

**BARCELONA CICLE DE L'AIGUA, SA
(BCASA)**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

SUBMINISTRAMENT

**CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES I MANTENIMENT,
MITJANÇANT UN PREU PER CÒPIA, DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ RICOH DE
BCASA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

NÚM. EXPEDIENT: E25-0194

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS.....	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. RELACIÓ DEL PARC D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ	3
4. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT I ACTIVITATS A REALITZAR	4
5. REQUERIMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	5

1. ANTECEDENTS

Barcelona Cicle de l'Aigua S.A. (en endavant BCASA), disposa de diversos equips ofimàtics multifunció de la marca RICOH en propietat de BCASA, de diferents anys d'antiguitat i repartits entre les seves dependències, els quals necessiten consumibles i un manteniment adequat per al seu correcte funcionament i garantir que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones usuàries de BCASA.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació per part de BCASA del subministrament de consumibles i manteniment, mitjançant un preu per còpia, dels equips ofimàtics multifunció de la marca RICOH en propietat de BCASA relacionats en l'apartat 3 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, a partir del 19 de gener de 2026, amb mesures de contractació pública sostenible.

3. RELACIÓ DEL PARC D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ

ID EQUIP (adreça)	MODEL	ANY ADQUISICIÓ	ACCESSORIS
OFICINA BCASA – 2ª PLANTA (c/ Acer, 16, BCN)	RICOH IM C4500	2021	• MUEBLE BAJO TIPO 54 • FINISHER FOLLETOS 1000 HOJAS SR3270 • UNIDAD PUENTE TIPO BU3090 • MÓDULO PERFORACION 2/4 AGUJERO TIPO PU3080
OFICINA BCASA – 3ª PLANTA (c/ Acer, 16, BCN)	RICOH MP C3003SP	2015	• MUEBLE BAJO TIPO M3 • FINISHER INTERNO TIPO SR3130 • LENGUAJE POSTSCRIPT3 TIPO M3 • MODULO DE FAX TIPO M3
OFICINA BCASA – CENTRE CONTROL (c/ Acer, 16, BCN)	RICOH MP 161SPF	2007	
OFICINA CLAVEGUERONS (c/ Rocafort, 100, BCN)	RICOH MP C2003SP	2015	• MODULO DE FAX TIPO M3 • MUEBLE BAJO TIPO 38
OFICINA BOGATELL (Mòdul espigó del Bogatell, BCN)	RICOH IM C2000	2020	• MODULO DE FAX TIPO M37 • MUEBLE BAJO TIPO 54

4. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT I ACTIVITATS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària ha de:

- Mantenir els equips en bones condicions de funcionament d'acord amb les especificacions tècniques dels mateixos, realitzant les següents prestacions, incloses en el preu unitari per còpia, a cada equip:
 - Ajustament, neteja i manteniment necessari dels equips.
 - Reparació d'avaries dels equips en les diferents dependències de BCASA.
 - Subministrament de peces que calgui reemplaçar, mà d'obra i desplaçament del personal tècnic a les diferents dependències de BCASA.
- El manteniment haurà d'incloure la totalitat dels materials (tònners, tambors, rodets, etc.) i en general qualsevol element de l'equipament necessari per al correcte funcionament dels equips, excepte paper i grapes.
- Totes les reparacions es realitzaran a cadascuna de les dependències de BCASA. Les peces de recanvi hauran de ser originals del fabricant. El temps de resposta i reparació no ha de ser superior a les 72 hores (en dies laborables) posteriors a la comunicació de la incidència.
- Pel que fa al servei tècnic a realitzar en aquest contracte, l'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de la seva prestació, acomplint amb les normes establertes en matèria de seguretat i higiene en el treball.
- Els consumibles subministrats, inclosos en el preu unitari per còpia, no podran ser reciclats ni genèrics, així com manipulats ni emplenats. Hauran de ser originals i de la marca dels dispositius. El temps de lliurament dels consumibles no ha de ser superior a les 72 hores (en dies laborables). El cost d'enviament del consumible serà de 0 euros.
- El cost de consumibles i manteniment dels equips es calcula per consum de còpies com a resultat de l'aplicació del preu unitari (blanc i negre, o color) per cada equip. Tots els càlculs s'han de fer basats en impressió en format DIN A4. La facturació del consum de còpies es realitzarà mensualment. L'escaneig de documents no té cost associat.
- En cas d'avaries greus en equips de més de 10 any d'antiguitat, l'empresa adjudicatària confirmarà prèviament a la reparació que hi hagi peces disponibles del fabricant RICOH per a la seva resolució.
- En cas que BCASA retiri un equip multifunció, BCASA farà un preavís al contractista amb 30 dies naturals d'antelació i aquest equip es donarà de baixa del contracte.

5. REQUERIMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les empreses licitadores hauran de tenir la condició de servei tècnic oficial del fabricant dels equips a mantenir relacionats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, en aquest cas RICOH, presentant un certificat actual on s'expressi tal condició. No podran ser qualificats com a serveis tècnics oficials del fabricant altres figures com partners, distribuïdors autoritzats o similars.

Els béns o les prestacions del contracte han d'acomplir les característiques tècniques següents:

- els consumibles no podran ser reciclats ni genèrics, així com manipulats ni emplenats, hauran de ser originals i de la marca dels dispositius;
- les peces de recanvi hauran de ser originals del fabricant;
- el personal que realitzi les tasques de manteniment dels equips multifunció ha de correspondre al servei tècnic oficial;

per tal de garantir-ne el correcte funcionament i que els equips es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones usuàries de BCASA.

De la mateixa manera, les empreses licitadores hauran de disposar de les següents certificacions per garantir la qualitat i professionalitat dels serveis i processos, i compromís amb el medi ambient:

- ISO 9001
- ISO 14001

Barcelona,
Director de Planificació i Innovació

Fco. Javier Varela Alegre