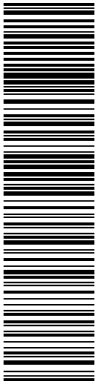


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT _Escola bressol_19122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 9CBGF-FOBAO-7CKDX Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 12:16:47 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 19/12/2025 11:04
	ESTAT SIGNAT 19/12/2025 11:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38194437_9CBGF-FOBAO-7CKDX_79AC4723820075629256566B97B1E120C01D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE SUPORT A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

CLÀUSULA PRIMERA.- OBJECTE I TASQUES A REALITZAR.

L'objecte del contracte consisteix en el servei de suport educatiu a l'escola bressol municipal de Sant Bartomeu del Grau, per tal d'emparar la continuïtat dels diferents serveis de l'escola de manera ininterrompuda, essent essencial garantir la demanda de les famílies que sol·liciten plaça d'escola bressol per als seus infants i que permeti una millor adequació a les necessitats dels infants de primer cicle d'educació infantil i de les seves famílies.

Les hores de suport educatiu es prestaran en funció de les necessitats de l'escola bressol municipal, de forma genèrica en horari de 08:30h a 17:00h de dilluns a divendres i durant el curs escolar, si bé per esdeveniments específics de l'escola (Nadal, Castanyada, Pasqua, etc.) els horaris podrien variar i podrien produir-se fora de l'horari escolar, si bé s'informarà de forma expressa a la contractista en el termini mínim d'una setmana.

Les tasques a realitzar pel personal adscrit a aquest servei és la següent:

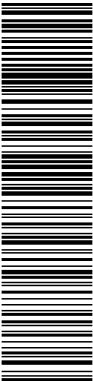
- Especialista en educació infantil, categoria d'educador/a infantil o equivalent.

CLÀUSULA SEGONA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, OBLIGACIONS ÈTIQUES I DEFINICIÓ DE LES FUNCIONS BÀSIQUES DEL SUPORT DEL SERVEI EDUCATIU.

1. Condicions d'especial d'execució del contracte:

1. Els serveis objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb allò establert en el present plec i per les instruccions que pugui dictar aquesta Corporació local.
2. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte.
3. A adscriure tots els mitjans personals per prestar correctament el servei en els termes continguts en els plecs i en la seva oferta.
4. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
5. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.
6. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguï accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

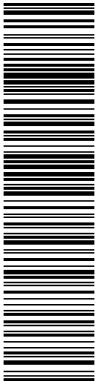
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT _Escola bressol_19122025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 9CBGF-FOBAO-7CKDX Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 12:16:47 Pàgina 2 de 4	El document ha estat signat per : 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 19/12/2025 11:04	SIGNAT 19/12/2025 11:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38194437 9CBGF-FOBAO-7CKDX 79AC4723820075629256566B97B1E120C01D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau

- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
7. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
- El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
8. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
9. Que amb ocasió de la participació en aquesta licitació, i que les contractistes hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
10. El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei, certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
11. La contractista adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.
12. El/La educador/a infantil adscrits al contracte hauran d'estar degudament acreditats amb la titulació reglada, per la prestació del servei.
13. El servei s'haurà de prestar mitjançant el nombre de educadors/es infantils necessaris que la normativa estableixi.
14. La contractista resta obligada a cobrir les baixes i suplències dels educadors/es infantils destinats a l'escola bressol municipal de Sant Bartomeu del Grau, per tal que el servei no quedi descobert en cap moment de la franja horària establerta.
15. En cas que alguna persona adscrita al servei hagi d'abandonar el seu lloc de treball per indisposició, la contractista adjudicatària cobrirà el lloc immediatament.
16. La contractista adjudicatària haurà de disposar el contacte a l'Administració de la persona coordinadora de zona, facilitant un telèfon per comunicar possibles incidències del servei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT _Escola bressol_19122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 9CBGF-FOBAO-7CKDX Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 12:16:47 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 19/12/2025 11:04
	ESTAT SIGNAT 19/12/2025 11:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38194437 9CBGF-FOBAO-7CKDX 79AC4723820075629256566BB97B1E120C01D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU 08503 (OSONA)

17. La contractista adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil adequada a l'objecte del present contracte, que estigui vigent durant el desenvolupament del servei contractat.

18. Qualsevol altra obligació de la prestació establerta en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

2. Obligacions ètiques:

Els licitadors, contractistes i subcontractades assumeixen les següents obligacions:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat o professió corresponents a l'objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
- No realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- En el moment de presentar l'oferta caldrà declarar-se si s'està incurs en algun conflicte d'interès dels que disposa l'article 64 LCSP. Si alguna situació de les descrites es produís de forma sobrevinguda durant l'execució del contracte caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- No fer operacions contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula i atenent a la gravetat dels fets, l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

3. Definició de les funcions bàsiques de suport del servei educatiu:

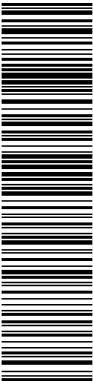
Les funcions bàsiques del servei de suport educatiu, que es poden portar a terme segons necessitat del centre educatiu, serien les següents:

- Donar suport als/les professionals de l'escola bressol municipal en l'acollida i l'entrada dels infants al centre.
- Donar suport als/les professionals de l'escola bressol municipal en l'atenció de les necessitats dels infants (higiene, cura, etc.).
- Donar suport als/les professionals de l'escola bressol municipal en el desenvolupament d'activitats educatives de joc i/o descoberta, entre d'altres.
- Donar suport en les activitats i/o necessitats puntuals del centre educatiu.
- En general, donar suport als/les professionals de l'escola bressol municipal en totes aquelles necessitats que puguin sorgir en relació amb els infants.

CLÀUSULA TERCERA.- CALENDARI I HORARI DEL SERVEI.

La durada del contracte s'estableix en un any, prorrogable durant 1 any més, és a dir, un total de dues anualitats, a comptar des de l'1 de gener de 2026 i finalitzarà el

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT Escola bressol_19122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 9CBGF-FOBAO-7CKDX Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 12:16:47 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 19/12/2025 11:04
	ESTAT SIGNAT 19/12/2025 11:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38194437 9CBGF-FOBAO-7CKDX 79AC47238200756292565656BB97B1E120C01D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santibartomeugrau

31 de desembre de 2026. En cas que la data de signatura sigui posterior a l'1 de gener de 2026, el termini s'iniciarà l'endemà de la data de signatura del contracte.

El període d'execució del contracte coincidirà amb els dies lectius d'obertura de l'escola bressol municipal de Sant Bartomeu del Grau, i es definirà segons necessitats del servei. Concretament, les hores de suport educatiu es prestaran de forma general en horari de 08:30h a 17:00h de dilluns a divendres i durant el curs escolar, si bé per esdeveniments específics de l'escola (Nadal, Castanyada, Pasqua, etc.) els horaris poden variar i poden produir-se fora de l'horari escolar, si bé s'informarà de forma expressa a la contractista en el termini mínim d'una setmana.

Les hores a prestar el servei, durant l'any 2026, serien d'un màxim total de 1.065 hores/anuals.

La hores de la que parteix la licitació és una estimació màxima, que no cal exhaurir. Atès que és una previsió, l'adjudicatària no tindrà dret a cap tipus d'indemnització pel fet de no exhaurir-se l'import d'adjudicació.

Respecte la resta d'annualitats que siguin susceptibles d'eventual pròrroga, aquesta Administració comunicarà amb una antelació de dos mesos a l'inici del servei la prestació total màxima d'hores anuals del mateix.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT