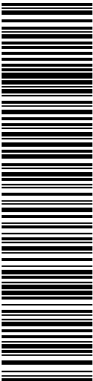


DOCUMENT Informe (TD13): INF - INF_NEC_CM_S_REDACCIO PLA IGUALTAT CCR, PLA MESURES LGTBI I REVISIO PROTOCOL_EXP2668-25	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: X86DU-F9E2F-K292R Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 11:56:11 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- TAG_Secretaria1 de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 10:45 2.- President de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 11:56	ESTAT APROVAT 19/12/2025 11:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1343756_X86DU-F9E2F-K292R_42C55C4E366DAD670E0904430985C481CFA8EDB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripollès.cat/index.jsp?doma=ca&codigo_unidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

Exp. 2668/2025

INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE REDACCIÓ DEL III PLA D'IGUALTAT INTERN, EL PLA D'ACCIÓ DE MESURES LGTBI I LA REVISIÓ DEL PROTOCOL CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS	
ÀREA: Secretaria	RESPONSABLE: Secretària
PROCEDIMENT: CONTRACTE MENOR	TIPUS: SERVEI
OBJECTE: Redacció del pla d'igualtat intern, el pla d'acció de mesures LGTBI i la revisió del protocol contra l'assetjament sexual del Consell Comarcal del Ripollès	CODI CPV: 98200000-5 Serveis d'assessorament en igualtat d'oportunitats
VALOR ESTIMAT: 6.612,00 €	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 11.920.22799
PRESSUPOST/PREU MÀXIM SENSE IVA: 6.612,00 € IVA: 21 %: 1.388,52 € TOTAL IVA INCLÒS: 8.000,52 €	SUBVENCIONAT/FINANÇAMENT AFECTAT: NO
TERMINI: 6 mesos	LLOC EXECUCIÓ (si escau): Ripoll

1. Justificació de la necessitat del contracte

La disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que les Administracions Públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, hauran d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. L'apartat segon d'aquesta disposició afegeix que les Administracions Públiques hauran d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes previstos en el mateix.

La normativa estatal, inclòs l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i els dos reials decrets que la desenvolupen reglamentàriament, determina l'obligatorietat de les administracions públiques de tenir un pla d'igualtat, i el seu procediment de negociació, contingut mínim i registre.

Així mateix, l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes estableix que els plans d'igualtat de dones i homes del sector públic han de fixar, amb l'elaboració prèvia d'una diagnosi de la situació, els objectius concrets d'igualtat efectiva a assolir, les estratègies i les pràctiques a adoptar per aconseguir-los, i també l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.

DOCUMENT Informe (TD13): INF - INF_NEC_CM_S_REDACCIO PLA IGUALTAT CCR, PLA MESURES LGTBI I REVISIÓ PROTOCOL_EXP2668-25	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: X86DU-F9E2F-K292R Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 11:56:11 Pàgina 2 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- TAG_Secretaria1 de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 10:45 2.- President de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 11:56	ESTAT APROVAT 19/12/2025 11:56



Consell Comarcal
del Ripollès

En aquest sentit, indica que cal tenir en compte, entre d'altres, els àmbits d'actuació relatius a la representativitat de les dones, l'accés, la selecció, la promoció i el desenvolupament professional, les condicions laborals, la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, la violència masclista, la prevenció de riscos laborals amb perspectiva de gènere, la comunicació inclusiva i l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric, i també l'estratègia i l'organització interna de l'organisme.

L'actual protocol d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe es va aprovar pel Ple del Consell Comarcal del Ripollès en data 18 de maig de 2010 i incorpora les modificacions acordades en sessions plenàries de dates 20 de setembre de 2016, 20 de març de 2018 i 17 de setembre de 2019. Atès que l'última modificació es va aprovar amb anterioritat a canvis significatius de la normativa, és necessari revisar i actualitzar el protocol contra l'assetjament sexual de la corporació.

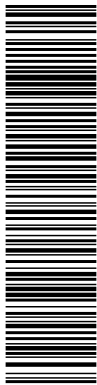
Amb la finalitat de garantir el compliment de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuales i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI i el Reial Decret 1026/2024, de 8 d'octubre, pel qual es desplega el conjunt planificat de les mesures per a la igualtat i la no-discriminació de les persones LGTBI a les empreses, existeix la necessitat d'elaborar un pla d'acció de mesures planificades i un protocol d'actuació enfront de l'assetjament i la violència contra les persones LGTBI.

En la sessió del Ple de la corporació de data 15 de març de 2022 s'aprova el segon Pla d'igualtat intern del Consell Comarcal del Ripollès 2022-2025. Així mateix, per acord de data 18 de novembre de 2025 s'aprova la pròrroga del Pla d'Igualtat intern del Consell Comarcal del Ripollès pel termini d'un any, fins el 31 de desembre de 2026 i, en tot cas, fins a l'aprovació del nou pla d'igualtat.

Per tal de reforçar el seu compromís amb la igualtat efectiva entre dones i homes, i d'acord amb la normativa vigent, resulta necessària la contractació del servei de redacció del III Pla d'igualtat intern així com un pla d'acció de mesures LGTBI i la revisió del protocol contra l'assetjament sexual del Consell Comarcal del Ripollès.

2. Insuficiència de mitjans de la corporació i compliment de les normes generals de la contractació

La redacció d'un pla d'igualtat, un pla d'acció de mesures LGTBI i la revisió del protocol d'assetjament sexual requereix coneixements tècnics i especialitzats en igualtat de gènere, diversitat i drets humans. El Consell Comarcal del Ripollès no disposa de mitjans personals suficients i amb la qualificació o capacitat necessària per dur a terme l'objecte del contracte



DOCUMENT Informe (TD13): INF - INF_NEC_CM_S_REDACCIO PLA IGUALTAT CCR, PLA MESURES LGTBI I REVISIÓ PROTOCOL_EXP2668-25	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: X86DU-F9E2F-K292R Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 11:56:11 Pàgina 3 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- TAG_Secretaria1 de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 10:45 2.- President de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 11:56	ESTAT APROVAT 19/12/2025 11:56



Es garanteix l'eficàcia i rapidesa mitjançant un contracte menor, adequat per a treballs puntuals i concrets.

En conseqüència, en cap cas s'altera l'objecte amb al finalitat d'evitar l'aplicació del topall de 15.000 euros previst a l'article 118.1 de la LCSP, ni tampoc es pot considerar que es produeixi un fraccionament del contracte per evitar els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que pogués correspondre (art. 99 LCSP).

3. Objecte del contracte

3.1. L'objecte del contracte consisteix en l'elaboració del III Pla d'igualtat intern, el pla d'acció de mesures LGTBI i la revisió del protocol contra l'assetjament sexual del Consell Comarcal del Ripollès.

Aquest servei té per finalitat dotar el Consell Comarcal d'eines estratègiques que permetin incorporar la perspectiva de gènere i la mirada interseccional en la gestió interna, en les relacions laborals i en la cultura organitzativa.

En aquest sentit, els objectius que es pretenen aconseguir a través del Pla, i que per tant, formaran part del seu contingut, són els següents:

- Reforçar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, garantint el compliment del marc normatiu vigent i promovent una cultura organitzativa que identifiqui i transformi les desigualtats estructurals.
- Actualitzar i ampliar la diagnosi de la situació interna des d'una mirada interseccional, analitzant les desigualtats per raó de gènere, identitat o expressió de gènere, orientació sexual, origen, edat o situació familiar.
- Dur a terme una diagnosi rigorosa que identifiqui desigualtats, necessitats, fortaleces i oportunitats de millora.
- Dissenyar un Pla d'Acció operatiu i realista, amb mesures prioritzades, responsables, indicadors i criteris de seguiment.
- Enfortir les capacitats internes del personal mitjançant formació i transferència de coneixement.
- Establir un marc de governança i seguiment que asseguri la sostenibilitat del Pla d'igualtat.

El servei inclou:

a) Pla d'igualtat intern:

- L'elaboració del Pla d'igualtat intern complet del Consell Comarcal del Ripollès de conformitat amb el marc normatiu vigent. El Pla tindrà una



DOCUMENT Informe (TD13): INF - INF_NEC_CM_S_REDACCIO PLA IGUALTAT CCR, PLA MESURES LGTBI I REVISIÓ PROTOCOL_EXP2668-25	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: X86DU-F9E2F-K292R Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 11:56:11 Pàgina 4 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- TAG_Secretaria1 de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 10:45 2.- President de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 11:56	ESTAT APROVAT 19/12/2025 11:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1343756_X86DU-F9E2F-K292R_42C5C4E366DAD670E0904430985C481CFA8EDB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?ldoma=ca&codigo_unidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

vigència de 4 anys d'acord amb el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

- La recollida, sistematització i anàlisi de dades quantitatives i qualitatives.
- L'assessorament tècnic continuat durant totes les fases del procés.
- La participació en espais de coordinació amb el personal tècnic d'igualtat i direccions polítiques.
- La presentació dels resultats i documents finals en format editable i PDF.
- La realització d'una formació específica per al personal del Consell Comarcal.
- La realització d'una formació de mínim dues hores dirigida a la comissió de seguiment d'igualtat, per tal d'oferir eines per poder fer el seguiment dels plans. Els continguts s'adaptaran a les necessitats de la comissió, amb una base teòrica però molt dinàmica i d'aplicació pràctica.
- L'acompanyament en la validació i en el primer seguiment del Pla.
- Suport en la inscripció del Pla.

b) L'elaboració d'un Pla d'acció de mesures planificades i un protocol d'actuació enfront de l'assetjament i la violència contra les persones LGTBI.

c) La revisió i actualització del protocol contra l'assetjament sexual per incloure l'abordatge o la violència de persones LGTBI d'acord amb l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI. En aquest protocol s'haurà d'introduir la mirada de la reparació de les violències masclistes per mitjà de mesures concretes i dissenyar un circuit específic per resoldre els possibles casos d'assetjament. Aquest protocol actuarà com a marc perquè els municipis de la comarca puguin adherir-s'hi.

3.2. Les fases i actuacions per a l'elaboració del Pla d'igualtat intern es defineixen a continuació:

Fase 0. Acció transversal: seguiment i coordinació per part de les consultores:

Aquesta fase transversal té per objectiu garantir la coherència metodològica i la qualitat tècnica durant tot el procés. L'empresa contractista assumirà la coordinació tècnica general, proporcionant estabilitat, continuïtat i supervisió estratègica.

Les accions que es duren a terme en aquesta fase transversal durant tota l'execució del contracte són les següents:

- Una reunió inicial de treball entre l'equip consultor i el personal tècnic/polític del Consell Comarcal per planificar el procés, acordar calendaris i establir els circuits de coordinació.

DOCUMENT Informe (TD13): INF - INF_NEC_CM_S_REDACCIO PLA IGUALTAT CCR, PLA MESURES LGTBI I REVISIÓ PROTOCOL_EXP2668-25	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: X86DU-F9E2F-K292R Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 11:56:11 Pàgina 5 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- TAG_Secretaria1 de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 10:45 2.- President de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 11:56	ESTAT APROVAT 19/12/2025 11:56



Consell Comarcal del Ripollès

- Fins a tres reunions de coordinació amb les persones referents d'igualtat o la Comissió per fer el seguiment dels avenços.
- Coordinació documental i tècnica permanent, incloent comunicacions regulars, revisió de materials i seguiment de calendari.
- Constitució o actualització de la Comissió d'Igualtat. La Comissió estarà formada pels membres actuals de la Comissió d'Igualtat i/o per aquells professionals que l'empresa contractista consideri necessaris per raons tècniques.
- Formació inicial a la Comissió d'Igualtat per facilitar un marc comú de coneixement i agilitzar el procés.

L'empresa contractista elaborarà les actes de reunions i informes de seguiment durant tota l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa ha de garantir una comunicació fluida i metodologia cohesionada.

Fase 1. Diagnosi interna:

Aquesta fase té com a finalitat analitzar la situació actual del Consell Comarcal del Ripollès per identificar possibles desigualtats entre dones i homes i detectar necessitats, percepcions i àrees de millora. La diagnosi combina l'anàlisi de dades quantitatives amb la recollida d'informació qualitativa del personal, garantint una visió completa i ajustada a la realitat organitzativa. Els resultats obtinguts serviran de base per a la definició del Pla d'Acció.

Les accions que es duran a terme en aquesta fase són les següents:

- Recollida i anàlisi de dades quantitatives facilitades per RRHH (plantilla, contractació, etc).
- Auditoria retributiva i valoració dels llocs de treball.
- Qüestionari en línia anònim adreçat a tot el personal del Consell Comarcal.
- Entrevistes en profunditat amb persones clau.
- Una trobada o grup focal amb la Comissió d'Igualtat.
- Una sessió de devolució i validació de la diagnosi amb la Comissió d'Igualtat.

En aquesta fase l'empresa elaborarà un informe de diagnosi interna amb resultats quantitatius i qualitatius i identificarà les àrees prioritàries d'intervenció i riscos organitzatius.

D'aquesta fase s'obtingran les recomanacions preliminars validades per la Comissió d'Igualtat, que orientaran la fase de Pla d'acció.

Fase 2. Elaboració del Pla d'acció:

En aquesta fase es definirà i estructurarà el nou Pla d'Igualtat Intern del Consell Comarcal del Ripollès, a partir dels resultats de la diagnosi. L'objectiu és transformar les necessitats detectades en mesures concretes, realistes i aplicables. El treball es desenvoluparà de



DOCUMENT Informe (TD13): INF - INF_NEC_CM_S_REDACCIO PLA IGUALTAT CCR, PLA MESURES LGTBI I REVISIÓ PROTOCOL_EXP2668-25	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: X86DU-F9E2F-K292R Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 11:56:11 Pàgina 6 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- TAG_Secretaria1 de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 10:45 2.- President de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 11:56	ESTAT APROVAT 19/12/2025 11:56



manera participada amb la Comissió d'Igualtat i amb l'equip directiu, garantint la viabilitat, coherència i adequació de les propostes.

Les accions que es duran a terme en aquesta fase són les següents:

- Una sessió o grup focal de retorn amb la Comissió d'Igualtat per contrastar les línies d'actuació prioritàries.
- Una sessió tècnica de contrast amb l'equip de direcció i persones referents per validar la viabilitat operativa de les mesures.
- Redacció del document complet del Pla d'Igualtat (diagnosi resumida, pla d'acció, indicadors i sistema de seguiment).
- Una sessió de validació final del Pla amb la Comissió d'Igualtat.

En aquesta fase es farà entrega del Pla d'Igualtat Intern complet i validat amb la versió final per a l'aprovació política i de les fitxes de mesures i indicadors.

Fase 3. Presentació, validació i seguiment:

Aquesta fase té com a objectiu assegurar la visibilitat, validació institucional i posada en marxa del Pla d'Igualtat Intern. Un cop finalitzat i validat per la Comissió d'Igualtat, el Pla es presentarà als òrgans polítics i es facilitaran les eines necessàries per iniciar-ne el desplegament. També es proposarà el sistema de seguiment i els criteris per fer-ne una aplicació progressiva i realista.

- Una sessió de presentació institucional del Pla (pública o interna, segons decisió del Consell Comarcal).
- Lliurament dels documents finals: diagnosi resumida, Pla d'Acció i fitxes de seguiment.
- Proposta de model de Comissió de Seguiment i del calendari anual de treball.
- Una sessió de traspàs tècnic amb la Comissió d'Igualtat i equip directiu per orientar la implementació inicial.

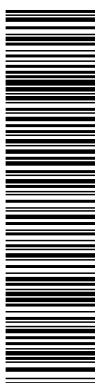
En aquesta fase, l'empresa contractista farà entrega de la documentació final.

Totes les fases s'establiran amb la supervisió i coordinació del Consell Comarcal.

A l'apartat 5 d'aquest informe es determinen els terminis per cadascuna de les fases.

3.3. El codi CPV del contracte és el següent: 98200000-5 *Serveis d'assessorament en igualtat d'oportunitats*.

4. Pressupost del contracte i aplicació pressupostària



DOCUMENT Informe (TD13): INF - INF_NEC_CM_S_REDACCIO PLA IGUALTAT CCR, PLA MESURES LGTBI I REVISIÓ PROTOCOL_EXP2668-25	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: X86DU-F9E2F-K292R Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 11:56:11 Pàgina 7 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- TAG_Secretaria1 de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 10:45 2.- President de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 11:56	ESTAT APROVAT 19/12/2025 11:56



Consell Comarcal
del Ripollès

4.1. El pressupost màxim d'aquest contracte és l'import de 6.612,00 €, més 1.388,52 € corresponent al 21 % d'IVA, que resulta un import total de 8.000,52 € (*VUIT MIL EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS*). El valor estimat del contracte és de 6.612,00 €.

El pressupost inclou tots els costos directes i indirectes derivats de l'execució del projecte, així com les despeses de coordinació, gestió, comunicació, maquetació i materials necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes, així com les dietes i locomocions necessàries per a la correcta execució del servei.

4.2. Aquest contracte s'executa amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 11.920.22799.

5. Termini del contracte

El termini d'execució del contracte és de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació del contracte.

Els terminis parcials de cadascuna de les fases assenyalades a l'apartat tercer d'aquest informe, són els següents:

Fase 0. Acció transversal: seguiment i coordinació per part de les consultores: durant tota l'execució del contracte.

Fase 1. Diagnosi interna: durant el segon i tercer mes d'execució.

Fase 2. Elaboració del Pla d'Acció: durant el quart i cinquè mes d'execució.

Fase 3. Presentació, validació i seguiment: durant el sisè mes d'execució.

6. Obligacions del contractista

6.1 Obligacions generals

L'empresa contractista s'obliga a:

- Assignar un equip tècnic humà suficient, amb la qualificació i la dedicació necessàries, per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Disposar dels mitjans materials necessaris per portar a terme el contracte.
- Redactar tot el material lliurat en català. Les versions definitives hauran d'estar correctament redactades, seguint les normes ortogràfiques i gramaticals establertes.



DOCUMENT Informe (TD13): INF - INF_NEC_CM_S_REDACCIO PLA IGUALTAT CCR, PLA MESURES LGTBI I REVISIÓ PROTOCOL_EXP2668-25	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: X86DU-F9E2F-K292R Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 11:56:11 Pàgina 8 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- TAG_Secretaria1 de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 10:45 2.- President de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 11:56	ESTAT APROVAT 19/12/2025 11:56



Consell Comarcal
del Ripollès

- Fer-se càrrec de les despeses ordinàries de desplaçament, manutenció, i resta de despeses derivades de l'execució del contracte.
- Realitzar com a mínim dues reunions presencials, una a inici de l'execució del contracte i una altra un cop s'hagi elaborat el pla, abans de finalitzar el contracte.
- En les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries s'haurà de fer servir el català.
- Complir amb el calendari establert a la clàusula 5 d'aquest informe.
- Entregar la documentació que requereixi el Consell Comarcal a efectes de comprovar la correcta execució del contracte.
- Presentació institucional del Pla d'igualtat (pública o interna, segons decisió del Consell Comarcal).
- Donar suport en la inscripció del Pla.

6.2 Manteniment dels estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal n'informarà al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

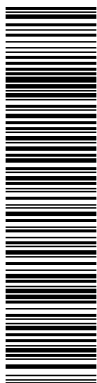
6.3 Confidencialitat de les dades

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer pel compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que constitueix l'objecte d'aquest contracte, ni tampoc cedir a altres sense previ consentiment per escrit del Consell Comarcal del Ripollès. Es considera informació confidencial qualsevol informació a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present contracte. L'adjudicatari informarà al seu personal de les obligacions de confidencialitat que es deriven d'aquest contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal i posarà tots els mitjans al seu abast per a què es compleixin tals obligacions. La duració de les obligacions de confidencialitat establertes en aquest contracte serà indefinida mentre la mateixa tingui tal caràcter, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre adjudicatari i el Consell Comarcal del Ripollès.

7. Equip tècnic requerit



DOCUMENT Informe (TD13): INF - INF_NEC_CM_S_REDACCIO PLA IGUALTAT CCR, PLA MESURES LGTBI I REVISIÓ PROTOCOL_EXP2668-25	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: X86DU-F9E2F-K292R Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 11:56:11 Pàgina 9 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- TAG_Secretaria1 de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 10:45 2.- President de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 11:56	ESTAT APROVAT 19/12/2025 11:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1343756_X86DU-F9E2F-K292R_42C55C4E366DAD6B70E0904430985C481CFA8EDB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?ldoma=ca&codigo_unidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

L'equip tècnic que l'adjudicatari designi per a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per persones amb les titulacions i l'experiència acreditable en la prestació de serveis similars als que són objecte d'aquesta licitació, que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

En tot cas, s'haurà de designar, com a mínim un/a coordinador/a, que actuarà alhora com a interlocutor del Consell Comarcal.

8. Facturació i forma de pagament

La forma de pagament del contracte s'efectuarà contra presentació de factura electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

Les factures corresponents s'hauran d'adreçar a l'Àrea de Serveis econòmics del Consell Comarcal.

En concret, la bústia de lliurament corresponent al Consell Comarcal del Ripollès és la següent: <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=904>

L'abonament dels treballs realitzats s'efectuarà, de conformitat amb les fases establertes en l'apartat 3.2. d'aquest informe, com es detalla a continuació:

- 20 % del preu d'adjudicació, un cop finalitzada la Fase 1.
- 20 % del preu d'adjudicació, un cop finalitzada la Fase 2.
- 60 % del preu d'adjudicació, un cop finalitzat la Fase 3 i el servei.

