

Codi Segur de Verificació:
1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679
Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52
Pàgina 1 de 72

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50
2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de Malgrat de Mar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei de recollida i transport de residus municipals del municipi de Malgrat de Mar

Tramitació : ORDINÀRIA

Regulació : HARMONITZADA

Procediment : OBERT

Forma: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

EXPEDIENT	B3202025000136	IMPORT 5 anys (IVA_exclòs)	16.268.039,72 €
CODI CPV	90511000-2, 90511300-5, 90512000-9		
DESCRIPCIÓ CPV	Serveis de recollida de deixalles, Serveis de recollida de brossa, Serveis de transport de deixalles		
CODI NUTS			
ÓRGAN CONTRACTACIÓ		Ple Municipal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.	
Setembre 2025			



Ajuntament de
Malgrat de Mar

ÍNDEX

CAPÍTOL 1: OBJECTE I ASPECTES GENERALS.....	5
1.1. INTRODUCCIÓ	5
1.2. OBJECTE	5
1.3. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE	7
1.4. DURADA DEL CONTRACTE.....	7
1.5. ÀMBIT GEOGRÀFIC	7
1.6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT	7
1.7. FASE D'IMPLANTACIÓ.....	9
CAPÍTOL 2: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS	9
2.1. ABAST DEL SERVEI	9
2.2. OBJECTIUS	10
2.3. RECOLLIDA BÀSICA	11
2.3.1. ESTUDI D'EDIFICIS I HABITATGES	11
2.3.2. Sistemes de recollida plantejats	13
2.3.3. TEMPORALITAT	15
2.3.4. CALENDARI SETMANAL, DE MÍNIMS, PROPOSAT	15
2.3.5. RECOLLIDES DOMICILIARIES I COMERCIAL	17
2.3.5.1. Criteris de qualitat de les fraccions recollides	17
2.3.5.2. Metodologia de prestació de les recollides	18
2.3.5.3. Implantació dels nous serveis.....	22
2.3.6. SERVEIS DE REPÀS I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	24
2.3.7. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS	24
2.3.8. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ PODA	25
2.3.9. RECOLLIDA DELS MERCATS SETMANALS	26
2.3.10. RECOLLIDA D'OLIS	27
2.3.11. RECOLLIDA DE TÈXTIL O ROBA USADA.....	27
2.4. RECOLLIDA COMPLEMENTÀRIA.....	27
2.4.1. RECOLLIDA DE RESIDUS EN ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS DIVERSOS	27
2.4.2. RECOLLIDA DE RESIDUS ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA, ABOCAMENTS, I ALTRES	28
2.4.3. NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS I DE L'ESTRUCTURA DE LES ÀREES	28
2.4.4. SERVEI DEIXALLERIA MÒBIL	29
2.5. TRANSPORT DE RESIDUS	29
CAPÍTOL 3: SERVEIS COMUNS	30
3.1. ESTRUCTURA DELS SERVEIS COMUNS	30
3.2. INSTAL·LACIONS FIXES NECESSÀRIES.....	30
3.2.1. BASE PRINCIPAL	30
3.2.2. LOCAL-OFICINA	32



Ajuntament de
Malgrat de Mar

3.3.	SEGUIMENT, CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI	32
3.3.1.	RESPONSABLE OPERATIU DELS SERVEIS	33
3.4.	TASQUES D'ADMINISTRACIÓ	34
3.5.	TASQUES D'INFORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ AMBIENTAL	34
CAPÍTOL 4: ASPECTES RELACIONATS AMB ELS RECURSOS MATERIALS ASSIGNATS ALS SERVEIS..		35
4.1.	PARC MÒBIL DELS SERVEIS	35
4.2.	ESPECIFICACIONS TÈCNiques DELS VEHICLES	36
4.3.	ASPECTE EXTERIOR DELS VEHICLES	37
4.4.	IMATGE DELS SERVEIS	37
CAPÍTOL 5. ASPECTES RELACIONATS AMB ELS RECURSOS HUMANS ASSIGNATS ALS SERVEIS		38
5.1.	PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS	38
5.2.	CONTROL D'ASSISTÈNCIA	38
5.3.	SEGURETAT I SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	39
5.4.	PRESÈNCIA I UNIFORMITAT DEL PERSONAL	39
5.5.	ASSEGURANCES	39
5.6.	FORMACIÓ	40
5.7.	DEURES DELS OPERARIS	40
CAPÍTOL 6: GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ		40
6.1.	INFORMACIÓ SERVEI / CIUTADÀ-COMERÇ	43
CAPÍTOL 7: RÈGIM TRANSITORI DURANT LA FASE D'IMPLANTACIÓ DEL NOU CONTRACTE		44
CAPÍTOL 8: COMUNICACIÓ		45
8.1	.- MESURES DE CONSCIENCIACIÓ I SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA	45
8.2.	CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS	45
8.3.	CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I SENSIBILITZACIÓ INSTITUCIONAL	46
CAPÍTOL 9: SOSTENIBILITAT AMBIENTAL.....		47
9.1.-	OBJECTIUS	47
9.1.1.	EMISSIÓ DE GASOS	47
9.1.2.	IMPACTE ACÚSTIC.....	48
9.1.3.	CONSUM I TIPOLOGIA D'AIGUA	48
9.1.4.	CONSUM DE LES INSTAL·LACIONS FIXES.....	48
9.2.	CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES	49
CAPÍTOL 10: CONTINGUT DE LES PROPOSTES		50
10.1.	CONTINGUT PROPOSTA PRESENTADA: SOBRE B	50
10.2.	CONTINGUT PROPOSTA PRESENTADA SOBRE C.....	53



Ajuntament de
Malgrat de Mar

CAPÍTOL 11: CRITERIS DE VALORACIÓ	54
11.1. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DE L'OFERTA (49 punts)	54
11.2. CRITERIS DE VALORACIÓ QUE NO DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (51 punts).....	57
ANNEX NÚMERO 1. Relació de recursos materials mínims a aportar per el contractista	58
ANNEX NÚMERO 2: Suport gràfic	62
ANNEX NÚMERO 3: Fitxes econòmiques	63
ANNEX NÚMERO 4: Servei actual	68

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 5 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS-DE MALGRAT DE MAR

CAPÍTOL 1: OBJECTE I ASPECTES GENERALS

1.1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, mitjançant el present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT), estableix els següents **objectius generals** del futur servei de recollida i transport de residus:

- Posar en funcionament la prestació del nou contracte de recollida de residus municipals de Malgrat de Mar, amb millores i incrementant l'eficiència dels serveis actuals.
- Fomentar la recollida selectiva de les diferents fraccions mitjançant la implantació del sistema porta a porta (PaP), àrees tancades i implementació de sistemes d'identificació que permetin assolir aplicar una taxa justa.
- Assolir els objectius de la normativa i la legislació en matèria de recollida selectiva. Les mesures en matèria d'economia circular, en concret la directiva europea 2018/85, estableix que s'han de reciclar el 55% dels residus municipals el 2025, el 60% el 2030 i el 65% dels residus municipals el 2035.
- Que els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per als ciutadans i ciutadanes, especialment acústiques. Implementar criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental en qualsevol acció de l'adjudicatari per tal que el municipi de Malgrat de Mar pugui esdevenir un referent en aquesta matèria.
- Garantir l'aplicació del principi bàsic d'una millora contínua en el servei, a través de les eines adequades, per tal que el contracte evolucioni de manera dinàmica i flexible adaptant-se a les necessitats del municipi de cada moment.

El present PPT estableix els drets i obligacions que regularan les relacions entre l'empresa adjudicatària dels serveis i l'Ajuntament de Malgrat de Mar, que actua com a titular en el desenvolupament de les seves competències.

1.2. OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte les prestacions i obligacions relatives als serveis de recollida i transport de residus del municipi de Malgrat de Mar.

El present plec té per objecte la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals de Malgrat de Mar.

Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei en l'àmbit de tot el nucli municipal de Malgrat de Mar, veïnats i disseminats, que s'haurà d'executar amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes, incorporant les

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 6 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

possibles millores que l'adjudicatari formuli a la seva oferta i siguin acceptades pels serveis tècnics municipals.

En concret, el present plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació de:

Servei de recollida i transport de residus, que comprèn:

- Recollida de residus domiciliaris porta a porta per les 5 fraccions de residus (matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta) a tot el municipi de Malgrat de Mar.
- Recollida de les 5 fraccions de residus lliurats en les àrees d'aportació tancades amb control d'accés i/o contenidors comunitaris.
- Recollida de residus d'activitats econòmiques i d'equipaments municipals porta a porta per les 5 fraccions de residus (matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta) en tot el terme municipal.
- Servei de neteja i manteniment periòdic de les àrees d'aportació tancades i els seus contenidors.
- Recollida porta a porta domiciliària de poda, voluminosos i trastos vells al nucli.
- Recollida tèxtil mitjançat porta a porta i/o deixalleria mòbil
- Recollida oli domèstic mitjançant la deixalleria mòbil.
- Recollida selectiva en actes festius i esdeveniments.
- Recollida selectiva dels residus generats als mercats no sedentaris: FORM, envasos, paper i cartró, vidre i resta.
- Transport i descàrrega de residus a plantes de tractament i empreses gestores autoritzades que determini l'Ajuntament.
- Campanyes de comunicació, formació i sensibilització a tota la ciutadania, activitats econòmiques i equipaments per a la implantació del servei, i per a la millora de la recollida selectiva.
- Retirada dels contenidors del servei actual presents a la via pública i la seva eliminació tret d'aquelles unitats que l'Ajuntament en vulgui disposar.
- Retirada de les àrees d'aportació existents, així com l'eliminació dels contenidors i la seva eliminació tret d'aquelles unitats que l'Ajuntament en vulgui disposar.
- Construcció i/o arranjament d'acord amb els criteris municipals de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés electrònic.
- Subministrament d'elements d'aportació per a la recollida domèstica/comercial i d'equipaments, amb TAG RFID UHF per a la seva identificació i control, compatibles amb sistemes d'identificació (deixalleria, incidències, comerç...etc.)

L'objecte del contracte **no és susceptible de ser dividit en lots** atès que aquest fet afectaria negativament la seva execució, pel fet que hi ha mitjans comuns al global de la feina a executar, com són els mitjans de seguiment i de coordinació. No fer-ho així implicaria un increment de costos tant en el capítol de personal com en el de mitjans necessaris, que s'haurien de desdoblar.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 7 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

1.3. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). CPV 90511000-2 "Serveis de recollida de deixalles".

1.4. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una vigència de **5 anys**, a comptar des de la formalització del mateix.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat, el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.5. ÀMBIT GEOGRÀFIC

Els serveis descrits de la present licitació, abastaran **tota** la població i **tot** el territori municipal de Malgrat de Mar, excepte les zones perifèriques que disposen d'un altre sistema de gestió a través d'una altra administració i/o gestors autoritzats.

Els nous habitatges, les noves activitats econòmiques i els nous equipaments municipals hauran de ser incorporats al servei fins a un màxim del **10% d'increment** respecte de les unitats de servei inicialment previstes, **sense que això comporti cap augment de les despeses de recollida**.

En cas que durant la vigència del contracte es produeixi una **disminució de fins al 10%** en el nombre d'habitatges, activitats econòmiques o equipaments municipals respecte de les unitats de servei inicials, l'import corresponent es **descomptarà en base als preus unitaris oferts pel licitador en la seva proposta**.

1.6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

D'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el càlcul del valor estimat del contracte s'ha de realitzar **sense incloure l'IVA**, ja que aquest impost no forma part del cost efectiu de la prestació contractual sinó que constitueix un tribut repercutit a l'Administració contractant.



Així doncs, el pressupost base de licitació per a les prestacions objecte del contracte s'estableix de la següent manera:

Concepte	Cost 5 anys
Preu base de licitació	16.268.039,72 €
IVA (10 %)	1.626.803,97 €
Total	17.894.843,70 €

Anualitat	Cost anual (sense IVA)	IVA (10%)	Total (amb IVA)
Any 2026 (6 mesos)	1.563.249,91 €	156.324,99 €	1.719.574,90 €
Any 2027	3.176.371,79 €	317.637,18 €	3.494.008,97 €
Any 2028	3.227.039,28 €	322.703,93 €	3.549.743,21 €
Any 2029	3.278.514,99 €	327.851,50 €	3.606.366,49 €
Any 2030	3.330.811,81 €	333.081,18 €	3.663.892,99 €
Any 2031 (6 mesos)	1.692.051,94 €	169.205,19 €	1.861.257,14 €
Total	16.268.039,72 €	1.626.803,97 €	17.894.843,70 €

Per al càlcul de la distribució de les anualitats s'aplica el coeficient 1,6% segons fórmula polinòmica

El valor estimat del contracte inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	16.268.039,72 €
Import pròrrogues (sense IVA)	0 €
Import modificacions (sense IVA)	1.626.803,97 €
Total VEC	17.894.843,70 €



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Cost total (iva inclòs)
Any 2026 (6 mesos)	1.719.574,90 €
Any 2027	3.494.008,97 €
Any 2028	3.549.743,21 €
Any 2029	3.606.366,49 €
Any 2030	3.663.892,99 €
Any 2031 (6 mesos)	1.861.257,14 €

1.7. FASE D'IMPLANTACIÓ

Es defineix com fase d'implantació, el període de temps permès per a assolir l'inici de TOTS els serveis a prestar, implantant-los en mesura de lo possible de forma progressiva i simultània amb tots els recursos exigits en aquest plec, iniciant la campanya d'implantació dels nous serveis dos mesos després de la formalització del contracte.

Es contempla la durada de campanya d'implantació en un màxim de 4-6 mesos, i per tant es preveu l'inici dels nous serveis als 8 mesos des de la formalització del contracte.

CAPÍTOL 2: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

2.1. ABAST DEL SERVEI

Recollida Bàsica:

- Recollida domiciliaria mitjançant porta a porta (individual o comunitària), així com del comercial assimilable a domèstic, de les fraccions: resta, orgànica, envasos lleugers, vidre i paper-cartró.
- Recollida domiciliaria mitjançant àrees amb sistema de obertura/tancament intel·ligent de les fraccions: resta, orgànica, envasos lleugers, vidre i paper-cartró.
- Recollida de Grans Generadors i/o Generadors singulars mitjançant porta a porta (individual), de les fraccions: resta, orgànica, envasos lleugers, vidre i paper-cartró.
- Recollida de les àrees d'emergència, mitjançant contenidors en superfície (dins d'una estructura tancada i amb sistema d'obertura/tancament intel·ligent), de les fraccions: resta, orgànica, envasos lleugers, vidre i paper-cartró.
- Servei de repàs i gestió d'incidències.
- Serveis recollida de voluminosos PaP prèvia trucada
- Servei recollida de la fracció poda PaP Prèvia trucada

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 10 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- Recollida dels residus del mercat setmanal.
- Servei de recollida d'olis a la deixalleria mòbil
- Servei de recollida de tèxtil PaP prèvia trucada i/o deixalleria mòbil.

Recollida Complementària:

- Recollida d'actes festius i esdeveniments diversos.
- Recollida de residus abandonats a la via pública i abocaments de tot tipus de residus.
- Neteja i manteniment de contenidors i de l'estructura de les àrees tancades i d'emergència.
- Servei de deixalleria mòbil

Transport de Residus

Els licitadors, hauran de realitzar les seves previsions de generació de residus en funció de l'evolució de la població del municipi.

Els serveis previstos es desenvoluparan segons les especificacions que es detallen en el present PPT i els seus annexos, i la memòria tècnica de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant tots els serveis contractats.

Queden exclosos del servei de recollida els residus següents:

- Residus industrials no assimilables a domèstics.
- Residus sanitaris de tipus III i IV.

Aquells residus que pel seu volum, pes i quantitats no siguin assimilables a residus domèstics quedaran exclosos dels serveis de recollida domiciliària, i per tant hauran de ser transportats pels propis interessats fins a la deixalleria o concertar els serveis de recollida específica que es puguin establir per determinats productes amb empreses o gestors autoritzats.

2.2. OBJECTIUS

Els **objectius qualitatius** mínims a assolir amb la implementació de servei de recollida i transport de residus de Malgrat de Mar son els següents:

- Implantar, mantenir i millorar contínuament el servei de recollida i transport de residus urbans, mitjançant un sistema tecnològicament avançat: silenciós, ràpid, net, amb un bon disseny i imatge i amb el manteniment de la netedat a la via pública com a aspecte fonamental.
- Implantar, mantenir i millorar contínuament el servei de forma que s'assoleixin els objectius següents:
 - o Augmentar la recollida selectiva dels residus municipals.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 11 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- Seleccionar i gestionar de manera adequada els residus.
- Prioritzar l'atenció a la ciutadania (essent proper el servei), a fi que impacti en l'educació ambiental i sensibilització.

Els **objectius quantitatius** del servei seran els següents:

L'objectiu principal del nou contracte del servei de recollida de residus serà el d'assolir un percentatge del servei de recollida selectiva superior al 75 % en el global del municipi (inclosa la deixalleria municipal). Els objectius quantitatius es calculen en base a la suma de les tones de fraccions de recollida selectiva, sobre el total de tones recollides de les mateixes fraccions més la resta, inclòs el tèxtil sanitari.

També es fixa un objectiu mínim de qualitat amb la garantia d'assolir menys d'un 5% d'impropis per la FORM i un 20% pels envasos lleugers, fet que es troba condicionat al correcte desenvolupament de les tasques del personal operari de recollida i a l'ús obligatori de les bosses compostables.

Els objectius qualitatius es calcularan en base al percentatge d'impropis presents en la fracció orgànica i en els envasos lleugers, d'acord amb les caracteritzacions realitzades per l'Agència de Residus de Catalunya, en el cas de la FORM, i per Ecoembes, en el cas dels envasos lleugers, amb la freqüència que es determini.

Aquests objectius durant el període de vigència del contracte s'hauran d'anar adaptant a la normativa vigent, estatal, autonòmica i comunitària de directa aplicació.

2.3. RECOLLIDA BÀSICA

2.3.1. ESTUDI D'EDIFICIS I HABITATGES

Es detalla la segregació d'edificis i d'habitatges que s'estimen que hi ha al municipi de Malgrat de Mar.

Per poder portar a terme els diferents sistemes de recollida a implantar, **caldrà que els licitadors verifiquin i evidencin la verificació d'aquesta informació per poder justificar correctament la seva proposta.**

Inicialment considerant:

- **GRUP A:** Els **2.269 habitatges**, en edificis unifamiliars, preferentment s'adscriuran a la recollida **porta a porta**.
- **GRUP B:** Els **3.885 habitatges**, en 967 edificis plurifamiliars (amb menys de 10 habitatges) preferentment s'adscriuran a la recollida **porta a porta**.
- **GRUP C:** Els **1.394 habitatges** en 98 edificis plurifamiliars (amb més de 10 habitatges i menys o igual a 20 habitatges), preferentment s'adscriuran a la recollida **porta a porta**.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 12 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- **GRUP D:** Els **1.046 habitatges** en 36 edificis plurifamiliars (amb més de 20 habitatges i menys o igual a 50 habitatges), s'adscriuran preferentment a la recollida **porta a porta mitjançant bujols comunitaris**.
- **GRUP E:** Els **510 habitatges** en 7 edificis plurifamiliars (amb més de 50 habitatges i menys o igual a 100 habitatges), s'adscriuran preferentment a la recollida **mitjançant àrees tancades identificades i/o bujols comunitaris**.
- **GRUP F:** Els **836 habitatges** en 7 edificis plurifamiliars (amb més de 100 habitatges), s'adscriuen a la recollida preferentment a la recollida **mitjançant àrees tancades identificades i/o bujols comunitaris**.

Aquest valors són orientatius, els licitadors hauran de justificar els seus càlculs en base al seu estudi de camp particular.

Els licitadors, podran justificar els canvis pertinents de no escollir el sistema preferentment indicat, amb l'objectiu d'optimitzar els serveis i maximitzar la comoditat i la facilitat de participació de la ciutadania.

Ahora es realitzarà juntament amb la mateixa recollida domiciliària, la recollida dels establiments comercials i altres activitats amb una generació **assimilable a la domèstica**, es realitzarà la recollida dels establiments considerats grans generadors o generadors singulars.

Actualment es segrega el teixit comercial amb els següents totals:

- Equipaments: 12 establiments.
- Comerç no alimentari: 353 establiments.
- Comerç alimentari: 74 establiments.
- Càmpings: 12 establiments.
- CAPS: 1 establiment.
- Assimilables sanitaris: 28 establiments.
- Oficines: 150 establiments.
- Hotels: 21 establiments.
- Bar/cafeteria: 137 establiments.
- Restaurants: 30 establiments.
- Centres d'ensenyament: 10 establiments.
- Llars d'atenció a la gent gran: 4 establiments.
- Tallers de reparacions: 40 establiments.
- Altres: 207 establiments

TOTAL: 1.079 establiments

Aquest valors són orientatius, els licitadors hauran de justificar els seus càlculs en base al seu estudi de camp particular.

D'aquests es considera que, a nivell orientatiu :

- Aproximadament el 63%, es considera assimilable a domèstic.
- Aproximadament el 37%, es consideren Grans Generadors (GG) i/o Generadors Singulars (GS).

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 13 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Caldrà que els licitadors estudiïn aquests centres per determinar aquests valors de forma justificada.

2.3.2. Sistemes de recollida plantejats

La solució inicialment plantejada per a cadascun dels grups, dins de les recollides programades, serà:

- Recollida domiciliaria de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró, vidre i envasos lleugers mitjançant **PORTA A PORTA (INDIVIDUAL)**, mitjançant cubell xipat de 40 litres per multiproducte (resta, paper-cartró, vidre i envasos lleugers) i cubell xipat de 20 litres per la fracció orgànica. En torn nocturn. El tèxtil sanitari es recollirà amb bossa independent amb adhesiu homologat.
- Recollida domiciliaria de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró, vidre i envasos lleugers mitjançant **PORTA A PORTA (COMUNITARI)** mitjançant bujol/contenidor amb sistema de tancament intel·ligent de 360/800 litres per multiproducte (resta, paper-cartró, vidre i envasos lleugers) i bujol amb sistema de tancament intel·ligent de 240/360 litres per la fracció orgànica prioritàriament. En torn nocturn.
La recollida de tèxtil sanitari (bolquers, compreses, etc.) es realitzarà amb un bujol independent per aquesta fracció de 120 litres.
- Recollida domiciliaria de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró, vidre i envasos lleugers mitjançant **ÀREES TANCADDES** mitjançant àrees amb sistema de tancament intel·ligent i ubicades a la via pública. En torn nocturn.
- Recollida **comercial** de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró, vidre i envasos lleugers mitjançant **PORTA A PORTA (INDIVIDUAL) als establiments comercials assimilables a domèstics**, conjuntament amb la recollida domiciliaria (65% del total existent). En torn nocturn.
- Recollida **comercial** de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró, vidre i envasos lleugers mitjançant **PORTA A PORTA (INDIVIDUAL) als establiments comercials considerats Generadors Singlars i/o Grans Generadors** (35% del total existent), de forma exclusiva. En torn nocturn.
- Recollida de les cinc fraccions (orgànica, resta, paper-cartró, vidre i envasos lleugers) , en torn nocturn/diürn, de les **ÀREES D'EMERGÈNCIA (3)** que donaran cobertura a tots els habitatges del municipi.

La distribució mínima considerada per sistema, grup d'habitatges i sistema de recollida inicialment plantejat és la següent:

Codi Segur de Verificació:
1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679
Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52
Pàgina 14 de 72

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50
2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Sistema	Grup habitatges	Unitats / habitatges	Sistema recollida preferent
Porta a porta individual	2.269 hab. grup A	7.647 hab.	Cubell xipat de 40 litres multiproducte.
	3.885 hab. grup B		Cubell xipat de 20 litres fracció FORM
	1.394 hab. grup C		
Porta a porta comunitari	1.046 hab. grup D	1.052 hab.	Contenidors de 360/ 800 litres multiproducte amb sistema de tancament intel·ligent.
			Contenidors de 240/360 litres FORM amb sistema de tancament intel·ligent.
Àrees tancades	510 hab. Grup E 836 hab. Grup F	1.355 hab.	Àrees tancades amb tancament intel·ligent
Comercial	65% del total	702 aprox.	Contenidors domèstics
Grans Generadors	35% del total	378 aprox.	Contenidors de 240/1.100 tancats.
Àrees emergència	3 unitats	3 unitats	Àrea emergència intel·ligent.

Codi Segur de Verificació:
1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee

Origen: Administració

Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679

Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52

Pàgina 15 de 72

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50

2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



2.3.3. TEMPORALITAT

Les temporades a efectes de determinar la forma de prestació dels diferents serveis per cada fracció de residu (calendari, horari, rutes, mitjans humans, i materials necessaris en cada moment, etc.), són:

Temporada	Descripció
Temporada alta (TA)	Setmana Santa, maig, juny, juliol, agost, setembre i desembre
Temporada baixa (TB)	Resta de l'any

2.3.4. CALENDARI SETMANAL, DE MÍNIMS, PROPOSAT

La casuística del municipi de Malgrat de Mar condiona la prestació dels diferents serveis en diferents èpoques de l'any. Així doncs als efectes de dimensionar adequadament els diferents serveis es tindrà en compte el quadre de temporades que es proposi segons el cas i a cada servei en particular.

La proposta de **calendari de serveis mínims** que caldrà tenir en compte és la següent:

CALENDARI RECOLLIDA DOMÈSTICA I COMERCIAL ASSIMILABLE A DOMÈSTIC							
PORTA A PORTA I ÀREES TANCADES MALGRAT DE MAR							
Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Diürn					 VIDRE		
Nocturn Inici 20:00h	 ORGÀNICA	 RESTA	 ORGÀNICA		 ORGÀNICA		 ORGÀNICA
	 ENVASOS	 PAPER	 ENVASOS		 PAPER		 ENVASOS
Nocturn	Textil Sanitari	Textil Sanitari	Textil Sanitari		Textil Sanitari		Textil Sanitari



CALENDARI RECOLLIDA EXCLUSIVA COMERCIAL de GG i/o GS PORTA A PORTA TEMPORADA							
ALTA MALGRAT DE MAR							
Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Diürn	 VIDRE		 VIDRE		 VIDRE		
Nocturn Inici 20:00h	 ORGÀNICA	 RESTA	 ORGÀNICA	 ORGÀNICA	 ORGÀNICA	 ORGÀNICA	 ORGÀNICA
	 ENVASOS	 PAPER	 ENVASOS	 PAPER	 ENVASOS	 PAPER	
Nocturn	Textil Sanitari	Textil Sanitari	Textil Sanitari	Textil Sanitari	Textil Sanitari	Textil Sanitari	Textil Sanitari

CALENDARI RECOLLIDA EXCLUSIVA COMERCIAL de GG i/o GS PORTA A PORTA TEMPORADA							
BAIXA MALGRAT DE MAR							
Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Diürn	 VIDRE				 VIDRE		
Nocturn Inici 20:00h	 ORGÀNICA	 RESTA	 ORGÀNICA		 ORGÀNICA	 ORGÀNICA	 ORGÀNICA
	 ENVASOS	 PAPER			 ENVASOS		 PAPER
Nocturn	Textil Sanitari	Textil Sanitari	Textil Sanitari		Textil Sanitari		Textil Sanitari

Els licitadors podran modificar aquests calendaris, en la recerca justificada de la millor versió dels serveis. Sempre respectant les freqüències mínimes indicades per fraccions i

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 17 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

el torns de treball per cadascun dels serveis segons cada temporalitat. Caldrà respectar, però, la recollida mínima indicada per les fraccions en cap de setmana.

Es garantirà la recollida dels residus tots els dies de l'any, i es tindran en compte les següents excepcions:

- 24 de juny no es recollirà per la nit, per seguretat, i es proposarà dia de recuperació d'aquesta jornada de treball.
- 24 de desembre, no es recollirà per la nit, per seguretat, i es proposarà dia de recuperació d'aquesta jornada de treball
- 31 de desembre, no es recollirà per la nit, per seguretat, i es proposarà dia de recuperació d'aquesta jornada de treball
- 5 de gener, no es recollirà per la nit, per seguretat, i es proposarà dia de recuperació d'aquesta jornada de treball

En el cas de coincidir dos festius continus, el servei es garantirà seguint el calendari establert.

L'empresa contractista haurà de garantir que s'informa a tota la població de les modificacions previstes, a través de cartells recordatori o qualsevol altre mitjà necessari per garantir la correcta difusió a tota la població, activitats econòmiques i equipaments.

Referent a les àrees d'emergència caldrà garantir el buidat dels contenidors del seu interior amb un mínim de:

- Fracció Vidre: setmanalment.
- Fracció Orgànica: 4 cops per setmana.
- Fracció Resta: 1 cop per setmana.
- Fracció Paper i Cartró: 2 cops per setmana.
- Fracció Envasos Lleugers: 2 cops per setmana.

La recollida d'àrees tancades i de l'àrea d'emergència es podran realitzar amb els servei de recollida Porta a Porta domèstica i comercial programats.

2.3.5. RECOLLIDES DOMICILIARIES I COMERCIAL

2.3.5.1. Criteris de qualitat de les fraccions recollides

En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida amb la fracció que correspon per recollida segons els calendaris establerts.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 18 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- FORM: Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i/o biodegradable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament.
Per fer-ne la valoració el personal operari haurà de fer un reconeixement visual del material lliurat i haurà de sospesar la bossa compostable per fer-ne una valoració del pes. Només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament baix.
- ENVASOS LLEUGERS: Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES (ampolles de plàstic, llaunes metàl·liques, brics, safates, bosses de plàstic o metal·litzades, malles de plàstic i altres residus de naturalesa assimilable,). Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració el personal operari haurà de fer un reconeixement visual del material lliurat i haurà de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.
- PAPER I CARTRÓ: Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró (sigui o no envàs) que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- VIDRE: Es considerarà un material apte tot aquell vidre, sigui envàs o no envàs, que es lliuri sense bossa, taps ni tapes. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- TÈXTIL SANITARI (Bolquers, compreses, etc.) i excrements d'animals domèstics: Únicament es recolliran aquelles bosses identificades amb l'adhesiu homologat o els contenidors específics adquirits per les activitats de gran generació d'aquest tipus de residu.

En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recollirà i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.

2.3.5.2. Metodologia de prestació de les recollides

Es defineix la següent proposta pel que fa al procediment a seguir en la retirada dels residus de la via pública

Amb caràcter general:

- El buidat de contenidors de qualsevol tipus i capacitat i el transport dels residus fins a les corresponents plantes de tractament o punts de transferència que estableixin els serveis tècnics de l'ajuntament, així com la neteja dels voltants de les àrees de contenidors durant el procés de recollida.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 19 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- La càrrega manual de bosses o cubells individuals i unifamiliars d'aquells àmbits on s'estableixin serveis de recollida porta a porta en contenidors individuals, comunitaris o en les illes de contenidors tancades.
- Es retiraran els residus de forma diferenciada i segregada segons les fraccions corresponents, mai barrejant-les o recollint-les en un mateix compartiment.
- En les accions de recollida de residus es tindrà cura de tots aquells elements volàtils o que hagin pogut caure a la via pública, degut a les operacions de recollida pròpiament. Es recolliran i es deixarà l'espai net.
- Es tindrà cura amb el manteniment dels equips, per tal de que no facin vessaments a la via pública (ni oli, ni lixiviats, ni altres) i, en cas de trobar-se una situació casual de vessaments o embrutiment de la via pública es netejarà immediatament.
- Els equips hauran de complir amb la normativa de circulació vigent i especificada a la via pública.
- En les tasques de recollida, especialment les que són porta a porta, es tindrà cura de causar la mínima molèstia a la ciutadania (converses entre treballadors en alt to de veu, sorolls, cops...etc.).

Amb caràcter específic:

Recollida porta a porta domiciliaria i comercial assimilable al domèstic:

En cas que si es respecti la normativa d'aportació:

- Orgànica: es realitza una identificació electrònica del cubell, bujol o contenidor, es retira el residu (amb bossa compostable d'ús obligatori) i es deixa la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés.
- Resta: es realitza una identificació electrònica del cubell, bujol o contenidor, es retira el residu (amb bossa) i es deixa amb la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés.
- Envasos lleugers: es realitza una identificació electrònica del cubell, bujol o contenidor, es retira el residu i es deixa amb la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés. El residu pot ser aportat dins d'una bossa de plàstic o a granel.
- Paper i cartró: es realitza una identificació electrònica del cubell, bujol o contenidor, es retira el residu i es deixa amb la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés. El residu pot ser aportat dins d'una bossa de paper, a granel o en una pila rellogada.
- Vidre: es realitza una identificació electrònica del cubell, bujol o contenidor, es retira el residu i es deixa amb la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés.
- Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics: es recolliran els residus en una bossa tancada petita (identificat amb l'adhesiu corresponent). L'usuari haurà de treure el residu sempre amb una bossa tancada, sobre el bujol comunitari o contenidor. En el cas dels edificis plurifamiliars, els licitadors cercaran solucions per poder recollir aquesta fracció de forma conjunta i higiènicament, el licitador haurà de preveure uns cubells comunitaris per aquesta fracció.

En cas que no es respecti la normativa d'aportació:

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 20 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- Orgànica, Resta, Envasos lleugers, Paper Cartró i Resta: es realitza una incidència vinculada al TAG RFID del cubell, bujol o contenidor, s'adhereix un adhesiu d'incidència indicant l'incompliment, no es recull i es deixa on s'ha trobat.
- Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics: s'adhereix un adhesiu d'incidència a la bossa indicant l'incompliment, no es recull el residu i es deixa allà on s'ha trobat, geolocalitzada o ubicada en el portal/direcció que pertoqui.

Recollida domiciliaria mitjançant bujol/contenidor comunitari

En cas que si es respecti la normativa d'aportació:

- Orgànica: es realitza una identificació electrònica del bujol o contenidor, es retira el residu (amb bossa compostable d'ús obligatori) i es deixa la tapa tancada.
- Resta: es realitza una identificació electrònica del bujol o contenidor multiproducte, es retira el residu (amb bossa) es deixa la tapa tancada.
- Envasos lleugers: es realitza una identificació electrònica del bujol o contenidor multiproducte, es retira el residu i es deixa la tapa tancada. El residu pot ser aportat dins d'una bossa de plàstic o a granel.
- Paper i cartró: es realitza una identificació electrònica del bujol o contenidor multiproducte, es retira el residu i es deixa la tapa tancada. El residu pot ser aportat dins d'una bossa de paper, a granel o en una pila relligada.
- Vidre: es realitza una identificació electrònica del bujol o contenidor multiproducte, es retira el residu i es deixa la tapa tancada. El residu pot ser aportat dins d'una bossa de plàstic.
- Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics: es recolliran els residus en una bossa tancada petita (identificat amb l'adhesiu corresponent). L'usuari haurà de treure el residu sempre amb una bossa tancada, sobre el bujol comunitari o contenidor. El licitador haurà de contemplar les solucions més adients per aquelles comunitats d'aportació conjunta.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 21 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

En cas que no es respecti la normativa d'aportació:

Es realitza una incidència vinculada al TAG RFID del bujol o contenidor. Es detectaran les bosses errònies i es recolliran igualment (de forma separada). La incidència de serveis anotada es repercutirà segons ordenança vigent. De la mateixa manera, l'empresa realitzarà caracteritzacions (individuals-bossa- i comunitàries -bujols-) aleatòries per poder detectar els usuaris reincidents.

Recollida comercial en bujols particulars de grans generadors (GG)

Es realitzarà mitjançant els bujols particulars amb identificació electrònica. Els contenidors romandran als espais acordats de recollida, seguint el calendari establert. Els contenidors disposaran un tag identificatiu i disposaran de sistema de tancament, no necessàriament intel·ligent. Posterior a la recollida es deixaran els contenidors/bujols degudament tancats.

Recollides domiciliària amb àrees tancades:

En aquest cas, **els licitadors hauran d'aportar a la seva proposta un estudi justificatiu tècnic adequat que mostri el coneixement del municipi, d'aquesta casuística, de les necessitats que representa i, per tant, de la solució que contempla per donar la millor solució i resposta.**

La recollida es farà mitjançant:

12 àrees tancades amb identificació: Es tracta d'implantar àrees amb capacitat per recepcionar residus de forma segregada, inclòs el tèxtil sanitari, que romandran tancades i que disposaran d'un sistema d'obertura i lectura intel·ligent programat per donar serveis únicament a aquells habitatges que així es consideri oportú.

El valor de número d'àrees és orientatiu, Els licitadors hauran de justificar segons el seu estudi les àrees necessàries.

Sempre s'haurà de respectar que es faci ús d'un únic calendari per tota la recollida domiciliària (tant porta a porta, bujols comunitaris com en àrees tancades).

En tot cas, els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserven el dret d'aprovar el sistema proposat per l'empresa contractista o de fer les modificacions necessàries per vetllar per aquestes prioritats.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 22 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Recollida de les Àrees d'Emergència:

Es contempla la construcció de **3 àrees d'emergència** per donar solucions puntuals a tota la ciutadania que per algun motiu i de forma puntual no es pugui adherir al sistema de recollida porta a porta.

Aquests àrees, tancades perimetralment, amb sostre i amb els corresponents sistemes de control d'accés intel·ligent i de seguretat, aniran dotades amb els contenidors i bujols necessaris per donar resposta als ciutadans que en facin ús.

Totes les àrees tindran contenidors o bujols suficients per a les 5 fraccions: resta, orgànica, envasos lleugers, vidre i paper i cartró.

El sistema de recollida dels diferents residus s'adaptarà a la necessitat de l'element de contenerització que s'hagi disposat per a cada fracció.

La ubicació d'aquestes àrees serà acordada conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals posteriorment a l'adjudicació del contracte. Els licitadors inclouran a la seva oferta la proposta d'ubicació de les mateixes que considerin més adients per garantir l'eficiència i l'eficàcia dels serveis.

2.3.5.3. Implantació dels nous serveis

Durant les diferents fases del contracte que s'acaben de descriure, es desenvoluparan totes les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPT.

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes com i quan es duran a terme aquestes tasques a través d'un **calendari i cronograma d'implantació del nou servei**.

Les principals tasques a tenir en compte a l'inici del servei seran les següents:

Incorporació d'equips humans i materials: en el cronograma s'indicarà la data prevista d'incorporació del diferents equips humans que desenvoluparan les tasques de cada un dels serveis a incorporar en cada una de les fases descrites en els apartats anteriors. També s'haurà d'indicar la data prevista d'arribada de tots els mitjans materials (vehicles, maquinària, eines, vestuari, etc.) previstos en l'oferta.

Retirada d'elements de contenció de la via pública: actualment a Malgrat de Mar s'utilitza el sistema de recollida de contenidors en superfície i soterrats i, per tant, existeixen diferents elements de contenció a la via pública que **caldrà retirar**. També anirà a càrrec de l'adjudicatari la gestió com a residu dels elements de contenidors de superfície.

Repartiment dels nous elements de contenció: la implantació del nou servei de recollida ha de preveure, com a mínim, el lliurament de tot el material necessari per la separació en origen i l'aportació dels residus a tots els habitatges, activitats econòmiques, industrials i

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 23 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

equipaments. Aquest repartiment serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària d'acord a la campanya de comunicació dissenyada en el moment.

En el moment del lliurament del material caldrà associar cada cubell, bujol comunitari amb l'usuari/s i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Referència cadastral.
- Nom i cognoms.
- Telèfon de contacte.
- Correu electrònic.

En el cas dels usuaris comercials, en el moment del lliurament del material caldrà associar cada element de contenció amb l'usuari/s i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Referència cadastral.
- Nom i cognoms del responsable.
- Nom de l'establiment.
- Telèfon de contacte.
- Correu electrònic.

Totes les dades de repartiment aniran vinculades a la referència cadastral i al codi alfanumèric assignat. Aquest número el facilitarà l'Ajuntament de Malgrat.

L'adjudicatari proposarà sistemes que vetllin en tot moment per la **protecció de dades** dels usuaris amb total rigorositat i segons legislació vigent.

Aquestes tasques es realitzaran en espais informatius que l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària durant la campanya inicial o en el local que l'empresa posarà a disposició del servei de recollida. Les empreses licitadores hauran de preveure i descriure, en les seves ofertes, les següents dades en quant a aquests espais:

- L'horari d'atenció al públic (matí i/o tarda).
- Reforços que es considerin pel cap de setmana.

Un cop materialitzada la implantació del nou servei s'haurà de proposar un **sistema de repàs** per arribar al màxim de la població i activitats als que no s'hagi pogut contactar directament la primera vegada i que, per tant, no disposin del material per l'aportació dels residus.

A tots aquells usuaris amb els que es contacti, se'ls donaran el telèfon i adreça electrònica d'informació del servei per tal de que es puguin posar en contacte amb l'empresa adjudicatària, que serà l'encarregada d'informar-los del dia, hora i lloc on s'hauran de dirigir per recollir aquest material.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 24 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Tots els materials i la producció dels elements impresos com fulletons i/o similars, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual hi haurà d'incloure la nova imatge dels nous serveis. Abans de qualsevol acció de repartiment a la ciutadania o comerços caldrà la prèvia validació de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

La compra de tots els elements de contenció previstos per al desenvolupament del nou servei de recollida anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

2.3.6. SERVEIS DE REPÀS I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Correspon al servei de recollida de repàs de les bosses mal seleccionades, incidències detectades a la via pública, de recollides no programades, així com de residus voluminosos abandonats etc. a poder ser vetllant per la seva selecció.

Considerant necessari un mínim de 1 conductor de 2a i un peó amb camió caixa oberta-bolquet.

De dilluns a diumenge, inclosos els festius, torn matí, **75% de la jornada (tot l'any)**.

Els residus recollits aniran a la planta de transferència a excepció dels residus voluminosos que es portaran a la deixalleria municipal.

2.3.7. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

El servei de recollida d'objectes voluminosos a domicili comprèn el servei de recollida i transport, segons la normativa vigent, dels residus d'objectes voluminosos domèstics o comercials del nucli i els veïnats i a petició dels usuaris adscrits a la gestió de serveis descrits en aquest plec.

El servei de recollida de voluminosos es prestarà setmanalment (1/7) , amb un màxim de 4 bultos per servei. Els residus voluminosos es traslladaran a la deixalleria municipal.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Malgrat es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de voluminosos i trastos vells, sense que això signifiqui una modificació del contracte.

Els residus voluminosos s'hauran de deixar al portal de l'habitatge, prèvia trucada al telèfon d'atenció del servei de recollida. En la trucada s'haurà d'indicar domicili, residus voluminosos a recollir i quantitat o volum aproximat.

En el cas dels disseminats el servei haurà d'accedir fins l'habitatge sempre que pugui i, en altre cas, haurà de proposar un punt de recollida el més proper possible a l'habitatge.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 25 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.

A títol enunciatiu i no exclouent els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, portes, testos, tubs reg...

No seran objecte de recollida d'aquest servei: la runa, els pneumàtics, les bateries ni els residus que es recullen amb els serveis programats de recollida domiciliaria i comercial. L'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, els residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat i el sistema de recepció de sol·licituds de recollida i planificació del servei. En cas de detectar elements voluminosos abandonats a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de senyalitzar-los amb cinta abalisadora i /o adhesius fins a la seva retirada. El disseny d'aquesta cinta es consensuarà amb l'Ajuntament.

2.3.8. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ PODA

El servei de recollida porta a porta de poda a domicili comprèn la recollida, el transport i la correcta gestió, segons la normativa vigent, de la fracció vegetal d'origen domèstic dels habitatges de Malgrat de Mar.

La recollida de poda serà diürn i setmanal (1/7). En qualsevol cas, l'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de poda, sense que això signifiqui una modificació del contracte.

La recollida de poda es realitzarà mitjançant bosses o lligades en un feix. Es recolliran un màxim de 10 "bultos" (bosses o farcells) per servei i es traslladaran a la deixalleria municipal.

La poda s'haurà de deixar davant del portal de l'habitatge, prèvia trucada al telèfon d'atenció del servei de recollida.

En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament de Malgrat de Mar abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 26 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat i el sistema de recepció de sol·licituds de recollida i planificació del servei.

2.3.9. RECOLLIDA DELS MERCATS SETMANALS

L'empresa contractada haurà de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat setmanal celebrada els dijous al matí, i més concretament de la FORM, el paper i cartró, els envasos lleugers, les caixes de fusta, de plàstic o de poliestirè expandit i la fracció resta.

Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material es gestioni de forma diferenciada.

Es preveu poder dotar a cada paradista dels elements de contenització necessaris. Aquests recursos aniran a càrrec del contractista, així com la seva disposició i retirada (el dia de mercat) i manteniment.

Caldrà ajustar el servei a les necessitat del mercat i dimensionar les necessitats de recollida, en funció de les parades a cada moment.

Es preveu que el mercat setmanal disposi de contenidors suficients per a que els paradistes puguin gestionar els residus de forma segregada. Aquests contenidors seran facilitats al inici del contracte.

En el cas del paper i el cartró, caldrà deixar-lo plegat i lligat davant de cada parada una vegada finalitzi l'activitat del mercat.

Les caixes de fusta, de plàstic i de porexpan es deixaran apilades, prèvia separació dels embalatges plàstics i/o de cartró.

L'horari de recollida i retirada dels elements de contenerització es preveu a partir de les 14.00 h, una vegada finalitzada l'activitat del mercat.

El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integrin o a qualsevol altra circumstància.

L'empresa contractista informará setmanalment de les incidències a través dels mecanismes establerts en aquest plec.

Les empreses licitadores proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 27 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

2.3.10. RECOLLIDA D'OLIS

El servei de recollida d'olis vegetals d'origen domèstic comprèn la recollida, el transport i la correcta gestió, segons la normativa vigent, dels olis domèstics dels habitatges de Malgrat de Mar. No es considera objecte d'aquesta licitació l'oli mineral, de maquinària ni l'oli contaminat. L'empresa adjudicatària haurà de comprovar que es tracta d'oli vegetal.

La recollida es realitzarà amb la deixalleria mòbil en les ubicacions i horaris que s'estableixin i en la deixalleria mancomunada de Malgrat de Mar (com es realitza actualment).

Els olis vegetals es traslladaran a la deixalleria municipal.

2.3.11. RECOLLIDA DE TÈXTIL O ROBA USADA

El servei de recollida de tèxtil o roba usada d'origen domèstic comprèn la recollida, el transport i la correcta gestió, segons la normativa vigent, dels residus tèxtils dels habitatges de Malgrat de Mar. Es considera material apte el material tèxtil, roba, complements i calçat usat.

La recollida serà diürna i setmanal (1/7). En qualsevol cas, l'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida, sense que això signifiqui una modificació del contracte.

La recollida es realitzarà sota comanda (trucada prèvia al servei de recollida) i es lliurarà en una bossa al portal de l'habitatge. També es podrà fer ús de la deixalleria mòbil per aquestes recollides de tèxtil. Els residus tèxtils es traslladaran a la deixalleria municipal.

En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament de Malgrat de Mar abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.

Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat i el sistema de recepció de sol·licituds de recollida i planificació del servei.

2.4. RECOLLIDA COMPLEMENTÀRIA

2.4.1. RECOLLIDA DE RESIDUS EN ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS DIVERSOS

Per la recollida de festes tradicionals i altres activitats lúdiques que es celebrin al municipi de Malgrat de Mar es contemplaran, com a mínim un total anual de:

174 actes anuals, serveis de 2 hores en torn diürn. Aquestes jornades es portaran a terme a càrrec de 1 equip formats per 1 conductor + 1 peó amb vehicle caixa oberta o

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 28 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

plataforma elevadora per al transport de bujols (posar i treure bujols) o amb un camió recol·lector satèl·lit (tasques de buidat).

Les hores que no s'executin formaran part d'una **bossa d'hores** que restarà a disposició de l'Ajuntament. I en cas de requerir més jornades de les previstes es facturaran segons preus unitaris presentats.

2.4.2. RECOLLIDA DE RESIDUS ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA, ABOCAMENTS, I ALTRES

Pel que fa a la recollida de residus abandonat a la via pública es comptarà amb un total de mínim **110 jornades complertes** d'un equip format per 1 conductor amb un camió caixa oberta-bolquet.

2.4.3. NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS I DE L'ESTRUCTURA DE LES ÀREES TANCADAS I D'EMERGÈNCIA

Aquesta tasca inclou els següents treballs:

- Neteja de tots els contenidors ubicats a les àrees d'emergència i àrees tancades amb identificació ubicats a la via pública així com l'escombrat de l'entorn cada dia de recollida.
- Neteja interior de contenidors.
- Neteja interior de les àrees tancades i d'emergència. Es netejaran tots els elements (terra, parets, estructura) de l'interior de les àrees.
- Neteja exterior de contenidors i ubicacions (inclou àrees d'emergència i les àrees tancades amb identificació) amb equip hidroneteador.
- Neteja i manteniment de tots els bujols comunitaris.
- Manteniment de contenidors de les àrees tancades i àrees d'aportació.

Considerant necessari un mínim per la neteja interior i exterior de contenidors i el manteniment de contenidors, d'1 conductor + 1 Peó amb vehicle amb equip de pressió. Amb freqüència mínima de rentat interior de contenidors:

- Orgànica: Quinzenalment.
- Resta Mensualment tot l'any.
- Vidre: Quinzenalment durant la temporada alta i mensualment la resta de l'any.
- Envasos lleugers: Quinzenalment durant la temporada alta mensualment la resta de l'any.
- Paper i cartró: trimestralment

Pel que fa als bujols de recollida comunitari, com a mínim caldrà contemplar:

- Trimestral els dos elements de contenerització (FORM i Multiproducte)

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 29 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

I considerant necessari un mínim per Neteja i manteniment de les àrees d'aportació tancades i àrees d'emergència, d'1 conductor + 1 Peó amb vehicle + grup portàtil aigua freda i calenta a pressió. Amb freqüència mínima de rentat exterior de contenidors:

- Temporada alta: setmanalment.
- Temporada baixa: quinzenalment.

2.4.4. SERVEI DEIXALLERIA MÒBIL

Aquest servei inclou portar a terme la programació prevista per els STM, de les diferents ubicacions estipulades per la deixalleria mòbil.

Aquesta deixalleria mòbil, que haurà de ser de nova adquisició, es compon d'un equip caixa oberta amb contenidors incorporats per les diferents fraccions objecte del seu ús.

Per portar a terme el servei és preveu l'assistència a la mateixa d'un informador que haurà de tenir permís de conducció B.

Es preveu una freqüència d'acció d'aquest equip de 2 dies setmanals al 50% de dedicació.

Els licitadors faran una proposta dels residus que la deixalleria mòbil podrà recollir. Caldrà tenir en compte, però, que haurà d'incloure com a mínim la possibilitat de recollir els olis vegetals domèstics i tèxtil dels usuaris domèstics del municipi.

El licitador presentarà una proposta de calendari i ubicacions per la prestació del servei de deixalleria mòbil per abarcar el màxim de zones i població possibles.

2.5. TRANSPORT DE RESIDUS

Els serveis de transport de residus contempla aquests serveis:

- Recollida i transports de residus procedents del servei de recollida domiciliària i comercial, tant en recollides programades (porta a porta, en contenidors en superfície, recollides exclusives, recollida en àrees tancades en àrea d'emergència, en recollides personalitzades així com la recollida itinerant programada) com en recollides no programades, complementàries i dels mercats.
- Recollida i transports de residus procedents del servei de mercat ambulant, fires i festes i deixalleria mòbil.

Caldrà que els licitadors incloguin a les seves ofertes la proposta de les plantes de destí per a cadascuna de les fraccions recollides.

Aquests punts de tractament/ recuperació podran ser modificats en la durada del contracte si es consideren altres opcions més adients, eficients tant pel contractista com per l'Ajuntament

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 30 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

de Malgrat de Mar. En tot moment, caldrà tenir prèviament el vist i plau dels Serveis Tècnics Municipals, davant qualsevol canvi.

L'Ajuntament es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant tots els serveis contractats. L'objecte del contracte no inclou el pagament del tractament i disposició final dels residus recollits. L'Ajuntament facturarà directament als sistemes integrats de gestió.

CAPITOL 3: SERVEIS COMUNS

3.1. ESTRUCTURA DELS SERVEIS COMUNS

Els serveis comuns objecte de la present licitació, i analitzats en aquest document PPT, seran:

- Instal·lacions fixes necessàries.
- Seguiment, control i inspecció dels serveis.
- Manteniment: Manteniment dels vehicles, equips i instal·lacions.
- Administració.
- Informació i Conscienciació Ambiental.

3.2. INSTAL·LACIONS FIXES NECESSÀRIES

Base Principal del contractista, contindrà com a mínim:

- Aparcament del vehicles del servei de recollida.
- Taller.
- Rentador.
- Emmagatzematge de materials.
- Vestuari i Serveis auxiliars per als treballadors
- Magatzem de les illes tancades si es requereix.
- Serveis comuns.

Local-Oficina (Centre Vila). Aportació contractista, contindrà com a mínim:

- Emmagatzematge de materials.
- Serveis comuns.
- Atenció al ciutadà.

3.2.1. BASE PRINCIPAL

L'empresa contractada haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus municipals, en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús. La base logística es trobarà com a màxim en un

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 31 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

radi no superior a 15 quilòmetres del centre del municipi (Mesurat des de l'edifici de l'Ajuntament)

Les instal·lacions hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament i disminuir els temps de desplaçament fins a les zones de treball.

La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Estacionament per a tot el parc mòbil.
- Magatzem amb tancament per als materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Tallers per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors.
- Magatzem de contenidors.

Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.

En relació a la base logística, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, mediambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Malgrat de Mar sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material mòbil i al material immoble descrits en els capítols corresponents. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà de tot el material i equips que requereixi per la realització dels serveis, com per exemple, subministrament de combustibles, compressors, comunicacions, etc. Totes les despeses derivades dels projectes, llicències, taxes, etc. seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista haurà de contemplar els recanvis necessaris (el més habituals), per a la substitució i reparació de les avaries que pateixin els vehicles i equipaments dels serveis, ja siguin mitjançant recursos propis o mitjançant taller extern (segons necessitat per el degut compliment amb el pla de manteniment de la casa/taller oficial del recurs).

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 32 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Així mateix en cas que alguna de les màquines adscrites als serveis no pogués funcionar algun dia, l'empresa adjudicatària disposarà d'una màquina operativa alternativa per a realitzar el servei.

Els licitadors hauran de desglossar dintre de l'oferta econòmica les despeses derivades del seu manteniment i dels seus consums de funcionament.

3.2.2. LOCAL-OFICINA

Aquestes instal·lacions són aportades pel contractista.

Així mateix, els licitadors hauran de desglossar dins de l'oferta econòmica les despeses derivades del seu lloguer, manteniment i dels seus consums de funcionament.

Com a mínim aquestes instal·lacions disposen de lloc per a:

- Emmagatzematge de materials
- Atenció al ciutadà
- Serveis comuns

L'empresa ha de garantir el compliment de la legislació laboral en relació a l'adequació dels locals a l'ús que es requereix.

Totes les despeses derivades del lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment d'aquesta base auxiliar aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'oficina ha de romandre oberta com a mínim els dijous al matí i dissabtes al matí.

3.3. *SEGUIMENT, CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI*

Per les tasques de seguiment, control i inspecció dels serveis proposats es considera necessari contemplar els següents recursos mínims als nous serveis:

- 1 Encarregat General (25% de dedicació).
- 1 Administratiu (100% de dedicació)
- 1 Administratiu (100% de dedicació durant 2 anys i 50% de dedicació els 2 anys següents)
- 2 Educadors ambientals (100% de dedicació)
- 1 Responsable Operatiu dels serveis durant tot l'any (50% de dedicació).
- 1 Vehicle lleuger elèctric (100% de dedicació).

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 33 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

3.3.1. RESPONSABLE OPERATIU DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la figura del representant del servei al contracte a dedicació parcial, que s'haurà d'acreditar, per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. En tot cas, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

El representant que nomeni l'empresa adjudicatària tindrà poders suficients per a contractar i per a la disposició de despeses amb un mínim de seixanta mil (60.000) euros.

Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de tot allò que faci referència al servei, en serà responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan el personal encarregat no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

El personal representant de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.

L'empresa contractada haurà de garantir que el personal encarregat del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència (mínim 2 any) i formació (mínim titulació superior) acreditada.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 34 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement del municipi.
- Les empreses licitadores exposaran a la seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de representació del servei.

Totes les indicacions que l'Ajuntament de Malgrat de Mar cregui necessàries, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la Direcció de la mateixa.

3.4. **TASQUES D'ADMINISTRACIÓ**

Amb la quantitat de serveis i recursos programats dels nous serveis es considera adient contemplar:

- 1 Administratiu (100% de dedicació).
- 1 Administratiu (100% de dedicació durant 2 anys i 50% de dedicació durant els 2 anys següents)

3.5. **TASQUES D'INFORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ AMBIENTAL**

Per últim, per dotar als serveis d'una qualitat òptima i poder informar i conscienciar correctament a la ciutadania, especialment en aquest nous serveis, es proposa incloure:

- 2 Agents Cívics-Informadors ambiental, torn matí i tarda 6 dies a la setmana (100% de dedicació).
- 1 Vehicle lleuger elèctric (100% de dedicació).

Prestaran el servei a l'oficina ubicada al centre i realitzaran les visites a usuaris que siguin necessàries. Cobriran torn de matí i tarda com a mínim 6 dies a la setmana.

El perfil professional d'aquest lloc de treball serà el següent:

- Experiència i/o formació acreditable en gestió de residus municipals
- Domini mínim del català i del castellà orals i escrits.
- Domini del paquet Office, especialment de Word i Excel.
- Capacitat per parlar en públic i tracte afable.
- Capacitat organitzativa.

Contractació, retribució i dependència jeràrquica:

- Serà proposada per l'empresa adjudicatària en la seva oferta. L'Ajuntament haurà de donar el vist i plau de la proposta que presenti l'empresa licitadora.
- Percebrà la retribució de l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 35 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- Estarà a les ordres del que disposi l'ajuntament dintre de l'acompliment de les funcions que especifica aquest plec i dels acords a que arribin conjuntament empresa i ajuntament.

El contractista haurà de dotar al tècnic-educador dels recursos necessaris per al desenvolupament de les tasques, entre ells , i com a mínim vestuari identificatiu, telèfon mòbil, ordinador portàtil i mitjans de desplaçament.

CAPITOL 4: ASPECTES RELACIONATS AMB ELS RECURSOS MATERIALS ASSIGNATS ALS SERVEIS

Per poder operar en el marc del present contracte, qualsevol vehicle, màquina, equip o element haurà de comptar amb el vist i plau dels Serveis Tècnics Municipals.

El material doncs procedirà de **Material a aportar**: a càrrec de l'empresa adjudicatària, i que com a mínim serà el relacionat en l'**Annex número 1** del present PPT.

Al finalitzar el termini del contracte **tots els materials adscrits** (contenidors, bujols, cubells, àrees, etc.) a la mateixa passaran a ser **propietat de l'Ajuntament, sense dret de valor residual. Els vehicles i les instal·lacions estan en règim de lloguer per el que la propietat serà del contractista.**

L'Ajuntament, en el decurs del contracte, podrà ordenar a l'empresa adjudicatària la renovació substancial del servei per compra de nou material de tecnologia més avançada per una millora de les condicions de prestació dels serveis. En aquest cas s'arribarà al corresponent acord entre ambdues parts.

4.1. PARC MÒBIL DELS SERVEIS

El material mòbil aportat serà en règim de lloguer i en bon estat de manteniment. Així doncs, tots els vehicles seran propietat de l'empresa i no estaran adscrits al servei.

Es valorarà que es disposi dels certificats ambientals de la flota de vehicles. En el cas que no fos així, s'hauran d'obtenir dins els 12 primers mesos de contracte.

Hauran d'estar sempre en perfectes condicions; en cas de que algun d'ells s'espatlli, s'haurà de substituir per un de recanvi d'iguals o superiors característiques dins del mateix dia, ja que es consideren imprescindibles pel correcte funcionament del servei.

A tots els efectes aquests vehicles seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària, tant pel que fa a les despeses corrents, al seu manteniment, tant preventiu com correctiu, així com pel que fa a les assegurances i autoritzacions corresponents.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 36 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Serà obligació del contractista vetllar pel bon manteniment de tots els recursos.

En finalitzar el contracte els recursos cedits hauran de presentar un estat coherent amb els anys d'ús i certificats segons compliment del pla de manteniment previst per la marca o taller oficial del bé.

De resultar en un peritatge deficient, el contractista haurà d'assumir el cost de posar al recurs en el seu estat òptim d'ús segons casa/taller oficial (tenint en compte la seva antiguitat i ús).

4.2. **ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS VEHICLES**

Per a la prestació del servei de recollida de residus, els vehicles que s'utilitzaran **estaran en bon estat de manteniment**.

L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, en format fitxa dels elements que s'aportin.

Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors de residus hauran de tancar hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil.

Tots els vehicles compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja, o el color que marqui la normativa vigent.

Totes les despeses d'explotació, manteniment dels vehicles seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. També serà de responsabilitat i a càrrec de l'empresa adjudicatària els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.

En cas d'avaría dels vehicles, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la immediata substitució d'aquests amb vehicles de reserva, sense cap cost addicional pel contractant. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà responsable que els vehicles compleixin les normatives vigents en relació a permisos.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir previstes i al seu càrrec, aquelles situacions que puguin suposar la interrupció de la cadena logística del servei, tals com els horaris d'admissió als centres de tractament o altres.

Els vehicles hauran d'estar adaptats a la morfologia dels carrers del municipi, aquests hauran d'estar adaptats als recorreguts del servei, fins i tot per carrers estrets. En aquest sentit, també hauran de tenir la possibilitat d'emetre notificacions acústiques de seguretat prenent en consideració el torn de treball (sent al torn nocturn, més respectuós).

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 37 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

4.3. ASPECTE EXTERIOR DELS VEHICLES

Els vehicles estaran **sempre nets i ben pintats i portaran la imatge acordada per l'Ajuntament de Malgrat de Mar**. L'Ajuntament de Malgrat de Mar podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que ho cregui necessari, i serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.4. IMATGE DELS SERVEIS

És voluntat de l'Ajuntament crear una nova imatge dels serveis. És per això, que els **licitadors hauran de fer una proposta provisional en les seves ofertes (que inclogui mínim el logo, l'eslògan i missatge)** i el contractista haurà de presentar la proposta definitiva haurà d'estar enllestida prèviament a l'inici de la campanya. Aquesta nova imatge, que serà propietat de l'Ajuntament d'ús exclusiu pels serveis objecte d'aquest contracte i haurà de comptar prèviament amb el vist i plau de l'Ajuntament de Malgrat de Mar. Els STM decidiran quina nova imatge correspondrà als serveis.

Aquesta nova imatge haurà d'incloure també el disseny del vestuari dels treballadors.

La imatge dels nous serveis haurà de estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (a definir segons aspecte exterior vehicles)

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris les següents normes:

- Estricta neteja de tots els materials com a símbol de la neteja ciutadana.
- Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- Nivells mínims de sorolls i contaminació permesos, per a cada tipus concret de vehicle i/o màquina.
- Altres indicacions que puguin rebre.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 38 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

CAPITOL 5. ASPECTES RELACIONATS AMB ELS RECURSOS HUMANS ASSIGNATS ALS SERVEIS

5.1. PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar la totalitat dels treballadors de l'actual Servei.

L'adjudicatari haurà de **contemplar la totalitat de substitució per vacances i absentisme del personal**, de tal manera que sempre estigui operatiu el personal mínim que contempla aquest plec.

En cap cas, l'adjudicatari podrà incrementar o modificar l'estructura del personal destinat a serveis directes o comuns (prevista en aquest plec així com en l'oferta de l'adjudicatari), sense la prèvia aprovació dels Serveis Tècnics Municipals.

Totes les modificacions de personal aniran prèviament autoritzades pels Serveis Tècnics Municipals per escrit. Qualsevol contractació addicional no aprovada pels Serveis Tècnics Municipals prèviament no serà considerada vinculada als serveis d'aquest contracte.

Les condicions laborals dels treballadors que presten actualment els serveis de recollida de residus al municipi de Malgrat de Mar tenen regulades les seves condicions laborals i econòmiques al conveni col·lectiu vigent.

Per a qüestions que aquests marcs legals no puguin abordar, serà directament aplicable la legislació vigent en matèria general, sectorial, i laboral, de seguretat social prevenció de riscos laborals i seguretat i salut.

En els 12 mesos anteriors a la finalització del contracte de serveis, l'empresa no podrà acordar cap variació de les condicions laborals dels treballadors assignats al servei objecte d'aquest plec tècnic, que es pugui vincular als drets de subrogació, sense la prèvia aprovació i conformitat dels Serveis Tècnics Municipals.

5.2. CONTROL D'ASSISTÈNCIA

Es defineixen dos nivells de control d'assistència d'obligat compliment:

- El sistema de fitxatge: en el qual el treballador acredita l'hora de començar i acabar la jornada laboral.
- Les dades d'aturades, descansos, desplaçaments per poder calcular la jornada efectiva del servei concret.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 39 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

5.3. **SEGURETAT I SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del tràfic de vehicles en les calçades.

En especial s'haurà de complir estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i normativa complementària.

L'empresa **adjudicatària** estarà obligada a presentar una Avaluació de Riscos Laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

5.4. **PRESENCIA I UNIFORMITAT DEL PERSONAL**

El personal assignat per la empresa adjudicatària d'aquest contracte anirà degudament uniformat amb la roba corporativa de l'empresa, i els elements de protecció adequats pel seu lloc de treball (EPI's) i s'identificaran amb el logotip de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i amb el nou eslògan i imatge del servei aprovada per els Serveis Tècnics Municipals.

El personal disposarà d'un vestuari adequat per cada temporalitat i tasca a realitzar i portarà una targeta d'identitat amb les seves dades que serà facilitada per l'empresa, en la que constarà el nom complet de la persona, el servei que realitza i el nom de l'empresa adjudicatària, sempre i quan la normativa vigent així ho permeti. Serà decisió dels STM la imatge i vestuari definitiu del personal.

El personal treballarà en base a les següents normes i principis bàsics (sempre d'acord amb els compromisos establerts en el corresponent conveni col·lectiu laboral vigent):

- Cortesia i atenció a la ciutadania, en català i en castellà.
- Treball en equip i respecte als companys de feina.
- Netedat, bona imatge del servei, del vestuari i dels equips de seguretat i higiene.
- Bona cura dels materials de treball, dels equips i vehicles.

L'uniformitat només es podrà fer servir en el servei de Malgrat i durant el servei.

5.5. **ASSEGURANCES**

L'adjudicatària del servei disposarà com a mínim de les assegurances per danys a tercers i cobertures de responsabilitat següents:

- Responsabilitat patronal i per accidents de treball.
- Responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que la empresa adjudicatària pugui ocasionar a qualsevol persona física i/o jurídica, titulars d'activitats i serveis (ja

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 40 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- siguin públics i/o privats), de béns mobles i immobles, instal·lacions...etc., causades pel propi contractista adjudicatari, pel personal o mitjans assignats al servei .
- Les obligatòries dels vehicles assignats als serveis.
 - Assegurança per danys a totes les instal·lacions del contracte (inclòs robatori).

5.6. FORMACIÓ

Qualsevol operari adscrit als serveis, tindrà el dret i la obligació de percebre la formació necessària per desenvolupar les seves tasques de forma eficient i eficaç, amb els coneixements necessaris i suficients.

Els licitadors inclouran a les seves propostes una **esquemàtica** previsió de formació, indicant el curs, la categoria a la que va dirigida, el temps de la formació, tipus de formació (presencial/online) i l'afectació al temps operatiu al lloc de treball. La proposta definitiva de formació, haurà de ser aprovada prèviament per els Serveis Tècnics Municipals.

A la proposta del pla de formació **caldrà preveure un mínim de 20 hores anuals per treballador**, la temàtica dels cursos, la durada dels mateixos i la planificació en el temps.

Els treballadors adscrits a l'empresa **hauran de disposar** dels coneixements mínims, en relació al seu lloc de treball, que seguidament s'indiquen per tal de dur a terme les tasques que li son encomanades:

- Coneixement dels idiomes oficials de Catalunya.
- Coneixements de la naturalesa i de la gestió de residus al municipi de Malgrat de Mar.
- Aptituds per la millora de l'atenció ciutadana.
- Formació, coneixement i casos pràctics de funcionament i normes d'ús de la maquinària i vehicles dels serveis.
- Coneixements d'eines informàtiques utilitzades pel servei, en busca de la millora continua.
- Formació en educació i sensibilització ambiental.

5.7. DEURES DELS OPERARIS

Els operaris adscrits als serveis, tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la recollida de residus, etc., que hagi anat observant en el seu itinerari o en les seves tasques assignades i que no hagi pogut solucionar per ell mateix, comunicant-ho diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

CAPITOL 6: GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació i integració de tots els elements de contenció degudament identificats mitjançant un TAG RFID UHF. També

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 41 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

disposarà dels tancaments de les àrees d'aportació i targetes magnètiques per a la seva obertura.

Aquests instruments han de permetre assolir una gestió optimitzada, proposar millores alhora que han de possibilitar i realitzar un seguiment i traçabilitat de tots els serveis i tasques.

La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis incloent traçabilitat dels vehicles recol·lectors, cubells i contenidors, àrees d'aportació tancades, àrees d'emergència, etc.

La plataforma sobre la que es basarà el sistema de gestió, control i seguiment no podrà pertànyer a cap dels grups de les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar en suport informàtic tota la informació sobre els itineraris de recollida, els horaris, els plànols dels contenidors, vehicles, personal, o qualsevol altra informació que els serveis tècnics municipals cregui oportuna. Així mateix, haurà de permetre el registre, gestió i informació de les incidències relacionades amb el servei.

Els costos d'adquisició, instal·lació, conservació, manteniment i servei de tots els equips seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per al bon funcionament del sistema, tota l'electrònica de control a instal·lar en els vehicles ha de complir els requisits de robustesa, qualitat en els seus components i adequació a la instal·lació en vehicles. Aquesta solució s'acompanyarà d'un pla d'implantació i un contracte de manteniment durant la vida del contracte de servei.

Tant l'equipament del vehicle com el software, han de disposar d'un pla de control i manteniment regular, per tal de mantenir un òptim funcionament del conjunt. Aquests serveis han de ser realitzats per l'empresa fabricant de la solució descrita i designada per a la implantació.

No s'acceptaran propostes que no contemplin l'adequada implantació i manteniment del sistema.

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació de:

- **Sistema GPS dels vehicles.** Els vehicles hauran d'incorporar un dispositiu GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les posicions dels diferents esdeveniments.
- **Sistema d'identificació i aportació de dades individuals de cubells/bujols/contenidors al recol·lector.** El recol·lector haurà d'incorporar un sistema d'identificació de contenidors—per tal de poder realitzar el control de les aixecades de contenidors realitzades. **Es valorarà que sigui una terminal no només identificativa sinó també de recaptació de dades per evitar perdre la informació durant els serveis de recollida per falta de cobertura, entre d'altres.**
- **Tags cubells/bujols/contenidors** domiciliaris, comercials i, a les solucions determinades per les recollides personalitzades (illes tancades), segons el cas. Permetran la lectura per part del servei. Es donarà la possibilitat d'utilitzar elements

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 42 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

alternatius com adhesius NFC (Near Field Communication) si es presenta un projecte robust i s'acorda amb l'Ajuntament.

- **Software de gestió i control** que permeti la realització del control del servei corresponent i l'emissió dels informes apropiats. El software haurà de disposar d'una API (Interface de programació d'aplicacions) de connexió per facilitar la integració amb altres programaris que siguin d'interès per a l'Ajuntament.

El software de gestió tindrà carregat el servei contractat per l'ajuntament i ofertat per l'empresa adjudicatària. Cada dia de servei es generarà una fitxa de tots els serveis programats i es podrà comprovar durant i al finalitzar la jornada el percentatge de prestació del servei. La implantació de tot aquesta informació haurà d'estar operativa per l'inici dels nous serveis.

La informació facilitada dels serveis s'ha de poder consultar on-line des de l'Ajuntament i des de qualsevol ordinador i ha de permetre:

- Controlar les rutes dels serveis especificats de manera inequívoca i clara tant geogràficament com temporal (que permeti conèixer els recorreguts realitzats i els temps destinats a cada un).
- Generació d'informes de totes les rutes realitzades pels vehicles
- Càlcul dels temps de recollida.
- Càlcul dels quilòmetres de servei dins del municipi.
- Sistema d'alerta de vehicle fora de recorregut.
- Incidències que s'hagin detectat.

Es valorarà que l'aplicació permeti la consulta del servei realitzat en un mateix punt en diferents dies.

Cal preveure l'assessorament i la formació necessària de l'aplicació informàtica per personal especialitzat de l'empresa proveïdora del software als Serveis Tècnics de l'Ajuntament, no només en la implantació, sinó al llarg de tot el contracte i de forma continuada.

Al marge de les activitats pròpies de la bona gestió del servei, és molt important per a la millora de la qualitat d'aquests, aplicar uns bons sistemes d'informació i comunicació entre ajuntament i empresa per tal de poder abordar d'una forma més estratègica i coordinada, les diferents actuacions necessàries en cada moment o, per tenir, de manera directa, la informació dels serveis prestats.

Caldrà que el licitador especifiqui a la seva proposta quins farà servir i el protocol a seguir.

El desenvolupament per part de l'adjudicatari, en coordinació amb l'Ajuntament, inclourà particularment tasques de comunicació a l'Ajuntament dels casos de manca de col·laboració ciutadana més crítics no solucionats, i susceptibles de mesures administratives o d'intervencions específiques per resoldre els incompliments, dificultats i/o deficiències importants.

Per a agilitar els intercanvis d'informació, dels serveis inclosos, es tindrà en compte un sistema que permeti:

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 43 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- Programació i actualització de rutes, així com d'inventari de qualsevol element municipal.
- Necessitats i programacions a curt termini d'actuacions puntuals de recollida.
- Lectura de tots els sistemes d'identificació d'usuari i d'informació dels serveis.
- Incidències d'equips i incidències en la via pública.
- Reclamacions o sol·licituds d'informació o de servei per part del ciutadà.

L'empresa adjudicatària instal·larà en l'Ajuntament, un sistema d'informació capaç de rebre en el mateix suport cartogràfic la informació abans citada, preparada i enviada per l'empresa adjudicatària dintre de l'esperit de necessària col·laboració. Igualment, la transmissió de la informació dels vehicles de recollida s'enviarà a l'Ajuntament en format informàtic.

En aquesta perspectiva, serà obligació de l'empresa adjudicatària participar amb l'Ajuntament en la definició de les eines informàtiques compatibles, o en els sistemes de comunicació corresponents, així com adaptar el seu propi sistema per a aquestes transvasaments d'informació amb l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de preveure, si s'escau, la inversió en equips informàtics complets per els Serveis Tècnics Municipals de Malgrat de Mar d'exclusiva utilització per la contracta.

El sistema d'informació ha de poder proporcionar, especialment:

- La fiscalització de la prestació del servei de l'empresa contractada.
- La fiscalització de la participació del servei per part del ciutadà (per poder aplicar mesures enfocades a la **taxa justa**).

6.1. INFORMACIÓ SERVEI / CIUTADÀ-COMERÇ

Amb la implantació dels nous serveis, es considera imprescindible donar un salt qualitatiu en la comunicació entre el ciutadà i els serveis. Per aquests motius, per les relacions amb la ciutadania i amb les activitats econòmiques, es treballarà amb una estratègia múltiple que garanteix la cobertura a través de tots els canals:

- App Ciutadana
- Pàgina Web.
- Oficina d'atenció presencial i telemàtica.
- Telèfon/WhatsApp/telegram o altres canals que es puguin obrir per facilitar la comunicació entre l'empresa i el ciutadà.

La creació de l'App ciutadana disposarà, com a mínim, dels següents mòduls i continguts:

- Mòdul d'informació per explicar tots els detalls del model de recollida i tots els serveis que es presten i una petita formació de quins residus van a cada fracció.
- Calendari anual de la recollida de cada una de les fraccions.
- Informació de les ubicacions i horaris de les illes d'emergència.
- Mòdul informatiu sobre els serveis de recollida de voluminosos, tèxtil i residu verd i oli vegetal.
- Mòdul d'incidències que permeti als usuaris notificar incidències de servei o de civisme.
- Mòdul de comunicació del servei cap a la ciutadania. Permet notificacions personalitzades i generals.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 44 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- Caldrà que el sistema d'informació i dades acumulades al sistema de l'app, permeti l'aplicació, en un futur, del pagament per generació.
- Menú de consulta fàcil i intuïtiu.

Els quals satisfarà com a mínim les següents necessitats:

- Satisfer totes les necessitats d'informació del model de recollida (calendari del porta a porta, recollides especials, deixalleries, etc.) i una petita formació de quins residus van a cada fracció.
- Permet enviar a la ciutadania avisos d'interès general relacionats amb la recollida en qualsevol moment.
- Permet enviar notificacions personalitzades a cada generador.
- Ofereix un espai privat a cada usuari amb les seves dades i les de la seva participació en el model per un o tants habitatges/ comerços tingui vinculats.
- Permet comunicar incidències de servei o de civisme.
- Permet sol·licitar recollides específiques.

Referent a la pagina web caldrà que mantingui tota la informació vinculada al servei actualitzada:

- Calendaris de recollida.
- Horaris de recollida.
- Ubicacions d'àrees d'emergència i de recollides específiques.
- Punts de contacte: oficina d'atenció al ciutadà

L'empresa contractista subministrarà el domini, l'allotjament web i els costos associats al seu manteniment. En finalitzar el contracte, aquest domini serà de l'Ajuntament de Malgrat qui mantindrà, posteriorment, els costos de manteniment del mateix.

Tal i com s'especifica en el present plec, l'empresa contractista haurà d'aportar un local-oficina (Oficina d'atenció al ciutadà), la qual ha de servir per interactuar amb la ciutadania i que sigui un espai de comunicació directe entre empresa i ciutadà/ activitat econòmica.

El call-center aglutinarà la comunicació amb els diferents prestadors de servei, a banda de la connexió telefònica, caldrà crear i fer difusió d'altres canals de comunicació via WhatsApp/ telegram o altres.

Es valoraran aquelles solucions que el licitador proposi enfocades a la personalització de la informació/comunicació a la ciutadania.

CAPITOL 7: RÈGIM TRANSITORI DURANT LA FASE D'IMPLANTACIÓ DEL NOU CONTRACTE

Els costos plantejats al contracte signat, es consideraran vigents al mateix moment de l'entrada en vigor del contracte.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 45 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

De tal manera que:

- Fins el moment de la implantació es prestarà el servei actual d'acord amb l'annex 4.
- Els costos de serveis referents a les amortitzacions s'aplicaran des de la data d'inici de prestació del servei.
- El costos de serveis referents a la resta de partides s'abonaran en funció dels recursos a disposició dels serveis prestats. De tal manera, que es descomptaran les partides no implementades en funció a la taula de costos unitaris presentada pel licitador a la seva proposta.

CAPÍTOL 8: COMUNICACIÓ

8.1 .- MESURES DE CONSCIENCIACIÓ I SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

La implantació de nous sistemes de recollida, especialment per a tot allò que fa referència a la recollida per fraccions, i la potenciació de les recollides Porta a Porta, obligarà a uns canvis de mentalitats i costums dels quals dependrà l'èxit del sistema.

La participació activa dels ciutadans i comerços en la millora de la qualitat de la recollida selectiva de Malgrat de Mar, serà un element indispensable al llarg dels propers anys. En aquest sentit, la complicitat dels ciutadans i comerciants només es pot aconseguir en base una bona, permanent i fluida, comunicació.

S'hauran de preveure mesures concretes, centrades en les especificitats i característiques de Malgrat de Mar, encaminades a aconseguir la participació activa dels ciutadans i comerços.

Les campanyes de comunicació, es materialitzaran en els dos nivells següents d'accions:

8.2. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

Serà obligació del contractista preveure la campanya d'implantació dels nous serveis. Es tracta d'una campanya de comunicació directa que s'han de desenvolupar de forma prèvia i durant els primers mesos de la implantació dels nous serveis a tot el municipi.

Per aquesta campanya d'implantació, els licitadors hauran de contemplar un total 150.000€, com a mínim, en el seu estudi econòmic.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 46 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Estaran basades en publicitat, informació escrita, utilització de mitjans audiovisuals i tecnològics; i en actuacions i accions específiques per la correcta implantació i comunicació dels serveis.

Aquestes campanyes seran liderades i executades **per una EMPRESA EXTERNA amb experiència en campanyes d'implantació de nous serveis, especialment referent al Porta a Porta i sistemes de tancament.**

Tot el material propi de la creació de la campanya d'implantació de serveis (cartelleria, banderoles, pancartes, fulletons, etc...) així com el material a facilitar a cada ciutadà als actes que es programaran (cubells, imants, calendaris, etc.), **seran a càrrec del contractista.**

L'Annex 1 indica els recursos mínims que els licitadors hauran de contemplar en les seves propostes per la realització de la campanya.

8.3. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I SENSIBILITZACIÓ INSTITUCIONAL

Un cop implantat el servei, anualment **s'haurà de preveure el desenvolupament d'accions de manteniment i recordatori d'altres accions fetes anteriorment.** Aquestes accions, però, poden ser focalitzades sobre àmbits o col·lectius concrets, a partir del seguiment dels resultats obtinguts de les diferents recollides selectives, i com a instrument de control i correcció del comportament d'aquests col·lectius.

Les accions de comunicació estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, utilització de mitjans audiovisuals i en actuacions porta a porta, entre d'altres sistemes que es puguin proposar.

Aquestes campanyes seran executades, **per una EMPRESA EXTERNA amb experiència en campanyes de conscienciació i sensibilització.**

Els formats de material utilitzat per les campanyes caldrà que estiguin consensuats amb l'Ajuntament i en qualsevol cas, no es podran realitzar campanyes sense l'autorització prèvia dels seus continguts per part de l'Ajuntament.

Independentment de les iniciatives que prengui l'Ajuntament en aquest tema, l'empresa adjudicatària dels serveis presentarà, **durant l'últim trimestre de cada any, una proposta anual d'accions de comunicació i sensibilització ciutadana, escoles, centres associacions, etc., en relació als aspectes prioritaris sobre els que sigui necessari incidir o profunditzar en relació a la col·laboració dels ciutadans.** L'Ajuntament, atenent a la seva visió estratègica introduirà les modificacions que cregui oportunes per a la posterior aprovació. La contractació i pagament de la proposta serà realitzada pels adjudicataris d'acord amb l'import fixat.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 47 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Els licitadors hauran de contemplar la realització d'aquestes campanyes, amb caràcter anual per tota la durada del contracte. **El valor a contemplar mínim serà 10.000 € anuals.**

CAPÍTOL 9: SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

9.1.- OBJECTIUS

La magnitud dels serveis de recollida i transport de residus provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient important. Així doncs, és obligat intentar minimitzar l'impacte a l'entorn mitjançant l'organització del servei de forma sostenible, utilitzant les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal.

Les empreses licitadores hauran de proposar sistemes que permetin reduir, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix, la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de la maquinària i de les instal·lacions. Per tant, en la seva oferta l'empresa licitadora haurà de:

- Aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental incloent: emissió de gasos, impacte acústic, consum d'aigua, etc.
- Detallar les accions formatives i de sensibilització ambiental de tot el personal adscrit al contracte.
- Es valorarà de forma especial la reducció de la contaminació acústica dels diferents serveis.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

Les variables ambientals que cal que els licitadors tinguin en consideració en la seva oferta seran, com a mínim:

9.1.1. EMISSIÓ DE GASOS

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NOx, CO, HA, etc.), partícules i gasos d'efecte hivernacle, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels **vehicles ofertats hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO 6.**

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 48 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Respecte a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte de les emissions de CO2 dels camions, es seguirà **el que s'estableixi a la normativa.**

9.1.2. IMPACTE ACÚSTIC

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molestar, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut dels habitants del municipi. Per aquest motiu, és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles ofertats pels licitadors **hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.** Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcatge d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura. Com també és el cas de totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Així mateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

Per últim, l'empresa adjudicatària tindrà en compte l'ordenança municipal de soroll del municipi de Malgrat de Mar per organitzar els seus serveis.

9.1.3. CONSUM I TIPOLOGIA D'AIGUA

L'aigua és un recurs escàs. En els serveis urbans és clau **minimitzar el consum de l'aigua utilitzada i potenciar la utilització d'aigua procedent de recursos alternatius i no apta pel consum humà.**

Es valorarà les solucions aportades per els licitadors per poder fer un ús de l'aigua responsable.

9.1.4. CONSUM DE LES INSTAL·LACIONS FIXES

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar l'ús d'energies netes, renovables i més eficients amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

Les empreses licitadores hauran de garantir la minimització del consum a les instal·lacions de mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzaran en cas de resultar adjudicatària, en relació als següents aspectes:

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 49 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- Consum d'energia: Caldrà disposar d'un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions de recollida per a minimitzar el consum d'energia en la il·luminació; per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, calefacció, etc.
- Ús d'energies netes: Utilitzarà, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables a les instal·lacions.
- Mecanismes d'estalvi d'aigua: Caldrà disposar de mesures a implementar en les instal·lacions de recollida per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).
- Pla de gestió de residus: Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.
- Reducció de materials: Els productes utilitzats no seran agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables. Es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables i potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.), o certificacions similars.

9.2. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES

Les empreses licitadores hauran de presentar a la seva oferta les millors propostes en matèria de sostenibilitat. En aquest sentit, haurà de presentar, la documentació següent:

- Declaració de compliment, per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO 6, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules.
- Emissions de CO2 (expressats en g/kWh) per tots els seus vehicles i maquinària. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment.
- Declaració de compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats. Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).
- Pla de compra de materials amb criteris de sostenibilitat.

L'empresa adjudicatària, amb periodicitat **anual** i en base a les seves propostes, se sotmetrà a un control per avaluar el compliment dels criteris en matèria ambiental. En aquest sentit caldrà que presentin anualment documentació justificativa de tots els requeriments ambientals:

- Pla de manteniment de la maquinària adscrita al servei, el qual servirà com a base per atendre als compliments dels paràmetres d'un correcte funcionament i compliment de la normativa ambiental.
Certificació de compliment, per a tots els vehicles i maquinària, amb la normativa EURO 6. Serà necessària l'aportació de documentació tècnica quant a la declaració

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 50 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

del nivell d'emissió real de gasos contaminants i partícules per cada tipus. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).

- Mesures associades a la minimització de soroll produït durant el servei i efectivitat de les mateixes.
- Certificat de les característiques dels productes utilitzats en la prestació dels serveis.
- Registre de formació del personal en matèria de sostenibilitat i pla de formació anual del personal i del personal de nova incorporació.
- Justificació del compliment del pla de compres amb criteris de sostenibilitat.

Els certificats s'hauran de dur a terme mitjançant un organisme homologat (ECA). La presentació de la documentació es realitzarà anualment i els certificats no podran tenir més de 3 mesos d'antiguitat.

L'Ajuntament podrà modificar els paràmetres ambientals en el cas de que aparegui nova normativa al respecte. En aquest cas ho comunicarà a l'empresa contractista per tal que tinguin constància de les modificacions.

CAPÍTOL 10: CONTINGUT DE LES PROPOSTES

10.1. CONTINGUT PROPOSTA PRESENTADA: SOBRE B

Contindrà el "Projecte de Prestació de serveis" d'acord amb els mínims que s'estableixen en el PPT i contindrà, en un màxim de 120 pàgines numerades (60 fulls a doble cara) correlativament (portada, índex i annexos exclosos), mida DIN A4, interlineat simple i tipus de lletra Arial 11.

Ahora, es presentarà un Annex al Projecte de Prestació de Serveis. Aquest podrà contenir:

- **Plànols** (que no contindran informació addicional al "Projecte de Prestació de Serveis" de 120 pàgines).
- **Document d'autoavaluació** seguint els criteris de valoració indicats.
- **Fitxes resum** dels recursos materials proposats (no catàlegs).
- **Taules de dimensionament.**
- **Pla de manteniment dels recursos materials proposats.**
- **Pla de formació de personal.**

Tot anirà correctament numerat i de forma correlativa i seguint exhaustivament l'ordre següent:

APARTAT 1: SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT

SIGNATURES
1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50
2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Breu exposició del servei proposat, justificació i solucions tècniques escollides per a tots i cadascun dels serveis de recollida descrits en aquest plec i seguint l'ordre establert en aquest plec.

- Breu descripció.
- Freqüències i horaris proposats.
- Jornades totals anuals de servei previstes.
- Hores totals anuals de servei previstes.
- Total recursos destinats.
- Solució de transports prevista.

També caldrà incloure, per a cada servei, una fitxa resum. A mode d'exemple:

TÍTOL SERVEI_1		Descripció de l'activitat																																							
SERVEI ASSOCIAT		Descripció de l'activitat associada																																							
SISTEMA PROPOSAT		Tipus de servei																																							
NOMBRE TOTAL D'HABITATGES QUE AFECTA																																									
FREQUÈNCIA																																									
HORARI																																									
VALOR 1: TOTAL JORNADA ANUALS PREVISTES																																									
VALOR 2: TOTAL HORES ANUALS PREVISTES																																									
VALOR 3: TOTAL RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Conductor</th> <th colspan="4">Peó</th> </tr> <tr> <th>Llocs de treball</th> <th>Plantilla equivalent</th> <th>Hores anuals</th> <th>Jornades anuals</th> <th>Llocs de treball</th> <th>Plantilla equivalent</th> <th>Hores anuals</th> <th>Jornades anuals</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">CRC Bicompartmentat...</td> </tr> <tr> <td>Unitats</td> <td></td> <td>Hores anuals</td> <td>Jornades anuals</td> <td>Unitats</td> <td></td> <td>Hores anuals</td> <td>Jornades anuals</td> </tr> </tbody> </table>								Conductor				Peó				Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals	Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals	CRC Bicompartmentat...								Unitats		Hores anuals	Jornades anuals	Unitats		Hores anuals	Jornades anuals
Conductor				Peó																																					
Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals	Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals																																		
CRC Bicompartmentat...																																									
Unitats		Hores anuals	Jornades anuals	Unitats		Hores anuals	Jornades anuals																																		
VALOR 4: TOTAL RECURSOS MATERIALS DESTINATS AL SERVEI																																									
UBICACIÓ SERVEIS (Petit plànol)																																									
CONSIDERACIONS ESPECIALS ATESES (si escau)																																									
DISSENY DE RUTA																																									
Horari																																									
Número punts intermitjos																																									
Número transferències																																									
Temps total de la ruta																																									
Temps efectiu de la ruta																																									
Superfície de ruta (km)																																									
VALOR 5: MILLORES PROPOSADES SOBRE AQUEST SERVEI																																									
VALOR 6: SERVEIS COMUNS I ALTRES																																									

- Mesures proposades per la reducció de l'absentisme.
- Resum del pla de formació previst.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 52 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

- Quadre resum dels recursos humans segons serveis (bàsica, complementaria i comuns). Caldrà indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals.

APARTAT 3: QUADRE RESUM DE RECURSOS MATERIALS

- Resum de les característiques principals del pla de manteniment proposat.
- Quadre resum dels recursos materials destinats als serveis de recollida i transport de residus, segons servei tipologia.

APARTAT 4: PROPOSTES DE MILLORES AMBIENTALS

Detall de totes les solucions aplicades als serveis encaminades a la sostenibilitat dels serveis (reducció d'emissions, insonorització i consums).

APARTAT 5: PROPOSTA TECNOLÒGICA DELS SERVEIS

Inclourà la proposta tecnològica (sistema de control, seguiment i comunicació, etc., dels serveis). Reflectirà les millors funcions i habilitats de la plataforma (com la facilitat d'ús, la millor detecció/resolució d'incidències, la millor comunicació amb el ciutadà, en temps real, sobre aspectes dels serveis a efectes d'afavorir la transparència i fer participi al ciutadà de la informació associada, etc.).

Indicarà com les fiscalitza, com es comparteix amb la informació, com es facilitarà aquesta informació als STM i a l'empresa de control de qualitat que designi l'Ajuntament.

Alhora inclourà una breu descripció de la web, del call-center, de l'oficina d'atenció al ciutadà i altres sistemes que permetin la fiscalització orientada a l'aplicació de la taxa justa.

APARTAT 6: SERVEIS COMUNS

- Breu explicació de les instal·lacions proposades (ubicació, distribució, manteniment, adequació i organització).
- Breu explicació de les mesures de control de la qualitat i supervisió proposades.
- Breu explicació de la informació i mesures de conscienciació ambiental proposades.
- Proposta d'imatge de serveis.

APARTAT 7: RESUM DE MILLORES I ALTRES PROPOSTES

Els licitadors podran introduir en les seves propostes les millores i altres propostes que considerin més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte així com de les prestacions definides en el present plec, sempre però, respectant els mitjans humans i materials mínims, les periodicitats de serveis mínimes i tots els altres condicionants que estableix el present PPT.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 53 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

En aquest apartat **s'indicaran totes les propostes per sobre dels requeriments mínims recollits al PPT, de forma resumida**. S'indicarà la pàgina on es poden trobar justificades de forma més detallada. **Les propostes no incloses en aquest llistat no seran valorades**.

APARTAT 8: CARTOGRAFIA DE SUPORT (es considera informació de suport, no computa dins de les 120 pàgines, per tant no pot incloure informació addicional)

APARTAT 9: AUTOAVALUACIÓ (es considera informació de suport, no computa dins de les 120 pàgines, per tant no pot incloure informació addicional)

El licitador s'assignarà a cada criteri la puntuació que es considera adient obtenir, amb la corresponent justificació tècnica de l'obtenció de la puntuació atorgada de forma redactada i indicant l'apartat/pàgina del projecte on es troba aquesta informació de forma ampliada. Tot en base als criteris de valoració que depenen de judici de valor. **Aquest document es considerarà de gran importància i no es consideraran les incoherències del mateix amb el projecte de serveis proposat.**

APARTAT 10: FITXES RESUMIDES DELS RECURSOS MATERIALS I TAULES DE SUPORT DEL DIMENSIONAMENT (es considera informació de suport, no computa dins de les 120 pàgines, per tant no pot incloure informació addicional)

Referent al sobre B: Caldrà que les empreses indiquin quins apartats consideren confidencials

APARTAT 11: PLA DE MANTENIMENT DELS RECURSOS MATERIALS PROPOSATS.

APARTAT 12: PLA DE FORMACIÓ DE PERSONAL.

10.2. CONTINGUT PROPOSTA PRESENTADA_SOBRE C

Aquest sobre contindrà la següent documentació:

APARTAT 1: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Seguint **exhaustivament** el model indicat al PCAP.

APARTAT 2: DETALL PREUS UNITARIS

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 54 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Per cada servei adscrit al sobre B, el licitador haurà d'indicar els **preus unitaris considerats, base del seu estudi econòmic**. Indicant:

- Preu unitari per servei proposat (cost jornada, cost hora i cost anual).
- Preu dels recursos humans proposats, segons categoria (cost jornada, cost hora i cost anual).
- Preu unitari dels recursos materials proposats, i explotació dels mateixos, segons tipologia (cost jornada, cost hora i cost anual).
- Preu unitari dels serveis comuns i altres, segons categoria i tipologia (cost jornada, cost hora i cost anual).
- **Altres preus unitaris considerats, que es considerin necessaris indicar, per justificar l'estudi econòmic presentat i el resultat proposat.**

APARTAT 3: DETALL ANUAL DELS COSTOS DELS SERVEIS

Es presentaran les fitxes tècniques presentades al sobre B, degudament valorades com a fitxes **"econòmiques de serveis"** i, a més, una **"Fitxa resum total"**. Veure models de fitxes en l'annex 3

Caldrà detallar a banda, en un altre quadre resum, els següents imports:

- Cot total personal anual.
- Cost total d'amortització anual.
- Costos totals d'explotació anuals.
- Altres costos comuns anuals.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que mostrin incoherències respecte a la informació presentada en el sobre B.

CAPÍTOL 11: CRITERIS DE VALORACIÓ

11.1. CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR DE L'OFERTA (49 punts)

L'assignació de la puntuació dels criteris exposats a la taula es farà en **base a la rellevància de la proposta** assignant:

- **100% de la puntuació màxima** a l'empresa que presenti una **proposta DESTACABLE**. Es considerarà l'oferta destacable a la proposta que, en comparació a la resta de propostes presentades, presenti (amb la deguda justificació tècnica) un servei més

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 55 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

complet, amb més recursos i que es situï de forma clara per sobre de la resta de propostes presentades.

- **50% de la puntuació màxima** a qui aportí **solucions RELLEVANTS**. L'assignació de la puntuació es realitzarà a partir de la graduació de la comparació entre les diferents ofertes presentades, que ofereixin un servei per sobre del mínims exigits al PPT (amb la corresponent justificació tècnica) i que contribueixin a la millor eficiència i eficàcia dels servei, sempre per sota dels serveis oferts en la proposta Destacable.
- **25% de la puntuació màxima** a qui aportí **solucions ADEQUADES**. Seran aquelles propostes que ofereixin estrictament els requisits descrits al PPT, amb la correcta justificació tècnica de la proposta presentada, amb el detall corresponent i que mostri coherència els recursos proposats amb el disseny de servei.
- **0% de la puntuació màxima**, a qui aportí solucions **INADEQUADES i/o INSUFICIENTS**. Seran aquelles propostes que no s'ajustin als requisits mínims descrits al PPT.

IMPORTANT: les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 50% dels punts assignats als criteris de valor, quedaran desqualificades i, per tant, no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.

Codi Segur de Verificació:
1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee

Origen: Administració

Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679

Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52

Pàgina 56 de 72

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50

2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



CRITERI	Puntuació màx.
1. Solució proposada per els serveis de recollida de residus i serveis comuns	1.1.Valoració del servei de recollida bàsica de residus (30 punts): Es considerarà com a destacable la proposta més completa. Segons: - Fins a 6 Punts: Dades base d'estudi. Es valoraran les dades que els licitadors hagin utilitzat per a l'elaboració de la seva oferta tècnica. Es valorarà la identificació de les necessitats particulars i la casuística específica de Malgrat (inclosa la prognosi de residus realitzada). Alhora, es valorarà el nivell de detall, la veracitat, la previsió d'evolució dels serveis i el fonament tècnic de les dades base d'estudi. - Fins a 16 Punts: Detall del dimensionament de la solució proposada. Es valoraran els recursos destinats, l'adaptació dels recursos proposats al municipi de Malgrat, els torns de treball, les rutes, el calendari, etc. del servei proposat en base a rendiments, àmbits i serveis. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades). - Fins 8 punts: Proposta del sistema d'identificació d'usuari. Es considerarà destacable la proposta més completa, contrastada, fiable, de fàcil ús i amb facilitat d'implantació de la taxa justa del sistema que s'implanti per fer la lectura inicial de les aportacions dels usuaris i tot el procediment posterior fins la resolució de la taxa a aplicar. 40
2.Mitjans humans destinats als serveis	1.2.Valoració del servei de recollida complementària de residus (10 punts): Es considerarà com a destacable la proposta més completa. Segons: - Fins a 4 Punt: Dades base d'estudi. Es valoraran les dades que els licitadors hagin utilitzat per a l'elaboració de la seva oferta tècnica. Es valorarà la identificació de les necessitats particulars i la casuística específica de Malgrat. Alhora, es valorarà el nivell de detall, la veracitat, la previsió d'evolució dels serveis i el fonament tècnic de les dades base d'estudi. - Fins 6 Punts: Detall del dimensionament de la solució proposada. Es valoraran els recursos destinats, l'adaptació dels recursos proposats al municipi de Malgrat, els torns de treball, les rutes, el calendari, etc. del servei proposat en base a rendiments, àmbits i serveis. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades). 1
3.Mitjans materials destinats als serveis	2.1. Reducció d'absentisme. Es valoraran les mesures aplicades per la reducció d'absentisme així com altres mesures per establir una millora de la productivitat. Es valorarà el nivell de detall i les mesures que es portaran a terme per assolir aquests objectius amb les màximes garanties. 2.2. Formació. Es valorarà la formació prevista per a cada categoria contractada així com cursos adaptats a les necessitats reals dels serveis. Es valorarà la proposta completa prevista, així com la cobertura del pla de formació, sense alterar els serveis programats. 3.1. Manteniment. Es valorarà el pla de manteniment proposat així com els recursos materials de suport. Es valorarà la cobertura i la garantia del correcte seguiment de l'estat dels recursos segons la casa oficial. També es valorarà els recursos de suport proposats per poder garantir la continuïtat dels serveis, sense excepció. 1



Ajuntament de
Malgrat de Mar

4.Propostes de solucions ambientals (emissions, insonorització i consums)	4.1. Sostenibilitat. Es valoraran solucions encaminades a la sostenibilitat dels serveis però que, alhora, garanteixin l'operativitat ininterrompuda dels mateixos (amb sistemes consolidats al mercat i en compliment amb els mínims requerits als plecs).	2
	Es valoraran les solucions a implantar encaminades a la reducció d'emissions, insonorització i reducció de consums sempre, però, garantint l'eficiència i eficàcia dels serveis.	
5. Proposta de Seguiment i Comunicació	5.1. Seguiment i comunicació. Es valorarà el sistema de control, de seguiment i de comunicació, etc., dels serveis. Es valoraran les funcions i habilitats de la plataforma de forma integradora com: la facilitat d'ús, la millor detecció/resolució d'incidències, la millor comunicació amb el ciutadà sobre aspectes dels serveis a efectes d'afavorir la transparència i fer participi al ciutadà de la informació associada (App, call center, web, etc.) així com els sistemes que permetin la fiscalització orientada a l'aplicació de la taxa justa, etc.	4
TOTAL CRITERIS PONDERACIÓ QUE DEPEN D'UN JUDICI DE VALOR		49

11.2. CRITERIS DE VALORACIÓ QUE NO DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (51 punts)

1. Proposta econòmica	40
La puntuació de la proposta econòmica s'obtindrà en aplicar el càlcul matemàtic de la següent fórmula:	
$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$	
On,	
P_i = punts de l'oferta i P = punts del criteri preu O_i = preu de l'oferta i O_m = preu de la millor oferta	
2. Altres propostes quantificables	11
2.1 Subministrament bosses compostables als usuaris	
Subministrament de 1 rotllo de 30 bosses compostables per a cada habitatge durant la campanya d'implementació del servei.	2



2.2 Subministrament de saques de ràfia	
Subministrament de 600 saques de ràfia de 80 litres serigrafiades per a la recollida de restes vegetals per cada habitatge del Grup A i Grup B.	4
2.3 Jornades addicionals per la recollida de festes tradicionals i altres activitats lúdiques	
80 actes anuals més , a càrrec de 1 equip formats per 1 conductor + 1 peó amb vehicle caixa oberta o plataforma elevadora per al transport de bujols (posar i treure bujols) o amb un camió recol·lector satèl·lit (tasques de buidat).	5

ANNEX NÚMERO 1. Relació de recursos materials mínims a aportar per el contractista

EQUIP	UNITATS (mínimes)
Camió bicompartimentat 22 m3	1
Camió bicompartimentat satèl·lit de 12 a 16 m3	2
Camió bicompartimentat satèl·lit de 5 a 9 m3	1
Hidronetejadora	1
Camió satèl·lit vidre elevacontenidors	2
Caixa oberta amb plataforma	1
Camió ganxo	1
Furgoneta d'inspecció	1

Alhora, els licitadors tindran en compte, com a mínim els següents recursos de contenització de nova adquisició:



EQUIP	UNITATS (mínimes)
Caixa oberta deixalleria mòbil	1
Àrees tancades amb sistema intel·ligent	12
Àrees d'emergència	3
Targeta contenidors emergència	9.304
Targeta contenidors plurifamiliar	1.994
Lectura de TAG canelleres	8
Etiquetes bossa residu mal seleccionat	50.000
Etiquetes bossa tèxtil sanitari	50.000
Imants Porta a Porta	11.300
Imants Illes plurifamiliar	1.000

Fracció orgànica:

- 11.300 cubells airejats de 7 litres (cuina).
- 14.100 cubell de 20 litres, color marró.
- 146 bujols comunitaris de 240-360 litres, de cos gris i tapa marró, amb sistema de tancament/obertura intel·ligent.
- 519 bujols de 240 litres de cos gris i tapa marró, per la recollida comercial de GG i/o GS amb tancament (no necessàriament intel·ligent).

Multiproducte (per fraccions: vidre, paper i cartró, envasos lleugers i resta):

- 14.300 bujols de 40 litres, color verd llima. (els cubells hauran de permetre la incorporació de nanses i/o rodes, sota demanda dels STM).
- 146 bujols comunitaris de 360-800 litres, de cos gris amb tapa color verd llima, amb sistema de tancament/obertura intel·ligent.

Fracció paper i Cartró:

- 650 bujols de 240 litres de cos gris amb tapa blava, per la recollida comercial de GG i/o GS amb tancament (no necessàriament intel·ligent).
- 87 contenidors de 1.000 litres de cos gris amb tapa blava, per la recollida comercial de GG i/o GS amb tancament (no necessàriament intel·ligent).

Fracció Envasos Lleugers:

- 538 bujols de 240 litres de cos gris amb tapa groga, per la recollida comercial de GG i/o GS amb tancament (no necessàriament intel·ligent).
- 175 contenidors de 1.000 litres de cos gris amb tapa groga, per la recollida comercial de GG i/o GS amb tancament (no necessàriament intel·ligent).

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 60 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Fracció Vidre:

- 250 bujols de 240 litres de cos gris amb tapa verda, per la recollida comercial de GG i/o GS amb tancament (no necessàriament intel·ligent).
- 87 contenidors de 1.000 litres de cos gris amb tapa verda, per la recollida comercial de GG i/o GS amb tancament (no necessàriament intel·ligent).

Fracció Resta:

- 411 bujols de 240 litres de cos gris amb tapa gris, per la recollida comercial de GG i/o GS amb tancament (no necessàriament intel·ligent).
- 198 contenidors de 1.000 litres de cos gris amb tapa gris, per la recollida comercial de GG i/o GS amb tancament (no necessàriament intel·ligent).

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000136
Codi Segur de Verificació: 1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679 Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52 Pàgina 61 de 72		SIGNATURES 1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50 2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Ajuntament de
Malgrat de Mar

Altres elements de contenció a preveure:

- 40 bujols de 240-360 litres per actes i esdeveniments.
- 40 contenidors de 800-1.000 litres per actes i esdeveniments.
- 60 bujols de 240-360 litres per mercat ambulant.
- 12 Àrees al carrer amb sistema d'obertura/tancament intel·ligent
- 72 bujols de 360 litres per les àrees tancades (si el model proposar així ho requereix).
- 36 contenidors de 800-1.000 litres per les àrees tancades (si el model proposar així ho requereix).
- 24 bujols de 240-360 litres per les àrees d'emergència.

Adicionalment, caldrà que els licitadors contemplin en la seva oferta en concepte de reserva/reposició, per a totes les unitats de contenidors/bujols/cubells:

- Un 1% anual d'elements de contenció amb tancament intel·ligent.
- Un 5% anual d'elements de contenció sense tancament intel·ligent.

Els licitadors hauran de preveure que aquestes unitats, si no se'n fa ús, seran guardades com a estoc, any rere any.

Caldrà que el licitador adjunti a la seva oferta una taula per equip on s'especifiquin les característiques principals i, indicar, de forma ressaltada, les alternatives contemplades i la justificació d'aquestes vers els serveis proposats. De la mateixa manera, caldrà que indiqui de forma clara les millores contemplades amb l'objectiu de beneficiar els serveis proposats.

Codi Segur de Verificació:

1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee

Origen: Administració

Identificador document: ES_L01081108_2025_8070679

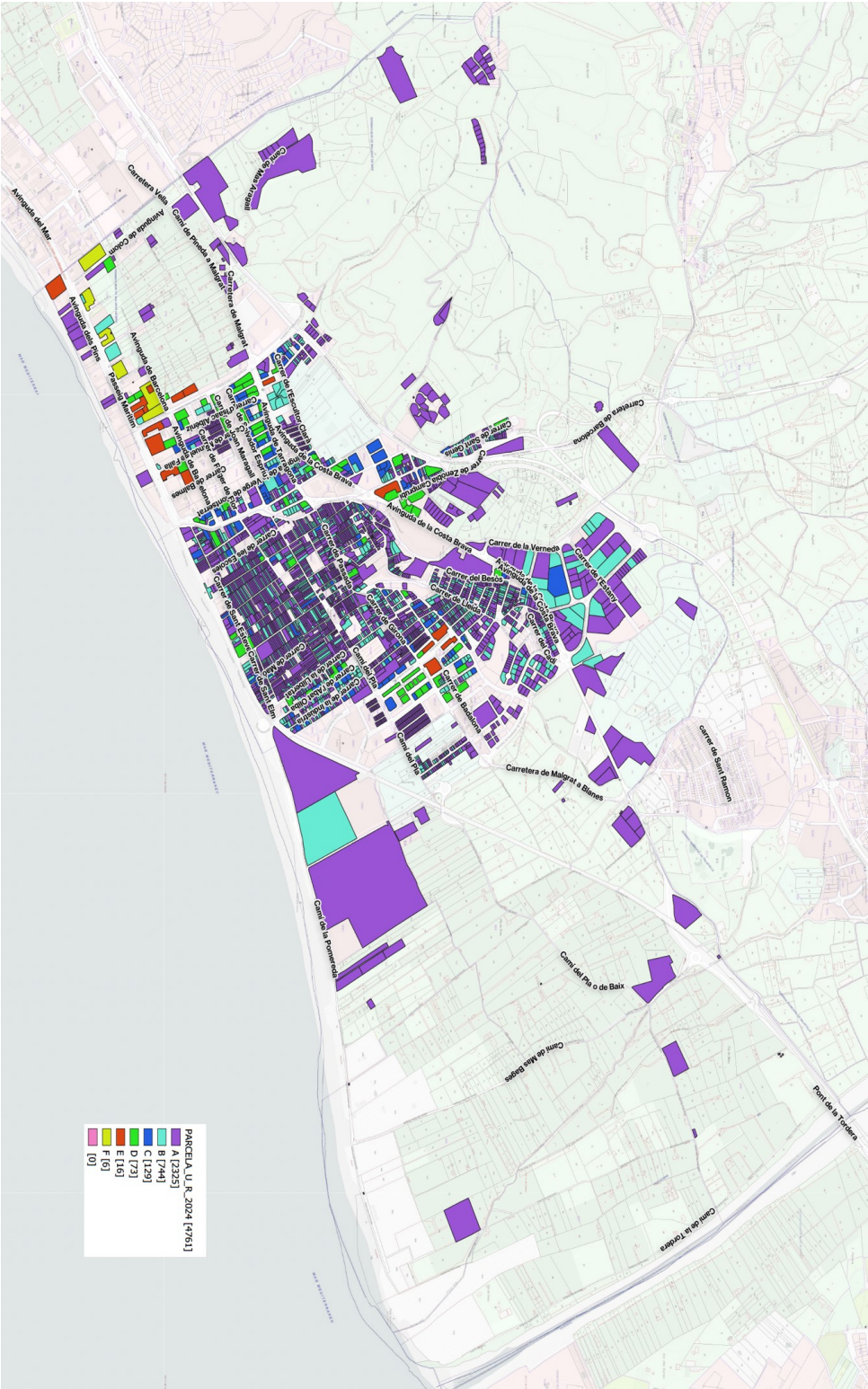
Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52

Pàgina 62 de 72

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50

2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



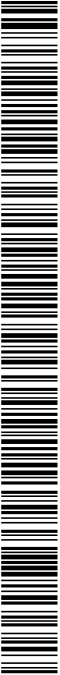
Codi Segur de Verificació:
1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679
Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52
Pàgina 63 de 72

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50
2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22

ANNEX NÚMERO 3: Fitxes econòmiques

Capítol	Concepte	Import anual
1	Recollida Porta a Porta domèstic	
2	Recollida Porta a Porta comercial	
3	Servei de recollida de restes vegetals i voluminosos	
4	Servei de repassos	
5	Servei de deixalleria	
6	Servei de Fires i Festes	
7	Il·les comunitàries i Il·les emergència	
8	Neteja de contenidors i Il·les emergència	
9	Recollida de mercat setmanal	
10	Repartir contenidors al mercat	
11	Educadors ambientals	
12	Serveis comuns	
13	Recollida de textil sanitari	
14	Neteja contenidors comunitaris	
	Subtotal 1:	
	Inversions	
	Subtotal 2:	
	Despeses Generals (indicar %)	
	Benefici Industrial (indicar %)	
	Subtotal 3:	
	IVA 10%	
	IMPORT ANUAL DEL CONTRACTE	
	IMPORT TOTAL DEL CONTRACTE (5 anys IVA exclos)	
	IMPOT TOTAL DEL CONTRACTE (5 anys IVA inclòs)	

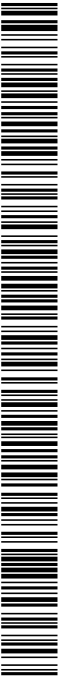


Codi Segur de Verificació:
1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679
Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52
Pàgina 64 de 72

SIGNATURES
1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50
2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22

Capítol	Concepte	Equips / treballadors	Jornades de treball setmana	Preu unitari (€/h)	Hores anuals	Cost personal	Combustible (€/anual)	Manteniment (€/anual)	Quotes (€/anual)	Total personal (€/anuals)	Total maquinària (€/anuals)	Total (€/anuals)
1	Recollida Porta a Porta domèstic											
	Conductor											
	Peó											
	Peó											
	Conductor											
	Peó											
	Peó											
	Canvió bicompartimentat 22 m3											
	Canvió bico satèl·lit de 12 a 16 m3											
	Canvió bico satèl·lit de 5 a 9 m3											
2	Canvió satèl·lit vidre elevacontenidors											
	Canvió ganxo per contenidors											
	Recollida Porta a Porta comercial											
	Conductor											
	Peó											
	Peó											
	Conductor											
	Peó											
	Peó											
	Canvió bicompartimentat 22 m3											
3	Canvió bico satèl·lit de 12 a 16 m3											
	Canvió bico satèl·lit de 5 a 9 m3											
	Canvió satèl·lit vidre elevacontenidors											
	Canvió ganxo per contenidors											
	Recollida de restes vegetals i voluminosos											
	Conductor											

	Peó																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Codi Segur de Verificació:
1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679
Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52
Pàgina 68 de 72

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50
2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



ANNEX NÚMERO 4: Servei actual

El servei implantat actualment al municipi de Malgrat de Mar es base en les següents característiques:

El model de recollida, es pot classificar segons:

- model de segregació de residus
- modalitat i ubicació del sistema de recollida

Respecte el model de segregació de residus l'Ajuntament va implantar el model de les cinc fraccions, en el qual les fraccions recollides separatament són:

- fracció orgànica
- paper – cartró
- envasos i embalatges lleugers
- vidre
- fracció resta.

Respecte la modalitat i ubicació del sistema de recollida en el municipi s'utilitzen diferents sistemes com són:

contenidors de superfície: àrees de vorera i àrees d'aportació
contenidors soterrats
porta a porta
deixalleria

L'ús de cada modalitat va en funció de la tipologia d'usuari, així es diferencia entre els serveis als ciutadans i els serveis als grans productors; així com les freqüències de buidatges.

En el cas de la recollida domiciliària es disposa d'un total de 101 àrees d'aportació entre àrees soterrades i de superfície; a cada àrea hi ha com a mínim un contenidor de cada fracció.

Parada	Zones	Ubicació	Zones
39-S	Zona 1	Manuel de Falla - Pl. del Camp de la Figuera	Germana Campos
27	Zona 1	Pk Costa Brava - Ponent (Francesc Macià)	Germana Campos
7	Zona 1	Joan Maragall - Verge de Montserrat (Pl. Germana Campos)	Germana Campos
65	Zona 1	Tarragona - Manuel de Falla	Germana Campos
23	Zona 1	Verge de Montserrat - Tarragona	Germana Campos
68	Zona 1	Roger de Flor - Verge de Montserrat (Formigueta)	Germana Campos
55-S	Zona 1	Can Feliciano - Passada	Germana Campos
15	Zona 1	Isaac Albeniz - Barcelona	Germana Campos
37	Zona 1	Mossèn Fèlix Paradedà - Tarragona	Germana Campos
22	Zona 1	Joan Maragall - Bon Pastor	Germana Campos
66-S	Zona 1	Salvador Espriu - Pl. Germana Campos	Germana Campos

Codi Segur de Verificació:
1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679
Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52
Pàgina 69 de 72

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50
2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



79-S	Zona 1	Germanes Torrell - Fonlladosa	Germana Campos
51	Zona 1	Països Catalans - Roger de Flor	Germana Campos
67	Zona 1	Joan Maragall - Països Catalans	Germana Campos
24	Zona 1	Isaac Albèniz - Pl. Moguer	Germana Campos
9-S	Zona 1	Colom - Barcelona	Pg Maritim
83	Zona 1	Pins (Horitzó) - Colom	Pg Maritim
18	Zona 1	Barcelona - Països Catalans	Pg Maritim
10	Zona 1	Pg. Marítim - Ramón Llull	Pg Maritim
12	Zona 1	Marítim - Ramón Llull	Pg Maritim
92	Zona 1	Pins - Ramón Llull	Pg Maritim
98	Zona 1	Barcelona - Avi xaxu	Pg Maritim
16	Zona 1	Manuel de Falla - Edifici Sol	Pg Maritim
99	Zona 1	Barcelona - Colom	Pg Maritim
14	Zona 1	Marítim - Ausias March	Pg Maritim
86	Zona 1	Balmes - Barcelona	Pg Maritim
6	Zona 1	Barcelona - Verge Montserrat	Pg Maritim
11	Zona 1	Marítim - Colom (Tropicana)	Pg Maritim
91	Zona 1	Pins - Països Catalans	Pg Maritim
101	Zona 1	Barcelona - H. Monteplaya	Pg Maritim
5	Zona 1	Barcelona - Manuel de Falla	Pg Maritim
96	Zona 1	Barcelona - Ausias March	Pg Maritim
97	Zona 1	Barcelona - Ramon Llull	Pg Maritim
47	Zona 1	Manuel de Falla - Roger de Flor	Pg Maritim
76	Zona 1	Marítim - Països Catalans	Pg Maritim
82	Zona 1	Marítim - Rascacielos	Pg Maritim
10	Zona 1	Pg Marítim - Ramón Llull	Pg Maritim
100	Zona 2	Passeig de Llevant- Mar	Malgrat Centre
45	Zona 2	Caporal Fradera - Mediterrània	Malgrat Centre
35	Zona 2	Pk Estació Renfe	Malgrat Centre
80	Zona 2	Sant Elm - Indústria	Malgrat Centre
3-S	Zona 2	Pl. de les Puntaïres - Llibertat	Malgrat Centre
20	Zona 2	Pk Can Rierola	Malgrat Centre
102	Zona 2	Mediterrània - Pl. Jardins de la Solidaritat	Malgrat Centre
73	Zona 2	Pk Liceu - Blanch	Malgrat Centre
8-S	Zona 2	Pk Catalunya - Ramon Turró	Malgrat Centre
63	Zona 2	Camí del Pla - Joaquim Ruyra	Malgrat Centre
4-S	Zona 2	Pl Incisa in val d'arno - Escoles	Malgrat Centre
61	Zona 2	Sant Pere - Mar (Can Campassol)	Malgrat Centre
17	Zona 2	Mediterrània - Horta d'en Pla	Malgrat Centre
75	Zona 2	Carme - Mediterrània (Monument Neus Català)	Malgrat Centre
54-S	Zona 2	Pl. Ca l'Arnau - Camí Nou	Malgrat Centre
64	Zona 2	Ramón Turró - Escoles	Malgrat Centre
19-S	Zona 2	Pk Mercat Municipal - Camí Nou	Malgrat Centre
2-S	Zona 2	Pl Pere III - Abat Oliba	Malgrat Centre
53	Zona 3	Garrofers - del ferro	Costa Brava - NII
74	Zona 3	Països Catalans - Josep Mª Sagarra	Costa Brava - NII
26-S	Zona 3	Mines de Can Palomeres - C/ Escultor Clarà	Costa Brava - NII
13	Zona 3	Santiago Rusiñol - Alexander Fleming	Costa Brava - NII
25	Zona 3	Costa Brava - Joan Esquena i Torró	Costa Brava - NII
43	Zona 3	Costa Brava - Verge Montserrat	Costa Brava - NII
71	Zona 3	Juan Ramón Jimenez - Guillem de Palafoxs	Costa Brava - NII

Codi Segur de Verificació:
1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679
Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52
Pàgina 70 de 72

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50
2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



69	Zona 3	Molí de la Sal - Zenobia Camprubí	Costa Brava - NII
38	Zona 3	Alexander Fleming - Pl. Rossend Giol i Figuerola	Costa Brava - NII
52	Zona 3	Sant Genís - Turó d'en Dent	Costa Brava - NII
72	Zona 3	Costa Brava - Mossèn Fèlix Paradedà	Costa Brava - NII
95	Zona 3	Mn felix Parareda - Germans Lumier	Costa Brava - NII
103	Zona 3	Zenòbia Camprubí - Vil·la Romana	Costa Brava - NII
29-S	Zona 3	Sant Roc - Sant Genís	Costa Brava - NII
28	Zona 3	Zenòbia Camprubí - Juan Ramon Jiménez	Costa Brava - NII
60	Zona 3	Turó d'en Dent	Costa Brava - NII
21	Zona 3	Narcís Monturiol	Malgrat Centre
41	Zona 3	Camí del Plà - C/ Eivissa	Malgrat Centre
48	Zona 3	Camí del Plà - Josep Ragull i Vilaró	Malgrat Centre
81	Zona 3	Josep M ^a Folch i Torres - Horta d'en Plà	Malgrat Centre
44-S	Zona 3	Josep Maria Folch i Torres - Girona	Malgrat Centre
57-S	Zona 4	Tossa - Joaquina de Vedruna	Malgrat Centre II
58-S	Zona 4	Josep Planagumà - Girona	Malgrat Centre II
62	Zona 4	Mediterrània - Pl. Família Maristany	Malgrat Centre II
56	Zona 4	Antoni Gaudí - Girona	Malgrat Centre II
30	Zona 4	Antoni Gaudí - Pompeu Fabra	Malgrat Centre II
46-S	Zona 4	Mediterrània - Girona	Malgrat Centre II
40	Zona 4	Doctor Marañón - Badalona	Malgrat Centre II
42	Zona 4	Josep Caralt - Cervantes	Malgrat Centre II
59	Zona 4	Josep Ragull i Vilaró - Badalona	Malgrat Centre II
33	Zona 4	Costa Brava - Canigó	Malgrat Centre II
85	Zona 4	Costa Brava - Lleida	Malgrat Centre II
32-S	Zona 4	Besòs - Montseny	Malgrat Centre II
36-S	Zona 4	Lleida - Canigó	Malgrat Centre II
31-S	Zona 4	Lleida - Montnegre	Malgrat Centre II
1-S	Zona 4	Josep Caralt - Josep Ragull i Vilaró	Malgrat Centre II
50	Zona 4	Pompeu Fabra - Pep Ventura	Malgrat Centre II
49	Zona 4	Bernat Estornell - Ponent	Malgrat Centre II
94	Zona 4	Pompeu fabra - Bonavista	Malgrat Centre II
34	Zona 4	Florència - Tramuntana	Malgrat Centre II
77	Zona 4	Enric Granados - Enric Granados	Malgrat Centre II
78	Zona 4	Cadí - Joan Coromines	Malgrat Centre II
87	Zona 5	Estany - Pla de'n Vila	Polígon Can Patalina
88	Zona 5	Arenys - Miralles	Polígon Can Patalina
89	Zona 5	Francesc Sanllehí - Aspronis	Polígon Can Patalina



Els serveis estan definits amb les següents freqüències:

Fracció resta	Diària
Fracció orgànica	Diària
Fracció vidre	Setmanal
Fracció envasos	3 buidatges/setmana
Fracció paper-cartró	3 buidatges/setmana

En el cas de la recollida comercial, el servei de recollida és porta a porta per a les fraccions selectives, per a cada fracció participen les activitats següents:

Fracció	Nombre d'activitats
vidre	127
orgànica	146
envasos 1	232
envasos 2	19
cartró	149

Sent les freqüències de buidatge

Fracció resta	Diària
Fracció orgànica	Diària
Fracció vidre	2 buidatges/setmana
Fracció envasos	2 buidatges/setmana
Fracció paper-cartró	3 buidatges/setmana

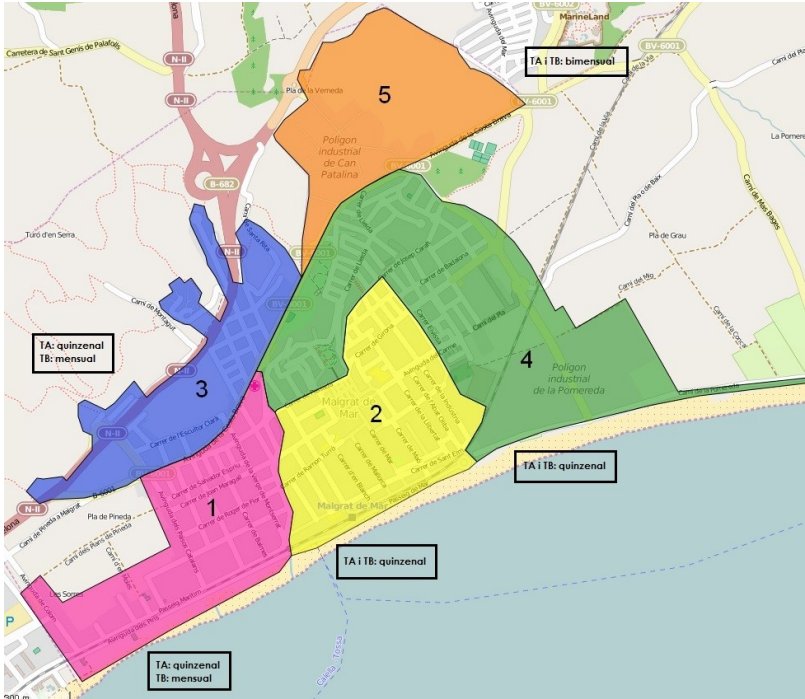
Els serveis complementaris de la recollida són:

- Recollida selectiva al mercat setmanal dels dijous, aportant a l'inici del servei els contenidors necessaris i recollint-los en la seva finalització.
- Recollida de mobles, andròmines, residu vegetal i residu tèxtil tres dies a la setmana segons trucada prèvia.
- Recollida setmanal dels vuit contenidors d'oli ubicats a la via pública, així com les tres minideixalleries.
- Rentats interiors i exteriors de les àrees d'aportació de recollida selectiva trimestralment.
- Rentats interiors i exteriors de la fracció orgànica i resta en funció de la zona del municipi.

Codi Segur de Verificació:
1be547ff-a392-4af8-b139-e8bef08940ee
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01081108_2025_8070679
Data d'impressió: 24/11/2025 10:22:52
Pàgina 72 de 72

SIGNATURES

1.- LAIA GOMEZ ESPARRECH (TCAT), 24/10/2025 15:50
2.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/10/2025 14:22



Zona	Nombre parades	de	Temporada alta	Temporada baixa
1	36		quinzenal	mensual
2	26		quinzenal	quinzenal
3	16		quinzenal	mensual
4	20		quinzenal	quinzenal
5	3		bimensual	bimensual