

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA DE LA REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT UBICAT AL PASSEIG DE LLUÍS SERRA I GIRIBERT Nº 5 DEL PRAT DE LLOBREGAT.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE.

L'objecte del present Plec es establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació dels **Serveis tècnics per la Direcció d'execució d'obra de la rehabilitació energètica, conservació i millora de l'edifici plurifamiliar aïllat ubicat al passeig de Lluís Serra i Giribert nº 5 del Prat de Llobregat.**

Les obres a executar tindran el següent abast:

- Millora de l'eficiència energètica de l'edifici i dels habitatges, donant compliment als estàndards i requeriments vigents actualment.
- Millora de la seguretat i l'habitabilitat dels habitatges, corregint situacions de manca de seguretat i confort, i reparant elements malmesos per la falta de manteniment que arrossega l'edifici.
- Resolució les patologies i incidències detectades en la Inspecció Tècnica de l'Edifici.
- Renovació d'acabats i de la imatge de l'edifici, consolidant la transformació que ha comportat la gestió dels habitatges per part de Prat Espais.

Les obres de rehabilitació objecte de la prestació del serveis de referència, es licitaran conjuntament amb els projectes bàsic i executiu. Aquestes estan determinades en l'avantprojecte annex als presents plecs.

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR

La **Direcció d'Execució d'obra** prestarà els serveis relacionats a peu d'obra, segons dedicació establerta. Ostentarà, així mateix, la representació de Prat Espais a peu d'obra.

L'oferta haurà de detallar la dedicació de la Direcció d'execució d'obra de cadascuna de les funcions establertes en els plecs.

Per aquest càrrec, es requereix a un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) amb l'experiència professional contrastada mínima explicitada en el plec de condicions com a requeriment de solvència mínima, en obres de característiques semblants a aquelles objecte d'aquest Plec.

Assumirà la Direcció d'Execució d'obra d'edificació i el Seguiment del Programa de Control de Qualitat de les obres de referència. Com a Director d'Execució d'Obra aportarà el full de assumeix de les obres i del seguiment del programa de control de qualitat, signarà l'Acta de Replanteig, l'Acta de Inspecció Prèvia i l'Acta de Recepció de l'obra així com el Certificat Final d'Obra.

El director d'execució d'obra, té, entre d'altres funcions, la responsabilitat de dirigir, organitzar i impulsar l'execució material de l'obra, donant les directrius escaients a l'empresa constructora, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis de l'obra, revisant

i validant les valoracions de l'empresa constructora, i formulant les actes i documents associats a les fites principals de l'obra. Així com donar assistència tècnica de forma permanent a la Direcció Tècnica, en els horaris de funcionament de Prat Espais, i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.

S'encarrega de dur a terme el seguiment tècnic, econòmic, temporal i de planificació de les obres, tot coordinant i/o supervisant les directrius donades a l'empresa constructora; i vetllant per l'adequat compliment del mètode constructiu projectat. Així com la gestió i recopilació de tota la documentació necessària durant el procés i finalització de les obres.

De forma més concreta, els serveis a prestar per la Direcció d'execució d'obra es relacionen de la següent manera:

Revisió tècnica del Projecte Executiu.

Abans de l'inici de les obres la Direcció d'execució d'obra realitzarà la revisió tècnica del Projecte Executiu de forma dinàmica durant la seva redacció, amb la finalitat de poder assegurar:

- L'Anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades.
- L'Anàlisi i validació de la planificació i gestió, d'acord amb les dades recaptades.
- Que es disposa de la documentació necessària per definir completament el projecte.

La Direcció d'execució d'obra redactarà un **Informe de Revisió del Projecte** previ al començament de les obres.

Suport tècnic a la Direcció d'Habitatge i Gerència de Prat Espais.