9. Necessitat de convidar com a mínim 3 empreses

Donat que el valor estimat del contracte és superior als 3.000 €, de conformitat amb les determinacions previstes a la clàusula 61.a.2 de les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2025, aprovades inicialment i definitivament per acord adoptat pel Ple del Consell Comarcal del Ripollès de data 19 de novembre de 2024, s'han de convidar com a mínim 3 empreses, a concórrer en aquesta licitació. L'anunci d'aprovació definitiva ha estat publicat al BOP de Girona núm. 245, de 23 de desembre de 2024.

De conformitat amb els antecedents exposats, es formula la següent, **PROPOSTA**:

DOCUMENT Informe (TD13): INF - INF_NEC_CM_S_REDACCIO PLA IGUALTAT CCR, PLA MESURES LGTBI I REVISIÓ PROTOCOL_EXP2668-25	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: X86DU-F9E2F-K292R Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 11:56:11 Pàgina 10 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- TAG_Secretaria1 de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 10:45 2.- President de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 11:56 ESTAT APROVAT 19/12/2025 11:56



Consell Comarcal
del Ripollès

Primer. Aprovar la contractació del servei de redacció del III Pla d'igualtat intern, el Pla d'acció de mesures LGTBI i la revisió del protocol contra l'assetjament sexual del Consell Comarcal del Ripollès mitjançant un contracte menor, ja que consta acreditada la seva necessitat en els antecedents d'aquest informe-proposta i aprovar la corresponent despesa.

Segon. Es proposa convidar, ja que compten amb la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessàries per dur a terme aquest contracte, les empreses següents:

Lagroc Solutions SL

NIF: B67166413

Domicili: Carrer de Veneçuela, 19-21, Local 1 -08019- Barcelona

Telèfon: 607.837.633

Correu electrònic: anna@lagroc.com; ester@lagroc.com

Equalisbaix SL

NIF: B21808662

Domicili: Carrer Altures, 1 -08640- Olesa de Montserrat, Barcelona

Telèfon: 644.744.658

Correu electrònic: sandra@equalisbaix.com

Coop4equality SL

NIF: B67312157

Domicili: Carrer Lluís Antúnez, 6 -08006- Barcelona

Telèfon: 649.143.901

Correu electrònic: info@coop4equality.com; ecardiel@coop4equality.com

D'ALEPH INICIATIVES Y ORGANIZACIÓN, S.A.

NIF: A63141170

Domicili: Carrer Anglí, 31, 4ª 1ª -08017- Barcelona

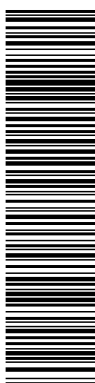
Telèfon: 932.188.882

Correu electrònic: info@daleph.com

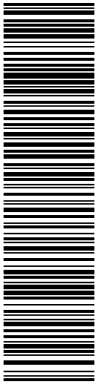
Tercer. El criteri per a la valoració de les ofertes presentades serà únicament el preu. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que faci l'oferta econòmicament més avantatjosa. En cas d'empat, s'efectuarà un sorteig públic.

Quart. El termini de presentació d'ofertes serà fins el dia 9 de gener de 2025 a les 23h59.

Cinquè. El termini d'execució del contracte i les altres característiques bàsiques d'aquest contracte es detallen als antecedents d'aquest informe.



DOCUMENT Informe (TD13): INF - INF_NEC_CM_S_REDACCIO PLA IGUALTAT CCR, PLA MESURES LGTBI I REVISIÓ PROTOCOL_EXP2668-25	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: X86DU-F9E2F-K292R Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 11:56:11 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- TAG_Secretaria1 de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 10:45 2.- President de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 19/12/2025 11:56	ESTAT APROVAT 19/12/2025 11:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1343756_X86DU-F9E2F-K292R_42C55C4E366DAD670E0904430985C481CFA8EDB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripollès.cat/index.jsp?doma=ca&codigo_unidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

Sisè. El Consell Comarcal del Ripollès no disposa de mitjans personals suficients i/o amb la qualificació o capacitat necessària per dur a terme l'objecte del contracte i/o la conveniència de no ampliar-los.

Setè. No s'ha alterat l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació. Es dona compliment als requisits previstos en l'article 118 i concordants de la LCSP.

Ripoll, signat i datat electrònicament.