

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE GRUPS ELECTRÒGENS A
DIVERSOS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I COMUNITÀRIA DE LES TERRES DE L'EBRE**

- **LOT 1: CAP DELTEBRE**
- **LOT 2: CAP ULLDECONA**
- **LOT 3: CAP SANTA BÀRBARA**
- **LOT 4: CAP L'ALDEA**



1.	OBJECTE	4
2.	ABAST.....	5
3.	CONDICIONS DEL SERVEI	5
3.1	CONDICIONS DE L'ADJUDICATARI.....	5
3.2	CONDICIONS GENERALS	6
3.2.1	VISITA A LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS AFECTATS	6
3.2.2	EXECUCIÓ DELS TREBALLS	6
3.2.2.1	REPLANTEJAMENTS.....	6
3.2.2.2	ACCÉS ALS TREBALLS	6
3.2.2.3	AMPLIACIÓ DEL PROJECTE PER CAUSES IMPREVISTES O DE FORÇA MAJOR	7
3.2.2.4	PRÒRROGA PER CAUSA DE FORÇA MAJOR.....	7
3.2.2.5	RESPONSABILITAT EN EL RETARD DEL SUBMINISTRAMENT	7
3.2.3	EXECUCIÓ DE LES OBRES I LEGALITZACIONS	7
3.2.3.1	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	7
3.2.3.2	OBRES OCULTES	8
3.2.3.3	TREBALLS DEFECTUOSOS.....	8
3.2.3.4	VICIS OCULTS	9
3.2.3.5	NETEJA DE LA ZONA AFECTADA.....	9
3.2.3.6	GESTIÓ DE RESIDUS.....	9
3.2.4	EXAMEN I ASSAIGS.....	9
3.2.5	INSTAL·LACIONS AUXILIARS D'OBRA I TREBALLS AUXILIARS	10
3.2.6	ALTRES DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA/ADJUDICATARI.....	10
3.2.7	RELACIONS I OBLIGACIONS DE CARÀCTER LABORAL	11
4.	CONDICIONS ECONÒMIQUES	11
4.1	PRINCIPI GENERAL.....	11
4.2	FIANCES.....	12
4.3	RECLAMACIONS D'AUGMENT DE PREUS PER CAUSES DIVERSES.....	12
4.4	PAGAMENTS	12
5.	CONDICIONS DE RECEPCIÓ, GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ.....	12
5.1	RECEPCIÓ	12
5.2	GARANTIA	12
5.3	REPOSICIÓ.....	14

5.4	FORMACIÓ	14
6.	PENALITZACIONS I RESCISSIÓ DEL CONTRACTE.....	14
6.1	FALTA LLEU.....	14
6.2	FALTA GREU	14
6.3	FALTA MOLT GREU	15
6.4	PENALITZACIONS.....	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
7.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA	15
7.1	INFORMACIÓ SOBRE 2.....	16
7.2	OFERTA TÈCNICA. CRITERIS TÈCNICS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 40 PUNTS)	16
7.3	OFERTA ECONÒMICA (FINS A 60 PUNTS).....	17
	ANNEX A - MEMÒRIES	18



1. OBJECTE

El present plec d'especificacions tècniques objecte de la licitació que consisteix, de forma simplificada, en els següents treballs a diversos centres de la Gerència de l'Atenció Primària i Comunitària de les Terres de l'Ebre:

LOT1: CAP Deltebre

- adaptació de bancada o suport de la nova màquina
- subministrament i muntatge d'un grup electrogen
- modificacions necessàries del quadre elèctric i la xarxa interior
- subministrament i muntatge dels elements de protecció acústica i cobert necessaris
- posada en funcionament i legalitzacions, o qualsevol altra feina necessària per garantir el correcte funcionament dels equips

LOT2: CAP Uldecona

- reforç estructural de forjat i elements existents
- adaptació de bancada o suport de la nova màquina
- subministrament i muntatge d'un grup electrogen
- modificacions necessàries del quadre elèctric i la xarxa interior
- subministrament i muntatge dels elements de protecció acústica i cobert necessaris
- posada en funcionament, certificat estructural i legalitzacions, o qualsevol altra feina necessària per garantir el correcte funcionament dels equips

LOT3: CAP Santa Bàrbara

- adaptació de bancada o suport de la nova màquina
- trasllat i muntatge d'un grup electrogen
- modificacions necessàries del quadre elèctric i la xarxa interior
- subministrament i muntatge dels elements de protecció acústica i cobert necessaris
- posada en funcionament, certificat estructural i legalitzacions, o qualsevol altra feina necessària per garantir el correcte funcionament dels equips

LOT4: CAP L'Aldea

- adaptació de bancada o suport de la nova màquina
- subministrament i muntatge d'un grup electrogen
- modificacions necessàries del quadre elèctric i la xarxa interior
- subministrament i muntatge dels elements de protecció acústica i cobert necessaris
- posada en funcionament i legalitzacions, o qualsevol altra feina necessària per garantir el correcte funcionament dels equips

Cal recordar que l'objecte principal de la contractació és el de dotar d'uns grups electrògens que són equips d'emergència i per tant tots els articles que s'hagi de subministrar i estiguin ofertats han de ser nous, no s'acceptaran articles, components i/o accessoris de segona mà o que hagin estat prèviament utilitzats en una demostració (excepte que la demostració sigui amb un equip nou per l'objecte d'aquesta licitació).

2. ABAST

L'empresa adjudicatària serà la responsable de subministrar els equips descrits així com d'aportar la següent documentació redactada en català i/o castellà, una còpia en paper i en suport digital:

- Certificat CE
- Manual complet d'instruccions de funcionament amb totes les possibles utilitzacions de les seves diferents parts, incloent-hi preparació, posada en marxa, precaucions, neteja i mesures en cas d'averies.
- Manual tècnic i de manteniment complet, incloent instruccions de manteniment preventiu, instruccions de manteniment correctiu, relació d'averies més usuals i llur solució, codi dels indicatius d'error, plànols i esquemes, relació de components i recanvis (amb número de referència) detall del muntatge dels accessoris i recanvis.
- Si es tracta d'un equip que té pre-instal·lació, requereix obra, connexions especials, o equipament complementari, cal manual d'instal·lació, amb totes les instruccions de regulació, incloses les instruccions de muntatge, d'accessoris i la seva aplicació.
- Posta en marxa, incloent les legalitzacions que siguin necessàries i els softwares i/o llicències que puguin ser necessàries per connectar amb ECAP.
- Formació a usuaris en cadascun de les ubicacions a subministrar.
- Retirada i destrucció de l'equip existent si escau, incloent els tràmits que siguin necessaris i lliurament de tota la documentació relativa.

3. CONDICIONS DEL SERVEI

L'oferta ha de preveure la instal·lació completa de l'equip. Totes les operacions van a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloses totes les gestions de les actuacions que puguin ser necessàries a fi de deixar els seus productes en perfecte estat de funcionament.

El termini de subministrament i posada en funcionament de l'equip adjudicat serà inferior a 8 SETMANES des de la data de signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost de la retirada i baixa de l'equip anterior, si s'escau.

Tot requeriment no detallat a la indicada proposta, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

La instal·lació i posada en funcionament inclosa hauran de ser realitzades per personal tècnic qualificat dins el període d'entrega ofert per l'adjudicatari.

3.1 Condicions de l'adjudicatari

Correspon a l'adjudicatari instal·lador:

- Organitzar els treballs d'instal·lació, redactant els plans d'obra que calguin i projectant o autoritzant les instal·lacions provisionals i mitjans auxiliars de l'obra.
- Elaborar la documentació necessària dintre de l'àmbit de la prevenció, seguretat i la salut en el treball, o plans de seguretat, que siguin necessaris segons normativa o requerits des del servei de Prevenció.



- Ostentar la direcció de tot el personal que intervingui en l'actuació i coordinar les intervencions dels subcontractistes.
- Assegurar la idoneïtat de tots i cadascun dels materials i elements constructius que s'utilitzen, comprovant-ne els preparats en obra i rebutjant, per iniciativa pròpia o per prescripció de la Direcció Facultativa o Propietat, els subministraments o prefabricats que no comptin amb les garanties o documents de idoneïtat requerits per les normes d'aplicació.
- Facilitar a la Direcció Facultativa o Propietat, amb temps suficient, els materials necessaris per l'acompliment de la seva comesa.
- Preparar les certificacions parcials d'instal·lació si escau i la proposta de liquidació final.
- Subscriure amb el Promotor les actes de recepció provisional i definitiva.
- Concertar les assegurances d'accidents de treball i de danys a tercers durant l'actuació.

3.2 Condicions Generals

3.2.1 Visita a les instal·lacions i espais afectats

És condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes tècniques, la visita tècnica prèvia a la ubicació de la instal·lació per a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació.

Es fixarà una data per a la realització de la visita tècnica i posteriorment, no s'admetrà cap més sol·licitud de visita.

Juntament amb la documentació personal, en el sobre 1, caldrà aportar el Certificat de la visita. Aquest certificat serà expedit el dia de la visita, per la Direcció de Serveis Generals o en qui es delegui, on constarà el numero d'expedient del concurs, la data, el nom de l'Empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita.

La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica significarà la NO VALORACIÓ DE LA OFERTA TÈCNICA i per tant aquesta quedarà exclosa.

3.2.2 Execució dels treballs

3.2.2.1 Replantejaments

A partir de la signatura del contracte que implica l'establiment de la data inicial dels treballs, totes els feines de replantejaments necessàries per a l'execució dels diferents treballs seran realitzats per compte i risc del contractista/adjudicatari.

La Direcció de Serveis Generals o a qui designi aquesta, comprovarà el replantejament executat pel contractista/adjudicatari i aquest no podrà iniciar l'execució de cap obra o part d'aquesta, sense haver obtingut del Director la corresponent aprovació del replantejament.

3.2.2.2 Accés als treballs

Excepte en el cas de que estigui prescrit específicament en algun document contractual, seran a compte i risc del contractista/adjudicatari, totes les vies de comunicació i les instal·lacions auxiliars per transport, l'accés de persones, transports de materials a l'obra, evacuació, gestió i transport de runes i residus a abocador autoritzat, etc.

Aquestes vies de comunicació i instal·lacions auxiliars, seran gestionades, projectades, construïdes, conservades, mantingudes i operades, així com demolides, desmuntades, retirades, abandonades o entregades per usos posteriors a compte i risc del contractista ó adjudicatari.

Cal tenir present que els àmbits d'actuació es troben dintre espais d'ús hospitalari o docent, per la qual cosa tots els espais afectat s'han de mantenir en unes condicions òptimes de neteja.

L'accés a la zona d'actuació es realitzarà en l'horari pactat amb el centre, tant pel que fa a l'entrada de materials i retirada de runes. Els operaris accediran a l'obra i mantindran torns de treball pactats per evitar entrades i sortides constants del recinte.

La Direcció Facultativa o Propietat podrà exigir la seva modificació o millora.

3.2.2.3 Ampliació del projecte per causes imprevistes o de força major

Quan sigui necessari per motiu imprevist o per qualsevol accident ampliar la proposta ofertada, no s'interrompran els treballs i es continuaran segons les instruccions fetes per la Direcció facultativa o Propietat en tant es formula o tramita la proposta de Reformat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar amb el seu personal i els seus materials allò que la Direcció Facultativa o Propietat disposi per fer calçats, apuntalaments, enderrocs, recalcaments o qualsevol obra de caràcter urgent, anticipant de moment aquest servei, l'import del qual li serà consignat en un pressupost addicional o abonat directament, d'acord amb el que s'estipuli.

3.2.2.4 Pròrroga per causa de força major

Si per causa de força major i independent de la voluntat de l'adjudicatari, aquest no pogués començar les obres, o hagués de suspendre-les, o no li fos possible acabar-les en els terminis prefixats, se li atorgarà una pròrroga proporcionada per l'acompliment de la Contracta, previ informe favorable de la Direcció Facultativa o Propietat. Per això, l'adjudicatari exposarà, en un escrit dirigit a la Direcció Facultativa o Propietat la causa que impedeix l'execució o la marxa dels treballs i el retard que degut a això s'originaria en els terminis acordats, raonant degudament la pròrroga que per l'esmentada causa sol·licita.

3.2.2.5 Responsabilitat en el retard del subministrament

El Contractista no podrà excusar-se de no haver complert els terminis d'obres estipulats, al·legant com a causa la carència de plànols o ordres de la Direcció Facultativa o Propietat, a excepció del cas en què havent-ho sol·licitat per escrit no se li hagués proporcionat.

3.2.3 Execució de les obres i legalitzacions

3.2.3.1 Condicions generals d'execució dels treballs

Les obres i instal·lacions es realitzaran dins de les limitacions pressupostàries i de conformitat amb allò especificat en el plec tècnic i l'oferta contractual i sempre seguint les indicacions de la Direcció de Serveis Generals o de qui designi aquesta.

Caldrà preveure tots els condicionants d'execució d'obres d'un centre sanitari, respectant les activitats assistencials i els horaris de funcionament del centre quan així ho requereixi la Direcció de Serveis Generals o de qui disegni aquesta. Tant pel que fa a talls de serveis, activitats d'obra que generen soroll i vibracions i especialment pel que fa a la prevenció d'infeccions nosocomials s'hauran de seguir escrupolosament les indicacions del responsable.

En aquest sentit, per condicionants de pols, soroll i Prevenció de Riscos Laborals dels treballadors i usuaris de l'edifici, l'adjudicatari haurà de preveure la possibilitat de doblar els equips de treball, inclòs la realització d'alguns dels treballs en horari de dissabtes, festius, etc.; i si ho requereix també en horari nocturn; ens algunes de les fases d'obra. Sense que tot això suposi cap increment de costos sobre l'import adjudicat. També es col·locaran els tancaments adients i necessaris que es designin, sense cap cost afegit. L'oferta ha de preveure la instal·lació completa dels equips, incloses totes les actuacions i gestions que puguin ser necessàries a fi de deixar-les en perfecte estat de funcionament i completament integrats amb la resta de l'equipament del centre. També ha d'incloure els assajos de control de qualitat fins a un import màxim del 1%, la seguretat i salut de l'obra, els tancaments de les diferents fases d'obra, i les despeses corresponents a instal·lacions i mitjans auxiliars, així com els equips de maquinària, necessaris per executar els treballs. Sense que això suposi cap increment de costos sobre l'import adjudicat.

3.2.3.2 Obres ocultes

De tots els treballs i unitats d'obra que hagin de quedar ocults a l'acabament de l'edifici, se n'aixecaran els plànols que calguin per tal que quedin perfectament definits; aquests documents s'estendran per duplicat i se n'entregaran: un a la Direcció Facultativa i un al Contractista. Aquests documents aniran firmats per tots dos. Els plànols, que hauran d'anar suficientment acotats, es consideraran documents indispensables i irrecusables per a efectuar els amidaments.

3.2.3.3 Treballs defectuosos

L'adjudicatari haurà d'emprar materials que compleixin les condicions exigides el Plec de Prescripcions Tècniques i en oferta adjudicada i realitzarà tots i cadascun dels treballs contractats d'acord amb allò especificat també en l'esmentat document.

Per això, i fins que tingui lloc la recepció definitiva de l'obra, és responsable de l'execució dels treballs que ha contractat i de les faltes i defectes que en els treballs hi poguessin existir per la seva mala execució o per la deficient qualitat dels materials emprats o aparells col·locats sense que li exoneri de responsabilitat el control que és competència de la Direcció Facultativa o Propietat, ni tampoc el fet que aquests treballs hagin estat valorats en les certificacions parcials d'obra, que sempre s'entendran esteses i abonades a bon compte.

Quan els materials, elements d'instal·lacions o aparells no fossin de la qualitat prescrita en aquest Plec, o no tinguessin la preparació que s'hi exigeix o, en fi, quan la manca de prescripcions formals del Plec, es reconegué o es demostrés que no eren adequats per al seu objecte, la Propietat, a instàncies de la Direcció Facultativa o Propietat, donarà ordre al Constructor de substituir-los per altres que satisfacin les condicions o compleixin l'objectiu al qual es destinen. Si el Constructor al cap de quinze (15) dies de rebre

ordres que retiri els materials que no estiguin en condicions no ho ha fet, podrà fer-ho la Propietat carregant-ne les despeses a la Contracta.

Si els materials, elements d'instal·lacions o aparells fossin defectuosos, però acceptables a criteri de la Propietat, es rebran, però amb la rebaixa de preu que ell determini, a no ser que el Constructor prefereixi substituir-los per altres en condicions.

3.2.3.4 Vicis ocults

Si la Direcció Facultativa o Propietat tingués raons de pes per creure en l'existència de vicis ocults de construcció en les obres executades, ordenarà efectuar a qualsevol moment, i abans de la recepció definitiva, els assaigs, destructius o no, que cregui necessaris per reconèixer els treballs que suposi que són defectuosos, donant compte de la circumstància a la Propietat. Les despeses que ocasionin seran a compte de l'adjudicatari, sempre i quan els vicis existeixin realment, en cas contrari seran a càrrec de la Propietat.

3.2.3.5 Neteja de la zona afectada

Es obligació de l'adjudicatari mantenir netes les obres o zona afectada i els seus voltants, tant de runa com de materials sobrants, fer desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs que calguin perquè l'obra ofereixi bon aspecte.

Els espais de pas que no siguin exclusius de l'obra o on es realitza directament l'actuació, s'han de mantenir en unes condicions òptimes de neteja durant tot el període.

3.2.3.6 Gestió de residus

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar, mitjançant transportistes i gestors autoritzats, tots els residus generats durant l'execució de les tasques de subministrament i muntatge dels nous equips.

3.2.4 Examen i assaigs

El contractista/adjudicatari haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors de l'obra i lliurar-ne una còpia a la Direcció de Serveis Generals o a qui designi aquesta, si els seus productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, TORROJA, RELE, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte, documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa que no comporti segell o marca de qualitat.

També es realitzaran assajos amb un laboratori de control fins al 1% del import de licitació, en el cas que es requereixi. Es considera inclòs dintre de l'oferta i sense cap més cost addicional per a la propietat, la certificació, validació i legalització obligatòria de totes les instal·lacions, inclòs el pagament de les taxes a les EIC, OGE, etc.

A la finalització de l'obra el contractista/adjudicatari presentarà un certificat dels treballs i cost de tot el control de qualitat.

EL subministrament i instal·lació no es donarà per finalitzada fins que la DF i/o la propietat hagin rebut tota la documentació (legalitzacions, certificats, assajos, as-built, etc).

3.2.5 Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars

Es obligació i a càrrec íntegrament del contractista/adjudicatari, el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada d'obra de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars, necessàries per a l'execució dels treballs definitius. Es consideraran instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu s'indiquen a continuació:

- Oficines del contractista.
- Instal·lacions per servei de personal.
- Instal·lacions per als serveis de seguretat i vigilància.
- Laboratoris, magatzems, tallers i parcs del contractista.
- Instal·lacions de subministrament d'energia elèctrica i enllumenat per a els treballs.
- Instal·lacions de subministrament d'aigua.
- Qualsevol altra instal·lació que el contractista necessiti per l'execució de l'obra.

Es consideraran com treballs auxiliars, els necessaris per l'execució dels treballs definitius que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Treballs de protecció, sectorització i defensa, tant físics com nosocomials. Sent d'obligat compliment la guia de mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris del ICS.
- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució de els treballs objecte del contracte.
- Treballs per l'adequació de l'espai de treball a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, serà de compte i risc del contractista/adjudicatari el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars.

3.2.6 Altres despeses a càrrec del contractista/adjudicatari

Seràn a càrrec del contractista/adjudicatari, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses, a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

- Les despeses de protecció de acopis i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany robatori o incendi.
- Les despeses de neteja i evacuació de deixalles, runes i brossa.
- Les despeses de conservació dels desguassos.
- Les despeses de subministrament, col·locació i conservació de senyals identificatives i si cal de transit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins i fora dels treballs d'obra.
- Les despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries per a els treballs.
- Les despeses de demolició de les instal·lacions provisionals.
- Les despeses de lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.

- Les despeses de transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i, fins a l'abocador autoritzat.
- Les despeses ocasionades pel muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció dels treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessaris per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques.
- Totes les despeses de neteja final dels treballs
- **Certificats estructurals que siguin necessaris.**
- **Legalització de totes les instal·lacions, incloses les taxes i tributs corresponents (OGE, EIC, etc.).**
- **Execució de la documentació definitiva i constructiva de l'obra (AS BUILT definitiu), l'entrega i la confecció del fitxer digital segons les indicacions de la Direcció de Serveis Generals o a qui designi aquesta.**

3.2.7 Relacions i obligacions de caràcter laboral

- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals. Per tant, es redactarà previ al inici de les obres un Pla de seguretat i salut laboral, per tal que el Coordinador de les obres en faci l'aprovació i es faci la posterior comunicació a treball. La seguretat i salut laboral es troba inclosa dins de l'oferta.
- Compliment de les indicacions en matèria des servei de Medicina Preventiva o la D.F. en matèria de prevenció de riscos nosocomials.
- Compliment de les normes que fixa el TRLCSP, aprovat pel Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques pel que fa als recursos humans.
- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules de l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist i plau de la Direcció Facultativa de les obres i de la Propietat.
- Compliment del deure de confidencialitat.

L'adjudicatari emprà al seu càrrec i sota la seva responsabilitat al personal necessari per a la realització dels treballs objecte d'aquest concurs. Aquest personal complirà la legislació laboral vigent.

Aquest personal no podrà tenir cap vinculació amb l'Institut Català de la Salut.

4. CONDICIONS ECONÒMIQUES

4.1 Principi general

Tots els que intervenen en el procés d'instal·lació tenen dret a percebre puntualment les quantitats acreditades per la seva correcta actuació d'acord amb les condicions contractualment establertes.

La propietat, el contractista i, en el seu cas, els tècnics poden exigir-se recíprocament les garanties adequades a l'acompliment puntual de les seves obligacions de pagament.

