

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient: CSE/1000/1100007520/26/PSS

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS
CASOS DE PREVENCIÓ I ASSETJAMENT DEL BANC
DE SANG I TEIXITS**

ÍNDEX

1.	Context.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
2.1	. Lots.....	3
2.2	. Abast.....	3
2.3	. Ubicació.....	3
3.	Activitats i funcions de l'empresa contractista	4
4.	Requeriments tècnics obligatoris per la prestació del servei	4
5.	Seguiment de l'execució del contracte.....	5
6.	Contingut del SOBRE ÚNIC	6

1. Context

El Banc de Sang i Teixits (d'ara en endavant BST), es troba en la necessitat de gestionar totes les situacions d'assetjament laboral, sexual, per raó de sexe, assetjament discriminatori, LGTBI,... que es poden produir.

Els darrers avenços normatius en matèria d'assetjament i violència a la feina i l'entrada en vigor del Conveni 190 de l'OIT sobre l'eliminació de la violència i l'assetjament al món del treball imposen a les organitzacions el disseny i implementació d'una política eficaç en aquesta matèria, així com l'adopció d'un conjunt de mesures preventives per prevenir, detectar i eradicar aquests riscos psicosocials.

Davant de la manca d'experts en aquest àmbit dins de l'empresa (psicòlegs especialistes) i per donar una major transparència i coherència, es planteja la necessitat de contractar els serveis d'una empresa externa especialista en assetjament per gestionar el servei de gestió dels casos de prevenció i assetjament del Banc de Sang i Teixits.

2. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de gestió dels casos de prevenció i assetjament, alhora que acompanyar al Servei de Prevenció, a la Direcció del BST i al departament de Compliance al diagnòstic de factors i riscos psicosocials, proporcionar un recurs extern i imparcial que aporti coneixement i experiència en la matèria. També identificar àrees de millora i ajudar en el control i seguiment de les mesures preventives implantades, definint així les seves qualitats.

2.1. Lots

La licitació no es divideix en lots, ja que donada la naturalesa i característiques del contracte no resulta adient la divisió en lots, essent el principal motiu l'optimització en l'organització amb un únic proveïdor, atès que la realització independent per més d'una empresa de les prestacions incloses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic (article 99.3 apartat b de la LCSP).

2.2. Abast

Principalment el servei requerit ha de garantir la resolució de les incidències i peticions relacionades amb els diferents entorns existents.

A continuació es detalla aquests entorns:

2.3. Ubicació

El BST té la seu central al Passeig taulat núm. 106 de Barcelona i disposa d'una sèrie de Centres Territorials repartits per tot Catalunya que també queden dins de l'abast del servei i als quals pot ser necessari algun desplaçament puntual, durant la prestació del servei.

A continuació es detalla la relació completa de Centres:

- (Barcelona) Edifici Frederic Duran i Jordà: Pg. Taulat 116 (Centre Principal)
- (Barcelona) Hospital de la Vall d'Hebron: Pg. Vall d'Hebron 119-129
- (Barcelona) Hospital Clínic: C/ Villarroel, 170 Esc1 1r pis
- (Barcelona) Hospital de Sant Pau: Sant Quintí, 77-79
- (L'Hospitalet de Llobregat) Hospital de Bellvitge: C/ Feixa Llarga s/n
- (Badalona) Hospital Germans Trias i Pujol: C/ Carretera del Canyet s/n
- (Girona) Hospital Josep Trueta: Carretera de França s/n
- (Salt) Hospital Santa Caterina: Carrer del Dr. Castany, s/n
- (Lleida) Hospital Arnau de Vilanova: Av. alcalde Rovira Roure, 80
- (Tarragona) Hospital Joan XXIII: C/ Dr. Mallafré i Guasch, 4
- (Reus) Hospital de Sant Joan: Av. Josep Laporte, 1
- (Tortosa) Hospital Verge de la Cinta: C/ de les Esplanetes, s/n
- (Terrassa) Mútua de Terrassa: Plaça del Doctor Robert, 5
- (Manresa) Fundació Althaia: Dr. Joan Soler, s/n

Es possible que el nombre de centres durant la prestació del servei, pugui variar, tot i que en l'actualitat no hi ha una previsió fixada.

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Atendre les trucades al telèfon contra l'assetjament en l'horari previst (De dilluns a divendres, de 8:00h a 17:00h).
- Assessorar a l'àrea de prevenció de riscos laborals, a la Direcció de persones i al departament de Compliance en els casos que sigui necessari, relacionat amb l'assetjament.
- Donar el suport necessari a les persones treballadores que puguin estar implicades en els casos d'assetjament.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4. Requeriments tècnics obligatoris per la prestació del servei

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

El servei contractat, ha d'oferir:

- Assessorament en Prevenció de Riscos Laborals dins de l'especialitat de Psicosociologia Aplicada a la Direcció General i a l'àrea de prevenció en relació a possibles situacions d'assetjament succeïdes entre persones treballadores del BST.
- Valoracions i peritatges psicològics i psicosocials dels treballadors que ho requereixin arrel d'una denuncia d'assetjament en l'àmbit laboral.
- Recolzament i seguiment psicològic individual de casos específics que arrel d'una situació d'assetjament laboral o conflicte relacional requereixi de les eines o acompanyament per fer front a la situació. Es valorarà la quantitat d'hores que requereix la intervenció.
- Servei telefònic d'atenció a l'assetjament laboral pels treballadors del BST que creguin ser objecte d'un assetjament laboral. La línia telefònica anirà a càrrec del BST. Caldrà especificar els horaris del servei telefònic (Amb un horari mínim d'atenció telefònica de dilluns a divendres, de 8:00h a 17:00h).
- Actuacions com testimoni expert o pèrit especialista en Psicosociologia Aplicada en els requeriments fet per Organismes judicials o laborals.
- Valoracions de risc psicosocial específic en centres / serveis / espais del BST on s'observi o es detecti risc psicosocial greu/crític.
- Redacció d'informes de les intervencions i de les actuacions fetes, sempre respectant la confidencialitat exigida en aquests temes.
- Confidencialitat en l'execució del servei.
- Seguiment periòdic dels casos oberts amb l'àrea de PRL en el format que es cregui convenient, correu electrònic, telèfon, presencial o videotrucada, ... Com a mínim s'oferirà el seguiment per telèfon, els altres mètodes de seguiment de casos seran valorats com addicionals als criteris d'adjudicació automàtics.
- Cal aportar la metodologia i els protocols que se seguiran de com tractar els diferents supòsits d'assetjament laboral, assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament discriminatori, LGTBI...
- Cal aportar la metodologia d'actuació i eines emprades en els casos de no assetjament i si conflictes relacionals entre les persones treballadores del BST.
- Cal aportar el CV de l'especialista o especialistes que prestaran el servei d'acompanyament, sense dades personals, on s'indicarà la formació i experiència relacionada amb l'expedient. La formació i docència en l'àmbit de la lluita i tractament contra l'assetjament de la persona o persones que realitzaran el servei serà objecte d'avaluació als criteris d'adjudicació automàtics.
- La persona o persones que prestaran el servei han d'estar col·legiades com a psicòleg o psicòloga durant tot el període de contractació i caldrà aportar la justificació d'aquesta anualment.

5. Seguiment de l'execució del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte

d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran a l'inici del contracte i amb una periodicitat semestral per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

6. Contingut del SOBRE ÚNIC

Atès la naturalesa específica de la licitació i donat que els criteris d'adjudicació són automàtics en la seva totalitat, hi haurà un sobre únic, la composició detallada del qual es descriu a l'apartat 23 del quadre de característiques del PCAP.