

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004735
Codi Segur de Verificació: 92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4 Origen: Administració Identificador document: ES_L813500000_2025_594524 Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58 Pàgina 1 de 20	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27	



**Aprovació de les bases i la convocatòria per
l'autorització de l'ús del domini públic dels terrenys
de Can Guitet**

Em complau comunicar-vos que la Junta de Govern Local en sessió extraordinària del dia 18 de desembre de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord que literalment transcrit diu:

APROVACIÓ DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA PER L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DEL DOMINI PÚBLIC DELS TERRENYS DE CAN GUITET

Antecedents

1. L'Ajuntament de Montmeló ha rebut diferents sol·licituds per a l'ocupació del domini públic dels terrenys anomenats de Can Guitet, que estan a la parcel·la situada al Carrer Camí Del Fondo de Can Guitet al costat de l'accés 6 del Circuit de Montmeló.
2. L'ús privatiu del domini públic que no comporta la transformació o la modificació resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal i en el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Fonaments de Dret

- Primer.- Règim jurídic de l'ocupació del domini públic.
El règim jurídic de l'ocupació del domini públic està establert a l'article 218.3 i 4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya i als articles 57 i 59 del Decret 336/1988, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del Patrimoni dels ens locals.

L'article. 218.3. del Decret legislatiu 2/2003, estableix que l'ús comú especial es pot subjectar a llicència, d'acord amb la naturalesa dels béns, els actes d'afectació i d'obertura a l'ús públic i les disposicions generals i l'article. L'article 218.4 del mateix cos legal preveu que, l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa. L'ús privatiu que no comporta transformació ni modificació del domini públic resta subjecte a llicència.

Altrament, l'article 57.2 estableix que, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. La sol·licitud de la llicència s'ha de resoldre en el termini de dos mesos a comptar de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada i l'article 58 del mateix cos legal estableix que els usos comú especial i els privatis subjectes a llicència poden donar lloc a la percepció de preus públics que fixarà l'òrgan de la corporació que els autoritza.

- Segon.- Normativa prevista a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
Per una altra banda, l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP estableix que estan exclosos d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels que defineix l'article 14, que es regulen per la seva legislació específica, excepte en els casos en què es declarin expressament aplicables les prescripcions d'aquesta Llei.

Tanmateix serà aplicable la LCSP de forma supletòria i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria i altres normes de dret administratiu.

Atès que l'adopció d'aquests acords és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 528 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB en data 27 de juny de 2023).

Per tot això, i a proposta del regidor de l'Àrea de Desenvolupament Urbà, Sostenibilitat i Habitatge, la Junta de Govern Local adopta els següents



ACORDS

- PRIMER. **APROVAR** les bases reguladores del procediment amb concurrència, per l'atorgament de la corresponent llicència d'ocupació temporal del domini públic, per a la realització de nou esdeveniments culturals i musicals i la realització de dues acampades per els grans premis de F1 i MOTO GP, d'acord amb l'Annex 1.
- SEGON. **OBRIR** la convocatòria pública per l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal del domini públic d'acord amb l'Annex 1, per un termini de 15 dies hàbils.
- TERCER. **DISPOSAR** que el termini de 15 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de l'aprovació d'aquestes bases al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montmeló, al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica de la corporació i del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en tot cas, a partir de la última de les publicacions.
- QUART. **PUBLICAR** les bases i la convocatòria al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montmeló, al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- CINQUÈ **DISPOSAR** que els tràmits següents de la convocatòria s'efectuaran únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

Annex 1

BASES REGULADORES PER L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DEL DOMINI PÚBLIC DELS TERRENYS DE CAN GUITET

Expedient X2025004827

1. OBJECTE

El present document té per objecte establir les bases reguladores i el procediment que ha de regir l'atorgament, en règim de concurrència, de l'autorització per a l'ús del domini públic dels terrenys de Can Guitet, amb l'objecte de realitzar nou esdeveniments musicals (amb la preceptiva autorització per dur-les a terme) i dues activitats d'acampada, amb motiu de la celebració dels GRANS PREMIS de F1 i MOTO GP al Circuit de Catalunya.

2. DESCRIPCIÓ DEL TERRENY I CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

La finca que es objecte de cessió són els anomenats terrenys de Can Guitet i l'aparcament de Torre Pardalera (veure plànols adjunts a l'Annex 1).

L'ús de l'aparcament de la Torre Pardalera estarà temporalment condicionat per les següents raons:

- Les obres a la línia de ferrocarril R3, que ocupen una zona amb material d'obra i que temporalment no es pot utilitzar.
- La celebració dels grans premis de Moto GP i F1, durant els quals l'aparcament s'utilitza per al Circuit.

L'espai es cedeix en l'estat actual sense escomeses generals de serveis tals com electricitat i aigua i amb les condicions existents.

Va a càrrec de la persona titular de la cessió l'ús de generadors d'energia elèctrica amb la potència idònia i certificat d'homologació per cobrir les necessitats de la il·luminació i sonorització per a serveis previstos així com suficient reserva d'aigua contra incendis.

En cas que calgui fer obres o bé instal·lacions de qualsevol naturalesa, serà necessària l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

No es podrà realitzar cap modificació a l'espai cedit sense la deguda autorització dels serveis tècnics municipals, prèvia presentació de la sol·licitud per escrit. A aquest efecte, l'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de poder realitzar inspeccions i les verificacions que consideri convenients en qualsevol moment sobre



l'estat de conservació dels espais. En el cas de detectar-se deficiències, aquestes aniran a càrrec de la persona titular la proposta, i s'efectuarà una nova inspecció per constatar que estan corregides.

La proposta ha de preveure que s'ha de col·laborar en el manteniment de les instal·lacions i que es repararan els desperfectes que es puguin ocasionar causats per l'activitat.

Amb antelació de 3 mesos, el promotor de l'activitat haurà de presentar la sol·licitud de llicència d'activitat recreativa extraordinària acompanyada per la documentació que estableix el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Com a complement a l'oferta musical i acampada es podran realitzar activitats de restauració i activitats comercials dins de l'horari de les activitats.

Un cop exhaurit el termini de la cessió de l'ús, la persona titular de l'autorització ha de tornar l'espai havent retirat al seu càrrec les instal·lacions i construccions desmuntables i el material que hi hagi instal·lat, i sense dret a indemnització o compensació de cap classe.

En cas de que la persona titular de l'autorització no lliuri voluntàriament la cessió de la finca, l'Ajuntament de Montmeló podrà recuperar-la per si mateix, d'acord amb el procediment de desnonament administratiu regulat al Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, amb les despeses corresponents a càrrec de la persona titular de l'autorització, que es faran efectives contra les garanties dipositades per la utilització dels espais.

3. RÈGIM JURÍDIC DE L'AUTORITZACIÓ

El règim jurídic de l'ocupació del domini públic està establert a l'article 218.3 i 4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya i als articles 57 i 59 del Decret 336/1988, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del Patrimoni dels ens locals.

L'article 218.3. del Decret legislatiu 2/2003, estableix que l'ús comú especial es pot subjectar a llicència, d'acord amb la naturalesa dels béns, els actes d'afectació i d'obertura a l'ús públic i les disposicions generals i l'article 218.4 del mateix cos legal preveu que, l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa. L'ús privatiu que no comporta transformació ni modificació del domini públic resta subjecte a llicència.

Altrament, l'article 57.2 estableix que, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. La sol·licitud de la llicència s'ha de resoldre en el termini de dos mesos a comptar de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada i l'article 58 del mateix cos legal estableix que els usos comú especial i els privatis subjectes a llicència poden donar lloc a la percepció de preus públics que fixarà l'òrgan de la corporació que els autoritza.

Per una altra banda, l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP estableix que estan exclosos d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels que defineix l'article 14, que es regulen per la seva legislació específica, excepte en els casos en què es declari expressament aplicables les prescripcions d'aquesta Llei. Tanmateix serà aplicable la LCSP de forma supletòria i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria i altres normes de dret administratiu.

4. DESTINACIÓ I DURADA DE L'AUTORITZACIÓ. CALENDARI

La present licitació comportarà l'autorització administrativa per l'ocupació sobre el domini públic que s'atorgarà amb la finalitat de destinar-lo a la celebració d'un màxim de 9 esdeveniments musicals i 2 acampades coincidents amb motiu de la celebració del Gran Premi de F1 i MOTO GP al Circuit de Catalunya, per les anualitats de 2026, 2027, 2028 i 2029.

En cas d'anul·lació del Grans Premis de F1 o MotoGP per part de l'organització, l'Ajuntament es reserva la facultat per autoritzar la realització d'un altre esdeveniment misuical.

L'ocupació de l'espai per cada esdeveniment tindrà una durada màxima de 10 dies, que inclourà, muntatge, realització i desmuntatge. Es podran deixar estructures de manera permanent, prèvia autorització de l'Ajuntament de Montmeló.



El beneficiari, haurà de comunicar a l'Ajuntament el calendari de realització dels esdeveniments culturals i musicals, com a màxim, dins dels terminis següents:
En la proposta presentada s'indicarà el calendari per al 2026.
31/10/2026: el calendari pel 2027.
31/10/2027: el calendari pel 2028.
31/10/2028: el calendari pel 2029.
Les dates de les dues acampades vindran marcades pel calendari oficial de celebració dels Gran Premis de F1 I MOTO GP.

5. PREU

El preu per l'ocupació puntual de terrenys està regulada a l'ordenança fiscal 18, epígraf vuitè relativa a l'ocupació puntual de terrenys d'ús públic per activitats o esdeveniments d'ús privatiu a Can Guitet, aprovada inicialment en el Ple de 28 d'octubre de 2025. La taxa serà de 400.000,00 € anuals.

La taxa meritara de forma proporcional trimestralment i el pagament s'efectuarà el darrer dia laborable del trimestre, mitjançant la liquidació tributària que s'emetrà a aquests efectes per l'Ajuntament, en els terminis previstos en aquesta.

6. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Podran presentar la sol·licitud per participar en aquest procediment per a l'atorgament, en règim de concurrència, de l'autorització per a l'ús del domini públic, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat prevista a l'article 71 de la LCSP.

Podran presentar-se a aquesta licitació unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi atorgat la llicència d'ocupació del domini públic. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin d'aquesta licitació fins a la seva extinció. Les UTE no es podran extinguir mentre estigui vigent la licitació i el conveni subscrit als efectes.

L'activitat de les persones físiques o jurídiques participants ha de tenir relació directe amb l'objecte de la cessió, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals o activitat econòmica acreditada, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per donar compliment a les condicions d'ús.

Per a ser admesos a la licitació per a l'autorització per a l'ús del domini públic, els participants hauran d'acreditar la solvència econòmic-financera, tècnica-professional i els mitjans d'acreditació que s'indiquen tot seguit:

- Solvència econòmic-financera:
S'exigeix als participants acreditar un volum de negoci de 3.000.000,00 € en com a mínim UN dels TRES darrers exercicis.
- L'acreditació documental de la solvència econòmic-financera s'acreditarà indicant el seu volum anual de negocis, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals o entitats no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.
- Solvència tècnica-professional:
S'exigeix als participants una relació d'esdeveniments musicals i acampades realitzats de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte de la cessió. S'haurà d'acreditar ens els darrers TRES ANYS:
 - o La realització de TRES esdeveniments musicals, amb aforament de més de 10.000 persones en els TRES darrers anys.

Descripció esdeveniment musical	Dates de realització	Import activitat

Codi Segur de Verificació:
92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L813500000_2025_594524
Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58
Pàgina 5 de 20

SIGNATURES
1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27



- La realització de TRES acampades, amb un aforament de més de 1.000 persones, en els TRES darrers anys.

Descripció acampades	Dates de realització	Import activitat

L'acreditació dels esdeveniments musicals i les acampades es realitzarà amb l'aportació documental de la seva realització.

7. DOCUMENTACIÓ. TERMINI PER PRESENTAR PROPOSTES

Les persones interessades en concórrer en aquest procediment per a l'atorgament, en règim de concurrència, de l'autorització per a l'ús del domini públic, han de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar i solvència exigida com a requisit de participació i una Proposta de programació musical; una proposta de gestió dels esdeveniments i de les acampades pels Grans Premis; i una proposta de millores de l'espai.

La documentació s'haurà de presentar amb signatura digital a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dins del termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Montmeló i en el BOP.

S'hauran de presentar en TRES SOBRES, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible al web:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

Sobre A, Documentació administrativa, solvència,...(Documentació acreditativa de la capacitat obrar: persona física o jurídica (NIF, escriptures). Documentació acreditativa de la solvència econòmic-financera i solvència tècnica-professional exigida com a requisit de participació.
S'haurà de presentar d'acord amb l'Annex 2 d'aquestes Bases Reguladores.
Justificant de Garantia provisional.

Sobre B, Proposta a valorar subjectivament Proposta programació musical i d'acampades.

- Proposta musical; una proposta de gestió dels esdeveniments i de les acampades pels Grans Premis; i una proposta de millores de l'espai, col·laboració en activitats que es realitzen al municipi de Montmeló.
- Proposta d'acampades; una proposta de gestió de les acampades pels Grans Premis; una proposta de millores.
- Proposta de millores: en espai natural, patrimonial, infraestructura i serveis, i activitats d'interès públic realitzades a Montmeló.

S'haurà de presentar d'acord amb l'Annex 3 d'aquestes Bases Reguladores.

Sobre C, Proposta econòmica i altres criteris automàtics.
S'haurà de presentar d'acord amb l'Annex 4 d'aquestes Bases Reguladores.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris per a l'adjudicació seran els indicats a continuació:

1. Criteris avaluables de forma automàtica: 30 punts

Criteri 1.1. Increment en el preu de la taxa per a la realització de les activitats: fins a 15 punts
Increment en el preu per l'ocupació puntual de terrenys que està regulada a l'Ordenança fiscal 18, epígraf vuitè relativa a l'ocupació puntual de terrenys d'ús públic per activitats o esdeveniments d'ús privatiu a Can Guitet (preu mínim anual de 400.000,00 €), d'acord amb la següent gradació:

- Increment del 10% del preu mínim anual, 15 punts.
- Increment del 5% del preu mínim anual, 7 punts.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004735
Codi Segur de Verificació: 92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2025_594524 Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58 Pàgina 6 de 20		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27



- Preu mínim anual, 0 punts.

Criteri 1.2. Experiència en l'organització d'esdeveniments musicals a l'aire lliure: fins a 9 punts

L'experiència en la realització d'esdeveniments musicals s'acreditarà mitjançant una relació d'esdeveniments executats acreditats per qualsevol mitjà vàlid en dret.

No es tindran en compte els acreditats com a solvència tècnica per a la participació en el procediment, detallats a l'apartat 6. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Cada esdeveniment realitzat en el DARRER any es valorarà amb un màxim de 9 punts, d'acord amb els següents paràmetres:

- Esdeveniment musical amb un aforament autoritzat de 5.000 fins a 9.999 persones es valorarà amb 1 punt, cadascun.
- Esdeveniment musical amb un aforament autoritzat de més de 10.000 persones es valorarà amb 2 punts, cadascun.

Criteri 1.3. Experiència en l'organització d'acampades: fins a 6 punts

L'experiència en la realització d'acampades s'acreditarà mitjançant una relació d'esdeveniments executats acreditats per qualsevol mitjà vàlid en dret.

No es tindran en compte els acreditats com a solvència tècnica per a la participació en el procediment, detallats a l'apartat 6. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Per a cada acampada, realitzada en el DARRER any, amb un aforament autoritzat de més de 1.000 persones, es valorarà amb 2 punts, cadascuna.

2. Criteris avaluable per judici de valor: fins a 70 punts

Caldrà presentar una Memòria de la proposta a 4 anys, que serà el que s'avaluarà d'acord amb els criteris exposats a continuació, i que tindrà el següent format:

Haurà d'incorporar de forma clara la numeració dels apartats indicats, per a la valoració.

Haurà de comptar amb un índex i no podrà tenir una extensió superior a 50 pàgines, sense comptar índex i annexos.

La lletra haurà de ser tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària de 10, interlineat senzill.

El format haurà de ser pdf, i haurà d'estar signada.

Desglossament de la puntuació:

Cada apartat serà valorat pels membres de la Comissió valoració corresponent, atorgant major o menor puntuació segons la proposta presentada.

- **Alt-** Es valorarà com a alt, aquella proposta que es consideri de màxim nivell.
- **Mig-** Es valorarà com a mig aquella, proposta que es consideri correcte.
- **No Adequat-** Es valorarà com a no adequat, aquella proposta que es consideri que no és correcte.

2.1. Proposta musical, social i d'oci. fins a 40 punts

Criteri 2.1.1. Proposta musical: diversitat d'estils, gènere musicals, origen d'artistes, formats i públics objectiu. fins a 5 punts

Es valorarà:

- Evolució de la proposta a 4 anys.
- Presència d'un ventall ampli de gèneres (pop, rock, urbana, electrònica, etc.)
- Incorporació de noves tendències o estils emergents
- Diversitat lingüística i cultural
- Paritat de gènere i diversitat en la programació d'artistes
- Inclusió de grups emergents i consolidats
- Varietat en formats (solistes, bandes, orquestres, corals, DJs, etc.)
- Activitats paral·leles per a diferents públics (famílies, joves, gent gran, etc.)
- Polítiques d'accessibilitat i inclusió cultural

Criteri 2.1.2. Ressò mediàtic en els mitjans de la marca Montmeló com a espai d'esdeveniments. fins a 4 punts

Es valorarà:

La capacitat de la proposta per potenciar el ressò mediàtic i la imatge pública de Montmeló com a destí cultural i musical de referència.

El beneficiari de l'autorització cedirà les imatges promocionals a l'Ajuntament de Montmeló.

Codi Segur de Verificació:
92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L813500000_2025_594524
Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58
Pàgina 7 de 20

SIGNATURES
1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Criteri 2.1.3. Artistes consolidats. Presència d'artistes consolidats al programa per garantir una oferta musical de qualitat i amb capacitat d'atracció de públic, fins a 8 punts

- Es valorarà:
- Trajectòria dels artistes (discogràfica, premis, trajectòria escènica o presència en festivals de prestigi).
 - Participació d'artistes de referència dins del panorama nacional o internacional.
 - Propostes de col·laboracions o espais compartits entre artistes de diferents trajectòries.
 - Estratègies per donar visibilitat a nous talents dins dels esdeveniments.

Criteri 2.1.4. Vinculació amb entitats culturals i/o socials de Montmeló: Valorar el grau d'implicació i col·laboració de la proposta amb el teixit associatiu i cultural del municipi, fins a 6 punts

- Es valorarà:
- Participació o col·laboració activa amb entitats, associacions i agents culturals locals.
 - Coordinació amb la programació cultural municipal o altres iniciatives del territori.
 - Propostes de coproducció, cessió d'espais o activitats compartides amb entitats de Montmeló.
 - Mecanismes de retorn social o comunitari derivats de la col·laboració (visibilitat, recursos, formació, etc.).

Criteri 2.1.5. Vinculació amb la cultura popular i la llengua catalana: Avaluar la inclusió i posada en valor de les expressions de cultura popular, tradicional i la llengua catalana dins la programació dels esdeveniments, fins a 4 punts

- Es valorarà:
- Presència d'activitats, actuacions o col·lectius vinculats a la cultura popular catalana i local.
- Col·laboració amb grups o entitats de cultura tradicional de Montmeló o del territori proper.
- Integració d'elements simbòlics o festius propis del municipi dins la proposta.

Criteri 2.1.6. Promoció d'horaris diürns i sostenibles: Fomentar que els esdeveniments es desenvolupin majoritàriament en franges diürnes o de vespre primerenc, minimitzant les molèsties per soroll i afavorint la convivència ciutadana, fins a 5 punts

- Es valorarà:
- Predomini d'activitats i actuacions abans de la mitjanit o en horaris compatibles amb el descans veïnal.
 - Existència d'una planificació horària equilibrada que combini programació cultural amb respecte per l'entorn i els residents.
 - Incorporació de bones pràctiques ambientals i de mobilitat associades als horaris (transport públic, accessos, sostenibilitat).
 - Propostes específiques d'activitats familiars o de tarda que afavoreixin la participació de públic divers.
 - Es podran programar un màxim de 3 concerts en horari nocturn (finalització posterior a les 23:00 hores), 2 amb un aforament de fins a 5.000 persones i 1 amb un aforament de fins a 15.000 persones.

Criteri 2.1.7. Serveis i infraestructura per a les acampades: Valorar la presència de serveis complementaris que millorin l'experiència dels usuaris, fins a 6 punts

- Es valorarà:
- Connexions elèctriques i punts de càrrega disponibles per a les tendes o caravanes.
 - Disponibilitat de més de sanitaris, dutxes i serveis d'aigua potable, dels requerits.
 - Zones d'ombra, àrees comunes i altres instal·lacions de confort.
 - Oferir serveis extra de punts de càrrega, varietat en l'oferta de restauració, ...

Criteri 2.1.8. Proposta de gestió dels residus: Assegurar que els esdeveniments musicals i les acampades es gestionen de manera sostenible, amb especial atenció a residus i medi ambient, fins a 2 punts

- Es valorarà:
- Presència de contenidors de reciclatge i gestió de residus clara i visible.
 - Planificació de recollida de residus sòlids i control de la neteja de l'espai.
 - Estratègies de reducció d'impacte ambiental: compostatge, materials biodegradables, campanyes de conscienciació.

	Alt	Mig	No adequat
Criteri 2.1.1. Proposta musical: diversitat d'estils, gènere musicals, origen d'artistes, formats i públics objectiu. fins a 5 punts	fins 5,00	fins 2,50	0
Criteri 2.1.2. Ressò mediàtic en els mitjans de la marca Montmeló com a espai d'esdeveniments, fins a 4 punts	fins 4,00	fins 2,00	0
Criteri 2.1.3. Artistes consolidats. Presència d'artistes consolidats al programa per garantir una oferta musical de qualitat i amb capacitat d'atracció de públic, fins a 8 punts	fins 8,00	fins 4,00	0
Criteri 2.1.4. Vinculació amb entitats culturals i/o socials de Montmeló: Valorar el grau d'implicació i col·laboració de la proposta amb el teixit associatiu i cultural del	fins 6,00	fins 3,00	0



municipi, fins a 6 punts			
Criteri 2.1.5. Vinculació amb la cultura popular i la llengua catalana: Avaluar la inclusió i posada en valor de les expressions de cultura popular, tradicional i la llengua catalana dins la programació dels esdeveniments, fins a 4 punts	fins 4,00	fins 2,00	0
Criteri 2.1.6. Promoció d'horaris diürns i sostenibles: Fomentar que els esdeveniments es desenvolupin majoritàriament en franges diürnes o de vespre primerenc, minimitzant les molèsties per soroll i afavorint la convivència ciutadana, fins a 5 punts	fins 5,00	fins 2,50	0
Criteri 2.1.7. Serveis i infraestructura per als esdeveniments musicals i les acampades: Valorar la presència de serveis complementaris que millorin l'experiència dels usuaris, fins a 6 punts	fins 6,00	fins 3,00	0
Criteri 2.1.8. Proposta de gestió dels residus: Assegurar que els esdeveniments musicals i les acampades es gestionen de manera sostenible, amb especial atenció a residus i medi ambient. fins a 2 punts	fins 2,00	fins 1,00	0

2.2. Millores a l'espai previst per a realitzar les activitats i en activitats realitzades al municipi de Montmeló, fins a 30 punts

La proposta haurà de ser calendaritzada per als 4 anys de l'autorització d'ús privatiu per l'ocupació puntual i temporal de terrenys de domini públic de Can Guitet.

Criteri 2.2.1. Millores ambientals de preservació i protecció del bosc i l'espai natural de Can Guitet: Avaluar les mesures proposades per minimitzar l'impacte ambiental i protegir l'entorn natural del recinte, incloent vegetació, fauna i ecosistemes del bosc. fins a 3 punts

- Es valorarà:
- Planificació d'actuacions que evitin la degradació del bosc durant els esdeveniments.
 - Presència de mesures de conservació i restauració vegetal en cas de degradació de l'entorn.
 - Proposta de mesures per a la protecció de l'espai.

Criteri 2.2.2. Millores patrimonials de protecció de la façana de la Masia de Can Guitet: Valorar les propostes que preservin, rehabilitin o millorin elements patrimonials de la masia, i la integració en l'espai, fins a 8 punts

- Es valorarà:
- Planificació d'actuacions de conservació, restauració i preservació de la façana i elements patrimonials.
 - Ús de materials i tècniques compatibles amb la protecció del patrimoni.
 - Integració de les millores patrimonials dins de la programació i gestió de l'espai sense afectar el valor històric.
 - Presència de mesures de senyalització i difusió patrimonial.

Criteri 2.2.3. Millores de l'accessibilitat a l'espai: Actuacions que optimitzin la funcionalitat, seguretat i accessibilitat de l'espai per a públic i Serveis. fins a 5 punts

- Es valorarà:
- Millores en accessos i circulacions: rampes, camins adaptats i senyalització.

Criteri 2.2.4. Millores de la infraestructura i els serveis de l'espai: Actuacions que optimitzin els serveis de l'espai, fins a 8 punts

- Es valorarà:
- Millores dels serveis bàsics: instal·lacions elèctriques, instal·lació de xarxa d'aigua, ...

Criteri 2.2.5. Millores en activitats d'interès públic realitzades en el municipi de Montmeló, fins a 6 punts

- Es valorarà:
- Proposta de col·laboració amb el municipi durant festes i activitats promogudes per l'Ajuntament.

