

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER L'ESTUDI, ELABORACIÓ I DISSENY D'UNA VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I DICCIONARI DE COMPETÈNCIES PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTINUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB)

Expedient número: 15/2025

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE EXP. NÚM 15/2025.....	3
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE EXPEDIENT NÚM 15/2025	29
1 Objecte del contracte	29
2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	29
3 Règim jurídic	29
4 Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit	30
5 Durada del contracte.....	31
6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant.....	31
7 Capacitat per contractar.....	32
8 Solvència de les empreses licitadores.....	33
9 Mitjans de comunicació electrònics.	34
10 Presentació de les proposicions.	36
11 Contingut dels sobres.	40
12 Contingut del sobre núm. 1 (documentació general).....	41
13 Contingut del sobre núm. 2 (criteris subjectius/ avaluables mitjançant un judici de valor).....	43
14 Contingut del sobre núm. 3 (criteris objectius / avaluables segons fórmules automàtica).....	43
15 Millores i variants	44
16 Criteris de valoració	44
17 Garantia provisional i definitiva	44
18 Mesa de contractació.....	46
19 Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats.....	47
20 Adjudicació del contracte	48
21 Formalització del contracte	52
22 Execució i supervisió del servei	52
23 Penalitats per incompliment, de les obligacions essencials del contracte, de terminis, per execució defectuosa o no prestació	53
24 Responsable del contracte	54
25 Resolució d'incidències tècniques	54
26 Pagaments al contractista.....	54
27 Responsabilitat.....	55
28 Altres obligacions del contractista.....	56
29 Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta	58
30 Modificació del contracte.....	58



31	Successió en la persona del contractista.....	60
32	Cessió del contracte.....	60
33	Drets de propietat industrial i intel·lectual	60
34	Subcontractació	61
35	Termini i devolució de la garantia definitiva	62
36	Revisió de preus	62
37	Resolució del contracte: causes i efectes.....	62
38	Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació	63
39	Mesures provisionals	64

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE EXP. NÚM 15/2025**A. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS****1. Descripció del Objecte**

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei de consultoria especialitzada en l'àmbit de l'organització i la gestió de recursos humans, amb la finalitat de realitzar l'anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, així com de dissenyar i desplegar eines avançades de gestió del talent que contribueixin a la modernització, l'eficiència i l'optimització de l'estructura organitzativa i dels processos de gestió de persones.

En concret, les actuacions previstes inclouen:

- **Estudi i diagnòstic** de la situació actual dels llocs de treball de la Fundació, incloent l'anàlisi de funcions, responsabilitats, perfils i necessitats organitzatives.
- **Elaboració d'un catàleg de llocs de treball** estructurat i alineat amb les necessitats operatives i estratègiques de la Fundació.
- **Disseny i implementació d'un diccionari de competències** corporatiu, que integri competències transversals i específiques per a la gestió del talent.
- **Valoració objectiva dels llocs de treball**, mitjançant una metodologia estructurada i contrastada que garanteixi rigor, equitat i traçabilitat.
- **Proposta de disseny o actualització de l'organigrama funcional**, d'acord amb els resultats del procés d'anàlisi, descripció i valoració de llocs.
- **Transferència de coneixement i formació a l'equip de Recursos Humans**, amb l'objectiu de garantir la correcta utilització, actualització i manteniment de les eines i sistemes desenvolupats.

2. Necessitat de Contractació

La Fundació requereix dotar-se d'un sistema estructurat, actualitzat i rigorós d'organització i gestió dels seus recursos humans que permeti garantir l'adequació dels llocs de treball, la coherència interna de la seva estructura i la millora dels seus processos de gestió de persones. Actualment, la Fundació no disposa d'un catàleg de llocs de treball completament actualitzat ni d'un sistema homogeni de descripció, anàlisi i valoració dels llocs, fet que dificulta la planificació, la definició de perfils, la gestió del talent i la presa de decisions en matèria de recursos humans.

Aquesta manca d'eines estructurades afecta la coherència organitzativa, limita la capacitat per identificar necessitats reals de personal i dificulta l'aplicació de criteris objectius en la gestió interna. Igualment, la Fundació no disposa d'un diccionari de competències

corporatiu que permeti alinear els rols professionals amb els objectius estratègics, ni d'un organigrama funcional que reflecteixi amb precisió la realitat organitzativa actual.

Per tot això, és necessari contractar un servei de consultoria especialitzada que aportï experiència tècnica i metodologia contrastada per dur a terme **l'anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball, així com per dissenyar i implementar eines de gestió del talent i donar suport a l'equip de Recursos Humans** en la seva utilització. Aquesta intervenció **ha de permetre modernitzar i optimitzar l'estructura organitzativa de la Fundació, reforçar la transparència i la coherència interna i establir una base sòlida per a la planificació i el desenvolupament de les seves polítiques de personal**, assegurant la coherència organitzativa i donant suport a la planificació estratègica de la Fundació.

3. Divisió en Lots

No. El projecte no conté prestacions susceptibles d'esser individualitzades per a la seva execució independent, raó per la qual no procedeix la seva divisió en lots, d'acord amb l'article 99.3 LCSP.

4. Codificació del Contracte

- Descripció CPV: Serveis d'assessorament en gestió dels recursos humans
- Nº CPV: 79414000-9
- Categoria del contracte: Contracte de Serveis.

5. Resolució d'inici del expedient

La data de la resolució d'aprovació d'inici de l'expedient és del 19 de desembre de 2025.

B. IMPORT DEL CONTRACTE

1. Pressupost Base de Licitació

El pressupost estimat de la licitació és de **35.222,00 € (TRENTA CINC MIL DOS-CENTS VINT-I-DOS)** IVA exclòs, tenint en compte que la durada del contracte serà d'un (1) any des de l'endemà de la formalització del contracte.

A continuació el desglossament del pressupost:

Pressupost base de licitació IVA exclòs	Import IVA (21%)	Pressupost base de licitació IVA inclòs
35.222,00 €	7.396,62 €	42.618,62 €

2. Valor Estimat

El valor estimat del contracte és de **42.266,40 €** IVA exclòs, d'acord a que es preveu un 20% de modificació admesa, desglossat de la manera següent:

Any	VE prestació	VE modificacions previstes del 20%	VEC total
2026	35.222,00 €	7.044,40 €	42.266,40 €

El valor estimat és l'import màxim que el contracte pot assolir. Per calcular-ho, s'ha calculat el 20% sobre el preu inicial del contracte per a les modificacions previstes d'acord amb l'art. 204 LCSP.

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents costos:

CONCEPTE	PORCENTAJES	IMPORT
Costos Directes	79 %	33.390,46 €
Costos Indirectes	14 %	5.917,30 €
Benefici Operatiu	7 %	2.958,64 €
TOTAL LICITACIÓ (SENSE IVA)		42.266,40 €

Costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost en base al valor total del contracte. El percentatge de costos directes s'ha imputat en base a la mitja percentual del que suposen les despeses de personal pels serveis licitats segons l'estadística del "Banco de España" en l'informe de "Central de Balances".

Per a l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologia de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública del sector de consultoria, tecnologies de la informació (TIC) i investigació de mercats / opinió pública a tot l'Estat espanyol signat l'13 d'abril de 2023 i publicat al BOE el 26 de juliol de 2023. (Codi de conveni: 99001355011983). Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones especificades en el PCAP i en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

3. Existència de crèdit

El certificat d'aprovació de la despesa plurianual per part del Director General de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) de 18 de desembre de 2025.

4. Anualitats

Les anualitats previstes per aquest contracte són:

Any	Import sense IVA
2026	26.416,50 € (*)
2027	8.805,50 € (*)

(*) Dependrà de la data d'adjudicació del contracte, sent proporcional al temps d'execució.

5. Finançament

El finançament d'aquest contracte és per mitja de fons propis.

6. Sistema de determinació del preu

Preu a tant alçat.

C. DURADA DEL CONTRACTE

1. Durada màxima

La durada del contracte serà la necessària per a l'execució correcta i completa de les prestacions descrites en l'objecte contractual, i serà d'un **termini d'un (1) any**, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

Aquest termini permetrà desenvolupar, de manera progressiva i coordinada amb la Fundació, totes les actuacions previstes, incloent l'anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball; l'elaboració del catàleg de llocs; el disseny i implementació del diccionari de competències; la valoració objectiva dels llocs; la proposta d'organigrama funcional; i la transferència de coneixement i formació a l'equip de Recursos Humans.

La data d'inici del contracte s'establirà en el document de formalització i el còmput del termini s'efectuarà a partir del dia següent a la seva signatura, una vegada finalitzada la tramitació del procediment d'adjudicació i conforme a l'article 153 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

2. Pròrroques

El contracte **no serà susceptible de pròrroga**, atesa la naturalesa de les prestacions i el termini màxim d'execució establert.

D. TIPUS DE TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. Tramitació: ordinària.
2. Procediment: obert ordinari no subjecte a regulació harmonitzada, regulat als articles 116 a 158 de la LCSP.
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: si
4. Òrgan de contractació: Director General de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.
5. Direcció del Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=vie_wDetail&keyword=IL3&idCap=32307868&ambit=&

E. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

1. Solvència econòmica

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys.

- La solvència econòmica que s'ha d'acreditar és la següent, d'acord amb la previsió de l'article 87.1a) i b) LCSP:
 - L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 52.833,00 €, IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.
 - Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 52.833,00 €, IVA exclòs, import justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil o altre registre oficial, que acreditin volum de negoci superior a la xifra en números abans esmentada i mitjançant l'aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals, pel valor mínim abans esmentat.

2. Solvència tècnica

La solvència tècnica és la següent:

- a. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, les empreses licitadores hauran de presentar una **relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte**, indicant: import, dades i destinatari públic o privat. S'entenen com similars aquells serveis que coincideixin amb als tres primers dígit del CPV. Mitjançant aquest relació s'haurà d'acreditar haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte per un import igual o superior al 70 % del preu base de licitació, això és, de 24.655,40 €.

Nom de l'empresa	Data	Import del projecte

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc (5) anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en l'apartat b) del present apartat.

b. Adscripció de mitjans personals i/o materials a l'execució del contracte: Sí

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, els licitadors **hauran d'acreditar** el següent:

- Experiència demostrable en almenys tres (3) projectes d'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, preferentment en entorns d'administració pública, universitats o entitats del sector públic, per part la licitadora. Per a licitadors de nova creació, aquesta acreditació podrà referir-se a projectes desenvolupats pel personal adscrit a l'execució de contracte, encara que s'hagin realitzat en altres entitats.
- Experiència demostrable en almenys tres (3) projectes relacionats amb la definició de diccionaris de competències, sistemes de valoració objectius i implantació d'eines de gestió de RRHH en organitzacions amb estructura complexa per part de la licitadora.
- El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en l'execució del contracte, ha d'estar conformat com a mínim per dues persones. Aquestes persones adscrites al contracte han de disposar dels títols i/o acreditacions acadèmics i/o professionals següents: grau en Dret, Psicologia, Relacions Laborals, ADE o d'altre relacionat amb l'objecte del contracte, similar o assimilables; i, a més, disposar d'una experiència mínima de tres (3) anys en serveis similars en l'àmbit de l'organització i gestió de recursos humans, especialment en anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, catàlegs de llocs i desenvolupament d'eines de gestió del talent.

Per acreditar-ho, ho hauran de fer a través dels mitjans següents:

- En el Sobre A, s'haurà de presentar:
 - Una **declaració responsable** conforme el licitador disposa o es compromet a adscriure els mitjans personals exigits amb les experiències i titulacions requerides com a solvència, així com l'Annex 2 de compromís d'adscripció de mitjans.
 - **Relació de serveis o treballs realitzats que acreditin els projectes exigits a l'empres licitadora com a solvència**: certificacions, certificats o declaracions responsables de clients o entitats, indicant objecte, abast, dates i import dels serveis. Per a licitadors de nova creació, aquesta acreditació podrà referir-se a projectes desenvolupats pel personal adscrit a l'execució del contracte, encara que s'hagin realitzat en altres entitats.
- En la fase d'adjudicació, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar:
 - La **relació de persones** adscrites a l'execució del contracte, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, indicant: noms i cognoms de la persona adscrita, tasques que realitzarà en aquest contracte (indicant el perfil professional) i percentatge de dedicació en aquest contracte.



- El **currículum** acreditatiu del responsable del servei i de la resta de membres de l'equip, així com l'**informe de vida laboral**, acreditant així els anys d'experiència requerits com a solvència tècnica i professional.

El licitador haurà d'acreditar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per al correcte desenvolupament del servei, d'acord amb les especificacions establertes al present plec i al Plec Tècnic.

L'equip de treball haurà de complir amb els perfils mínims requerits, tant pel que fa als coneixements com a l'experiència professional, per garantir la qualitat i l'eficiència del procés i dels resultats derivats del servei contractat.

Tots els documents d'aquest apartat són imprescindibles i excloents per la licitació objecte d'aquest plec.

Les substitucions o millores que l'adjudicatari pugui realitzar en equips o infraestructures propietat d'IL3-UB, per millorar les condicions del servei, o adequació a les seves pròpies infraestructures, s'executaran sempre i en qualsevol cas, amb el previ consentiment per escrit de l'IL3-UB, i no suposarà pèrdues en la qualitat del servei, ni cap cost econòmic addicional.

L'IL3-UB no assumirà cap altre cost associat a la implantació del servei contractat, a banda de l'oferta especificada pels licitadors en les seves propostes. Per això, qualsevol proposta que per la seva implantació efectiva, requereixi una despesa addicional per l'IL3-UB, no serà admesa.

3. Classificació empresarial

No aplica.

F. SOBRES

Cadascun dels sobres han d'incloure, la documentació que es descriu a continuació. Només s'acceptaran documents en format PDF.

1. Contingut del SOBRE A

- a. En relació a la capacitat i solvència, s'haurà d'aportar degudament complimentat un model de formulari del Document Únic Europeu de Contractació (DEUC).
- b. Formulari de dades generals i declaració responsable (Annex 1).
- c. Compromís d'adscripció de mitjans (Annex 2).
- d. Declaració responsable on consti el compromís de posar a disposició els mitjans tècnics i humans exigits a la solvència tècnica i professional
- e. Submissió jutjats, si escau (Annex 3).
- f. Garantia de tractament de dades personals (Annex 4).
- g. Compromís de constituir-se en UTE, si escau
- h. Relacions de serveis i treballs realitzats que acreditin l'experiència en la realització de tres (3) projectes d'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, preferentment en entorns d'administració pública, universitats o entitats del sector públic, **per part la licitadora**.

- i. Relacions de serveis i treballs realitzats que acreditin l'experiència en la realització de tres (3) projectes relacionats amb la definició de diccionaris de competències, sistemes de valoració objectius i implantació d'eines de gestió de RRHH en organitzacions amb estructura complexa **per part de la licitadora**.

Pel que fa a les lletres h i i), consistent en l'acreditació específica d'experiència, per cada projecte s'haurà d'incloure:

- Nom del client
- Any d'execució
- Breu descripció del servei prestat
- Import
- Persona de contacte per verificació

2. Contingut SOBRE B

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor. Concretament, ha de desglossar els següents conceptes:

1. Metodologia i pla d'actuació (5 pàgines màxim)

- Descripció detallada del **mètode que s'utilitzarà en cada fase** de les que descriu el plec tècnic (apartat 4) per realitzar l'anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball.
- Mecanismes de validació amb RRHH, Direcció i Representants.
- **Procediments** per a la recollida d'informació, entrevistes, enquestes i observació directa.
- **Fases del projecte amb cronograma indicatiu** (mínim 6 mesos, màxim 1 any) segons fases orientatives descrites al plec tècnic (apartat 5)
- Estratègia per al disseny i implementació del diccionari de competències i de les eines de gestió del talent.

2. Eines de valoració (4 pàgines màxim):

Descripció exhaustiva de les eines i metodologies de valoració de llocs de treball que s'utilitzaran en el projecte. La memòria haurà d'incloure:

- Model o sistema de valoració emprat (puntuació analítica, matrius de factors, sistemes híbrids, etc.) i justificació de la seva adequació.
- Definició dels factors d'avaluació, tant de competències transversals (p. ex. comunicació, lideratge, orientació a resultats) com específiques (p. ex. coneixements tècnics, complexitat funcional, impacte en l'organització).
- Sistema de ponderació i puntuació, explicant com es quantifica cada factor i com es garanteix la coherència i l'objectivitat del resultat.
- Procediments de validació (revisions creuades, proves pilot, contrast amb responsables de les àrees o RRHH).
- Eines de suport utilitzades: eines digitals, plataformes, fulls de càlcul avançats, aplicatius de classificació o software específic.

- Descripció de les eines, plantilles, manuals o sistemes informàtics que es faran servir per a l'execució del projecte.
- Procediments per garantir la qualitat, traçabilitat i objectivitat dels resultats.

3. Optimització del nombre de reunions (2 pàgines màxim):

Descripció de com optimitzar el nombre de reunions i tallers, amb formats híbrids (presencial i virtual) per reduir costos i temps. Descripció del model d'organització i planificació de reunions i tallers que permeti optimitzar-ne el nombre i el temps dedicat per part de l'Administració. La memòria haurà d'incloure:

- Proposta de calendari eficient, amb definició del nombre mínim de reunions necessàries per fase del projecte.
- Formats híbrids de treball, detallant quan i com s'utilitzaran sessions presencials, virtuals.
- Metodologies d'optimització, com per exemple reunions concentrades per blocs, ús d'agendes tancades, treball previ enviat per avançat, o eines de col·laboració online.
- Estratègies per a una participació efectiva, detallant: com s'identificaran els responsables clau de cada àrea, com es facilitarà la seva participació (franges de disponibilitat, preguntes estructurades, sessions breus i orientades a resultats), com es recollirà la informació de forma àgil i sistematitzada (formularis digitals, entrevistes dirigides, qüestionaris tècnics).
- Mecanismes de seguiment i coordinació, incloent eines de project management i sistemes de report mensual o quinzenal.
- Descripció detallada de les estratègies de participació, explicant la manera més efectiva amb els responsables de les àrees afectades per agilitzar la recollida d'informació.

