



ANUNCI DE LICITACIÓ

DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB) PEL QUAL ES FA PÚBLICA LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER L'ESTUDI, ELABORACIÓ I DISSENY D'UNA VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I DICCIONARI DE COMPETÈNCIES PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTINUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB).

EXPEDIENT 15/2025

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).
- b) Codi d'identificació fiscal: G64489172.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).
- d) Tipus de poder adjudicador4: Poder Adjudicador No Administració Pública.
- e) Principal activitat del poder adjudicador: Gestió de Formació.
- f) Número d'expedient: 15/2025

2. Obtenció de la documentació i informació:

- a) Entitat: Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB)
- b) Domicili: c/ Ciutat de Granada, 131
- c) Telèfon: 933 09 36 54
- d) Adreça electrònica: licitacions@il3.ub.edu
- e) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IL3&idCap=32307868&ambit=&
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a 6 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
- g) Horari d'atenció: dilluns a divendres de 09:00 a 18:00.

3. Objecte del contracte:

a. Descripció de l'objecte:

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei de consultoria especialitzada en l'àmbit de l'organització i la gestió de recursos humans, amb la finalitat de realitzar l'anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, així com de dissenyar i desplegar eines avançades de gestió del talent que contribueixin a la modernització, l'eficiència i l'optimització de l'estructura organitzativa i dels processos de gestió de persones.





En concret, les actuacions previstes inclouen:

- **Estudi i diagnòstic** de la situació actual dels llocs de treball de la Fundació, incloent l'anàlisi de funcions, responsabilitats, perfils i necessitats organitzatives.
- **Elaboració d'un catàleg de llocs de treball** estructurat i alineat amb les necessitats operatives i estratègiques de la Fundació.
- **Disseny i implementació d'un diccionari de competències** corporatiu, que integri competències transversals i específiques per a la gestió del talent.
- **Valoració objectiva dels llocs de treball**, mitjançant una metodologia estructurada i contrastada que garanteixi rigor, equitat i traçabilitat.
- **Proposta de disseny o actualització de l'organigrama funcional**, d'acord amb els resultats del procés d'anàlisi, descripció i valoració de llocs.
- **Transferència de coneixement i formació a l'equip de Recursos Humans**, amb l'objectiu de garantir la correcta utilització, actualització i manteniment de les eines i sistemes desenvolupats.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, a l'informe tècnic de necessitat i al plec de prescripcions tècniques que en cas de conflicte a la documentació s'han de considerar que les descrites al plec tècnic són les instruccions que prevalen a altres.

- b. **Admissió de pròrroga:** No es preveu pròrroga.
- c. **Divisió en lots i número de lots/ unitats:** Segons l'article 99.3 LCSP no hi ha divisió en lots ja que, el servei no conté prestacions susceptibles d'ésser individualitzades per a la seva execució independent, per tant, hi hauria risc per a la correcta execució del contracte per la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.
- d. **Lloc d'execució:** Catalunya.
- e. **Durada del contracte:** El contracte tindrà una durada màxima d'un (1) any, a comptar des del dia següent a la formalització de contracte.
- f. **Establiment d'un acord marc (en el seu cas):** no.
- g. **Descripció CPV:**
 - Descripció CPV: Serveis d'assessorament en gestió dels recursos humans
 - N° CPV: 79414000-9
 - Categoria del contracte: Contracte de Serveis.

4. Tramitació i procediment:

- a) Tipus d'expedient: serveis.
- b) Tramitació: ordinària.
- c) Procediment obert ordinari no subjecte a regulació harmonitzada.
- d) S'aplica un acord marc: no.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: no.



5. Pressupost de licitació:

a) Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de **42.266,40 €** IVA exclòs, d'acord a que es preveu un 20% de modificació admesa, desglossat de la manera següent:

Any	VE prestació	VE modificacions previstes del 20%	VEC total
2026	35.222,00 €	7.044,40 €	42.266,40 €

El valor estimat és l'import màxim que el contracte pot assolir. Per calcular-ho, s'ha calculat el 20% sobre el preu inicial del contracte per a les modificacions previstes d'acord amb l'art. 204 LCSP.