	Alt	Mig	No adequat
Criteri 2.2.1. Millores ambientals de preservació i protecció del bosc i l'espai natural de Can Guitet: Avaluar les mesures proposades per minimitzar l'impacte ambiental i protegir l'entorn natural del recinte, incloent vegetació, fauna i ecosistemes del bosc. fins a 3 punts	fins 3,00	fins 1,50	0



Criteri 2.2.2. Millores patrimonials de protecció de la façana de la Masia de Can Guitet: Valorar les propostes que preservin, rehabilitin o millorin elements patrimonials de la masia, i integració en l'espai, fins a 8 punts	fins 8,00	fins 4,00	0
Criteri 2.2.3. Millores de l'accessibilitat a l'espai; Actuacions que optimitzin la funcionalitat, seguretat i accessibilitat de l'espai per a públic i Serveis, fins a 5 punts	fins 5,00	fins 2,50	0
Criteri 2.2.4. Millores de la infraestructura i els serveis de l'espai; Actuacions que optimitzin els serveis de l'espai, fins a 8 punts	fins 8,00	fins 4,00	0
Criteri 2.2.5. Millores en activitats d'interès públic realitzades en el municipi de Montmeló, fins a 6 punts	fins 6,00	fins 3,00	0

9. MESA D'ADJUDICACIÓ

La valoració de les propostes serà realitzada per una comissió integrada per:
President: Regidor de l'Àrea de Desenvolupament urbà, Habitatge i Sostenibilitat
Suplent: Regidor de Cultura
Vocals:
Interventor accidental
Enginyer municipal
Cap de l'Àrea de Territori
Cap de l'Àrea de Serveis a la ciutadania
Tècnica de cultura
Tècnic de contractació
Assessora jurídica
Secretari/a: Administratiu de contractació / activitats.

10. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment tindrà la següent tramitació:

- a) Els participants hauran de presentar les seves propostes amb la documentació requerida en aquestes bases en el termini previst a la convocatòria.
- b) Finalitzat el termini de 15 dies hàbils per a la presentació de les propostes, la mesa d'adjudicació obrirà el sobre A i publicarà l'acta amb la llista de sol·licitants que compleixen amb els requisits de participació i, per tant, continuaran en el procediment per a la valoració de les seves propostes. S'atorgarà un termini de 5 dies per a presentar esmenes i/o reclamacions contra aquesta acta.
- c) Un cop finalitzat el termini per a la presentació d'esmenes i/o reclamacions, es dictarà una resolució per establir la llista definitiva de sol·licitants que compleixen amb els requisits de participació i per tant continuen en el procediment per a la valoració de les seves propostes. Contra aquesta resolució es podran interposar els recursos pertinents, sense que se suspengui la continuació en la tramitació del procediment.
- d) Posteriorment, la mesa d'adjudicació procedirà a l'avaluació de les propostes dels sol·licitants mitjançant l'obertura del sobre B i C, amb aplicació dels criteris d'adjudicació previstos a la base 8.
- e) La mesa d'adjudicació publicarà una acta amb el resultat de la valoració i la proposta d'adjudicació de la llicència i l'elevarà a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució corresponent.
- f) El procediment es resoldrà en el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà del dia de finalització de presentació de les sol·licituds de participació i de proposta dels esdeveniments musicals i d'acampada.

11. GARANTIES A DIPOSITAR

Garantia provisional
Per a la participació en el procediment s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de 48.000,00 euros (3% de l'import mínim de l'autorització), per tal de garantir el manteniment de les propostes efectuades pels sol·licitants fins a la resolució definitiva del procediment. La garantia provisional es podrà prestar

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004735
Codi Segur de Verificació: 92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2025_594524 Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58 Pàgina 10 de 20	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27	



mitjançant qualsevol de les formes previstes en dret. La garantia provisional serà retornada en el termini màxim de 15 dies hàbils a partir de la notificació o publicació de la resolució definitiva del procediment.

Garantia definitiva

El beneficiari haurà de dipositar una garantia definitiva del 5% de l'import proposat com a preu, en el termini de 5 dies hàbils a partir de la notificació o publicació de la resolució definitiva del procediment.

Aquestes Garanties es podran realitzar en suport digital, sempre que compleixin:

Requisits per acceptar avals, assegurances de caució o altres tipus de garanties en suport digital:

- Les entitats garants hauran d'estar autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi (Registre públic d'entitats garants).
- En cas que fos necessari, les entitats garants han d'estar supervisades pel Banc d'Espanya i/o pel Banc Central Europeu.
- En cas de no tenir seu permanent a Espanya, les entitats garants hauran de tenir designat representant a efectes fiscals a Espanya.
- La/les persona/es signant/es de la/les garantia/es hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura, o sol·licitud prèvia d'adhesió i validació prèvia dels poders, entenent suficient el fet que l'hi hagin estat prèviament per l'Advocacia de l'Estat en un termini màxim dels 5 anys anteriors.
- El document que es presenti haurà d'acreditar la seva autenticitat, veracitat i exclusivitat, mitjançant codi segur de verificació (CSV) o equivalent, o validat per algun ens públic amb capacitat per actuar com a supervisor o certificador.
- L'entitat certificadora en qüestió haurà d'haver estat validada pel Ministeri competent per raó de la matèria i publicada a la "llista de prestadors de serveis de confiança", on haurà de constar informació relativa als serveis qualificats que presta.
- El document que es presenti haurà d'estar constituït a favor de l'Ajuntament de Montmeló, tot i que tècnicament es trobi custodiat per un tercer de confiança, amb el mateix redactat i en els mateixos termes que els establerts per a les garanties físiques.

12. OBLIGACIONS DE LES PARTS

El beneficiari de l'autorització per a l'ús del domini públic, queda obligat:

- Al compliment de les prestacions previstes en aquestes bases i en el conveni que se signarà entre les parts amb l'objecte previst en aquesta llicitació.
- Els esdeveniments hauran d'acomplir amb el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, ordenances fiscals i altra normativa d'aplicació (acústica, laboral, prevenció de violència de gènere, ...)
- A la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessàries per a la realització d'aquestes activitats i el pagament de qualsevol taxa o impost corresponent.
- A disposar dels serveis exigits al Pla d'autoprotecció i/o Pla d'emergència.
- A disposar dels serveis de coordinació de prevenció de riscos laborals.
- A disposar de mesures complementàries de protecció i manteniment de la fauna i els espais verds.
- A l'adequació a les exigències sanitàries, higièniques, organitzatives i de prevenció i seguretat per a les persones assistents, de conformitat amb la normativa vigent.
- A destinar l'espai de la cessió a les activitats pròpies i específiques que constitueixen el seu objecte i finalitat, d'acord amb la proposta presentada
- Al manteniment en perfecte estat de salubritat de tot l'espai.
- A la devolució de l'immoble en el mateix estat en què el va rebre, a excepció dels canvis aprovats per l'Ajuntament de Montmeló.
- A la contractació d'assegurança de responsabilitat civil. Respondrà dels danys i perjudicis que si escau, es produeixin a tercers persones o al mateix Ajuntament com a conseqüència de l'ocupació i ús dels espais, així com de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i de l'exercici de les activitats que s'hi duguin a terme, amb total indemnitat de l'Ajuntament respecte de la qual la cessió no restarà en relació de dependència als efectes del Codi penal. El compliment d'aquesta obligació ha de quedar degudament acreditada i s'ha d'incorporar com annex a la llicència d'activitats, mitjançant certificació de contractació de la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament.
- Acomplir la proposta presentada.
- Cedir les millores realitzades en l'espai a l'Ajuntament de Montmeló.
- Es prohibeix la cessió d'ús a tercers sense l'autorització de l'Ajuntament. Qualsevol intent de transferir els drets d'ús sense aquesta autorització serà considerat nul i sense efecte.

L'Ajuntament, queda obligat:

- A la cessió d'ús de l'espai previst de conformitat amb les estipulacions establertes en aquestes bases.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004735
Codi Segur de Verificació: 92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4 Origen: Administració Identificador document: ES_L813500000_2025_594524 Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58 Pàgina 11 de 20	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27	



13. SIGNATURA D'UN CONVENI PER L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DEL DOMINI PÚBLIC

El beneficiari de l'autorització per a l'ús del domini públic i l'Ajuntament de Montmeló signaran un conveni que regirà aquesta autorització de conformitat amb tot allò previst en aquestes bases i en la legislació aplicable, fent constar; l'objecte, l'ús i destí, el preu, la durada, les obligacions de les parts, les responsabilitats, l'assegurança, les garanties i l'extinció d'ús.

14. PENALITATS

L'incompliment en l'execució de la proposta d'acampada pels gran premis de F1 i MOTO GP, suposarà l'aplicació de les següents penalitats:

- Si l'incompliment es notifica a l'Ajuntament amb 3 mesos d'antelació de la data de l'acampada, una penalitat de 60.0000,00 €
- Si l'incompliment es notifica a l'Ajuntament amb 2 mesos d'antelació de la data de l'acampada, una penalitat de 120,000,00 €

15. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DEL DOMINI PÚBLIC

L'autorització d'ús s'extingirà en els casos següents:

- a) Pel transcurs del termini legalment previst.
- b) Per la renúncia o desistiment del beneficiari.
- c) Per l'incompliment de les obligacions previstes en les bases.
- d) Per altres causes d'extinció que resultin de la legislació aplicable.
- e) Per la no concessió de la llicència d'activitat recreativa extraordinària.
- f) Per l'exercici de l'activitat sense disposar dels permisos o llicències exigibles d'acord amb la legislació aplicable.
- g) Per la no execució d'una acampada.

L'extinció de la cessió d'ús per causes imputables al beneficiari de l'autorització comportarà, si escau, l'exigència de la restitució econòmica i/o material dels danys causats, previ Informe dels Serveis tècnics municipals.



Annex 1
X2025004827 – BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT D'AUTORIZACIÓ D'ÚS PRIVATIU PER L'OCUPACIÓ PUNTUAL I TEMPORAL DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DE CAN GUITET

Plànols espai domini públic

Espai Acampades



Espai Esdeveniments musicals





Annex 2
X2025004827 – BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT D'AUTORIZACIÓ D'ÚS PRIVATIU PER L'Ocupació PUNTUAL I TEMPORAL DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DE CAN GUITET

Model de Declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm., opta a la l'autorització de l'ús del domini públic amb la participació a les BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT D'AUTORIZACIÓ D'ÚS PRIVATIU PER L'Ocupació PUNTUAL I TEMPORAL DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DE CAN GUITET i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, per a realitzar les activitats presentades.
 - Que aconsegueix amb la Solvència econòmica i financera indicada a l'apartat 6. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.
- Volum anual de negocis del millor del TRES darrers exercicis:
- Que aconsegueix amb la Solvència tècnica o professional, d'acord amb l'apartat 6. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

- la realització de TRES esdeveniments musicals d'un aforament de 10.000 persones

Descripció esdeveniment musical	Dates de realització	Import activitat

- la realització de DUES acampades amb un aforament de 1.000 persones.

Descripció acampades	Dates de realització	Import activitat

L'acreditació dels esdeveniments musicals i les acampades es realitzarà amb l'aportació documental de la seva realització i compte d'explotació.

- Que, en cas que les activitats a realitzar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Codi Segur de Verificació:
92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L813500000_2025_594524
Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58
Pàgina 14 de 20

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació *<marcar amb una creu>*:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE, i està al corrent del seu pagament.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004735
Codi Segur de Verificació: 92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4 Origen: Administració Identificador document: ES_L813500000_2025_594524 Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58 Pàgina 15 de 20	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27	



Annex 3
X2025004827 – BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT D'AUTORIZACIÓ D'ÚS PRIVATIU PER L'OCUPACIÓ PUNTUAL I TEMPORAL DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DE CAN GUITET

Memòria de l'activitat a realitzar

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa* , *en qualitat de*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* de(població)....., *en data* *i amb número de protocol* .../o *document* ..., NIF núm., *domiciliada a*.....(població)..... *carrer* , *núm.*....., *(persona de contacte)*....., *adreça de correu electrònic* , telèfon núm. i fax núm., opta a la l'autorització de l'ús del domini públic amb la participació a les BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT D'AUTORIZACIÓ D'ÚS PRIVATIU PER L'OCUPACIÓ PUNTUAL I TEMPORAL DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DE CAN GUITET, es compromet a portar-la a terme amb subjecció a la següent proposta presentada:

La proposta es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Caldrà presentar una Memòria de la proposta a 4 anys, que serà el que s'avaluarà d'acord amb els criteris exposats a continuació, i que tindrà el següent format:
Haurà d'incorporar de forma clara la numeració dels apartats indicats, per a la valoració.
Haurà de comptar amb un índex i no podrà tenir una extensió superior a 50 pàgines, sense comptar índex i annexos.
La lletra haurà de ser tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària de 10, interlineat senzill.
El format haurà de ser pdf, i haurà d'estar signada.

Desglossament de la puntuació:

Cada apartat serà valorat pels membres de la Comissió valoració corresponent, atorgant major o menor puntuació segons la proposta presentada.

- **Alt-** Es valorarà com a alt, aquella proposta que es consideri de màxim nivell.
- **Mig-** Es valorarà com a mig aquella, proposta que es consideri correcte.
- **No Adequat-** Es valorarà com a no adequat, aquella proposta que es consideri que no és correcte.

2.1. Proposta musical, social i d'oci, fins a 40 punts

Criteri 2.1.1. Proposta musical: diversitat d'estils, gènere musicals, origen d'artistes, formats i públics objectiu, fins a 5 punts

Es valorarà:

- Evolució de la proposta a 4 anys.
- Presència d'un ventall ampli de gèneres (pop, rock, urbana, electrònica, etc.)
- Incorporació de noves tendències o estils emergents
- Diversitat lingüística i cultural
- Paritat de gènere i diversitat en la programació d'artistes
- Inclusió de grups emergents i consolidats
- Varietat en formats (solistes, bandes, orquestres, corals, DJs, etc.)
- Activitats paral·leles per a diferents públics (famílies, joves, gent gran, etc.)
- Polítiques d'accessibilitat i inclusió cultural

Criteri 2.1.2. Ressò mediàtic en els mitjans de la marca Montmeló com a espai d'esdeveniments, fins a 4 punts

Es valorarà:

La capacitat de la proposta per potenciar el ressò mediàtic i la imatge pública de Montmeló com a destí cultural i musical de referència.
El beneficiari de l'autorització cedirà les imatges promocionals a l'Ajuntament de Montmeló.

Criteri 2.1.3. Artistes consolidats. Presència d'artistes consolidats al programa per garantir una oferta musical de qualitat i amb capacitat d'atracció de públic, fins a 8 punts

Es valorarà:

- Trajectòria dels artistes (discogràfica, premis, trajectòria escènica o presència en festivals de prestigi).
- Participació d'artistes de referència dins del panorama nacional o internacional.
- Propostes de col·laboracions o espais compartits entre artistes de diferents trajectòries.
- Estratègies per donar visibilitat a nous talents dins dels esdeveniments.

Codi Segur de Verificació:
92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L813500000_2025_594524
Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58
Pàgina 16 de 20

SIGNATURES
1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27



Criteri 2.1.4. Vinculació amb entitats culturals i/o socials de Montmeló: Valorar el grau d'implicació i col·laboració de la proposta amb el teixit associatiu i cultural del municipi, fins a 6 punts
Es valorarà:
- Participació o col·laboració activa amb entitats, associacions i agents culturals locals.
- Coordinació amb la programació cultural municipal o altres iniciatives del territori.
- Propostes de coproducció, cessió d'espais o activitats compartides amb entitats de Montmeló.
- Mecanismes de retorn social o comunitari derivats de la col·laboració (visibilitat, recursos, formació, etc.).

Criteri 2.1.5. Vinculació amb la cultura popular i la llengua catalana: Avaluar la inclusió i posada en valor de les expressions de cultura popular, tradicional i la llengua catalana dins la programació dels esdeveniments, fins a 4 punts
Es valorarà:
Presència d'activitats, actuacions o col·lectius vinculats a la cultura popular catalana i local.
Col·laboració amb grups o entitats de cultura tradicional de Montmeló o del territori proper.
Integració d'elements simbòlics o festius propis del municipi dins la proposta.

Criteri 2.1.6. Promoció d'horaris diürns i sostenibles: Fomentar que els esdeveniments es desenvolupin majoritàriament en franques diürnes o de vespre primerenc, minimitzant les molèsties per soroll i afavorint la convivència ciutadana, fins a 5 punts
Es valorarà:
- Predomini d'activitats i actuacions abans de la mitjanit o en horaris compatibles amb el descans veïnal.
- Existència d'una planificació horària equilibrada que combini programació cultural amb respecte per l'entorn i els residents.
- Incorporació de bones pràctiques ambientals i de mobilitat associades als horaris (transport públic, accessos, sostenibilitat).
- Propostes específiques d'activitats familiars o de tarda que afavoreixin la participació de públic divers.
- Es podran programar un màxim de 3 concerts en horari nocturn (finalització posterior a les 23:00 hores), 2 amb un aforament de fins a 5.000 persones i 1 amb un aforament de fins a 15.000 persones.

Criteri 2.1.7. Serveis i infraestructura per a les acampades: Valorar la presència de serveis complementaris que millorin l'experiència dels usuaris, fins a 6 punts
Es valorarà:
- Connexions elèctriques i punts de càrrega disponibles per a les tendes o caravanes.
- Disponibilitat de més de sanitaris, dutxes i serveis d'aigua potable, dels requerits.
- Zones d'ombra, àrees comunes i altres instal·lacions de confort.
- Oferir serveis extra de punts de càrrega, varietat en l'oferta de restauració, ...

Criteri 2.1.8. Proposta de gestió dels residus: Assegurar que els esdeveniments musicals i les acampades es gestionen de manera sostenible, amb especial atenció a residus i medi ambient, fins a 2 punts
Es valorarà:
- Presència de contenidors de reciclatge i gestió de residus clara i visible.
- Planificació de recollida de residus sòlids i control de la neteja de l'espai.
- Estratègies de reducció d'impacte ambiental: compostatge, materials biodegradables, campanyes de conscienciació.

	Alt	Mig	No adequat
Criteri 2.1.1. Proposta musical: diversitat d'estils, gènere musicals, origen d'artistes, formats i públics objectiu, fins a 5 punts	fins 5,00	fins 2,50	0
Criteri 2.1.2. Ressò mediàtic en els mitjans de la marca Montmeló com a espai d'esdeveniments, fins a 4 punts	fins 4,00	fins 2,00	0
Criteri 2.1.3. Artistes consolidats. Presència d'artistes consolidats al programa per garantir una oferta musical de qualitat i amb capacitat d'atracció de públic, fins a 8 punts	fins 8,00	fins 4,00	0
Criteri 2.1.4. Vinculació amb entitats culturals i/o socials de Montmeló: Valorar el grau d'implicació i col·laboració de la proposta amb el teixit associatiu i cultural del municipi, fins a 6 punts	fins 6,00	fins 3,00	0
Criteri 2.1.5. Vinculació amb la cultura popular i la llengua catalana: Avaluar la inclusió i posada en valor de les expressions de cultura popular, tradicional i la llengua catalana dins la programació dels esdeveniments, fins a 4 punts	fins 4,00	fins 2,00	0
Criteri 2.1.6. Promoció d'horaris diürns i sostenibles:	fins 5,00	fins 2,50	0

Codi Segur de Verificació:
92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L813500000_2025_594524
Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58
Pàgina 17 de 20

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Fomentar que els esdeveniments es desenvolupin majoritàriament en franges diürnes o de vespre primerenc, minimitzant les molèsties per soroll i afavorint la convivència ciutadana, fins a 5 punts			
Criteri 2.1.7. Serveis i infraestructura per als esdeveniments musicals i les acampades: Valorar la presència de serveis complementaris que millorin l'experiència dels usuaris, fins a 6 punts	fins 6,00	fins 3,00	0
Criteri 2.1.8. Proposta de gestió dels residus: Assegurar que els esdeveniments musicals i les acampades es gestionen de manera sostenible, amb especial atenció a residus i medi ambient. fins a 2 punts	fins 2,00	fins 1,00	0

2.2. Millores a l'espai previst per a realitzar les activitats i en activitats realitzades al municipi de Montmeló, fins a 30 punts

La proposta haurà de ser calendaritzada per als 4 anys de l'autorització d'ús privatiu per l'ocupació puntual i temporal de terrenys de domini públic de Can Guitet.