4. Transferència de coneixement i formació (1-2 pàgines màxim)

Estratègia per formar l'equip de Recursos Humans de la Fundació en l'ús i manteniment de les eines i sistemes desenvolupats:

- Funcionament de les eines o sistemes desenvolupats, procediments d'actualització i manteniment, resolució d'incidències habituals, bones pràctiques d'ús i criteris d'interpretació.
- Formats formatius previstos (sessions presencials, virtuals, microcàpsules, formació pràctica sobre casos reals). Tallers pràctics per assegurar que l'equip de RRHH interioritza la metodologia emprada i pot replicar-la. Mentoria o acompanyament inicial durant el període d'adopció de les eines
- Durada i planificació: sessions, calendari i materials associats.
- Avaluació de l'aprenentatge: qüestionaris, pràctiques supervisades o validació final d'autonomia.
- Metodologia de traspàs ordenat que garanteixi que la Fundació disposa de tota la informació necessària per operar amb autonomia.
- Suport posterior a la implementació (opcional) Proposta de suport tècnic o consultoria puntual durant un període inicial per resoldre dubtes mentre l'equip adopta l'eina.

5. Compromisos i indicadors de qualitat (2-3 pàgines màxim)

Descripció del sistema de qualitat que s'aplicarà al projecte, incloent els indicadors, els mecanismes de seguiment i els compromisos formals que l'empresa assumeix durant l'execució. La memòria haurà d'incloure:

Indicadors i criteris de seguiment i control de qualitat: Presentació d'un sistema intern de control de qualitat basat en indicadors objectius com ara:

- ✓ Puntualitat i compliment de terminis (percentatge de fites entregades dins del calendari).
- ✓ Rigor i coherència tècnica (validacions internes, revisions creuades, índex d'errors o incidències).
- ✓ Satisfacció de la Fundació (resultats d'enquestes breus, reunions de contrast, feedback estructurat).
- ✓ Revisions periòdiques del progrés (setmanals, quinzenals o per fase), amb presentació d'informes de seguiment.
- ✓ Mecanismes de contrast amb la Fundació, mitjançant reunions de revisió, validació de fites i resolució d'incidències.

Compromisos amb terminis i estàndards de qualitat: Compromís explícit de l'empresa amb el calendari d'execució, especificant temps de resposta màxims i mecanismes de recuperació en cas de desviacions. Declaració dels estàndards de qualitat aplicats, metodologies utilitzades i criteris de validació dels lliurables.

Mesures de protecció del RGPD i confidencialitat

- ✓ Descripció de les mesures de protecció de dades aplicades: control d'accessos, xifrat, minimització de dades i protocols de seguretat.
- ✓ Compromís de compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i normativa estatal complementària.
- ✓ Protocols de confidencialitat i tractament de la informació: acords de confidencialitat, entorns segurs, i procediments davant incidències de seguretat.

6. Compliment normatiu i seguretat (2-3 pàgines màxim)

Descripció del marc normatiu i de les mesures de seguretat aplicades al projecte, garantint que el procés de valoració de llocs de treball es desenvolupa d'acord amb els principis d'equitat, transparència i compliment legal. La memòria haurà d'incloure:

- ✓ Garantia d'equitat interna i transparència en la valoració
- ✓ Explicació de les mesures adoptades per assegurar una valoració objectiva, basada en criteris verificables i metodologies documentades.
- ✓ Procediments per garantir la coherència interna, la traçabilitat de les puntuacions i la reducció de biaixos en l'avaluació.
- ✓ Mecanismes de transparència: criteris compartits, informes clars i accessibles, validacions amb les àrees implicades.

Sistema intern de gestió de dades personals

- ✓ Descripció del sistema utilitzat per gestionar dades personals en compliment del RGPD i de la normativa nacional aplicable.
- ✓ Mesures específiques: control d'accessos, xifrat, minimització de dades, entorns segurs, registre d'activitats de tractament i protocols davant incidències.
- ✓ Compromís explícit de confidencialitat, incloent acords, formació interna i supervisió del tractament.

Compliment del RD 902/2020, RD 901/2020 i Directiva (UE) 2023/970

- ✓ Evidència del coneixement i aplicació de les obligacions establertes als reials decrets
- ✓ RD 902/2020 (igualtat retributiva): criteris per garantir la igualtat salarial, registres retributius, valoracions de llocs de treball amb perspectiva de gènere.
- ✓ RD 901/2020 (plans d'igualtat): integració de la metodologia de valoració en els diagnòstics d'igualtat i coherència amb els plans vigents.

Descripció de com es té en compte la Directiva (UE) 2023/970 sobre transparència salarial, que serà d'obligat compliment el 7 de juny de 2026, destacant:

- ✓ mesures de transparència retributiva
- ✓ criteris per detectar i corregir la bretxa salarial
- ✓ mecanismes per assegurar que la valoració de llocs contribueix a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Integració del compliment normatiu dins del projecte

- ✓ Procediments interns de verificació del compliment al llarg de totes les fases.
- ✓ Responsables, traçabilitat i mecanismes de revisió legal i tècnica.
- ✓ Compromís d'actualització normativa i adaptació a canvis reguladors.

7. Lliurables clau i interoperabilitat (2-3 pàgines màxim)

Descripció detallada dels productes finals que l'empresa lliurarà i dels requisits d'interoperabilitat necessaris perquè puguin integrar-se fàcilment en els sistemes de la Fundació. La memòria haurà d'incloure:

Exemple de catàleg de llocs complet i homogeni:

- ✓ Lliurament d'un catàleg estructurat de llocs de treball, elaborat amb criteris homogenis de denominació, descripció i classificació.
- ✓ Inclusió de funcions, responsabilitats, requisits, competències i factors de valoració associats a cada lloc.
- ✓ Formats que es puguin consultar i actualitzar

Exemple de diccionari de competències:



- ✓ Presentació d'un diccionari complet de competències, tant transversals com específiques.
- ✓ Definició clara de cada competència, amb nivells de domini, descriptors i indicadors observables que facilitin la seva aplicació en processos de valoració i desenvolupament.
- ✓ Estructura coherent amb la metodologia utilitzada en el projecte.

Exemple d'Informe de valoració:

- ✓ Document final que reculli la metodologia emprada, els criteris aplicats i els resultats de la valoració de llocs.
- ✓ Inclou quadres de puntuacions, classificacions, anàlisi comparada, criteris de ponderació i justificació tècnica.
- ✓ S'ha de lliurar en format llegible.

Explicació de formats interoperables:

- ✓ Descripció del lliurament dels fitxers de dades en formats interoperables i importables als sistemes corporatius (p. ex. .csv, .dat, o altres formats oberts).
- ✓ Descripció si són compatibles amb solucions habituals de gestió de persones (p. ex., A3Innova o equivalents).
- ✓ Especificació de l'estructura de dades, diccionari de camps i criteris de traçabilitat per assegurar una integració senzilla i segura. Descripció de com estan organitzades les dades dins dels fitxers en cas que siguin interoperables.

Documentació associada als lliurables:

- ✓ Guia breu d'ús i manteniment

Per a la valoració d'aquests criteris les licitadores hauran de **presentar dintre del Sobre electrònic B, una memòria tècnica acreditativa dels criteris esmentats** per a la seva valoració, que contingui una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels criteris d'adjudicació esmentats més endavant, que ocuparà com a màxim les pàgines indicades en cada apartat.

Aquesta valoració es durà a terme per part de la comissió de valoració designada, la qual examinarà el contingut de la memòria tenint en compte la qualitat, coherència, claredat i grau d'adequació de la proposta tècnica a les necessitats específiques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els criteris concrets avaluable per judici de valor i la seva ponderació s'indiquen a l'apartat corresponent del present plec. Els licitadors hauran de desenvolupar la seva proposta tècnica tenint en compte aquests elements, ja que serviran de base per a l'assignació de la puntuació tècnica.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre electrònic B. En cap cas aquest sobre podrà contenir l'oferta econòmica ni documentació rellevant de la seva oferta, ni documents relatius a criteris quantificables per fórmula automàtica.

Qualsevol aclariment específic o compromís que estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposició.

3. Contingut SOBRE C

Els licitadors han de presentar en el Sobre C la següent documentació:

1. L'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Els licitadors han de presentar la PROPOSTA ECONÒMICA efectuada segons el model de l'Annex 5, en el qual per cada ítem s'ha de consignar l'import net, l'IVA corresponent i l'import d'IVA inclòs de cadascuna de les tasques sol·licitades..

L'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de la licitació del contracte.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'IL3 estimi fonamental per a considerar l'oferta, manquin de concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost de licitació, variïn substancialment el model de proposició establert que figura com a Annex 5 a aquest Plec, tinguin xifres comparatives com, per exemple, les expressió "tant menys" o be "tant per cent menys" que la proposició més avantatjosa o conceptes similars, així com aquelles en les quals existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres, prevaldrà la quantitat que es consigní en lletres.

2. La relació de persones adscrites a l'execució del contracte, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el model que s'aporta:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, en relació al contracte que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb l'adscripció de persones següents:

Nom i cognoms	Tasques i funcions que realitzarà. Perfil professional.	Percentatge de dedicació (%) (*)	Anys d'experiència en l'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, catàlegs de llocs i desenvolupament d'eines de gestió del talent	Titulació exigida com a solvència

(*) La suma total dels percentatges de totes les persones adscrites al mateix perfil ha de ser sempre 100.

També caldrà adjuntar el **currículum** de les persones adscrites a l'execució del contracte degudament signades, juntament amb **l'informe de vida laboral**, per tal d'acreditar les experiències exigides com a solvència i com a millores, així com la **còpia de les titulacions exigides com a solvència**.

3. Disponibilitat de l'empresa licitadora de donar sessions de suport post-implementació (mentoria o consultoria puntual després del tancament del projecte), per tal d'agilitzar la recollida d'informació).

- **SÍ / NO** *ens comprometem a donar sessions de suport post-implementació (mentoria o consultoria puntual després del tancament del projecte), per tal d'agilitzar la recollida d'informació).*

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre electrònic C.

4. Variants i Millores

Variants: Per aquesta contractació no s'admet la presentació de variants.

Millores: Per aquesta contractació **sí s'accepten millores**.

5. Presentació i termini de les proposicions

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica. Les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o si es produeixen problemes tècnics en la PSCP, tal i com s'indica a la clàusula 10 d'aquest PCAP. Aquesta còpia de seguretat haurà de tenir la mateixa empremta digital que la documentació presentada mitjançant l'eina de sobre digital.

El termini per poder presentar les proposicions es determinarà a l'anunci de la licitació.

Qualsevol aclariment respecte als Plecs o qüestions relativa a la present licitació, s'ha d'adreçar a la següent correu electrònic: licitacions@il3.ub.edu

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació seran diferenciats, puntuats i avaluats independentment uns dels altres, per tant, rebrà una puntuació màxima de 100 punts, que serà el sumatori de 45 punts pels criteris que depenen de judici de valor (criteris subjectius), 55 punts pels criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica: 10 punts de millores i 45 punts pel que fa a l'oferta econòmica.

1. Criteris d'adjudicació

1.1. Criteris que depenen d'un judici de valor – 45 punts



Apartat	Puntuació Màxima	Criteris de Valoració	Puntuació
1. Metodologia i Pla d'Actuació	15 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics.	15 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa.	7,5 PUNTS
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic. El que es proposa no és aplicable al projecte o no és verificable	0 PUNTS
2. Eines de valoració: Descripció exhaustiva de les eines i metodologies de valoració de llocs de treball que s'utilitzaran en el projecte.	12 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics.	12 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa.	6 PUNTS
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic. El que es proposa no és aplicable al projecte o no és verificable	0 PUNTS
3. Optimització del nombre de reunions	6 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics	6 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc	3 PUNTS



		precisa.	
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic. El que es proposa no és aplicable al projecte o no és verificable	0 PUNTS
4. Transferència de Coneixement i Formació	4 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics	4 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa.	2 PUNTS
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic	0 PUNTS
5. Compromisos i Indicadors de Qualitat	3 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics	3 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa.	2,5 PUNTS
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic	0 PUNTS
6. Compliment Normatiu i Seguretat	3 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable,	3 PUNTS

		aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics	
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa	2,5 PUNTS
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic	0 PUNTS
7. Lliurables Clau i Interoperabilitat	2 punts	Excel·lent: L'apartat està completament desenvolupat, amb un nivell de detall adequat i perfectament alineat amb el plec. La proposta és clara, tècnica, estructurada i justificable, aportant valor afegit. La solució és viable, aplicable i coherent, amb evidències o exemples que en reforcen la qualitat. Inclou elements complementaris (eines, protocols, taules, esquemes, bones pràctiques) que milloren la comprensió. No presenta buits crítics	2 PUNTS
		Acceptable: L'apartat està explicat però incomplet, amb mancances de detall o de justificació. Respon correctament al plec però no aporta valor afegit. Hi ha bones idees però la presentació és parcial o millorable. La proposta és correcta però poc desenvolupada o poc precisa	1 PUNT
		Insuficient: La informació no es presenta, és molt insuficient, incompleta o irrellevant. El contingut és purament genèric, confús o no respon al que demana el plec. Hi ha incoherències, errors, contradiccions o manca total de fonament tècnic	0 PUNTS

1.2. Criteris objectius, avaluable mitjançant fórmula automàtica – 55 Punts

a) OFERTA ECONÒMICA, fins a 45 punts

El primer criteri avaluable de forma automàtica serà l'oferta econòmica. S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

FÓRMULA:

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 45 \text{ punts}$$



b) MILLORES, fins a 10 punts:

1. El segon criteri avaluable de forma automàtica serà l'experiència del personal adscrit en l'execució del contracte en l'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, catàlegs de llocs i desenvolupament d'eines de gestió del talent. Fins a un màxim de 8 punts i ponderat de la manera següent:

- **8 punts** quan l'experiència de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual o superior a 6 anys.
- **4 punts** quan l'experiència de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual o superior a 4 anys i inferior a 6.
- **0 punts** quan l'experiència de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte sigui inferior a 4 anys.

Per valorar les experiències addicionals, es tindrà en compte la persona adscrita amb un percentatge de dedicació superior. En cas que no hi hagi cap persona adscrita amb un percentatge superior a la resta de persones adscrites o que no s'indiqui el percentatge de dedicació de cadascuna de les persones adscrites, o aquest s'indiqui incorrectament, es tindrà en compte únicament la persona que tingui menor experiència. Si les experiències laborals d'una mateixa persona es solapen en el temps, la duració no s'acumularà.

2. El tercer criteri avaluable de forma automàtica serà la disponibilitat de l'empresa licitadora de donar sessions de suport post-implementació (mentoria o consultoria puntual després del tancament del projecte), per tal d'agilitzar la recollida d'informació). Fins a un màxim de 2 punts i ponderat de la manera següent:

- **2 punts:** Sí es comprometen a donar sessions de suport post-implementació (mentoria o consultoria puntual després del tancament del projecte), per tal d'agilitzar la recollida d'informació).
- **0 punts:** No es comprometen a donar sessions de suport post-implementació (mentoria o consultoria puntual després del tancament del projecte), per tal d'agilitzar la recollida d'informació).

2. Criteris per considerar l'oferta anormalment baixa

Quant a les ofertes anormals o desproporcionades, quan concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25%.

Quan hi concorrin dos licitadors es considera baixa temerària aquella oferta econòmica inferior en més un 20% respecte del pressupost base de licitació.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 % a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 20 %.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 %, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

3. Els criteris de desempat

En aplicació del que estableix l'article 147 de la LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en la data límit de presentació de les ofertes, per ordre:

1. Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
3. Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.
4. Sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat a lloc a desempat.

H. GARANTIES

1. Provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LSCP, no s'exigeix garantia provisional.
2. Definitiva: L'adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% l'import adjudicat, IVA exclòs, que hauran de romandre dipositades durant un termini indicat a l'apartat Q d'aquest quadre de característiques.
3. Retenció del preu: Per aquesta licitació no es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.
4. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:
 - a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
 - b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, al departament de Finances de la Fundació IL3-UB.
 - c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, al departament de Finances de la Fundació IL3-UB.

La constitució de la garantia es podrà acreditar per mitjans electrònics, si així resulta possible.

I. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada de la següent manera:

	Titular	Càrrec
Presidenta	Sra. Anna Sabadell Giménez	Gerenta
Secretaria	Sra. Dolors Guitart	Secretaria de direcció
Vocal	Sra. Marta Garcia Sampietro	Responsable de Serveis Jurídics
Vocal	Sra Rosa Antequera López	Administració i Finances.
Vocal	Sr. David Martinez Costajussa	Responsable de Recursos Humans
Vocal	Sra. Eva Martínez Muñoz	Tècnic de Recursos Humans

La persona titular designada per formar part de la Mesa de Contractació podrà delegar la seva titularitat a una persona suplent. Aquesta delegació ha de constar en l'acta pertinent en l'obertura dels sobres.

J. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Responsable de Recursos Humans de L'IL3-UB.

K. FACTURACIÓ I PAGAMENT

La facturació serà efectuada en la relació a cada servei. El pagament es realitzarà atenent a les feines realitzades i els imports associats a cada concepte desenvolupat segons el quadre de detall més a baix indicat.

Prèvia recepció de conformitat de tots els departaments implicats a la seva validació i presentació de la factura al departament d'Economia i Finances de l'IL3-UB.

Fase / Servei	Percentatge del pressupost	Moment de pagament
1. Diagnòstic inicial	20%	A l'entrega i validació de l'informe de diagnosi amb recomanacions.
2. Diccionari de Competències	20%	A l'entrega i validació del diccionari complet amb nivells i indicadors observables.
3. DLTs (Descripcions de llocs)	25%	A l'entrega i validació del catàleg complet de llocs amb competències associades.
4. VLTS (Valoració de	20%	A l'entrega i validació de l'informe de valoració

Fase / Servei	Percentatge del pressupost	Moment de pagament
llocs)		amb mapa de posicions i puntuacions.
5. Transferència de Coneixement	15%	A la realització de les sessions formatives i lliurament de manuals i guies operatives.

