



Administració
Oberta de
Catalunya

Plec de prescripcions tècniques.

Servei de manteniment de Sharepoint i eines cloud

Expedient AOC-2026-13



Localret



Doc. original signat per:
Antoni Vierge Soriano
02/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 02/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09CDP80O2GVUUPV41Y9M4N3BWH73SCXU

Data creació còpia:
02/12/2025 14:40:00

Pàgina 1 de 9



Índex

Plec de prescripcions tècniques.	1
Índex	2
1. Objecte del contracte	3
2. Descripció de l'entorn	3
3. Descripció del servei	3
3.1. Manteniment de l'entorn.	3
3.2. Nivell de partner	4
3.3. Equip de treball	4
3.4. Gestió i seguiment de les tasques	5
3.5. Horari del servei	6
3.6. Devolució del servei	6
4. Mesures de seguretat i protecció de dades	6
4.1. Valoració del servei.....	6
4.2. Mesures de seguretat a complir per part de l'adjudicatari	7
4.3. Control d'accés al sistema.....	7
4.4. Control de personal	7
4.5. Protecció de la informació	7
4.6. Protecció dels suports	8
4.7. Requeriments de protecció de dades	8



Doc. original signat per:
Antoni Vierge Soriano
02/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 02/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09CDP80O2GVUUPV41Y9M4N3BWH73SCXU

Data creació còpia:
02/12/2025 14:40:00



1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de manteniment de la intranet del Consorci AOC, realitzada sobre Sharepoint, alhora que donar suport a les eines relacionades amb aquesta, dins del espai de treball col·laborat del Consorci AOC basat en Office365, i relacionat amb les eines Sharepoint, OneDrive i Teams.

L'adjudicatari haurà de donar suport als administradors globals del Tenant d'AOC respecte a la pròpia intranet, Sharepoint, OneDrive i Teams, i les interrelacions entre aquestes eines i l'entorn Office365 del Consorci AOC.

Concretament haurà de operar, donar suport en l'atenció a incidències i fer els canvis necessaris en els següents àmbits:

- Configuració, manteniment i evolutius de la Intranet del Consorci AOC realitzada sobre Sharepoint.
- Configuració i administració dels Sites de Sharepoint i OneDrive
- Configuració i administració dels equips de Teams integrats amb Sites de Sharepoint i la resta de eines de Office365.
- Suport a usuaris administradors del Tenant de AOC en tasques de gestió relacionades amb Sharepoint, OneDrive i Teams

2. Descripció de l'entorn

Actualment es disposa d'un entorn híbrid, format per un Active Directory local en un CPD i un entorn Office 365. Tots els usuaris de l'AOC disposen de llicenciament Microsoft365, fet que permet disposar de infraestructura de Sharepoint, OneDrive i Teams entre altres serveis inclosos en aquest ecosistema. La intranet de l'AOC està desenvolupada sobre Sharepoint.

3. Descripció del servei

3.1. Manteniment de l'entorn.

El personal tècnic administrador del Consorci AOC gestiona i opera l'entorn indicat en el punt anterior, i l'adjudicatari donarà suport en totes les tasques que el consorci AOC li reporti.

Les tasques reportades podran ser taques concretes de manteniment correctiu i evolutiu, així com projectes de millora de la infraestructura per adaptar-se a noves necessitats. Aquestes tasques sempre estaran englobades en els àmbits identificats en l'objecte del contracte.

La previsió de les taques es la següent:





- Configuració, manteniment i evolutius de la Intranet del Consorci AOC realitzada sobre Sharepoint
- Configuració i administració de Sharepoint i OndeDrive
- Configuració i administració dels equips de Teams
- Suport a usuaris administradors en tasques de gestió de Sharepoint, OndeDrive i Teams
- Resolució d'incidències relacionades amb les tasques anteriors.
- Suport a nous projectes dins dels àmbits esmentats.

3.2. Nivell de partner

L'empresa licitadora haurà de ser partner del fabricant Microsoft, i estar certificada en l'àmbit de "Àrea de treball moderna i seguretat", com a mínim en nivell "Silver", en les següents competències:

- Cloud Productivity
- Data Platform
- Collaboration and Content
- Project and Portfolio Management
- Application Development
- Application Integration
- Cloud Platform

Si l'empresa licitadora ja té les noves designacions de socis i solucions definides per Microsoft, el licitador haurà d'acreditar que està designat com a "Soci de solucions per a treball modern" i addicionalment, l'empresa licitadora haurà de tenir la especialització de "Adopció i administració de canvis".

3.3. Equip de treball

L'equip de treball estarà dividit en diferents perfils, que tindran assignats rols per atendre tots el requeriments del servei. Els rols seran els següents:

Rol	Funcions
-----	----------





Rol de Gestió	Cap de projecte	Gestió de la qualitat general del servei, control de la execució d'hores i detecció de les desviacions del contracte.
Rols Tècnics	Intranet sobre Sharepoint	Configuració, manteniment i evolutius de la Intranet del Consorci AOC realitzada sobre Sharepoint
	Sharepoint i OndeDrive	Configuració i administració de Sharepoint i OndeDrive
	Teams	Configuració i administració dels equips de Teams
	Suport a administradors	Suport a usuaris administradors en tasques de gestió de Sharepoint, OndeDrive i Teams

L'adjudicatari haurà de crear un equip de treball, on tots el rols hauran d'estar assignats a un o diversos integrants de l'equip.

Els rols tècnics podran recaure sobre el mateix enginyer o es podran repartir com l'adjudicatari cregui convenient en diferents enginyers.

El rol de gestió i els rols tècnics seran incompatibles, per tant com a mínim, l'equip de treball haurà de ser de 2 persones.

3.4. Gestió i seguiment de les tasques.

Totes les tasques que l'adjudicatari dugui a terme hauran de quedar reflectides a l'eina de tiquets del Consorci AOC. Aquesta eina té accés públic. El Consorci AOC subministrarà a l'adjudicatari els usuaris necessaris per accedir a l'eina.

El Consorci AOC ha estimat la dedicació de cada rol segons la següent taula. Malgrat això, la dedicació pot variar substancialment segons les necessitats en cada moment, i l'execució d'hores es distribuirà segons les necessitats del servei.

Rol	Dedicació estimada	Hores estimades
Cap de projecte	10%	18
Configuració, manteniment i evolutius de la Intranet del Consorci AOC realitzada sobre Sharepoint	50%	88
Configuració i administració de Sharepoint i OndeDrive	10%	18
Configuració i administració dels equips de Teams	10%	18
Suport a usuaris administradors en tasques de gestió de Sharepoint, OndeDrive i Teams	20%	35
Total	100%	175





3.5. Horari del servei

El servei s'executarà en horari laboral, de dilluns a divendres de 9 a 18h.

En cas d'intervencions que impliquin aturada de servei, aquestes s'hauran de fer en finestres fora de l'horari laboral.

3.6. Devolució del servei

En cas de finalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'entregar tota la documentació, llicències i contrasenyes relacionades amb el projecte.

L'adjudicatari es compromet ha eliminar tota la informació propietat del Consorci AOC.

4. Mesures de seguretat i protecció de dades

4.1. Valoració del servei

El Consorci AOC ha valorat les dades i el servei que s'ofereix des de Office 365, amb les metodologies de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya (guia *GUI049-C*) i del Esquema Nacional de Seguridad (guia *CCN-STIC 803 ENS. Valoración de los sistemas*).

El resultat és el següent:

SERVEI	RGDP	ENS					RTO
	DP	Confidencialitat	Disponibilitat	Autenticitat	Integritat	Traçabilitat	
Definicions	Les conseqüències que tindria sobre les persones la revelació a persones no autoritzades o que no necessiten conèixer la informació.	Les conseqüències que tindria la seva revelació a persones no autoritzades o que no necessiten conèixer la informació.	Les conseqüències que tindria que una persona autoritzada no pogués accedir a la informació quan la necessita.	Les conseqüències que tindria el fet que la informació no fos autèntica.	Les conseqüències que tindria la seva modificació per algú que no està autoritzat a modificar la informació.	Les conseqüències que tindria el no poder comprovar a posteriori qui ha accedit a, o modificat, una certa informació.	Tems màxim de recuperació del servei en cas de indisponibilitat
Office 365	MIG	Sensible / Baix	Important / MIG	Sensible / Baix	Sensible / Baix	Sensible / Baix	RTO < 24h

RGDP: Reglament General de Protecció de Dades

ENS: Esquema Nacional de Seguretat

RTO: Objectiu de Temps de Recuperació

L'adjudicatari haurà de complir les mesures de seguretat imposades pel Consorci AOC per mantenir la seguretat de les dades i el servei.



Doc. original signat per:
Antoni Vierge Soriano
02/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09CDP80O2GVUUPV41Y9M4N3BWH73SCXU

Data creació còpia:
02/12/2025 14:40:00



4.2. Mesures de seguretat a complir per part de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà d'estar certificat en l'Esquema Nacional de Seguridad de nivell MIG o superior.

També haurà de disposar de les certificacions ISO 20.000 i ISO 27.001

En cas d'auditoria externa del sistema, l'adjudicatari haurà de participar en l'auditoria en les tasques que li corresponguin, entregant les evidències que l'auditor reclami i fent les adequacions necessàries que els pertoquin.

4.3. Control d'accés al sistema

L'adjudicatari haurà de adaptar-se en tot moment als mecanismes de control d'accés als sistemes d'informació que imposi el Consorci AOC per accedir als seus sistemes.

4.4. Control de personal

L'adjudicatari haurà d'informar en tot moment de les altes i baixes del personal intern o subcontractat que en nom seu accedeixi als sistemes del Consorci AOC.

En cas de baixa d'un usuari, l'adjudicatari ho haurà d'informar al Consorci AOC de manera immediata per poder revocar els seus drets d'accés als sistemes.

4.5. Protecció de la informació

L'adjudicatari en principi no haurà d'accedir a les dades del Consorci AOC, només en cas que sigui indispensables per l'execució del servei.

L'adjudicatari no podrà descarregar informació del Consorci AOC en els seus sistemes o en suports portàtils com USBs, DVDs, portàtils, tauletes, etc. En el cas d'haver de fer-ho caldrà demanar l'autorització del Consorci AOC i que el suport estigui xifrat.

Els fitxers temporals que s'haguessin creat exclusivament per la realització de treballs temporals auxiliars hauran de complir amb les mesures establertes que s'apliquin als fitxers considerats definitius.

Tot fitxer temporal així creat serà esborrat una vegada hagi deixat de ser necessari per la finalitat que va motivar la seva creació.

Al finalitzar la relació laboral entre el Consorci AOC i l'adjudicatari, aquest haurà d'entregar tota la informació propietat del Consorci AOC (procediments, codi font, etc.) i fer un esborrat segur dels suports on aquesta estigui emmagatzemada.





El contracte ha de determinar la propietat de la informació a la que tindrà accés el proveïdor, ja sigui de la part contractant o de tercers parts.

L'adjudicatari ha de comprometre's en el contracte a mantenir la confidencialitat en el tractament de la informació del client i a no divulgar o accedir indegudament a la informació sense l'autorització expressa del seu propietari. L'adjudicatari queda obligat a no accedir ni utilitzar la informació a la que tingui accés per a cap finalitat que no estigui explicitada en el contracte o s'autoritzi expressament per escrit amb posterioritat a la signatura del contracte.

4.6. Protecció dels suports

L'adjudicatari no pot descarregar informació del Consorci AOC en els seus sistemes. En cas d'haver de fer-ho caldrà demanar l'autorització del Consorci AOC, i si aquesta és concedida els suports es protegiran de la següent manera:

- Els suports d'informació amb dades del Consorci AOC s'han d'identificar mitjançant etiquetatge o mecanisme equivalent de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de més qualificació.
- Les etiquetes o mecanismes equivalents haurien de ser fàcilment identificables. S'informarà als usuaris sobre aquests mecanismes d'identificació per tal que, o bé mitjançant simple inspecció, o bé mitjançant el recurs a un repositori, puguin entendre el significat.

Es podrà excloure, per previsió a la normativa, l'obligació d'etiquetatge en el cas de suports on no es pugués complir per les seves característiques físiques, establint mesures alternatives per assegurar la seva identificació i localització.

Els suports d'informació que s'hagin de reutilitzar per a una altra informació o lliurar a una altra organització han de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

S'han de destruir de manera segura els suports d'informació, en els casos següents:

- Quan la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur.
- Quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda.

4.7. Requeriments de protecció de dades

Per cada àmbit objecte d'anàlisi que comporti el tractament de dades de caràcter personal caldrà fer un informe de les mesures a adoptar per implantar les mesures de privacitat des del disseny i per defecte per donar compliment als requeriments establerts al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informe haurà de contenir l'anàlisi de quins principis del Reglament permet donar compliment cadascuna de les mesures aportades, justificant-ho també en base a la





normativa específica que regula l'àmbit d'actuació de les administracions usuàries del servei i l'adequació de cada mesura proposada pel seu propòsit de complir els principis de protecció de dades i reduir el risc pels drets i llibertats.

Caldrà tenir en compte com a mínim les Guies publicades tant pel Comitè Europeu de protecció de Dades com per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i les que pugui publicar l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

El cap de Projectes de la subdirecció de Tecnologia i Serveis del Consorci AOC



Doc. original signat per:
Antoni Vierge Soriano
02/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09CDP80O2GVUUPV41Y9M4N3BWH73SCXU

Data creació còpia:
02/12/2025 14:40:00

Pàgina 9 de 9