Criteri 2.2.1. Millores ambientals de preservació i protecció del bosc i l'espai natural de Can Guitet: Avaluar les mesures proposades per minimitzar l'impacte ambiental i protegir l'entorn natural del recinte, incloent vegetació, fauna i ecosistemes del bosc. fins a 3 punts

- Es valorarà:
- Planificació d'actuacions que evitin la degradació del bosc durant els esdeveniments.
 - Presència de mesures de conservació i restauració vegetal en cas de degradació de l'entorn.
 - Proposta de mesures per a la protecció de l'espai.

Criteri 2.2.2. Millores patrimonials de protecció de la façana de la Masia de Can Guitet: Valorar les propostes que preservin, rehabilitin o millorin elements patrimonials de la masia, i la integració en l'espai, fins a 8 punts

- Es valorarà:
- Planificació d'actuacions de conservació, restauració i preservació de la façana i elements patrimonials.
 - Ús de materials i tècniques compatibles amb la protecció del patrimoni.
 - Integració de les millores patrimonials dins de la programació i gestió de l'espai sense afectar el valor històric.
 - Presència de mesures de senyalització i difusió patrimonial.

Criteri 2.2.3. Millores de l'accessibilitat a l'espai: Actuacions que optimitzin la funcionalitat, seguretat i accessibilitat de l'espai per a públic i Serveis, fins a 5 punts

- Es valorarà:
- Millores en accessos i circulacions: rampes, camins adaptats i senyalització.

Criteri 2.2.4. Millores de la infraestructura i els serveis de l'espai: Actuacions que optimitzin els serveis de l'espai, fins a 8 punts

- Es valorarà:
- Millores dels serveis bàsics: instal·lacions elèctriques, instal·lació de xarxa d'aigua, ...

Criteri 2.2.5. Millores en activitats d'interès públic realitzades en el municipi de Montmeló, fins a 6 punts

- Es valorarà:
- Proposta de col·laboració amb el municipi durant festes i activitats promogudes per l'Ajuntament.

	Alt	Mig	No adequat
Criteri 2.2.1. Millores ambientals de preservació i protecció del bosc i l'espai natural de Can Guitet: Avaluar les mesures proposades per minimitzar l'impacte ambiental i protegir l'entorn natural del recinte, incloent vegetació, fauna i ecosistemes del bosc. fins a 3 punts	fins 3,00	fins 1,50	0
Criteri 2.2.2. Millores patrimonials de protecció de la façana de la Masia de Can Guitet: Valorar les propostes que preservin, rehabilitin o millorin elements patrimonials de la masia, i integració en l'espai, fins a 8 punts	fins 8,00	fins 4,00	0
Criteri 2.2.3. Millores de l'accessibilitat a l'espai: Actuacions que optimitzin la funcionalitat, seguretat i accessibilitat de l'espai per a públic i Serveis, fins a 5 punts	fins 5,00	fins 2,50	0



Criteri 2.2.4. Millores de la infraestructura i els serveis de l'espai; Actuacions que optimitzin els serveis de l'espai, fins a 8 punts	fins 8,00	fins 4,00	0
Criteri 2.2.5. Millores en activitats d'interès públic realitzades en el municipi de Montmeló, fins a 6 punts	fins 6,00	fins 3,00	0

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Codi Segur de Verificació:
92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L813500000_2025_594524
Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58
Pàgina 19 de 20

SIGNATURES
1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27



Annex 4
X2025004827 – BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT D'AUTORIZACIÓ D'ÚS PRIVATIU PER L'OCUPACIÓ PUNTUAL I TEMPORAL DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DE CAN GUITET

Proposta econòmica i altres criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa , en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer , núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic , telèfon núm. i fax núm. , opta a la l'autorització de l'ús del domini públic amb la participació a les BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT D'AUTORIZACIÓ D'ÚS PRIVATIU PER L'OCUPACIÓ PUNTUAL I TEMPORAL DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DE CAN GUITET, es compromet a portar-la a terme d'acord amb els següents criteris:

Criteri 1.1. Increment en el preu de la taxa per a la realització de les activitats: fins a 15 punts

Increment en el preu per l'ocupació puntual de terrenys que està regulada a l'ordenança fiscal 18, epígraf vuitè relativa a l'ocupació puntual de terrenys d'ús públic per activitats o esdeveniments d'ús privatiu a Can Guitet (preu anual 400.000,00 €), d'acord amb la següent gradació:

Increment del 10%, 15 punts	
Increment del 5%, 7 punts	
Increment del 0%, 0 punts	

(indicar la proposta presentada)

Criteri 1.2. Experiència en l'organització d'esdeveniments musicals a l'aire lliure: fins a 9 punts

L'experiència en la realització d'esdeveniments musicals s'acreditarà mitjançant una relació d'esdeveniments executats acreditats per qualsevol mitjà vàlid en dret.

No es tindran en compte els acreditats com a solvència tècnica per a la participació en el procediment, detallats a l'apartat 6. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Cada esdeveniment realitzat en el DARRER any es valorarà amb un màxim de 9 punts, d'acord amb els següents paràmetres:

- Esdeveniment musical amb un aforament autoritzat de 5.000 fins a 9.999 persones es valorarà amb 1 punt, per cadascun.
- Esdeveniment musical amb un aforament autoritzat de més de 10.000 persones es valorarà amb 2 punts per cadascun.

Esdeveniment musical amb un aforament autoritzat de 5.000 fins a 9.999 persones

Esdeveniment musical amb un aforament autoritzat de més de 10.000 persones

Criteri 1.3. Experiència en l'organització d'acampades: fins a 6 punts

L'experiència en la realització d'acampades s'acreditarà mitjançant una relació d'esdeveniments executats acreditats per qualsevol mitjà vàlid en dret.

Codi Segur de Verificació:
92ed4a0c-2260-40fa-8b68-c112faf01bf4

Origen: Administració

Identificador documento: ES_L813500000_2025_594524

Data d'impressió: 19/12/2025 09:27:58

Pàgina 20 de 20

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 19/12/2025 09:27



No es tindran en compte els acreditats com a solvència tècnica per a la participació en el procediment, detallats a l'apartat 6. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.
Per a cada acampada, realitzada en el DARRER any, amb un aforament autoritzat de més de 1.000 persones, es valorarà amb 2 punts, per cadascuna.

Acampada amb un aforament autoritzat de més de 1.000 persones

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Us ho notifico i alhora us faig saber que contra els acords anteriors, que són definitius en via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- a) Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la resolució d'aquest recurs no és dictada i notificada en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu i en aquest cas podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició.
- b) Directament, recurs contenciós en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.

La qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement, a l'empara de l'article 206 del ROF de les entitats locals i amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

La secretària accidental / Ruth González Rando
(signat electrònicament)