Dades obligatòries de les factures electròniques:

Raó social: Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona
NIF: G-64489172

Adreça fiscal: Ciutat de Granada, 131, 08018 Barcelona.

Codis DIR3

Oficina Comptable	U00400443
Òrgan Gestor	U00400001
Unitat Tramitadora	U00400001

Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference.

On s'han d'enviar les factures:

Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques:

Bústia de factures electròniques de la UB
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

Adreça on s'han de lliurar les factures no electròniques:

En format PDF vàlid com a factura (obligatori) a l'adreça de correu electrònic:
rh@il3.ub.edu

L. ALTRES OBLIGACIONS

1. Atès que la publicació es realitzarà únicament al Perfil del Contractant no es preveu que es generin despeses de publicitat.

2. Com a condicions especials d'execució, l'adjudicatari assumirà les següents obligacions:

- Aplicar a la plantilla que executi el contracte, com a mínim, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració



social dels col·lectius és desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

- Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

M. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. Condicions essencials del contracte

- ✓ En el cas que el proveïdor no compleixi els requisits necessaris per a la bona qualitat del servei el client IL3-UB procedirà a avisar via correu electrònic al proveïdor per resoldre la incidència.

- ✓ Propietat Intel·lectual:

El client IL3-UB sempre sol·licitarà com a requisit indispensable que els projectes entregats per aprovació siguin lliures de drets, cedint la responsabilitat total de qualsevol irregularitat o incidència al proveïdor en cas de violentar la Propietat Intel·lectual. Es considerarà incompliment de més de dues vegades o en projectes diferents i es procedirà a informar al proveïdor via correu electrònic. En el cas que el proveïdor no resolgui la incidència, es podrà rescindir el contracte immediatament.

- ✓ Incompliment de terminis i calendari en qualsevol d'aquests casos:

- En la data d'entrega del servei
- En el lliurament de les factures

Es considerarà condicions essencials del contracte Incompliment de terminis d'entrega més de dues vegades anualment.

- ✓ L'incompliment de preus i condicions establertes en la licitació

L'incompliment de les condicions essencials del contracte és causa de resolució del contracte.

2. Incompliments al contracte

Es consideraran incompliments del contracte, a efectes de l'aplicació de penalitats o de la seva resolució anticipada, les següents situacions:

Incompliment molt greu:

- ✓ No iniciar la prestació del servei un cop signat el contracte, fora que sigui per causa de força



major.

- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que puguin ocasionar un perjudici molt greu, com seria l'incompliment del termini de lliurament parcial del material definit.
- ✓ La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions
- ✓ El falsejament de dades en el document de cobrament.
- ✓ La comissió de dues o més faltes greus en el termini d'un mes.
- ✓ El personal assignat per l'adjudicatari no sigui especialitzat o acreditat segons les condicions del plec tècnic, o sense la formació suficient.
- ✓ La negativa a subministrar les comandes que rebin de l'IL3-UB en les condicions econòmiques adjudicades
- ✓ No disposar del/s perfil/s necessari/s durant el temps necessari per realitzar les tasques.
- ✓ No disposar del/s perfil/s necessari/s per realitzar una tasca impedit el correcte desenvolupament del projecte.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10% de l'import total del contracte.

Incompliment greu:

- ✓ El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei.
- ✓ El retard continuat en la prestació del servei.
- ✓ Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici greu.
- ✓ L'incompliment d'instruccions o decisions del responsable/es de la supervisió de la execució del contracte.
- ✓ La no identificació de riscos i/o avaluació inadequada del mateixos.
- ✓ No fer el seguiment de les mesures correctores proposades.
- ✓ Aplicació incorrecta dels protocols de vigilància de la salut específics per als riscos existents als diferents llocs de treball.
- ✓ Incompliment del contingut mínim dels reconeixements mèdics, incloent analítiques i proves, tal com especifica el plec.
- ✓ Incomplir reiteradament amb la planificació anual que descriu cada especialitat el plec, fora que sigui causa de força major.
- ✓ Falta de veracitat de la informació proporcionada.
- ✓ La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.
- ✓ Si un perfil queda vacant durant la realització del projecte, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir la posició en un màxim de 15 dies.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5% de l'import total del contracte.

Incompliments lleus:

- ✓ El retard en activitats programades.



- ✓ Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici lleu.
- ✓ El retard en la notificació de problemes en el servei.
- ✓ La falta de documentació legal perceptiva.
- ✓ El retard en l'enviament de documentació exigida per la Fundació IL3-UB necessària per el correcte desenvolupament de les activitats contractades segons el plec.
- ✓ No informar, o no realitzar un seguiment del personal especialment sensible.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 3% de l'import total dels treballs encomanats.

El total de sancions no pot superar el 50% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia, que si escau no serà tornada a la finalització del seu termini.

N. MODIFICACIONS

Causes de modificació previstes en aquest Plec, fins a un màxim del 20%:

- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament d'IL3-UB.
- Increment, o reducció, justificat de la demanda dels serveis, quan es produeixi una necessitat superior a la prevista inicialment i sigui imprescindible per garantir la correcta prestació del servei.
- Ajustos necessaris per garantir la continuïtat del servei davant circumstàncies sobrevingudes que, sense alterar l'objecte del contracte, en condicionin l'execució en els termes inicials:
 - Reestructuració interna d'IL3-UB, com canvis d'organigrama, que comporti l'ajust de les activitats previstes per mantenir la coherència del projecte.
 - Canvis en altres projectes vinculats o relacionats i que facin necessari reajustar fases o tasques perquè el servei es pugui completar correctament.
 - Modificació per integració amb altres projectes o serveis complementaris de l'IL3-UB, sempre que no alteri l'objecte principal.

O. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord a l'establert a l'article 215 de la LCSP, s'admet la subcontractació, sempre que es compleixin els requisits indicats a l'esmentat article, i sempre que la proposada subcontractista acreditada disposi de les condicions d'aptitud i solvència exigides en aquesta licitació per cadascuna de les diferents prestacions.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista **haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats** que es consideren d'especial

rellevància o característiques crítiques per garantir la qualitat, coherència i correcte desenvolupament del servei:

- 1- La definició, disseny i validació de la metodologia de treball, incloent la selecció del model de definició i valoració de llocs de treball, els criteris de puntuació, les ponderacions i els instruments tècnics necessaris per a la seva aplicació.
- 2- La direcció, coordinació i supervisió tècnica del projecte, així com la funció d'interlocució principal amb l'IL3-UB, la gestió de riscos, el seguiment del cronograma i la validació de lliurables.
- 3- La realització de les entrevistes, sessions de contrastos i recollida d'informació essencial relativa als llocs de treball, quan aquesta informació sigui necessària per a l'anàlisi tècnica i la posterior valoració.
- 4- L'elaboració i redacció de les fitxes de lloc de treball en la seva versió definitiva, així com qualsevol document que formi part del nucli del servei.
- 5- L'aplicació del sistema de valoració, la interpretació dels resultats i l'anàlisi de coherència interna, incloent la determinació de puntuacions i la justificació tècnica de les decisions adoptades.
- 6- Redacció dels documents nuclears del projecte, incloent fitxes definitives, informes finals, recomanacions i presentació dels resultats als responsables del projecte.
- 7- Disseny i implementació del diccionari de competències corporatiu.
- 8- Proposta d'organigrama funcional
- 9- Transferència de coneixement i formació a l'equip de RRHH .

Són tasques que es consideren característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que la seva subcontractació a tercers persones suposaria la pèrdua de contacte entre IL3-UB i la contractista amb la consegüent pèrdua de nivell de qualitat.

La subcontractació de la resta de tasques no essencials podrà autoritzar-se fins a un màxim del 20% del pressupost del contracte, sempre amb autorització prèvia d'IL3-UB.

P. REVISIÓ DE PREUS

No es permet la revisió de preus.

Q. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà d'un (1) any un cop finalitzat el contracte d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc durant els dos mesos següents que finalitzi el termini, de conformitat amb l'establert en aquest PCAP.

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable, sempre amb prèvia autorització d'IL3-UB.

S. RÈGIM DE RECURSOS

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, donat que la present licitació és una licitació de serveis amb un valor estimat inferior a 100.000,00.-€, no cap la interposició del recurs especial.

Contra els acte de preparació i adjudicació inclosos dins del 44 de la LCSP els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs d'alçada impropï, davant el rector de la Universitat de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, d'acord amb a l'establert a l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE EXPEDIENT NÚM 15/2025

1 Objecte del contracte

- 1.1 La contractació esmentada té la naturalesa privada d'acord l'article 26 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació i adjudicació a l'establert a la LCSP, i els seus efectes, modificació i extinció resten subjectes a la normativa de dret privat.
- 1.2 L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei que s'especifica a l'apartat **A.1** del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.
- 1.3 Si així s'assenyala al punt **A.3** del quadre de característiques, no existirà la possibilitat de licitar per lots.
- 1.4 De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és que s'especifica al punt **A.4** del quadre de característiques.

2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de l'IL3-UB per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten degudament justificades a la resolució d'incoació de la contractació que obra a l'expedient, tal i com s'especifica a l'apartat **A.2**, i en el plec de prescripcions tècniques. La data de la resolució és la que consta al punt **A.5** del quadre de característiques.

3 Règim jurídic

- 3.1 Aquest contracte, que té naturalesa privada, queda sotmès, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, a l'establert per la LCSP, i quant als seus efectes, modificació i extinció, a la normativa de dret privat.
- 3.2 El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i els annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per tal motiu la empresa adjudicatària els haurà de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte, de manera que les seves clàusules es consideren part integrant del contracte.
- 3.3 Així mateix, el contracte es regeix per les següents normes jurídiques:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - L'Estatut de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona i altre normativa interna aplicable.
 - La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
 - Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- 3.4 A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, els empresaris restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, normes de gestió mediambiental i social, així com a les que es puguin promulgar durant la seva execució. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per part de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.
- 3.5 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- 3.6 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4 Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit

- 4.1 El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat **B.2** del quadre de característiques.
- Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre. Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.
- 4.2 El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat **B.1** del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord a preus de mercat. La determinació

del preu és a tant alçat, de manera que el preu a pagar per l'IL3-UB inclourà el conjunt de serveis objecte del contracte.

- 4.3 Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat **B.3** del quadre de característiques.
- 4.4 En cas que hi hagi plurianualitats s'indicarà a l'apartat **B.4** del quadre de característiques.
- 4.5 A l'apartat **B.5** del quadre de característiques s'indica el finançament d'aquesta contractació.
- 4.6 El sistema de determinació del preu és que s'indica a l'apartat **B.6** del quadre de característiques.
- 4.7 El preu del contracte, d'acord a l'establert a l'article 102 de la LCSP, és el que resulti de la seva adjudicació.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva proposta econòmica l'IVA com a partida independent.

- 4.8 En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte (desplaçaments, dietes de manutenció i estada, etc.) així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

5 Durada del contracte.

- 1.1 La durada inicial d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat **C.1** del quadre de característiques.
- 1.2 El servei podrà ser objecte de pròrroga si així es preveu al punt **C.2** del quadre de característiques.

6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant.

- 1.1 L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats a l'apartat **D.1** i **D.2** del quadre de característiques.
- 1.2 L'òrgan contractant en la present licitació és l'indicat a l'apartat **D.3** del quadre de característiques.
- 1.3 Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de l'IL3-UB, espai web al què s'accedeix mitjançant l'adreça electrònica indicada a l'apartat **D.4** del Quadre de Característiques.

7 Capacitat per contractar.

- 7.1 Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65, 66 i 69 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.
- 7.2 La finalitat o l'activitat dels licitadors, d'acord a l'establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.
- 7.3 La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Fundació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
- En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.
- 7.4 No poden concórrer les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
- 7.5 En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessàries per a l'execució del contracte.
- 7.6 Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat de contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

7.6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica :

- a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.



- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

b) Còpia de CIF de l'empresa.

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons el cas. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració de responsable atorgada per una autoritat competent.

7.6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica del signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8 Solvència de les empreses licitadores.

- 8.1 Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat **E** del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat

o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- 8.2 Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó l'aportat ja en la fase de licitació.
- 8.3 La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració

- 8.4 En les unions temporals d'empreses totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
- 8.5 En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís pe rescrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs l'IL3-UB podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9 Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- 9.1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 9.2 A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils,



els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32307868

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

- 9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)



910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificades a la resta d'Estats membres.

10 Presentació de les proposicions.

10.1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartat **F** del quadre de característiques.

10.2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat **A.3** del quadre de característiques.

10.3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vi_ewDetail&idCap=32307868

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).



Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva



presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

- 10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

- 10.5 Si s'indica als apartats **F** del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la



composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de

"Licitació electrònica" de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

- 10.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 10.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

La Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta a Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona



no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

- 10.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

11 Contingut dels sobres.

- 11.1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

11.2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12 Contingut del sobre núm. A (documentació general)

El llistat de documents a aportar en el sobre 1 són els que es contempen a la **lletra F, apartat F.1, del quadre de característiques**;

1. Els licitadors hauran d'aportar:

a. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Aquesta declaració s'haurà de realitzar d'acord amb el model establert a l'efecte, al qual es pot accedir utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través de l'adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

La versió en català del formulari, realitzada per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, es pot trobar a l'adreça següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf>

Document mitjançant el qual declaren el següent :

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així les adreces de correu electrònic i, addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat, que, durant la vigència del contracte exerceixi la plena representació de totes davant la Fundació IL3-UB.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSCP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència que les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, <http://www.gencat.cat/economia/jcca>, o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant, això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquest registres

- b. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió al jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

- c. Annex 1 (si escau). Formulari de dades generals i declaració responsable
- d. Annex 2. Compromís d'adscripció de mitjans
- e. Annex 3. Submissió jutjats, si escau
- f. Annex 4 (si escau). Garantia de tractament de dades personals
- g. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.**

13 Contingut del sobre B (criteris subjectius/ avaluables mitjançant un judici de valor).

Aquesta documentació formulada d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació i signada pel licitador o pel seu representant consistirà en la indicada a la **lletra F.2 i G.1.1 del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.**

En cap cas en el sobre 2 s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre 3, ni cap referència a aquells, essent això causa d'exclusió del procediment.

14 Contingut del sobre núm. C (criteris objectius / avaluables segons fórmules automàtica)

Aquesta documentació serà la indicada a l'**apartat F.3** del quadre de característiques. A la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus del l'impost sobre el Valor Afegit que s'aplica per separat.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 5 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles

i annexos d'aquest plec corresponents.

15 Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat **F.4** del quadre de característiques d'aquests plecs.

16 Criteris de valoració

16.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat a l'apartat **G.1.1**, on s'estableixen els criteris de valoració per judici de valor i l'apartat **G.1.2** on s'indiquen els criteris de valoració per fórmula automàtica del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

16.2 La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentada es o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat **G.2** del quadre de característiques, podran considerar-se anormals o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades de d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica

16.3 En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establert a l'apartat **G.3** del quadre de característiques.

16.4 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17 Garantia provisional i definitiva

17.1 Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, i en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat **H.1** del quadre de característiques.

17.2 De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat **H.2** del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.



La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es retorna segons les condicions que s'estableixen a l'apartat **Q** del Quadre de Característiques un cop finalitzat el termini, i un cop liquidat el contracte, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest supòsit, la Fundació Institut, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest paràgraf i en l'anterior, l'IL3-UB podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini de reposició és causa de resolució d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

- 17.3 Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució. En quant a la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu, s'estarà a l'establert a l'aparat **H.3** del quadre de característiques.

Las garantías consignadas en metálico no podrán ser por un importe igual o superior a 2.500 euros, de acuerdo con el que establece el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a **50.000,00 €** hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

- 17.4 Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de l'IL3-UB, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit efectuat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre núm. 1 en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

- 17.5 En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18 Mesa de contractació

- 18.1 La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat I del quadre de característiques.
- 18.2 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.
- 18.3 D'acord a l'establert a l'article 157.1 de la LCSP, la mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre 1. En cas que la mesa detecti algun defecte o omisió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini **de 3 dies hàbils** ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

- 18.4 La Mesa de Contractació procedirà, encara en fase interna, a l'obertura dels sobres 2 corresponents a la documentació a avaluar per mitjà de criteris subjectes a judici de valor, i a l'encomana d'informe tècnic de proposta d'avaluació del seu contingut. S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin al sobre 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre 3).



- 18.5 Encara en fase interna, i amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic, la Mesa es reunirà per la puntuació de les diferents propostes pel que respecta als criteris subjectes a judici de valor.
- 18.6 En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcte la documentació del sobre 1 són admeses a licitació, en segon lloc s'indicaran quines són les puntuacions obtingudes per cada licitadora en el sobre núm. 2 corresponent als criteris subjectes a judici de valor, i es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 corresponent a la documentació a avaluar per mitjà de fórmules.
- 18.7 Atès que en la present licitació concorren criteris diferents del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta de classificació i la proposta d'adjudicació, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.
- 18.8 En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considerada anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat **G.2** del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP i a l'article 85 del Reglament General de Contractació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es bases en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

- 18.9 Analitzada i avaluada la documentació del sobre núm. 3, la mesa de contractació efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

- 18.10 De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19 Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats.

- 19.1 El resultat de les actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.
- 19.2 L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic si fos



possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en aquest acte o, si no, d'acord amb els restants procediments que estableix l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès el volum estimat del contracte, l'acte d'exclusió podrà/ no podrà ser objecte de recurs potestatiu mitjançant el recurs especial de l'article 44 de la LCSP. Aquest recurs s'ha d'interposar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils a computar des del dia següent a aquell en què es rebi la notificació, sense que tingui el mateix efectes suspensius automàtics.

La presentació del recurs a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en l'apartat anterior no interromp el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entrin en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per a resoldre-ho a l'òrgan de contractació en el seu cas còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com a data de entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

20 Adjudicació del contracte

- 20.1 El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.
- 20.2 D'acord amb l'establert a l'apartat 17.9 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats al punt **G** del quadre de característiques i identificant l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.
- 20.3 En cas d'empat la puntuació global de dos o més licitadors s'aplicarà allò previst a l'apartat **G.3** del quadre de característiques. A aquest efecte, la mesa de contractació requerirà la documentació pertinent als licitadors afectats, atorgant-los un termini mínim de cinc dies naturals per a la seva aportació.
- 20.4 Al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa se li requerirà per a que, d'acord amb l'article 150.2 LCSP, en el **termini màxim de 10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, presenti la següent documentació:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) *La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tal com*



s'especifica a la clàusula 7 d'aquest Plec.

- b) *Còpia de CIF de l'empresa.*
- c) *La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada pel representat legal de l'adjudicatari.*
- 2) *La documentació que s'estableix a l'apartat E.1 del Quadre de Característiques.*
- 3) *La documentació que s'estableix a l'apartat E.2 del Quadre de Característiques.*
- 4) *Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:*
Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.
- 5) *Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.*
Si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- 6) *Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.*
Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.
- 7) *Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.*
Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.



- 8) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- 9) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- 10) Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.
- 11) En el seu cas, el justificant de l'abonament dels anuncis de licitació.
- 12) Documentació relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar.
Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).
- 13) Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

- 20.5 La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta és qualificada. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.



De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (150.2 de LCSP)

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors

20.6 Rebuda la citada documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual haurà d'estar degudament motivada i haurà de contenir els extrems indicats a l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de notificar a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant.

20.7 En cas que el valor estimat del contracti superi el llindar establert a l'article 44.1 de la LCSP, contra l'acte d'adjudicació es podrà interposar potestativament en via administrativa el recurs especial previst en l'article 44 de la LCSP en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

La presentació a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en el apartat anterior no interromprà el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entri al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per resoldre'l o l'òrgan de contractació en el seu cas, còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com data d'entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.

La interposició del recurs especial produirà la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació (article 53 de la LCSP).

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

20.8 L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

20.9 En cas que el valor estimat del contracti superi el llindar establert a l'article 44.1 de la

interposició del recurs especial contra els actes referits en aquest apartat no tindrà efectes suspensius automàtics.

21 Formalització del contracte

21.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització amb l'establert a l'article 36 de la LCSP. El contracte es formalitzarà en document administratiu, i en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses generades.

21.2 La formalització del contracte s'efectuarà durant el termini de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, llevat que hi càpiga recurs especial contra l'adjudicació, cas en el que caldrà esgotar l'esmentat termini de 15 dies hàbils per a poder formalitzar el contracte. En el supòsit de contracte susceptible de recurs especial l'òrgan de contractació un cop transcorreguts els 15 dies des de la notificació de l'adjudicació als licitadors requerirà a l'adjudicatari per tal que procedeixi a formalitzar el contracte en un termini inferior a cinc dies des del requeriment.

21.3 Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigida aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.

21.4 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, es podrà indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

21.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del mateix.

21.6 De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicaran al perfil del contractant.

22 Execució i supervisió del servei

L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre. El termini d'execució és el fixat a l'apartat **C.1** del quadre de característiques d'aquest plec. Tanmateix, IL3-UB pot demanar al contractista l'elaboració d'un programa de treball per a l'execució del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la parametrització de les nòmines abans de la primera execució, així com un pla complet de migració de dades i de coordinació amb el proveïdor sortint, conforme al pla d'implementació presentat a l'oferta

El servei s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni l'IL3-UB. El responsable del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitats indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic o mediambiental, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en els plecs i l'incompliment de les quals donarà lloc a les conseqüències que s'estableixin.

El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb l'IL3-UB. Com a interlocutor de l'IL3-UB actua el responsable del contracte.

23 Penalitats per incompliment, de les obligacions essencials del contracte, de terminis, per execució defectuosa o no prestació.

23.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el plec de prescripcions tècniques i en el programa de treball, si s'escau, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat **M** del quadre de característiques.

23.2 Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'IL3-UB pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en els articles 211.1.f i l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats indicades a l'apartat **M** del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té l'IL3-UB en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

23.3 Es pot acordar la resolució del contracte per incompliment de les condicions essencials del contracte segons estableix l'article 211.1. f LCSP que s'especifica a l'apartat **M**. Així com, es pot acordar la imposició de penalitats per incompliment de terminis o de les obligacions contractuals, o el compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

23.4 Si l'IL3-UB opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient



administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

23.5 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'IL3-UB, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

23.6 Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

23.7 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'IL3-UB.

24 Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat **J** de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre en coordinació amb la direcció de l'obra minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

24.1 Control de qualitat

L'empresa adjudicatària presentarà un informe semestral de qualitat del servei amb indicadors objectius (temps de resposta, gestions resoltes, errors detectats), que seran avaluats pel responsable del contracte.

25 Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre l'IL3-UB i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

26 Pagaments al contractista

26.1 El pagament al contractista es realitzarà en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats i en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, d'acord amb l'indicat a l'apartat **K** del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.



- 26.2 El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.
- 26.3 Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.
- 26.4 Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'IL3-UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT en el cas de factures per un **import superior a 5.000 euros** (IVA exclòs):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

- 26.5 Les factures electròniques hauran de tenir el format facturæ 3.2 o facturæ 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques: segons el que s'estableix a l'apartat **K** del quadre de característiques.

- 26.6 Lloc on s'han d'enviar les factures: segons el que s'estableix a l'apartat **K** del quadre de característiques.
- 26.7 El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant l'IL3-UB conforme a Dret.

27 Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i

perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IL3-UB.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia en cas que aquest s'hagi fixat, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

L'empresa adjudicatària és responsable de garantir el compliment íntegre del RGPD, i assumeix qualsevol sanció o reclamació derivada d'una vulneració de seguretat, accés indegut o tractament incorrecte de dades personals.

28 Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b. Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c. Complir les ordres i les instruccions que li doni l'IL3-UB.
- d. Facilitar a l'IL3-UB tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.
- e. Emprar el català en les seves relacions amb l'IL3-UB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- f. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- g. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a l'IL3-UB com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que



executa les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.

- h. El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual per exercir projeccions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- i. Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista al responsable de contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida condició.
- j. El portal del treballador haurà de permetre, com a mínim: descàrrega de nòmines, certificats IRPF, actualització de dades bancàries i personals, accés des de dispositius mòbils i autenticació segura.
- k. En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la cessió completa i ordenada de dades, informes, credencials i documentació a l'IL3-UB o al nou proveïdor, sense cap cost addicional i en un termini màxim de 5 setmanes.
- l. El contractista al finalitzar el contracte restarà obligat a entregar: tota la documentació, informació i parametrització necessària per garantir la continuïtat del servei de gestió de nòmines amb un altre proveïdor. Els fitxers de dades i configuracions del sistema utilitzats durant l'execució del contracte. De la mateixa manera, el contractista haurà de prestar una garantia de col·laboració i assistència durant un període mínim de 5 setmanes per facilitar la transició, conforme l'especificat al plec tècnic. L'incompliment d'aquesta obligació podrà considerar-se causa de penalització conforme al que preveuen les clàusules de penalitats del present plec.
- m. Fer-se càrrec de les següents despeses:
 - Les derivades, en el seu cas, de la publicació dels anuncis de licitació i formalització en els diaris oficials que corresponguin fins a un màxim indicat a l'apartat L del quadre de característiques.
 - Les derivades d'autoritzacions, llicències, documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

29 Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta

En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Principi de legalitat: Tot participant en les licitacions de l'IL3-UB haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
- Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
- Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

Adicionalment, el contractista haurà de subministrar a l'IL3-UB, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

D'altra banda, el contractista haurà de complir totes aquelles obligacions indicades a l'apartat **L** del quadre de característiques d'aquest PCAP.

30 Modificació del contracte

30.1 Qualsevol modificació que no pugui subsumir-se en cap dels supòsits de modificació



contractual que, en el seu cas, s'hagin previst en l'Apartat **N** del quadre de característiques o que, encara que, podent-se subsumir en algun de dits supòsits no s'ajusti exactament a allò establert en dit apartat, només podrà adoptar-se si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motivi la modificació i únicament podran adoptar-se si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de la LCSP per a la circumstància taxada que resulti d'aplicació.

- 30.2 En qualsevol cas, els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% als preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als quals les empreses ofereixin en el mercat pels mateixos productes.
- 30.3 Quan es vulgui modificar o un contracte derivat, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten de fer tal modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació.
- 30.4 Per mitjà d'aquesta notificació s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació.
- 30.5 Exhaurit aquest termini i en el mateix termini de cinc (5) dies hàbils, l'assessoria Jurídica i la intervenció de l'òrgan de contractació emetran informe sobre la proposta de modificació.
- 30.6 En cas que l'import sigui igual o superior a 6.000.000 euros i la quantia de la modificació, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial (IVA exclòs), serà necessària la prèvia obtenció de l'autorització referida en el paràgraf segon de l'article 319 de la LCSP, previ dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. Dita autorització només serà necessària respecte d'aquells casos en què la modificació del contracte no estigui prevista.
- 30.7 L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant al contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies a comptar des de la data de la convocatòria a l'acte esmentat. No serà necessària la formalització de la modificació dels contractes derivats.
- 30.8 En l'acte de formalització de la modificació, IL3-UB i el contractista han de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del contracte.
- 30.9 L'òrgan de contractació haurà de publicar, en tot cas, un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Dit anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'hagin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells informes aportats per l'adjudicatari o els emesos per l'òrgan de contractació.