El Suport Tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- Donar assistència tècnica de forma permanent a la Direcció d'Habitatge i a la Gerència de Prat Espais de les obres objecte del contracte.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Col·laborar en la coordinació entre Prat Espais / Direcció Facultativa / empreses constructores / diferents àrees de l'Ajuntament del Prat de Llobregat / companyies de serveis / etc...
- Col·laborar en les re-definicions de projecte que hauran de realitzar-se a l'obra per l'equip de DO.

Aquesta col·laboració es centra en els següents àmbits d'assistència:

- A. Planificació i coordinació general d'activitats.
- B. Seguiment de producció i d'execució d'obra.
- C. Control de l'ambientalització de l'execució de l'obra.
- D. Control quantitatiu de l'obra.
- E. Assistència al control d'execució d'obra.
- F. Control qualitatiu de l'obra. Assistència al control de qualitat final i recepció i liquidació de l'obra.
- G. Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.
- H. Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.
- I. Seguiment i control del contractista d'obra de l'estricta compliment per part d'aquest de les obligacions relatives a la lluita contra la Morositat.
- J. Suport pel seguiment del compliment de personal propi utilitzat pel contractista durant el període de les obres.

- K. Mètriques de l'obra.
- L. Assistència a Prat Espais en la gestió de la imatge exterior de l'obra, així com en la gestió de possibles incidències a l'entorn pròxim de les obres
- M. Assistència a Prat Espais en la gestió, tramitació, seguiment i recopilació de la documentació necessària per a obtenir el Control Inicial de l'activitat per part de l'Entitat Ambiental de Control acreditada, si escau.

A. Planificació i coordinació general d'activitats.

La planificació i coordinació comportarà:

1. L'elaboració d'un Informe Inicial de Programació, que contindrà com a mínim els següents apartats:
 - Detecció dels principals treballs que condicionen l'execució de l'obra (ordres de compra).
 - Mètodes d'execució previstos al projecte i equips necessaris.
 - Forma de realitzar les activitats més rellevants, condicionants i mitjans a disposar.
 - Prioritats en l'ordre de les operacions de construcció que puguin incidir en els terminis.
 - Limitacions a l'execució per incidències de condicionants externs.
2. L'elaboració i manteniment conjunt amb el Contractista del Programa de Treballs, els mètodes d'execució, equips, materials, etc..., amb la previsió mensual de certificació i les fites rellevants de compliment contractual.
3. En base al seguiment continu de l'execució de l'obra, es redactarà periòdicament unes conclusions, que s'incorporaran a l'informe mensual citat més endavant i que contemplaran, com a mínim, els següents extrems:
 - Possibilitat d'assoliment d'objectius.
 - Necessitats complementàries a preveure.
 - Proposta de decisions.
4. Coordinació de les activitats a desenvolupar pel Contractista i les activitats a desenvolupar per tercers (companyies de serveis, ...), especialment pel que fa al seguiment de les actuacions dels diferents Departaments de l'Ajuntament i Organismes Oficials per tal d'assolir l'objectiu de acomplir amb els terminis de finalització de les obres i lliurament de les mateixes al destinatari últim.
5. Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada ("as built"), elaborant i mantenint un arxiu de documentació en que es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc.), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri a Prat Espais haurà de ser original i específica de l'obra.

B. Seguiment de producció en taller i d'execució d'obra.

La Direcció d'execució d'obra desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada.

Realitzarà el control d'avanç de l'obra, que inclourà la pressa de dades global i per activitats, re programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.

Així mateix s'informarà sobre les pròrrogues generals o parcials que eventualment

s'hagin de tramitar.

El seguiment de la Direcció d'execució d'obra es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes e informes:

1. Actes:
 S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra en aquest període i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents. Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.
2. Informe mensual:
 S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes, amb un mètode i format aprovat per la Direcció d'Habitatge de Prat Espais. Aquest informe es lliurarà el dia 16 de cada mes i contindrà:
 - Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i compliment dels terminis previstos.
 - Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
 - Resum de la Relació Valorada a l'origen tancada al dia 15 del mes anterior.
 - Resum de les incidències econòmiques i temporals produïdes per variacions d'obra, i de les propostes de preus contradictoris.
 - Ressenya dels controls efectuats sobre els equips i instal·lacions del Contractista.
 - Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips de producció i control, i d'altres assumptes requerits pel Director d'Habitatge de Prat Espais.
 - Aprovació, si s'escau, i seguiment de la gestió dels canvis a la vista de les circumstàncies no previstes al projecte.
 - Seguiment del control de qualitat amb menció de les possibles anomalies detectades als assaigs de control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
 - Resultats del control geomètric efectuat per cada unitat d'obra.
 - Documentació fotogràfica de l'estat actual de l'obra.

C. Control de l'Ambientalització de l'Execució de l'Obra.

A partir del Pla d'Ambientalització redactat pel Contractista, la Direcció d'execució d'obra farà una validació tant del Pla com dels successius annexos que calgui validar durant al decurs dels treballs, si fos el cas. Tanmateix es farà un seguiment setmanal a nivell de visita d'obra i amb periodicitat que sigui necessària i com a mínim mensual mitjançant un check-list a on es consignaran els resultats referents al seguiment del Pla d'Ambientalització aprovat, amb especial atenció, sense caràcter limitatiu a:

- Contaminació atmosfèrica produïda per fums i gasos.
- Contaminació atmosfèrica produïda per pols.
- Neteja i residus.
- Afecció a les aigües i al sòl.
- Afecció a la mobilitat dels veïns, vianants i a l'activitat econòmica i d'empreses.

D. Control quantitatiu de l'obra.

El control econòmic a realitzar per la Direcció d'execució d'obra consistirà en:

- Realització dels amidaments de les obres executades.
- Preparació i lliurament de certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius i desglossant les unitats d'obra costos per unitat d'actuació.

- Redacció dels informes d'aprovació de certificacions d'execució, sotmesos al Director d'Habitatge de Prat Espais, amb aprovació, si s'escau, dels corresponents preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plecs de condicions específics, memòries justificatives, etc.) per la seva justificació.
- Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.
- Col·laboració amb la DO en la redacció dels Projectes Modificats en cas d'haver-hi.
- .
- Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions previstes, així com del seguiment de l'estat d'execució i Preus Contradictoris realitzats.

E. Assistència al control d'execució.

L'assistència al control d'execució consistirà en la realització dels següents treballs:

- Assistència a les diferents Actes de Comprovació del Replanteig.
- Documentació de totes les obres que quedin ocultes.
- Es realitzarà el control de materials, elements i equips per assegurar que s'ajustin a les condicions contractuals i que no s'introdueixin errors sistemàtics. Aquesta vigilància podrà implicar el trasllat de personal als llocs de fabricació dels productes elaborats o prefabricats que s'utilitzin a l'obra, quan sigui necessari.
- Control de posada en obra i muntatge.
- Elaboració de les actes de les visites d'obra.
- Es supervisaran els processos d'execució in situ de les unitats realitzades.
- Assistència setmanal a la visita d'obres
- Suport setmanal a Prat Espais en el control d'execució

F. Control qualitatiu de l'obra. Assistència al control de Qualitat final i Recepció i liquidació de les obres.

- Gestió del Control de Qualitat:
 - a) Es supervisarà el Programa d'assaigs de control de qualitat, d'acord amb les especificacions contingudes en el Pla de Control redactat pel Director d'Execució i se'n farà el seu seguiment i control de resultats en el corresponent registre.
 - b) En particular es realitzarà la supervisió dels elements bàsics o prefabricats a utilitzar:
 - Identificació de materials.
 - Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
 - Equip del personal i maquinària d'obra.
 - Estat de l'obra.
- Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment pel que fa a les exigències del Codi Tècnic de l'Edificació.
- La compilació i administració de tots el plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.
- Impulsar la consecució dels permisos i autoritzacions que siguin preceptius.
- Coordinarà i establirà reunions amb els tècnics de les companyies de serveis afectades i Departaments i Serveis Municipals implicats.
- Portarà a terme totes aquelles accions que siguin convenientes per al millor desenvolupament de les obres, orientant-se sempre a optimitzar el resultat.
- Realitzarà els Informes de Liquidació de cada un dels contractes, adjuntant la documentació justificativa corresponent

La Direcció d'execució d'obra prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes, previ a la recepció d'aquestes per Prat Espais. El Director de les Obres i el Director d'Execució de les obres subscriuran l'acta de recepció i informaran de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al contractista de les obres.

La Direcció d'execució d'obra coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada "As Built", la redacció i edició física del qual correspon al contractista, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra i de la incorporació del manual d'ús i manteniment i Llibre de l'Edifici. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'històric constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment. Així mateix contindrà de forma genèrica i amb caràcter no limitatiu les Actes i Informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels Industrials i Equips, Projectes de Legalització, Manuals dels equips, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc. El document refós serà revisat, aprovat i signat pel Director d'Obra i pel Director d'Execució d'Obra i lliurat a Prat Espais dos exemplars en paper format DIN A-3 i suport informàtic en format PDF i editable (OFFICE i CAD).

G. Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.

La Direcció d'execució d'obra gestionarà i analitzarà amb els diferents interlocutors les propostes alternatives plantejades, valorant-les conjuntament amb la Direcció d'Obra i el Coordinador de Seguretat i Salut en especial pel que fa al cost i termini de les mateixes, per tal de que Prat Espais pugui prendre les decisions oportunes.

H. Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.

La Direcció d'execució d'obra s'encarregarà en el decurs i una vegada finalitzades les obres de fer un seguiment de la posta en marxa dels equips i instal·lacions, per tal de que es lliurin a la Propietat amb un funcionament òptim. Aquesta feina de seguiment de les incidències finalitzarà quan es lliuri a la Propietat sense incidències.

I. Seguiment i control del contractista d'obra de l'estricta compliment per part d'aquest de les obligacions relatives a la lluita contra la Morositat.

Amb caràcter mensual la Direcció d'execució d'obra haurà de donar el vist i plau als justificants de compliment amb la llei de lluita contra la morositat enviats per l'adjudicatari de l'obra. A més, al finalitzar l'obra, emetrà un certificat, per l'obra en qüestió, que certifiqui que l'adjudicatari ha complert totalment amb la llei de lluita contra la morositat.

J. Suport per al seguiment del compliment de personal propi utilitzat pel contractista durant el període de les obres.

La Direcció d'execució d'obra recolzarà al coordinador de seguretat, en el decurs de les obres, del seguiment i control de l'obligació del contractista del compliment de personal propi utilitzat durant el període de les obres. L'objectiu és determinar el percentatge de personal propi del contractista sobre les obres totals reals executades. El compliment del percentatge establert serà en el global de l'obra.

K. Mètriques de l'obra.

La Direcció d'execució d'obra haurà de complimentar les mètriques de l'obra, seguint les indicacions de procediment establerts per Prat Espais.

L. Assistència a Prat Espais en la gestió de la imatge exterior de l'obra, així com en la gestió de possibles incidències a l'entorn pròxim de les obres

Assistència a Prat Espais, sota directrius establertes per Gerència, per a la correcta gestió d'incidències relacionades amb la imatge exterior de les obres, així com de totes les possibles afeccions a l'entorn pròxim d'aquestes.

M. Assistència a Prat Espais en la gestió, tramitació, seguiment i recopilació de la documentació necessària per a obtenir el Control Inicial de l'activitat per part de l'Entitat Ambiental de Control acreditada, si escau.

Assistència a Prat Espais en la gestió, tramitació, seguiment i recopilació de tota la documentació necessària per a obtenir el Control Inicial de l'activitat per part de l'Entitat Ambiental de Control acreditada.

CLÀUSULA 3.- DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIO, FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I FACTURACIÓ DELS TREBALLS

Terminis

El termini de licitació serà la durada dels treballs, segons planificació dels serveis adjunta.

S'estima en un termini màxim de **13 mesos** per a la prestació de **serveis tècnics objecte d'aquest contracte**, en el que s'estableix un termini de 7 mesos corresponents al període estimat per a l'execució de les obres, i un termini adicional de 2 mesos per a la prestació d'altres serveis establerts en els plecs.

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13
Licitació													
Treballs previs	X												
Projecte bàsic		X											
Llicència			X										
Projecte executiu			X	X									
Execució d'obra					X	X	X	X	X	X	X		
Repasos												X	X

Funcions

Es requereix un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) amb 8 anys d'experiència professional contrastada mínima en obres preferiblement de característiques semblants a aquelles objecte d'aquest Plec.

Assumirà la Direcció d'Execució d'obra d'edificació i el Seguiment del Programa de Control de Qualitat de les obres de referència. Com a Director d'Execució d'Obra aportarà el full de assumeix de les obres i del seguiment del programa de control de qualitat, signarà l'Acta de Replanteig, l'Acta de Inspecció Prèvia i l'Acta de Recepció de l'obra així com el Certificat Final d'Obra.

Com a director d'execució d'obra, té, entre d'altres funcions, la responsabilitat de dirigir,

organitzar i impulsar l'execució material de l'obra, donant les directrius escaients a l'empresa constructora, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis de l'obra, revisant i validant les valoracions de l'empresa constructora, i formulant les actes i documents associats a les fites principals de l'obra. Així com donar assistència tècnica de forma permanent a la Direcció Tècnica, en els horaris de funcionament de Prat Espais, i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.

Com a representant de Prat Espais, s'encarregarà de la coordinació, gestió i presa de decisions dins del seu àmbit, sempre amb l'aprovació de Prat Espais, de totes les reunions de treball o informatives necessàries que es portin a terme amb interlocutors externs. Aquests interlocutors externs poden ser tant responsables de les diferents àrees de l'Ajuntament, com responsables dels diferents operadors de la via pública, de companyies de serveis, o empreses públiques i/o privades afectades per l'execució de les obres, etc. S'encarregarà del seguiment i la coordinació amb les obres, de totes les possibles actuacions a desenvolupar per aquests diferents interlocutors externs, per tal d'assolir l'objectiu d'acomplir amb els terminis de finalització de les obres i el lliurament de les mateixes al destinatari últim.

S'encarrega de dur a terme el seguiment tècnic, econòmic, temporal i de planificació de les obres, tot coordinant i/o supervisant les directrius donades a l'empresa constructora; i vetllant per l'adequat compliment del mètode constructiu projectat. Així com la gestió i recopilació de tota la documentació necessària durant el procés i finalització de les obres.

S'ocuparà en el dia a dia, a peu d'obra, de:

- Coordinar les reunions d'obra establint les convocatòries adients, els ordres del dia i redactant les actes.
- Control de la planificació temporal amb seguiment del grau d'acompliment de la planificació vigent i efectuant les re planificacions i programacions parcials dels treballs que siguin necessaris.
- Coordinació de la redacció del Projecte Final d' Obra Executada (as built).
- Control d'execució i documentació del procés segons CTE.
- Redacció dels informes d'aprovació dels Projectes d'Ampliació o Millora (PAM), coordinadament amb la DO, per tal que siguin documents executius dels canvis esdevinguts durant l'execució de les obres.
- Control econòmic de les obres, redactant les certificacions i els preus contradictoris, degudament documentats, que siguin necessaris per la marxa de l'obra.
- Implementació del Registre de Resultats del Programa.
- Registre i arxiu de la documentació tècnica de l'obra, certificats dels materials, control de versions operatives de plànols, etc.

En aquest cas la oferta haurà de detallar la dedicació a cada una de les funcions detallades en els plecs.

Facturació dels treballs.

Caldrà justificar cada factura amb el seguiment de la prestació mitjançant el quadre de preus zero ofert.

CLÀUSULA 4.- CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ RELACIONADES AMB LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS LICITATS:

A títol merament informatiu, es fa una transcripció dels punts específics, relatius a condicions tècniques especials d'execució, que van regir la licitació de les obres de construcció relacionades amb la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació. Per tant, durant el transcurs de l'execució de les obres i la prestació dels serveis contractats, s'hauran de tenir en compte el següent:

- Durant l'execució de les obres caldrà prendre les mesures necessàries per tal d'evitar una alta producció de pols, soroll i vibracions que puguin afectar les construccions veïnes.
- Durant les obres d'execució sí s'afecta al trànsit serà imprescindible la presència de personal senyalista.
- S'haurà de garantir durant tot el decurs de les obres unes condicions òptimes de seguretat, per la qual cosa es delimitaran i senyalitzaran possibles zones de treball específiques, àmbits de càrrega i descàrrega, etc. S'haurà de garantir en tot moment, que les condicions de treball, així com de tot l'entorn afectat, es desenvolupen amb condicions de seguretat.
- La circulació del personal i els materials estarà ordenada amb molta cura, abalisada i senyalitzada.
- Es disposarà de tota la senyalització indicativa necessària segons directrius establertes per part de la DF, en relació als diferents accessos establerts a l'àmbit d'obres; així com, es disposarà de tancaments provisionals per a la protecció dels àmbits d'obra i dels àmbits destinats a l'aplec de materials i residus.
- El termini de les obres serà el de l'oferta presentada, a comptar des de la data de l'acta de replanteig i inici d'obres. Inclou obres d'execució i acabats.
- La oferta presentada haurà d'incloure totes les despeses per garantir el desenvolupament dels treballs en compliment de tota la normativa vigent en termes de seguretat i salut en el treball.
- Es consensuarà sempre amb la DF, l'àmbit destinat per a l'acopi de materials, garantint sempre unes condicions de seguretat.
- És garantirà la neteja global de l'obra i la resta d'àmbits afectats, així com l'ordre constant de l'obra i de l'entorn per part de l'adjudicatari de la present licitació.
- Durant l'execució de les obres, a tots els àmbits on es treballi, el contractista haurà de confirmar i detectar prèviament els serveis afectats i haurà de notificar i sol·licitar a les companyies la modificació del traçat d'aquelles conduccions que es trobessin afectades per les obres.
- Els treballs licitats es duran a terme en un entorn urbà, de tal manera que s'haurà de garantir durant tot el decurs dels treballs unes condicions òptimes de seguretat,

per la qual cosa es delimitaran i senyalitzaran possibles zones de treball específiques, àmbits d'instal·lacions, etc. S'haurà de garantir en tot moment, que les condicions de treball de les obres, així com de l'entorn afectat, segueixin les directrius establertes al Pla de Seguretat i Salut.

- És garantirà la neteja global de tots els àmbits afectats, així com l'ordre constant i la neteja d'aquests. Així mateix, es garantirà que no es produeixin afeccions directes en l'entorn pròxim.
- S'haurà de garantir en tot moment, que les condicions de treball de les obres, no afectin a l'entorn pròxim, en relació a les possibles afeccions de pols i soroll. En el procés de l'obra es controlaran les emissions de pols, sorolls i residus.
- El contractista es responsabilitzarà de tot el moviment interior de l'obra. El Contractista controlarà tot el material entrat a l'obra i coordinarà la seva ubicació, provisional o definitiva, així com els moviments verticals i horitzontals amb mitjans mecànics del material que ho necessiti.

El Prat de Llobregat, 16 desembre de 2025


Director d'Habitatge, Prat Espais SLU