a les inversions referents a maquinària indicades amb asterisc s'amortitzaran durant el període de vigència del contracte i passaran a ser titularitat del Consell Comarcal una vegada amortitzades.

Les inversions no indicades amb asterisc, seran amortitzades amb la meitat del termini de vigència del contracte, moment en el qual es renovarà aquest equipament per a la segona meitat del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà comptar amb altra maquinària com la màquina compactadora del dipòsit controlat i caixes com a equipament de deixalleria, equipament procedent de l'anterior contracte, que haurà de ser mantingut mentre estiguin en servei. Al mateix temps, haurà d'aportar i proposar l'equipament i maquinària en règim de lloguer que consideri oportuns per a la prestació dels serveis d'explotació i deixalleries.

10.4.- Cubells, bujols i contenidors

10.4.1.- Cubells pel porta a porta domèstic

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar com a inversió inicial del contracte els cubells necessaris per a la implantació del sistema de recollida porta a porta domèstic a tots els municipis de nova implantació del servei, els quals també s'hauran de distribuir a als domicilis registrats als padrons municipals durant les sessions específiques d'entrega de materials.

Els cubells que es lliuraran seguiran les següents especificacions:

- **Cubell ORGÀNICA airejat de 8±20% litres, reixat.** Color marró (RAL 8017 o anàleg) per a la fracció orgànica, amb serigrafia i pictogrames validats pel Consell Comarcal.
 - o Unitats a adquirir: 6.200 unitats
- **Cubell ORGÀNICA sense airejar de 20 ±20% litres, amb xip (TAG de lectura RFID).**
 - o Unitats a adquirir: 0 unitats, els proporcionarà el Consell Comarcal via subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya.



- **Cubell de multi residu**, de 40 litres, amb xip (TAG de lectura RFID), de color verd RAL 6000 o anàleg, , amb serigrafia i pictogrames validats pel Consell Comarcal. El cubell disposarà d'una etiqueta refractària a les dues bandes laterals.
 - o Unitats a adquirir: 6.200 unitats

L'adjudicatari preveurà l'adquisició de 300 unitats de cadascun dels 3 tipus de cubells per a cadascun dels anys del contracte, a partir del segon any. Aquestes unitats es destinaran a cobrir les necessitats de reposició derivades de trencaments, noves altes o robatoris. Les adquisicions anuals tindran caràcter acumulable entre exercicis, de manera que l'empresa podrà agrupar comandes en funció de la seva estratègia logística o d'economia d'escala, sempre que les necessitats d'estoc de reposició al ciutadà estiguin garantides.

Respecte als cubells ja entregats en municipis on la implantació porta a porta ja és efectiva, es calcula que aquests es situen al voltant de les 3.500 unitats (7.597 habitants actualment en servei PaP / 11.135 habitants de nova implantació PaP).

10.4.2.- Bujols i contenidors

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, a mode d'inversió inicial i d'acord amb les quantitats que s'especifiquen en aquest apartat, una sèrie de bujols i contenidors per a la recollida de residus, destinats tant als grans generadors com al proveïment de les àrees d'emergència de residus.

Per als grans generadors i establiments comercials, l'empresa haurà de subministrar aquests elements en el nombre, tipus i capacitats que s'hagi acordat amb les necessitats de cadascun d'ells, durant la fase transitòria i prèviament a l'inici del servei PaP. El nombre, tipus i capacitats hauran de comptar sempre amb el vistiplau previ del Consell Comarcal. Per als municipis amb el sistema de recollida porta a porta implantat, els grans generadors ja disposen de bujols i contenidors per a la separació de residus. Tanmateix, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària el subministrament puntual d'unitats addicionals en casos justificats.

Per a les àrees d'emergència, l'empresa haurà de subministrar aquests elements en el nombre, tipus i capacitats que pugui determinar, d'una banda, el projecte tècnic del servei presentat pel licitador, i de l'altra, la valoració tècnica que realitzin els serveis tècnics del Consell Comarcal de les Garrigues, d'acord amb les necessitats operatives. Pel què fa a les àrees d'emergència dels municipis amb servei de recollida porta a porta ja implantat, l'empresa haurà de procedir al reemplaçament dels contenidors existents per unitats noves, en un període no superior a 1 any des de la signatura del contracte.

Els bujols i contenidors de càrrega posterior hauran de complir la norma UNE-EN 840 en totes les seves especificacions tècniques i funcionals, garantint-ne la compatibilitat amb els sistemes de buidatge de càrrega posterior i la seva durabilitat. A més, hauran de ser identificables en cos i tapa amb el color corresponent per fracció segons codi RAL següent: groc (RAL 1023) per a envasos, marró (RAL 8017) per a la fracció orgànica, blau (RAL 5010) per a paper i cartró, i gris (RAL 7021) per a la fracció resta. Si es fa una proposta alternativa a aquests codis RAL, aquesta



Tots els contenidors hauran d'estar senyalitzats de manera clara i visible amb el nom de la fracció a recollir en llengua catalana, així com amb imatges identificatives i/o pictogrames que facilitin la correcta separació dels residus per part de la ciutadania.

La senyalització haurà d'incloure, com a mínim:

- Text en català amb el nom del residu o fracció (per exemple, envasos lleugers, fracció orgànica, paper i cartró, fracció resta, etc.)
- Pictogrames o icones clares i entenedores, de mida suficient i resistents a la intempèrie
- Imatges, il·lustracions o exemples de residus típics de la fracció, que no generin confusió

La informació haurà de ser adhesiva o serigrafiada de manera duradora, resistent als agents atmosfèrics i fàcilment llegible des d'una distància mínima d'1,5 metres.

- **Bujols i contenidors per Grans Generadors**

El nombre i la capacitat per a cada establiment es determinaran en funció de les seves necessitats. Caldrà oferir contenidors amb capacitats de 120, 240, 360 i 1000 litres, amb TAG RFID que identifiquin l'activitat. Caldrà subministrar bujols a tots els comerços que ho sol·licitin, de les fraccions FORM, ENV, P/C, VID i RES. L'empresa adjudicatària preveurà, en el seu projecte de servei, els bujols i contenidors que es quantifiquen tot seguit:

- 57 bujols de 120L de càrrega posterior de color gris per la fracció resta
- 104 bujols de 120L de càrrega posterior de color marró per la fracció orgànica
- 106 bujols de 120L de càrrega posterior de color blau per la fracció paper i cartró
- 113 bujols de 120L de càrrega posterior de color groc per la fracció envasos

- 30 bujols de 240L de càrrega posterior de color gris per la fracció resta
- 54 bujols de 240L de càrrega posterior de color marró per la fracció orgànica
- 58 bujols de 240L de càrrega posterior de color blau per la fracció paper i cartró
- 58 bujols de 240L de càrrega posterior de color groc per la fracció envasos

- 46 bujols de 360L de càrrega posterior de color gris per la fracció resta
- 41 bujols de 360L de càrrega posterior de color blau per la fracció paper i cartró
- 33 bujols de 360L de càrrega posterior de color groc per la fracció envasos

- 14 contenidors de 1.000L de càrrega posterior de color gris per la fracció resta
- 8 contenidors de 1.000L de 120L de càrrega posterior de color blau per la fracció paper i cartró
- 8 contenidors de 1.000L de càrrega posterior de color groc per la fracció envasos

- **Contenidors per a les àrees d'emergència:**

- 50 bujols de 240L de càrrega posterior de color marró per la fracció orgànica.



- 100 contenidors de 1.000L de càrrega posterior de color gris per la fracció resta
- 100 contenidors de 1.000L de càrrega posterior de color blau pel paper i el cartró
- 100 contenidors de 1.000L de càrrega posterior de color groc per la fracció envasos

- **Iglús per la fracció vidre:**

L'empresa adjudicatària haurà d'adquirir i subministrar a mode d'inversió un total de 150 nous contenidors de càrrega superior per a la fracció vidre, destinats a substituir les unitats existents de tipus domiciliari (no vinculades a grans generadors). Les unitats retirades es traslladaran al Dipòsit Controlat de les Borges Blanques, on quedaran a disposició del Consell Comarcal.

Les noves unitats seran ubicades per l'empresa en els punts corresponents en un termini màxim d'un any des de la signatura del contracte. L'empresa podrà proposar una redistribució dels punts d'ubicació, d'acord amb el seu projecte de servei, però aquesta haurà de ser validada prèviament pel Consell Comarcal.

Pel que fa als iglús destinats al canal HORECA, aquests es mantindran inicialment i seran renovats progressivament durant la vigència del contracte, quan així ho determini el Consell Comarcal. En tot cas, tots els iglús situats a prop de grans generadors hauran d'estar equipats amb sistema Vacri, i el seu subministrament i instal·lació en els moments del canvi seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A més, l'adjudicatària haurà de col·laborar en el repartiment de bujols de vidre proporcionats per Ecovidrio als establiments comercials, quan així li sigui requerit pel Consell Comarcal.

Tots els nous contenidors indicats com a inversió hauran de complir la norma UNE-EN 13071 i tindran una capacitat mínima de 3.000 litres. Estaran fabricats amb materials resistents als impactes i a la intempèrie, i contindran com a color identificatiu en alguna de les seves parts o en la totalitat dels mateixos el color verd (RAL 6005 o similar si el Consell hi dona el vistiplau). Hauran d'estar clarament identificats en llengua catalana amb pictogrames i indicacions d'ús visibles i resistents a la intempèrie.

En l'Annex 0.2.4. es troben cartografiats els iglús de vidre actuals. Actualment hi ha instal·lats a la comarca 185 contenidors de vidre, dels quals 43 ja disposen del sistema Vacri. Tots els iglús de vidre que estiguin propers a grans generadors del canal HORECA tindran sistema Vacri.

10.5.- Material

10.5.1.- Bosses compostables

L'empresa adquirirà la quantitat necessària de bosses compostables per cobrir la fase d'implantació i gestió de la recollida porta a porta dels primers sis mesos de servei per a tots els municipis.

Concretament, es preveu el subministrament de:



- 2,4 bosses per família i setmana
- 2 sacs compostables de 120 litres per gran generador de matèria orgànica i setmana

A efectes d'aquests càlculs, la comarca es pren com a referència amb 9.500 famílies i 200 activitats grans generadores de FORM. La quantitat exacta de bosses a subministrar durant els primers sis mesos de servei haurà de ser definida i quantificada dins el projecte de servei presentat pel licitador.

Un cop finalitzada aquesta fase inicial, les bosses i fundes compostables seran adquirides directament per la ciutadania i pels establiments generadors.

Per als nous municipis que incorporin la recollida porta a porta durant el contracte, es lliurarà un paquet de bosses compostables conjuntament amb el kit de cubells. Així mateix, les activitats grans generadores que rebin el cubell de FORM també rebran un lot inicial de fundes compostables.

Les bosses compostables subministrades per l'empresa durant la fase inicial hauran de complir amb les especificacions de certificació OK Compost i estar fabricades íntegrament amb material vegetal (p. ex., Mater-Bi o material equivalent amb característiques similars).

10.5.2.- Etiquetes per a incidències

El subministrament d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa contractista, que proposarà la tipologia d'etiqueta que sigui més pràctica per a la seva ràpida col·locació durant el desenvolupament del servei de recollida. Actualment, el servei disposa d'un model d'etiqueta per a incidències definit a l'annex 4.1.

L'empresa adjudicatària podrà proposar un disseny alternatiu, el qual el Consell Comarcal de les Garrigues haurà de validar i aprovar. En qualsevol cas, l'etiqueta contindrà informació per a identificar el motiu pel qual es posa l'etiqueta, i que li permetin saber-lo a la ciutadania per a no incórrer en la incidència novament.

Un disseny alternatiu podrà ser objecte del conjunt de valoracions d'imatge del servei sempre que el disseny i continguts es considerin adients i amb facilitat en la comprensió i orientació per part de l'usuari.

10.5.3.- Targetes àrea d'emergència/deixalleria

Cada domicili disposarà d'una tarja per a accedir a l'àrea d'emergència de la seva població. L'empresa adjudicatària subministrarà, a través de les sessions d'implantació en la campanya inicial, una targeta per a cada habitatge. Les targetes inicials per als nous municipis amb servei PaP seran adquirides pel Consell Comarcal i facilitades a l'empresa. Per als municipis amb servei PaP ja vigent i àrea d'emergència ja activa, aquestes ja es troben repartides o pendent de recollir al Consell Comarcal per part d'alguns usuaris.

Anualment, i a partir del segon any de contracte, es reposaran a efectes del manteniment de les targetes extraviesades o noves altres, un 5% de les targetes (5% d'un total de 9.500 unitats a efectes de càlculs). Aquest subministrament físic podrà ser substituït per permisos d'accés digitals en el



cas que es faci possible la identificació via aPP de mòbil.

10.5.4.- Big bags per la recollida de la fracció vegetal

A mode d'inversió inicial es disposarà d'un total de 200 big bags serigrafiats indicant la recollida de la fracció vegetal i identificats amb un codi/número. Aquest material es renovarà a la meitat de contracte.

10.5.5.- Compostadors

A mode d'inversió inicial es disposarà d'un total de 50 compostadors individuals, els quals seran destinats a escoles i entitats per la seva formació, així com també esporàdicament es podran destinar a disseminats aïllats. Aquesta inversió també es renovarà a la meitat del contracte.

CAPÍTOL V. SERVEIS.

11.- S01_Servei de recollida domèstica i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció

11.1.- Fraccions incloses i dimensionament de rutes

El servei de recollida Porta a Porta inclou la recollida de manera segregada de les següents fraccions:

- Orgànica (FORM).
- Envasos Lleugers (ENV).
- Paper-cartró (PC).
- Resta (RES).
- Bolquers, tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics (BOL).

La mateixa metodologia (freqüències, fraccions i calendari) de recollida serà aplicada a la totalitat dels pobles de la comarca de les Garrigues de l'àmbit d'aquest contracte sense excepció. També inclou el posterior trasllat fins a les plantes de tractament de les respectives fraccions.

Les empreses licitadores faran una estimació de la durada del servei (dimensionament de les rutes més òptimes), segons els recursos materials, humans i amb el mètode de recollida descrit en aquest plec. Caldrà que adjuntin, en l'oferta presentada, la proposta detallada de les rutes diàries i horaris de recollida aproximats per a cada nucli, especificant els equips, personal, fracció, nuclis, rendiments de cada fracció (amb els indicadors de kg/h i habitants/minut) i la idoneïtat segons la logística i les característiques dels pobles objecte del servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.



11.2.- Lliurament dels residus

- **Recollida porta a porta de la fracció FORM:** Es recollirà segons freqüència establerta, amb cubell tancat de nansa blocant de 20L que el ciutadà/ana dipositarà davant del seu domicili o punt concertat a tals efectes. Un cop buidat el cubell es deixarà obert al seu lloc per fer visible que el servei ja s'ha realitzat. Els cubells estaran identificats amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge.
- **Recollida porta a porta de la fracció ENV, PC i resta.** Es realitzarà segons el calendari establert, amb cubell multi fracció de 40L, identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge, que el ciutadà/ana dipositarà davant del seu domicili o punt concertat a tals efectes. En cas de disposar de cartró de grans dimensions també es podrà deixar davant el portal corresponentment plegat i lligat per evitar-ne la dispersió. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els cubells esmentats segons les característiques especificades. Cada fracció es disposarà només el dia que toqui i marqui el calendari, els envasos en una bossa i dins del cubell multi fracció, al costat del cubell d'orgànica i el paper/cartró sense bossa també dins el cubell multi fracció o dins d'una caixa de cartró.
- **Recollida porta a porta de bolquers, compreses i excrements d'animal (BOL).** La recollida de compreses, bolquers i excrements d'animal (anomenada també fracció tèxtil sanitari) es realitzarà mitjançant bosses tancades cada dia de servei (dins d'un cubell aportat per l'usuari/ària, identificat amb l'adhesiu groc que li haurà facilitat ajuntament o Consell Comarcal), que els usuaris/àries dipositaran davant el seu domicili o punt concertat degudament. Només es realitzarà la recollida d'aquest residu en habitatges. Aquesta recollida es realitzarà paral·lelament amb la recollida de qualsevol fracció que correspongui segons el dia de la setmana, i amb els sistemes necessaris per segregar aquesta fracció de la qual pertoqui aquell dia. Aquestes bosses es gestionaran com a fracció resta. Caldrà que l'adjudicatari prevegi un sistema de recollida de compreses i bolquers per als vehicles que optimitzi la recollida i augmenti l'eficiència del servei. Les licitadores hauran d'indicar específicament de quina manera faran efectiva la gestió d'aquesta fracció, en el seu projecte de servei.

11.3.- Freqüència, calendari i horari de recollida

El servei de recollida porta a porta de les fraccions FORM, ENV, PC i RES es prestarà en horari nocturn tot l'any, a partir de les 22:00 h, com a mínim en els municipis de les Borges Blanques, Arbeca, Juneda. Podrà ser diürna a la resta de poblacions, per comoditat a la ciutadania i al servei. Amb això, els residus es podran deixar davant de cada habitatge abans de les 22:00h (serveis nocturns) i abans de les 6:00h (serveis diürns). Les rutes es dimensionaran i organitzaran dins dels torns i durades especificades en els apartats d'organització i recursos humans. La recollida porta a porta serà nocturna o diürna segons l'esmentat anteriorment.

El període d'estiu, que comprèn els mesos de juny a setembre, ambdós inclosos, les rutes porta a porta nocturnes s'hauran d'iniciar amb la recollida dels edificis d'estructures verticals d'alta densitat quan iniciïn cada municipi i seguidament s'haurà de recollir la resta del nucli. Concretament per als municipis de les Borges Blanques, Juneda i Arbeca, l'empresa licitadora



especificarà de forma clara i precisa la sistemàtica per a la planificació i execució dels serveis de recollida porta a porta als edificis d'alta alçada i densitat.

Se seguiran els intervals i la freqüència de recollida presentats en el plec i l'oferta de les empreses d'acord amb el calendari establert en aquest article. En els casos de dies de servei que s'escaiguin en festius, aquests podran ser modificats de mutu acord per tal d'adaptar-los i poder prestar el servei amb normalitat. Durant el mes de desembre de cada any, l'empresa farà una proposta al Consell Comarcal dels petits canvis en dies assenyalats festius o que caiguin en fraccions determinades que convinguin més ajustar (per exemple el dia de Reis per fer fracció paper/cartró).

Un cop adjudicat el contracte els dies i horaris de recollida quedaran fixats i només es podran modificar prèvia autorització per escrit del Consell. El Consell però, podrà acordar el canvi de calendari i/o d'horari en qualsevol moment de la durada del contracte per a la millor adaptació del servei a les necessitats de les poblacions, sempre que no afecti el cost total del servei.

L'horari del circuit de recollida acordat s'haurà de respectar, no podent variar en el seu inici (20 minuts de marge) ni en més o menys d'una hora en la seva fi sense justificació expressa, de manera que el vehicle passi aproximadament a la mateixa hora per cada punt de recollida. Tot i això, en cas d'endarreriment de més de 15' en l'inici del servei, ha d'haver-hi una incidència que es tractarà en la reunions de seguiment per a avaluar-ne les causes.

La freqüència mínima que cal preveure per la recollida domiciliària de les diferents fraccions és la que es mostra a continuació:

Fracció	Freqüència
Resta	1 dia/setmana
Orgànica	3 dies/setmana
Paper i cartró	1 dia/setmana
Envasos	2 dies/setmana
Vidre (nucli)	1 dia/setmana

Caldrà respectar aquestes freqüències per a totes les poblacions on es recollirà els residus porta a porta.

El calendari de recollida porta a porta de referència serà el següent. Es podran plantejar modificacions sobre aquest calendari (no sobre les freqüències), sempre que siguin pactats amb el Consell Comarcal, i amb l'acord de les poblacions.

	Dilluns	Dimarts	Dimec.	Dijous	Divendres	Dissabte	Dium.
Nocturna		FORM		FORM	RESTA		FORM



Inici 22:00H		P/C		ENV			ENV
Diürna		BOL		BOL			BOL
Inici 6:00 H							

L'horari de recollida serà el següent:

Serveis nocturns:

- El servei nocturn de recollida per les fraccions: FORM, ENV, PC i RES s'iniciarà a les 22:00h i finalitzarà com a molt tard a les 7:00 h.
- El usuaris disposaran els cubells per la recollida partir de les 20:00h i abans de les 22:00h.

Serveis diürns:

- El servei diürn de recollida per les fraccions: FORM, ENV, PC i RES s'iniciarà a les 06:00h i finalitzarà com a molt tard a les 14:00 h.
- El usuaris disposaran els cubells per la recollida partir de les 22:00h i abans de les 06:00h. De totes maneres, i en funció dels horaris consolidats de cada poble, en cas d'horari diürn es podran adaptar a l'hora real de l'inici del servei.

Per a la programació de les freqüències i distribució de les recollides, les empreses licitadores hauran de tenir en compte el següent:

- Complir com a mínim les freqüències setmanals de recollida de cada fracció indicades en els quadres anteriors, tant pels usuaris domèstics com pels grans productors.
- Les quantitats generades de residus hauran de ser compatibles amb la ruta presentada i capacitat del vehicle utilitzat. La ruta sencera de tots els pobles de la comarca de les Garrigues, en la totalitat de les fraccions, s'han de recollir en varis vehicles alhora. En aquest sentit, les licitadores hauran de justificar els pesos i densitats estimades per cadascuna de les poblacions i del total de la ruta, així com la consegüent justificació que no se superen els límits establerts per al transport segons el vehicle utilitzat. En cas d'haver de realitzar alguna transferència o transport a planta intermedi, així ho hauran d'especificar.
- Els bolquers i excrements d'animals seran recollits cada dia de servei. Per a fer-ho efectiu els licitadors hauran de proposar algun tipus de sistema o dispositiu per la recollida d'aquesta fracció sense que es barregi amb la resta de les fraccions recollides en el mateix recorregut.
- Caldrà incorporar un reforç de recollida de paper i cartró el dia 6 de gener (dia de Reis) a la nit sempre que no coincideixi amb el calendari de recollida d'aquesta fracció.
- Per als cementiris municipals, es realitzarà la recollida ja sigui fracció resta o fracció orgànica, prèvia petició de l'ajuntament al Consell Comarcal. Per tant, els buidats per



part de l'empresa contractista seran tan sols a petició. S'exceptua els 10 dies anteriors al dia de Tot Sants, que aleshores l'empresa si haurà de preveure'n el buidat a iniciativa pròpia, sempre i quan els contenidors estiguin accessibles.

11.4.- Procediment de la recollida

La recollida porta a porta a la comarca de les Garrigues es realitzarà segons aquest procés de treball:

1. S'arriba a la població. Cal enregistrar la data i hora d'inici del treball per a cada poble.
2. El xofer entra a cada carrer on sigui possible amb el camió i s'atura davant de cada casa on hi ha cubells de brossa.
3. L'operari baixa del camió a recollir la fracció o fraccions que hi ha disposades a la via pública i les col·loca en el departament que correspon dins del camió de càrrega posterior.
4. No està permès de fer piles de bosses en cantonades o punts concrets per després recollir-les totes de cop, excepte punts concrets específicament destinats a aquesta operació que hagin estat comunicats i pactats amb el Consell Comarcal i els ajuntaments.
5. Es va avançant a mesura que es van recollint les fraccions. En cas que hi hagi un contenidor/bujol de Gran Productor, es carregarà amb la pinta cap dalt del camió. Si es requereix ajuda, el xofer podrà baixar del camió a ajudar quan sigui necessari.
6. No es recolliran a mà bosses, paquets o cubells de residus que tinguin un pes superior als 15Kg a efectes de seguretat i riscos laborals.
7. En cas que es detecti un cubell amb residus mal segregats o amb una fracció que no toca aquest dia, es generarà una incidència:
 - 7.1. La bossa no es recollirà.
 - 7.2. Es posarà etiqueta adhesiva, que l'empresa tindrà a disposició dels treballadors per cada dia de servei. Aquesta etiqueta ha de dir de forma clara i amable, que els residus trobat no correspon amb la fracció que toca aquest dia, o està mal triat.
 - 7.3. S'omplirà una incidència en el sistema de control de feina digital, sempre que es pugui es farà una fotografia de la bossa mal triada i es reportarà el punt que s'ha trobat (adreça o georeferenciació).
 - 7.4. La incidència es trametrà a l'agent/s d'acompanyament.
8. En cas que hi hagi un carrer on el camió no passi (que ha d'estar indicat en el projecte de servei si hi ha carrers d'aquest tipus), l'operari amb l'ajuda del xofer, aniran a recollir les bosses del carrer a peu, deixant el camió en el lloc més proper. Cal dimensionar el servei, i escollir les marques i models de camió perquè s'asseguri el pas a més del 95% dels carrers. En el cas de situacions puntuals d'accés dificultós (escales, rampes, carrers excessivament estrets...) es podran proposar en el projecte de servei alternatives per a fer la recollida (carros elèctrics, contenidors comunitaris, moviment del/s punts de lliurament dels cubells per part de la ciutadania...).
9. Tots els cubells es deixaran en posició dreta, amb la tapa oberta i arrambats a la paret, el màxim de propers al punt on han estat deixats inicialment.



Per a la recollida de les bosses mal triades que es deixen al carrer sense recollir, l'empresa licitadora proposarà un procés de servei, que permeti evidenciar almenys dos dies les bosses; aleshores en tramitarà la incidència per part de l'agent d'acompanyament i en proposarà una solució. Aquestes bosses mal triades es retiraran segons protocol específic de l'empresa, i almenys dues vegades a la setmana.

En tot moment caldrà tractar amb cura tant els cubells dels usuaris domèstics com els contenidors dels grans productors, evitant donar-hi cops o altres manipulacions que els puguin malmetre.

11.5.-Transport i destinació dels residus

L'empresa contractista tindrà l'obligació de transportar els residus de les diferents fraccions a la destinació indicada: planta de tractament de fracció resta, planta de compostatge o a les plantes recuperadores encarregades de la valorització. Les plantes actuals són les indicades a continuació:

Nom del gestor/ PLANTA	Tipus Residu
Vilella Els Alamús. 41°37'19.7"N 0°43'09.7"E	Paper i Cartró (Codi CER: 200101)
Griñó Montoliu de Lleida. 41°32'25.3"N 0°37'01.0"E	Envasos (Codi CER: 150106)
CTR Montoliu de Lleida. 41°32'26.0"N 0°37'03.6"E	FORM (CER 2002108)
CTR Montoliu de Lleida. 41°32'26.0"N 0°37'03.6"E	REBUIG (CER 200301)

El Consell Comarcal es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte. L'adjudicatària haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre que el punt de deposició indicat es trobi dins un radi màxim de 50 km de l'actual destí. En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. No obstant això, en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en l'oferta inicial de l'empresa contractista.

Com que la recollida porta a porta es realitzarà amb vehicle bicompartimentat, l'empresa contractista podrà proposar en la seva oferta un sistema alternatiu al transport directe (transferència) que permeti optimitzar les despeses de transport dels residus recollits fins a les plantes corresponents.

El Consell Comarcal és el titular de tots els residus recollits i, per tant, serà tant el beneficiari de qualsevol ingrés que s'obtingui d'aquests, així com també el responsable de la despesa de tractament que puguin comportar quan el destí sigui en plantes externes a l'àmbit d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de controlar el pes dels residus aportats a les plantes, anotar-lo al full de ruta del servei i recollir l'albarà emès. Durant la primera setmana de cada mes, l'empresa



contractista haurà de lliurar al Consell Comarcal els albarans originals (escanejats en format pdf) que hagin emès les plantes corresponents.

11.6.- Recollida porta a porta en edificis amb estructures verticals rellevants

Hi ha a les poblacions de Juneda, Arbeca i especialment les Borges Blanques, alguns edificis alts, amb més de 12 pisos, que requereixen una atenció específica quant a la planificació, disseny i execució del servei de recollida selectiva.

El servei de recollida porta a porta en edificis d'alta densitat seguirà el mateix calendari i freqüència establerts al punt 11.3., que inclou la recollida de les fraccions següents: FORM, ENV, PC i RES.

No obstant això, s'estableix que la recollida d'aquests edificis es farà al començament de la ruta de porta a porta assegurant que aquests punts són els primers en ser recollits i que els espais destinats als cubells queden endreçats i nets un cop recollits els residus.

El procediment de recollida seguirà les mateixes especificacions pel que fa a la manipulació dels residus i la identificació dels cubells, assegurant que els cubells es deixin oberts un cop s'hagi completat la recollida per fer visible que el servei ha estat realitzat. Es deixarà l'entorn net, si cal escombrat, amb tots els cubells ben alineats, ordenats per pis i porta (caldrà que cada cubell estigui identificat amb número, pis i porta). Cal contemplar la possibilitat que alguns edificis, puguin adoptar la implantació el cubell comunitari, si així es pacta finalment amb la població.

A efectes de dimensionament es contemplen els següents edificis:

Les Borges Blanques:

NOM DEL CARRER	PLANTES	TOTAL PISOS	COMERÇ	OFICINES
AV. FRANCESC MACIÀ 18-20	7	28		
AV. FRANCESC MACIÀ, 34	5	18		
AV. DE LA SARDANA, 1	3	8	2	
AV. DE LA SARDANA, 4	6	40	2	
AV. DE LA SARDANA, 6	5	25		
AV. DE LA SARDANA, 8	5	21		
AV. DE LA SARDANA, 10	5	20	5	
AV. JAUME I BLOC A	4	16		
AV. JAUME I BLOC B	4	16		
AV. JAUME I BLOC C	4	16		
AV. SANTIAGO RUSIÑOL, 83	5	77		
CARLES PUENTE NICOLÀS, 24	3	9		
CATALUNYA, 11	3	3		
CONCEPCIÓ SOLER, 5	3	10		
DEL PI, 2	3	8		
DEL PI, 6	3	7		



DE L'ESTACIÓ, 2	4	42		
DOCTOR JOSEP TRUETA, 3	3	14		
ENSENYANÇA, 2	3	14	1	
ENSENAYNAÇA, 24	7	70	11	
JOAN MARAGALL, 15	3	8		
JOAN MARAGALL, 38	3	6	1	
JOAN MARAGALL, 52	4	24		
JOSEP SOLER, 1	3	3		
LA BASSA, 26	7	7	2	
LES BORGES DEL CAMP, 16	3	28		
LES BORGES DEL CAMP, 25	3	26		
LLUÍS COMPANYS, 7	3	28		
LLUÍS COMPANYS, 46	3	9		
MARQUÉS D'OLIVART, 12	4	7	1	
MARQUÉS D'OLIVART, 13	4	7		
MONTSERRAT, 30	3	22		
MONTSERRAT, 50	5	35		
MARQUÉS D'OLIVART, 26	3	2	1	
NOU, 14-16	3	16	1	
NOU, 20	4	7	1	
PÇA. RAMÓN ARQUÉS,1	10	18	2	1
PAU CASALS, 9	4	28		
PERE CALDERS, 1	3	16	2	
PG.TERRALL, 7	6	41	1	
PL. DE L'1 D'OCTUBRE, 17	6	9		
PRAT DE LA RIBA, 19	3	5		
PGTE PAVELLÓ DE L'OLI, 1	3	4		
RAMÓN ARRUFAT, 4	3	13		
RAVAL DE LLEIDA, 26	3	5		1
RAVAL DE LLEIDA, 72	3	25		
RAVAL DEL CARME, 108	3	15	2	
RAVAL DEL CARME, 116	3	12		
ROGER DE LLÚRIA, 6	3	10		
ROGER DE LLÚRIA, 25	3	11		
ROGER DE LLÚRIA, 36-38	3	6		
ROGER DE LLÚRIA, 38-40	3	6	2	
VIA AURÈLIA , 21-23	2	12		
VIA AURÈLIA, 27-29-31	2	12		
VILA DE TOLUGES, 3	4	20		

Arbeca:



NOM DEL CARRER	PLANTES	TOTAL PISOS
AV DEL CANAL 50		4
AV DEL CANAL 52		8
AV VERGE DE MONTSERRAT 38		5
AV. MONTSERRAT 18		10
AV. MONTSERRAT 25		5
C MAJOR 18	3	9
C. ANSELM CLAVÉ 8	3	6
C. JOAN MARAGALL 22	3	4
PL LLUIS COMPANYS 1		6

Juneda:

NOM DEL CARRER	PLANTES	TOTAL PISOS	LOCAL	TOTAL P+L
ÀNGEL GUIMERÀ 10	2	4		4
ANSELM CLAVÉ 3	3	5		5
ANSELM CLAVÉ 73	2	10		10
BASSA 11	3	6		6
BASSA 9	2	4		4
DOMÈNEC CARDENAL 12	2	4		4
DOMÈNEC CARDENAL 9	3	6		6
PASSATGE DOMÈNEC CARDENAL A	3	4		4
PASSATGE DOMÈNEC CARDENAL B	2	3		3
PASSATGE DOMÈNEC CARDENAL C	2	6		6
PASSATGE DOMÈNEC CARDENAL D	3	7		7
FONDO 74	3	3	1	4
FONDO 76	3	12		12
FONT (LA) 12-14	3	4		4
FONT (LA) 29	4	4		4
FONT (LA) 32	4	4	1	5
FONT (LA) 63	4	4	2	6
FONT (LA) 92	3	11		11
FONT DEL GAT 11	3	17		17
FONT DEL GAT 2-4	3	19		19
FONT DEL GAT 32	3	12		12
FONT DEL GAT 9	4	19		19



IGNASI GAVIN 2	3	6		6
LLEVANT 7	3	22		22
MOSSÈN CINTO VERDAGUER 1	3	12		12
ONZE DE SETEMBRE 1	3	6	1	7
ONZE DE SETEMBRE 2	3	7		7
ONZE DE SETEMBRE 47	3	14		14
ONZE DE SETEMBRE 7-9	3	11		11
PLAÇA ESGLÉSIA 8	4	3	1	4
PLAÇA TRES CREUS 5	3	5		5
PRAT DE LA RIBA 129	4	4	1	5
PRAT DE LA RIBA 146	3	5		5
PRAT DE LA RIBA 202	3	6		6
PRAT DE LA RIBA 221-223	3	24		24
PRAT DE LA RIBA 28-30	5	8		8
TORREGROSSA 64	2	8		8
TORREGROSSA 72-74	3	22		22

La distribució dels contenidors per a la recollida de residus es determinarà de manera específica per a cada edifici durant la campanya d'implantació del sistema. Aquest procés inclourà reunions detallades amb les comunitats de propietaris per tal d'assolir un consens adequat a les característiques particulars de cada edifici i les necessitats dels seus residents. Es posarà especial èmfasi en adaptar la ubicació dels contenidors a les condicions estructurals i d'accessibilitat, garantint així la màxima eficiència i comoditat per a tots els usuaris.

En el projecte de servei proposat per l'empresa licitadora s'elaborarà una fitxa per a cada edifici on s'inclourà la següent informació:

- ✓ Adreça.
- ✓ Nom de l'edifici.
- ✓ Número d'entrades.
- ✓ Número d'habitatges.
- ✓ Amplada de la vorera.
- ✓ Hi ha lloc òptim per posar cubells?
- ✓ Possibilitats d'instal·lar penjadors comunitaris.
- ✓ Possibilitat d'implantar el contenidor comunitari.
- ✓ Contacte de la comunitat.
- ✓ Aspectes concrets a tenir en compte en l'edifici en qüestió.
- ✓ Fotografies dels possibles llocs on col·locar els cubells.

Un cop acordada la distribució entre les parts implicades, serà necessari sotmetre la proposta a l'aprovació de l'ajuntament en qüestió, a instàncies de l'empresa i el Consell Comarcal. L'ajuntament del municipi serà qui tindrà l'última paraula en la validació del pla per tal



d'assegurar que compleix amb les normatives municipals i els objectius de sostenibilitat urbana establerts.

12.- S02_Recollida de vidre

12.1.- Descripció del servei

El servei de recollida de vidre es realitzarà mitjançant contenidors de tipus iglú amb un camió grua amb caixa oberta. Els iglús es distribuiran estratègicament segons els següents criteris:

- Distribució homogènia en els diferents nuclis en funció de la densitat de població i del nombre total d'habitants.
- Proximitat als Grans Generadors, especialment a establiments d'hostaleria i restauració.
- Baixa visibilitat dins de la proximitat: En les zones amb recollida porta a porta, la ubicació dels iglús de vidre ha de ser més dissimulada, evitant punts molt transitats.
- Adaptació al sistema de tipus Vacri a tots els iglús que tinguin un establiment HORECA a menys de 40 m, en cas que no el disposin.

La freqüència de recollida s'adaptarà a la generació de vidre de cada municipi, ajustant-se a les necessitats reals de servei. S'estableix, com a mínim, una recollida mensual de tots els iglús i durant el període estival (1/7 a 15/9), quan es preveu un increment en la generació de residus de vidre, l'empresa adjudicatària haurà d'augmentar la freqüència de recollida per evitar desbordaments o acumulacions excessives a una recollida cada 15 dies.

Caldrà assegurar, mitjançant freqüència addicional de recollida, o sensor d'emplenat, la total absència de desbordaments en aquesta fracció.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta tècnica detallada que inclogui la planificació de la ruta de recollida, amb plànols que indiquin la localització exacta dels iglús i el recorregut previst per a la seva recollida, tant en període ordinari com en període estival. Aquesta documentació haurà de detallar els recursos humans assignats al servei, especificant el personal, així com els recursos materials i els equips que s'utilitzaran per garantir la correcta execució del servei. La proposta tècnica haurà de ser aprovada prèviament pel Consell Comarcal abans de l'inici del servei.

12.2.- Transport i destinació dels residus

L'empresa contractista té l'obligació de transportar els residus de la fracció vidre a la destinació indicada:

Nom del gestor/ PLANTA	Tipus Residu
Planta de Revibasa (Montblanc) 41°23'08.9"N 1°10'04.2"E	Vidre (Codi CER: 150107)

El Consell Comarcal es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte, en el cas que així ho ordeni Ecovidrio o l'Agència de Residus de



Catalunya. L'adjudicatària haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre que el punt de deposició indicat es trobi dins un radi màxim de 50 km de l'actual destí. En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. Malgrat això, en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en les ofertes inicials dels licitadors.

13.- S03_Recollida comercial

Els grans generadors (comerços, bars, restaurants, altres establiments que generin quantitats significatives de residus assimilables a urbans), i segons la definició d'aquest concepte a la Llei 7/2022, seran usuaris del servei de recollida selectiva porta a porta amb la freqüència que s'estableix en el punt 11.

A més, després de donar-se d'alta com a usuaris del servei de recollida comercial, se'ls passarà a recollir les fraccions FORM, ENV, PC uns dies addicionalment, segons calendari establert. Les empreses licitadores, podran proposar el calendari de recollida comercial, una vegada s'hagin estudiat les demandes dels establiments en els diferents municipis, i les característiques i l'activitat d'aquests en temporada alta i baixa. Una vegada donats d'alta, els establiments a través de l'aPP de demanda de recollida dels comerços, sol·licitaran les freqüències de recollida de reforç de les fraccions FORM, ENV i PC.

A efectes del dimensionament del servei, es contemplen 90 establiments que de mitjana sol·licitaran servei de dues fraccions, dues vegades a la setmana. És a dir, s'oferiran circuits de reforç comercial, una vegada a la setmana addicional de FORM+ENV i una altra de FORM+PC.

L'empresa mantindrà actualitzada la base de dades dels establiments adherits a la recollida comercial, i enviarà anualment al Consell Comarcal les dades de la participació de cada comerç en el servei, per a poder ser fiscalitzat.

Es recolliran de forma específica, a mode de recollida comercial però només per la fracció resta, les residències de les Borges Blanques, Juneda (2), Arbeca, Cervià de les Garrigues i els centres de serveis de la gent gran de La Granadella i l'Albi. Aquests serveis es podran combinar amb els circuits de la recollida porta a porta o les àrees, quan la fracció coincideixi. La recollida de fracció resta a les residències es portarà a terme 3 dies/setmana. Es podran incloure en aquest reforç les llars d'infants d'aquests municipis si així es considera necessari.

13.1.- Disposició dels residus comercials

L'empresa repartirà als grans generadors els bujols de les fraccions que sol·licitin, quantificats en la seva totalitat en l'apartat 10.4.2 i haurà de preveure en el seu dimensionament els bujols i contenidors ja repartits actualment als municipis que ja s'hi presta servei PaP (Cervià, Cogul, Floresta, Puiggròs, Juneda, Arbeca, Granadella).

Els establiments que es donin d'alta al servei mitjançant l'aPP, deixaran el dia establert pel reforç comercial, els bujols de les fraccions que toquin, davant dels establiments a l'hora acordada amb les indicacions de l'aPP. És important que els establiments entrin els bujols dins quan ja els hagi



buidat l'empresa, però aquesta acció no serà responsabilitat de l'empresa. Tot i això, en el programa d'incidències, cal que l'empresa identifiqui els llocs on els establiments deixen els bujols tot el dia fora. Aquesta tipologia d'incidència serà detectada en qualsevol moment que el camió de la recollida passi per davant de l'establiment i en vegi els bujols.

14.- S04_Servei integral de gestió de les àrees d'emergència.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'execució de les operacions de recollida, neteja i manteniment de les àrees d'emergència.

14.1.- Recollida de les àrees d'emergència.

Les àrees seran recollides, en temporada baixa, amb la mateixa freqüència del servei porta a porta, els mateixos dies, les mateixes fraccions que en el servei porta a porta. Durant la temporada alta, es reforçaran amb un dia més de FORM a la setmana, un més d'ENV i un dia més de RES.

La recollida es farà en horari del servei porta a porta, amb els mateixos camions que la recollida selectiva dels carrers. Es deixaran tots els contenidors de la fracció/ns recollida/es, totalment buits, de dins i els residus que hi hagi fora. També es posaran dins dels contenidors tots els residus que cada vegada es trobin a fora dels contenidors en el cas de les fraccions que no toqui recollir. Una vegada feta la recollida, s'escombrarà l'àrea deixant-la ben neta.

Es posarà especial èmfasi en deixar tots els exteriors de l'àrea ben recollits de qualsevol tipologia de residu. En cas de trobar qualsevol residu del tipus recollit dins l'àrea d'emergència, es recollirà i es disposarà dins dels contenidors de cada fracció. En cas de trobar residus de la construcció, fracció vegetal residus especials i/o voluminosos, es generarà una incidència urgent, i abans de les 6 hores en els municipis de més de 1.000 habitants i de les 24 hores en els demés es passarà a recollir amb el camió de plataforma.

14.2.- Neteja de les àrees d'emergència.

Es realitzaran tres tipologies d'operacions de neteja:

- ✓ Escombrar i recollir tots els residus fora dels contenidors, a l'interior i a l'exterior de l'àrea. *Cada vegada que es passi a recollir.*
- ✓ Escombrar, retirar els contenidors i neteja tota l'àrea escombrant i retirant tots els residus. *Mensualment.*
- ✓ Extreure tots els contenidors, escombrar dins de l'àrea i retirar tots els residus de fora i treure tots els papers, plàstics i residus de petites dimensions. Netejar amb aigua calenta i freda a pressió tot l'interior de l'àrea i les parets. *Semestralment (dues vegades l'any).*

L'empresa posarà els recursos humans i materials, així com en farà una bona planificació, combinada amb totes les tasques de recollida, per poder garantir el compliment de les operacions de neteja de les àrees.



14.3.- Manteniment de les àrees

A les àrees s'aplicarà un pla de manteniment, amb les especificacions ben detallades de les operacions de revisió (inspecció i verificació del bon estat), manteniment preventiu i correctiu. Concretament, el pla contemplarà almenys les següents unitats de les àrees:

- ✓ Exterior de l'àrea (5 m de perímetre)
- ✓ Parets i teulada
- ✓ Entrades fixes i portes
- ✓ Tancaments i sistemes d'identificació
- ✓ Escomeses elèctriques, plaques solars i altres
- ✓ Paviments
- ✓ Alarmes i altres elements de detecció i seguretat
- ✓ Retolació
- ✓ Senyals horitzontals a la via pública relacionades amb l'àrea

El pla de revisió, manteniment preventiu, ha de contemplar la freqüència de cada operació de revisió/manteniment, el responsable, els materials necessaris, els productes necessaris, la freqüència, l'equip de persones necessàries per fer-ho, el temps necessari.

Tots aquests paràmetres constaran en la oferta (projecte de servei), i seran valorats.

15.- Recollides a demanda (S05_Voluminosos, S08_Fracció vegetal)

15.1.- Concepte de recollida a demanda integrada

El servei de recollida integrada a demanda, integra les dues fraccions en un sol circuit, és a dir, que amb el mateix vehicle amb plataforma i grua, es podran recollir les dues fraccions a demanda. El servei es portarà a terme cada quinze dies a cada municipi, exceptuant a les Borges Blanques que es farà setmanalment, amb un servei de reforç dos dissabtes al mes en el període 1 de juny a 31 d'agost, també per a cada poble. Aquestes indicacions seran descrites en el calendari imant del servei. L'horari de recollida serà diürn, al matí entre el període de 6:00h a 12:00h.

El Consell Comarcal, enregistrarà les següents dades de la persona que sol·liciti el servei:

- Nom de la persona de contacte.
- Adreça: municipi, nucli (si escau), carrer i número.
- Quantitat i descripció simple de les unitats o pes aproximat de cadascuna de les fraccions a recollir: VOL, FV que deixarà.

24h abans de l'inici del servei, l'empresa disposarà ja de la llista de punts a recollir, i en farà la planificació. L'empresa marcarà sobre la llista, els punts que va recollint fins a fer-los tots, operació que es podrà fer digitalment en la plataforma del servei. En cas de no cabre tots els residus al camió es faran dos viatges. Si són necessaris més de dos viatges i aquests suposen



l'excés de la jornada de treball de la proposta tècnica de l'empresa contractista, es valorarà a part com a servei extraordinari.

15.2.- S05_ Recollida de Voluminosos

El servei de recollida de voluminosos porta a porta a demanda comprèn la recollida concertada de voluminosos (amb prèvia concertació telefònica a l'empresa o a través de l'aPP específica) a usuaris de cada municipi. Els residus voluminosos seran recollits i transportats fins a la deixalleria comarcal (o directament a la planta de tractament si l'empresa així ho proposa i el servei és més eficient). Inclou la recollida dels voluminosos (trastos o andròmines): estris i mobles, electrodomèstics, disposats davant de cada habitatge que ho hagi sol·licitat.

A títol enunciatiu i no excloent, els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: rentadores, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, radiadors, calderes, finestres, testos, tubs de reg, etc.

La recollida de voluminosos serà regulada pel reglament de recollida de residus voluminosos que disposa aprovat el Consell Comarcal.

Els voluminosos detectats a la via pública es recolliran dins de la setmana en què són detectats, i si es detecten en divendres, dins de la següent setmana.

Un cop finalitzada la recollida l'empresa adjudicatària haurà de complimentar el comunicat de treball especificant els punts recollits (indicant materials, ubicació i observacions) i el conjunt d'incidències associades al servei.

Les limitacions de quantitat de residus a dipositar per recollida seran les següents: 3 peces de grans dimensions per domicili i mes (llit, moble menjador, sofà o electrodomèstic gran...); en cas d'objectes de menor volum, aquest límit es podrà ampliar a 4 peces de residu de dimensions mitjanes (cadira, forn, taula de cuina,...) i 5 peces de residu petit (cafetera, torradora, tamboret).

Per tal de donar compliment amb la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'empresa contractista haurà d'acreditar que un mínim del 50% de l'import d'adjudicació de la recollida de residus tèxtils i objectes voluminosos sigui prestada per una empresa d'inserció i/o centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus. A efectes de quantificar i justificar aquest requeriment legal, l'empresa presentarà els càlculs dels residus presumiblement recollits, i els percentatges que es recolliran amb recollides socials. Aquestes quantitats es verificaran anualment.



15.3.- S08_Recollida de la fracció vegetal

El servei comprèn la recollida concertada porta a porta de la fracció verda (sota petició prèvia de la ciutadania a l'empresa o a través de l'aPP) i el seu transport fins a la planta de fracció vegetal i restes de poda ubicada dins de les instal·lacions del Dipòsit Controlat de les Borges Blanques.

S'inclou en aquest servei de recollida selectiva:

- Restes de poda de mida petita (branques de menys de 70 cm i menys de 5 cm de gruix del tronc).
- Restes de gespa i plantes herbàcies o llenyoses de mida petita (jardineria domèstica, mai restes fruit de l'activitat econòmica dels jardiners professionals).
- Fulles seques (fruit de la retirada de les fulles domèstica).

En cap cas es contempla la recollida de terres o runes en aquest servei.

La recollida de la fracció verda es realitzarà mitjançant big bags homologats i identificats amb un codi/número que els/les usuaris/es sol·licitaran i recolliran a l'Ajuntament o a la deixalleria. Es lliurarà un big bag numerat, i aquest serà el codi que s'enregistrarà en el moment de recollir el residu vegetal. Si l'usuari/a ho sol·licita, els operaris de recollida podran facilitar un big bag nou en el moment de la recollida, amb un codi nou, que s'assignarà a l'habitatge en el moment de ser lliurat.

Els/les usuaris/es, un cop sol·licitada i aprovada la recollida des de l'empresa, hauran de dipositar el big bag a la via pública, davant del seu habitatge, abans de l'inici de la ruta de recollida. Els operaris de recollida no accediran mai a l'interior de la finca o habitatge privat.

Cada usuari podrà aportar 1 big bag per recollida. En cas d'haver-hi més d'un, només es recollirà el que estigui identificat amb el codi inclòs en el llistat proporcionat per l'Ajuntament. En cap cas, es recolliran big bags que no estiguin degudament identificats.

15.4.- Format del servei de recollida de residus sota demanda

La recollida de residus a demanda es realitzarà amb camió de caixa oberta i grua (ploma). Es durà a terme començant a les 6h i finalitzant a les 12:00h aproximadament. Es planificaran les diferents rutes en funció de la demanda. S'haurà de garantir el mateix dia de la setmana per a cada poble. Per exemple, que la ruta d'uns pobles concrets, si recull el segon dimarts de cada mes, sempre sigui així, i no es canviï de cop el dia de la setmana que es fa el servei.

Les licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes el mètode de recollida i el dimensionament que preveuen per a l'atenció del servei (s'ha de garantir el 100% de les recollides), així com els mitjans dedicats al compliment d'aquest.

L'empresa anirà carregant els voluminosos a la caixa del camió i els big bags de fracció vegetal al costat, ben distribuïts per l'espai de la caixa. Durant la jornada de recollida, quan el camió estigui ple, es dirigirà a descarregar a la deixalleria i després continuarà la ruta. Com que totes les demandes de totes aquestes fraccions sortiran llistades a l'aplicatiu del servei, l'empresa podrà planificar els punts i l'ordre de recollida per optimitzar el recorregut i les diferents fraccions.



15.5.- Transport i destinació dels residus

L'empresa contractista té l'obligació de transportar els residus de les diferents fraccions a la destinació indicada:

Nom del gestor/ PLANTA	Tipus Residu
E-1500.14 Dipòsit Controlat de les Borges Blanques	CER: 200201: Poda i Jardineria
Deixalleria de les Borges Blanques per classificació prèvia	CER: 200307: Voluminosos

El Consell Comarcal es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte. L'adjudicatari haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre que el punt de destinació indicat es trobi dins un radi màxim de 50 km de l'actual destí. En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. Tanmateix, en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en les ofertes inicials de les empreses licitadores.

L'empresa licitadora podrà fer ús puntual de les altres 3 deixalleries comarcals en cas d'haver de fer buidatges que impliquin reduir els temps de les recollides i la no finalització de les rutes programades. Aquest fet pot ser rellevant en el cas de les recollides al sud de les Garrigues, on els desplaçaments a les Borges són considerables i la deixalleria de la Granadella pot actuar com a suport important.

16.- S06_Recollida del tèxtil

El servei comprèn la recollida de residu tèxtil als contenidors instal·lats als diferents municipis i també a les deixalleries comarcals, així com el seu transport fins a gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. Actualment, el gestor autoritzat és el següent:

Nom del gestor/ PLANTA	Tipus Residu
Troballes Empresa d'Inserció, Lleida.	CER 191208- Tèxtil

La recollida de tèxtil es realitzarà mitjançant bosses de plàstic tancades que els/les usuaris/es dipositaran als contenidors instal·lats per a la seva recollida.

A títol enunciatiu i no exclouent, s'inclou en aquest servei de recollida selectiva:

- Roba de vestir, roba de la llar, calçat, complements, etc.

No són objecte d'aquesta recollida:



- Els residus tèxtils voluminosos (moquetes, matalassos, catifes, para-sols, material tèxtil de lleure, etc.).
- Fibres especials com ara l'asbest.
- Tèxtil sanitari (bolquers, compreses, etc.).
- Fibra de vidre, etc.

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- La recollida periòdica dels contenidors especificats en l'Annex 10.1, a proporcionar per l'empresa excepte els que ja són de titularitat del Consell Comarcal.
- El transport segur del tèxtil recollit fins a un gestor autoritzat.
- El manteniment i dels contenidors, tant dels aportats com els de titularitat del Consell Comarcal.
- La neteja dels contenidors quan es detecti que aquests no estan en condicions d'higiene i seguretat, o quan el Consell Comarcal així li notifiqui haver-ho detectat.
- La reparació / reposició de contenidors en cas de trencament al seu càrrec, excepte que es tracti d'un contenidor de titularitat del Consell Comarcal.

L'empresa haurà de disposar de vehicles adequats per al transport del residu tèxtil, complint la normativa ambiental vigent.

El personal haurà d'estar degudament format en la manipulació i el transport d'aquest residu. Per tal de donar compliment amb la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'empresa contractista haurà d'acreditar que un mínim del 50% de l'import d'adjudicació de la recollida de residus tèxtils i objectes voluminosos sigui prestada per una empresa d'inserció i/o centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.

L'empresa haurà de facilitar al Consell Comarcal informes periòdics detallant:

- La quantitat de tèxtil recollit per punt de recollida i mes i/o any.
- Les incidències detectades i les accions correctives realitzades.
- Atendre en un termini màxim de 48 hores qualsevol incidència comunicada pel Consell Comarcal relativa a contenidors malmesos, contenidors sobreeixits o necessitats extraordinàries de recollida.

17.- S07_Recollida d'oli vegetal

El servei comprèn la recollida d'oli vegetal usat als contenidors instal·lats als diferents municipis, així com el seu transport fins a gestor autoritzat.

La recollida d'oli es realitzarà mitjançant ampolles de fins a 1,5L, d'aigua convencionals de PET, que els/les usuaris/es utilitzaran de les que usen a casa. Aquestes ampolles ben tancades seran dipositades en els contenidors instal·lats a la comarca.



L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- La recollida periòdica dels contenidors especificats en l'Annex 10.2, proporcionats pel Consell Comarcal.
- El transport segur de l'oli recollit fins a un gestor autoritzat.
- La neteja dels contenidors quan es detectin vessaments d'oli, ja sigui per inspecció de l'empresa o per notificació del Consell Comarcal.
- La reposició de contenidors en cas de trencament, fent servir els contenidors de reserva que el Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa a la base del servei.

L'empresa adjudicatària establirà una planificació de recollida adequada segons la capacitat i l'emplaçament dels contenidors, garantint que no es produeixin desbordaments ni situacions de risc ambiental.

Els contenidors hauran d'estar en condicions adequades d'higiene i seguretat.

L'empresa haurà de disposar de vehicles adequats per al transport de l'oli vegetal recollit, complint la normativa ambiental vigent.

El personal haurà d'estar degudament format en la manipulació i el transport d'olis usats.

L'empresa haurà de facilitar al Consell Comarcal informes periòdics detallant:

- La quantitat d'oli recollida per punt de recollida i mes i/o any.
- Les incidències detectades i les accions correctives realitzades.
- Atendre en un termini màxim de 48 hores qualsevol incidència comunicada pel Consell Comarcal relativa a vessaments, contenidors trencats, contenidors sobreixits o necessitats extraordinàries de recollida.

18.- S09_Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius, i mercats

18.1.- Actes i esdeveniments

La recollida porta a porta ha de contemplar el servei de recollida de residus en els actes festius planificats a cada municipi i els esdeveniments més importants. Concretament es tindran en compte 2 festes definides per cada municipi i concretades en calendari anual cada any al mes de desembre amb el Consell Comarcal, els ajuntaments i l'empresa. Per a Juneda, Arbeka i les Borges Blanques i Castelldans, per les seves dimensions, es consideraran els següents festius:

Dates	Acte	Lloc (Municipi)
Gener	Fira de l'Oli	Borges Blanques
Agost	Festa Major	Arbeka / Juneda
Setembre	Festa Major	Borges Blanques / Castelldans



Les dates especificades en aquest article són aproximades, i les dates exactes seran comunicades per cada ajuntament anualment. En el cas d'esdevenir un acte específic un any concret, l'ajuntament ho comunicarà a l'empresa i s'establirà el servei de recollida de residus específic, com a màxim per dos actes anuals dins del servei normal.

Per a aquests actes, l'empresa subministrarà contenidors específics de 1.000l i de 240l segons convingui, per a la recollida selectiva en els punts i dies indicats al Consell Comarcal per part de l'ajuntament o per l'entitat organitzadora, i l'endemà de la finalització l'acte o a finals del mateix dia de finalització, es recolliran totes les fraccions de forma separada. Es poden portar els contenidors directament a les dependències de l'empresa i allà posar el seu contingut en la caixa de la fracció que correspongui. L'empresa deixarà l'entorn dels contenidors nets, però no realitzarà cap neteja específica de l'espai on s'ha portat a terme l'acte o esdeveniment.

18.2.- Mercats

El mercat inclòs en el contracte amb servei específic només són els dos setmanals de les Borges Blanques.

L'empresa aplicarà el següent protocol per a la recollida de mercats:

1. Mercat de les Borges (dimarts 26 parades i dissabte 5 parades). Cada dia de mercat, una estona abans de l'hora d'obertura, l'empresa col·locarà tots els bujols i/o contenidors que hagin estat acordats, en els punts acordats. En el cas que no calguin bujols, es recolliran els residus ben disposats de cada parada en format porta a porta al final del mercat.
2. Una vegada al trimestre per a cada mercat, en el moment de fer aquesta primera operació, hi serà present l'agent d'acompanyament, visitant de forma ràpida totes les parades, i recordant la obligatorietat de separar els residus en origen. Cada vegada que l'agent faci una inspecció d'aquest tipus, es generarà un informe.
3. Es col·locaran els contenidors i/o bujols ben ordenats, que incloguin capacitat suficient com per a fer cabre totes les fraccions amb la quantitat generada en una situació normal de mercat.
4. Una vegada hagi acabat el mercat, amb menys d'una hora de temps, l'empresa retirarà tots els contenidors i el seu contingut. Aquesta operació es farà abans que es faci la neteja del mercat.
5. Tots els contenidors es portaran a la nau principal d'operacions, i es buidaran selectivament en els mateixos punts on es buiden les fraccions recollida amb la recollida porta a porta.

El mercat de Juneda serà recollit pel mateix ajuntament, i serà autoritzada l'entrada dels residus a la deixalleria de les Borges o de Juneda.



19.- S10_Servei d'acompanyament a la ciutadania

19.1.- Campanya d'implantació

L'empresa adjudicatària dissenyarà i implantarà el servei amb una campanya de comunicació específica. Aquesta haurà d'ésser executada per una empresa o professional autònom especialitzat/da en comunicació ambiental en l'àmbit dels residus. El contingut mínim de la campanya d'implantació serà el contingut en l'Annex 7.1. Aquesta campanya ha estat valorada en l'estudi i dimensionament econòmic en un total de 50.000,00 €. La valoració econòmica que prevegi l'empresa en la seva oferta en concepte de campanya inicial serà facturada durant el primer any de contracte.

19.2.- Descripció dels mitjans de comunicació i acompanyament a la ciutadania

El servei d'acompanyament a la ciutadania ha d'incloure els següents punts, amb els recursos humans i materials necessaris, que es valoraran amb el projecte de servei:

1. Informació i Educació Ambiental (agent d'acompanyament):
 - Proporcionar informació detallada als ciutadans sobre la correcta separació de les diferents fraccions de residus (orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta, vidre, voluminosos, fracció vegetal, tèxtil i oli).
 - Organitzar i realitzar campanyes d'educació ambiental i sensibilització per fomentar la participació activa de la ciutadania en els programes de recollida selectiva.
 - Desenvolupar materials educatius i informatius (fulletons, guies, cartells, etc.) per a la divulgació de bones pràctiques en la gestió de residus.
2. Suport i Assessorament Personalitzat (agent d'acompanyament):
 - Oferir suport tècnic i assessorament individualitzat a ciutadans/es i establiments comercials per millorar la separació i gestió dels seus residus.
 - Resoldre dubtes i consultes dels ciutadans relacionades amb la gestió de residus i els serveis municipals disponibles.
 - Oferir suport específic a col·lectius vulnerables.
 - Proporcionar suport tècnic i assessorament individualitzat als ciutadans/nes que facin compostatge domèstic.
3. Control i Seguiment del Servei (agent d'acompanyament, encarregat i cap del servei):
 - Monitoritzar i avaluar el correcte funcionament del servei de recollida de residus, identificant possibles incidències i àrees de millora.
 - Fer el seguiment, implantació de mesures, i tancament de les incidències.
 - Realitzar inspeccions periòdiques per assegurar el compliment dels estàndards de qualitat en la recollida i gestió dels residus.
 - Elaborar informes periòdics sobre l'estat del servei, incloent dades sobre la participació ciutadana, incidències detectades i propostes de millora.



- Realitzar la revisió de les càmeres de seguretat de la deixalleria, de les àrees d'emergència juntament amb els responsables tècnics del Consell Comarcal, i amb les persones que cada ajuntament designi.
4. Gestió de dades i indicadors (agent d'acompanyament i encarregat):
- Recopilar, analitzar i gestionar les dades relatives al servei de recollida de residus, utilitzant una plataforma web de gestió del servei.
 - Elaborar i presentar indicadors setmanals, mensuals i anuals que permetin avaluar el rendiment del servei i l'impacte de les accions d'acompanyament a la ciutadania.
5. Altres Serveis:
- Desenvolupar accions extraordinàries de sensibilització i educació ambiental en funció de les necessitats específiques de cada municipi.
 - Col·laborar amb el Consell Comarcal en la planificació i execució de projectes especials relacionats amb la gestió de residus i la sostenibilitat ambiental.

La metodologia serà la de l'agent d'acompanyament, que serà personal degudament format en el camp de la comunicació i gestió mediambiental. Es realitzaran visites personalitzades als diferents sectors de la població i Grans Generadors, atenció ciutadana en les àrees emergència i en la deixalleria mòbil (en cas de ser oferta en el servei). També realitzarà sessions informatives a l'escola, i altres col·lectius del municipi, com associacions de veïns, casal d'avis, etc. La informació lliurada serà revisada i actualitzada periòdicament. Les accions d'informació i educació ambiental seran documentades i valorades estadísticament en el seu conjunt.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el dimensionat del servei d'agent d'acompanyament, que haurà de preveure com a mínim el següent:

- Nombre d'hores anuals a treballar l'agent d'acord amb el dimensionament del servei, que és **un total de 2601 hores /any**.
- S'haurà de planificar les accions, repartides per tot l'horari d'activitat de cada població, per a agafar durant l'any els diferents sectors socials del municipi.
- Encara que no serà obligatòria l'assistència presencial, haurà de controlar i informar-se del funcionament de les principals festes i esdeveniments, quant al civisme i separació dels residus generats.
- Propostes fetes a cada ajuntament per a comunicar a través de l'agent a la ciutadania en els diferents sectors.

La planificació dels treballs l'agent d'acompanyament serà semestral i inclourà les tasques contínues de l'agent de comunicació, les actuacions en escoles i altres centres del municipi així com accions de formació als treballadors. La planificació genèrica es portarà a terme per part del Consell Comarcal i l'empresa la farà efectiva. Serà el Consell Comarcal qui indicarà les línies mestres dels treballs, objectius concrets anuals i metodologies de treball i planificació.



20.- S11_Gestió de la informació

20.1.- Tecnologia

L'empresa haurà de presentar una solució tecnològica integral que permeti optimitzar la gestió de tots els serveis, assegurant la implementació i adequació de tots els recursos necessaris per al seu correcte funcionament. Aquesta solució haurà de ser completament integral i compatible amb tots els serveis inclosos en el contracte.

L'empresa serà la responsable del manteniment de totes les eines tecnològiques utilitzades per la prestació del servei i haurà de presentar un pla de manteniment detallat que compregui cada any de contracte.

En cas de deteriorament o mal funcionament d'algun dels elements, l'empresa haurà de garantir una solució instantània emplaçant o modificant tot allò que sigui necessari perquè el sistema funcioni correctament.

La plataforma de gestió del servei, ha d'incloure el control, registre de dades, validació i valoració, així com el procés de reportar la informació (informes i estadístiques), de forma clara de tots els serveis inclosos en aquest plec. Ha de controlar també tots els recursos materials i humans de forma també integrada. Les característiques, prestacions i possibilitats de gestió de la plataforma seran valorats.

20.2.- Sistema de gestió de la informació territorial (GPS i GIS)

L'empresa definirà, en el projecte de servei, els instruments tecnològics que utilitzarà per a complir amb els requeriments d'aquests plecs, pel què fa a la georeferenciació de totes les actuacions, i les operacions lligades a aquests serveis. Aquests serveis definits són els que es tindran en compte a l'hora de dissenyar els fulls digitals de feina i entrar les dades de forma correcta i sense errors.

Tota la informació del full de feina i totes les dades del servei, estaran disponibles per part del Consell Comarcal en format digital (pdf diari no modificable) i online (accés als programes/plataformes de gestió de la informació).

El sistema de gestió de flotes emmagatzemarà les rutes planificades i les realment efectuades, en format de cartografia digital revisables a posteriori durant un mínim d'1 any.

Tots els vehicles posats en funcionament en la fase definitiva d'implantació (després de la fase transitòria) han de disposar de sistemes de localització GPS integrats en un programa de gestió de flotes. Als vehicles de recollida que no siguin de nova adquisició i que siguin incorporats al contracte, se'ls incorporarà GPS integrats amb tots els altres vehicles de la flota.

20.3.- Sistema d'identificació de cubells i contenidors i accés a les àrees d'emergència

Tots els cubells, bujols i contenidors adquirits per l'empresa i que es lliuraran a la ciutadania, als grans generadors i es disposaran a les àrees d'emergència, tindran ja un Tag o Transpònder passiu incorporat, per a quan s'implanti la lectura de Tags.



L'empresa preveurà, amb tots els mitjans materials i humans, a partir del primer dia de servei, la implantació del sistema de lectures de Tags a tots els cubells de la recollida porta a porta (cubell d'orgànica i cubell multi fracció), als bujols i contenidors de grans generadors, i les aixecades dels contenidors de les àrees d'emergència. El projecte d'implantació del servei de lectures de Tags, estarà previst en el projecte de servei.

Les àrees d'emergència estaran estratègicament col·locades i seran d'accés restringit. Només els usuaris del poble o nucli a les quals va destinada cada àrea, podran accedir-hi, amb una targeta magnètica o amb una clau en el cas de les àrees amb menys de 50 usuaris potencials. L'empresa en el seu projecte de servei tindrà en compte la gestió les àrees d'emergència amb accés restringit, permetent la gestió de targetes d'accés tant als agents d'acompanyament com al personal de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal. Com a programari de gestió de les àrees d'emergència, es podrà adoptar la solució tecnològica de les àrees actualment implantades (empresa Moba) o bé proposar una solució alternativa. En aquest segon cas, caldrà importar les dades de gestió d'accessos existents i assegurar la compatibilitat de les targetes actualment repartides. En cas contrari, la substitució de les targetes existents per un nou dispositiu hauran d'anar a càrrec de l'empresa contractista.

Per tal de poder fer un seguiment adequat dels serveis de recollida de residus caldrà que l'empresa aportí els elements necessaris per implantar un sistema d'identificació i registre de cubells, bujols i contenidors de forma electrònica. Aquests elements han de ser, com a mínim, els següents:

- 2 Lectors de mà (un per l'agent ambiental i l'altre per l'empresa) amb aplicació de registre d'incidències incorporada
- 8 canelleres per la lectura de cubells, bujols i contenidors, per a repartir als membres dels equips de recollida, i per reposicions.

20.4.- Plataforma web i aplicació mòbil

A la proposta de solució tecnològica integral hi haurà d'haver inclosa una plataforma web de gestió de la informació que permeti dur a terme com a mínim les següents accions:

- Seguiment dels GPS dels vehicles a temps real
- Portar un registre de tots els serveis realitzats
- Portar un registre de les incidències dels diferents serveis
- Gestionar l'accés a l'àrea d'emergència i portar un registre d'ús dels usuaris
- Portar un registre dels usuaris que realitzin recollides a demanda (voluminosos, poda)
- Portar un control de les buidades realitzades pels vehicles de recollida
- Control de pesatges per municipi per cada vehicle de recollida
- Controlar els vehicles quant al quilometratge, manteniment preventiu i correctiu

Així mateix, la plataforma haurà de:

- Permetre l'exportació de totes les dades com a mínim en els formats xls, pdf
- Tenir capacitat de gestió d'un gran volum d'informació



- Permetre la integració amb altres plataformes de gestió d'incidències i dades
- Estar preparada per a la introducció d'un sistema de pagament per participació/generació

L'empresa proposarà una aPP mòbil vinculada a la plataforma web que sigui compatible amb tota mena de smartphones (Android i iOS). L'aplicació anirà encarada tant als usuaris domèstics com comercials i haurà de permetre, com a mínim, les següents accions:

- Comunicar incidències amb el servei.
- Consultar les aportacions realitzades per a tots els serveis (recollides PaP, recollides a demanda, deixalleries).
- Consultar el calendari de servei, rebre possibles modificacions i avisos.
- En cas dels usuaris domèstics i comercials, sol·licitar recollida dels serveis a demanda.

20.5.- Manteniment de les eines tecnològiques

L'empresa licitadora, a les seves ofertes, presentarà un pla de gestió i manteniment detallat que inclogui, com a mínim, els apartats de manteniment preventiu i manteniment correctiu. Aquest pla podrà ser revisat, detallat i fins i tot ampliat amb l'inici del contracte. Es requerirà un precontracte amb l'empresa subministradora de la tecnologia que inclogui el detall dels materials aportats, unitats, funcionalitat, preu i que es detalli si suposa una millora respecte al que està sol·licitat.

Els continguts bàsics d'aquest pla han de ser els següents:

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament (amb la totalitat de les prestacions sol·licitades) dels equips i software instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Caldrà que el manteniment inclogui tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i dispositius per contenidors, terminals i dispositius mòbils, Apps, software de gestió, etc.
- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim.
- Servei d'atenció i suport diari.
- Manteniment preventiu dels equips, com a mínim 2 inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip. Caldrà explicar en detall quin protocol es seguirà.
- Manteniment correctiu dels equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència. En qualsevol cas, la reparació/substitució no podrà superar el termini màxim de 48 hores o 72 hores si hi ha dia festiu.
- Actuacions de manteniment i gestió de la base de dades
- Avisos i alertes automàtiques personalitzades d'estat de manteniment, estat realització de serveis.



21.- S12_Gestió dels dipòsits controlats comarcals

21-.1.- Objecte de concurs

Els dipòsits controlats comarcals de residus municipals de les Borges Blanques i la Granadella són de titularitat del Consell Comarcal de les Garrigues, que al mateix temps és el titular de les respectives autoritzacions ambientals.

El present contracte té per objecte la prestació de serveis necessaris per a l'explotació d'aquests dipòsits, d'acord amb allò establert a l'article 9 del Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, limitant-se als aspectes per als quals el Consell Comarcal no disposa de mitjans propis ni personal suficient. En concret, el contracte inclou:

- L'explotació del dipòsit controlat, excloent qualsevol funció de direcció o control que correspongui al Consell Comarcal (article 9.a, exclusivament en la part relativa a explotació).
- La subscripció d'una assegurança mediambiental o garantia financera equivalent (article 9.b).
- La constitució d'una fiança (article 9.d).

S'entén per explotació del dipòsit controlat de residus municipals el conjunt d'activitats operatives necessàries per al funcionament ordinari de la instal·lació d'acord amb la normativa vigent i les autoritzacions ambientals atorgades. En concret, inclou:

- **Recepció, admissió i deposició de residus:** Control de l'entrada de residus autoritzats, verificació del compliment dels criteris d'admissió, registre de les dades corresponents i disposició dels residus a les cel·les del dipòsit segons les tècniques establertes.
- **Gestió dels materials de cobertura:** Aportació i distribució de terres o altres materials adequats per a la cobertura diària o temporal dels residus, garantint la minimització d'impactes ambientals.
- **Manteniment i operació de les infraestructures:** Funcionament i conservació de vials interns, sistemes de drenatge, xarxes de captació i tractament de lixiviats i biogàs, i altres elements associats a l'explotació.
- **Control ambiental i registre d'activitats:** Execució de controls operatius i ambientals relacionats amb les emissions a l'atmosfera, la qualitat de les aigües subterrànies i superficials, la generació i gestió de lixiviats i biogàs, així com el manteniment dels registres exigits per normativa.
- **Prevenció i actuació davant incidències:** Implementació de mesures preventives i correctores per reduir riscos ambientals, gestionar emergències i garantir el compliment de les condicions establertes a les autoritzacions ambientals.



Totes aquestes actuacions es desenvoluparan sota la supervisió del Consell Comarcal, que en tot moment mantindrà la titularitat i la responsabilitat última sobre la gestió dels dipòsits controlats, i serà qui s'encarregarà de la presentació d'informes i altra documentació davant l'Agència de Residus de Catalunya, qui atendrà els seus serveis directes de vigilància i inspecció, qui realitzarà la contractació de les inspeccions ambientals integrades, qui recaptarà les taxes d'entrada a dipòsit controlat, qui farà efectiu el pagament de l'impost sobre el dipòsit de residus en dipòsits controlats (Llei 7/2022) i qui recaptarà els costos lligats a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle i n'executarà les actuacions pertinents.

També serà el Consell Comarcal el responsable de promoure l'execució d'obres i infraestructures que es considerin extraordinàries a l'explotació ordinària, com per exemple la construcció, ampliació o clausura de vasos, construcció o ampliació de basses d'aigües pluvials d'explotació o lixiviats, o altres infraestructures per a la gestió de residus d'interès comarcal dins dels recintes d'aquestes instal·lacions.

21-2.- Àmbit territorial

Els dipòsits controlat de residus municipals estan destinats a l'eliminació de les fraccions no valoritzables dels residus municipals recollits pels serveis de la comarca de les Garrigues, així com del rebuig procedents d'instal·lacions públiques comarcals com ara les deixalleries comarcals, i tots aquells que autoritzi el Consell Comarcal de les Garrigues.

El dipòsit controlat de les Borges Blanques es troba situat a la partida Comardèvol, a uns dos quilòmetres del nucli del municipi. Aquest dipòsit rep actualment la fracció resta dels municipis de l'Albi, Arbeca, les Borges Blanques, Castellsans, Cervià de les Garrigues, l'Espluga Calba, la Floresta, Fullella, Juneda, els Omellons, la Pobla de Cérvoles, Puiggròs, Tàrrés, el Vilosell i Vinaixa.

El dipòsit controlat de la Granadella es troba a la partida "La Figuera", a una distància aproximada de 5 quilòmetres del municipi en direcció al municipi del Soleràs, i actualment rep la fracció resta dels municipis de l'Albagés, Bellaguarda, Bovera, el Cogul, la Granadella, Granyena de les Garrigues, Juncosa, el Soleràs i els Torms.

21.3.- Marc normatiu aplicable

L'empresa contractista, a més del que s'indica en aquest Plec, haurà de complir les condicions especificades en la resolució de les autoritzacions ambientals de cada dipòsit controlat (Annex 8.1), així com en el Manual d'explotació dels dipòsits controlats de residus municipals de la comarca de les Garrigues (Annex 8.2). Així mateix, haurà de garantir el compliment de tota la legislació vigent aplicable als dipòsits controlats de residus municipals durant la vigència del contracte.

A títol enunciatiu i no limitatiu, s'indiquen algunes de les normatives de referència que regiran l'explotació de l'abocador, incloent-hi qualsevol modificació, text refós o norma que les substitueixi:

- **Llei 7/2022, de 8 d'abril**, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- **Llei 20/2009, de 4 de desembre**, de prevenció i control ambiental de les activitats.



- **Decret 1/1997, de 7 de gener**, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.
- **Reial decret 646/2020, de 7 de juliol**, sobre l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.
- **Decret 69/2009, de 28 d'abril**, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus en els dipòsits controlats.
- **Normativa específica en matèria de seguretat i salut laboral**, incloent-hi la prevenció de riscos laborals en activitats de gestió de residus.
- Qualsevol altra normativa sectorial, tècnica, ambiental o de seguretat i salut que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista haurà de mantenir-se informada sobre qualsevol canvi normatiu i adaptar-ne l'explotació per garantir-ne el compliment.

21.4.- Responsabilitat civil de l'empresa contractista

L'empresa contractista serà la responsable civil de tots els danys i perjudicis causats al medi ambient, al Consell Comarcal, i a tercers, com a conseqüència de les tasques sobre l'explotació del dipòsit controlat que se li encomanen en aquest Plec. A tal fi haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que inclogui la protecció per danys accidentals al medi ambient i on hi consti de forma fefaent que s'inclou els dipòsits controlats esmentats, per un import mínim indicat a les autoritzacions ambientals.

L'empresa contractista haurà de presentar anualment al Consell Comarcal el rebut corresponent al pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

A més a més, als efectes de garantir el compliment de les obligacions adquirides en relació al desenvolupament de l'activitat, i d'acord amb l'article 10 del Decret 1/1997, l'empresa contractista haurà de dipositar davant de l'Agència de Residus de Catalunya i per a cadascun dels dos dipòsits controlats, les fiances corresponents en funció de les tones dipositades anualment des de l'1 de gener de 2025.

S'haurà de lliurar al Consell Comarcal còpia del resguard del dipòsit d'aquesta fiança.

21.5.- Organització del servei

21.5.1.- Horari de funcionament

Els dipòsits controlats restaran accessibles als vehicles que prestin els serveis inclosos en aquest Plec segons la seva pròpia conveniència durant les 24 hores de tots els dies de l'any.

Per a d'altres vehicles autoritzats d'acord amb un horari diferenciat de recepció i descàrrega per a cadascun dels dipòsits controlats d'acord amb l'establert a continuació:

Dipòsit controlat de les Borges Blanques:

- Els dies i hores d'obertura de la deixalleria comarcal de les Borges Blanques.



Dipòsit controlat de la Granadella:

- El dia i hora concertat amb l'empresa adjudicatària.

A banda de l'horari d'atenció al públic definit anteriorment, l'empresa contractista haurà de preveure un temps de treball a porta tancada per a les tasques pròpies del vas d'abocament i per a les de neteja, ordre, manipulació i enregistrament de dades estadístiques...

El Consell Comarcal podrà valorar la possibilitat de concedir l'accés a un usuari públic amb necessitats d'entrada periòdica fora de l'horari habitual, sota les condicions establertes per l'empresa adjudicatària i només al D.C. de les Borges.

Caldrà que l'empresa adjudicatària disposi del personal necessari fora d'aquest horari per atendre situacions d'emergència derivades del servei d'explotació.

21.5.2.- Control d'entrada, admissibilitat i pesatge

L'empresa adjudicatària serà responsable del control d'entrada, admissibilitat i enregistrament de tota la informació derivada de l'activitat del dipòsit controlat, d'acord amb el que s'estableix en el *Manual d'explotació dels dipòsits controlats de residus municipals de la comarca de les Garrigues*, adjunt com a annex a aquest plec.

En aquest sentit, haurà de complir estrictament els procediments establerts en el Manual, incloent-hi, com a mínim, les següents actuacions:

1. **Control d'entrada de residus**, garantint el registre i verificació documental de cada càrrega, segons el procediment descrit al Manual.
2. **Control d'admissibilitat**, comprovant que es tracti de residus admissibles i que compleixen els requisits establerts, aplicant les mesures previstes en cas de no admissió.
3. **Pesatge i registre de residus**, seguint les indicacions del Manual en relació amb l'ús de bàscules, la gestió de dades i la traçabilitat de la informació. El registre d'entrades serà obligatori i es realitzarà de forma informatitzada, exportable com a mínim a format .xls i a disposició del Consell Comarcal en el moment que sigui requerida de forma instantània.

Qualsevol incidència detectada en el procés de control d'entrada haurà de ser registrada i comunicada al Consell Comarcal de les Garrigues.

Els camions, siguin o no de l'empresa adjudicatària, compliran amb el protocol d'entrada, moviments, accés al vas i abocament de la fracció resta. L'empresa, en el projecte de servei, presentarà un protocol de recepció, desplaçament, abocament i marxada dels camions que entrin a l'abocador, on hi constin totes les operacions de buidatge, i totes les dades que s'han d'enregistrar.



21.5.3.- Tractament dels residus

L'empresa adjudicatària serà la responsable de les indicacions de descàrrega als operadors al dipòsit controlat.

Amb maquinària pròpia o fent ús de la maquinària subrogada de l'anterior contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques de distribució dels residus pel vas, compactació, cobertura dels residus i totes les altres tasques necessàries per a mantenir el mínim de superfície de l'abocador a l'aire lliure i a la vista. L'empresa caracteritzarà els diferents lots diaris de residus, en funció de la seva qualitat (entenem per qualitat la mínima presència de fraccions reciclables, i residus especials). En el cas de detectar pneumàtics o residus perillosos dins la massa de residus, aquests seran retirats i traslladats a deixalleria.

El proveïment de material per a l'explotació dels vasos i la seva col·locació anirà a càrrec de l'adjudicatària. Això inclou els següents aprovisionaments:

- Graves arrodonides 20/40: L'empresa adjudicatària haurà de proveir un mínim de 150 tones/any d'aquest material, que serà utilitzat tant com a protecció de la làmina de PEAD dels vasos com per al reblert de xemeneies d'extracció de gasos. La no acreditació mitjançant albarans del subministrament d'aquest material podrà ser deduït de la facturació del contracte.
- Tubs per al recreixement de xemeneies d'extracció de gasos
- Tubs o prefabricats per al recreixement del pou de control de cada vas
- Terres de cobriment dels residus. Aquest material haurà de ser aportat en cas necessari, o bé obtingut de les pròpies instal·lacions dels dipòsits controlats si el Consell Comarcal ho autoritza.

Pel que fa a les operacions de descàrrega, compactació, condicionament del vas i cobriment dels residus es duren a terme també d'acord amb el que s'estableix en el *Manual d'explotació dels dipòsits controlats de residus municipals de la comarca de les Garrigues*.

21.6.- Gestió d'aigües i gasos

21.6.1.- Gestió d'aigües pluvials

L'empresa contractista haurà de netejar amb la freqüència necessària les cunetes i els baixants dins els recintes de dipòsit controlat. Se'n recolliran els elements volàtils, se n'eliminarà la vegetació que pugui obturar-los o reduir-ne la capacitat hidràulica, i es farà especial atenció en la neteja de les arquetes, com a possibles punts crítics del sistema.

Caldrà mantenir en bon estat les cunetes perimetrals i la zona annexa als vasos d'explotació per tal que en cap cas l'aigua de pluja pugui superar-les i entrar dins, per tal d'evitar la generació de lixiviats i per a que no afectin en cap cas a l'explotació del dipòsit.

L'empresa contractista tindrà també la responsabilitat de recollir i desviar fora el vas les aigües pluvials caigudes sobre la làmina de PEAD encara sense explotació.



També, en el moment que sigui possible al dipòsit controlat de la Granadella i en el moment que estigui construïda la bassa de pluvials d'explotació al dipòsit controlat de les Borges, s'hi hauran de desviar les aigües pluvials d'explotació caigudes damunt la massa de residus amb cobriment no definitiu.

21.6.2.- Gestió dels lixiviats

L'empresa contractista haurà de mantenir lliure de vegetació i volàtils la part interna de les basses de lixiviats. També caldrà que les tanques perimetrals i les portes d'accés estiguin tancades i en bones condicions.

Durant els darrers 8 anys, no ha estat necessari realitzar buidatges de lixiviats a gestor autoritzat a causa de les petites dimensions del dipòsit de la Granadella i l'ampli Disseny en superfície de la nova bassa de lixiviats de les Borges Blanques. En el cas que fos necessari el buidat d'una bassa de lixiviats atribuïble a una situació excepcional de pluviometria, el Consell Comarcal gestionarà aquesta situació. En canvi, si cal dura a terme el buidatge de lixiviats de les basses atribuïble a una mala gestió de l'explotació dels vasos per part de l'empresa contractista, anirà a càrrec seu el cost de transport i gestió dels lixiviats. Aquest fet serà contrastat amb les pluviometries dels anys precedents.

21.6.3.- Gestió de la xarxa de piezòmetres

Cadascun dels dipòsits controlats disposen d'una xarxa de 4 piezòmetres de control del nivell i qualitat de les aigües subterrànies, i serà responsabilitat de l'empresa contractista la seva vigilància, control i manteniment.

L'empresa contractista haurà de garantir l'accés dels vehicles fins a una zona propera a cada piezòmetre per tal de facilitar el control, la inspecció i la presa de mostres. També haurà de realitzar el manteniment tant del tancament del piezòmetre com del manteniment i esbrossada de la zona propera i d'accés.

21.6.4.- Gestió dels gasos

L'empresa contractista haurà de fer el manteniment de les zones properes a les xemeneies de captació de gas i mantenir-les accessibles per a la realització dels controls analítics i de funcionament.

Al mateix temps haurà de vetllar perquè cap de les tasques que es realitzin pugui malmetre les xarxes superficials de canonades de PEAD de transport del biogàs produït fins a la torxa.

L'empresa contractista haurà de vetllar que la zona propera a la torxa estigui neta de vegetació i de volàtils, alhora que caldrà comunicar al Consell Comarcal immediatament qualsevol incidència en la torxa o en qualsevol dels elements de transport del biogàs.

Caldrà també fer periòdicament l'encesa de les torxes per a la crema de gasos quan estiguin actives, almenys 1 vegada cada 15 dies, i prendre registre del comptador d'hores i cabalímetre abans de fer-ne l'encesa. Actualment només es troba connectada la torxa del dipòsit de les Borges.



21.7.- Béns immobles i material mòbil

21.7.1.- Béns immobles

El Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa contractista tots els béns immobles presents en la instal·lació tal i com es detalla en l'annex 8.3 i que són de la seva propietat, i l'empresa contractista tindrà la obligació de conservar-los en perfecte estat i es farà càrrec del seu manteniment, reparació, neteja i conservació.

L'empresa contractista haurà d'assumir el cost i la gestió dels subministraments necessaris per a l'explotació dels dipòsits controlats, incloent-hi la contractació i el pagament de les factures corresponents, que hauran d'estar a nom seu. Actualment, aquests subministraments només existeixen al dipòsit controlat de les Borges Blanques i corresponen a l'electricitat i a l'aigua, aquesta última subministrada per Aigües del Segarra-Garrigues. L'empresa contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal les magnituds d'aquests consums en el moment que li siguin requerits.

21.7.2.- Material mòbil (material i maquinària)

El Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa contractista la màquina compactadora pròpia actualment existent i que consta en l'annex 8.3 corresponent a material cedit en ús. Es tracta d'una màquina per estendre i compactar els residus rebuts.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar al seu càrrec de qualsevol altra maquinària que sigui necessària per a l'explotació del dipòsit controlat. Així mateix, haurà de substituir temporalment, en cas d'avaría, les màquines cedides pel Consell Comarcal amb equips de reserva propis o externs per a que no afecti al correcte funcionament dels dipòsits controlats. Tots els vehicles adscrits al servei hauran de complir tots els preceptes que assenyalin les normes de seguretat vigents.

S'haurà de fer càrrec a més, del manteniment, revisió, reparació, neteja, reposició i millora de les màquines durant la vida útil del contracte, així com dels carburants, lubricants, extintors, i altres materials necessaris. Aquí s'exceptua la reposició de les màquines cedides quan hagin esgotat la seva vida útil.

L'empresa contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal les magnituds dels consums de combustibles de maquinària en el moment que li siguin requerits.

Tot el material adscrit al contracte serà utilitzat únicament pels serveis descrits en aquest plec excepte en cas d'autorització expressa del Consell Comarcal.

L'empresa contractista haurà d'especificar en la seva proposta les característiques del material i maquinària que es compromet a portar per a poder dur a terme l'explotació del dipòsit controlat.

En cas d'emergència per qualsevol causa sobrevinguda, tot el material i maquinària del contracte quedarà a disposició del Consell Comarcal durant el temps que les circumstàncies ho obliguin.



21.8.- Mitjans humans

Als dipòsits controlats hi haurà una persona de forma parcial, en els moments de rebre camions, fer neteja, manteniment o visites. **Aquesta persona estarà organitzada segons calendari, horaris, torns i tasques definides amb claredat en el projecte de servei.** La persona responsable del funcionament de l'abocador, pot estar integrada en altres serveis com pot ser els equips de recollida o els serveis de deixalleria, i combinar les dues funcions segons horaris i calendari preestablert.

La persona adscrita als serveis de dipòsit haurà d'estar degudament uniformada amb el compliment de les mesures de seguretat i amb els anagrames de l'empresa i del servei. També haurà d'estar permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil, per a que s'hi pugui contactar en qualsevol moment per a la resolució de possibles problemes de forma immediata. Aquesta persona haurà de tenir suficient coneixement sobre el servei i capacitat de decisió. També haurà de disposar sempre d'una persona maquinista de guàrdia, localitzable per intervenir en situació d'emergència, i que haurà d'estar en contacte amb la persona permanentment localitzable.

L'empresa contractista haurà de comptar amb un/a responsable del dipòsit controlat que actuarà com a representat tècnic/a del servei davant del titular i de la direcció tècnica que sempre serà del propi Consell Comarcal. Aquesta persona serà la responsable del servei d'explotació i manteniment del dipòsit, i garantirà que es compleixin les especificacions d'aquest plec i la normativa vigent en cada moment. Estarà al corrent de les tasques diàries del dipòsit i estarà a disposició del Consell Comarcal sempre que es consideri necessari, havent de comunicar qualsevol incidència immediatament al Consell Comarcal.

21.9.- Manteniment

El manteniment, neteja de totes les infraestructures de l'abocador, inclosos els edificis de fora i de dins, la maquinària i totes les instal·lacions, anirà a càrrec de l'adjudicatària. **L'empresa, en el projecte de servei, ha de presentar un pla integral de manteniment**, que ha de contemplar, com a mínim, el següent:

- Elements a mantenir: infraestructures, materials, accessoris, maquinària.
- Calendari d'operacions preventives, de manteniment i neteja, i correctives.
- Recursos materials aportats i empreses subcontractades per al manteniment.
- Recursos humans aportats.

Aquest pla ha de contenir, com a mínim, el manteniment, control i verificacions que s'indiquen a continuació:

1. Manteniment, reparació i neteja

L'empresa contractista tindrà cura del manteniment i el bon estat de conservació de tota la infraestructura, instal·lacions, serveis, maquinària i utilatge del dipòsit, edificis i camins d'accés. Essent al seu càrrec els costos de reparació i substitució dels elements deteriorats o desapareguts.



També haurà de tenir present i dur a terme les inspeccions periòdiques obligatòries en els terminis legals sobre instal·lacions elèctriques, dipòsits de combustible, elements d'extinció d'incendis als edificis, controls sobre la legionel·losi i verificació de la bàscula del dipòsit de les Borges Blanques.

2. Vials

Serà responsabilitat de l'empresa contractista garantir l'accessibilitat fins al dipòsit en condicions de seguretat. De la mateixa manera la circulació pels vials interns siguin quines siguin les condicions meteorològiques. Amb aquesta finalitat sempre haurà de disposar d'un aplec de material adequat per a arranjar o generar una nova plataforma o el camí d'accés.

L'empresa contractista haurà de mantenir en bones condicions el camí perimetral i altres camins de circulació interns de les instal·lacions per tal que s'hi pugui accedir amb vehicles sense problemes en qualsevol moment, i garantir la circulació dels vehicles d'emergència.

3. Accions de prevenció del vector animals

Anirà a càrrec de l'empresa contractista la desratització de la zona d'oficines, taller i magatzem. També el tractament contra insectes de tota mena i l'adopció de les mesures adients per a evitar la presència de gavines, gavians i altres ocells en la zona d'explotació. També el manteniment de la tanca perimetral i la porta d'accés per a evitar l'entrada de fauna terrestre.

4. Prevenció i control d'incendis forestals

L'empresa contractista es farà càrrec de la revisió periòdica, manteniment i reposició del sistema contra incendis dels 2 dipòsits controlats. En aquest sentit caldrà mantenir el nivell suficient d'aigua a les basses d'emmagatzematge d'aigües contra incendis (120m³ a cada dipòsit controlat) per a poder utilitzar els hidrants en cas de necessitat tal com assenyala la legislació vigent. També haurà de disposar d'una reserva d'aplec de terres prop del front d'explotació i accessibles als vehicles de càrrega i transport.

Els accessos als hidrants així com també a les basses d'emmagatzematges d'aigües hauran d'estar en tot moment desbrossats, lliures de vegetació.

L'empresa contractista haurà de mantenir en bones condicions les franges de protecció contra incendis tal com marca la normativa vigent, amb una periodicitat mínima per als treballs a realitzar d'un cop l'any.

En cas d'apreciar-se algun indici de combustió a l'interior de la massa residual, s'haurà de procedir immediatament a la seva extinció mitjançant l'aportació de terra. Si calgués s'excavaran i traslladaran els residus que mostrin estar afectats, ja sigui per brasa o per fums per a procedir-ne a l'apagament fora de la zona afectada, preferentment en algun altre punt del vas amb terra de cobriment. Caldrà fer el seguiment de la zona incendiada després de la seva extinció per part de l'empresa contractista mentre es consideri que el perill persisteix.

5. Conservació de les tanques i accessos



L'empresa contractista serà la responsable de mantenir en bon estat la tanca perimetral del recinte per tal d'impedir el lliure accés a les instal·lacions, ja sigui per part de persones alienes al servei, per animals salvatges o domèstics. Les tanques internes que envolten les basses de lixiviats i pluvials també seran responsabilitat de l'empresa contractista.

També es farà càrrec del manteniment de la porta d'entrada i sortida i dels seus mecanismes d'obertura i detecció de vehicles, alhora que del sistema de càmeres que es troben en la instal·lació.

6. Control de volàtils

L'empresa contractista programarà de forma periòdica la recollida de volàtils, tant a l'interior de les instal·lacions com a l'exterior i en els seus voltants quan es tracti de la dispersió de residus dels propis dipòsits controlats.

En el cas que aquest fet sigui anotat com a anomalia pels controls de l'Agència de Residus o bé com a incompliment per part de la Direcció General de Qualitat Ambiental com a conseqüència d'una inspecció ambiental integrada, l'empresa ho haurà de corregir amb caràcter urgent i informar al Consell Comarcal un cop executada l'acció correctora.

21.10.- Controls per part de l'empresa

21.10.1.- Aixecament topogràfic

Tal com estableix el Decret 1/1997 l'empresa contractista haurà de realitzar com a mínim els següents controls:

Semestral: L'empresa contractista controlarà els potencials assentaments del terreny i de la massa de residus dipositada, mitjançant senyalitzacions topogràfiques instal·lades amb aquesta finalitat.

Anual: L'empresa contractista realitzarà un aixecament topogràfic del reblliment del dipòsit controlat.

21.10.2.- Control de piezòmetres, gasos i lixiviats

L'empresa contractista durà a terme les analítiques dels 2 dipòsits controlats d'aquests 3 paràmetres a través d'una entitat de control (ECA) homologada per la Generalitat de Catalunya i com a mínim amb les freqüències mínimes que estableixen el Decret 1/1997 i Reial Decret 646/2020.

21.11.- Gestió de la fracció vegetal

L'autorització de l'activitat de dipòsit controlat de les Borges Blanques inclou una zona d'abassegament de la fracció vegetal, la qual pot ser gestionada mitjançant transferència i/o compostatge de la mateixa.



L'empresa adjudicatària haurà de permetre l'entrada d'aquest residu, ordenar-la a l'espai corresponent i enregistrar-ne el pesatge en un registre a part d'acord amb el seu codi de residu.

El Consell Comarcal determinarà quina és la gestió que se li dona a aquest residu, quedant a disposició de l'empresa adjudicatària si és del seu interès.

22.- S13_Realització de les campanyes de comunicació i sensibilització.

A banda dels agents de comunicació anualment l'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal una partida econòmica per a la realització de campanyes de comunicació i informació. El pressupost mínim anual que caldrà destinar a aquesta és de 8.005,00 € abans de despeses generals, benefici industrial i IVA. Les licitadores proposaran l'import a destinar anualment a les accions de comunicació i sensibilització, que serà valorat corresponentment segons els criteris de valoració corresponents.

En cas que durant un any no s'esgotés la partida, aquesta s'acumularà per l'any següent.

Les campanyes de manteniment anuals tindran, com a mínim, el següent contingut:

- Actuacions dirigides a la població en general: 4 actes de 3h de durada, degudament planificats, als pobles que s'hagin escollit per a les seves necessitats específiques o la seva problemàtica o reptes específics.
- Un tríptic anual per a la ciutadania de tots els pobles, i un a repartir per a tots els grans generadors, que informi del següent:
 - Dels resultats de la recollida selectiva de l'any anterior.
 - Dels principals problemes detectats i recomanacions i informació per a solucionar-los.
 - Recordatori legal, requisits legals a complir.
 - Telèfon de contacte i d'informació, webs, xarxes socials, etc.
 - Imatge del servei.

23.- S14_Gestió integral de les deixalleries comarcals

Les deixalleries, considerades un servei de recollida selectiva, es defineixen com "centres de recepció i emmagatzematge selectius de producte per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per la reutilització, valorització i disposició final" al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.



23.1.- Àmbit del servei

El servei de deixalleries constarà de **quatre deixalleries fixes**, totes elles amb la consideració de deixalleries comarcals, la qual cosa significa que podran ser utilitzades indistintament per qualsevol habitant, titular d'habitatge, comerç, petit industrial o gran productor de la comarca de les Garrigues, sempre que es tracti de la gestió de residus municipals o assimilables.

Aquest ús estarà subjecte a les condicions establertes en l'ordenança de limitacions i taxes per excés de residus que aprovarà el Consell Comarcal de les Garrigues.

23.2.- Instal·lacions i horaris

Les quatre instal·lacions de deixalleria fixa es classifiquen d'acord amb la *Guia d'implantació i gestió de deixalleries* de l'Agència de Residus de Catalunya (versió Abril 2021) de la següent manera:

- **La deixalleria de les Borges Blanques** és de **tipus mitjana**. Aquesta actuarà com a **deixalleria de referència** per al conjunt del servei comarcal.
- **Les deixalleries de Juneda, Arbeca i la Granadella** són de **tipus petita**. Aquestes actuaran com a deixalleries de suport en els seus respectius àmbits geogràfics.

Les especificacions tècniques i horaris d'obertura de cadascuna són els següents:

23.2.1 Deixalleria de les Borges Blanques

- **Tipus de deixalleria:** Mitjana
- **Règim d'intervenció ambiental:** Autorització ambiental del dipòsit controlat de les Borges Blanques
- **Codi d'inscripció al Registre de persones productores de residus:** P-45039.1
- **Adreça exacta:** Partida Comardèvol 25400 Les Borges Blanques
- **Coordenades d'accés:** UTM 31N / ETRS89 X: 323.349 Y: 4601492.2
- **Inici de servei:** Any 2002
- **Horari:** Matins, de **dilluns a dissabte** de 9h a 13h
Tardes de **dilluns, dimarts, dimecres i divendres** de 15h a 17h

23.2.2 Deixalleria de Juneda

- **Tipus de deixalleria:** Petita
- **Règim d'intervenció ambiental:** Avaluació ambiental
- **Codi d'inscripció al Registre de persones productores de residus:** P-27453.1
- **Adreça exacta:** Polígon Industrial SUD, l Ctra. Torregrossa, s/n 25430 Juneda
- **Coordenades d'accés:** UTM 31N / ETRS89 X: 318.260 Y: 4.602.573
- **Inici de servei:** Any 2010
- **Horari:** Matins de **dissabte** de 9h a 14h
Tardes de **dimarts i divendres** de 13h a 18h

23.2.3 Deixalleria de la Granadella

- **Adreça exacta:** Carrer Pou de la Cometa, s/n, 25177 La Granadella
- **Coordenades d'accés:** UTM 31N / ETRS89 X: 304618.0 Y: 4580410.0
- **Codi d'inscripció al Registre de persones productores de residus:** P-45039.3



- **Inici de servei:** s'ha d'iniciar el servei en el moment de la signatura del contracte
- **Obertura:** una tarda a la setmana

23.2.4 Deixalleria d'Arbeca

- **Adreça exacta:** Avinguda del Canal, 46. Partida "La Guixera" 25140 Arbeca
- **Coordenades d'accés:** UTM 31N / ETRS89 X: 326360.8 Y: 4601492.2
- **Codi d'inscripció al Registre de persones productores de residus:** pendent
- **Inici de servei:** previst per 2-1-2026
- **Obertura:** una tarda a la setmana i dissabte al matí

23.3.- Residus admesos

El servei de deixalleria admetrà per a cada una de les deixalleries, com a mínim, les fraccions que s'indiquen en els quadres següents:

El desglossament de residus que hi podran entrar seran els següents:

- Residus no perillosos:

RESIDU	CODI LER	Deixalleria Borges	Deixalleria Juneda	Deixalleria Arbeca	Deixalleria Granadella
Paper i cartró	200101	Sí	Sí	Sí	Sí
Vidre envàs	150107	Sí	No	No	No
Vidre pla	200102	Sí	Sí	Sí	Sí
Envasos lleugers	150106	Sí	No	No	No
Plàstics (no envàs)	200139	Sí	Sí	Sí	Sí
Ferralla i metalls	200140	Sí	Sí	Sí	Sí
Fustes sense substàncies perilloses	200138	Sí	Sí	Sí	Sí
Tèxtil roba	200110	Sí	Sí	Sí	Sí
Voluminosos (matalassos i sofàs)	200307	Sí	Sí	Sí	Sí
Runes d'obres menors	170107	Sí	No	No	No
Fracció vegetal (poda i jardineria)	200201	Sí	No	No	No
Cables sense substàncies perilloses	170411	Sí	Sí	Sí	Sí
Rebuig	200301	Sí	Sí	Sí	Sí
Tòner sense substàncies perilloses	080318	Sí	Sí	Sí	Sí
Pneumàtics	160103	Sí	No	No	No
Olis vegetals	200125	Sí	Sí	Sí	Sí
Càpsules de cafè	200199	Sí	Sí	Sí	Sí

- Residus perillosos:

RESIDU	CODI LER	Deixalleria Borges	Deixalleria Juneda	Deixalleria Arbeca	Deixalleria Granadella
--------	----------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------



Bateries	160601	Sí	Sí	Sí	Sí
Piles i acumuladors	200133	Sí	Sí	Sí	Sí
Olis minerals	130206	Sí	Sí	Sí	Sí

- Residus perillosos en petites quantitats (REPQ):

RESIDU	CODI LER	Deixalleria Borges	Deixalleria Juneda	Deixalleria Arbeca	Deixalleria Granadella
Àcids	200114	Sí	Sí	Sí	Sí
Bases	200115	Sí	Sí	Sí	Sí
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	200127	Sí	Sí	Sí	Sí
Envasos a pressió (extintors, bombones,...)	160504	Sí	Sí	Sí	Sí
Bases	200115	Sí	Sí	Sí	Sí
Cosmètics	200132	Sí	Sí	Sí	Sí
Dissolvents no halogenats	140603	Sí	Sí	Sí	Sí
Dissolvents halogenats	140602	Sí	Sí	Sí	Sí
Envasos bruts de substàncies perilloses	150110	Sí	Sí	Sí	Sí
Fibrociment en petita quantitat	170605	Sí	No	No	No
Filtres d'oli	160107	Sí	Sí	Sí	Sí
Residus combustibles/inflamables	130703	Sí	Sí	Sí	Sí
Residus comburents	160904	Sí	Sí	Sí	Sí
Reactius de laboratori	160506	Sí	Sí	Sí	Sí
Agulles i punxants	180103	Sí	Sí	Sí	Sí
Aerosols amb substàncies perilloses	160504	Sí	Sí	Sí	Sí
Radiografies i fotografies (plata)	090107	Sí	Sí	Sí	Sí
Termòmetres i Hg	200121	Sí	Sí	Sí	Sí

- Residus d'aparells elèctrics i electrònics:

Fracció	CATEGORIA	CODI LER (* = perillosos)	Deixalleria Borges	Deixalleria Juneda	Deixalleria Arbeca	Deixalleria Granadella
FR1	Aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.)	200123*-11 160211*-11 200123*-12 160211*-12 200135*-13 160213*-13	Sí	Sí	Sí	Sí
FR2	Monitors i pantalles (TV, pantalles ordinador, ordinadors portàtils, etc.)	200135*-21 160213*-21 200135*-22 160213*-22 200136-23 160214-23	Sí	Sí	Sí	Sí



FR3	Làmpades (fluorescents)	200121*-31 200136-32 160214-32	Sí	Sí	Sí	Sí
FR4	Grans aparells > 50 cm (rentadores, rentavaixelles, cuines, termos elèctrics, etc.)	200135*-41 160213*-41 160210*-41 160212*-41 200136-42 160214-42	Sí	Sí	Sí	Sí
FR5	Petits aparells < 50 cm (torradora, assecador, equip música, etc.)	200135*-51 160212*-51 160213*-51 200136-52 160214-52	Sí	Sí	Sí	Sí
FR6	Informàtica petita <50cm (ordinadors, telèfons, cartutxos impressió, etc.)	200135*-61	Sí	Sí	Sí	Sí
FR7	Panells fotovoltaics	160214-71 160213*-72	Sí	No	No	No

Totes les deixalleries s'operaran segons la guia esmentada de l'ARC. Plànols, característiques, autorització ambiental, avaluacions ambientals i béns inventariables posats a disposició de l'empresa contractista de cadascuna de les deixalleries s'adjunten a l'Annex 9 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. L'empresa adjudicatària dipositarà la fiança requerida a l'autorització ambiental en concepte gestió de deixalleria de les Borges Blanques a l'Agència de Residus de Catalunya.

23.4.- Descripció de les instal·lacions de deixalleria fixa

Les instal·lacions de deixalleria fixa comptaran amb els següents espais per a la gestió del servei que caldrà mantenir:

- Oficina.
- Zona de recepció dels usuaris/àries, identificació dels usuaris/àries.
- Àrea de contenidors de gran volum.
- Àrea coberta de contenidors de petit volum.
- Cobert tancat per l'emmagatzematge de residus de valor i/o perillosos.
- Cobert d'emmagatzematge per residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEEs).
- Molls de descàrrega (només les Borges i Juneda)
- Espai destinat a l'aportació de residus vegetals (només les Borges)

A la deixalleria de les Borges es preveurà habilitar un espai per a ser destinat a la Reutilització i la Preparació per la Reutilització i equipar l'oficina amb un ordinador i connexió a internet.



L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del subministrament de serveis a aquestes instal·lacions com són l'electricitat, l'aigua i internet/telefonía, que podrà ser mòbil.

També caldrà mantenir les senyalitzacions internes necessàries per a totes les instal·lacions de la deixalleria (identificació de la tipologia de residu, senyals d'advertència de risc per a l'usuari i circulació de vehicles). S'haurà de posar en marxa el nou servei complint íntegrament la norma tècnica de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya. Se seguirà per a totes aquesta actuacions, el manual de deixalleries que té vigent l'Agència de Residus de Catalunya.

23.5.- Condicions generals del servei de deixalleria

Les quatre deixalleries fixes quedaran adscrites al servei en el moment de l'adjudicació i per tota la vida del contracte com a infraestructura a gestionar per part de l'adjudicatari a partir de la data de la signatura del contracte. S'aprovarà un règim de cessió d'ús fins a la finalització del contracte. La cessió, règim de funcionament i reglament d'ús definit estaran en un document adjunt al contracte, que s'aprovarà en el moment de la seva posada en marxa.

En concret:

- El Consell Comarcal aportarà la infraestructura a punt pel seu funcionament, així com determinat equipament indicat a l'annex 9.1.
- El contractista aportarà la maquinària i mobiliari per al funcionament de la deixalleria, les caixes, compactadores, contenidors, gàbies i altre equipament necessari per a fer funcionar la instal·lació.
- El contractista aportarà la instal·lació d'accés restringit a la deixalleria, així com un sistema d'enregistrament de dades dels usuaris i control de les aportacions. Aquest sistema serà definit, quantificat i incorporat al projecte de servei presentat pel licitador.

Les instal·lacions, maquinària i altres equips aportats a la deixalleria, així com el personal, serà descrit en el projecte de servei de l'oferta (sobre B).

Els residus es podran dipositar únicament dins dels elements i espais destinats al seu emmagatzematge, degudament segregats per fraccions. Queda totalment prohibit el dipòsit dels residus fora dels espais destinats a aquesta finalitat, així com la barreja de diferents fraccions.

Queda totalment prohibit regirar entre els residus rebuts a les deixalleries per qualsevol persona.

Per als residus recollits en sistema de contenidors de gran volum, caldrà dur a terme el trasllat de les caixes (o caixa compactadora si és el cas) des de la deixalleria fins a les plantes de tractament o gestors de residus, transport que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquests residus seran el rebuig, paper i cartró, plàstic no envàs, voluminosos (sofàs i matalassos), fusta, vidre pla, ferralla i metalls, i runes i pneumàtics (aquestes dues només a les Borges). L'empresa licitadora haurà de preveure una càrrega de treball de trasllat a gestor en funció de les tones gestionades els darrers anys i preveient un increment amb l'entrada en funcionament de les deixalleries d'Arbeca i la Granadella i del sistema de recollida porta a porta.



Per altra banda, l'empresa contractista es responsabilitzarà del lliurament o transport dels altres materials recollits a les deixalleries per transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya que en garanteixin la gestió correcta en condicions adequades.

L'evacuació de materials cap als gestors ha de ser periòdica, de manera que no es comprometi la capacitat d'acceptació de les deixalleries per a cap material. Serà obligatori emplenar en els casos que calgui, tota la documentació de control i seguiment establerta (fitxa d'acceptació, full de seguiment, etc.).

Les freqüències i horaris de retirada i buidatge dels residus no podran representar un perjudici per a l'aportació de residus per part dels usuaris. Caldrà preveure els elements de contenització de reserva suficient per tal de garantir que sempre n'hi hagi un de disponible per a cadascuna de les fraccions.

La destinació prioritària dels materials recollits s'ha d'encaminar vers la seva valoració (recuperació, reutilització o reciclatge).

Quan un material no tingui possibilitat de ser revaloritzat, es podrà gestionar com a rebuig i transportar als dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues, sempre amb la comunicació prèvia als Serveis Tècnics del Consell Comarcal. El material de rebuig de la deixalleria que es transporti al dipòsit controlat s'hauran de pesar.

Per a qualsevol tipus de residu que entri a les deixalleries, el Consell Comarcal es reserva la facultat de decidir a quin gestor s'ha de lliurar aquest material i els transportistes que han de transportar-lo.

Els materials recollits mitjançant el servei de Deixalleria són propietat del Consell Comarcal, el qual es beneficiarà dels ingressos obtinguts per la seva comercialització i també es farà càrrec de les despeses que la seva gestió pugui comportar.

En el cas de penalització o sobrecost per part d'un gestor per la gestió incorrecta dels residus a les deixalleries, els costos seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

23.6.- Gestió de les instal·lacions de deixalleria

Els recursos materials, la distribució de les hores de dedicació de l'operari (obertura i tasques de gestió i manteniment) i la descripció detallada del servei seran descrits pel licitador en el projecte de servei, complint els criteris mínims del servei descrits a continuació.

- **Horaris d'atenció a la ciutadania.** El personal destinat a la deixalleria haurà de garantir que les instal·lacions estiguin obertes al públic seguint els horaris establerts per a cadascuna d'elles a l'apartat 23.2.

El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar l'horari d'atenció al llarg del termini d'execució del contracte, sempre que no afecti al cost global del servei. L'empresa contractista podrà proposar també un canvi d'horari que podrà ser acceptat pel Consell Comarcal si com a ens titular el troba adient per a la prestació del servei a la ciutadania.



- **Recursos humans mínims.** Perfil d'operari peó de deixalleria amb un mínim de sis mesos d'experiència en gestionar una deixalleria fixa i atenció directa a la ciutadania, o formació equivalent amb una durada mínima de 100 hores. Personal de suport: un mínim de 4 hores/setmana d'agent d'acompanyament per a suport a l'operari i tasques d'informació a la ciutadania, i les hores equivalents de xofer, peó de recollida, per a les tasques de recollida de caixes, transport, buidat, compactació de caixes i neteja de les instal·lacions.
- **Procediment escrit del servei:**
 - Recepció del ciutadà/ana, i recepció de materials. Informació i materials lliurats a la ciutadania.
 - Emmagatzematge dels residus.
 - Logística d'entrades i sortides.
 - Destinació i transport dels residus.
 - Informació generada per l'activitat de la deixalleria i gestionada per l'adjudicatari: entrades, usuaris, sortides, declaració dels residus a l'administració, informes i balanços de residus mensuals.
- **Imatge de la deixalleria:**
 - Retolació de tots els elements: caixes, senyalització de les ubicacions dels diferents elements de recepció dels diferents residus.
 - Retolació de seguretat i riscos.
 - Identificació de l'operari.
 - Imatge i disseny de la informació lliurada a la ciutadania.

Les dades sol·licitades als usuaris i que s'enregistraran seran les mínimes necessàries per a la prestació del servei, garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. La seva finalitat serà, d'una banda, l'obtenció de dades estadístiques sobre el nombre d'entrades i els quilograms registrats per municipi i, d'altra banda, el control de límits i excessos, assegurant així una gestió eficient i transparent del servei. Cal tenir en compte que, de moment, només hi ha bàscula de pesatge a la deixalleria de les Borges Blanques; per a la resta de deixalleries, es registrarà un pes orientatiu i els límits s'aplicaran en funció de volumetries.

23.7.- Mitjans materials

Amb l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat de subministrar i instal·lar els següents recursos materials:

- L'empresa haurà de proporcionar caixes (unitats i capacitats especificades en la partat 10.3 *Maquinària* d'aquest PPT) destinades a l'emmagatzematge i gestió dels residus recollits a la deixalleria. Aquestes caixes han de complir amb els estàndards tècnics establerts i garantir una gestió eficient dels residus.



- També serà necessari instal·lar compactadors, que s'utilitzaran per optimitzar l'espai d'emmagatzematge de les caixes mitjançant la compressió dels residus. Els compactadors han d'integrar-se adequadament en el flux de treball de la deixalleria i estar en conformitat amb les normatives de seguretat vigents.

Actualment, la deixalleria ja compta amb diverses instal·lacions i equipaments que faciliten la gestió diària dels residus. És important destacar que alguns d'aquests recursos es poden gestionar de diferents maneres, com ara a través de la subcontractació o el lloguer, mentre que altres suposen costos recurrents per al seu manteniment. L'Annex 9.1 especifica els béns materials que hi ha actualment a les deixalleries i que quedaran adscrits al contracte durant tota la seva vigència. Una vegada acabada la vigència del contracte, els béns que encara estiguin actius tornaran a estar a disposició del Consell Comarcal.

Tot el material de les deixalleries, tant l'adscrit al contracte aportat pel Consell Comarcal com el que aportarà l'empresa adjudicatària, haurà de ser mantingut, ben cuidat i reemplaçat en el cas que es faci malbé.

Per garantir la seguretat de les instal·lacions, les deixalleries comptaran amb un sistema de càmeres de vigilància que prèviament haurà instal·lat el Consell Comarcal. L'empresa adjudicatària podrà proposar altres dispositius de seguretat per protegir tant el personal com els materials gestionats. Aquests sistemes requereixen un manteniment periòdic per assegurar el seu bon funcionament i fiabilitat, i l'empresa adjudicatària serà responsable de cobrir els costos d'aquest manteniment anual durant tota la vigència del contracte.

23.8.- Conservació, manteniment i neteja

L'empresa contractista ha de mantenir en perfecte estat de conservació, funcionament i neteja les instal·lacions de les deixalleries: obra civil de les edificacions, vials de circulació interna, murs d'abocament dels residus a contenidors, jardineria, etc.

Les empreses licitadores han de presentar amb les seves ofertes una proposta de Pla de neteja, conservació i manteniment de la instal·lació i dels equipaments adscrits.

CAPÍTOL VI. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

24.- Comunicació Consell Comarcal-Empresa

La comunicació entre l'empresa i el Consell Comarcal, en les dues direccions, es fonamentarà pels principis de transparència, objectivitat i voluntat de servei.



Es disposarà de telèfon mòbil per part de totes les persones que tinguin rellevància en l'execució del servei, i almenys un per equip. L'empresa tindrà un número de telèfon d'atenció ràpida i un sistema de torns telefònics per atendre urgències del servei durant els 365 dies de l'any, en horari de servei.

La comunicació es basarà en els següents aspectes:

- Una comunicació àgil Consell Comarcal-empresa
- Una acció comunicativa amb la ciutadania potent, ben planificada i ben dotada.
- Un bon sistema de control i indicadors de servei.
- Una millora contínua del servei.
- Uns canals de comunicació àgils i eficients.

La comunicació Consell Comarcal-empresa es portarà de forma continuada mitjançant acció telefònica i correu electrònic. Semestralment, i tal com s'indica en el punt 8.5 d'aquest PPT, es convocarà per part del Consell Comarcal, una reunió formal de seguiment, amb un ordre del dia pactat entre les parts i que tracti els temes de funcionament del servei, atenció ciutadana i comunicació, incidències, millores del servei, canvis en la planificació, serveis especials i/o imprevistos i on s'aportaran els informes realitzats de cadascun dels serveis. El contingut mínim de la reunió semestral de seguiment, serà el següent:

- Avaluació dels resultats de recollida selectiva del semestre (i si és final d'any, de tot l'any).
- Estadístiques de les incidències i avaluació de les incidències: per municipi, per tipologia, ratis d'incidències per cada 1000 habitants, per causa.
- Funcionament dels recursos materials.
- Funcionament dels recursos humans: anàlisi i valoració de les baixes, absentisme, qualitat en el treball, resultats de la formació.
- Detecció de necessitats per part dels ajuntaments.
- Valoració dels resultats de les enquestes de satisfacció de la ciutadania i els grans generadors.

Cadascun d'aquests punts es valorarà, amb dades quantitatives del servei, i se n'acordaran propostes de solució i millora.

25.- Gestió d'incidències

El sistema de gestió d'incidències del servei es considerarà un servei fonamental per a mantenir un alt nivell de participació ciutadana en el servei, i una alta qualitat en els residus generats i recollits de forma selectiva. S'enregistrarà la informació sempre i 100% de forma digital, informació procedent dels següents canals d'entrada d'incidències:

- Del mateix servei, dels diferents nivells de l'organització (en ruta o en inspecció)
- De la ciutadania (a través de l'oficina d'atenció ciutadana, telèfon, mail, correu ordinari o altres canals estàndards)



- Del Consell Comarcal, o de qualsevol dels ajuntaments del pobles inclosos en el servei, a través del mail, telèfon o entrada directa al sistema
- De poblacions veïnes en cas de problemes o incidències de migració de residus o similars

Les incidències seran classificades en grups segons la causa i efectes sobre el servei, i documentades amb descripció i gràficament. Totes les incidències seran processades pel responsable del servei, quantificades i valorades i finalment tancades. Les estadístiques d'incidències seran indicadors de qualitat del servei.

La classificació de les incidències, la plataforma i les eines tecnològiques per a enregistrar-les, distribuir-les, tractar-les i tancar-les, serà valorat en els criteris sotmesos a judici de valor.

26.- Inspecció i control de qualitat dels serveis

26.1.- Percepció ciutadana

El servei serà sotmès a una enquesta de valoració ciutadana una vegada a l'any. Aquesta enquesta, que serà simple, serà efectuada a càrrec de l'adjudicatari per un professional extern a una quantitat de persones no inferior a 100 (a l'atzar i representatives de totes les poblacions, i proporcionals a la població de cadascuna d'elles), i a 25 Grans Generadors, també representatius de totes les poblacions, i se n'elaborarà un informe de valoració del servei que es lliurarà al Consell Comarcal i que es tractarà a la reunió semestral de seguiment de final d'any. El contingut de l'enquesta serà el següent:

Particular Gran Generador Industrial	0: Molt malament 5: Molt Bé.						N/C
Data:..... Hora..... Lloc.....	0	1	2	3	4	5	
Com valoreu el sistema de recollida de deixalles Porta a Porta de (cada població)							
Trobeu adequats els cubells, contenidors i altre material del servei?							
Com valoreu la qualitat de les bosses compostables?							
El servei de la recollida és net?							
El servei de la recollida és silenciós?							
Els treballadors de la recollida són professionals i atents?							
El servei és en l'horari adequat?							
Voleu proposar millores o fer-ne observacions?							



--	--

26.2.- Indicadors

Els indicadors del servei seran els següents:

DIARIS (PER A CADA SERVEI – PER A CADA PESADA A BÀSCULA):

- Hores treballades, Kg recollits, incidències, Km recorreguts, nuclis realitzats.
- Baixes (dies).
- Absentisme (h)

MENSUALS:

- Hores treballades / mes
- Kg recollits per fracció
- % recollida selectiva bruta i equivalent de recollida selectiva neta (amb l'índex de 0,85 per a passar de recollida selectiva bruta a neta)
- Kg recollits / h treballada
- % de dies amb contenidors saturats o desbordats, per a cada àrea d'emergència
- Nombre d'incidències per mes, població i tipologia
- Actuacions d'atenció ciutadana i/o comunicació efectuades per part de l'agent cívic per mes i nucli

ANUALS:

- Hores treballades/any i municipi
- Kg recollits per fracció i municipi
- % recollida selectiva bruta i equivalent de recollida selectiva neta, amb índex de 0,85 per a passar de recollida selectiva bruta a neta
- Kg recollits / h treballada
- Percentatge de contenidors saturats o desbordats, per àrea d'emergència
- Nombre d'incidències per nucli i tipologia
- Actuacions d'atenció ciutadana i/o comunicació efectuades per l'agent cívic per any i nucli
- Mediambientals:
 - Litres de combustible consumits per Tn recollida.
 - Litres de combustible consumits per Km realitzat.



26.3.- Millora continuada del servei

En el cas que l'empresa disposi d'una certificació de tipus ISO 9001, ISO14001 o EMAS, el procés de millora continuada del servei ja estarà implantat i s'hi incorporaran els següents aspectes:

- Millora contínua tecnològica. Adequació tecnològica als sistemes de lectura de Tags, als sistemes de seguiment de flotes (GPS), i a la plataforma de seguiment del servei
- Millora contínua d'atenció i servei a la ciutadania. Revisió dels protocols de l'agent d'acompanyament, per a incorporar cada any les qüestions interessants per a millorar-ne l'atenció, discutides i parlades en la reunió final de l'any.
- Millora de l'eficiència energètica. Propostes de millora de l'optimització de rutes, consums dels vehicles i bona conducció.
- Millora de les condicions laborals i els instruments de motivació. Revisió dels instruments de formació, motivació del personal, reunions amb els equips de treball, comunicació amb l'encarregat i la direcció.
- Formació continuada. Pla de formació continuada, incloent les propostes de millora de la formació plantejades i ben fonamentades pels treballadors.
- Valoració dels indicadors, els mínims que especifica aquest plec a més dels que vulgui incorporar l'empresa, i establir-ne els objectius de millora.

En el cas que l'empresa no disposi de cap certificació de qualitat o mediambiental, en el projecte de servei hi haurà definits amb claredat els objectius anuals de millora i la sistemàtica per quantificar-los i assolir-los.

CAPÍTOL VII. IMATGE I SEGURETAT

27.- Presència i uniformitat del personal

El personal de recollida i transport de residus (xofers C, xofers B, peons, encarregats, personal auxiliar) aniran degudament uniformats amb la roba corporativa de l'empresa, i els elements de protecció adequats pel seu lloc de treball (EPIs). Pel personal de dedicació exclusiva (recollida porta a porta nocturna), així com pels vehicles de recollida porta a porta, s'identificaran amb el logotip del Consell Comarcal de les Garrigues i amb l'eslògan i imatge del servei. La resta de personal no hauran de portar cap vestuari corporatiu.

El vestuari corporatiu i de treball es controlarà mitjançant una llista actualitzada, i també els EPIs o Equips de Protecció Personal. Els treballadors s'hauran de fer responsables de rebre aquest material, de la seva custòdia i bona conservació. Caldrà per davant de tot complir amb la normativa vigent de riscos laborals.

El personal treballarà en base a les següents normes i principis bàsics (sempre d'acord amb els compromisos establerts en el corresponent conveni col·lectiu laboral vigent):



- Cortesia i atenció a la ciutadania
- Treball en equip i respecte als companys de feina
- Netedat, bona imatge del servei, del vestuari i dels equips de seguretat i higiene
- Bona cura dels materials de treballs, dels equips i vehicles.

28.- Imatge del servei

El nou servei de recollida selectiva de les Garrigues tindrà un eslògan i imatge propis. L'eslògan i la imatge del servei compliran amb el què es descriu a continuació, i el licitador en farà l'adequació als diferents formats:

Eslògan: *“Una frase curta, motivadors i amb clara referència ambiental”*

Imatge: *“Logotip en coherència amb l'eslògan”*

En el projecte tècnic de servei les empreses hauran de proposar les línies bàsiques d'aplicació d'aquesta imatge i eslògan a cada servei en concret, així com la nova imatge del personal i dels vehicles (mínim els elements d'ús exclusiu), la retolació dels quals aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La proposta definitiva d'imatge haurà de ser prèviament aprovada pel Consell Comarcal, que en podrà fer canvis no substancials i l'adjudicatària els haurà d'aplicar a la imatge final del servei.

Els vehicles d'ús exclusiu aniran retolats amb la imatge del servei. El projecte de servei ja proposarà i preveurà la imatge aplicada als vehicles, concretament la situació dels elements de comunicació, els materials utilitzats i les dimensions. Aquests elements requeriran l'aprovació per part del Consell Comarcal, igual que tots els elements implantats de la imatge del servei.

- Tots els vehicles inclosos en el servei (excepte la furgoneta de suport) es netejaran amb aigua a pressió per fora al final de cada servei.
- Tots els vehicles es netejaran a fons almenys una vegada al mes, interiorment i exteriorment. Es tindrà especial cura de la higiene i netedat dels vehicles, i aquest fet podrà suposar una falta lleu, i en cas de repetició, falta greu.
- En cas de deteriorar-se la imatge i l'estat dels elements comunicatius dels vehicles, el Consell Comarcal els podrà fer pintar de nou, assumint el cost el contractista.
- Sobre la imatge del servei es repintaran els vehicles i es renovaran els vinils corresponents, com a mínim una vegada a la meitat del contracte.

29.- Seguretat i Higiene

Els processos de prevenció de riscos, EPIs, operacions d'higiene del personal i de les instal·lacions i vehicles, quedaran definits en els procediments inclosos en el Pla de Prevenció i Salut, i estaran aprovats pel Comitè de Prevenció de Riscos Laborals i per la direcció de l'empresa. El Pla de Prevenció i Salut serà presentat al Consell Comarcal abans de l'inici del servei, i també el Consell



Comarcal serà informat dels indicadors de resultats de l'aplicació del Pla, i dels indicadors de sinistralitat i baixes de l'empresa, informació que es tractarà i valorarà en les reunions semestrals del servei.

L'adjudicatari mantindrà en tot moment actualitzada l'avaluació de riscos laborals, en funció de l'activitat real desenvolupada

30.- Assegurances

L'empresa disposarà de les següents assegurances per danys a tercers i cobertures de responsabilitat:

VEHICLES

- Responsabilitat Civil Obligatòria
- Responsabilitat Civil Complementària
- Defensa Jurídica
- Conductor
- Vidres
- Assistència
- Incendi

ALTRES ASSEGURANCES (per a instal·lacions, deixalleries)

- Multirisc empresa
- Responsabilitat Civil general (1,5M Euro)
- Responsabilitat Civil de directius i administradors (300.000 Euro)
- Accidents col·lectius general
- Accidents (conveni col·lectiu)
- Defensa Jurídica
- Robatori

ASSEGURANÇA MEDIAMBIENTAL

Totes les assegurances hauran d'incloure el Consell Comarcal de les Garrigues com a co-assegurat.

CAPÍTOL VIII. PROPOSTA ECONÒMICA

31.-Estructura de la proposta econòmica

A part del projecte de servei que es lliurarà al sobre B, es lliurarà al sobre C l'oferta econòmica i un estudi econòmic del servei al mateix sobre en document apart.



31.1.- Costos integrants del servei

L'empresa licitadora ha de fer una anàlisi de costos i establir els preus unitaris del servei. Aquesta anàlisi de costos ha d'incloure l'anàlisi tècnica amb profunditat del territori, l'àmbit d'actuació, els serveis, les particularitats, l'estacionalitat, els diferents sistemes de recollida, les freqüències proposades degudament justificades, la gestió de la informació, tot en base al compliment d'aquest plec.

31.2.- Certificacions de l'execució del servei

L'execució del servei es certificarà de forma mensual amb el sistema de validació dels serveis unitaris, a través de les dades generades pels fulls de treball, degudament resumides i computades en fulles de resum per a la facturació. Les certificacions seran emeses per la direcció de l'empresa i s'adjuntaran a la factura mensual.



Annexes

Annex 0. Aspectes generals

Annex 0.1.- Definicions i abreviacions

Agent d'acompanyament: Professional vinculat a la gestió de residus que té com a funció principal informar, sensibilitzar i donar suport a la ciutadania en la correcta separació i gestió dels residus, especialment en entorns amb sistemes de recollida selectiva com el Porta a Porta (PaP). Aquest agent actua com a enllaç entre l'administració i els usuaris, realitzant accions com el lliurament de materials (cubells, calendaris, adhesius), visites domiciliàries, punts informatius al carrer i atenció a consultes. També té un paper clau en la detecció i resolució d'incidències, el foment del civisme i l'adaptació del servei a les necessitats dels usuaris. En definitiva, contribueix a millorar l'eficiència del sistema i a augmentar els índexs de recollida selectiva.

ARC (Agència de Residus de Catalunya): Organisme públic que gestiona les polítiques de prevenció, reutilització, reciclatge i tractament dels residus a Catalunya, fomentant la sostenibilitat ambiental.

Àrea d'emergència: Espai habilitat als municipis per facilitar la recollida de residus als usuaris que, per causes justificades, no poden seguir el sistema de recollida Porta a Porta. Les fraccions que s'hi poden aportar seran resta, orgànica, envasos lleugers i paper i cartró; la fracció vidre o tèxtil també hi podran ser recollits en cas que el Consell Comarcal ho consideri oportú.

Bujol: Cubell o petit contenidor (normalment de dues rodes) utilitzat en el sistema de recollida Porta a Porta per dipositar les diferents fraccions de residus comercials. Normalment està identificat amb un tag o adhesiu i s'utilitza segons un calendari establert per garantir una recollida selectiva eficient.

Codi LER (Llista Europea de Residus): Sistema de codificació internacional que classifica els residus segons el seu origen i composició, per facilitar la seva identificació, gestió i tractament conforme a la normativa ambiental europea. Cada residu té un codi format per sis dígitos agrupats en tres blocs (exemple: 20 01 01).

Compactador: Equip o contenidor amb sistema mecànic que redueix el volum dels residus mitjançant compressió, facilitant-ne el transport i emmagatzematge, i millorant l'eficiència en la gestió dels residus. S'utilitza tant en mitjançant equipament estàtic en deixalleries com en vehicles especialitzats de recollida de residus municipals, excepte el vidre.

Contenidor: Recipient de grans dimensions destinat a la recollida de residus, habitualment situat a la via pública. Permet la separació per fraccions (orgànica, envasos, paper, vidre, etc.) i facilita el seu transport a les plantes de tractament o reciclatge.

- **Contenidor de càrrega posterior:** El buidatge es fa per la part del darrere mitjançant camions amb un sistema elevador. Sovint s'utilitza en zones on els operaris han de



manipular els contenidors manualment (per exemple, contenidors més petits). Habitualment són de 4 rodes.

- **Contenedor de càrrega superior:** Té una obertura superior i el buidatge es fa aixecant-lo verticalment amb un sistema de ganxo o braç mecànic. S'utilitzen principalment per a contenidors grans (com els d'envasos de vidre en aquest contracte) i permeten una recollida mecanitzada més eficient.
- **Contenedor de gran volum (caixa de ganxo):** Gran recipient metàl·lic utilitzat per a la recollida i transport de residus voluminosos o grans quantitats de residus, ubicats habitualment en deixalleries i que s'instal·la i retira mitjançant un sistema de ganxo o braç mecànic en el camió. Permet una manipulació ràpida i eficient en serveis municipals i comercials.

CTR (Centre de Tractament de Residus): Instal·lació on es processen els residus municipals per reduir-ne el volum, recuperar materials reciclables i preparar la fracció no reciclable per al seu tractament final. Pot incloure processos com la separació, la classificació, el compostatge o el bioassecatge.

Deixalleria: Espai on la ciutadania pot portar residus que no es recullen mitjançant els sistemes ordinaris de recollida de residus ja siguin via Porta a Porta (fraccions orgànica, paper i cartró, envasos, resta) o contenidors al carrer (envasos de vidre, oli vegetal i fracció tèxtil). En aquest model, només hi ha contenidors per a vidre, oli i roba.

Exemples de residus ho són electrodomèstics, fluorescents i bombetes, piles i bateries, ferralla, fustes, rebuig de gran volum, plàstic no envàs, REPQ, vidre no envàs (miralls, finestres), restes d'obres menors, càpsules de cafè, sofàs, matalassos, etc.

Per a la fracció objectes voluminosos, tot i disposar de servei de recollida domiciliària porta a porta, aquest tipus d'instal·lació permet major flexibilitat a la ciutadania en quant a immediatesa i volums.

Dipòsit controlat: Instal·lació destinada a l'eliminació de residus, especialment aquells que no es poden reutilitzar ni reciclar. Els residus s'hi dipositen de manera tècnicament controlada per evitar contaminacions del sòl, de les aigües subterrànies i de l'aire. El dipòsit incorpora sistemes de segellament (com làmines impermeables), recollida i tractament de lixiviats (líquids generats pels residus), captació de gasos (com el metà) i seguiment ambiental durant i després del seu tancament. És l'última opció en la jerarquia de gestió de residus, prioritzant-se abans la prevenció, reutilització i reciclatge.

Ecoembes: Entitat sense ànim de lucre que gestiona la recollida i reciclatge dels envasos lleugers (plàstic, llaunes, briks, paper i cartró) a Espanya. Coordina el funcionament dels contenidors groc i blau, finançada per les empreses envasadores mitjançant la Responsabilitat Ampliada del Productor (RAP).



Ecovidrio: Entitat sense ànim de lucre que gestiona el reciclatge dels residus d'envasos de vidre d'un sol ús a tota Espanya. Actua com a Sistema Integrat de Gestió (SIG) o Sistema Col·lectiu de Responsabilitat Ampliada del Productor (SCRAP), assegurant que el vidre recollit es recicla com a matèria primera per a nous envasos, finançada per les empreses envasadores i la venda del material reciclat.

Aquest model inclou col·laboració amb ajuntaments i empreses del sector horeca, desenvolupament de campanyes de sensibilització i inventaris de recollida per millorar l'eficiència i complir els objectius europeus de reciclatge.