30.10 Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea el corresponent anunci de modificació, segons disposa l'article 207.3 de la LCSP, amb el contingut establert en l'Annex III de la LCSP, en cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

31 Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions demandants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a l'IL3-UB qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

32 Cessió del contracte

S'indicarà en l'**apartat R** del quadre de característiques.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de l'IL3-UB, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

33 Drets de propietat industrial i intel·lectual

El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial que es pugui derivar del servei objecte d'aquesta licitació de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona i ha d'indemnitzar a la Fundació IL3-UB Institut pels danys i perjudicis que es derivin de al interposició de reclamacions que contra aquest Institut es puguin dirigir. Tal i con s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

Si del objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquest són propietat única i exclusiva de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquest, amb l'única excepció d'aquells que, si

s'escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

34 Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat **Q** del quadre de característiques. Les empreses licitadores hauran de declarar en el DEUC la seva voluntat de subcontractar, indicant l'empresa proposada subcontractista i quina prestació o prestacions del contracte pretenen subcontractar.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del



contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

- 34.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

35 Termini i devolució de la garantia definitiva

Un cop hagi complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte i d'acord amb el termini indicat a l'apartat **Q** del quadre de característiques.

36 Revisió de preus

En cas que es prevegi la revisió de preus s'indicarà a l'apartat **P** del quadre de característiques.

37 Resolució del contracte: causes i efectes

S'estableix les causes de resolució següents:

- a. La primera és la causa establerta a l'art. 211.1.i) LCSP. D'acord amb aquesta norma, si durant l'execució del contracte, el contractista no pagués els salaris als treballadors que executen el contracte o incomplís les condicions establertes als convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors, concorreria una causa de resolució del contracte. En virtut d'aquesta disposició, la resolució del contracte sobre la base d'aquesta causa només s'acordarà, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors a l'empresa contractista. L'òrgan de contractació només podrà acordar la resolució d'ofici per aquesta causa quan els treballadors afectats pels impagaments siguin treballadors en què sigui procedent la subrogació prevista a l'art. 130 LCSP i l'import dels salaris deguts per l'empresa contractista superi el 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- b. Si no és possible modificar el contracte per les causes previstes o imprevistes en les condicions legalment establertes (arts. 204 i 205 LCSP), caldrà procedir a la seva resolució i celebrar un nou contracte (article 203.2 LCSP). Aquesta causa de resolució dels contractes es refereix a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no hi cap una modificació ajustada a la Llei o quan el contractista no accepti la modificació del contracte proposta i aquesta no sigui obligatòria.
- c. Així mateix, als contractes de concessió, d'obres o serveis, s'apliquen les causes de



resolució previstes als arts. 279 i 294 LCSP. Ara bé, com passava amb les modificacions imprevistes en contractes d'un alt import, en aquests contractes de concessió, la resolució per certes causes, l'haurà d'acordar el Departament ministerial o l'òrgan de l'administració autonòmica o local a què s'adscrigui o correspongui la tutela del poder adjudicador. Es tracta en concret de les següents: el rescat de l'obra o servei (arts. 279.c) i 294.c) LCSP), la supressió de la seva explotació per raons d'interès públic (arts. 279.d) i 294 .d) LCSP), el segrest o la intervenció (arts. 279.f) i 294.f) LCSP).

- d. Per últim, l'art. 320 LCSP remet al que disposa l'art. 314.2 LCSP quan s'exigeix responsabilitat del contractista per defectes o errors del projecte en contractes de serveis consistents en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Pel que fa a l'aplicació de les causes de resolució, el legislador no es remet a allò establert per a les administracions públiques a l'art. 212 LCSP, de manera que serà procedent aplicar a aquests efectes les normes de dret privat.

38 Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació

- 38.1 Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 38.2 Prèviament a la via judicial, i d'acord amb el segon paràgraf de l'article 44 de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial en matèria de contractació, de caràcter potestatiu, sempre que es tracti de contractes i actes susceptibles de recurs especial d'acord a l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar segons l'establert a l'article 50 de la LCSP. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.
- 38.3 En el cas de que siguin contractes i actes no susceptibles de recurs especial d'acord a l'article 44 de la LCSP, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs d'alçada impropï, davant el rector de la Universitat de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, d'acord amb a l'establert a l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.
- 38.4 En tant que té la consideració de contracte privat per ser la Fundació una PANAP (art. 26.1.b) LCSP), pel que fa a la **preparació i adjudicació** es regiran per la LCSP (art 26.3), en quant



als **efectes i extinció** es regiran pel dret privat (art 26.3 LCSP), i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial (art 44.1 a) LCSP) i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa (art. 27.1.e) LCSP) i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

39 Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Sr. Guillem Iñiguez Papell

Director General

Fundació Institut de Formació Continua

Universitat de Barcelona

**ANNEX 1
SOBRE A**

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 15/2025
--

Dades de l'empresa

Denominació social	NIF
Nom comercial	
Adreça d'Internet	Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)	

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms	NIF
Càrrec	
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura :	Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial	número protocol:
	Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil Adreça
electrònica Càrrec a
l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	%	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) Registro Oficial*
☐ *de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre. (indicar el registre en què estan inscrites):
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:

- ☐ SI
☐ NO

☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).

☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).

☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

- ☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

- ☐ No subcontractarà cap part del contracte
☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

☐ Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable

ANNEX 2
SOBRE A

**COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS
PERSONALS**

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (*o en nom propi*), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del servei de consultoria per l'estudi, elaboració i disseny d'una valoració dels llocs de treball i diccionari de competències per a la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB"), expedient 15/2025, es **compromet** en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) **a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en el plec de prescripcions tècniques i en l'apartat E.2.b) del quadre de característiques del PCAP.**

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada i, consegüentment, del contracte que es formalitzi en cas de resultar adjudicatari, i hauran de ser mantinguts durant tota la durada del contracte.

Qualsevol variació serà informada i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable

**ANNEX 3
SOBRE A**

**SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES
EMPRESSES ESTRANGERES**

Objecte del contracte: El present contracte té per objecte el servei de consultoria per l'estudi, elaboració i disseny d'una valoració dels llocs de treball i diccionari de competències per a la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB").

Exp.: 15/2025

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de la prestació del servei de consultoria per l'estudi, elaboració i disseny d'una valoració dels llocs de treball i diccionari de competències per a la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



**ANNEX 4. GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
(Sobre A)**

EXP. 15/2025

GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Objecte del contracte: Contractació del servei de consultoria per l'estudi, elaboració i disseny d'una valoració dels llocs de treball i diccionari de competències per a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB").

Expedient de contractació: 15/2025

El/la Sr./Sra., en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa amb NIF declara, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de la prestació del servei de consultoria per l'estudi, elaboració i disseny d'una valoració dels llocs de treball i diccionari de competències per a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, Expedient de contractació 15/2025 referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte específic a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)





**ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT (Sobre C)**

EXP. 15/2025

1. OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb CIF, declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte per la prestació del servei de consultoria per l'estudi, elaboració i disseny d'una valoració dels llocs de treball i diccionari de competències per a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB"), Expedient de contractació 15/2025, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de:

Pressupost base de licitació (IVA Exclòs) (IL3-UB)	Pressupost base de licitació (IVA Inclòs al tipus del 21%) (IL3-UB)	Pressupost base de licitació (IVA Exclòs) (LICITADOR)	Pressupost base de licitació (IVA Inclòs al tipus del ... %) (LICITADOR)
35.222,00 €	42.618,62 €		

2. MILLORES

1. Per acreditar l'experiència addicional.

La relació de persones adscrites a l'execució del contracte, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el model que s'aporta:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, en relació al contracte que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb l'adscripció de persones següents:





Nom i cognoms	Tasques i funcions que realitzarà. Perfil professional.	Percentatge de dedicació (%) (*)	Anys d'experiència en l'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, catàlegs de llocs i desenvolupament d'eines de gestió del talent	Titulació exigida com a solvència

(*) La suma total dels percentatges de totes les persones adscrites al mateix perfil ha de ser sempre 100. Per valorar les experiències addicionals, **es tindrà en compte la persona adscrita amb un percentatge de dedicació superior.**

També caldrà adjuntar el currículum de les persones adscrites a l'execució del contracte degudament signades, juntament amb l'informe de vida laboral, per tal d'acreditar les experiències exigides com a solvència i com a millores, així com la còpia de les titulacions exigides.

3. Disponibilitat de l'empresa licitadora de donar sessions de suport post-implementació (mentoria o consultoria puntual després del tancament del projecte), per tal d'agilitzar la recollida d'informació).

- **SÍ / NO** *ens comprometem a donar sessions de suport post-implementació (mentoria o consultoria puntual després del tancament del projecte), per tal d'agilitzar la recollida d'informació).*

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica a, en data.....

Nom:

DNI:

Signatura de l'apoderat.....

Càrrec:

Empresa: