

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL SEGUIMENT I COORDINACIÓ DE LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT DE L'ESPai URBÀ AL DISTRICTE DE NOU BARRIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (2026-2027)

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei d'assistència tècnica relatiu a les tasques de manteniment de la via pública al Districte de Nou Barris.

L'objectiu és el d'establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions de l'equip que haurà de prestar serveis d'assistència tècnica, per tal de millorar les prestacions i la qualitat del servei d'assistència al manteniment que es dona a l'espai urbà del Districte.

2. FUNCIONS I TASQUES A REALITZAR PER L'EQUIP ASSISTÈNCIA TÈCNICA

2.1 Recepció, gestió i control de les reclamacions i denúncies realitzades pel ciutadà referents a l'espai urbà dels Districtes (IRIS, Instàncies, Telèfon 010, Guàrdia Urbana i altres).

L'empresa adjudicatària rebrà i gestionarà totes les reclamacions que el Districte li transfereixi, independentment del seu origen, seguint els criteris i indicacions del Departament d'Obres i Manteniment del Districte.

Totes les reclamacions es gestionaran mitjançant un registre o llistat que inclourà tota la informació que es generi de la reclamació (fotografies, dates, observacions, etc.).

Comunicació al peticionari, o a qui ha introduït al programa la identificació de la incidència, de quines seran les mesures que prendrà l'Ajuntament per tal de resoldre la mateixa, i si s'escau, el termini en el qual aquestes seran preses i executades.

Recepció.

Diàriament l'Empresa adjudicatària rep totes les incidències que arriben. Segons les tipologies d'incidències rebudes pels diversos programes o canals de comunicació del ciutadà, s'indexaran per fer un control efectiu de tots els processos realitzats per cada una de les incidències, en cas que la seva tramitació sigui competència del Districte, i en cas contrari, és a dir que alguna incidència no depengui de la competència del Districte, es derivarà al departament o àrea de l'Ajuntament de qui depengui la seva gestió.

Registre.

Totes les incidències s'afegeixen a un registre, en el qual s'inclouen les dades bàsiques de cada incidència (el codi IRIS, l'adreça de la seva localització i el tipus d'incidència, etc.), la

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

data de recepció, la data de visita, si deriva en Ordre de Treball (OT) o no i el seu número d'identificació i la seva data d'obertura, el tipus de prioritat, la data d'execució de l'OT, el temps de resposta la resolució de l'OT, i comentaris específics segons les incidències.

A més, cada incidència inclosa en aquest registre té un color diferent segons l'estat en el que es troba (descarregada del programa, tancada, derivada a altres departaments, relacionada/associada, anul·lada, OT tancada, o executada).

Per cada incidència, es crea la seva pròpia carpeta a la qual s'inclourà tota la documentació rebuda i generada vers la mateixa.

Visites i inspeccions.

S'organitzen les visites a totes les incidències rebudes i que no hagin estat derivades.

Un cop s'arriba a l'adreça indicada a la incidència rebuda, es verifica si aquesta efectivament hi és o no. Si es confirma l'existència de la mateixa, es realitza un amidament i un recull fotogràfic, i si no es detecta cap incidència només es fotografia la zona.

Un cop fetes totes les visites es retorna a l'oficina i es bolquen les dades a les carpetes generades per cada incidència i s'omple el registre principal.

Informes d'incidència.

Amb les dades recollides a les visites es confeccionarà l'informe d'incidència.

A partir d'una plantilla tipus d'informe d'incidència o bé a partir de l'informe que genera el propi gestor d'incidències, s'afegeixen totes les dades amb el codi corresponent i adreça exacte. També s'inclou a la mateixa un plànol d'ubicació que s'inscriu a l'encapçalament, i es completen amb una breu descripció de quina és la incidència real observada a la corresponent visita/inspecció i una proposta de solució per resoldre la incidència detectada.

També s'afegeix una valoració del cost de la reparació de la incidència i un petit annex fotogràfic.

Finalment tota aquesta informació queda recopilada en un PDF, que serà l'informe d'incidència complert.

Comunicació al peticionari.

El propi programa IRIS dona l'opció al peticionari o a qui ha introduït al programa la identificació de la incidència, si vol que se li comuniqui quines seran les mesures que prendrà l'Ajuntament per tal de resoldre la mateixa, i si s'escau, el termini en el qual aquestes seran preses i executades.

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

2.2 Generació i gestió de l'Ordre de Treball. (PDS o Petició de servei)

Amb tota aquesta documentació prèvia recopilada i generada, per totes aquelles incidències que signifiquin una despesa inferior a 1.500 euros IVA exclòs, es genera la corresponent Ordre de Treball, per tal que el contractista corresponent encarregat del manteniment procedeixi a la seva execució, i a continuació es pugui tancar la incidència.

Totes les incidències que signifiquin una despesa superior a 1.500 euros IVA exclòs caldrà que disposin d'un vist i plau previ del Departament d'Obres i Manteniment del Districte i/o Direcció Facultativa abans de generar la corresponent Ordre de Treball i que aquesta despesa estigui ajustada al control de certificacions i de treballs en curs del Contracte de Manteniment dels elements de Via Pública, per tal de fer un seguiment acurat de la disponibilitat de pressupost.

L'ordre en que s'aniran generant les Ordres de Treball seguiran els criteris de prioritats d'actuació establerts al Plec de Prescripcions Tècniques particulars del Contracte de Manteniment dels elements de les voreres i espais públics i pel Districte (amb codi de contracte 001_23000693 i vigència fins el 17 de març de 2026 i prorrogable per un període de 36 mesos), i se'n farà trasllat a l'empresa encarregada del manteniment de la via pública per tal que procedeixi a la seva execució.

L'adjudicatària vetllarà pel compliment del termini d'execució de les OT d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del Contracte de Manteniment dels elements de les voreres i espais públics, i informarà tècnicament a la Direcció del Contracte dels incompliments susceptibles de ser considerats infraccions als plecs contractuals.

2.3 Obra programada

L'empresa adjudicatària elaborarà per a cada obra de manteniment programat, d'import inferior a 50.000 € (iva exclòs), la Documentació Tècnica Preparatòria de l'Obra (DTPO), que s'incorporarà a l'Ordre de Treball i que inclourà:

- Memòria dels treballs.
- Plànols: d'emplaçament, topogràfic de l'estat actual, proposta d'actuació, seccions i detalls.
- Pressupost de l'obra.
- Pla de comunicació i retolació en els treballs que sigui necessari.
- Detecció de treballs que puguin condicionar l'execució o que requereixen especial atenció.
- Incidències de possibles condicionants externs a l'obra.
- Proposta de planificació dels treballs així com el sistema de senyalització, abalisament i afectació a la circulació de vehicles i vianants.
- Elaboració i presentació al Comitè Tècnic d'Obres i Mobilitat de la documentació necessària.

Aquesta documentació serà lliurada abans de l'inici de cada obra i el Departament d'Obres i Manteniment la validarà.

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres I Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

2.4 Revisió de l'inventari i auditoria de patologies realitzat per la contracta de manteniment

L'adjudicatària farà el seguiment i revisió de l'inventari i auditoria de patologies a realitzar per la contracta de manteniment, així com la supervisió de l'actualització del mateix que haurà de dur a terme la contracta durant la vigència del seu contracte.

2.5 Seguiment i coordinació amb la contracta de manteniment de la Via Pública

L'empresa adjudicatària també farà un seguiment acurat de l'equip de brigada, mitjançant visites, per tal de fer un seguiment de les incidències resoltes i les no resoltes i dels possibles desajustos del manteniment programat que hagin pogut sorgir.

L'adjudicatària realitzarà les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment de la contracta de manteniment dels elements de les voreres i espais públics, en funció de les necessitats de cada moment.

Per a això, l'adjudicatària establirà un esquema o diagrama de treball que facilitarà les tasques i la consecució d'aquests objectius.

L'adjudicatària exigirà a la contractista la modificació, si s'escau, de l'operativa, la metodologia d'actuació i resolució de defectes detectats, etc., per iniciativa pròpia o seguint instruccions de la Direcció del contracte.

2.6 Control d'execució i direcció de qualitat.

L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment i control de l'execució de les Ordres de Treball derivades del manteniment de la via pública.

- Dirigir l'execució material de les obres.
- Control geomètric: verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Preparar els programes de control de qualitat, assajos i criteris d'acceptació. Control de compliment del pla de control de qualitat.
- Revisió de certificats de qualitat dels materials.
- Control i inventariat del material del magatzem municipal, actualitzat cada mes amb el registre d'entrades/sortides i procedència/destí, seguint les indicacions de la Direcció del Contracte.
- Direcció de qualitat. Control a peu d'obra del compliment del Manual de Qualitat de les Obres i posada en pràctica de les mesures correctives per garantir les exigències de qualitat.
- Control de la bona imatge visual de personal, vehicles i maquinària segons l'exigit al plec del Contracte de manteniment dels elements de les voreres i espais públics, i pel que fa també al bon estat de conservació de maquinària i vehicles.
- Control de la correcta comunicació de les obres (rètols, cartells, avisos al veïnat, etc.).
- Col·laboració amb la Coordinació de Seguretat i Salut en la inspecció i el control d'aplicació de les mesures per tal de garantir l'eficàcia del Pla de Seguretat i Salut de la Contracta de manteniment.
- Control i seguiment dels residus que es puguin generar.

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- Planificació i coordinació de les actuacions (Guàrdia Urbana, Comitè d'obres, contractistes d'obres, Neteja, etc.).

2.7 Control econòmic.

Es durà un control de certificacions, de treballs en curs i treballs planificats, que permetrà obtenir una posició el més ajustada possible de la disponibilitat del pressupost anual.

