

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000006/1424
Codi Segur de Verificació: 1d7f9b6d-178f-47b0-90d4-914e1a7a07aa Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_25751411 Data d'impressió: 22/12/2025 09:17:46 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'Àrea de Serveis Generals), 06/11/2025 14:52	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

INFORME DE NECESSITAT PER A LA TRAMITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

Assumpte: Contractació del subministrament d'equipaments informàtics per a la renovació dels llocs de treball de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Àrea: Àrea de Serveis Generals. Departament d'informàtica

1. Títol del contracte

Contractació del subministrament d'equipaments informàtics per a la renovació dels llocs de treball de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de divers equipament informàtic, estructurats en tres lots (ordinadors portàtils, ordinadors de sobretaula, i accessoris), per adaptar-se als requeriments actuals, millorar el rendiment i garantir la compatibilitat amb el programari corporatiu de l'Ajuntament.

2.1. CPV (consultar el llistat):

- Ordinadors portàtils: 30213100-6
- Ordinadors de sobretaula: 30213300-2
- Accessoris informàtics: 30237000-9.

3. Memòria justificativa

3.1. Motivació de les necessitats administratives

La renovació dels equips informàtics respon a la necessitat d'adaptar els recursos TIC municipals als requeriments tècnics i de seguretat actuals, facilitant la gestió, manteniment, i interoperabilitat amb l'entorn corporatiu, tal com exigeixen els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i la LCSP.

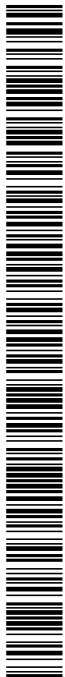
La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

3.2. Insuficiència de mitjans propis. Art. 28 LCSP.

L'Ajuntament no disposa de mitjans interns per fabricar ni subministrar aquest tipus d'equipament especialitzat; per tant, és necessari acudir al mercat de proveïdors especialitzats.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000006/1424
Codi Segur de Verificació: 1d7f9b6d-178f-47b0-90d4-914e1a7a07aa Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_25751411 Data d'impressió: 22/12/2025 09:17:46 Pàgina 2 de 7		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'Àrea de Serveis Generals), 06/11/2025 14:52



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

4. Definició dels lots

4.1. Contractació per lots

El contracte s'estructura en tres lots:

Lot 1: Ordinadors portàtils (15 unitats, marca Dell)

Lot 2: Ordinadors de sobretaula (10 unitats, marca Dell)

Lot 3: Accessoris (monitors LED 29" – 25 unitats, docking stations Dell – 15 unitats, packs teclat USB + ratolí USB – 25 unitats)

5. Fitxa descriptiva dels diferents lots

5.1. Lot número 1. Ordinadors portàtils

5.1.1. Objecte

Subministrament de 15 ordinadors portàtils, gamma professional, marca Dell, adaptats per a ús corporatiu de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

5.1.2. Especificacions tècniques

Les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

5.2. Lot número 2. Ordinadors de sobretaula

5.2.1. Objecte

Subministrament de 10 ordinadors de sobretaula, gamma professional Dell, destinats a facilitar la gestió corporativa i tècnica municipal en condicions de màxima compatibilitat i manteniment, amb hardware coordinat amb la resta d'equipament informàtic de l'Ajuntament.

5.2.2. Especificacions tècniques

Les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

5.3. Lot número 3. Accessoris

5.3.1. Objecte

Subministrament d'accessoris informàtics per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, complementaris als equips principals (portàtils i sobretaula), orientats a facilitar un entorn de treball complet, segur i productiu:



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Estació d'acoblament (Docking Station)	15
Monitor 29" segons PPT	25
Ratolí USB òptic i teclat USB	25

5.3.2. Especificacions tècniques

Les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

6. Resum de dades econòmiques

6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

6.1.1. Desglossament preus

Lot	Descripció	Unitat	Preu màxim/unitat (sense IVA)	Pressupost lot (sense IVA)
1: Ordinadors portàtils	Ordinador portàtil segons PPT	15	706,00 €	10.590,00 €
2: Ordinadors sobretaula	Ordinador sobretaula segons PPT	10	600,00 €	6.000,00 €
3: Accessoris	Estació d'acoblament (Docking Station)	15	150,00 €	2.250,00 €
	Monitor 29" segons PPT	25	195,00 €	4.875,00 €
	Ratolí USB òptic i teclat USB	25	30,00 €	750,00 €
				24.465,00 €

6.2. Resum pressupost base de licitació

	Preu (IVA exclòs)	IVA 21%	Preu (amb IVA)
1: Ordinadors portàtils	10.590,00 €	2.223,90 €	12.813,90 €
2: Ordinadors sobretaula	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
3: Accessoris	7.875,00 €	1.653,75 €	9.528,75 €
	24.465,00 €	5.137,65 €	29.602,65 €

6.3. Aplicació pressupostària

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa SG 92000 626.01 del vigent pressupost municipal. Aquest expedient es



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

tramita amb despesa anticipada, considerant que alguns dels bens poden ser subministrats durant l'anualitat 2026.

7. Durada del contracte. Art. 29 LCSP:

7.1. Termini d'execució

El termini màxim d'execució del contracte és de 6 mesos des de la formalització.

- El subministrament pot dur-se a terme en fins a 3 comandes parcials.
- El lliurament de cada comanda no podrà excedir de 90 dies hàbils.
- El lliurament s'ha de fer a qualsevol edifici municipal que indiqui l'Ajuntament.

7.2. Pròrrogues de subministraments de prestació successiva

No hi ha possibilitat de pròrroga.

7.3. Facturació

La facturació del present contracte es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

L'adjudicatari podrà presentar una factura per cada comanda parcial efectuada, o bé una factura única en cas que el subministrament es lliuri íntegrament en una sola comanda, una vegada s'hagi efectuat la recepció conforme dels béns per part del responsable del contracte.

Les factures hauran d'especificar clarament el lot i els components lliurats, detallant el nombre d'unitats, el preu unitari i l'import total (IVA exclòs i desglossat).

7.4. Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

El valor estimat del contracte és de 24.465,00 euros, tenint en compte que no es preveuen ni pròrrogues ni modificacions:

	Preu IVA exclòs
Lot 1: Ordinadors portàtils	10.590,00 €
Lot 2: Ordinadors sobretaula	6.000,00 €
Lot 3: Accessoris	7.875,00 €
	24.465,00 €

8. Criteris d'adjudicació del contracte (art. 145 LCSP)

8.1. Preu dels components de la prestació

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000006/1424
Codi Segur de Verificació: 1d7f9b6d-178f-47b0-90d4-914e1a7a07aa Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_25751411 Data d'impressió: 22/12/2025 09:17:46 Pàgina 5 de 7		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'Àrea de Serveis Generals), 06/11/2025 14:52



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

El criteri únic i exclusiu d'adjudicació és l'oferta econòmica. S'assignarà la major puntuació possible (Pmax) a la proposta més econòmica (XiMAX). La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = (X_{\max} / X_i) \times (P_{\max})$$

on:

P= Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat

Xmax = Import corresponent a l'oferta més econòmica.

Xi= Import corresponent a la proposta que es valora.

El preu de sortida del subministrament correspon al preu màxim establert per cada lot (IVA exclòs). El preu serà millorable a la baixa i les ofertes que superin el tipus màxim establert per cada lot quedaran automàticament excloses de la licitació.

Caldrà presentar el preu desglossat de cadascun dels elements que compona cada lot, segons el model d'oferta que s'elabori al respecte.

8.2. Criteris de desempat

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicaran els criteris que s'estableixin al Plec de condicions administratives particulars.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

9. Presentació de proposicions. Art. 156 LCSP.

El termini per a la presentació de proposicions serà de cinc (5) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Aquest termini s'aplica d'acord amb l'article 159.6.a) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), el qual estableix que, en el procediment obert simplificat (subapartat 2), i quan es tracti de compres corrents de béns disponibles en el mercat, el termini de presentació de proposicions serà com a mínim de 5 dies hàbils.

10. Termini de garantia. Art 210 LCSP.

La garantia establerta en aquest contracte és de 3 anys on-site per a tots els equipaments subministrats (ordinadors portàtils, sobretaula i accessoris). Aquesta garantia inclou la substitució o reparació de components el següent dia laborable al de la comunicació de la incidència, garantint assistència tècnica especialitzada sense desplaçament de l'equip fora de les dependències municipals.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

11. Subcontractació. Art. 215 de la LCSP:

S'admet la subcontractació, si l'adjudicatari, prèviament, informa a l'Ajuntament quina part de la prestació pretén subcontractar i justifica que el contractista té l'aptitud per executar-la i no es troba incurs en prohibició de contractar.

12. Declaració relativa al tractament de dades de caràcter personal. DA 25ª de la LCSP:

L'execució del contracte comporta el tractament i/o accés a dades de caràcter personal que hagin de ser objecte de protecció d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals?

☐	Sí
☒	No

13. Execució del contracte

132.1. Modificacions previstes del contracte. Art. 204 LCSP.

No es preveuen.

13.2. Obligacions essencials del contracte. Art. 76.2 LCSP.

En aquest contracte s'estableixen les següents obligacions essencials:

1. Subministrar tots els equips i accessoris contractats (ordinadors portàtils, sobretaula, monitors, dockings, teclats i ratolins) segons el detall, quantitats i característiques tècniques estipulades al plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, assegurant sempre la compatibilitat i homogeneïtat dels models lliurats.
2. Realitzar el lliurament dins el termini màxim establert (6 mesos des de la formalització del contracte, amb subministrament parcial permès en fins a 3 comandes i amb un màxim de 90 dies hàbils per a cada lliurament).
3. Garantir una cobertura de garantia on-site per un període mínim de 3 anys, incloent substitució o reparació de components l'endemà laborable a la comunicació d'incidència, sense desplaçament dels equips fora de dependències municipals.
4. Facilitar tota la documentació tècnica i de conformitat de cada component entregat (fitxes tècniques, manuals i fulls de garantia).
5. Facturar només els lliuraments efectivament realitzats i rebuts conforme per part del responsable municipal.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000006/1424
Codi Segur de Verificació: 1d7f9b6d-178f-47b0-90d4-914e1a7a07aa Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_25751411 Data d'impressió: 22/12/2025 09:17:46 Pàgina 7 de 7		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'Àrea de Serveis Generals), 06/11/2025 14:52



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

6. Mantenir en tot moment la solvència tècnica i econòmica exigida en el plec i garantir l'adequació legal i administrativa de tots els procediments seguits.
7. Respectar estrictament les condicions i millores ofertes a la licitació, en especial pel que fa a terminis, característiques i garantia, sota risc de penalitats o resolució contractual en cas d'incompliment greu.

13.3. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre. Art. 202 LCSP.

Igualment, hauran de garantir que:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.

13.4. Conseqüències de l'incompliment de les obligacions essencials i de les condicions especials. Art 211 LCSP.

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

13.5. Responsable del contracte. Art. 62 LCSP.

Nom: Oriol Vila i Arranz

Càrrec: Secretari. Cap de l'Àrea de Serveis Generals.

Signat electrònicament