

SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE SEGURETAT I VIGILANCIA, MITJANS TÈCNICS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I ELS ELEMENTS DE TANCAMENT PRÀCTICABLES CONTRA INCENDIS PER A VALL D'HEBRON HOSPITAL CAMPUS

RESUM DE LA PUNTUACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR DEL EXPEDIENT CSE/AH01/1101432232/26/PO

Empresa	PUNT 1.1	PUNT 1.2	PUNT 2.1	PUNT 2.2	PUNT 2.3	PUNT 3.1	PUNT 3.2	PUNT 3.3	PUNT 4	PUNT 5	<i>Punts Obtinguts</i>
IMAN SEGURIDAD S.A.	5,0	5,0	4,0	4,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	30,0
SIEF-2 SL	4,5	5,0	3,5	4,0	2,0	1,5	1,5	1,0	1,5	1,5	26,0
AXER, INSTALACIONES Y TECNOLOGIA, S.L.U.	5,0	5,0	4,0	4,0	2,0	1,5	2,0	2,0	1,5	1,5	28,5

Un cop aplicada la fórmula prevista en els criteris de valoració, la puntuació definitiva queda de la següent manera:

Empresa	PUNT 1.1	PUNT 1.2	PUNT 2.1	PUNT 2.2	PUNT 2.3	PUNT 3.1	PUNT 3.2	PUNT 3.3	PUNT 4	PUNT 5	<i>Punts Obtinguts</i>
IMAN SEGURIDAD S.A.	5,0	5,0	4,0	4,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	30,0
SIEF-2 SL	4,5	5,0	3,5	4,0	2,0	1,5	1,5	1,0	1,5	1,5	26,0
AXER, INSTALACIONES Y TECNOLOGIA, S.L.U.	5,0	5,0	4,0	4,0	2,0	1,5	2,0	2,0	1,5	1,5	28,5

Esther Tomàs Martínez
Directora de Infraestructures i Tecnologia

Barcelona, 9 de Desembre 2025

SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, MITJANS TÈCNICS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I ELS ELEMENTS DE TANCAMENT PRACTICABLES CONTRA INCENDIS PER A VALL D'HEBRON HOSPITAL CAMPUS

Empresa: IMAN SEGURIDAD S.A.			Punt. Mx	Punt. Obt.
Apartat	Descripció Apartat	Valoració documentació presentada		
1. Organització funcional del servei	1.1 Descripció dels llocs de treball que es posen a disposició del contracte per tal de cobrir les presències físiques que es sol·liciten segons el punt 6.2 del PPT. El licitant descriurà breument les funcions de cada lloc de treball i la forma en que encaixa amb la taula de presències i les tasques de manteniment preventiu, correctiu i conductiu i el seu report als tècnics del HUVH	Descripció i distribució dels llocs de treball segons els punts demandats de manera satisfactòria.	5,0	5,0
	1.2 Descripció de l'organització de suport per a cobrir absències de personal (malalties o vacances) per tal de complir amb les presències físiques previstes en el PPT, i model organitzatiu quan a la relació comercial i administrativa amb l'HUVH	Descripció de l'organització i el suport de manera satisfactòria amb tasques especificades en cada cas i protocol.	5,0	5,0
2. Model de gestió del servei de manteniment i protocols d'actuació	2.1 Detall adequació del model proposat a les actuacions previstes en el present plec. Descripció de com els llocs de treball afectes al contracte, enumerats en el punt anterior, gestionaran el contracte de tal forma que es compleixin els objectius previstos en el present PCT, i es cobreixi tant l'àmbit com l'abast de la contractació	Encaix idoni del tipus de personal i actuacions previstes en cada cas i gestió de les mateixes pel que a les necessitats de l'Hospital es refereix.	4,0	4,0
	2.2 Presentació d'un pla anual de manteniment preventiu	Descripció correcta del manteniment segons normativa.	4,0	4,0
	2.3 presentació d'un sistema de report en la gestió les actuacions	Disposició de plataformes de gestió i eines digitals.	2,0	2,0
3. Descripció del control de qualitat i seguiment del servei	3.1 programa de seguiment i qualitat del servei. Es valorarà la capacitat de seguiment del estat de les ordres de treball generades, la valoració de la productivitat del servei i la seva traçabilitat	Seguiment ben explicat i amb base a la ISO 9001.	2,0	2,0
	3.2 Descripció del model d'informe que el licitador presentarà, als tècnics de la DIT del HUVH, i amb quina freqüència	Bona descripció dels informes a presentar i freqüència.	2,0	2,0
	3.3 presentació d'un procediment de millora quan les actuacions realitzades no hagin estat òptimes	Descripció detallada del procediment de millora.	2,0	2,0
4. Relació de medis materials que es posaran a disposició del contracte: Es valorarà únicament aquells que permetin una millora operativa en qualsevol fase del procediment de treball, quan a estalvi de temps, persones o en el report de les actuacions als tècnics de la DIT del HUVH. Quan als medis materials, es necessari definir en quines tasques s'utilitzaran de les previstes en el punt 1 d'aquesta memòria tècnica i com encaixa amb el model de gestió proposat en el punt 2		Excel·lent relació de medis materials amb tot l'imprescindible, i més, per a que els treballadors/equips realitzin les seves tasques de manera efectiva.	2,0	2,0
5. Sostenibilitat Ambiental: Programa d'ambientalització vinculat a l'àmbit de la proposta, on es valorarà especialment el programa de gestió de residus de les seves actuacions, establint compromisos de retirada de material d'acord amb la normativa al efecte i les actuacions que es comprometi a dur a terme i que suposin una millora quan a salut ambiental en les instal·lacions.		Programa recolzat en la ISO 14001, 9001 i 45001. Compromís acreditat en quant a petjada de carboni. Mesures correctes en quant a reciclatge, reutilització i minimització de residus.	2,0	2,0
VALORACIÓ TÈCNICA			30,0	30,0

SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, MITJANS TÈCNICS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I ELS ELEMENTS DE TANCAMENT PRACTICABLES CONTRA INCENDIS PER A VALL D'HEBRON HOSPITAL CAMPUS

Empresa: SIEF-2 SL			Punt. Mx	Punt. Obt.
Apartat	Descripció Apartat	Valoració documentació presentada		
1. Organització funcional del servei	1.1 Descripció dels llocs de treball que es posen a disposició del contracte per tal de cobrir les presències físiques que es sol·liciten segons el punt 6.2 del PPT. El licitant descriurà breument les funcions de cada lloc de treball i la forma en que encaixa amb la taula de presències i les tasques de manteniment preventiu, correctiu i conductiu i el seu report als tècnics del HUVH	Explica bé les tasques a realitzar per cadascun dels equips i/o operaris, però amb algunes impresscions i/o discordances en quant al número d'operaris existents a subrogar i les seves tasques, així com la divisió de tasques de l'equip proposat a integrar.	5,0	4,5
	1.2 Descripció de l'organització de suport per a cobrir absències de personal (malalties o vacances) per tal de complir amb les presències físiques previstes en el PPT, i model organitzatiu quan a la relació comercial i administrativa amb l'HUVH	Descripció de l'organització i el suport de manera satisfactòria amb tasques especificades en cada cas i protocol.	5,0	5,0
2. Model de gestió del servei de manteniment i protocols d'actuació	2.1 Detall adequació del model proposat a les actuacions previstes en el present plec. Descripció de com els llocs de treball afectes al contracte, enumerats en el punt anterior, gestionaran el contracte de tal forma que es compleixin els objectius previstos en el present PCT, i es cobreixi tant l'àmbit com l'abast de la contractació	Explica bé les tasques a realitzar per cadascun dels equips i/o operaris, però amb algunes impresscions i/o discordances en quant al número d'operaris existents a subrogar i les seves tasques, així com la divisió de tasques de l'equip proposat a integrar.	4,0	3,5
	2.2 Presentació d'un pla anual de manteniment preventiu	Descripció correcta del manteniment segons normativa.	4,0	4,0
	2.3 presentació d'un sistema de report en la gestió les actuacions	Disposició de GMAO.	2,0	2,0
3. Descripció del control de qualitat i seguiment del servei	3.1 programa de seguiment i qualitat del servei. Es valorarà la capacitat de seguiment del estat de les ordres de treball generades, la valoració de la productivitat del servei i la seva traçabilitat	Seguiment basat en treure profit al GMAO.	2,0	1,5
	3.2 Descripció del model d'informe que el licitador presentarà, als tècnics de la DIT del HUVH, i amb quina freqüència	Descripció del programa amb el que treballen i amb el que la propietat podrà descarregar la informació, però manca detall en el que ells presentaran	2,0	1,5
	3.3 presentació d'un procediment de millora quan les actuacions realitzades no hagin estat optimes	No queda clar quin procediment segueixen en aquests casos.	2,0	1,0
4. Relació de medis materials que es posaran a disposició del contracte: Es valorarà únicament aquells que permetin una millora operativa en qualsevol fase del procediment de treball, quan a estalvi de temps, persones o en el report de les actuacions als tècnics de la DIT del HUVH. Quan als medis materials, es necessari definir en quines tasques s'utilitzaran de les previstes en el punt 1 d'aquesta memòria tècnica i com encaixa amb el model de gestió proposat en el punt 2		Relació de medis materials correcta amb l'imprescindible per a que els treballadors/equips realitzin les seves tasques de manera efectiva i donar un bon servei.	2,0	1,5
5. Sostenibilitat Ambiental: Programa d'ambientalització vinculat a l'àmbit de la proposta, on es valorarà especialment el programa de gestió de residus de les seves actuacions, establint compromisos de retirada de material d'acord amb la normativa al efecte i les actuacions que es comprometi a dur a terme i que suposin una millora quan a salut ambiental en les instal·lacions.		Programa recolzat en la ISO 14001. Mesures correctes en quant a reciclatge, reutilització i minimització de residus.	2,0	1,5
VALORACIÓ TÈCNICA			30,0	26,0

SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, MITJANS TÈCNICS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I ELS ELEMENTS DE TANCAMENT PRACTICABLES CONTRA INCENDIS PER A VALL D'HEBRON HOSPITAL CAMPUS

Empresa: AXER, INSTALACIONES Y TECNOLOGIA, S.L.U.			Punt. Mx	Punt. Obt.
Apartat	Descripció Apartat	Valoració documentació presentada		
1. Organització funcional del servei	1.1 Descripció dels llocs de treball que es posen a disposició del contracte per tal de cobrir les presències físiques que es sol·liciten segons el punt 6.2 del PPT. El licitant descriurà breument les funcions de cada lloc de treball i la forma en que encaixa amb la taula de presències i les tasques de manteniment preventiu, correctiu i conductiu i el seu report als tècnics del HUVH	Descripció i distribució dels llocs de treball segons els punts demandats de manera satisfactòria.	5,0	5,0
	1.2 Descripció de l'organització de suport per a cobrir absències de personal (malalties o vacances) per tal de complir amb les presències físiques previstes en el PPT, i model organitzatiu quan a la relació comercial i administrativa amb l'HUVH	Descripció de l'organització i el suport de manera satisfactòria amb tasques especificades en cada cas i protocol.	5,0	5,0
2. Model de gestió del servei de manteniment i protocols d'actuació	2.1 Detall adequació del model proposat a les actuacions previstes en el present plec. Descripció de com els llocs de treball afectes al contracte, enumerats en el punt anterior, gestionaran el contracte de tal forma que es compleixin els objectius previstos en el present PCT, i es cobreixi tant l'àmbit com l'abast de la contractació	Bona descripció del personal i actuacions previstes en cada cas, així com la gestió de les mateixes.	4,0	4,0
	2.2 Presentació d'un pla anual de manteniment preventiu	Descripció correcta del manteniment segons normativa.	4,0	4,0
	2.3 presentació d'un sistema de report en la gestió les actuacions	Disposició de GMAO.	2,0	2,0
3. Descripció del control de qualitat i seguiment del servei	3.1 programa de seguiment i qualitat del servei. Es valorarà la capacitat de seguiment del estat de les ordres de treball generades, la valoració de la productivitat del servei i la seva traçabilitat	Seguiment basat en treure profit al GMAO.	2,0	1,5
	3.2 Descripció del model d'informe que el licitador presentarà, als tècnics de la DIT del HUVH, i amb quina freqüència	Bona descripció dels informes a presentar i freqüència.	2,0	2,0
	3.3 presentació d'un procediment de millora quan les actuacions realitzades no hagin estat optimes	Descripció detallada del procediment de millora.	2,0	2,0
4. Relació de medis materials que es posaran a disposició del contracte: Es valorarà únicament aquells que permetin una millora operativa en qualsevol fase del procediment de treball, quan a estalvi de temps, persones o en el report de les actuacions als tècnics de la DIT del HUVH. Quan als medis materials, es necessari definir en quines tasques s'utilitzaran de les previstes en el punt 1 d'aquesta memòria tècnica i com encaixa amb el model de gestió proposat en el punt 2		Relació de medis materials correcta amb l'imprescindible per a que els treballadors/equipos realitzin les seves tasques de manera efectiva i donar un bon servei.	2,0	1,5
5. Sostenibilitat Ambiental: Programa d'ambientalització vinculat a l'àmbit de la proposta, on es valorarà especialment el programa de gestió de residus de les seves actuacions, establint compromisos de retirada de material d'acord amb la normativa al efecte i les actuacions que es comprometi a dur a terme i que suposin una millora quan a salut ambiental en les instal·lacions.		Programa recolzat en la ISO 14001. Mesures correctes en quant a reciclatge, reutilització i minimització de residus.	2,0	1,5
VALORACIÓ TÈCNICA			30,0	28,5