- Valoració econòmica de les ordres de treball prèvia al seu llançament.
- Amidaments de les unitats d'obra executades per a la seva certificació.
- Realització de les visites de seguiment de les obres en execució i executades.
- Informació a l'Ajuntament de les visites de seguiment d'obra realitzades.
- Les actuacions executades es documentaran fotogràficament (fotografies abans / després).
- Elaboració de les certificacions mensuals, valoració de la liquidació final d'obra i proposta de recepció.
- Seguiment setmanal del temps de resolució de les actuacions, segons els terminis de prioritat establerts, i les desviacions corresponents. Elaboració dels indicadors corresponents.
- Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències, imprevistos i punts crítics i proposant les accions apropiades pel seu ajust.
- Redacció d'informes mensuals relatius a la vessant econòmica dels treballs per tal de fer un seguiment acurat de la disponibilitat del pressupost.
- Proposta de creació de preus: justificació, estudi i valoració.

2.8 Reclamacions Patrimonials.

L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques relacionades amb les reclamacions patrimonials, incloent la visita i anàlisi de la reclamació, i el posterior informe de conclusions amb les valoracions pertinents.

2.9 Valoracions patrimonials a la Direcció de Patrimoni per valorar danys en el patrimoni.

L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques relacionades amb les reclamacions patrimonials de la Direcció de Patrimoni, incloent la visita i la valoració dels danys.

2.10 Inspecció, seguiment i control de les cales i canalitzacions de companyies de serveis o particulars (ACEFAT).

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic i administratiu a la tramitació de les llicències d'obres de serveis d'acord amb les indicacions al respecte efectuades per l'Ajuntament de Barcelona i emprant les eines i els processos establerts per ACEFAT.

Així mateix, realitzarà el seguiment de les incidències a la via pública ocasionades per les obres de serveis.

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres I Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

Veure Annex 1.

2.11 Seguiment i control de les actuacions d'altres departaments de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària farà el seguiment i el control de les activitats realitzades per altres departaments o sectors de l'Ajuntament de Barcelona:

- ***Paviments de calçades.***

- Inspecció de paviments de calçades.
- Detecció i registre de peladures, enfonsaments, fallades estructurals i locals, desgast i patologies diverses dels paviments de calçades.
- Detecció i registre de rasament deficientes i perillosos en tapes i registres a la calçada.
- Proposta i seguiment d'execució d'actuacions de manteniment a realitzar.
- Atenció, seguiment i proposta de la resposta a les instàncies, queixes i suggeriments dels ciutadans, Guàrdia Urbana i operadors municipals.
- Coordinació en tot allò que es refereixi a competències compartides o exclusives del Departament de Xarxes Viàries.

- ***Enllumenat públic.***

- Detecció i registre d'incidències sobre el parc d'instal·lacions de l'enllumenat públic, tals com l'estat de neteja i conservació de fanals i quadres elèctrics, portelles, bombetes fora de servei, actes vandàlics, etc.
- Proposta i seguiment d'execució d'actuacions de manteniment a realitzar.
- Seguiment i recull de dades en relació als programes de manteniment de l'enllumenat establerts dins l'àmbit territorial del Districte (neteja i pintura de fanals, quadres elèctrics, recanvi de bombetes, avaries, etc.)
- Estudis tècnics, valoracions, amidaments i certificació de treballs i obres executades.
- Atenció, seguiment i proposta de la resposta a les instàncies, queixes i suggeriments dels ciutadans, Guàrdia Urbana i operadors municipals.
- Coordinació en tot allò que es refereixi a competències compartides o exclusives amb altres Departaments de l'Ajuntament.

- ***Escales mecàniques i ascensors d'ús públic.***

- Detecció i registre d'incidències sobre el parc d'escales mecàniques i ascensors públics del Districte. Entre d'altres aspectes, destaquen especialment: estat de neteja, estat de conservació i seguiment del funcionament i avaries

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres I Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- Seguiment i recull de dades en relació al control de qualitat d'escaleres mecàniques i ascensors públics dins l'àmbit territorial del Districte.
 - Proposta i seguiment d'execució d'actuacions de manteniment a realitzar.
 - Estudis tècnics, valoracions, amidaments i certificació de treballs i obres executades.
 - Elaboració d'indicadors de seguiment i qualitat.
 - Atenció, seguiment i proposta de la resposta a les instàncies, queixes i suggeriments dels ciutadans, Guàrdia Urbana i operadors municipals.
 - Coordinació en tot allò que es refereixi a competències compartides o exclusives amb altres Departaments de l'Ajuntament.
- **Fonts públiques i ornamentals.**
 - Detecció i registre d'incidències sobre el parc de fonts públiques i ornamentals del Districte. Entre d'altres aspectes, destaquen especialment: estat de neteja, estat de conservació i seguiment del funcionament i avaries.
 - Seguiment i recull de dades en relació als programes de manteniment de fonts públiques i ornamentals establerts dins l'àmbit territorial del Districte (seguiment d'avaries, neteja i conservació, etc.)
 - Proposta i seguiment d'execució d'actuacions de manteniment a realitzar.
 - Estudis tècnics, valoracions, amidaments i certificació de treballs i obres executades.
 - Elaboració d'indicadors de seguiment i qualitat.
 - Atenció, seguiment i proposta de la resposta a les instàncies, queixes i suggeriments dels ciutadans, Guàrdia Urbana i operadors municipals.
 - Coordinació en tot allò que es refereixi a competències compartides o exclusives amb altres Departaments de l'Ajuntament.
- **Mobiliari urbà.**
 - Detecció i registre de trencades, desgast per ús, vandalisme, estat de neteja i conservació, etc. sobre els elements del mobiliari urbà (bancs, fitons, opis, armaris, jardineres, papereres, contenidors, etc.).
 - Proposta i seguiment d'execució d'actuacions de manteniment a realitzar.
 - Estudis tècnics, valoracions, amidaments i certificació de treballs i obres executades.
 - Atenció, seguiment i proposta de la resposta a les instàncies, queixes i suggeriments dels ciutadans, Guàrdia Urbana i altres operadors municipals.
 - Coordinació en tot allò que es refereixi a competències compartides o exclusives amb altres Departaments de l'Ajuntament.
 - Realització d'inventaris.

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres I Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

• **Clavegueram i drenatge.**

- Detecció i registre de l'estat de conservació dels elements del clavegueram en superfície: reixes, embornals, tapes de registre en vorera i calçada, etc.
- Inspecció i detecció d'incorreccions que suposin perill en el rasament de tapes i registres del clavegueram a les calçades i les voreres.
- Proposta i seguiment d'execució d'actuacions de manteniment a realitzar.
- Detecció i registre de dèficits locals de drenatge d'aigües pluvials.
- Estudis tècnics, valoracions, amidaments i certificació de treballs i obres executades.
- Elaboració d'indicadors de seguiment i qualitat.
- Atenció, seguiment i proposta de la resposta a les instàncies, queixes i suggeriments dels ciutadans, Guàrdia Urbana i altres operadors municipals.
- Coordinació en tot allò que es refereixi a competències compartides o exclusives amb altres Departaments de l'Ajuntament.

• **Neteja urbana.**

- Detecció i registre d'incidències i estat general i particular de cada barri pel que fa a la neteja viària i recollida de residus domiciliària, selectiva, comercial, etc. en l'àmbit del Districte.
- Proposta i seguiment d'execució d'actuacions de manteniment a realitzar.
- Elaboració d'indicadors de seguiment i qualitat.
- Atenció, seguiment i proposta de la resposta a les instàncies, queixes i suggeriments dels ciutadans, Guàrdia Urbana i altres operadors municipals.
- Coordinació en tot allò que es refereixi a competències compartides o exclusives amb altres Departaments de l'Ajuntament.

• **Espais Verds**

- Detecció i registre d'incidències i estat de conservació general i particular del verd viari i dels parcs públics en l'àmbit del Districte, amb especial atenció a les infraestructures dels parcs tals com fonts públiques i ornamentals, enllumenat, jocs infantils, papereres, baranes, escales, etc. i tots els elements d'ús públic, excloent la conservació dels verd i espècies vegetals.
- Proposta i seguiment d'execució d'actuacions de manteniment a realitzar.
- Estudis tècnics, valoracions, amidaments i certificació de treballs executats.
- Elaboració d'indicadors de seguiment i qualitat.
- Atenció, seguiment i resposta a les instàncies, queixes i suggeriments dels ciutadans, Guàrdia Urbana i altres operadors municipals.

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- Coordinació en tot allò que es refereixi a competències compartides o exclusives amb altres Departaments de l'Ajuntament i l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.

- **Mobilitat**

- Detecció i registre incidències referents a la mobilitat del Districte provinents de diferents fonts d'informació.
- Redacció de propostes de millora tant de la xarxa secundària com la xarxa bàsica.
- Assistència a les reunions periòdiques de Mobilitat i redacció de les actes.

2.12 Seguiment i control de les actuacions d'altres administracions públiques i privats.

L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment i el control de qualsevol obra d'administracions públiques en l'àmbit del Districte, així com actuacions en la via pública realitzades per empreses privades i/o privats.

2.13 Assessorament Tècnic al Departament d'Obres i Manteniment.

L'empresa adjudicatària realitzarà el suport en les contractacions, farà comprovació d'amidaments, certificacions, delimitació, redacció de projectes, valoracions o estimacions econòmiques, revisió de documentació de licitacions, etc. relacionades amb el manteniment de la via pública.

2.14 Gestió i coordinació d'actes i festes.

L'empresa adjudicatària realitzarà el suport, al Departament d'Obres i Manteniment, en la gestió i coordinació dels actes i festes a la via pública, depenent de l'organització de cada Districte.

2.15 Suport al Departament de Llicències i Espai Públic.

L'empresa adjudicatària realitzarà el suport al Departament de Llicències i Espai Públic del Districte respecte a actuacions a la via pública, lligades a llicència i ocupació que requereixen informació prèvia del Departament d'Obres i Manteniment, donant resposta en un temps màxim en funció de l'informe (RMI, vetlladors, carpes informatives,...).

2.16 Elaborar un informe periòdic sobre les activitats pròpies del contracte.

L'empresa adjudicatària realitzarà un informe mensual de totes les tasques realitzades, i informes setmanals respecte a la gestió de les reclamacions i denúncies realitzades per la

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

ciutadania referents a l'espai urbà del Districte i respecte a la inspecció, seguiment i control de les cales i canalitzacions de companyies de serveis o particulars.

L'informe haurà de ser clar, breu i concís, aportant informació rellevant i amb un format que permeti una ràpida identificació de les dades.

2.17 Gestionar i dirigir Plans d'ocupació

L'empresa adjudicatària realitzarà el suport necessari per a gestionar els possibles Plans d'Ocupació que realitzin tasques al Districte referents al desbrossament de zones verdes, tasques d'arranjament de diversos equipaments, etc.

2.18 Elaboració d'actes de les peticions veïnals en les diferents reunions i Consells públics del Districte

L'empresa adjudicatària realitzarà actes i seguiment posterior de totes aquelles reclamacions i peticions veïnals que es realitzin en els diferents Consells de Barri, Audiències Públiques, Plenaris, etc., que es vagin celebrant al llarg de l'any (aprox. uns 40-45 actes). L'horari serà de tarda/nit.

Es tractarà de registrar i anotar aquelles demandes que es produeixen en aquestes reunions per part del veïnat, enviar-les posteriorment al Departament de l'Ajuntament el qual en sigui responsable, fer el seguiment de l'arranjament de les mateixes, (si s'escau) i procedir a informar al veïnat en les posteriors reunions públiques que es portin a terme.

Es portarà un registre de cada reunió i es codificaran les diferents peticions per fer-ne el correcte seguiment, sempre en contacte amb els/les responsables del Dept. d'Obres i Manteniment (Via Pública) del Districte.

3. ESTRUCTURA DEL SERVEI.

L'adjudicatària haurà de disposar de l'estructura del servei suficient per a la prestació del servei d'assistència tècnica que es proposa en el present plec. Es considera que la dotació mínima per a la prestació del servei al Districte i per a realitzar les tasques llistades al punt 2 d'aquest plec és la següent:

- 1 Enginyer/a Tècnic/a d'Obres Públiques amb experiència acreditada mínima de 10 anys en obres i treballs de manteniment a la via pública.
- Actuarà com a tècnic director de l'equip, responsable de l'equip adscrit i de l'elaboració de la documentació exigida en el present contracte.
- Serà la direcció facultativa i persona interlocutora amb el Departament d'Obres i Manteniment de qui rebrà les instruccions.
- Assumirà les funcions de coordinació, planificació, control d'execució i econòmic del contracte de manteniment dels elements de les voreres i espais públics.

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- Actuarà cercant l'objectiu que el contracte de manteniment dels elements de les voreres i espais públics es desenvolupi complint les condicions contractuals estipulades i vetllant perquè s'executi amb les màximes garanties de seguretat, qualitat i respecte a l'entorn.

- Informarà tècnicament a la Direcció del contracte dels incompliments susceptibles de ser considerats infraccions als plecs contractuals.

- Identificarà i valorarà els dèficits del servei i proposarà de forma raonada a la Direcció del contracte els canvis organitzatius que corresponguin per millorar el servei.

- Acreditarà periòdicament a la Direcció del contracte el grau d'acompliment de les condicions indicades i per fer-ho, de forma consensuada amb la Direcció del contracte, desenvoluparà el sistema d'informació amb indicadors i objectius de gestió adients per tal de poder orientar l'actuació del seu equip en el compliment dels seus objectius.

- Tindrà una dedicació de 40 hores setmanals, jornada completa.

- 1 Tècnic/a de grau Mitjà d'Enginyeria i/o Arquitectura amb experiència acreditada de 5 anys en obres i treballs de manteniment a la via pública. Estarà sota la supervisió del Tècnic Director de l'Equip. Amb experiència documentada en l'ús de TCQ, Autocad i aplicatius de geolocalització. Amb dedicació de 40 hores setmanals, jornada completa.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a mantenir aquest equip durant tot el període de vigència del contracte, l'incompliment d'aquesta obligació suposarà una falta greu i la seva reincidència, falta molt greu.

L'adjudicatària vetllarà per l'estabilitat en l'equip de treball, que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, informant d'aquestes variacions al Districte amb una antelació mínima de quinze dies, amb la finalitat de no alterar el funcionament del servei. Els canvis en l'equip de treball comptaran amb el vistiplau de la Direcció del contracte.

El Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Nou Barris valorarà la idoneïtat de les persones proposades en l'equip i podrà requerir a l'adjudicatària la substitució d'alguna de les persones de l'equip en qualsevol moment quan, per a la bona execució del servei, es consideri necessari. L'adjudicatària haurà d'atendre obligatòriament aquesta exigència en un termini no superior a les dues setmanes. En aquest cas, serà imprescindible l'acceptació prèvia del tècnic(s) substituït(s) per part de l'Ajuntament de Barcelona, així com també en el supòsit de qualsevol canvi en la composició dels mitjans humans proposats per l'adjudicatari.

L'horari laboral del personal adscrit serà de 40h setmanals, amb jornada completa de matí i tarda. No obstant, poden haver treballs nocturns o en dies festius. En aquests darrers casos, els majors costos que puguin derivar-se'n, s'entenen ja inclosos en el pressupost d'adjudicació del contracte i no podran ser reclamats per l'adjudicatària.

En període de vacances s'ha d'assegurar el relleu del personal, permetent la continuïtat de les tasques del contracte.

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

Tots els components de l'equip hauran d'estar permanentment localitzables i disposaran, al seu càrrec, dels mitjans de comunicació necessaris.

4. DOCUMENTACIÓ LLIURADA A L'ADJUDICATÀRIA

El Districte de Nou Barris facilitarà la següent documentació:

- Plecs del Contracte de manteniment dels elements de les voreres i espais públics vigent.
- Manual de Qualitat de les Obres.
- Cartografia de base del Districte.
- Autorització i formació per l'ús del sistema de gestió d'ordres de treball de l'Ajuntament de Barcelona.

5. DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del contracte serà de 12 mesos a comptar des de l'1 d'abril 2026, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini en la formalització del contracte, sí aquest fos posterior.

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustaments en cas de retards produïts respecte a la previsió de formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, per un període màxim de 12 mesos. La durada màxima total de l'execució del contracte, incloses les pròrrogues, serà de 24 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la o les pròrroga/es serà/n obligatòria/es per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6. IMPORT DEL CONTRACTE

L'import total del contracte per a la prestació del servei és de 116.802,61 euros (IVA inclòs).

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	92011	0608	72.398,31	21%	15.203,65	87.601,96
2027	22719	92011	0608	24.132,77	21%	5.067,88	29.200,65

7. RECURSOS MATERIALS

L'adjudicatària haurà de disposar, al seu càrrec, d'una oficina per al desenvolupament del servei objecte del contracte en un àmbit de 200m proper al Districte, que inclogui els recursos materials necessaris i els sistemes de comunicacions i informàtica adients per a l'acompliment del contracte i per garantir una comunicació permanent amb l'Ajuntament de Barcelona.

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

Així mateix haurà de disposar com a mínim un vehicle híbrid de cinc places per poder desenvolupar el contracte i realitzar les inspeccions i visites d'obra pertinents.

8. ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

En cas de divergències en el desenvolupament del treball entre l'adjudicatària i els Serveis Tècnics del Districte de Nou Barris, prevaldrà el criteri dels Serveis Tècnics del Districte de Nou Barris.

9. DETECCIÓ DE DISCONFORMITATS

Si en una inspecció de l'execució dels treballs per part dels Serveis Tècnics del Districte de Nou Barris es detectés i comprovés qualsevol disconformitat amb les determinacions fixades en aquest plec, l'Ajuntament de Barcelona s'atribueix la facultat d'efectuar per ella mateixa o mitjançant tercers, la realització o repetició de les parts del treball afectades per dites disconformitats, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar a l'empresa adjudicatària per la realització dels treballs objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució de la Assistència Tècnica de Obres i Projectes, es causin tant a l'Ajuntament de Barcelona, com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques, o per les omissions i infraccions dels preceptes legals o reglamentaris d'aplicació, que li siguin imputables conforme a la legislació civil i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Els professionals contractats que participin en la Assistència Tècnica de Obres i Projectes, hauran de subscriure la pertinent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil mínima de 1.000.000 € que cobreixi les responsabilitats de qualsevol tipus que per raó de la seva actuació professional poguessin derivar.

Tota la informació, documentació i dades que pugui recollir l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte sobre les qüestions que constitueixin el seu objecte són de propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona,

Cap del Departament d'Obres i Manteniment
Ramon Casanovas i Mínguez

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

ANNEX 1: CRITERIS D'INTERVENCIÓ SOBRE L'EXECUCIÓ DE RASES A LA VIA PÚBLICA.

Concepte.

D'una manera genèrica podem definir una obra de rasa en zona urbana com el conjunt d'operacions d'obra civil necessàries per albergar i disposar canalitzacions de serveis públics en sòl de domini públic. Les seves característiques principals són: obres de curta durada, superfície d'actuació reduïda, coexistència amb serveis ja existents i alteració temporal de la mobilitat en l'entorn d'actuació.

Tipologies.

Respecte a la seva classificació es distingeixen tres tipologies:

1. Avaries: són actuacions puntuals. Quan es produeix l'avaria s'inicia la reparació. De forma paral·lela la Companyia de Servei, a través de la seva empresa contractista, sol·licita la gestió del permís a través d'Acefat. En aquest permís s'estableixen, entre altres coses, les condicions d'execució i reposició.
2. Ramals: són rases que tenen una longitud inferior a 25 metres. No necessiten llicència prèvia però sí el permís d'execució: l'assenyalament. Per gestionar el permís s'han de presentar plànols en els quals es reflecteixi l'actuació a realitzar.
3. Canalitzacions: són rases amb una longitud superior a 25 metres. Per poder realitzar l'obra es necessita llicència municipal i assenyalament. Per iniciar el tràmit de llicència el promotor ha de presentar un projecte de l'obra.

Cada tipologia té un procediment de gestió i control diferent.

Planificació dels treballs.

L'execució en un àmbit urbà, i per tant àmbit municipal, està subjecta a diverses disposicions reglamentàries que regulen la pròpia convivència urbana i que, per tant, en base a elles es veurà condicionada la pròpia execució d'obra. Entre les mateixes podem destacar les següents consideracions:

1. S'estableix un llistat de carrers, carrers emblemàtics, que per la seva gran càrrega comercial, turística i/o rellevància històrica requereixen un tractament especial pel que fa a la manera d'executar els treballs, independentment del tipus d'obra (CZ, RA, AU) que es realitzi.
2. A totes les canalitzacions i ramals que es realitzin als carrers anomenats emblemàtics es realitzarà acta de replanteig abans del inici de l'obra i acta final d'obra, quan s'acabi la reposició definitiva.

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

3. Es farà el seguiment de la reposició definitiva de totes les avaries que se situïn als carrers emblemàtics, així com les de zones que estiguin en garantia.

4. En qualsevol carrer del Districte s'hauran de fer les adaptacions o modificacions en el medi urbà necessàries, perquè qualsevol ciutadà, independentment de les seves condicions físiques o sensorials, pugui accedir o desplaçar-se en l'entorn afectat per les obres. D'acord amb això, tot espai urbà on hi hagi flux de vianants, a la zona d'afecció d'obres s'ha de restablir i conservar, durant tot el termini d'obra, en condicions òptimes de pas, amb amplada suficient, amb un paviment segur i estable, i sense existència de ressalts ni elements sortints que pertorbin el pas de vianants.

5. En qualsevol carrer del Districte la rasa oberta haurà d'estar correctament delimitada amb tanques, garantint l'estabilitat i solidesa de la tanca amb la finalitat d'evitar l'accés de persones alienes a les obres en tot el perímetre d'obres, fins i tot durant el temps en què no es treballi. Aquest perímetre d'obra ha de comprendre, a efectes de l'obligació de tancament, tant la zona de la rasa com la de provisió de materials, eines, contenidors, sacs i casetes, fins i tot amb abalisament lluminós. Al mateix temps, s'ha de disposar de passos de vianants si s'afecta algun itinerari de vianants, que han d'estar senyalitzats, abalisats i accessibles. Totes aquestes mesures s'han de mantenir fins que finalitzin les obres, per la qual cosa aquesta tasca no serà una tasca d'implantació de mesures preventives, sinó d'implantació i manteniment d'aquestes mesures.

Actuacions preparatòries.

- Actuacions prèvies: A més de disposar de les consideracions generals descrites anteriorment, s'ha d'establir el traçat de la canalització a executar considerant l'estat urbà actual i disposició de serveis existents a la zona d'estudi. No s'ha d'oblidar que s'està actuant, en zona urbana, amb existència de rases consolidades i amb canalitzacions diverses en funcionament, això implicarà condicionants de paral·lelisme i encreuaments davant aquests serveis que marcaran el traçat de rasa a realitzar. Per això, s'ha de demanar i obtenir informació de totes les instal·lacions de serveis públics que puguin veure's afectats pel traçat de la rasa a realitzar: electricitat, aigua, gas, enllumenat, telefonia, semàfors, servituds establertes, etc.

- Replanteig de les obres a realitzar: Abans de començar els treballs s'ha de realitzar una comprovació del replanteig de la rasa a realitzar segons projecte inicial, deixant evidència objectiva d'aquest fet amb la presència de totes les parts interessades i integrants de l'obra. El Districte, el representant d'Acefat, el Promotor o titular de la llicència i el Contractista de l'obra a executar són les figures que han d'estar presents en aquest acte. En cas de qualsevol modificació o anul·lació d'aspectes de les consideracions preestablertes, s'ha de deixar constància en aquest document, Acta de replanteig, així com el inici d'obres.

- En l'Acta de replanteig també s'han de contemplar consideracions en matèria d'ocupació de via pública. S'ha de deixar constància de les necessitats reals d'ocupació en via pública per dur a terme l'obra. On ubicar una caseta d'obra (en el cas que existeixi), la ubicació de contenidors o sacs, per al dipòsit de residus d'obra o l'emplaçament de material d'obra, són aspectes entre altres, a considerar en l'ocupació de via pública i la solució sovint no és senzilla, ja que són elements generalment temporals que depenen de la fase en què l'obra

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres i Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

es trobi. Com cada carrer té els seus propis condicionants, aquest tema s'ha de tractar en cada acta de replanteig que es faci.

Treballs d'obra civil.

- Per evitar malmetre el paviment de suport o adjacent, és necessari que la maquinària d'excavació disposi de proteccions pneumàtiques, cautxú o similar en suports hidràulics.

- En principi i com a premissa inicial, davant el plantejament de qualsevol reposició s'ha de reproduir la secció de ferm que existia amb anterioritat als treballs. Per tant, s'ha de procedir a la reposició amb la mateixa o equivalent tipologia de materials i de gruixos. A més, s'ha de destacar que davant la situació d'una reposició de rasa, coexisteixen dos fermes confrontats o adjacents, l'un el que existia i l'altre, el recentment executat, amb rigideses diferents i que des del punt de vista estructural, ambdós han d'oferir similar capacitat de suport.

En conseqüència, es recomana crear una zona de solapament per cada capa que compon el ferm (sobre amples), amb la finalitat d'oferir una continuïtat en l'estat tensional de la zona d'actuació. D'aquesta manera, a més desplaçament del pla vertical d'excavació les zones de juntes o unions amb el paviment adjacent, punt crític d'entrada d'aigua superficial. És per això que s'ha de sanejar a banda i banda de la rasa mitjançant tall net a l'ample de solapament considerat.

- És imprescindible demostrar la possessió del material de reposició abans del inici de l'obra. Cal adjuntar a l'Acta de replanteig el document acreditatiu.

- Operacions de tall a l'obra: En els treballs de pavimentació, sempre que la geometria i les característiques del tall i del material ho permetin, s'utilitzarà la guillotina com a eina de tall. Quan la guillotina no es pugui utilitzar i sigui necessari l'ús d'un disc, es farà el tall amb aigua per tal de minimitzar els núvols de pols. Quan no hi hagi una altra alternativa, es farà el tall en sec (amb radial), en les zones de l'àmbit d'obra que puguin ocasionar menys molèsties, i es procurarà fer una aspiració localitzada.

- En canalitzacions llargues es procedirà a executar l'obra per trams (com a màxim de 30 metres), i es reposarà el tram obert abans d'obrir un nou tram, per tal de minimitzar l'impacte de l'actuació en la via pública.

- En voreres de menys de 1,5 metres d'amplada, es farà la reposició de tot l'ample de vorera. En altres casos, es decidirà la reposició abans del inici d'obra, a l'acta de replanteig.

- La pedra natural es conservarà sempre que es pugui i es farà una reposició posterior amb el mateix ordre i dibuix existent.

- La reposició es farà amb el mateix material existent, si hi ha dubte caldrà consultar amb el tècnic del districte.

- La pedra sorrenca serà generalment buixardada, només en casos excepcionals es posarà llisa per mantenir el format del carrer.

Districte de Nou Barris

Departament d'Obres I Manteniment
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- Les peces de reposició han de mantenir el mateix dibuix i mateixa distància entre les peces que la resta del carrer, el dibuix a tenir en compte serà el de tot el carrer en el seu conjunt.
- El material de la vorada o el buit d'aquesta s'ha de fer igual que l'existent.
- La reposició estarà neta superficialment del material de rejuntat, ciment o qualsevol altre utilitzat.
- Les peces reposades no es poden moure cap ni una.
- El nivell, horitzontalitat o desnivell s'ha de mantenir. No pot sobresortir cap peça.
- Les reposicions correctes tendiran a fer-se amb dibuixos senzills, quadres o rectangles.
- La reposició correcta s'entén com el lloc d'incidència de la cala i les peces a tocar.
- La finalització d'una obra de rasa en zona urbana no finalitza quan s'ha procedit a pavimentar la rasa com a fase darrera d'obra, sinó que s'han de reposar o restablir els elements diversos d'urbanització o propis del mobiliari urbà existent retirats provisionalment per l'execució de l'obra.
- Al mateix temps, la finalització implica la neteja de la zona d'afecció, retirada de material d'obra i restitució de totes les tipologies de mobilitat urbana afectades per aquestes obres.
- Cal tenir present la reposició de marques vials, de manera que es recomana la supervisió d'aquesta reposició per no disminuir superfície de marques vials i per tant de la seguretat viària urbana.

Recepció de les obres.

- Finalment, és recomanable evidenciar de manera objectiva la finalització dels treballs d'obres entre les parts interessades, mitjançant la realització d'una acta de fi d'obra. A més aquest document, ens servirà per indicar la data d'inici del termini de garantia de l'obra.
- Cal exigir al final de l'obra tota la informació que acrediti el traçat real executat ("as Built") i el control de qualitat realitzat (assaigs de resistència del formigó i de compactació del material granular).