

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH01/1101452588/26/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerent Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions HUVH

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies abans de l'entrega de propostes

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades. l'Hospital Universitari Vall d'Hebron es reserva el dret a respondre preguntes fora d'aquest termini.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009**Horari:**

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractacióVeure **annex 1**.**5. Règim jurídic****Tipologia contractual**☒ serveis**Codi CPV:** 90921000-9**6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix****Tramitació**

Ordinària

☒ Sí☐ No**Procediment d'adjudicació**

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei de control de plagues a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, a la Fundació Vall d'Hebron Institut de Recerca, al Vall d'Hebron Institut d'Oncologia i a l'Institut d'Oncologia

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del **l'annex 2** i del plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants:

- ☐ Sí
☒ No

8. Finançament

Partida pressupostària:

227000102

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

24 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2027

Pròrroga☒ Sí☐ No**Nre. de mesos de pròrroga:** 24 mesos**10. Valor estimat****Sistema de determinació del preu**

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais anualitzades, que es descriuen en el següent quadre:

DESGLOSAMENT PRESSUPOST 2026		
	Import	%
Costos directes		
Despeses personal	16.971,34 €	70%
Materials i equipaments	3.394,27 €	14%
Costos indirectes		
Despeses generals	2.424,48 €	10%
Benefici industrial	1.454,69 €	6%
Subtotal sense IVA	24.244,77 €	100%
IVA	5.091,40 €	
TOTAL	29.336,17 €	

Preus màxims☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.☐ De referència.**Núm. de decimals admesos**

Dos

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 48.489,54 euros

Import de licitació amb IVA: 58.672,34 euros

El pressupost base de licitació pel període de contracte (01.01.2026 – 31.12.2027) s'ha determinat en 48.489,54 euros IVA exclòs, (58.672,34 euros IVA inclòs) i un valor estimat de contracte de 96.979,08 euros IVA exclòs, atenent a les possibles pròrroques del contracte, tal i com es descriu en el següent quadre:

	IMPORT ANUAL s/IVA	IVA 21%	IMPORT ANUAL a/IVA
A) ACTIVITAT ORDINÀRIA	22.591,88 €	4.744,29 €	27.336,17 €
A.1.) Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH)(89,25%)	20.163,25 €	4.234,28 €	24.397,54 €
A.2.) Vall d'Hebron Institut Recerca (VHIR)(8,82%)	1.992,60 €	418,45 €	2.411,05 €
A.3.) Vall d'Hebron Institut Oncologia (VHIO)(0,99%)	223,66 €	46,97 €	270,63 €
A.4.) Institut Diagnòstic per la Imatge (IDI)(0,94%)	212,36 €	44,60 €	256,96 €
B) ACTIVITAT EXCEPCIONAL (HUVH)	1.652,89 €	347,11 €	2.000,00 €
TOTAL ANY 2026	24.244,77 €	5.091,40 €	29.336,17 €
TOTAL ANY 2027	24.244,77 €	5.091,40 €	29.336,17 €
TOTAL ANY 2028 (pròrroga)	24.244,77 €	5.091,40 €	29.336,17 €
TOTAL ANY 2029 (pròrroga)	24.244,77 €	5.091,40 €	29.336,17 €
TOTAL EXPEDIENT	96.979,08 €	20.365,61 €	117.344,69 €

Per fer front a les actuacions puntuals segons necessitats descrites a l'apartat 2.4.

Altres serveis de plagues segons necessitat del present Plec Tècnic, hi haurà una part variable de la facturació.

Aquest import anual serà de 1.652,89 € € sense IVA i 2.000 € IVA inclòs, i s'imputarà a l'HUVH en funció de les necessitats d'aquest.

L'import de l'activitat excepcional no serà licitable i no estarà subjecte a baixa en la licitació.

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4%

☐ 10%

☒ 21%

☐ Múltiple

Partida IVA: 10.182,80 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 48.489,54 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 58.672,34 euros

Valor estimat del contracte

96.979,08 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

☐ Sí

☒ No

Tramitació pressupostària

- ☐ Ordinària de l'exercici vigent.
☒ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron i la resta d'unitats comptables de les altres entitats participants

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

Es publicarà a la Plataforma de Contractació de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a : Senyora Sonia Cortés Garcia

President /a suplent: Senyor Lluís de Dios i Pujol o persona en qui delegui.

Vocals: Senyora Marina Carrera Jiménez i un representant de la unitat d'Hoteleria o persones en qui deleguin.

Assessora jurídica: Senyora Roser Cobos Baqués o persona en qui delegui.

Assessor informàtic: Senyor Alberto Valdivielso Blanco o persona en qui delegui.

Tècnic de suport: Senyor Gerard Suarez Mojeda o persona en qui delegui.

Secretari/a: Senyora Silvia Padilla Ontiveros o persona en qui delegui

Òrgan de control Intern Econòmic Financer: Senyora Maria Isabel Montero Bernal o persona en qui delegui

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica: contractacio@vallhebron.cat

13. Solvències

Adscripció de mitjans: Si

Criteris de selecció relatius a la **solvència econòmica i financera**:

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** el contractista ha d'aportar la següent documentació:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent al servei de restauració, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

- La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Criteris de selecció relatius a la solvència **tècnica o professional**:

Per tal d'acreditar la **solvència tècnica** els empresaris caldran justificar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats els darrers 3 anys, tot indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari, amb un mínim del doble del preu de licitació d'aquest expedient.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☒ Annex 12 Declaració responsable compromís UTE, **si escau**
- ☒ Annex 13 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans, **si escau**
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, **si escau**
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Certificat visita a les instal·lacions
- ☒ Certificat conforme l'empresa està inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.
- ☒ Certificat de sistema de gestió de la qualitat (ISO 9001) i certificat de sistema de gestió ambiental (ISO 14001).
- ☒ Documentació acreditativa de la formació obligatòria del personal tècnic que designarà a les tasques a realitzar en els edificis del Campus.

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

☒ Annex: model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- Valoració tècnica del servei
- Organització proposada

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

☒ Annex: model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris automàtics no preu i/o oferta tècnica

- Acreditació del professional de la plantilla.
- Disponibilitat horària
- Estoc de seguretat al recinte de l'HUVH
- Millora dels aparells insectocaptors

Sobre 3 – Oferta econòmica

☒ Annex 17 model oferta econòmica

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
☒ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí
☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
☐ No

Import: 5% de l'import adjudicat sense iva

Forma de constitució: s'admet la constitució de la garantia mitjançant la retenció en el preu en la primera factura o bé mitjançant aval bancari.

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

20. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

21. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

22. Subrogació

☐ Sí
☒ No

23. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Pagaments mensuals

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

24. Responsable del contracte

☒ Sí Cap de la Unitat de neteja i altres serveis externs.
☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Unitat de Neteja i altres serveis externs

25. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: 3 mesos des de la finalització de la contractació

26. Visita obligatòria

☒ Sí
☐ No

27. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

28. Altres consideracions tècniques a tenir en compte

29. Pòlissa de responsabilitat civil

Veure punt 5.1 del Plec de Condicions Tècniques

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència