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents costos:

CONCEPTE	PORCENTAJES	IMPORT
Costos Directes	79 %	33.390,46 €
Costos Indirectes	14 %	5.917,30 €
Benefici Operatiu	7 %	2.958,64 €
TOTAL LICITACIÓ (SENSE IVA)		42.266,40 €

Costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost en base al valor total del contracte. El percentatge de costos directes s'ha imputat en base a la mitja percentual del que suposen les despeses de personal pels serveis licitats segons l'estadística del "Banco de España" en l'informe de "Central de Balances".

Per a l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologia de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública del sector de consultoria, tecnologies de la informació (TIC) i investigació de mercats / opinió pública a tot l'Estat espanyol signat l'13 d'abril de 2023 i publicat al BOE el 26 de juliol de 2023. (Codi de conveni: 99001355011983). Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones especificades en el PCAP i en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

b) El pressupost base de la licitació:

El pressupost estimat de la licitació és de **35.222,00 € (TRENTA CINC MIL DOS-CENTS VINT-I-DOS)** IVA exclòs, tenint en compte que la durada del contracte serà d'un (1) any des de l'endemà de la formalització del contracte.

A continuació el desglossament del pressupost:

Pressupost base de licitació IVA exclòs	Import IVA (21%)	Pressupost base de licitació IVA inclòs
35.222,00 €	7.396,62 €	42.618,62 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports. Així restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els preus indicats.

Les substitucions o millores que l'adjudicatari pugui realitzar en equips o infraestructures propietat de l'IL3-UB, per millorar les condicions del servei, o adequació a les seves pròpies infraestructures, s'executaran sempre i en qualsevol cas, amb el previ consentiment per escrit de l'IL3-UB, i no suposarà pèrdues en la qualitat del servei, ni cap cost econòmic addicional.

L'IL3-UB no assumirà cap altre cost associat a la implantació del servei contractat, a banda de l'oferta especificada pels licitadors en les seves propostes. Per això, qualsevol proposta que per la seva implantació efectiva, requereixi una despesa addicional per l'IL3-UB no serà admesa.

c) Determinació del preu: Preu a tant alçat

6. Admissió de variants: No.

Admissió de millores: Si.

7. Garanties:

a) Provisional: No.

b) Definitiva: L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, que haurà de romandre dipositada durant un termini indicat a l'apartat Q del quadre de característiques.

8. Requisits específics del contractista:

a) Classificació: No.

b) Solvència:

1. Solvència econòmica

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys.

- La solvència econòmica que s'ha d'acreditar és la següent, d'acord amb la previsió de l'article 87.1a) i b) LCSP:
 - L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 52.833,00 €, IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.



- Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 52.833,00 €, IVA exclòs, import justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil o altre registre oficial, que acreditin volum de negoci superior a la xifra en números abans esmentada i mitjançant l'aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals, pel valor mínim abans esmentat.

2. Solvència tècnica

La solvència tècnica és la següent:

- a. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, les empreses licitadores hauran de presentar una **relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte**, indicant: import, dades i destinatari públic o privat. S'entenen com similars aquells serveis que coincideixin amb als tres primers dígits del CPV. Mitjançant aquest relació s'haurà d'acreditar haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte per un import igual o superior al 70 % del preu base de licitació, això és, de 24.655,40 €.

Nom de l'empresa	Data	Import del projecte

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc (5) anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en l'apartat b) del present apartat.

- b. **Adscripció de mitjans personals i/o materials** a l'execució del contracte: Sí

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, els licitadors **hauran d'acreditar** el següent:

- Experiència demostrable en almenys tres (3) projectes d'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, preferentment en entorns d'administració pública, universitats o entitats del sector públic, per part la licitadora. Per a licitadors de nova creació, aquesta acreditació podrà referir-se a projectes desenvolupats pel personal adscrit a l'execució de contracte, encara que s'hagin realitzat en altres entitats.
- Experiència demostrable en almenys tres (3) projectes relacionats amb la definició de diccionaris de competències, sistemes de valoració objectius i implantació d'eines de gestió de RRHH en organitzacions amb estructura complexa per part de la licitadora.
- El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en l'execució del contracte, ha





d'estar conformat com a mínim per dues persones. Aquestes persones adscrites al contracte han de disposar dels títols i/o acreditacions acadèmics i/o professionals següents: grau en Dret, Psicologia, Relacions Laborals, ADE o d'altre relacionat amb l'objecte del contracte, similar o assimilables; i, a més, disposar d'una experiència mínima de tres (3) anys en serveis similars en l'àmbit de l'organització i gestió de recursos humans, especialment en anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, catàlegs de llocs i desenvolupament d'eines de gestió del talent.

Per acreditar-ho, ho hauran de fer a través dels mitjans següents:

- En el Sobre A, s'haurà de presentar:
 - Una **declaració responsable** conforme el licitador disposa o es compromet a adscriure els mitjans personals exigits amb les experiències i titulacions requerides com a solvència, així com l'Annex 2 de compromís d'adscripció de mitjans.
 - **Relació de serveis o treballs realitzats que acreditin els projectes exigits a l'empresa licitadora com a solvència**: certificacions, certificats o declaracions responsables de clients o entitats, indicant objecte, abast, dates i import dels serveis. Per a licitadors de nova creació, aquesta acreditació podrà referir-se a projectes desenvolupats pel personal adscrit a l'execució del contracte, encara que s'hagin realitzat en altres entitats.
- En la fase d'adjudicació, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar:
 - La **relació de persones** adscrites a l'execució del contracte, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, indicant: noms i cognoms de la persona adscrita, tasques que realitzarà en aquest contracte (indicant el perfil professional) i percentatge de dedicació en aquest contracte.
 - El **currículum** acreditatiu del responsable del servei i de la resta de membres de l'equip, així com l'**informe de vida laboral**, acreditant així els anys d'experiència requerits com a solvència tècnica i professional.

El licitador haurà d'acreditar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per al correcte desenvolupament del servei, d'acord amb les especificacions establertes al present plec i al Plec Tècnic.

L'equip de treball haurà de complir amb els perfils mínims requerits, tant pel que fa als coneixements com a l'experiència professional, per garantir la qualitat i l'eficiència del procés i dels resultats derivats del servei contractat.

Tots els documents d'aquest apartat són imprescindibles i excloents per la licitació objecte d'aquest plec.

Les substitucions o millores que l'adjudicatari pugui realitzar en equips o infraestructures propietat d'IL3-UB, per millorar les condicions del servei, o adequació a les seves pròpies infraestructures, s'executaran sempre i en qualsevol cas, amb el previ consentiment per escrit de l'IL3-UB, i no suposarà pèrdues en la qualitat del servei, ni cap cost econòmic addicional.

L'IL3-UB no assumirà cap altre cost associat a la implantació del servei contractat, a banda de l'oferta especificada pels licitadors en les seves propostes. Per això, qualsevol proposta que per la seva implantació efectiva, requereixi una despesa addicional per l'IL3-UB, no serà admesa.



9. Criteris d'adjudicació:

Criteris que depenen d'un judici de valor – 45 punts

Apartat	Puntuació Màxima	Criteris de Valoració	Puntuació
1. Metodologia i Pla d'Actuació	15 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics.	15 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa.	7,5 PUNTS
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic. El que es proposa no és aplicable al projecte o no és verificable	0 PUNTS
2. Eines de valoració: Descripció exhaustiva de les eines i metodologies de valoració de llocs de treball que s'utilitzaran en el projecte.	12 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics.	12 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa.	6 PUNTS
		Insuficient: La informació no es presenta,	0 PUNTS



		és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic. El que es proposa no és aplicable al projecte o no és verificable	
3. Optimització del nombre de reunions	6 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics	6 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa.	3 PUNTS
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic. El que es proposa no és aplicable al projecte o no és verificable	0 PUNTS
4. Transferència de Coneixement i Formació	4 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics	4 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa.	2 PUNTS



		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic	0 PUNTS
5. Compromisos i Indicadors de Qualitat	3 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics	3 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa.	2,5 PUNTS
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic	0 PUNTS
6. Compliment Normatiu i Seguretat	3 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics	3 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa	2,5 PUNTS
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec.	0 PUNTS



		Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic	
7. Lliurables Clau i Interoperabilitat	2 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics	2 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa	1 PUNT
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic	0 PUNTS

Criteris objectius, avaluable mitjançant fórmula automàtica – 55 Punts

a) OFERTA ECONÒMICA, fins a 45 punts

El primer criteri avaluable de forma automàtica serà l'oferta econòmica. S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

FÓRMULA:

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 45\ punts$$

b) MILLORES, fins a 10 punts:

1. El segon criteri avaluable de forma automàtica serà l'experiència del personal adscrit en l'execució del contracte en l'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, catàlegs de llocs i desenvolupament d'eines de gestió del talent. Fins a un màxim de 8 punts i ponderat de la manera següent:

- **8 punts** quan l'experiència de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual o superior a 6 anys.





- **4 punts** quan l'experiència de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual o superior a 4 anys i inferior a 6.
- **0 punts** quan l'experiència de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte sigui inferior a 4 anys.

Per valorar les experiències addicionals, es tindrà en compte la persona adscrita amb un percentatge de dedicació superior. En cas que no hi hagi cap persona adscrita amb un percentatge superior a la resta de persones adscrites o que no s'indiqui el percentatge de dedicació de cadascuna de les persones adscrites, o aquest s'indiqui incorrectament, es tindrà en compte únicament la persona que tingui menor experiència. Si les experiències laborals d'una mateixa persona es solapen en el temps, la duració no s'acumularà.

2. El tercer criteri avaluable de forma automàtica serà la disponibilitat de l'empresa licitadora de donar sessions de suport post-implementació (mentoria o consultoria puntual després del tancament del projecte), per tal d'agilitzar la recollida d'informació). Fins a un màxim de 2 punts i ponderat de la manera següent:

- **2 punts:** Sí es comprometen a donar sessions de suport post-implementació (mentoria o consultoria puntual després del tancament del projecte), per tal d'agilitzar la recollida d'informació).
- **0 punts:** No es comprometen a donar sessions de suport post-implementació (mentoria o consultoria puntual després del tancament del projecte), per tal d'agilitzar la recollida d'informació).

10. Condicions particulars per l'execució del contracte:

Com a **condicions especials d'execució**, l'adjudicatari assumirà les següents obligacions:

- Aplicar a la plantilla que executi el contracte, com a mínim, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius és desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

Condicions essencials del contracte

- ✓ En el cas que el proveïdor no compleixi els requisits necessaris per a la bona qualitat del servei el client IL3-UB procedirà a avisar via correu electrònic al proveïdor per resoldre la incidència.
- ✓ Propietat Intel·lectual:





El client IL3-UB sempre sol·licitarà com a requisit indispensable que els projectes entregats per aprovació siguin lliures de drets, cedint la responsabilitat total de qualsevol irregularitat o incidència al proveïdor en cas de violentar la Propietat Intel·lectual. Es considerarà incompliment de més de dues vegades o en projectes diferents i es procedirà a informar al proveïdor via correu electrònic. En el cas que el proveïdor no resolgui la incidència, es podrà rescindir el contracte immediatament.

✓ Incompliment de terminis i calendari en qualsevol d'aquests casos:

- En la data d'entrega del servei
- En el lliurament de les factures

Es considerarà condicions essencials del contracte Incompliment de terminis d'entrega més de dues vegades anualment.

✓ L'incompliment de preus i condicions establertes en la licitació

L'incompliment de les condicions essencials del contracte és causa de resolució del contracte.

11. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: No procedeix.

12. ACP aplicable al contracte? No.

13. Presentació de les ofertes:

- a) Data límit de presentació: Es farà públic a la plataforma.
- b) Documentació que cal presentar: Veure PCAP i PPT.
- c) Presentació d'ofertes: presentació electrònica d'ofertes. Sobre digital 2.0

14. Obertura de proposicions

Es farà públic a la plataforma.

15. Despeses d'anunci: No procedeix.

16. Llengües per redactar ofertes o sol·licituds: Català i/o Castellà.

17. Recurs

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, donat que la present licitació és una licitació de serveis amb un valor estimat inferior a 100.000,00.-€, no cap la interposició del recurs especial.

Contra els acte de preparació i adjudicació inclosos dins del 44 de la LCSP els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs d'alçada impropï, davant el rector de la Universitat de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, d'acord amb a l'establert a l'article





123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

18. Finançament

Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: NO

Sr. Guillem Iñiguez Papell

Director General

Fundació Institut de Formació Continua

Universitat de Barcelona

