

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER DONAR CONTINUÏTAT A LA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA INTEGRAL, DIGITAL I ELECTRÒNICA DELS PROCESSOS MUNICIPALS I SERVEIS ASSOCIATS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

1. OBJECTE

1.1 Necessitat pública a satisfer

La necessitat pública que es pretén satisfer amb aquesta contractació és garantir la continuïtat de la gestió administrativa electrònica de l'Ajuntament de Gironella, assegurant la tramitació integral, digital i electrònica dels procediments administratius municipals, així com la relació telemàtica amb la ciutadania.

L'administració electrònica constitueix una obligació legal per a les administracions públiques, especialment arran de l'entrada en vigor de les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com del Reial decret 203/2021, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

En aquest context, l'ús d'una plataforma informàtica integral és imprescindible tant per garantir els drets de la ciutadania en la seva relació amb l'administració com per facilitar el treball intern del personal municipal, el qual està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'administració.

L'objecte del contracte és, per tant, donar continuïtat a la plataforma de gestió administrativa integral, digital i electrònica dels processos municipals i als serveis associats de manteniment, suport tècnic, actualització normativa i evolució funcional.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, l'alta disponibilitat del sistema, el manteniment, la configuració, la resolució d'incidències i l'adaptació del programari als canvis normatius que resultin d'aplicació.

La prestació del servei es realitzarà en modalitat **SaaS (Software as a Service)**, sense necessitat que l'Ajuntament disposi d'infraestructura pròpia de servidors, essent responsabilitat del contractista la dotació dels mitjans tècnics necessaris.

1.2 Marc normatiu

Els serveis objecte del contracte han d'adaptar-se, entre d'altres, a la normativa següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig (ENS).
- Reial decret 4/2010 (ENI).
- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals.
- Llei 2/2023, de protecció de les persones informants.

1.3 Absència de divisió en lots

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, el contracte no es divideix en lots atesa la naturalesa unitària del seu objecte, ja que les prestacions són tècnicament inseparables i la seva divisió posaria en risc la correcta execució del contracte, tant des d'un punt de vista funcional com d'eficiència organitzativa.



2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA

D'acord amb l'article 28 de la LCSP, la contractació és necessària per garantir el compliment de les obligacions legals en matèria d'administració electrònica.

L'Ajuntament de Gironella, atenent la seva dimensió i estructura organitzativa, no disposa de personal especialitzat ni de mitjans tècnics suficients per desenvolupar, mantenir i actualitzar una plataforma pròpia de gestió administrativa electrònica amb les garanties exigides per la normativa vigent.

El programari objecte del contracte està protegit per drets de propietat intel·lectual, i el seu manteniment, evolució i suport només poden ser prestats per l'empresa titular dels drets o per empreses expressament autoritzades.

En conseqüència, l'externalització del servei resulta la solució més eficient i idònia, tant des del punt de vista tècnic com econòmic, permetent assegurar la continuïtat del servei, la seva actualització normativa i la correcta prestació als usuaris interns i a la ciutadania.

3. CONDICIONS ECONÒMIQUES I PRESSUPOSTÀRIES

3.1 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació, IVA inclòs, ascendeix a **65.764,74 €** per als dos primers anys de contracte.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les possibles pròrrogues fins a un màxim de quatre anys, és de **108.702,04 €**, IVA exclòs.

3.2 Aplicació pressupostària

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal de l'Ajuntament de Gironella, restant condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici.

3.3 Tipus d'IVA

El tipus d'IVA aplicable és el general del 21%.

3.4 Termini d'execució

El contracte tindrà una durada inicial de **dos anys**, amb possibilitat de **pròrroga anual** i fins a dos anys més, sense que la durada total superi els quatre anys.

3.5 Modificacions

No es preveuen modificacions contractuals, atès que les actualitzacions, adaptacions normatives i millores funcionals estan incloses dins l'objecte del contracte.

4. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 168.a) de la LCSP, es justifica la utilització del **procediment negociat sense publicitat**, atès que el contracte només pot ser executat per un operador econòmic determinat per raons tècniques i de drets exclusius.

L'empresa propietària del programari i de les llicències corresponents és **ESPÚBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A.**, i l'empresa **ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.** és l'única homologada per a la prestació del servei al territori de Catalunya.

4.1 Criteris d'adjudicació

L'únic criteri objecte de negociació serà el preu, d'acord amb l'article 170 de la LCSP.

4.2 Òrgan competent

La competència per a l'aprovació del contracte correspon a l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions vigents a favor de la Junta de Govern Local.





AJUNTAMENT DE
GIRONELLA

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte el/la tècnic/a d'informàtica de l'Ajuntament de Gironella, a qui correspondrà la supervisió de la correcta execució del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6H93W9KLTWT47OGJMG75KQ7D
Verificació: <https://gironella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3