EPIs (Equips de Protecció Individual): Elements destinats a protegir el treballador davant riscos laborals (com cascos, guants o ulleres).

FORM (Fracció Orgànica dels Residus Municipals): Conjunt de residus orgànics biodegradables generats principalment a les llars, com restes de menjar, fruita, verdura, marro de cafè, closques d'ou, taps de suro o tovallons bruts. Es recullen selectivament per destinar-los a processos com el compostatge o la digestió anaeròbica.

Fracció vegetal o fracció verda: Residus orgànics d'origen vegetal com restes de poda, gespa, fulles, branques o restes de jardineria.

Gran generador (en el context del servei Porta a Porta): Productor de residus, com comerços, escoles o establiments de restauració, que genera un volum elevat de residus i requereix un servei de recollida adaptat i específic dins del sistema PaP, amb freqüències, buidatges i materials diferenciats per garantir una gestió eficient i correcta.

Incidència: Esdeveniment o problema inesperat que afecta el correcte funcionament d'un servei (com la recollida de residus), com ara errors en la recollida, contenidors plens, ubicacions incorrectes o fallades tècniques, que requereix intervenció per solucionar-lo.

PaP (Porta a Porta): Sistema de recollida de residus en què els serveis municipals recullen directament els residus davant de cada domicili en dies i fraccions establerts, per afavorir la separació i el reciclatge.

PCAP (Plecs de Clàusules Administratives Particulars): Document que regula les condicions administratives d'un contracte públic, com els requisits legals, terminis i criteris d'adjudicació.

PPT (Plecs de Prescripcions Tècniques): Document que detalla les característiques tècniques que han de complir els serveis, obres o subministraments d'un contracte públic.

PRL (Prevenició de Riscos Laborals): Conjunt de mesures i activitats destinades a evitar o reduir els riscos derivats del treball, garantint la seguretat i la salut dels treballadors dins l'àmbit laboral.

RAEE (Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics): Residus generats per aparells que funcionen amb electricitat o piles, com electrodomèstics, ordinadors, mòbils o televisors. Requereixen una gestió específica per evitar la contaminació i recuperar materials valuosos mitjançant la recollida selectiva i el reciclatge. També es consideren RAEE els fluorescents, bombetes LED i els tòners.



Residus: Materials o substàncies que el seu propietari descarta o té la intenció de desfer-se'n, generats en processos domèstics, industrials (fora de l'àmbit d'aquest contracte els generats en els seus processos) o comercials, i que requereixen una gestió específica per minimitzar l'impacte ambiental.

Residus assimilables a municipals: Són aquells residus generats per activitats comercials, industrials o de serveis que, per la seva composició, forma i quantitat, són similars als residus que es generen en l'àmbit domèstic. Tot i que no provenen directament de llars particulars, poden ser gestionats pels serveis municipals de recollida com si fossin residus urbans, sempre que compleixin els requisits establerts per l'ajuntament o l'administració competent.

Aquests residus poden incloure, per exemple, envasos lleugers, restes de menjar, paper i cartró, o petits volums de rebuig, procedents d'oficines, comerços, restaurants, escoles o tallers. No es consideren assimilables aquells residus que, per la seva perillositat, volum, o origen específic de processos industrials, requereixen una gestió diferenciada i especialitzada.

RH (Recursos Humans): Àrea que gestiona el personal d'una empresa, incloent contractació, formació, nòmines i benestar laboral.

REPQ (Residus Especials en Petites Quantitats): Residus perillosos generats en volums molt reduïts, principalment per particulars, comerços o petites activitats, que no tenen sistemes integrats de gestió i que no superen els llindars establerts per ser considerats grans productors. Inclouen productes com pintures, vernissos, dissolvents, aerosols que hagin contingut substàncies perilloses, envasos a pressió (extintors, bombones,...), petits reactius de laboratori, radiografies. Tot i el seu petit volum, han de ser gestionats de forma específica mitjançant deixalleries o punts autoritzats, ja que poden ser nocius per al medi ambient i la salut.

SIG (Sistema Integrat de Gestió): Model organitzatiu que agrupa empreses productores per gestionar de manera col·lectiva els residus dels productes que posen al mercat, especialment aquells amb responsabilitat ampliada del productor (com envasos, aparells electrònics o pneumàtics). Els SIG asseguren la recollida, tractament i reciclatge d'aquests residus, complint la normativa ambiental.

Tag / Transponder: Dispositiu electrònic (normalment per radiofreqüència, RFID) que s'adhereix als cubells o contenidors per identificar l'usuari i registrar els buidatges en sistemes de recollida com el Porta a Porta. Permet un control individualitzat del servei i facilita la implantació de sistemes de pagament per generació.

Tèxtil sanitari: Residus d'ús personal com bolquers, compreses, tovalloletes, tampons o productes per a la incontinença, generats per motius d'higiene o salut. Han de dipositar-se al contenidor de rebuig, ja que no són reciclables.

Voluminosos: Residus de grans dimensions que no es poden dipositar als contenidors habituals ni gestionar mitjançant el servei Porta a Porta. Inclou mobles, matalassos, electrodomèstics fora d'ús i altres objectes similars. Cal portar-los a la deixalleria o sol·licitar el servei municipal de recollida específica.



Annex 0.2.- Cartografia i característiques dels municipis. Sectors de recollida selectiva.

Annex 0.2.1. Plànol dels municipis inclosos en el servei i estat actual

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 0.2.1 Plànols contenidors estat actual.pdf
- PPT-Annex 0.2.1 Llistat Contenedors actuals.pdf (llistat)

Annex 0.2.2. Ortofoto i capes ArcGis dels carrers

Veure document adjunt:

- [PPT Annex 0.2.2 Ortofoto i capes carrers les Garrigues.zip](#)

Annex 0.2.3.- Situació de les àrees d'emergència.

Veure document adjunts:

- PPT-Annex 0.2.3. Situació àrees emergència.pdf (llistat complet)
- PPT-Annex 0.2.3. Capes AE.rar (arxiu format ArcGis)

Annex 0.2.4.- Situació actual dels iglús de vidre

Veure document adjunts:

- PPT-Annex 0.2.4. Capes Vidre.rar (arxiu format ArcGis)
- PPT-Annex 0.2.1. Llistat Contenedors actuals.pdf (llistat)

Annex 1.- Punts de recollida en sòl no urbà

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 1. Punts de recollida en sòl no urbà.pdf (llistat)

Annex 2.- Freqüències del servei actual de recollida selectiva i deixalleria.

Annex 2.1. Taula dels serveis actuals de recollida selectiva a la comarca de les Garrigues

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 2.1 Taula de serveis actuals.pdf



Annex 2.2. Horaris actuals de deixalleria a la comarca de les Garrigues

Deixalleria de les Borges Blanques

- **Horari:** Matins, de **dilluns a dissabte** de 9h a 13h
Tardes de **dilluns, dimarts, dimecres i divendres** de 15h a 17h

Deixalleria de Juneda

- **Horari:** Matins de **dissabte** de 9h a 14h
Tardes de **dimarts i divendres** de 13h a 18h

Annex 3.- Llistats de Grans Generadors.

Annex 3.1. Relació d'establiments comercials identificats als municipis

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 3.1 Relació establiments comercials.pdf

Annex 3.2. Relació de parades dels mercats municipals

Relació de parades dels Mercats Municipals.

Només es contempla el mercat de les Borges Blanques, el dimarts i dissabte.

- Dimarts: 26 parades
- Dissabte: 5 parades

Annex 3.3. Relació d'equipaments públics i privats que són grans generadors de bolquers i tèxtil sanitari

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 3.3 Relació establiments GG tèxtil sanitari.pdf

Annex 3.4. Relació d'equipaments municipals i públics objecte de recollida a les Borges Blanques

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 3.4 Relació equipaments municipals LBB objecte de recollida.pdf



Annex 4.- Models d'adhesius utilitzats per a identificar incidències.

Annex 4.1. Model d'adhesiu de no recollida

Model de l'adhesiu multifuncional emprat per a la identificació de les incidències en ruta sobre els residus, freqüències, disposició, impropis.

NO RECOLLIDA

PER UN DELS MOTIUS SEGÜENTS:

☐ Residus mal separats / impropis

☐ Sense cubell o bossa NO compostable

☐ Paper i cartró amb bossa de plàstic

☐ Dia incorrecte

Mesures: 6x6cm

Annex 5. Llista d'actes i esdeveniments i protocol de recollida en actes.

Annex 5.1. Relació d'actes i esdeveniments festius

El servei contemplarà dos actes anuals, que comunicarà cada ajuntament a principis d'any al Consell Comarcal.

Relació d'actes i esdeveniments festius organitzats de referència, a tenir en compte per la seva importància i que s'han d'incloure en el servei:

Dates	Acte	Lloc (Municipi)
Gener	Fira de l'Oli	Borges Blanques
Febrer		
Març		
Abril		
Maig		



Juny		
Juliol		
Agost	Festa Major	Arbeca / Juneda
Setembre	Festa Major	Borges Blanques / Castellldans
Octubre		
Novembre		
Desembre		

En el cas de les Borges Blanques i Juneda, per a la resta d'actes que poden ser de rellevant importància seran les brigades municipals qui dotaran de contenerització els esdeveniments, la qual es comunicarà amb una antelació de 48h a l'empresa els contenidors que s'hauran de passarà recollir de forma integrada amb la ruta de recollida porta a porta que coincideixi amb la fracció corresponent.

Annex 5.2. Protocol de recollida en actes i esdeveniments

Objecte

Aquest protocol estableix les condicions de prestació del servei de recollida selectiva de residus durant la celebració d'actes públics i esdeveniments puntuals que tinguin lloc als municipis inclosos dins l'àmbit del contracte. L'objectiu és garantir una gestió correcta dels residus generats, fomentar la recollida selectiva i evitar situacions d'abandonament o acumulació incontrolada de deixalles.

Àmbit d'aplicació

S'aplicarà a fires, festes majors, concerts, activitats esportives, esdeveniments gastronòmics o qualsevol altra activitat organitzada en espais públics o privats amb elevada afluència de persones, quan així ho sol·liciti l'ajuntament corresponent.

Actuació de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de prestar servei de recollida de residus durant i/o després de l'esdeveniment, d'acord amb les necessitats comunicades pel Consell Comarcal o pels ajuntaments, incloent com a mínim:

- Subministrament de contenidors o bujols per a les fraccions que es considerin necessàries (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, fracció resta, i si escau, vidre o altres).
- Col·locació i retirada dels contenidors en els horaris i ubicacions acordades.



- Recollida dels residus generats i transport fins al destí final corresponent.
- Neteja de la zona immediata als punts de recollida, si s'hi ha produït abocaments associats al servei.

La **dotació concreta de contenidors i mitjans** es determinarà **cas per cas** segons les característiques de l'acte, el nombre de persones previst i les condicions de l'espai, a proposta de l'empresa i amb validació del Consell Comarcal.

Condicions i termini de sol·licitud

Els ajuntaments hauran de fer la **sol·licitud del servei amb almenys 7 dies naturals d'antelació**, indicant:

- Data, horari i ubicació de l'acte
- Tipologia de l'esdeveniment i previsió d'afluència
- Fraccions sol·licitades
- Necessitats específiques, si escau

Cobertura i limitacions

Aquest servei es considera inclòs dins la prestació ordinària del contracte, **sempre que no excedeixi els mitjans ordinaris** disponibles. En cas que es requereixi un dispositiu especial o reforçat, el Consell Comarcal valorarà la viabilitat de la petició i podrà establir, si escau, les condicions econòmiques addicionals que pertocuin.

Col·laboració amb l'organització

L'ajuntament o entitat organitzadora de l'acte haurà de col·laborar en la **senyalització dels punts de recollida**, la **difusió de bones pràctiques ambientals entre els assistents** i el **control de l'ús adequat dels contenidors**.

Annex 6. Protocols

Annex 6.1.- Protocol per a recollida, neteja i manteniment de les àrees d'emergència

- Cada àrea d'emergència es recollirà, com a mínim, amb la mateixa freqüència que la recollida porta a porta del municipi en qüestió.
- Davant de possibles desbordaments de la fracció resta, l'empresa els recollirà en tot moment, encara que la freqüència hagi de ser superior, i si ho ha de fer més d'un cop



per setmana es tramitarà una incidència greu i es gestionaran mesures correctives i preventives d'acord amb el Consell Comarcal.

- Sempre que es recullin els residus d'una àrea es deixarà totalment neta i escombrada.
- En cada recollida de les àrees es verificarà el sistema d'obertura i control de presència. En cas de detectar anomalies, es tramitarà incidència urgent a l'encarregat per a anar a reparar-ho amb celeritat.

Annex 6.2.- Protocol de recollida dels voluminosos

La recollida de voluminosos s'ajustarà al reglament aprovat pel Consell Comarcal per aquest servei.

- ✓ Els residus voluminosos recollits, siguin del servei que siguin, s'han de carregar al vehicle de recollida fent ús dels dispositius mecànics dels que es pugui disposar. En tot cas, s'ha de garantir la màxima cura en el procés de càrrega (i en el procés de descàrrega posterior a planta) per conservar en el millor estat possible les deixalles recollides i facilitar, si és possible, la seva reutilització posterior.
- ✓ Una vegada efectuada la recollida dels residus, l'empresa adjudicatària ha de garantir que la zona d'aportació dels residus voluminosos queda en un bon estat de neteja i que no queda cap brutícia en el terra.
- ✓ L'adjudicatària ha de transportar tots els residus voluminosos al gestor autoritzat de residus que es determini per part del Consell Comarcal, en el mateix dia de la seva recollida, sense que els residus puguin ser dipositats en un altre lloc, ni romandre en els vehicles de transport d'un dia per un altre. S'haurà de garantir que, durant tot el transport, el contingut del vehicle no caigui a la via pública.
- ✓ L'empresa adjudicatària podrà portar a la deixalleria comarcal aquells residus voluminosos que es puguin acceptar per part d'aquest equipament. Sempre amb l'acord previ del Consell Comarcal. Actualment s'hi porten les neveres, rentadores, rentavaixelles i altres aparells electrònics.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OBJECTES VOLUMINOSOS A LA COMARCA DE LES GARRIGUES

Com funciona aquest servei de recollida?

1. L'usuari del servei de recollida notifica al seu ajuntament el o els objectes voluminosos de què es vol desprendre. S'admeten un **màxim de 3 objectes voluminosos per domicili i mes**.
2. L'ajuntament comprova que el o els objectes voluminosos són objecte del servei de recollida d'objectes voluminosos de la comarca. Si hi ha algun dubte sobre si pot ser acceptat o no, es pot consultar el Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal o l'empresa concessionària.



L'ajuntament recull la informació necessària dels usuaris numerant les recollides mitjançant el full de control del servei i plànol adjunt ubicant els números de recollida.

Aquests dos documents es trameten via correu electrònic a **voluminosos@garrigues.cat** el **dimecres anterior** del dia de la recollida. Molt important trametre-ho a aquest correu electrònic, a través del qual la informació arriba a cinc persones a la vegada: tècnics del Consell Comarcal, administrativa de l'empresa i encarregats de l'empresa (en cas d'absència d'una persona, ho reben les altres persones). Cal remarcar que NO seran acceptades les peticions trameses fora d'aquest termini.

3. L'usuari cal que tregui **fora del carrer** els objectes notificats **la nit anterior al dia de recollida**. La recollida s'inicia a primera hora del matí.
4. L'empresa de recollida només agafarà aquells objectes que hagin estat notificats a l'ajuntament, que estiguin a l'adreça especificada i al carrer, no pas a dins de l'edifici, finca privada ni recolzats a les parets.

Quins objectes voluminosos poden ser recollits?

Considerem objectes voluminosos aquells que per les seves dimensions i/o característiques no poden ser recollits a través del sistema de recollida ordinari. Per tant, s'han de recollir per separat i mai llençar-los al contenidor d'escombraries.

- Electrodomèstics
Rentadores, cuines, forns, neveres, congeladors, televisors, aparells d'aire condicionat i altres grans electrodomèstics (algun costat de + 50 cm).
- Mobles i andròmines
Armaris, prestatges, taules i cadires, sofàs, matalassos, somiers, estufes, enrotlladors de tendals...
- Equips d'electrònica i ofimàtica
Ordinadors, monitors, impressores, teclats, SAI...
- Altres objectes
 - bicicletes
 - joguines voluminoses (+ 50cm)
 - miralls (ben embalats)
- radiadors i calderes
- caixes de fusta, de plàstic o metàl·liques
- dipòsits metàl·lics, de polièster...
- bidons metàl·lics i de plàstic que hagin contingut residus no
 - perillosos (aigua, ...)
 - barres metàl·liques (de cortines...)
 - perfils d'alumini



- estenedors
- fustes de planxar
- para-sols
- escales
- persianes
- tubs de calefacció o de xemeneia
- cotxets infantils
- mampares
- expositors
- ferros (en gral.)
- utensilis de cuina
- esquís



Quins objectes voluminosos NO poden ser recollits?

- runa, bastiments, palets, piques, banyeres, WC, lavabos, fibrociment
- gàbies d'animals de granges
- fluorescents i piles
- elements de cotxe (seients, llunes de vidre, parabrises, pneumàtics, para-xocs, bateries...)
- caixes amb brossa diversa
- cartró
- botelles de vidre, plàstic...
- porexpan
- roba i calçat
- bidons metàl·lics i de plàstic que hagin contingut residus peril·losos (olis, carburants...)
- altres residus peril·losos: olis minerals, pintures, dissolvents, plaguicides, carburants,...

Alguns d'aquests objectes, si escau, es poden llençar als contenidors de recollida selectiva.

Els més voluminosos també es poden portar a les deixalleries comarcals:

- **DEIXALLERIA DE LES BORGES BLANQUES**
 - **Adreça:** Partida Comardèvol, s/n, 25400 Les Borges Blanques, Lleida
 - **Horari:** de dilluns a dissabte, de 9:00 h a 13:00 h i tardes de dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 15:00 h a 17:00 h excepte festius (inclosos festius locals de les Borges Blanques) i dia patronal (3 de novembre).
- **DEIXALLERIA DE JUNEDA**
 - **Adreça:** LV-2001, 10, 25430 Juneda, Lleida
 - **Horari:** dimarts i divendres de 15:00 a 20:00 i dissabtes de 9:00 a 14:00, excepte festius (inclosos festius locals de Juneda) i dia patronal (3 de novembre).



Annex 6.3.- Protocol per a la recollida de bosses, cubells i bujols

S'han de seguir les següents pautes concretes per a fer la recollida dels residus porta a porta:

- HABITATGES UNIFAMILIARS O PLURIFAMILIARS QUE NO OPTIN PER SISTEMES COMUNITARIS:
 - **FORM.** Arribar, llegir el Tag del cubell de la FORM, obrir la tapa del cubell, recollir la bossa o bossa d'orgànica amb cura perquè no es trenquin. Cal vigilar els lixiviats o sucs que puguin sortir. Comprovar el contingut de la bossa visualment i amb el tacte. Pot contenir petites quantitats de fracció vegetal derivades d'arreglar les plantes del jardí. Abocar la bossa en el recol·lector. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **ENV.** Arribar, llegir el Tag del cubell multi producte. Examinar el contingut del cubell (visualment, al tacte i valorant-ne el pes) i recollir-ho. Recollir també tots els residus corresponents a la fracció ENV que hi hagi fora del cubell. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **PC.** Arribar, llegir el Tag del cubell multi producte. Examinar el contingut del cubell (visualment verificar que només hi ha paper/cartró, al tacte i valorant-ne el pes) i recollir-ho. Recollir també tots els residus corresponents a la fracció PC que hi hagi fora del cubell. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **VID.** Arribar i llegir el Tag del cubell multi producte. Recollir les ampolles del seu interior abocant directament el cubell al recol·lector, no fa falta agafar-les amb la mà. Cal revisar abans d'abocar, que només hi ha ampolles de vidre a l'interior. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **RES.** Arribar, llegir el Tag del cubell multi producte. Examinar el contingut del cubell (visualment verificar que només hi ha fracció RES i valorant-ne el pes, assegurar que no hi ha matèria orgànica, envasos o paper/cartró) i recollir-ho. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **BOL.** Correspon a tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics. Els bolquers, tèxtil sanitari i restes d'excrements de gats o gossos, es poden deixar en bossa (qualsevol tipus de bossa), hermèticament tancada, dins d'un cubell aportat per l'usuari/ària, identificat amb l'adhesiu groc que li haurà facilitat ajuntament o



Consell Comarcal), o dins del cubell multi producte el dia que toca fracció RES. Cal assegurar que és tèxtil sanitari per la forma de la bossa, el pes i el tacte. Cal assegurar que no hi ha envasos, matèria orgànica o paper/cartró.

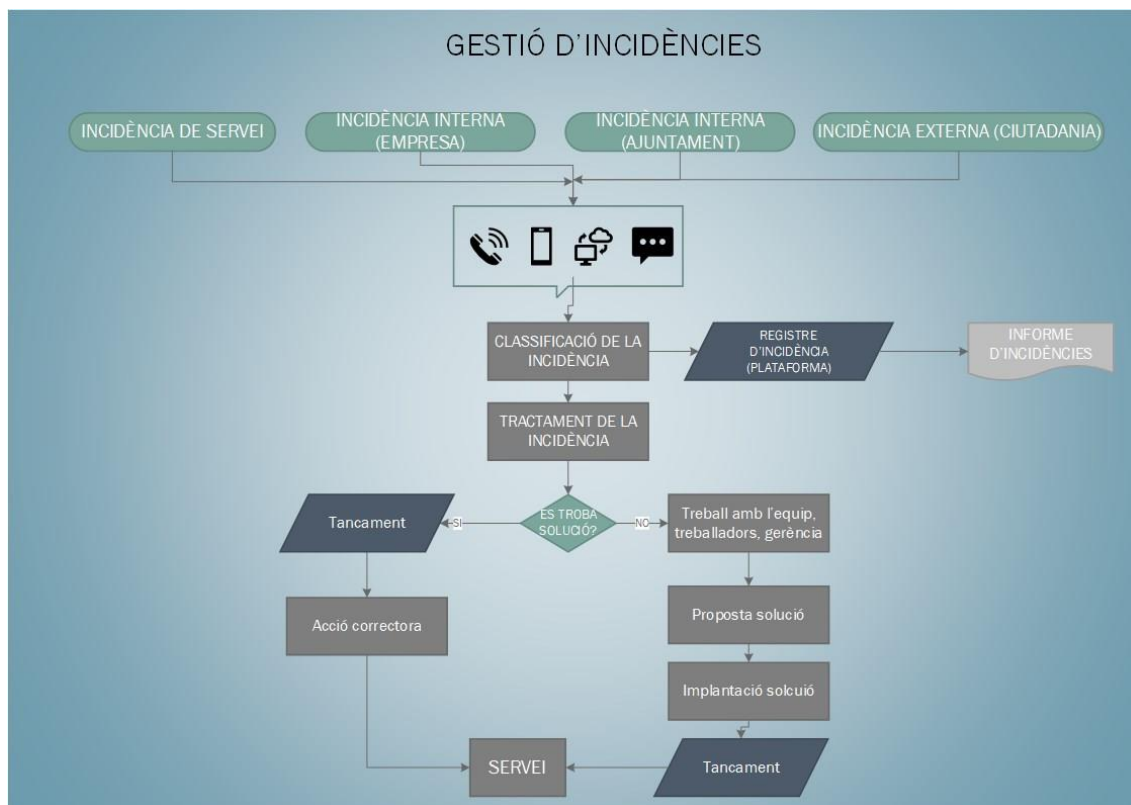
- HABITATGES UNIFAMILIARS O PLURIFAMILIARS QUE NO OPTIN PER SISTEMES COMUNITARIS: Els conceptes d'identificació i control de la fracció són idèntics als del paràgraf anterior.
 - Pels bujols, es llegirà el Tag del bujol de la fracció/ns que toqui/n aquest dia, es comprovarà la qualitat dels residus i la fracció corresponent, es buidarà amb l'eleva contenidors, i es tornarà el bujol al seu lloc, deixant la tapa tancada i el bujol en el seu lloc original.
- GRANS GENERADORS (COMERCIAL):
Les consideracions per a la lectura del Tag, inspecció dels residus, recollida i buidatge del bujol, col·locació del bujol amb tapa tancada, són els mateixos que en l'apartat de contenidors comunitaris en habitatges.

Annex 6.4.- Protocol d'incidències generades en el servei

L'empresa adjudicatària ha d'enregistrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació del servei, tals com aportacions incorrectes de materials, abocaments incontrolats, papereres amb bosses grans de residus, restes de residus al mig de la via pública, actes incívics en els penjadors comunitaris, etc.

S'ha de seguir el següent protocol per a les incidències.





L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades al Consell Comarcal, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Annex 7.- Imatge i continguts de les campanyes de sensibilització.

Annex 7.1.- Continguts mínims de la campanya d'implantació

La campanya d'implantació és una acció clau per a la correcta posada en marxa del servei de recollida porta a porta, i haurà de garantir que tota la ciutadania afectada disposi de la informació, el material i el suport necessari per participar correctament en el nou model de recollida.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim, les actuacions següents, que podran ser ampliades i millorades en funció del projecte presentat:

1. Sessió formativa amb els ajuntaments

- Reunions informatives amb els equips tècnics i polítics de cada ajuntament afectat per la implantació.



- Explicació detallada del funcionament del sistema, del calendari i del paper dels ajuntaments en la seva difusió.

2. Comunicació a la ciutadania

- Bústia de fulletó informatiu personalitzat per a cada domicili, amb informació sobre el calendari de desplegament, el funcionament del sistema i dades de contacte per consultes.
- Edició d'un vídeo explicatiu i difusió a través dels canals del Consell Comarcal i dels ajuntaments.
- Materials adaptats per xarxes socials i difusió local.
- Missatges SMS o correus electrònics recordatoris, si es disposa de base de dades.

3. Sessions informatives obertes

- Organització de, com a mínim, una sessió pública presencial o telemàtica a cada municipi, amb material audiovisual, per explicar el funcionament del sistema i resoldre dubtes.
- Possibilitat de dur a terme sessions per col·lectius específics: comerços, persones grans, etc.

4. Lliurament del material (kit de cubells)

- Distribució domiciliària o en punts convinguts dels cubells i bosses compostables, segons el sistema establert.
- Reforç del missatge educatiu durant el lliurament i lliurament d'un tríptic amb normes bàsiques.
- Control d'entregues per garantir que tots els domicilis queden coberts.

5. Punt d'atenció temporal

- Instal·lació d'un punt d'atenció ciutadana durant el període de desplegament (físic o mòbil), per facilitar incidències, dubtes i segones entregues de material.
- Atenció també a les activitats comercials i grans generadors.

6. Campanya de reforç a l'inici del servei

- Missatges de reforç els primers dies del servei (bústies, xarxes, megafonia si escau).
- Personal informador al carrer, en horaris clau, per supervisar la correcta participació i informar in situ.



La campanya haurà de garantir l'**accessibilitat comunicativa** (ús de llenguatge clar i visual), i es prioritzarà que la **proposta tècnica de l'empresa inclogui mecanismes d'avaluació d'impacte i retorn d'incidències** (enquestes, dades de participació, consultes rebudes, etc.).

Tots els materials de difusió i suport hauran de ser **validats pel Consell Comarcal** abans de la seva edició definitiva i difusió.

Annex 8. Dipòsits controlats

Annex 8.1.- Autoritzacions ambientals

Veure documents adjunts per a cada instal·lació:

- Dipòsit Controlat de residus municipals de les Borges Blanques
 - PPT_Annex 8.1 AA L1CS120362_DCBB_refós.pdf
- Dipòsit Controlat de residus municipals de la Granadella
 - PPT_Annex 8.1 AA L1RA190274_DCG.dpf

Annex 8.2.- Manual d'explotació dels dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 8.2 MANUAL_EXPLORACIO_DC_GARRIGUES_v2.pdf

Annex 8.3.- Béns inventariables dels dipòsits controlats

Béns immobles

- **Dipòsit Controlat de les Borges Blanques**
 - Nau d'operacions de 292 m²
 - Torxa cremadora de gasos, connectada en funcionament
 - 2 hidrants de columna
- **Dipòsit Controlat de la Granadella**
 - Cobert tancat i no asfaltat de 30m²
 - Torxa cremadora de gasos, sense connectar
 - 2 armaris amb equipament contra incendis
 - 2 hidrants d'arqueta

Material mòbil i maquinària

- Màquina compactadora CATERPILLAR 816B pota de cabra; 26.322 hores



- **MOTOBOMBA Aigües Brutes KOSHIN KTH-80X. Any 2023**

Annex 9.- Deixalleries

Annex 9.1.- Béns inventariables de les deixalleries

- **Deixalleria Borges Blanques**
 - 2 contenidors - caixes per camió de ganxo - 30m³. Any 2024
 - 4 contenidors - caixes per camió de ganxo - 16m³. Any 1999
 - 1 Deixalleria Mòbil + equipament divers al seu interior
 - 1 presa de corrent per a compactadors al moll de descàrrega
- **Dipòsit de Juneda**
 - 4 contenidors - caixes de ganxo - 15m³. Any 2010
 - 2 contenidors 1000l. per emmagatzematge olis, amb doble càmera

Les gàbies per electrodomèstics, caixes per fluorescents, bujols per la recollida de piles són presents a les deixalleries de les Borges, Juneda i la Granadella, cedides per Ofiraee.

Annex 10.- Recollida de tèxtil i oli vegetal

Annex 10.1.- Punts de recollida de la fracció tèxtil

Veure documents adjunts:

- PPT-Annex 0.2.1 Plànols contenidors estat actual.pdf
- PPT-Annex 0.2.1 Llistat Contenidors actuals.pdf (llistat)

Contenidors de la fracció tèxtil en propietat del Consell Comarcal:

- Les Borges Blanques
 - Plaça de les escoles de la República (Correus)
 - Avinguda Francesc Macià, 54 (Consell Comarcal)
 - Avinguda Jaume I (darrera Col·legi Montserrat)
- Juneda
 - Plaça de Melis
 - Camí de Borges (pavelló)
- Fullella
- Tarrés
- Granyena de les Garrigues

Annex 10.2.- Punts de recollida de la fracció oli vegetal usat

Veure documents adjunts:



- PPT-Annex 0.2.1 Plànols contenidors estat actual.pdf
- PPT-Annex 0.2.1 Llistat Contenidors actuals.pdf (llistat)

Annex 11.- Prestacions mínimes de la plataforma de gestió de la informació

La plataforma de gestió de la informació que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària ha de constituir una eina tecnològica integral i interoperable, capaç d'integrar tots els serveis vinculats al contracte de recollida de residus de la comarca. Aquesta plataforma serà l'eix central de seguiment, registre, validació, control i anàlisi de les dades generades durant la prestació dels serveis.

La plataforma haurà de complir, com a mínim, amb les següents funcionalitats:

1. Gestió integral de serveis

- Registre complet de totes les operacions realitzades (recollides porta a porta, recollides a demanda, deixalleries, àrees d'emergència...).
- Control de la traçabilitat de cada servei, incloent-hi horaris, rutes, recursos emprats i resultats obtinguts.
- Històric consultable per servei, nucli, domicili i data.

2. Control de flota i localització (GPS)

- Seguiment en temps real dels vehicles del servei.
- Emmagatzematge de les rutes planificades i les realment executades, amb arxius cartogràfics revisables durant un període mínim d'1 any.
- Alarmes i alertes per desviacions, incidències i parades no programades.
- Integració obligatòria del sistema GPS a tots els vehicles, siguin nous o subrogats, a partir de la implantació definitiva.

3. Gestió d'identificació i registre

- Control de bujols, cubells i contenidors mitjançant TAG o transponders passius.
- Integració del sistema de lectures d'identificadors (canelleres, lectors manuals) dins el flux de dades del servei.
- Registre de totes les buidades de contenidors i cubells amb vinculació a domicili o activitat.

4. Control d'àrees d'emergència

- Gestió dels accessos mitjançant targeta magnètica o clau codificada.
- Control d'ús per part dels usuaris, vinculació amb padró o cens d'usuaris autoritzats.



- Possibilitat de gestionar targetes i permisos des del Consell Comarcal o des d'agents ambientals acreditats.
- Capacitat per importar dades i targetes actuals (Moba o sistema compatible) o d'assumir-ne la substitució si calgués.

5. Aplicació web de gestió per al Consell Comarcal

- Visualització i consulta de dades a temps real i històriques.
- Registres exportables en formats XLS i PDF.
- Control de pesatges per fracció, municipi i vehicle.
- Gestió d'incidències, control de manteniments i de quilometratge de la flota.
- Eina de generació d'informes i gràfics d'evolució per a cadascun dels serveis.
- Compatible amb altres plataformes de gestió de dades i amb un sistema de recompenses per participació futura.

6. Aplicació mòbil per a la ciutadania

- Disponible per a Android i iOS.
- Consultar aportacions realitzades (cubells, deixalleries, recollides a demanda...).
- Rebre notificacions i avisos de servei (modificacions, incidències, recordatoris).
- Comunicar incidències de forma directa.
- Sol·licitar serveis a demanda (voluminosos, poda) per part de domicilis o activitats.

7. Requeriments tècnics i operatius

- Plataforma allotjada al núvol amb accés 24/7 i compliment de les normatives de protecció de dades.
- Escalabilitat del sistema per a la incorporació de nous serveis, funcionalitats o municipis.
- Capacitat mínima de gestió de 20.000 registres diaris i 500 usuaris simultanis.
- Possibilitat de configurar permisos i rols diferenciats (tècnics, operaris, ciutadania...).
- Manual d'ús i formació inicial per a tècnics del Consell Comarcal.

8. Manteniment

- Manteniment preventiu i correctiu inclòs durant tota la durada del contracte.
- Revisió periòdica de tots els dispositius (mínim 2 revisions anuals per equip).
- Temps de resposta màxim de 48 hores (o 72 hores si hi ha festiu) per a incidències tecnològiques.
- Servei tècnic de suport actiu en horari laboral i via d'urgències fora d'horari.
- Registre digital de totes les intervencions i incidències de manteniment.

Totes les funcionalitats d'aquest annex són de caràcter mínim i obligatori. L'empresa podrà proposar millores tecnològiques, prestacionals o de gestió, que seran valorades a l'efecte del procediment de licitació.



Annex 12. Vehicles a subrogar procedents d'anteriors contractes

Caldrà subrogar els vehicles E-2087-KKL, E-8135-MFS i E-5967-MGK de l'anterior contracte, encara en període d'amortització.

Per a la resta de vehicles, Consell Comarcal i empresa acordaran si es mantenen a mode de vehicles reserva o són retirats del servei.

Veure detalls tècnics de vehicles en document adjunt:

- PPT-Annex 12 Llistat vehicles i maquinària anterior contracte i sistemes embarcats.pdf
- PPT-Annex 12 Fitxes tècniques vehicles i maquinària anterior contracte.pdf

Annex 12.1. Sistemes embarcats existents en el servei actual

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 12 Llistat vehicles i maquinària anterior contracte i sistemes embarcats.pdf



ANNEX 4. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- SOBRE C -

En MIQUEL ÀNGEL QUERO CARRILLO, amb domicili a l'efecte de notificacions al Carrer Coure, 26 Polígon Industrial Riu Clar, 43006 Tarragona, amb NIF núm. 39.882.259 Y, en representació legal de l'empresa **JAUME ORÓ, SL.** amb CIF núm. B25271057, domiciliada a Avinguda del Bosc, s/n, Polígon Industrial Hostal Nou, nau 1, 25250 Bellpuig, telèfon de contacte 977541787 i correu electrònic catalunya2@fcc.es a l'efecte de la seva participació en la licitació del **Contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues. Expedient núm. 1450/2024**, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.

En relació als criteris d'avaluació automàtica que preveu el plec de clàusules administratives faig constar que l'oferta és la següent:

H.3.1 OFERTA ECONÒMICA (fins a un màxim de 40 punts)

PREU D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE SENSE IVA (màxim 18.426.569,93 €) (expressar-ho en xifres i lletres):
18.411.101,98€ Divuit milions quatre-cents onze mil cent un euro amb noranta-vuit cèntims.
PERCENTATGE D'IVA:
10%
TOTAL IVA (expressar-ho en xifres i lletres):
1.841.110,20€ Un milió vuit-cents quaranta-un mil cent deu euros amb vint cèntims.
PREU D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE AMB IVA (màxim 20.269.226,95 €) (expressar-ho en xifres i lletres):
20.252.212,18 € Vint milions dos-cents cinquanta-dos mil dos-cents dotze euros amb divuit cèntims.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Carmel Aran Moyà, secretari del Consell Comarcal de les Garrigues,

CERTIFICO,

Que en la sessió extraordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal, celebrada el dia 23 d'octubre de 2025, es va prendre per unanimitat el següent acord que transcrit literalment diu:

"1. Proposta d'adjudicació del Contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues, a l'empresa Jaume Oró SL

ANTECEDENTS DE FET

Primer. Per acord de Ple d'aquest Consell Comarcal de dia 17 de juliol de 2025, es va convocar la licitació del contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i de gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues, gestionat pel Consell Comarcal de les Garrigues, en virtut del conveni de delegació de l'exercici de competències aprovat pel Ple del Consell Comarcal de 21 de novembre de 2024 i formalitzat amb 23 ajuntaments de la comarca de les Garrigues. Expedient número 1450/2024, amb les següents característiques:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i de gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària, subjecte a regulació harmonitzada
Codi CPV: 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans (CPV principal) 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries 90512000-9 Transport de residus 90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de residus no perillosos 90531000-8 Serveis de gestió de dipòsits controlats públics	
Lots: sense divisió per lots	
Valor estimat del contracte: 23.973.641,01 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 18.426.569,93 €	IVA%: 1.842.656,99 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 20.269.226,92 €	
Durada de l'execució: 10 anys	Durada màxima: 10 anys

CERTIFICAT
Número: 2025-0175 Data: 23/10/2025

Codi Validació: 5P6P6M6R6M6C6Z6R6A6R6N6J6D6H6Q6J6F6F
Verificació: <https://ccgarrigues.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

Segon. L'anunci de licitació es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal el dia 21 de juliol de 2025 i al Diari Oficial de la Unió Europea el dia 22 de juliol de 2025.

Tercer. En data 5 de setembre de 2025, es va constituir la Mesa de Contractació a l'efecte de realitzar l'obertura del sobre electrònic A, de les empreses presentades i va admetre l'única empresa presentada a la licitació:

Data presentació i núm. de registre d'entrada	NOM EMPRESA	NIF
03/09/2025 2025-E-RC-4391	JAUME ORÓ SL	B25271057

Quart. En data 5 de setembre de 2025, es va reunir la Mesa de contractació a l'efecte d'obrir el sobre electrònic B, que contenia els criteris avaluable mitjançant judici de valor i va trametre als serveis tècnics el seu contingut per tal que emetés informe.

Cinquè. Realitzat l'informe, en data 22 de setembre de 2025, es va reunir la Mesa de contractació a l'efecte de donar a conèixer el contingut de l'informe i la puntuació obtinguda per l'empresa i obrir el sobre electrònic C, que contenia els criteris avaluable automàticament, amb el següent resultat:

Sobre B:

Criteri	Puntuació màxima	Puntuació proposada
1. Disseny i organització dels serveis de recollida	14 punts	12 punts
2. Implantació dels nous serveis de recollida	5 punts	2,25 punts
3. Gestió dels dipòsits controlats	3 punts	2,25 punts
4. Gestió de les deixalleries	3 punts	3 punts
5. Recursos humans	5 punts	4 punts
6. Recursos materials	10 punts	9 punts
TOTAL	40 punts	32,5 punts

Sobre C:

Oferta econòmica: 18.411.101,98 euros IVA del 10% exclòs

Millores: No se n'ofereixen.

Total puntuació sobre C: 40 punts

Total puntuació sobres B i C: 72,5 punts

Realitzats els càlculs necessaris per determinar si l'oferta podria estar en situació de baixa anormal, aquesta no es pot considerar en situació de baixa anormal.

La Mesa de contractació va acordar proposar al Ple, realitzar la proposta d'adjudicació del contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i de gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues a l'empresa Jaume Oró SL amb NIF B25271057, com a oferta

CERTIFICAT
Número: 2025-0175 Data: 23/10/2025

Codi Validació: 5P6B6M7H6MCEZ6A6N6J6H6Q6J6F
Verificació: <https://ccgarrigues.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'oferta econòmica realitzada i resta d'especificacions.

Per acord de Ple de dia 2 d'octubre de 2025, es va acordar realitzar la proposta d'adjudicació del contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i de gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues a l'empresa Jaume Oró SL amb NIF B25271057, com a oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'oferta econòmica realitzada i resta d'especificacions i requerir a l'empresa JAUME ORÓ SL per tal que presentés la documentació establerta a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars i el resguard de la garantia definitiva exigida en la clàusula 15 del mateix plec.

En l'expedient, ha quedat acreditat que l'empresa licitadora que es proposa com a adjudicatària compleix les condicions exigides, i ha aportat la documentació prevista en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

L'article 153.3 de la LCSP preveu que si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates. En la resta de casos, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 151.

Per tot l'exposat es proposa que el Ple acordi:

Primer. Adjudicar el contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i de gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues a l'empresa Jaume Oró SL amb NIF B25271057, per un preu de 18.411.101,98 €, IVA exclòs i 1.841.110,20 € d'IVA, d'acord amb l'oferta econòmica realitzada i a les propostes tècniques i econòmiques efectuades per l'empresa licitadora.

Segon. Disposar que la despesa plurianual prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1621 227 00 del pressupost de l'exercici 2025 i la seva equivalent per als exercicis posteriors.

Tercer. Notificar aquest acord a l'empresa amb indicació del règim de recursos que correspongui, i disposar la seva publicació al perfil del contractant del Consell Comarcal, i al Diari oficial de la Unió Europea.

Quart. Informar l'empresa adjudicatària que en cas que no s'interposi recurs especial en matèria de contractació dins del termini legalment establert, se la requerirà perquè en el termini de 5 dies des de la remissió del requeriment formalitzi el corresponent contracte administratiu.

Cinquè. Comunicar al registre de Contractes del Sector Públic les dades del contracte i remetre'n una còpia.

CERTIFICAT
Número: 2025-0175 Data: 23/10/2025

Codi Validació: 5P6P6M6R6M6C6E6R6A6N6I6B6H6O6H6Q6J6F6F
Verificació: <https://ccgarrigues.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Sisè. Facultar al senyor president per tal que pugui signar qualsevol document que calgui per fer efectius els acords precedents.

Setè. Donar compte de l'acord a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Sotmesa la proposta a votació els membres del Ple l'aproven per unanimitat, amb 9 vots a favor del grup de Compromís Municipal (CM), 1 vot a favor del grup de Candidatura de Progrés (CP), 4 vots a favor del Grup Acord Municipal (AM) i 1 vot a favor del Grup per Tu (XTU)."

I perquè així consti, signo la present certificació amb el vistiplau del senyor president, fent reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent d'acord amb el que disposa l'article 206 del ROF.

Les Borges Blanques, a la data de la signatura electrònica.

El secretari

Vist i plau,
El President

CERTIFICAT
Número: 2025-0175 Data: 23/10/2025

Codi Validació: 5P5B5M5R5Q5M5C5E5R5A5N5U5R5I5D5I5H5O5R5Q5I5E5F5
Verificació: <https://ccgarrigues.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2



L'entitat BANCO DE SABADELL, S.A., amb domicili social a Plaça de Sant Roc nº 20, 08201 Sabadell. Inscrit al Registre Mercantil de Barcelona al Tom/I.R.U.S. 1000152932861, Foli 873, Full B-1561 i NIF A08000143 i en el seu nom i representació en D. Enric Gutés Regidor, N.I.F. 34759293Z i D^a. Ana María Pulpillo Fernández, NIF 28727449N, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que s'assenyala en la part inferior d'aquest document,

AVALA

Solidàriament a JAUME ORÓ, S.L., amb NIF B25271057, en virtut de l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, en concepte de GARANTIA DEFINITIVA per respondre de les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte de "SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, DEPOSICIÓ I TRACTAMENT DEL REBUIG I DE GESTIÓ DE DEIXALLERIES DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES (Expedient núm. 1450/2024)", davant EL CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES, amb, NIF P7500004B, per import de NOU-CENTS VINT MIL CINC-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB DEU CÈNTIMS (920.555,10 EUROS).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquet aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Comarcal de Les Garrigues en el termini establert en l'article 108 del Reglament General de Recaptació.

Aquet aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal de Les Garrigues autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb allò establert en la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

El present document de garantia ha estat inscrit, en aquesta data, al Registre Especial d'Avals amb el número 10001307274.

En Madrid, a 14 de octubre de 2025.

BANCO DE SABADELL, S.A.
P.P.

34759293Z
ENRIC GUTES
(R:
A08000143)

Firmado digitalmente
por 34759293Z ENRIC
GUTES (R: A08000143)
Fecha: 2025.10.14
11:53:54 +02'00'

BANCO DE SABADELL, S.A.
P.P.

28727449N
ANA MARIA
PULPILLO (R:
A08000143)

Firmado
digitalmente por
28727449N ANA
MARIA PULPILLO (R:
A08000143)
Fecha: 2025.10.14
12:08:56 +02'00'

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L' ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT:		
Província: Barcelona	Data: 31/01/2014	Núm. o Codi: 13/2014
Província: Alicante	Data: 05/09/2019	Núm. o Codi: 03/74/2019