4.2 Fiances

El Contractista prestarà fiança d'acord el que s'estipuli en el Plec de Clàusules Administratives o en cas de no indicar-se s'indiqui en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

4.3 Reclamacions d'augment de preus per causes diverses

Vista el termini d'execució previst per l'obra, no s'admetrà la revisió dels preus.

4.4 Pagaments

La Propietat pagarà en els terminis prèviament establerts.

L'import d'aquests terminis correspondrà precisament al de les certificacions d'obra conformades per la Direcció Facultativa, en virtut de les quals es verificaran els pagaments.

5. CONDICIONS DE RECEPCIÓ, GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ

5.1 Recepció

La recepció es farà amb la intervenció de la Propietat, del Constructor i la Direcció Facultativa si escau. Es convocarà també als tècnics restants que, en el seu cas, haguessin intervingut en la direcció amb funció pròpia en aspectes parcial o unitats especialitzades.

Practicat un detingut reconeixement dels treballs, s'estendrà un acta amb tants exemplars com intervinents i signats per tots ells. Des d'aquesta data començarà a córrer el termini de garantia, si les obres es trobessin en estat de ser admeses.

Quan les instal·lacions no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar en l'acta i es donarà a l'adjudicatari les oportunes instruccions per resoldre els defectes observats, fixant un termini per a subsolar-los, finalitzat el qual, s'efectuarà un nou reconeixement a fi de procedir a la recepció provisional de l'obra. Si l'adjudicatari no hagués complert, podrà declarar-se rescindit el contracte amb pèrdua de la fiança

L'empresa adjudicatària facilitarà a la Propietat la documentació final de les obres, amb les especificacions i contingut disposats per la legislació vigent.

5.2 Garantia

El termini de garantia de l'equip començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció i funcionament a cadascun dels centres de cada lot, prèvia acceptació per escrit per part del centre. La garantia tindrà un termini mínim de 2 anys, i ha d'incloure els accessoris i les diferents parts del producte.

Durant el període de garantia aniran a càrrec de l'adjudicatari de l'equip (material, mà d'obra i desplaçaments) els següents punts:

- Substitució de l'equip quan aquest presenti vicis o defectes (materials o de funcionament)
- La reparació i substitució de les parts defectuoses
- El manteniment preventiu que requereixi l'equip per al seu correcte funcionament.

En el cas del LOT3: CAP de Santa Bàrbara, queda exclòs de la garantia l'equip (grup electrogen) traslladat des d'un altres centre. Qualsevol material complementari si es troba dintre de l'abast de la garantia amb les condicions que aquí es descriuen.

Durant els treballs de trasllat de l'equip qualsevol dany sofert serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Dins de l'oferta tècnica cal descriure detalladament les actuacions necessàries i les dades de contacte del manteniment preventiu.

Així mateix, cal detallar a l'oferta tècnica el servei tècnic ofert:

- Horari d'atenció del servei tècnic en dies laborables/festius.
- Relació de la ubicació dels serveis tècnics (Catalunya) destinats a l'equip adjudicat: adreça, telèfon, nombre de tècnics, etc.
- El temps de resposta, amb presència física, que haurà d'ésser en un màxim de 8 hores.
- El temps de resolució de les avaries o reposició que haurà d'ésser en un màxim de 48 hores.
- Procediment documentat corresponent a la resolució de defectes i avaries.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària, cas que l'equip suporti un programari, mantenir los actualitzats durant el període de garantia, així com, a posteriori si es contractés el manteniment de l'equip amb aquesta mateixa entitat.

Efectuada la recepció provisional i si durant el termini de garantia s'haguessin executat treballs, per al seu abonament es procedirà així:

- Si els treballs que es fan estiguessin especificats en el Projecte i, sense causa justificada, no s'haguessin realitzat pel Contractista al seu temps, i la Direcció Facultativa exigís la seva realització durant el termini de garantia, seran valorats els preus que figuren en el pressupost i abonats d'acord amb el que es va establir en els "Plecs Particulars" o en el seu defecte en els Generals, en el cas que aquests preus fossin inferiors als vigents en l'època de la seva realització; en cas contrari, s'aplicaran aquests últims.
- Si s'han fet treballs puntuals per a la reparació de desperfectes ocasionats per l'ús de l'edifici, degut a que aquest ha estat utilitzat durant aquest temps pel Propietari, es valoraran i abonaran els preus del dia, prèviament acordats.
- Si s'han fet treballs per a la reparació de desperfectes ocasionats per deficiència de la construcció o de la qualitat dels materials, no s'abonarà per aquests treballs res al Contractista.

5.3 Reposició

El proveïdor ha de garantir tant la reposició com el servei de manteniment de les diferents parts del producte durant un període mínim de deu anys, a comptar de la data de signatura de l'acta de recepció de l'equip.

L'oferta ha d'incloure la relació desglossada i codificada dels principals recanvis, amb el corresponent cost unitari i termini de subministrament.

5.4 Formació

El proveïdor es compromet a formar adequadament a tot el personal de manteniment del centre. Els cursos inclouran la documentació tècnica adient i seran sempre presencials, llevat que el centre sol·liciti expressament un altre tipus de formació.

L'horari de la formació el proposarà la Direcció de Serveis Generals. Les despeses corresponents van a càrrec de l'adjudicatari i la formació s'ha de fer en el propi centre sanitari.

6. PENALITZACIONS I RESCISSIÓ DEL CONTRACTE

Els possibles incompliments per part del contractista en la prestació del servei, es classificaran en faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus. L'adjudicatari haurà de definir un format de Full de Reclamacions per tal que el personal del Centre pugui indicar les deficiències del servei i permeti classificar les faltes.

Cal tenir en consideració que algunes de les faltes a sota definides fan referència no únicament al termini des d'adjudicació fins entrega sinó també el període de garantia establert en el contracte.

6.1 Falta lleu

Es considerarà falta **lleu** el incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:

- L'endarreriment injustificat superior a una setmana en la solució d'una tasca no urgent.

6.2 Falta greu

Serà considerada falta **greu**:

- L'incompliment del procediment de treball pactat amb la propietat en matèria de medicina preventiva i/o prevenció de malalties nosocomials. En especial els relatius a prevenció de dispersió de pols o protecció de l'àrea de treball.
- L'incompliment per part del contractista de la llei de prevenció de riscos laborals.
- L'endarreriment injustificat superior a les 24 hores en la solució d'una tasca urgent.
- Un cop realitzada una actuació, no efectuar la neteja o no fer-la amb suficient rigor (a criteri del cap de manteniment).
- No complir, en cas d'avaría URGENT, amb els temps de resposta màxim especificat.
- La falta de resposta quan s'hagi intentat avisar el responsable tècnic o representant del contracte de l'empresa adjudicatària.
- La comissió de dues faltes lleus en menys d'un mes.

- L' incompliment de temps de resposta en cas d'averia urgent.
- L' incompliment del termini de subministrament contractual estimat en màxim 6 setmanes (o en el cas d'un termini contractual inferior es considera aquest) des de la data de signatura del contracte, amb un retard d'entre 1 i 2 setmanes respecte a la data límit.

6.3 Falta molt greu

Serà considerada falta **molt greu**:

- La realització d'una tasca sense coordinació amb el cap de manteniment de l'HTVC, UBP o responsable de medicina preventiva, o el no compliment de les instruccions proposades per aquests.
- La comissió de qualsevol interferència no justificada que pugui derivar en l'activitat normal del centre o el perill de la salut de pacients, acompanyant, usuaris o treballadors del centre.
- La comissió de dues faltes greus en menys d'un mes.
- L'acumulació de tres faltes greus en el termini de la contractació.
- L' incompliment del termini de subministrament contractual estimat en màxim 6 setmanes (o en el cas d'un termini contractual inferior es considera aquest) des de la data de signatura del contracte, amb un retard d'entre 2 i més setmanes respecte a la data límit.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA

La documentació es presentarà en un sobre únic amb 3 apartats:

Documentació administrativa: INFORMACIÓ SOBRE L'EMPRESA CONCURRENT.

Documentació tècnica: CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

Documentació econòmica: VALORACIÓ ECONÒMICA.

Els concurrents al procés de licitació de la prestació de serveis presentaran la seva oferta tècnica incloent la documentació que es detalla a continuació.

La documentació es presentarà seguint l'ordre establert en aquest Plec. L'entrega de documentació incompleta o que no segueixi les indicacions que es detallen a continuació podria ser motiu suficient per descartar l'oferta.

Aquesta oferta tècnica s'ha de presentar en format digital i s'enviarà per correu electrònic on consti al quadre de característiques del plec de clàusules administratives, en un document en format pdf. No podrà excedir d'un total màxim de les 50 pàgines en el conjunt de tota la oferta tècnica, **SOBRE 2**, amb independència del nombre de lots ofertats, (en l'oferta tècnica, cal seguir l'ordre establert en els criteris de valoració).

