

**INFORME TÈCNIC VALORATIU DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR DEL CONTRACTE:**

EXPEDIENT	ACTUACIÓ	CONTRACTE
20250059	Servei d'assistència tècnica als diferents serveis del departament d'Espai Urbà per a la supervisió, control i gestió tècnica i administrativa dels contractes i projectes del departament, així com en el suport als sistemes de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO), amb mesures de contractació pública sostenible (2025- 2027)	001_25001155

Vist les empreses presentades i acceptades per la Mesa de Contractació de l'expedient de referència, en sessió de data 13 de novembre de 2025 s'obren els sobres B, corresponents als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, per la descripció dels requeriments del PCAP (fins a 40 punts).

Empreses presentades i acceptades per la Mesa de Contractació:

NÚM. PLICA	EMPRESAS LICITADORES ADMESES
1	NOVOTEC CONSULTORES, SA
2	IPLAN GESTIÓN INTEGRAL, SL

A) DESCRIPCIÓ DEL CRITERI A VALORAR MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

L'objectiu d'aquest contracte és donar suport tècnic i administratiu al Departament d'Espai Urbà en la supervisió, seguiment i control dels contractes de manteniment i les direccions facultatives associades, així com en la gestió econòmica i documental dels mateixos. L'adjudicatari prestarà assistència en la revisió de valoracions de danys, reclamacions patrimonials, modificacions contractuals i el compliment dels plecs de condicions, garantint la qualitat i puntualitat de la informació presentada.

A més, aquest contracte inclou la supervisió del procés de licitació de nous contractes, el control de terminis en la gestió d'IRIS i la verificació de l'actualització de l'inventari del departament. També s'especifica el suport a la implementació i desenvolupament del sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (en endavant GMAO), assegurant-ne la funcionalitat, la integració amb altres sistemes i el correcte ús per part dels usuaris. El GMAO és un sistema informatitzat que agilitza la gestió de les diferents tasques i facilita el seu seguiment.

Amb aquesta contractació, es busca assegurar el correcte funcionament i eficiència dels serveis del departament, establint mecanismes que facilitin la presa de decisions i el compliment dels objectius estratègics.

Per poder avaluar l'adequació de l'oferta realitzada, es resumeixen a continuació els criteris establerts a la clàusula 10 del PCAP:

Criteris de valoració de les ofertes

Els apartats dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor es valoraran de manera general en funció dels següents paràmetres:

1. Adequació a l'objecte del contracte.

Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte.

Aspectes a considerar:

- Compliment dels requisits tècnics: La proposta ha de respondre amb precisió a les especificacions tècniques definides al plec, assegurant que cobreix tots els aspectes necessaris per assolir els objectius.
- Entesa de les necessitats específiques: Ha de reflectir una comprensió clara i detallada de l'abast del contracte i les activitats a desenvolupar.

- Capacitat d'adaptació i flexibilitat: La proposta ha de demostrar la capacitat per garantir la continuïtat i qualitat del servei durant la vigència del contracte.

2. Metodologia i organització.

Aquest paràmetre avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i l'organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec.

Aspectes a considerar:

- Descripció detallada dels procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats.
- Estructura organitzativa clara, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip.
- Capacitat de coordinació: La proposta ha de detallar els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitat que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

3. Claredat, adaptabilitat i flexibilitat.

Aquest paràmetre valora si la proposta és clara i fàcil d'entendre, així com la seva capacitat per adaptar-se a canvis o necessitats puntuals que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Aspectes a considerar:

- Estructuració clara i ordenada de la proposta, amb explicacions i esquemes fàcils de seguir.
- Capacitat de respondre a situacions imprevistes, incloent-hi propostes de plans alternatius o mesures de resposta ràpida.
- Capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits sense comprometre els objectius del contracte.

4. Integració de les operacions existents.

Aquest paràmetre avalua com la proposta del licitador s'integra amb els processos, sistemes i procediments ja establerts a l'entitat contractant, minimitzant interrupcions i garantint la coherència operativa.

Aspectes a considerar:

- Identificació de les sinergies entre la proposta i les operacions existents.
- Proposta de mecanisme de comunicació amb els responsables i equips de l'entitat contractant.
- Capacitat per utilitzar o adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres anteriorment definits i d'acord amb els elements descriptius de valoració establerts.

Per la valoració d'aquests 4 apartats, es tindrà en compte el nombre d'elements descriptius per cada paràmetre que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la següent taula:

PARÀMETRES	Alt	Mig	Insuficient/Inexistent
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Claredat, adaptabilitat i flexibilitat.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Integració de les operacions existents.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Taula 1: puntuació de cada paràmetre clau en funció del nombre d'aspectes que compleix.

Obtindrà la puntuació de nivell "alt", la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell "mitjà", la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin "insuficients o inexistentes", és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor són els següents:

1. Per la proposta per al suport en el control dels contractes dels serveis de manteniment i les direccions facultatives associades , fins a 10 punts.

Objectiu del criteri: Aquest criteri s'inclou per valorar la proposta del licitador en el desenvolupament de les activitats de suport als responsables dels serveis en el control dels contractes de manteniment i les direccions facultatives associades. Aquestes activitats, que es realitzen sota la supervisió dels responsables del Departament d'Espai Urbà, inclouen principalment tasques de supervisió, verificació i assistència per assegurar l'eficiència i el compliment dels requisits establerts al contracte:

- Seguiment pressupostari global:

Supervisar la recepció de certificacions e informes elaborats per les direccions facultatives, integrant i consolidant informació per a la presa de decisions.

- Gestió de modificats i preus contradictoris:

Assistir en l'elaboració de documentació per a l'aprovació de modificacions i prestar suport en la gestió de preus contradictoris segons les atribucions establertes.

- Seguiment d'indicadors:

Revisar i analitzar els indicadors elaborats per les direccions facultatives, identificant desviacions i promovent la seva homogeneïtzació quan sigui necessari.

- Control de documentació e informes:

Supervisar la recepció, qualitat i puntualitat dels informes de les direccions facultatives, assegurant que compleixen els requeriments del contracte.

Aquest criteri permet avaluar si la proposta presentada pels licitadors aborda de manera efectiva, clara i concisa aquestes funcions, assegurant l'adequació, la funcionalitat i l'eficiència en la seva execució, així com el compliment dels objectius del contracte.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se, identificar-se i justificar-se respecte de la millora que suposen.

Què valorarem: El Suport als Responsables de cadascun dels serveis en el Control dels Contractes de Manteniment i les Direccions Facultatives Associades s'haurà de realitzar respecte als següents apartats:

- Seguiment pressupostari global. (fins a 3 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la recepció i supervisió de certificacions, informes de control pressupostari i indicadors elaborats per les direccions facultatives, assegurant la integració, coherència i elaboració d'informes periòdics que facilitin la presa de decisions.
- Gestió de modificats i preus contradictoris. (fins a 2 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per donar suport en l'elaboració de documentació necessària per a l'aprovació de modificacions contractuals i en la gestió de preus contradictoris, respectant les atribucions de la Direcció Facultativa i els responsables del servei.
- Seguiment d'indicadors. (fins a 3 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la revisió dels indicadors presentats per les direccions facultatives, analitzant les dades proporcionades, identificant possibles desviacions i proposant mesures per homogeneïtzar-los segons les directrius del servei.
- Control de documentació i informes. (fins a 2 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per supervisar la recepció, qualitat i puntualitat dels informes elaborats per les direccions facultatives, assegurant que compleixen els requeriments del contracte.

Aquests apartats es valoraran en funció dels següents paràmetres exposats anteriorment: la seva adequació a l'objecte del contracte; la metodologia i organització; la claredat, adaptabilitat i flexibilitat; i integració de les operacions existents.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres anteriorment definits i d'acord amb els elements descriptius establerts.

Per la valoració d'aquests apartats, es tindrà en compte el nombre d'elements descriptius per cada paràmetre que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la Taula 1, abans exposada. S'obtindrà la puntuació de nivell "alt" si compleix els 3 aspectes descrits, la puntuació de nivell "mitjà" si compleix 2 dels aspectes descrits i no obtindran puntuació, aquelles que siguin "insuficients o inexistents", és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els apartats i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

Apartats Avaluable	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient/inexistent
Seguiment pressupostari global	Adequació a l'objecte del contracte	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
Gestió de modificats i preus contradictoris	Adequació a l'objecte del contracte	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Seguiment d'indicadors	Adequació a l'objecte del contracte	0,75 punts	0,375 punts	0 punts

	Metodologia i organització	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
Control de documentació i informes	Adequació a l'objecte del contracte	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

Taula 2: puntuació dels apartats puntuables del criteri 1.

2. Suport a la direcció del departament i altres temes transversals, fins a 12 punts.

Amb aquest criteri, es planteja valorar la proposta del licitador per al desenvolupament de l'activitat especificada a l'apartat 2 de la clàusula 5 del plec: "Suport a la Direcció del Departament i Altres Temes Transversals".

Objectiu del criteri: Les funcions associades al suport a la Direcció del Departament i altres temes transversals tenen com a característica essencial assegurar una gestió proactiva, coordinada i rigorosa en el seguiment i supervisió de processos clau com la contractació, el compliment de terminis i la gestió documental. Aquest criteri s'inclou per avaluar les propostes dels licitadors, orientades a garantir una execució efectiva i puntual de les activitats assignades, minimitzant riscos d'incompliment i assegurant una correcta harmonització i actualització de la informació rellevant.

- Control de l'estat dels contractes:

Seguiment de l'evolució dels contractes per assegurar que es gestionin els tràmits necessaris per a les noves licitacions dins dels terminis establerts.

- Seguiment del procés de licitació:

Supervisió de les fases de licitació amb alertes proactives per identificar desviacions i garantir la disponibilitat dels contractes a temps.

- Elaboració de fitxes de contractació:

Actualització i complementació de fitxes en casos d'increment de termini o pressupost, assegurant la seva correcta estructura i contingut.

- Harmonització de la documentació:

Recollida, revisió i consolidació de la documentació proporcionada per les verticals, assegurant-ne la coherència formal i la presentació adequada a la Gerència.

Aquest criteri permet avaluar com les propostes aborden aquestes responsabilitats transversals, assegurant una gestió estructurada, funcional i eficient, d'acord amb els requisits del Departament d'Espai Urbà.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se, identificar-se i justificar-se respecte de la millora que suposen.

Què valorarem: El Suport als Responsables de cadascun dels serveis en el Control dels Contractes de Manteniment i les Direccions Facultatives Associades s'haurà de realitzar respecte als següents apartats:

- Control de l'estat dels contractes. (fins a 5 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per al seguiment de l'evolució dels contractes del Departament d'Espai Urbà, assegurant que les gestions necessàries per al llançament de les noves licitacions es duen a terme dins dels terminis establerts.
- Seguiment del procés de licitació. (fins a 5 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per al seguiment del procés de licitació dels contractes, incloent-hi el control de les diferents fases, l'activació d'alertes per identificar desviacions i la proposta de mesures correctives per garantir la disponibilitat dels contractes a temps.
- Elaboració de fitxes de contractació. (fins a 1 punt): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a l'elaboració i actualització de fitxes de contractació, detallant com es registraran les dades necessàries en cas de modificats, pròrrogues o increments pressupostaris, assegurant-ne la coherència i actualització.
- Harmonització de la documentació (fins a 1 punt): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la recollida, revisió i harmonització de la documentació dels serveis, assegurant que es presenta en un format coherent i homogeni segons els criteris establerts pel Departament.

Aquests apartats es valoraran en funció dels següents paràmetres exposats anteriorment: la seva adequació a l'objecte del contracte; la metodologia i organització; la claredat, adaptabilitat i flexibilitat; i integració de les operacions existents.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres anteriorment definits i d'acord amb els elements descriptius de valoració establerts.

Per la valoració d'aquests 4 apartats, es tindrà en compte el nombre d'elements descriptius per cada paràmetre que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la Taula 1, abans exposada. S'obtindrà la puntuació de nivell "alt" si compleix els 3 aspectes descrits, la puntuació de nivell "mitjà" si compleix 2 dels aspectes descrits i no obtindran puntuació, aquelles que siguin "insuficients o inexistents", és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes

descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els apartats i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

Apartats Avaluables	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient/inexistent
Control de l'estat dels contractes	Adequació a l'objecte del contracte	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Metodologia i organització	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
Seguiment del procés de licitació	Adequació a l'objecte del contracte	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Metodologia i organització	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
Elaboració de fitxes de contractació	Adequació a l'objecte del contracte	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
Harmonització de la documentació	Adequació a l'objecte del contracte	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,25 punts	0,125 punts	0 punts

	Integració de les operacions existents	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
--	---	------------	-------------	---------

Taula 3: puntuació dels apartats puntuables del criteri 2.

3. Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació, fins a 10 punts.

Amb aquest criteri, es planteja valorar la proposta del licitador per al desenvolupament de l'activitat especificada a l'apartat 3 de la clàusula 5 del plec: "Suport a la Planificació Estratègica i Redacció de Plecs de Licitació".

Objectiu del criteri: Les funcions associades al suport en la planificació estratègica i la redacció de documents de licitació tenen com a objectiu principal garantir la preparació dels plans integrals de manteniment, documents estratègics i d'inversió necessaris, així com proporcionar assistència tècnica i administrativa en l'elaboració de tota la documentació requerida per als processos de licitació i contractació del Departament d'Espai Urbà.

- Suport a l'elaboració de documents de planificació estratègica:

Suport en la redacció de plans integrals de manteniment, documents estratègics i d'inversió, mitjançant la col·laboració en la definició d'objectius a mig i llarg termini per al DEU, la preparació de documents que detallin les necessitats d'inversió i manteniment, i la garantia del compliment de les directrius de sostenibilitat i gestió eficient dels recursos.

- Assistència en la redacció d'informes i documentació associada a processos de contractació:

Suport en la preparació de tota la documentació necessària per als processos de licitació i contractació, garantint que es compleixin els requeriments tècnics i administratius establerts al plec.

Aquest criteri permet avaluar com les propostes aborden les responsabilitats associades al suport en la planificació estratègica i la redacció de documents de licitació, assegurant una gestió estructurada i eficient, d'acord amb els requisits del Departament d'Espai Urbà.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se, identificar-se i justificar-se respecte de la millora que suposen.

Què valorarem: El Suport als Responsables de cadascun dels serveis en el Control dels Contractes de Manteniment i les Direccions Facultatives Associades s'haurà de realitzar respecte als següents apartats:

- Suport a l'elaboració de documents de planificació estratègica (fins a 5 punts): El licitador haurà d'exposar de manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la redacció de plans integrals de manteniment, documents estratègics i d'inversió, assegurant que aquests compleixen amb els objectius del Departament d'Espai Urbà i amb les directrius de sostenibilitat i gestió eficient dels recursos.

- Assistència en la redacció d'informes i documentació associada a processos de contractació (fins a 5 punts): El licitador haurà d'exposar de manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la preparació d'informes i documentació necessària per als processos de licitació i contractació, assegurant que aquesta compleix amb els requeriments tècnics i administratius, i que es lliura dins dels terminis establerts pel Departament d'Espai Urbà.

Aquests apartats es valoraran en funció dels següents paràmetres exposats anteriorment: la seva adequació a l'objecte del contracte; la metodologia i organització; la claredat, adaptabilitat i flexibilitat; i integració de les operacions existents.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres anteriorment definits i d'acord amb els elements descriptius de valoració establerts.

Per la valoració d'aquests 2 apartats, es tindrà en compte el nombre d'elements descriptius per cada paràmetre que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la Taula 1, abans exposada. S'obtindrà la puntuació de nivell "alt" si compleix els 3 aspectes descrits, la puntuació de nivell "mitjà" si compleix 2 dels aspectes descrits i no obtindran puntuació, aquelles que siguin "insuficients o inexistents", és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els apartats i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

Apartats Avaluable	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient/inexistent
Suport a l'elaboració de documents de planificació estratègica	Adequació a l'objecte del contracte	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Metodologia i organització	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	1,25 punts	0,625 punts	0 punts

Assistència en la redacció d'informes i documentació associada a processos de contractació	Adequació a l'objecte del contracte	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Metodologia i organització	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	1,25 punts	0,625 punts	0 punts

Taula 4: puntuació dels apartats puntuables del criteri 3.

4. Suport en les transicions de personal, fins a 4 punts.

Amb aquest criteri, es planteja valorar la proposta del licitador per al desenvolupament de l'activitat especificada a l'apartat 4 de la clàusula 5 del plec: "Suport en les Transicions de Personal".

Objectiu del criteri: Les funcions associades al suport en les transicions de personal tenen com a objectiu principal garantir la continuïtat de les funcions del DEU durant les situacions de transició, cobrint temporalment les responsabilitats dels càrrecs vacants, donant suport en la formació i integració del nou personal designat i assegurant que aquestes transicions no afectin el funcionament habitual del departament.

Aquest criteri permet avaluar com les propostes aborden les responsabilitats associades al suport en les transicions de personal, assegurant una gestió estructurada i eficient que garanteixi la continuïtat de les funcions del Departament d'Espai Urbà durant aquests períodes de canvi.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se, identificar-se i justificar-se respecte de la millora que suposen.

Què valorarem: El Suport als Responsables de cadascun dels serveis en el Control dels Contractes de Manteniment i les Direccions Facultatives Associades s'haurà de realitzar respecte als següents apartats:

Suport en les transicions de personal (fins a 4 punts): L'adjudicatari haurà d'exposar de manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la gestió de situacions de transició de personal, assegurant la continuïtat de les funcions del Departament d'Espai Urbà. Aquesta metodologia haurà d'incloure:

- La cobertura temporal de les responsabilitats dels càrrecs vacants fins al nomenament del substitut.
- El suport en la formació i integració del nou personal designat.
- Les mesures per garantir que les transicions no afectin el funcionament habitual del departament.

Aquests apartats es valoraran en funció dels següents paràmetres exposats anteriorment: la seva adequació a l'objecte del contracte; la metodologia i organització; la claredat, adaptabilitat i flexibilitat; i integració de les operacions existents.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres anteriorment definits i d'acord amb els elements descriptius de valoració establerts.

Per la valoració d'aquest apartat, es tindrà en compte el nombre d'elements descriptius de cada paràmetre que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la Taula 1, abans exposada. S'obtindrà la puntuació de nivell "alt" si compleix els 3 aspectes descrits, la puntuació de nivell "mitjà" si compleix 2 dels aspectes descrits i no obtindran puntuació, aquelles que siguin "insuficients o inexistents", és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els criteris i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

Apartats Avaluables	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient/inexistent
Suport en les transicions de personal	Adequació a l'objecte del contracte	1 punt	0.5 punts	0 punts
	Metodologia i organització	1 punt	0.5 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	1 punt	0.5 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	1 punt	0.5 punts	0 punts

Taula 5: puntuació dels apartats puntuables del criteri 4.

5. Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic, fins a 4 punts.

Amb aquest criteri, es planteja valorar la proposta del licitador per al desenvolupament de l'activitat especificada a l'apartat 5 de la clàusula 5 del plec: "Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic".

Objectiu del criteri: Les funcions associades al suport tècnic en l'àmbit tecnològic es defineixen per garantir una gestió proactiva, coordinada i rigorosa en la implementació i supervisió de processos clau com la configuració, integració i ús eficient de la plataforma GMAO (Sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador). Aquest criteri s'incorpora per assegurar que les activitats assignades es realitzin de manera efectiva i puntual, minimitzant riscos d'incompliment i assegurant la correcta harmonització i actualització de les dades rellevants:

- Suport a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del departament:

Aquest apartat es centra en assegurar que la plataforma GMAO (Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador) s'adapti de manera òptima a les necessitats del departament. Inclou activitats clau com la identificació i verificació de requeriments tècnics, el trasllat d'aquests al proveïdor de forma clara, i la coordinació de proves de funcionalitat. També contempla l'avaluació dels resultats i la resolució d'incidències per garantir l'eficàcia i eficiència en la seva implementació i ús.

- Supervisió de la gestió de les ordres de treball i suport a l'elaboració de certificacions i factures a través de la plataforma:

Aquest apartat descriu les activitats relacionades amb la revisió constant de les ordres de treball i amb la assistència tècnica i funcional en la generació de certificacions i factures. Inclou la supervisió de l'estat d'aquestes i la garantia que totes les dades associades es gestionin correctament dins del sistema GMAO. Això assegura un flux de treball ordenat i transparent per al departament.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se, identificar-se i justificar-se respecte de la millora que suposen.

Què valorarem: El Suport als Responsables de cadascun dels serveis en el Control dels Contractes de Manteniment i les Direccions Facultatives Associades s'haurà de realitzar respecte als següents apartats:

- Suport a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del departament (fins a 2 punts): El licitador haurà d'exposar de manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del Departament d'Espai Urbà. Aquesta metodologia haurà de garantir una coordinació efectiva entre els tècnics del departament i els desenvolupadors de la plataforma, assegurant que les funcionalitats implementades s'ajustin als requeriments específics i operatius, i que les activitats es desenvolupin dins dels terminis establerts.

- Supervisió de la gestió de les ordres de treball i suport a l'elaboració de certificacions i factures a través de la plataforma (fins a 2 punts): El licitador haurà d'exposar de manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la supervisió de la gestió de les ordres de treball i donar suport a l'elaboració de certificacions i factures mitjançant la plataforma GMAO. Aquesta metodologia haurà de detallar com es registraran i actualitzaran les dades associades a les ordres de treball, incloent-hi modificacions, pròrrogues o increments, assegurant-ne la coherència, actualització i el compliment dels procediments establerts per al seguiment de les activitats. A més, s'haurà de detallar com es proporcionarà assistència tècnica i funcional als usuaris, ajudant-los a generar les certificacions i factures de manera correcta, assegurant que es compleixin els procediments establerts i facilitant la resolució de possibles incidències o dubtes durant el procés.

Aquests apartats es valoraran en funció dels següents paràmetres exposats anteriorment: la seva adequació a l'objecte del contracte; la metodologia i organització; la claredat, adaptabilitat i flexibilitat; i integració de les operacions existents.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres anteriorment definits i d'acord amb els elements descriptius de valoració establerts.

Per la valoració d'aquests 2 apartats, es tindrà en compte el nombre d'elements descriptius de cada paràmetre que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la Taula 1, abans exposada. S'obtindrà la puntuació de nivell "alt" si compleix els 3 aspectes descrits, la puntuació de nivell "mitjà" si compleix 2 dels aspectes descrits i no obtindran puntuació, aquelles que siguin "insuficients o inexistents", és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els apartats i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

Apartats Avaluable	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient/inexistent
Suport a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del departament	Adequació a l'objecte del contracte	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Supervisió de la gestió de les ordres de treball i suport a l'elaboració de certificacions i factures a través de la plataforma	Adequació a l'objecte del contracte	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

Taula 6: puntuació dels apartats puntuables del criteri 5.

B) ANÀLISI DE LES MEMÒRIES DESCRIPTIVES PRESENTADES

A continuació es fa un anàlisi de la documentació aportada per cada licitador i es fa la proposta de **valoració** en base als punts indicats anteriorment:

B.1.- NOVOTEC CONSULTORES, SA

1. Per la proposta per al suport en el control dels contractes dels serveis de manteniment i les direccions facultatives associades , fins a 10 punts.

a. *Seguiment pressupostari global. (fins a 3 punts):*

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, entén les necessitats específiques de forma clara i detallada de l'abast del contracte i demostra la capacitat d'adaptació i flexibilitat.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,75 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, explicant una metodologia basada en fases coordinades en les quals es detallen de manera clara i organitzada les diferents tasques, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. A més s'aporten esquemes que ajuden a visualitzar de forma clara el procediment. També s'especifiquen els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, on s'exposa un enfocament bidireccional, on hi ha retorn de la informació de manera estructurada a la DF i al Responsable de Servei.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,75 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, la capacitat de respondre a situacions imprevistes i d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, on es fa referència a la flexibilitat per adaptar-se al futur digital amb capacitat d'adaptació amb eines tecnològiques com el sistema GMAO.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,75 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinergies entre aquesta i les operacions existents, s'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i s'exposa la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals, fent referència a la capacitat de migrar el seu flux de treball a

l'entorn SharePoint/One Drive corporatiu de l'Ajuntament i afirmant la capacitat de la seva metodologia per realitzar la transició i implementació de l'eina tecnològica de GMAO.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,75 de puntuació.

b. Gestió de modificats i preus contradictoris. (fins a 2 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions tècniques definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, exposant una metodologia de suport tècnic i administratiu integral al Departament D'Espai Públic en la gestió de la tramitació de modificats i preus contradictoris. Entén les necessitats específiques, identificant la importància d'aquesta gestió com a moment clau en el cicle de gestió dels contractes del Departament d'Espai Públic. Demostra la capacitat d'adaptació i flexibilitat, fent referència a un cicle de millora contínua per adaptar-se en la redacció de futurs plecs.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, explicant un subprocés amb diverses fases per cadascuna de les tramitacions, tant de modificats com de preus contradictoris, en les quals es detallen de manera clara i organitzada les diferents tasques, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. A més s'aporten esquemes que ajuden a visualitzar de forma clara el procediment. També s'especifiquen els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, indicant en quins moments del procediment i amb quin membre del Departament d'Espai Públic es portarà a terme aquesta coordinació, mitjançant sessions de treballa estratègic i treball col·laboratiu, entre d'altres.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, exposant protocols d'urgència en la tramitació per facilitar informes que permetran prendre les decisions corresponents. La proposta també inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, on es fa referència a la implementació d'ajustos amb celeritat i la integració de nova informació apresada per millorar la futura documentació.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinergies entre aquesta i les operacions existents, s'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis, exposant en les diferents fases la relació i les tasques que es realitzen amb coordinació del Departament d'Espai Públic i les direccions facultatives dels serveis. També s'exposa la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat, mostrant coneixement dels passos a seguir en el sistema vigent de tramitació de contractes de l'Ajuntament.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

c. Seguiment d'indicadors. (fins a 3 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, entén les necessitats específiques, exposant de forma clara i detallada el procés de verificació, revisió i millora dels indicadors. Així mateix, la proposta demostra la seva capacitat d'adaptació i flexibilitat.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,75 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, explicant el protocol mensual a seguir mitjançant diverses fases per verificar mensualment les dades i gestionar-les, així com revisar i millorar els indicadors dels diferents serveis, a més s'aporten esquemes que ajuden a visualitzar de forma clara el procediment. Es detallen també de manera clara i organitzada les diferents tasques, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. També s'especifiquen els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, on es fa referència com es comuniquen amb als responsables del Servei i el Cap del Departament sobre l'estat del manteniment de cada àrea.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,75 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, exposant protocols d'excepció per a aquells indicadors crítics on s'establiran llindars d'alerta per garantir una resposta ràpida. La proposta també inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, on es fa referència al procés de revisió i millora contínua dels indicadors.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,75 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinergies entre aquesta i les operacions existents, s'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis, exposant en les diferents fases la relació i les tasques que es realitzen amb coordinació del Departament d'Espai Públic i les direccions facultatives dels serveis. També s'exposa la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat, havent previst en la metodologia exposada una conciliació de les dades amb el sistema GMAO.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,75 de puntuació.

d. Control de documentació i informes. (fins a 2 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, entén les necessitats específiques, exposant de forma clara i detallada la metodologia proposada per la recepció, anàlisi de la qualitat, puntualitat, gestió d'incidències i demostra la capacitat d'adaptació i flexibilitat.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, explicant el protocol mensual a seguir mitjançant diverses fases per garantir la qualitat documental. Es detallen també de manera clara i organitzada les diferents tasques, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip, identificant les tasques assignades a cadascun per les diferents fases. També s'especifiquen els mecanismes de coordinació per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, on es fa referència a com es comuniquen i coordinen amb les diferents Direccions Facultatives dels diversos serveis per assegurar una documentació puntual, completa, coherent i fidel a la realitat de cada servei.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, organitzant-les per fases mitjançant un procés de control documental. Es reflecteix la capacitat de respondre a situacions imprevistes, o mesures de resposta ràpida, indicant l'activació de protocols de gestió d'incidències documentals. La proposta també inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, mitjançant propostes de millora per adaptar-se millor a les necessitats del Departament d'Espai Públic.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinergies entre aquesta i les operacions existents, s'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis, exposant en les diferents fases la relació i les tasques que es realitzen amb coordinació del Departament d'Espai Públic i les direccions facultatives dels serveis. També s'exposa la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat, fent referència a assegurar l'arxivament correcte al servidor corporatiu i l'encreuament d'informació amb altres sistemes com ara el GMAO.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

A la taula següent es presenta el resum del **punt 1. Proposta per al suport en el control dels contractes dels serveis de manteniment i les direccions facultatives associades**:

1. Per la proposta per al suport en el control dels contractes dels serveis de manteniment i les direccions facultatives associades, fins a 10 punts.	Adequació a l'objecte del contracte	Metodologia i organització	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	Integració de les operacions existents	TOTALS
a. Seguiment pressupostari global. (fins a 3 punts):	0,75	0,75	0,75	0,75	3
b. Gestió de modificats i preus contradictoris. (fins a 2 punts):	0,5	0,5	0,5	0,5	2
c. Seguiment d'indicadors. (fins a 3 punts):	0,75	0,75	0,75	0,75	3
d. Control de documentació i informes. (fins a 2 punts):	0,5	0,5	0,5	0,5	2
TOTALS					10

2. Suport a la direcció del departament i altres temes transversals, fins a 12 punts.

a. Control de l'estat dels contractes. (fins a 5 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, exposant una metodologia basada en fases per al seguiment de l'evolució dels contractes del Departament d'Espai Públic. Entén les necessitats específiques, exposant la importància del control dels contractes en la continuïtat de la prestació dels serveis essencials per la ciutat. Així mateix, la proposta demostra la seva capacitat d'adaptació i flexibilitat, exposant un pla de contingència i adaptabilitat del procediment.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, exposant una metodologia basada en diferents fases a través d'una eina de registre de contractes que permeti anticipar-se a les necessitats de licitació. Es detallen també de manera clara i organitzada les diferents tasques, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. També s'especifiquen els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, on es fa referència a un protocol de validació amb els responsables del servei per garantir la màxima fiabilitat de la informació inclosa en la eina de control de contractes.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, a més s'aporten esquemes que ajuden a visualitzar de forma clara el procediment. S'indica la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, exposant un protocol d'acció immediata davant d'alertes per garantir una resposta àgil i immediata, a més de realitzar còpies de seguretat de la documentació per garantir la continuïtat del servei davant imprevistos. La proposta també inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, fent referència a la adaptabilitat del document de control davant qualsevol canvi requerit pel Departament d'Espai Públic especificant termini d'entrega de les modificacions.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents, s'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis, exposant en les diferents fases la relació i les tasques que es realitzen amb coordinació del Departament d'Espai Públic i els terminis previstos per aquesta comunicació. També s'exposa la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat, indicant la prioritització d'una implementació àgil i una bona integració amb les eines ofimàtiques corporatives actuals.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

b. Seguiment del procés de licitació. (fins a 5 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, exposant tots els aspectes que engloba un procés de licitació. Entén les necessitats específiques, basant-se en el coneixement adquirit per desenvolupar una

documentació sòlida i posant en valor la importància de portar un control exhaustiu dels terminis i versions en les fases del procés de licitació. Així mateix, la proposta demostra la seva capacitat d'adaptació i flexibilitat, en el que proposen fluxos de treball adaptatius als diferents tipus d'expedients.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, exposant una metodologia detallada de les fases de seguiment del procés de licitació. Es detallen també de manera clara i organitzada les diferents tasques, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip, indicant quines tasques estan associades a cada un dels membres. També s'especifiquen els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, indicant en cadascuna de les fases el tipus de coordinació que es dona amb el Responsable del Servei i la validació que en cada cas es requereix.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, mitjançant l'explicació de les fases ordenades per les quals té lloc el seguiment de la licitació, a més s'aporten esquemes que ajuden a visualitzar de forma clara el procediment. S'indica la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, exposant mètodes d'activació d'alertes si es detecten desviacions i propostes de mesures correctores. La proposta també inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, fent referència a la gestió del flux de la informació provinent tant de la validació interna del Departament d'Espai Públic com de la validació externa d'altres operadors i assegurant-se que les seves modificacions s'incorporin de manera precisa als documents de la licitació.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents, explicant les etapes en les quals actualment es gestiona un expedient per part del Departament d'Espai Públic. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i equips, especificant les relacions amb els diferents departaments de l'Ajuntament involucrats en el procés de licitació. No aprofundeix en la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,625 de puntuació.

c. Elaboració de fitxes de contractació. (fins a 1 punt):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, exposant de manera clara i ordenada la metodologia i detallant com es registraran les dades. Entén les necessitats específiques, explicant la importància de les fitxes de contractació pel Departament d'Espai Públic com a instrument de control estratègic. Així mateix, la proposta demostra la seva capacitat d'adaptació i flexibilitat, compromentent-se a adaptar-se a qualsevol canvi o evolució que es pugui introduir a l'Ajuntament en les fitxes de contractació.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,25 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, exposant el procediment metodològic que es portarà a terme per l'elaboració i actualització de les fitxes de contractació. Es detallen de manera clara i organitzada les diferents tasques, però no s'especifica quines tasques estan associades a cadascun dels membres. La proposta especifica els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, indicant en cadascuna de les fases el tipus de coordinació que es dona amb el Responsable del Servei.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,125 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, mitjançant l'explicació de les fases clau per l'elaboració i actualització de les fitxes de contractació. Es troba a faltar la concreció de mecanismes per respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida. La proposta inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, a qualsevol canvi o evolució del format de fitxa que estigui vigent.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,125 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i equips, on es fa referència a la col·laboració amb el Responsable del Servei per identificar la informació a incloure a la fitxa. No profunditza en la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com aquest criteri compleix 2 aspectes descrits té un 0,125 de puntuació.

d. Harmonització de la documentació. (fins a 1 punt):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, exposant de manera clara la metodologia per a la recollida, revisió i harmonització de la documentació dels diferents serveis. Entén les necessitats específiques, indicant la importància de donar una resposta ràpida a als requeriments d'informació de caràcter urgents i transversal requerits pel Departament d'Espai Públic. Així mateix, la proposta demostra la seva capacitat d'adaptació i flexibilitat, exposant l'adaptabilitat del seu protocol a segons la complexitat de la documentació i la urgència del requeriment.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,25 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, exposant el procediment d'un protocol de gestió de requeriments transversals. Es detallen de manera clara i organitzada les diferents tasques, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. La proposta especifica els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, indicant amb quin interlocutor s'ha de realitzar aquesta coordinació dintre de cada fase.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,25 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, mitjançant l'explicació de les fases del procediment a seguir i les tasques que inclou. S'indica la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, especificant la forma d'actuar si es detecta algun problema mitjançant el contacte al Responsable del Servei i la proposta de recomanacions per a la seva esmena. La proposta inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, exposant com es pot adaptar el protocol en situacions d'urgència i enfront a informes de gran complexitat.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,25 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinergies entre aquesta i les operacions existents, mostrant coneixement dels procediments de requeriment de la documentació del Departament. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i equips, exposant la interacció amb els responsables de cada servei i amb les Direccions Facultatives corresponents. No aprofundeix en la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com aquest criteri compleix 2 aspectes descrits té un 0,125 de puntuació.

A la taula següent es presenta el resum del **punt 2. Suport a la direcció del departament i altres temes transversals**:

2. Suport a la direcció del departament i altres temes transversals, fins a 12 punts.	Adequació a l'objecte del contracte	Metodologia i organització	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	Integració de les operacions existents	TOTALS
a. Control de l'estat dels contractes. (fins a 5 punts):	1,25	1,25	1,25	1,25	5
b. Seguiment del procés de licitació. (fins a 5 punts):	1,25	1,25	1,25	0,625	4,375
c. Elaboració de fitxes de contractació. (fins a 1 punt):	0,25	0,125	0,125	0,125	0,625
d. Harmonització de la documentació (fins a 1 punt):	0,25	0,25	0,25	0,125	0,875
TOTALS					10,875

3. Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació, fins a 10 punts.

a. Suport a l'elaboració de documents de planificació estratègica (fins a 5 punts):

- Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, exposant de manera clara i ordenada una metodologia mitjançant fases per realitzar l'anàlisi de dades necessari per portar a terme la redacció dels documents de planificació estratègica. A més, s'aporten esquemes per poder visualitzar el procediment d'una manera més clara. Entén les necessitats específiques, exposant la importància pel Departament d'Espai Públic de traduir les directrius polítiques en plans d'acció concret i pressupostats. Així mateix, la proposta demostra la seva capacitat d'adaptació i flexibilitat, fent referència a una metodologia flexible en funció de diferents nivells d'intensitat de suport i gestió.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

- Metodologia i organització.**

La proposta descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, exposant un procediment metodològic compost de diferents fases estructurades descrivint les tasques a portar a terme dintre de cadascuna per aconseguir l'objectiu de que els documents de planificació estratègica estiguin ben fonamentats en una anàlisi de dades rigorós. Es detallen de manera clara i organitzada les diferents tasques, però no s'especifica quines tasques estan associades a cadascun dels membres. La proposta especifica els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, indicant el

tipus de coordinació que es dona amb el Responsable del Servei i el Departament d'Espai Públic durant les fases de la metodologia exposada i fent referència a la coordinació amb d'altres departaments de l'Ajuntament per tal complementar l'anàlisi amb informació externa.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,625 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, mitjançant l'explicació de les fases del procediment d'una manera estructurada i les tasques que inclou cadascuna. S'indica la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, exposant un pla de contingència amb elaboració de plans alternatius per fer front a possibles manques de qualitat de les dades. La proposta inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, indicant la realització d'un pla de readaptació davant de qualsevol canvi en les directrius polítiques de l'Ajuntament, a més mostra la seva flexibilitat metodològica oferint un suport més ràpid en aquells plans més simples i un pla estratègic més profund per la creació de nou plans directors.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinergies entre aquesta i les operacions existents, mostrant coneixement del funcionament de les directrius i requeriments del Departament d'Espai Públic en quant als documents de planificació estratègica. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i equips, exposant la interacció mitjançant sessions de treball estratègic amb els responsables de cada servei, el Cap de Departament i altres àrees de l'Ajuntament per la recerca de dades necessàries per realitzar els plans estratègics corresponents. No aprofundeix en la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,625 de puntuació.

b. Assistència en la redacció d'informes i documentació associada a processos de contractació (fins a 5 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, exposant de manera clara i ordenada una metodologia mitjançant fases per donar el suport i assistència tècnica necessària al Departament d'Espai Públic vers la redacció de la documentació associada a processos de contractació. A més, s'aporten esquemes per poder visualitzar el procediment d'una manera més clara. Entén les necessitats específiques, entenent la importància de la necessitat del Departament d'Espai Públic d'un suport tècnic expert i de confiança per la redacció d'informes tècnics en una fase que és crítica. Així mateix,

la proposta demostra la seva capacitat d'adaptació i flexibilitat per a la millora de la redacció de futurs Plecs mitjançant un dossier on s'integren les oportunitats de millora.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, exposant un procediment metodològic compost de diferents fases estructurades descrivint les tasques a portar a terme la redacció de documentació perfectament fonamentada en un anàlisi tècnic a fons. Es detallen de manera clara i organitzada les diferents tasques, especificant els membres de l'equip que les portaran a terme. La proposta especifica els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, indicant en les diverses fases les tasques que es realitzen en coordinació o a requeriment del Responsable del Servei.

Com aquest criteri compleix els 3 dels aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, mitjançant l'explicació de les fases del procediment d'una manera estructurada i les tasques que inclou cadascuna. Es troba a faltar algun protocol d'acció ràpida per respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida. La proposta inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, indicant l'existència d'un dossier en el qual es recullen les incidències i oportunitat de millora per tal d'adaptar-se a aquestes i optimitzar el nou expedients de contractació, a més d'un sistema basat en un bucle de retroalimentació per gestionar les modificacions de manera àgil.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,625 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinergies entre aquesta i les operacions existents, indicant les directrius i plans importants pel Departament d'Espai Públic existents en aquestes tasques. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i equips, mitjançant la col·laboració sinèrgica amb diversos departaments de l'Ajuntament basada en les fitxes de sinergia. No aprofundeix en la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,625 de puntuació.

A la taula següent es presenta el resum del **punt 3. Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació**:

3. Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació, fins a 10 punts	Adequació a l'objecte del contracte	Metodologia i organització	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	Integració de les operacions existents	TOTALS
a. Suport a l'elaboració de documents de planificació estratègica (fins a 5 punts):	1,25	0,625	1,25	0,625	3,75
b. Assistència en la redacció d'informes i documentació associada a processos de contractació (fins a 5 punts):	1,25	1,25	0,625	0,625	3,75
TOTALS					7,5

4. Suport en les transicions de personal, fins a 4 punts.

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa totalment a l'objecte del contracte, i dona compliment a les especificacions tècniques del Plec i a les necessitats reals del contracte. La proposta, que es concreta en un Protocol de Gestió de la Transició i Transferència de Coneixement, detalla tots els treballs necessaris i és adaptable a les circumstàncies concretes de la transició de personal. Es valora positivament que la proposta s'anticipi, de forma proactiva, als possibles problemes i els hi doni solució.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

L'esmentat Protocol de Gestió de la Transició exposa de manera molt detallada les diferents fases del procés de transició de personal, des de la sortida (planificada o sobtada) del personal actual, passant per la fase de transició i acabant en l'acompanyament del nou personal. L'estructura i les responsabilitats de l'AATT en aquesta funció estan ben especificades, així com la coordinació amb l'Ajuntament durant la sortida i entrada de nou personal.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta explica amb claredat l'estructura de com faran la feina, i es presenta un diagrama de flux amb el detall de tots els processos. Es valora molt positivament que es presenti una opció per a transicions planificades de personal, i un altre procediment per a transicions sobrevingudes. Per tant, la proposta és flexible i adaptable a les diferents circumstàncies i als imprevistos, sense comprometre els objectius del contracte. .

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta descriu els canals de comunicació entre els diferents agents implicats i les sinèrgies entre la proposta i l'operativa normal del departament. No aprofundeix en la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

A la taula següent es presenta el resum del **punt 4. Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació**:

4.Suport en les transicions de personal, fins a 4 punts.	Adequació a l'objecte del contracte	Metodologia i organització	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	Integració de les operacions existents	TOTALS
a. Suport en les transicions de personal (fins a 4 punts):	1	1	1	0,5	3,5
TOTALS					3,5

5. Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic, fins a 4 punts.

a. Suport a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del departament (fins a 2 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa totalment a l'objecte del contracte i s'exposa un procediment molt detallat consistent en 5 fases successives. Aquest procediment respon amb precisió a les especificacions i necessitats del contracte, a l'hora que contempla mecanismes per garantir la continuïtat del servei durant la implementació del GMAO. Es valora molt positivament la identificació de forma proactiva dels principals riscos i possibles incidències que puguin aparèixer durant el procés, així com la proposta de resolució.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La descripció del procediment de 5 fases proposat és molt clara i detallada. Es descriuen els protocols i diferents eines a utilitzar. L'estructura organitzativa és clara i s'identifiquen les tasques dels diferents integrants de l'equip d'AATT, així com els mecanismes de control i coordinació amb l'Ajuntament.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta és molt clara, i el procediment de fases és molt clar i entenedor. Dintre de la proposta, s'identifiquen els possibles riscos, incidències i altres imprevists que hi puguin haver, i s'exposa la proposta de resolució d'aquests casos. També es contempla la possible modificació dels requeriments.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta explica i identifica correctament les interaccions de la proposta amb la operació actual del Departament d'Espai Públic, i fa un especial èmfasi en la correcta integració de l'inventari GIS. Es descriuen els procediments i mecanismes de comunicació de l'AATT amb l'equip del Departament d'Espai Públic. S'estableixen les freqüències dels informes i altre tipus de reports que prepararà l'AATT. També quedà palesa la capacitat d'adaptació als sistemes actuals de l'Ajuntament.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

b. Supervisió de la gestió de les ordres de treball i suport a l'elaboració de certificacions i factures a través de la plataforma (fins a 2 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i s'exposa un procediment molt detallat consistent en 3 fases, que inclou el suport en la introducció d'ordres de treball, passant per l'elaboració de certificacions i que culmina en la gestió de l'evolució del sistema i la millora contínua del procediment. La proposta respon amb precisió a les especificacions i necessitats del contracte, i és adaptable i flexible. S'identifica de forma correcta la necessitat de que les dades de partida siguin correctes i coherents, i s'especifiquen els esforços dedicats a comprovar que així sigui.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La descripció del procediment de 3 fases proposat és molt clara i detallada. Es descriuen els protocols i diferents eines a utilitzar. L'estructura organitzativa és clara i s'identifiquen les tasques dels diferents integrants de l'equip d'AATT, així com els mecanismes de control i coordinació amb l'Ajuntament i agents externs, com les Direccions Facultatives de cada serveis.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta és molt clara, i el procediment de fases és molt clar i entenedor. Tot i que la proposta és molt completa, es troba a falta una major grau de detall referent a la resolució de situacions imprevistes.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,25 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta explica i identifica correctament les interaccions de la proposta amb la operació actual del Departament. Es descriuen els procediments i mecanismes de comunicació de l'AATT amb l'equip del Departament i els agents externs com les Direccions Facultatives. La proposta és compatible amb els sistemes actuals emprats.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

A la taula següent es presenta el resum del **punt 5. Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic**:

5.Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic, fins a 4 punts.	Adequació a l'objecte del contracte	Metodologia i organització	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	Integració de les operacions existents	TOTALS
a. Suport a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del departament (fins a 2 punts):	0,5	0,5	0,5	0,5	2
b. Supervisió de la gestió de les ordres de treball i suport a l'elaboració de certificacions i factures a través de la plataforma (fins a 2 punts):	0,5	0,5	0,25	0,5	1,75
TOTALS					3,75

A continuació es presenta la taula **resum del judici de valor total**, amb la puntuació obtinguda per l'empresa **NOVOTEC CONSULTORES, SA**:

NOVOTEC CONSULTORES, SA	
1.Per la proposta per al suport en el control dels contractes dels serveis de manteniment i les direccions facultatives associades , fins a 10 punts.	10
2.Suport a la direcció del departament i altres temes transversals, fins a 12 punts.	10,875
3.Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació, fins a 10 punts	7,5
4.Suport en les transicions de personal, fins a 4 punts.	3,5
5.Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic, fins a 4 punts.	3,75
TOTAL PUNTUACIÓ:	35,625

Per tant es proposa a la Mesa de Contractació valorar amb un total de **35,625 punts** aquesta memòria descriptiva presentada per l'empresa **NOVOTEC CONSULTORES, SA** d'acord amb l'establert i fixat en l'apartat Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, de la Clàusula 10 Criteris de Valoració d'Ofertes, del Plec de Clàusules Administratives de la present licitació.

B.1.- IPLAN GESTIÓN INTEGRAL, SL

1. Per la proposta per al suport en el control dels contractes dels serveis de manteniment i les direccions facultatives associades , fins a 10 punts.

a. Seguiment pressupostari global. (fins a 3 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta no s'adequa a l'objecte del contracte ni respon a les especificacions definides al plec, ja que no detalla una metodologia de recepció i supervisió de certificacions i control pressupostari. A més, fa menció a serveis com enllumenat i manteniment de voreres que no són àmbit del Departament d'Espai Públic. No es reflecteixen les necessitats específiques de forma clara i detallada de l'abast del contracte, ja que es troba a faltar una concreció detallada d'aquestes. Demuestra la capacitat d'adaptació i flexibilitat, en quant exposa que es compromet a incorporar els protocols i procediments que el Departament d'Espai Públic consideri oportuns.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta descriu de forma molt generalitzada els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, es troba a faltar una descripció detallada de quin procediment es seguirà per portar a terme el seguiment pressupostari. No especifica rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. S'explica de forma molt general els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament, no especificant com es relacionen amb els Responsables del Servei ni amb les Direccions Facultatives corresponents per elaborar les dades que componen el seguiment pressupostari global.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta no conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, sinó que es citen algunes tasques generals, però sense un ordre ni estructura clara. No s'exposa la capacitat de respondre a situacions imprevistes o mesures de resposta ràpida. La proposta inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, on es fa referència a la incorporació dels processos de gestió, seguiment i protocols que el Departament d'Espai Públic demani.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta no identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents, ja que no fa referència a la integració de la metodologia escollida a la manera de fer del Departament d'Espai Públic. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i els diferents operadors, fent referència a la seva experiència en diversos contractes amb organismes dependents de l'Ajuntament i a la coordinació realitzada amb diferents àrees. Es troba a faltar l'exposició de la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals, on no s'especifica quins són els sistemes actuals que fa servir el Departament d'Espai Públic ni com la seva metodologia s'adaptarà a aquests.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

b. Gestió de modificats i preus contradictoris. (fins a 2 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta no s'adequa a l'objecte del contracte ni respon a les especificacions tècniques definides al plec, ja que no fa referència al procediment que com assistència tècnica es portarà a terme per realitzar la gestió de modificats i preus contradictoris. Es troba a faltar la detecció de les necessitats específiques, sense identificar quines són les gestions i el suport que el Departament d'Espai Públic necessita per aquest tipus de tasques. Demostra la capacitat d'adaptació i flexibilitat, en quant exposa que es compromet a incorporar els protocols i procediments que el Departament d'Espai Públic consideri oportuns.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta no descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, es troba a faltar l'exposició de la metodologia de treball en quant a la gestió de modificats i preus contradictoris. No s'expliquen de manera clara i organitzada les diferents tasques, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. Es troba a faltar l'especificació dels mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, ja que no indica quin tipus de coordinació ni en quin moment de la metodologia de treball es portarà a terme aquesta.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta no conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, sinó que es citen algunes tasques molt generalistes, però sense un ordre ni estructura clara. No s'exposa la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, es troba a faltar la detecció de problemes que puguin sorgir i la implementació de solucions per fer-los front. La proposta inclou

la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, on es fa referència a la incorporació dels processos de gestió, seguiment i protocols que el Departament d'Espai Públic requereixi.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta no identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i els diferents operadors, fent referència a la seva experiència en diversos contractes amb organismes dependents de l'Ajuntament i a la coordinació realitzada amb diferents àrees. Es troba a faltar l'exposició de la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals, on no s'explica la manera en la que es podrà adaptar la seva metodologia als sistemes que fa servir actualment el Departament d'Espai Públic.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

c. Seguiment d'indicadors. (fins a 3 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta no s'adequa a l'objecte del contracte ni respon a les especificacions tècniques definides al plec, ja que no fa referència al procediment que com assistència tècnica es portarà a terme per realitzar el seguiment adequat dels indicadors de cada servei. Es troba a faltar la detecció de les necessitats específiques, sense identificar quines són les gestions i el suport que el Departament d'Espai Públic necessita per aquest tipus de tasques. Demostra la capacitat d'adaptació i flexibilitat, en quant exposa que es compromet a incorporar els protocols i procediments que el Departament d'Espai Públic consideri oportuns.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta no descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, únicament es fa referència de forma molt general als tipus d'indicadors que es definarien, però es troba a faltar l'exposició de la metodologia o protocol que es farà servir pel seguiment d'aquests. No s'expliquen de manera clara i organitzada les diferents tasques, sense especificar rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. Es troba a faltar l'especificació dels mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, ja que no indica quin tipus de coordinació ni en quin moment de la metodologia de treball del seguiment dels indicadors es portarà a terme aquesta.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta no conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, sinó que es citen algunes tasques molt generalistes, però sense un ordre ni estructura clara. No s'exposa la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, es troba a faltar l'exposició de protocols d'actuació en cas de detectar dades crítiques en els indicadors. La proposta inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, on es fa referència a la incorporació dels processos de gestió, seguiment i protocols que el Departament d'Espai Públic requereixi.

Com aquest criteri compleix 1 des aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta no identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents, ja que no especifica com s'integraria aquesta en els procediments ja establerts. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i els diferents operadors, fent referència a la seva experiència en diversos contractes amb organismes dependents de l'Ajuntament i a la coordinació realitzada amb diferents àrees. Es troba a faltar l'exposició de la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals, on no s'explica la manera en la que es podrà adaptar la seva metodologia als sistemes que fa servir actualment el Departament d'Espai Públic.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

d. Control de documentació i informes. (fins a 2 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta no s'adequa a l'objecte del contracte ni respon a les especificacions tècniques definides al plec, ja que no fa referència al procediment que com assistència tècnica es portarà a terme per realitzar el control de la documentació i els informes necessaris, únicament es fa referència de forma general a assegurar la traçabilitat i qualitat documental, però sense entrar en detall de com es farà. Es troba a faltar la detecció de les necessitats específiques, sense identificar quines són les gestions i el suport que el Departament d'Espai Públic necessita per aquest tipus de tasques. Demostra la capacitat d'adaptació i flexibilitat, en quant exposa que es compromet a incorporar els protocols i procediments que el Departament d'Espai Públic consideri oportuns.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta no descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, es troba a faltar l'exposició de la metodologia o protocol que es farà servir per portar a terme el control documental i els informes que s'hagin de realitzar. No s'expliquen de manera clara i organitzada les diferents tasques, sense especificar rols, responsabilitats i relacions

entre els membres de l'equip. Es troba a faltar l'especificació dels mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, ja que no indica quin tipus de coordinació ni en quin moment de la metodologia de treball del seguiment dels indicadors es portarà a terme aquesta, únicament es fa referència de forma molt genèrica a assegurar la coordinació transversal de tots els aspectes tècnics dels diferents documents a generar en els processos administratius sense entrar en detall de quina coordinació és aquesta.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta no conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, sinó que es citen algunes tasques molt generalistes, però sense un ordre ni estructura clara. No s'exposa la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, es troba a faltar l'exposició de protocols d'actuació en cas de detectar deficiències o incoherències a la documentació o informes. La proposta inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, on es fa referència a la incorporació dels processos de gestió, seguiment i protocols que el Departament d'Espai Públic requereixi.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta no identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents, ja que no especifica com s'integraria aquesta en els procediments ja establerts. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i els diferents operadors, fent referència a la seva experiència en diversos contractes amb organismes dependents de l'Ajuntament i a la coordinació realitzada amb diferents àrees. Es troba a faltar l'exposició de la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals, on no s'explica la manera en la que es podrà adaptar la seva metodologia als sistemes que fa servir actualment el Departament d'Espai Públic per a la gestió documental.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

A la taula següent es presenta el resum del **punt 1. Proposta per al suport en el control dels contractes dels serveis de manteniment i les direccions facultatives associades**:

1.Per la proposta per al suport en el control dels contractes dels serveis de manteniment i les direccions facultatives associades , fins a 10 punts.	Adequació a l'objecte del contracte	Metodologia i organització	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	Integració de les operacions existents	TOTALS
a. Seguiment pressupostari global. (fins a 3 punts):	0	0	0	0	0
b. Gestió de modificats i preus contradictoris. (fins a 2 punts):	0	0	0	0	0
c. Seguiment d'indicadors. (fins a 3 punts):	0	0	0	0	0
d. Control de documentació i informes. (fins a 2 punts):	0	0	0	0	0
TOTALS					0

2. Suport a la direcció del departament i altres temes transversals, fins a 12 punts.

a. Control de l'estat dels contractes. (fins a 5 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions tècniques definides al plec, ja que fa referència al sistema de control que com assistència tècnica es portarà a terme per realitzar el seguiment de l'estat dels contractes. Entén les necessitats específiques, indicant la importància d'aquesta tasca per evitar disfuncions en la prestació dels diferents serveis i assegurar la continuïtat operativa d'aquests. No aprofundeix en com la proposta es podrà adaptar i mostrar flexibilitat en quant al control dels contractes.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,625 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta descriu els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, exposant un sistema de control basat en una base de dades dinàmica amb protocol d'alertes automàtiques. No es detallen de manera clara les diferents tasques, ni s'especifiquen rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. S'especifiquen els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, garantint la coordinació amb els responsables de cada servei per obtenir una visió global i la integració amb el calendari de planificació del Departament d'Espai Públic.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,625 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

Es troba a faltar a la proposta una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, sense esquemes que ajudin a visualitzar el procediment de forma clara. S'indica la capacitat de

respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, exposant un sistema d'alertes automàtiques davant d'accions crítiques supervisat per un tècnic. La proposta no inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis, garantint la coordinació amb els responsables de cada servei per obtenir una visió global i la integració amb el calendari de planificació del Departament d'Espai Públic. S'exposa la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat, indicant que el sistema de seguiment dels contractes es podrà vincular amb les eines actuals del Departament d'Espai Públic, com el sistema de gestió documentals.

Com aquest criteri compleix els 3 aspectes descrits té un 1,25 de puntuació.

b. Seguiment del procés de licitació. (fins a 5 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, exposant un sistema de control de fases de licitació amb alertes automatitzades i informes de seguiment. Es troba a faltar la detecció de les necessitats específiques, sense identificar quines són les gestions i el suport que el Departament d'Espai Públic necessita per aquest tipus de tasques. No aprofundeix en com la proposta es podrà adaptar i mostrar flexibilitat en quant al seguiment del procés de licitació.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta no descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, es troba a faltar la concreció de quin sistema de control es farà servir pel seguiment del procés de licitació. No es detallen de manera clara i organitzada les diferents tasques, ni s'especifiquen rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. S'especifiquen els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, indicant els terminis de les reunions mantingudes amb els Responsables del Servei.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta no conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, es descriu de forma general el sistema de seguiment de control de fases de licitació. S'indica la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, exposant un sistema per identificar desviacions respecte el calendari previst i proposar mesures correctores. Es troba a faltar en la proposta la manera en la que la proposta s'adaptarà a possibles modificacions en els requisits.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta no identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents, sense aprofundir en com s'integrarà la proposta amb els sistemes actuals. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i equips, especificant les reunions que es mantindran amb els responsables dels contractes. No aprofundeix en la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

c. *Elaboració de fitxes de contractació. (fins a 1 punt):*

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec, exposant l'elaboració de les fitxes de contractació. Es troba a faltar la detecció de les necessitats específiques, sense identificar quines són les gestions i el suport que el Departament d'Espai Públic necessita per aquest tipus de tasques. La proposta demostra la seva capacitat d'adaptació i flexibilitat, indicant una fàcil adaptació de les fitxes realitzades per a nous requeriments o canvis normatius.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,125 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta no descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, es troba a faltar la concreció dels diferents procediments a portar a terme per l'elaboració de les fitxes de contractació. No es detallen de manera clara i organitzada les diferents tasques, ni s'especifiquen rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. La proposta especifica els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, indicant la coordinació amb els Responsables del Servei en la revisió i actualització de les fitxes de contractació.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta no conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, sinó que es descriu de forma general el sistema d'elaboració de fitxes de contractació sense cap estructuració. Es troba a faltar la concreció de mecanismes per respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida. La proposta inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, indicant una fàcil adaptació de les fitxes realitzades per a nous requeriments o canvis normatius.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents, indicant la compatibilitat de les fitxes amb les plataformes corporatives i sistemes de gestió documental. S'expliquen mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i equips, especificant la coordinació amb els Responsables del Servei per la revisió i actualització de les fitxes. No aprofundeix en la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com aquest criteri compleix 2 aspectes descrits té un 0,125 de puntuació.

d. *Harmonització de la documentació. (fins a 1 punt):*

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte i respon a les especificacions definides al plec complint amb els requisits tècnics amb precisió, exposant una metodologia per al procés de revisió i harmonització de la documentació. Es troba a faltar la detecció de les necessitats específiques, sense identificar quines són les gestions i el suport que el Departament d'Espai Públic necessita per aquest tipus de tasques. No aprofundeix en com la proposta es podrà adaptar i mostrar flexibilitat en quant a l'harmonització de la documentació.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta no descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, es troba a faltar concreció de quin procés es portarà a terme per l'harmonització documental. Es detallen les diferents tasques, però no s'especifiquen rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. La proposta no especifica els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, no concretant quin tipus de coordinació es portarà a terme.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar. Es troba a faltar la concreció de mecanismes per respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida. La proposta no inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta no identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents. No s'expliquen els mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i equips, no especificant la coordinació que es portarà a terme en el procés d'harmonització de la documentació. No aprofundeix en la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

A la taula següent es presenta el resum del **punt 2. Suport a la direcció del departament i altres temes transversals**:

2.Suport a la direcció del departament i altres temes transversals, fins a 12 punts.	Adequació a l'objecte del contracte	Metodologia i organització	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	Integració de les operacions existents	TOTALS
a. Control de l'estat dels contractes. (fins a 5 punts):	0,625	0,625	0	1,25	2,5
b. Seguiment del procés de licitació. (fins a 5 punts):	0	0	0	0	0
c. Elaboració de fitxes de contractació. (fins a 1 punt):	0,125	0	0	0,125	0,25
d. Harmonització de la documentació (fins a 1 punt):	0	0	0	0	0
TOTALS					2,75

3. Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació, fins a 10 punts.

a. Suport a l'elaboració de documents de planificació estratègica (fins a 5 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta no s'adequa a l'objecte del contracte ni respon a les especificacions tècniques definides al plec, ja que encara que menciona una metodologia per l'elaboració de documents basada en l'anàlisi de dades històriques, la metodologia que es desenvolupa a l'apartat fa referència al la revisió de memòries valorades i seguiment d'obres, aspectes que no tenen relació amb l'elaboració de

documents de planificació estratègica i no són objecte de la valoració d'aquest apartat. Es troba a faltar la detecció de les necessitats específiques, sense identificar quines són les gestions i el suport que el Departament d'Espai Públic necessita per aquest tipus de tasques. Demostra la capacitat d'adaptació i flexibilitat, en quant exposa que la seva metodologia permetrà adaptar-se a canvis normatius o estratègics.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta no descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, detallant en canvi una metodologia de revisió de memòries valorades i seguiment d'obres que no té relació amb l'objecte de valoració d'aquest apartat. No es detallen de manera clara i organitzada les diferents tasques, ni s'especifiquen rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. La proposta no especifica els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, no concretant quin tipus de coordinació es portarà a terme.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta no conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, les tasques exposades corresponen a processos de revisió de revisió de memòries valorades i seguiment d'obres que no té relació amb l'objecte de valoració d'aquest apartat. S'indica la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, basat en un procediment general per a l'esmena d'incidències. La proposta no inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta no identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents. No es concreten els mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i equips, exposant únicament que es coordinaran amb els Responsables del Servei, però no aprofundeix en com es realitzarà aquesta. S'exposa la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat, fent referència al sistema GMAO i les eines corporatives, garantint la coherència documental.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

b. Assistència en la redacció d'informes i documentació associada a processos de contractació (fins a 5 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta no s'adequa a l'objecte del contracte ni respon a les especificacions tècniques definides al plec, ja que no fa referència a cap metodologia per la redacció d'informes i documentació associada a processos de contractació, sinó que la metodologia que es desenvolupa a l'apartat fa referència a la revisió de memòries valorades i seguiment d'obres, aspectes que no són objecte de la valoració d'aquest apartat. Es troba a faltar la detecció de les necessitats específiques, sense identificar quines són les gestions i el suport que el Departament d'Espai Públic necessita per aquest tipus de tasques. No demostra la capacitat d'adaptació i flexibilitat, es troba a faltar l'exposició de protocols o procediments per la millora de la documentació.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta no descriu detalladament els procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats, detallant en canvi una metodologia de revisió de memòries valorades i seguiment d'obres que no té relació amb l'objecte de valoració d'aquest apartat. No es detallen de manera clara i organitzada les diferents tasques, ni s'especifiquen rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip. La proposta no especifica els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitats, no concretant quin tipus de coordinació es portarà a terme.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta no conté una estructuració clara i ordenada de les tasques i processos a realitzar, les tasques exposades corresponen a processos de revisió de memòries valorades i seguiment d'obres que no tenen relació amb l'objecte de valoració d'aquest apartat. No s'indica la capacitat de respondre a situacions imprevistes o de manera ràpida, es troba a faltar l'explicació d'algun protocol per fer front a problemes imprevistos i poder actuar ràpidament. La proposta inclou la capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits, indicant la capacitat d'adaptació a diferents tipologies de contractes i a canvis en la normativa vigent.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta no identifica les sinèrgies entre aquesta i les operacions existents. No es concreten els mecanismes de coordinació i comunicació amb els responsables dels serveis i equips, exposant únicament que es coordinaran amb els Responsables del Servei, però no aprofundeix en com es realitzarà aquesta. No aprofundeix en la capacitat per adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals

de l'entitat, sense fer referència als sistemes de l'Ajuntament necessaris per realitzar les tasques objecte de l'apartat.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

A la taula següent es presenta el resum del **punt 3. Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació**:

3.Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació, fins a 10 punts	Adequació a l'objecte del contracte	Metodologia i organització	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	Integració de les operacions existents	TOTALS
a. Suport a l'elaboració de documents de planificació estratègica (fins a 5 punts):	0	0	0	0	0
b. Assistència en la redacció d'informes i documentació associada a processos de contractació (fins a 5 punts):	0	0	0	0	0
TOTALS					0

4. Suport en les transicions de personal, fins a 4 punts.

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

El licitador inclou en la proposta un Protocol de transició, i exposa les 6 fases d'aquest protocol., amb els punts inclosos en cadascuna de les fases La proposta respon als requisits tècnics del Plec i detalla les activitats a realitzar. No es considera que la proposta ofereixi una suficient flexibilitat i capacitat d'adaptació.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,5 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

La proposta no exposa els rols dels membres de l'equip en aquesta tasca, ni especifica els mecanismes de coordinació de l'AATT amb l'Ajuntament en aquesta tasca. Tampoc es descriuen amb suficient detall els protocols ni les eines que es faran servir.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

La proposta explica amb claredat l'estructura del procediment a seguir, i l'explicació és ordenada i entenable. No es s'especifiquen els mecanismes d'adaptació a situacions imprevistes ni a les modificacions sobrevingudes.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta indica que la proposta s'integra plenament amb els processos actuals del Departament, incloent sinèrgia amb sistemes GMAO, coordinació amb responsables de servei i adaptació als procediments existents. Però no s'especifica com es farà aquesta integració, les vies de comunicació ni els sistemes tecnològics concrets a emprar. Tampoc s'identifiquen les sinèrgies entre la proposta i les operacions existents.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

A la taula següent es presenta el resum del **punt 4. Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació**:

4. Suport en les transicions de personal, fins a 4 punts.	Adequació a l'objecte del contracte	Metodologia i organització	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	Integració de les operacions existents	TOTALS
a. Suport en les transicions de personal (fins a 4 punts):	0,5	0	0	0	0,5
TOTALS					0,5

5. Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic, fins a 4 punts.

a. Suport a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del departament (fins a 2 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte, i s'explica, de forma més aviat esquemàtica i poc detallada, els passos a seguir per a garantir la correcta implantació del GMAO. La proposta no presenta un detall suficient de les necessitats específiques, i no es justifica la capacitat d'adaptació de la proposta.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

Es descriu, tot i que sense massa detall, el procediment que es seguirà i quin tècnic de l'equip serà el responsable de la implantació i posterior seguiment del GMAO. No es detallen els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,25 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

L'estructura de la proposta és clara, tot i que poc detallada. No es contemplen les propostes per a respondre a situacions imprevistes, ni com s'adaptarà la metodologia exposada a les possibles modificacions ens els requeriments.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta afirma que la implantació del GMAO s'integrarà amb els processos actuals del Departament, assegurant la compatibilitat amb altres eines corporatives. Però sense especificar ni detallar com s'aconseguirà aquest objectiu.

Com aquest criteri no compleix cap dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

b. Supervisió de la gestió de les ordres de treball i suport a l'elaboració de certificacions i factures a través de la plataforma (fins a 2 punts):

- **Adequació a l'objecte del contracte.**

La proposta s'adequa a l'objecte del contracte, i s'explica, de forma poc detallada, els principals passos a seguir i accions necessàries per a una correcta supervisió de la gestió d'ordres de treball i suport a l'elaboració de certificacions. La proposta s'adequa a les necessitats específiques del contracte, però no es justifica la capacitat d'adaptació de la proposta.

Com aquest criteri compleix 2 dels aspectes descrits té un 0,25 de puntuació.

- **Metodologia i organització.**

Es descriu, el procediment que es seguirà i quin tècnic de l'equip serà el responsable de la supervisió de les ordres de treball. No es detallen els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament.

Com aquest criteri compleix 2 aspectes descrits té un 0,25 de puntuació.

- **Claredat, adaptabilitat i flexibilitat**

L'estructura de la proposta és clara, tot i que poc detallada. No es contemplen les propostes per a respondre a situacions imprevistes, ni com s'adaptarà la metodologia exposada a les possibles modificacions ens els requeriments.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

- **Integració de les operacions existents**

La proposta afirma que la implantació del GMAO s'integrarà amb els processos actuals del Departament, assegurant la compatibilitat amb altres eines corporatives. Però sense detallar com

s'aconseguirà aquest objectiu, més enllà de consideracions molt genèriques. S'identifiquen correctament sinèrgies amb les Direccions Facultatives dels diferents contractes.

Com aquest criteri compleix 1 dels aspectes descrits té un 0 de puntuació.

A la taula següent es presenta el resum del **punt 5. Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic**:

5.Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic, fins a 4 punts.	Adequació a l'objecte del contracte	Metodologia i organització	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	Integració de les operacions existents	TOTALS
a. Suport a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del departament (fins a 2 punts):	0	0,25	0	0	0,25
b. Supervisió de la gestió de les ordres de treball i suport a l'elaboració de certificacions i factures a través de la plataforma (fins a 2 punts):	0,25	0,25	0	0	0,5
TOTALS					0,75

A continuació es presenta la taula **resum del judici de valor total**, amb la puntuació obtinguda per l'empresa **IPLAN GESTIÓN INTEGRAL S.L.**:

IPLAN GESTION INTEGRAL, SL	
1.Per la proposta per al suport en el control dels contractes dels serveis de manteniment i les direccions facultatives associades , fins a 10 punts.	0
2.Suport a la direcció del departament i altres temes transversals, fins a 12 punts.	2,75
3.Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació, fins a 10 punts	0
4.Suport en les transicions de personal, fins a 4 punts.	0,5
5.Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic, fins a 4 punts.	0,75
TOTAL PUNTUACIÓ:	4

Per tant es proposa a la Mesa de Contractació valorar amb un total de **4,00 punts** aquesta memòria descriptiva presentada per l'empresa **IPLAN GESTIÓN INTEGRAL S.L.** d'acord amb l'establert i fixat en l'apartat Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, de la Clàusula 10 Criteris de Valoració d'Ofertes, del Plec de Clàusules Administratives de la present licitació.

C) QUADRE RESUM VALORACIÓ OFERTES

Un cop analitzades totes les ofertes, d'acord amb el detall exposat a l'apartat B del present informe, les puntuacions d'aquest criteri d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor resulten les següents:

NÚM. PLICA	EMPRESES LICITADORES ADMESES	PUNTUACIÓ
1	NOVOTEC CONSULTORES, SA	35,625
2	IPLAN GESTIÓN INTEGRAL S.L.	4,00