Superar les 50 pàgines A4 en total, en la oferta tècnica serà motiu suficient per no valorar la oferta tècnica de tots els lots als quals es licita. Qualsevol altra documentació complementària que sigui lliurada en la oferta tècnica, sobre 2, (presentació de l'empresa, catàlegs, etc.) es considerarà part de la oferta tècnica i computarà com a integrant de les 70 pàgines.

7.1 Informació sobre 2

Les especificacions tècniques concretes dels articles inclosos a la licitació es troben definides en el document anomenat "**ANNEX A – MEMÒRIES**".

A cadascuna de les memòries es detallen tots els requeriments tècnics que ha de complir l'article ofertat, així com totes aquelles altres dades que els licitadors han d'informar i seran objecte de valoració, si s'escau.

L'incompliment per part del licitador d'una característica identificades és causa d'exclusió de la licitació per aquell lot.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta documentació i una còpia del corresponents certificats d'inscripció als registres especificats en la Oferta Tècnica si escau.

Documentació a presentar, com a mínim i amb caràcter enumeratiu i no limitatiu:

- Detallar la seva estructura, en format esquematitzat, organigrama, nombre total de recursos humans de la empresa, així com resum de la distribució territorial i implantació física de la empresa. Qualsevol explicació ha de ser resumida.
- Presentació del producte ofertat, detallant característiques tècniques.
- Justificació dels diversos punts demanats en les fitxes tècniques, en especial les que siguin causa d'exclusió.
- Justificació de les millores ofertades si escau.
- Termini de subministrament dels productes objecte de contractació.
- Informació relativa a material fungible si escau, garanties i manteniments.
- Informació relativa a integració i connectivitat dels productes objecte de contractació.
- Certificats de marcatge CE del producte ofertat.

7.2 Oferta tècnica. Criteris tècnics de valoració automàtica (fins a 40 punts)

PER A TOTS ELS LOTS:

Termini de lliurament (fins 30 punt):

Es valorarà fins 30 punts una reducció del termini de lliurament i finalització de la instal·lació inferior a les 5 setmanes establertes en el PPT.

El criteri de valoració serà el següent:

- 10 punts si es redueix el termini de lliurament i finalització de la instal·lació en 1 setmana i per tant el termini total és de 7 setmanes (a partir signatura contracte).
- 20 punts si es redueix el termini de lliurament i finalització de la instal·lació en 2 setmanes i per tant el termini total és de 6 setmanes (a partir signatura contracte).
- 30 punts si es redueix el termini de lliurament i finalització de la instal·lació en 3 setmanes i per tant el termini total és de 5 setmanes (a partir signatura contracte).

Consideracions: caldrà que l'empresa licitadora presenti una declaració jurada amb el compromís de reducció de termini ofertat.

Acreditació de certificacions ISO 9001 i ISO 14001 o equivalents (fins a 10 punts)

- Es valorarà en 5 punts l'acreditació de la certificació ISO 9001 vigent o equivalent, emesa per organisme competent, relacionada amb l'objecte que motiva aquesta licitació.
- Es valorarà en 5 punts l'acreditació de la certificació ISO 14001 vigent o equivalent, emesa per organisme competent, relacionada amb l'objecte que motiva aquesta licitació.

Consideracions: caldrà que les ISO presentades guardin una estricta relació amb l'objecte del contracte.

7.3 Oferta econòmica (fins a 60 punts)

L'import de licitació dels treballs és de:

- LOT 1: CAP DELTEBRE: 43.975,59€ amb IVA
- LOT 2: CAP ULLDECONA: 34.390,38€ amb IVA
- LOT 3: CAP SANTA BÀRBARA: 25.215,35€ amb IVA
- LOT 4: CAP L'ALDEA: 36.647,04€ amb IVA

- **TOTAL: 140.228,36€ amb IVA**

El procediment de càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \cdot \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \cdot P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
- P = Punts criteri econòmic. En aquest cas = 60 punts
- O_m = Oferta Millor
- O_v = Oferta a Valorar
- IL = Import de Licitació
- VP = Valor de ponderació (VP=1,32)

Es podrà considerar que l'oferta es anormalment baixa o desproporcionada i que, per tant, el contracte no podria ser executat satisfactòriament, si aquesta suposa una baixada respecte el preu de licitació igual o superior a un 10%. Les ofertes temeràries seran analitzades com a tal i podran ser descartades, sent no adjudicatàries.

ANNEX A - MEMÒRIES